



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016
REFERENTE À APAC – ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2013
OBJETOS: Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e Memorial da
Resistência de São Paulo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	05
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.	08
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	09
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	09
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	09
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	10
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	31
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade conessor (a).....	31
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	32
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	32
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	32
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	32
XIII - a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) conessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	33
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade conessor (a), quando houver.....	34



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato 05/2013 para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2016, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a APAC – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 5º Termo de Aditamento, em 09/12/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

Outros destaques de 2016 no contrato de gestão 05/2013:

- 66% do público total, ou 214.163 visitantes, tiveram acesso gratuito à Pinacoteca Luz e Estação e 15% ou 46.140 visitantes, tiveram a entrada parcialmente franqueadas pela meia entrada (50% desconto). No Memorial da Resistência de São Paulo todos os 71.321 visitantes tiveram acesso gratuito.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

- Em consonância com o planejamento estratégico, através de captação de recursos, os edifícios Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca passaram por readequações de uso, ampliando a área expositiva na Pinacoteca Luz e no Memorial da Resistência; reformulando e ampliando a área de acolhimento ao público visitante do Memorial da Resistência e Estação Pinacoteca e convertendo parte área do andar térreo desse edifício em reserva técnica destinada ao acervo de arte contemporânea.

- A inauguração da exposição de longa duração "Arte no Brasil: Uma história na Pinacoteca de São Paulo. Vanguarda brasileira dos anos 1960 – Coleção Roger Wright, no Edifício da Pinacoteca Luz.

- Como parte da comemoração dos 110 anos da Pinacoteca e do Aniversário de São Paulo, ocorreu a troca oficial da identidade visual da Pinacoteca e Estação Pinacoteca, no dia 25/01.

- A Pinacoteca conquistou o primeiro lugar no Travellers's Choice Museus 2016, na lista dos melhores museus do site Trip Advisor, tanto no Brasil quanto na América do Sul. Também recebeu o importante prêmio APCA pela exposição sobre a artista Ana Maria Tavares.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;

Localização:

- Sede: Praça da Luz, nº 02, Bom Retiro, CEP 01120-010- São Paulo – SP
- Filial: Praça General Osório, nº 66, bairro da Luz, CEP 01213-010, São Paulo – SP.

O regular funcionamento da entidade:

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item **Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.**

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o seu Estatuto Social, é:

ARTIGO 5º - A Associação tem como objeto o fomento às atividades de natureza cultural, precipuamente na colaboração técnica, material e financeira que busque a garantia da preservação e a conservação dos acervos artístico, documental e bibliográfico e a divulgação da **PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO** ("PINACOTECA"), como centro de referência de atividades e pesquisas de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, competindo-lhe:

- (i) Promover campanhas de esclarecimento da comunidade sobre a importância artístico-cultural do acervo da PINACOTECA, mobilizando a opinião pública para garantir sua conservação e proteção, bem como para participar de suas atividades;
- (ii) Realizar, patrocinar e promover em conjunto com a PINACOTECA, exposições, cursos, conferências, seminários, debates, congressos e encontros de diversas naturezas que garantam o acesso da população à cultura, educação e cidadania,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- ou que propiciem o intercâmbio entre profissionais da arte, estudantes e entidades do Poder Público;
- (iii) Estabelecer ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte e divulgação do patrimônio artístico cultural da PINACOTECA;
 - (iv) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos da PINACOTECA, bem como explorar café, bar ou restaurante, e estacionamento, em área dentro, ou fora, de suas dependências, para o atendimento dos frequentadores do museu e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte da PINACOTECA;
 - (v) Firmar contratos, convênios, termos ou acordos com o Poder Público, em todos os níveis, ou com a iniciativa privada, para gestão e gerenciamento de equipamentos culturais e implantação e desenvolvimento de programas de governo na área da educação e cultura;
 - (vi) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural decorrente de seus objetivos;
 - (vii) Atuar junto aos poderes constituídos em âmbito federal, estadual e municipal, visando aperfeiçoar, ou propor normas legais pertinentes à área artística-cultural;
 - (viii) Prestar serviços de apoio técnico através de acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas e privadas, tanto nacionais quanto internacionais, no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais, voltados para os objetivos da Associação;
 - (ix) Promover treinamentos, capacitação profissional, formação continuada e especialização técnica de recursos humanos na área museológica e educativa, incentivando a formação artística e cultural;
 - (x) Fomentar atividades sócio-culturais, de estudo, seminários, cursos, palestras e outros eventos ligados aos objetivos da entidade;
 - (xi) Obter recursos para a consecução de seus objetivos junto a pessoas físicas, jurídicas, particulares e públicas, nacionais e internacionais;
 - (xii) Prestar serviços aos seus associados e a terceiros, desde que para fins específicos aprovados em Assembleia e condizentes com os objetivos sociais da Associação;
 - (xiii) Propiciar o diálogo com a sociedade, no que se refere à produção de conhecimentos artísticos e culturais, favorecendo a educação sobre arte e cultura;
 - (xiv) Comunicar, por meio de exposições, atividades educativas e de divulgação artística, as temáticas relacionadas à arte e cultura, usando uma abordagem transdisciplinar;
 - (xv) Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exibir acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;
 - (xvi) Dar apoio às atividades da PINACOTECA;
 - (xvii) Gerir os recursos orçamentários e bens públicos oriundos de contrato de gestão;
 - (xviii) Administrar os espaços da PINACOTECA;
 - (xix) Fomentar as atividades da PINACOTECA; e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

- (xx) Zelar pelo bom atendimento ao público visitante da PINACOTECA, entre outras atividades culturais.

Parágrafo primeiro – No cumprimento de seus objetivos, a Associação poderá, por si ou em cooperação com terceiros:

- (a) Desenvolver e implementar projetos e programas ligados ao objetivo da entidade;
- (b) Estimular e realizar estudos de caráter diagnóstico, prospectivo ou avaliativo na área cultural;
- (c) Estimular a parceria com museus de caráter científico, artístico e cultural com o objetivo de intercâmbio de experiências e recursos materiais;
- (d) Implementar, gerir e orientar a formação de sistemas e redes museológicas, com o objetivo de estimular a criação de museus similares à PINACOTECA, nas principais cidades do Brasil;
- (e) Promover e realizar pesquisas de interesse público nas áreas de sua atuação principal e correlatas;
- (f) Promover ações em defesa da preservação das artes e cultura, através de campanhas educacionais;
- (g) Organizar e produzir projetos, cursos, campanhas e atividades que visem à formação profissional em diversas atividades ligadas à cultura, à arte e a museologia;
- (h) Promover o voluntariado;
- (i) Participar e financiar campanhas, projetos e estudos para o desenvolvimento cultural e artístico, de forma a viabilizar a melhoria das condições de vida das pessoas e das cidades;
- (j) Promover seminários, palestras, publicações, congressos, cursos, *workshops*, eventos culturais em geral, campanhas publicitárias, campanhas de arrecadação de fundos e outras atividades de cunho econômico, desde que o resultado seja destinado ao financiamento de suas atividades e finalidades maiores;
- (k) Participar e representar a área da arte, cultura e museologia, em colegiados públicos e privados;
- (l) Organizar e fomentar a participação de profissionais que atuem nas áreas de atuação da Associação em eventos técnicos, científicos e culturais, no Brasil e no exterior;
- (m) Promover, organizar, patrocinar, ou realizar atividades de cunho cultural, artístico e educacional, relativas a manifestações sobre as áreas de atuação da Associação;
- (n) Estimular o desenvolvimento de novos conceitos, meios, métodos e práticas em todas as suas áreas de atuação, fomentando sua aplicação ampla em prol do desenvolvimento sociocultural dos cidadãos e das instituições brasileiras; e
- (o) Promover estudos teóricos e aplicados que visem à gestão e avaliação de programas de políticas públicas nas áreas relacionadas ao objeto da Associação.

Parágrafo segundo. Na realização de suas tarefas, a Associação procurará a convergência de trabalhos com entidades afins, evitando-se a duplicação de esforços.

Parágrafo terceiro. A Associação e bem assim seus membros, agindo em nome dela, não se envolverão em questões religiosas, político-partidárias, militares, ou em quaisquer outras que não se coadunem com seus objetivos institucionais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

Parágrafo quarto. A Associação, na consecução de seus objetivos, poderá ampliar sua atuação para outros equipamentos públicos que sejam correlatos, em seus princípios e em caráter museológico, com a PINACOTECA, desde que respeitada a aprovação societária contida no artigo 22, letra h, abaixo.

ARTIGO 6º - Para cumprir sua finalidade, a Associação atuará, dentre outras formas, por meio de:

(a) Criação, desenvolvimento, elaboração, realização e participação em programas, projetos e ações nas áreas pública ou privada, em colaboração com organismos nacionais e internacionais relacionados às atividades artísticas, educacionais e culturais objeto da Associação;

(b) Obtenção e gestão de recursos, verbas e fundos públicos ou privados, nacionais e estrangeiros, para a realização de seus programas, projetos e ações;

(c) Desenvolvimento de atividades de pesquisa, treinamento, formação, consultoria e projetos, que sustentem iniciativas privadas ou governamentais relativas às finalidades supracitadas;

(d) Execução direta de projetos, programas ou planos de ações, doação de recursos materiais e financeiros, prestação de serviços finais, intermediários ou de apoio a outras instituições, ou ao Poder Público;

(e) Desenvolvimento de planos de sustentabilidade institucional, métodos e sistemas de avaliação continuada e programas de gestão integrada para instituições brasileiras e internacionais.

Parágrafo Único. Para a consecução de seus objetivos, a Associação pode celebrar contratos ou convênios, firmar contratos de gestão e de cooperação, bem como praticar outros atos e negociações com organismos e entidades nacionais e internacionais, públicas ou privadas.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	15/02/2016	1º relatório trimestral	20/04/2016
2ª parcela	20/03/2016	1º relatório trimestral	20/04/2016
3ª parcela	20/04/2016	2º relatório trimestral	20/07/2016
4ª parcela	20/06/2016	2º relatório trimestral	20/07/2016
5ª parcela	20/07/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
6ª parcela	20/08/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
7ª parcela	20/09/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
8ª parcela	20/11/2016	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	23/03/2017



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

Valores Transferidos (Repases feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2016 OB00270	18/02/2016	2.000.000,00	1
2016 OB00525	18/03/2016	2.000.000,00	1
2016 OB00757	13/04/2016	2.100.000,00	1
2016 OB00905	02/05/2016	1.594.000,00	1
2016 OB00991	13/05/2016	306.000,00	1
2016 OB01228	16/06/2016	1.977.817,50	1
2016 OB01535	28/07/2016	1.000.000,00	1
2016 OB01589	01/08/2016	1.022.182,50	1
2016 OB01697	18/08/2016	1.236.882,00	1
2016 OB01794	29/08/2016	2.763.118,00	1
2016 OB01929	16/09/2016	1.300.000,00	1
2016 OB01986	29/09/2016	1.711.818,00	1
2016 OB02126	18/10/2016	1.215.868,00	1
2016 OB02277	31/10/2016	884.132,00	1
2016 OB02586	01/12/2016	422.015,68	1
2016 OB02660	15/12/2016	14.866,32	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 679.223,00 (Seiscentos e Setenta e Nove Mil, Duzentos e Vinte e Três Reais).

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 23 de fevereiro de 2017, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS;

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Pinacoteca do Estado de São Paulo, estação Pinacoteca e Memorial da resistência de São Paulo	R\$ 21.548.700,00	

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

Não houve devolução de valor glosado

Não houve devolução de saldos no exercício de 2016.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;

Resultados alcançados:

OS: Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC	Objeto(s) Culturais principais: Pinacoteca e Memorial da Resistência
CG: 005/2013	TA: 4º Termo de Aditamento

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2016

(i)	CONFORMIDADE	2016	FONTE	Observação UGE (1)
	Índice de liquidez seca (Ativo Circulante- Estoque/Passivo Circulante)	1%	Demonstrações Fin. Auditadas	
	Relação entre receitas/despesas	1%	Demonstrações Fin. Auditadas	
	Orçamento previsto para RH (R\$)	14.788.620,18	Relatório Previsto x Realizado	
	Total despendido com RH (R\$)	14.809.520,61	Relatório Previsto x Realizado	
	Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.276.302,33	Relatório Previsto x Realizado	
	Total despendido com diretoria (R\$)	1.311.776,47	Relatório Previsto x Realizado	
	Número de empregados CLT (em 31/12/2016)	191	Relatório Sintético de RH	
	Número de demissões em 2016	51	Relatório Sintético de RH	
	Total despendido com rescisões em 2016 (R\$)	160.570,36	Relatório Previsto x Realizado	
	Percentual limite para gastos de RH (2)	79,10%	CG/último TA	
	Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	10%	CG/último TA	

(ii)	EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2016	FONTE	Validação UGE (4)
	Nº de ações com metas previstas	50	Relatório de Atividades Anual	-
	Nº de ações com metas integralmente cumpridas	48	Relatório de Atividades Anual	-
	Nº metas condicionadas	17	Relatório de Atividades Anual	-
	Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	11	Relatório de Atividades Anual	-
	Índice de satisfação do público/aluno(5)	*	Pesquisa; Rel Anual	-
	Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho (6)	1	Relatório de Atividades Anual	-
	Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	1	Planilha de municípios	-

(iii)	PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016 (7)	2014	2015	2016	
	Ação/público/etc Pinacoteca/Estação Pinacoteca	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
	Nº de exposições realizadas (uma a cada duração)	19	17	13	13
	Nº de eventos realizados (uma a cada metas 5/21/22/23/24 e condicionadas)	27	22	20	20
	Público Educativo	61.874	51.736	33.800	42.422
	Público Total	483.915	616.143	400.000	325.343
	Ação/público/etc Memorial da Resistência	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
	Nº de exposições realizadas (uma a cada duração)	3	3	3	3
	Nº de eventos realizados (uma a cada metas 28/35/42/43)	24	26	27	37
	Público Educativo	23.379	21.536	17.720	22.054
	Público Total	77.264	65.997	65.000	71.321

(iv)	A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM
------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------

* Índice de satisfação de público/aluno	
Avaliação de satisfação Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca	96%
Avaliação de público escolar Pinacoteca	95%
Avaliação de satisfação Memorial da Resistência de São Paulo	95%
Avaliação de público escolar Memorial da Resistência	98%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

VALIDA INTEGRALMENTE

VALIDA PARCIALMENTE

NÃO VALIDA

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE

2 metas
pactuadas

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?

NÃO

SIM,
em partes*

A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a APAC – Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2016, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
1	Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de exposições e ou publicações realizadas até o 4º trimestre. Envio de relatório de acompanhamento no 2º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	-	1
			4º Trim.	1	-
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
2	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos a serem submetidos até o final do ano, conforme cronograma de disponibilidade e regras dos editais	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	1
			4º Trim.	1	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
3	Realizar pesquisa sobre a história da Pinacoteca e dos acervos	Nº de relatórios de pesquisa	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	2
			ANUAL	2	3
			ICM %	100%	150%
4	Inserir registros bibliográficos no banco de dados da Biblioteca Walter Wey	Número de registros inseridos	1º Trim.	300	300
			2º Trim.	300	300
			3º Trim.	300	300
			4º Trim.	300	300
			ANUAL	1.200	1.200
			ICM %	100%	100%
5	Revisar registros do banco de dados da	Número de registros atualizados	1º Trim.	180	180
			2º Trim.	180	180



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

	Biblioteca		3º Trim.	180	180
			4º Trim.	180	180
			ANUAL	720	720
			ICM %	100%	100%
6	Revisar registros do banco de dados do CEDOC	Número de registros revisados	1º Trim.	150	238
			2º Trim.	150	603
			3º Trim.	150	172
			4º Trim.	150	428
			ANUAL	600	1.441
			ICM %	100%	240%
7	Realizar digitalização de documentos históricos de grande formato	Número de documentos digitalizados	1º Trim	75	110
			2º Trim	75	43
			3º Trim	75	78
			4º Trim	75	69
			ANUAL	300	300
			ICM %	100%	100%
8	Elaborar a Política de Preservação Digital do Acervo Arquivístico e Bibliográfico da Pinacoteca do Estado	Entrega de relatório de acompanhamento e entrega da Política até o final do ano	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Com relação às ações excedidas, esta UGE acata a justificativa apresentada pela OS:

A meta nº 03 foi superada devido à parceria firmada com patrocinador para a impressão do livro 'Pinacoteca de São Paulo, volume 38 da Coleção Museus Brasileiros – Instituto Cultural Banco Safra'.

A meta nº 06 foi superada devido à necessidade de revisão dos registros já inseridos na base de dados durante o processo de verificação das mapotecas. A necessidade de revisão



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

do Plano de Classificação do CEDOC, também gerou a necessidade de revisão de uma quantidade maior de registros.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
9	Realizar atividades no âmbito de parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas nacionais e internacionais	Nº de atividades realizadas e/ou novas parcerias estabelecidas	1º Trim	-	2
			2º Trim	-	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	3	-
			ANUAL	3	3
			ICM %	100%	100%
10	Realizar exposições temporárias a partir de política de exposições da Pinacoteca	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-	1
			2º Trim	-	1
			3º Trim	-	2
			4º Trim	6	2
			ANUAL	6	6
			ICM %	100%	100%
11	Realizar programas temáticos: - Aniversário da Cidade - Semana de Museus - Virada Cultural - Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
12	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	Número de relatórios entregues	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

13	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	>ou= 80%	95%
			2º Trim	>ou= 80%	94%
			3º Trim	>ou= 80%	93%
			4º Trim	>ou= 80%	96%
			ANUAL	>ou= 80%	>80%
			ICM %	100%	100%
14	Receber visitantes na Pinacoteca Luz	Número mínimo de visitantes	1º Trim	77.000	55.259
			2º Trim	100.000	68.530
			3º Trim	118.000	83.526
			4º Trim	90.000	66.234
			ANUAL	385.000	273.549
			ICM %	100%	71%
15	Receber visitantes na Estação Pinacoteca	Número mínimo de visitantes	1º Trim	2.500	7.425
			2º Trim	5.000	13.741
			3º Trim	5.000	12.918
			4º Trim	2.500	17.710
			ANUAL	15.000	51.794
			ICM %	100%	345%
16	Receber consulentes na Biblioteca Walter Wey	Número de consulentes recebidos	1º Trim	225	251
			2º Trim	225	271
			3º Trim	225	241
			4º Trim	225	164
			ANUAL	900	927
			ICM %	100%	103%
17	Atender pesquisadores no Centro de Documentação e Memória	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim	60	58
			2º Trim	60	72
			3º Trim	60	86



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

			4º Trim	60	51
			ANUAL	240	267
			ICM %	100%	111%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL:

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à ação nº 14, a O.S. expôs sua visão e sua justificativa com respeito à queda na visitação da Pinacoteca, o que tem sido motivo de atenção da equipe da Pinacoteca e da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

A Organização Social entende que a gratuidade de um museu, não garante por si só a acessibilidade integral, uma vez que o cidadão precisa deslocar-se de sua residência até o equipamento, tendo gastos com transporte e, por vezes, com alimentação. Diante do atual cenário econômico do país e do número de desempregados, influenciando o comportamento das pessoas e o estabelecimento de suas prioridades, a Organização Social comenta que seria incoerente imaginar que essas questões não refletiriam na visitação dos museus e, certamente, em todas as outras ofertas culturais da cidade. A Organização Social aponta, ainda, que o fechamento do Museu da Língua Portuguesa, continua gerando impacto negativo no entorno da Estação da Luz e, conseqüentemente, na visitação da Pinacoteca.

Como medida imediata foi criado o programa Música na Pina, com atrações musicais da jovem cena paulista, através de verba de patrocínio via Lei Rouanet. A agenda prevê apresentações todos os primeiros sábados de cada mês, para fidelizar o público.

Esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada pela Organização Social e não considera a meta pendente. Entretanto, reiteramos a recomendação dada no Parecer Técnico do 3º trimestre/2016 para que a APAC considere a possibilidade de aplicar pesquisas de segmento de público e, ainda, pesquisa e análise do 'não público' a fim de extrair informações empíricas. É importante, também, analisar pesquisas já realizadas na área cultural e, a partir disso, desenvolver um Plano de ação que vise:

- sensibilizar, atrair e fidelizar novos públicos, inclusive o público do entorno do museu;
- desenvolver novas estratégias de comunicação e interação com o público visitante;
- desenvolver parcerias e ações com o Museu da Língua Portuguesa a fim de atrair o público que freqüentava aquele equipamento para visitas à Pinacoteca.
- desenvolver projetos específicos de captação, para custeio de transporte e lanche para público escolar, bem como outras formas que facilitem o transporte e o acesso ao museu.

Cabe ainda recomendar que a Organização Social submeta essa questão à análise de seus Conselhos - Administrativo e de Orientação Artística – a fim de levantar novas possibilidades de programação cultural, comunicação e atração de novos públicos para o Museu.

A meta anual de visitação da Estação Pinacoteca (ação nº 15) foi pactuada em menor número que 2015, considerando-se o corte orçamentário e a transferência da exposição sobre a Coleção Nemirovsky para a Pinacoteca Luz. Entretanto, a O.S. entende que se



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

equivocou no redimensionamento desse indicador, e essa meta foi revisada para o Plano de Trabalho 2017.

Esta Unidade Gestora acata a justificativa para a meta superada.

PROGRAMA EDUCATIVO					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Periodo	Meta Prev.	Meta Realizada
18	Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Número de estudantes atendidos	1º Trim	1.300	1.300
			2º Trim	6.000	5.558
			3º Trim	6.000	4.995
			4º Trim	3.000	5.467
			ANUAL	16.300	17.320
			ICM %	100%	106%
19	Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo – Pinacoteca Luz	Número de público atendido	1º Trim	1.400	3.007
			2º Trim	3.200	1.653
			3º Trim	2.300	4.515
			4º Trim	1.400	2.638
			ANUAL	8.300	11.904
			ICM %	100%	143%
20	Propiciar visitas educativas na Estação Pinacoteca	Número de pessoas atendidas	1º Trim	420	1.155
			2º Trim	1.350	2.373
			3º Trim	1.350	1.705
			4º Trim	700	551
			ANUAL	3.820	5.784
			ICM %	100%	151%
21	Realizar atendimentos no programa PISC	Número de pessoas atendidas	1º Trim	200	354
			2º Trim	700	698
			3º Trim	700	951
			4º Trim	400	689
			ANUAL	2.000	2.692
			ICM %	100%	135%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

22	Realizar atendimentos no programa PEPE	Número de pessoas atendidas	1º Trim	150	265
			2º Trim	400	436
			3º Trim	400	504
			4º Trim	250	466
			ANUAL	1.200	1.671
			ICM %	100%	139%
23	Realizar encontros de formação de professores, educadores e guias de turismo com respectiva pesquisa de satisfação	Número de encontros realizados	1º Trim	-	3
			2º Trim	3	1
			3º Trim	2	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	6	6
			ICM %	100%	100%
24	Realizar atendimentos no programa MEU MUSEU (público idoso)	Número de idosos atendidos	1º Trim	200	243
			2º Trim	300	441
			3º Trim	350	382
			4º Trim	250	433
			ANUAL	1.100	1.499
			ICM %	100%	136%
25	Atender visitantes por meio do projeto Pinafamilia	Número de pessoas atendidas	1º Trim	120	160
			2º Trim	360	467
			3º Trim	360	391
			4º Trim	240	534
			ANUAL	1.080	1.552
			ICM %	100%	144%
26	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

27	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa "Modelo SEC (apresentar o percentual atingido no relatório da pesquisa)	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	>ou= 80%	97%
			3º Trim		-
			4º Trim	>ou= 80%	95%
			ANUAL	>ou= 80%	> 80%
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA EDUCATIVO:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº 18, que visa propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas; nº 19, que tem o intuito de propiciar visitas mediadas para público diversificado; nº 21, que visa realizar atendimento no programa PISC; nº 22 que visa realizar atendimentos no programa PEPE; nº 24, que busca realizar atendimentos no programa Meu Museu e nº 25, que tem o intuito de atender visitantes por meio do projeto Pinafamília, realizadas acima do previsto no trimestre e no ano, esta UGE acata as justificativas da OS e a parabeniza pela atuação, considerando o seu empenho na busca, consolidação e manutenção de parcerias com diversas instituições (Secretarias Municipais de Educação, CAPS, ONG, escolas etc); à atratividade das ações realizadas, como a exposição Transver, que trouxe muitos visitantes com deficiência visual e às ações propostas em datas comemorativas, como o dia das crianças, e à ampliação das ações voltadas aos visitantes espontâneos nos finais de semana.

No que tange à meta da ação nº 20, que visa propiciar visitas educativas na Estação Pinacoteca, embora tenha sido parcialmente cumprida no trimestre devido ao encerramento do atendimento educativo no mês de dezembro para início da readequação do espaço da Estação, sua meta anual foi superada, devido ao bom desempenho especialmente durante o primeiro semestre com a exposição "Territórios". Esta UGE acata a justificativa pela superação desta meta.

Esta Unidade Gestora esclarece que, em seu Parecer Técnico do 3º trimestre/2016, ocorreu um erro no programa de edição de texto e, por conseqüência, os dados que haviam sido computados nas metas de nº 22 à 27 durante a análise técnica, não foram salvos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
28	Realizar cursos teóricos práticos a profissionais de outras instituições	Curso realizado	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	-
			4º Trim	2	3
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
29	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 8º Encontro Paulista de Museus	Apresentação digital inscrita	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Cabe ressaltar o excelente trabalho desenvolvido pela equipe do museu na realização da ação nº **28**, ao longo do ano.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
30	Realizar Campanha Institucional por meio da produção de vídeo	Vídeo produzido	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

31	Realizar ações de marketing (anúncios, impressos, online, vídeos) de divulgação da Pinacoteca e suas exposições	Número de ações realizadas	1º Trim	10	10
			2º Trim	10	12
			3º Trim	10	16
			4º Trim	10	19
			ANUAL	40	57
			ICM %	100%	143%
32	Produzir material informativo sobre a programação da Pinacoteca (programação impressa e newsletter), e posts nas redes sociais sobre atividades técnicas e ações culturais e de núcleos	Número de Material produzido e/ou posts realizados	1º Trim	8	18
			2º Trim	8	20
			3º Trim	8	30
			4º Trim	8	41
			ANUAL	32	109
			ICM %	100%	341%
33	Manter as fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter e Instagram)	Número de fãs no instagram, facebook e twitter	1º Trim	-	334.026
			2º Trim	-	361.597
			3º Trim	-	382.162
			4º Trim	350.000	400.624
			ANUAL	350.000	400.624
			ICM %	100%	114%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº 31, que visa realizar ações de marketing de divulgação da Pinacoteca e suas exposições; e nº 32 que consiste em produzir material informativo sobre a programação da Pinacoteca, e posts nas redes sociais sobre atividades técnicas e ações culturais e de núcleos, realizadas acima do previsto no trimestre e no ano, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS, considerando, no primeiro caso, a realização do projeto "Takeover", não prevista inicialmente no planejamento da OS. E no segundo caso, a participação em campanhas em rede da Secretaria da Cultura, realização de campanha própria e o incremento da programação cultural que resultou na produção de um número maior de materiais informativos.

No que tange à meta da ação nº 33, que busca manter as fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público, realizadas acima do previsto no trimestre e no ano, teve sua justificativa acatada por esta Unidade



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

Gestora, considerando o projeto "Takeover", que trouxe novos seguidores ao Instagram, e as mudanças de editorial no Facebook.

Esta UGE ressalta os bons resultados alcançados durante o ano.

PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
34	Receber visitantes presencialmente no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº mínimo de visitantes	1º Trim.	10.000	9.281
			2º Trim.	18.000	20.723
			3º Trim.	20.000	19.597
			4º Trim.	17.000	21.720
			ANUAL	65.000	71.321
			ICM %	100%	110%
35	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	1	-
			4º Trim.	-	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
36	Realizar "Sábados Resistentes" no Memorial da Resistência de São Paulo	Número de Sábados Resistentes realizados	1º Trim	3	2
			2º Trim	4	5
			3º Trim	4	5
			4º Trim	4	5
			ANUAL	15	17
			ICM %	100%	113%
37	Realizar o Programa de pesquisa "Lugares da Memória"	Número de lugares revisados	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	23	23
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	22	22
			ANUAL	45	45



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%	100%
38	Realizar o Programa de pesquisa "Coleta Regular de Testemunhos"	Nº de testemunhos coletados	1º Trim	-	-
			2º Trim	7	7
			3º Trim	-	-
			4º Trim	8	8
			ANUAL	15	15
			ICM %	100%	100%
39	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000	900
			2º Trim	3.500	5.929
			3º Trim	4.000	2.599
			4º Trim	2.000	3.783
			ANUAL	10.500	12.574
			ICM %	100%	120%
40	Propiciar visitas mediadas para público diversificado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000	2.033
			2º Trim	2.000	2.870
			3º Trim	2.000	2.029
			4º Trim	1.500	1.522
			ANUAL	6.500	8.454
			ICM %	100%	130%
41	Propiciar atendimentos educativos ao público portador de necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	140	157
			2º Trim	220	343
			3º Trim	220	295
			4º Trim	140	241
			ANUAL	720	1.036
			ICM %	100%	144%
42	Realizar projeto educativo "Tardes de Memória"	Nº de ações	1º Trim	2	2
			2º Trim	-	3
			3º Trim	1	2
			4º Trim	-	3
			ANUAL	3	10



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%	333%
43	Realizar encontros de capacitação para educadores e guias de turismo	Nº de encontros	1º Trim	-	1
			2º Trim	4	3
			3º Trim	-	3
			4º Trim	4	2
			ANUAL	8	9
			ICM %	100%	113%
44	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
45	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	>ou= 80%	97%
			2º Trim	>ou= 80%	94%
			3º Trim	>ou= 80%	96%
			4º Trim	>ou= 80%	95%
			ANUAL	>ou= 80%	>80%
			ICM %	100%	100%
46	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
47	Monitorar índices de satisfação do público escolar	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	>ou=	98%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

de acordo com pesquisa "Modelo SEC (apresentar o percentual atingido no relatório da pesquisa)		80%	
	3º Trim	-	-
	4º Trim	>ou= 80%	98%
	ANUAL	>ou= 80%	> 80%
	ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº 39, que visa realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas e privadas, e nº 41, que visa o atendimento educativo ao público com deficiência, superadas no trimestre e no ano, esta UGE acata as justificativas da OS e parabeniza pelo desempenho, considerando à intensificação da divulgação das ações educativas realizadas pelo Memorial da Resistência; às visitas educativas resultantes da formação de agentes multiplicadores no Encontro com Educadores; ao estabelecimento de novas parcerias e à oferta de transporte pelo Memorial, especificamente para o público de pessoas com deficiência.

A meta da ação nº 43, referente à realização de encontros de capacitação para educadores e guias de turismo, foi diluída e cumprida durante todos os trimestres no ano de 2016, portanto, a meta prevista para o quarto trimestre foi realizada a menor, pois já haviam sido realizados três encontros no terceiro trimestre. Nesse sentido, foi parcialmente cumprida no quarto trimestre, mas a meta anual foi realizada em sua integralidade.

Com relação à meta da ação nº 40, que visa propiciar visitas mediadas para público diversificado, e à meta da ação nº 42, referente à realização do projeto educativo "Tardes de Memória", ambas superadas no ano, a OS informou que essa superação ocorreu no primeiro caso pelos esforços empreendidos na divulgação das atividades realizadas pelo Memorial da Resistência, bem como pela especificidade dos processos políticos ocorridos no ano de 2016 que motivou os grupos a visitarem o Memorial para reflexão sobre esse e outros temas como Ditadura, Democracia entre outros. No segundo caso, a equipe do Memorial optou por realizar um número maior de atividades, para experienciar a viabilidade de ampliação do número de Tardes de Memória a serem realizadas em 2017. Esta UGE acata as justificativas enviadas pela OSC, e a parabeniza pela superação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: PINACOTECA DE SÃO PAULO
(PINACOTECA LUZ E ESTAÇÃO PINACOTECA)

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
48	Captar recursos por meio de geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja, livraria e estacionamento	Mínimo de 6,8% do Contrato de Gestão	1º Trim	-	325.561
			2º Trim	-	1.156.073
			3º Trim	-	623.019
			4º Trim	1.465.311,60	410.517
			ANUAL	1.465.311,60	2.515.169,19
			ICM %	100%	172%
49	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq etc) e doações.	Mínimo de 15% do Contrato de Gestão	1º Trim	-	4.927.082
			2º Trim	-	1.814.323
			3º Trim	-	1.662.373
			4º Trim	3.232.305,00	10.585
			ANUAL	3.232.305,00	8.414.362,87
			ICM %	100%	260%
50	Inscrição de projetos da Pinacoteca em editais, públicos e privados, e em Leis de incentivos.	Comprovantes de inscrição dos projetos.	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	1
			4º Trim	2	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO:

De forma geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Conforme informado pela Organização Social, a meta nº 48 foi superada em virtude do projeto especial "Caixa de Gravuras 110 anos", que teve seus custos e receitas alocados na loja do museu, por se tratar de produto desenvolvido para a venda.

Cabe destacar que a ação nº 49 teve 260% de sua meta anual cumprida. A Organização Social informou que, a meta foi superada graças à diversificação de patrocinadores.

Para o Plano de Trabalho 2017, tal meta foi revisada, em conformidade com a orientação da UPPM.

Esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas para as metas superadas.

Com relação à ação nº 50, que não foi cumprida, a Organização Social informou que em agosto foi inscrito o Plano Anual 2017 na Lei Federal de Incentivo à Cultura do Ministério da Cultura. Além desse projeto, estava programada a inscrição do Plano Anual 2017, no PROAC-ICMS. Entretanto, foi necessário solicitar prorrogação de execução do Plano Anual 2015, uma vez que a produção do livro sobre a exposição Museu Paulista sofreu atraso na execução. Com o Plano Anual 2015 prorrogado e o Plano Anual de 2016 em execução, houve impedimento para a inscrição do terceiro projeto, visto que o PROAC só permite dois projetos por proponente. O Plano Anual 2017, no âmbito do PROAC, foi inscrito no início do próprio ano, privilegiando ações que acontecerão no segundo semestre.

Esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada para o não cumprimento da meta nº 50 e não considera a meta pendente, uma vez que as ações do 'Plano Anual 2017', apresentado no PROAC, não serão prejudicadas.

METAS CONDICIONADAS

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
1	Realizar exposições temporárias.	Número de Exposições	ANUAL	5	5
2	Aquisição de obras para o acervo por meio do Programa de Patronos.	Número mínimo de obras	ANUAL	1	3
3	Restaurar obras do acervo expostas no Parque da Luz.	Obras restauradas	ANUAL	8	8
4	Restaurar obras do	Obras restauradas	ANUAL	4	4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

	acervo.				
5	Organizar o IV Seminário de Serviços de Informação em Museus.	Número de Seminários	ANUAL	1	1
6	Imprimir Anais do III seminário de Serviços de Informações em Museus.	Entrega da publicação	ANUAL	1	1
7	Produzir Certificação de participantes de Curso CIDOC.	Realização das certificações	ANUAL	1	0
8	Imprimir 3º Volume de Textos de Referência.	Entrega da publicação	ANUAL	1	1
9	Implementar nova comunicação visual da Pinacoteca e Estação.	Sinalização nos edifícios	ANUAL	2	2
10	Renovar site da Pinacoteca.	Publicação do site	ANUAL	1	1
11	Inaugurar exposição de longa duração sobre o acervo da Pinacoteca no Fórum das Artes, com publicação de catálogo.	Exposição realizada e catálogo publicado	ANUAL	1	0
12	Inaugurar exposição temporária no anexo do Fórum das Artes, com publicação de catálogo.	Exposição realizada e catálogo publicado	ANUAL	1	0
13	Lançar Edital com o objetivo de organizar futuras exposições temporárias a serem realizadas no anexo do Fórum das Artes.	Lançamento do Edital	ANUAL	1	0



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

14	Inaugurar exposição com 10 artistas escolhidos no edital, com publicação de catálogo.	Exposição realizada e catálogo publicado	ANUAL	1	0
15	Exposição Esculturas na Praça ao redor do Fórum das Artes.	Exposição realizada	ANUAL	1	0
16	Realizar Curso de História da Arte.	Cursos Realizados	ANUAL	2	3

Parecer Técnico da UGE sobre as METAS CONDICIONADAS:

Através de metas condicionadas, a instituição realiza ações alinhadas à suas áreas específicas de vocação. A realização dessas atividades é viabilizada por meio de captação própria de recursos, sem que haja prejuízo na realização integral das metas estabelecidas para o ano no Plano de Trabalho.

A UGE ressalta o ótimo desempenho da Organização Social na captação de recursos e na busca de parcerias para a realização das metas condicionadas.

Cabe destacar:

As exposições temporárias realizadas através de metas condicionadas, em 2016:

- "Paisagem nas Américas. Pinturas da Terra do Fogo ao Ártico", Pinacoteca Luz, de 27 de fevereiro a 29 de maio de 2016.
- "Marcelo Zocchio e a imagem materializada", Pinacoteca Luz, de 19 de março a 6 de junho de 2016.
- "João Turin. Escultor", de 2 de abril a 6 de junho de 2016, Pinacoteca Luz.
- "Galeria José e Paulina Nemirovsky - Arte moderna", edifício Pinacoteca Luz, de 22 de outubro de 2016 a 26 de agosto de 2019.
- "De dentro para Fora", Pinacoteca Luz, de 7 de novembro de 2016 a 29 de maio de 2017.

A meta condicionada nº 9 - Implementar nova comunicação visual da Pinacoteca e Estação - foi realizada em parceria com a Organização social ACAM-Portinari.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Todos os anexos entregues.	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa Especifico	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	
Programa de Gestão Administrativa (Financiamento e Fomento)	Todos os anexos entregues.	

Parecer Técnico da UGE sobre as rotinas técnicas e Obrigações Contratuais:

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas: Acervo, Comunicação e Imprensa, Exposições e Programação Cultural, Apoio ao Sisem-SP, Edificações e Financiamento e Fomento foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Destaca-se a apresentação do *Relatório de Implantação (ou das ações) do Centro de Pesquisa e Referência do Museu e das parcerias técnicas/acadêmicas*, quando expõe os projetos da instituição, desta forma, demonstrando seu aprimorado planejamento quanto a projetos de curto e longo prazo, que cada vez mais qualificam as ações de extroversão do acervo à sociedade, incluindo não só a produção artística, mas também a memória institucional do museu, com isso, contribuindo para seu fortalecimento. Vale ressaltar, também, o balanço do relatório anual sobre o programa de acervo, apresentado com maior riqueza de informações sobre os projetos e rotinas desenvolvidas, em especial, pelo núcleo de acervo museológico.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA - reconhece o bom desempenho da Pinacoteca - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

No Programa de Edificações, destaca-se a realização, com recursos captados através da Lei Rouanet, da adaptação das antigas áreas administrativas da Pinacoteca-Luz para acolher a exposição de longa duração da Coleção Roger Wright e a readequação dos pavimentos térreo e 3º andar da Estação Pinacoteca/ Memorial da Resistência para ampliar a área expositiva do Memorial da Resistência e da reserva técnica para guarda de peças com grande dimensões.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

Relatório Gerencial Previsto x Realizado

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2016, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 32.845.162,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 32.845.162,00. O total de repasse no ano foi de R\$ 21.448.470,00. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 212% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, durante o exercício, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Em virtude de atrasos e repasses em valores menores do que previsto no cronograma do Contrato de Gestão com reflexos no equilíbrio do seu fluxo de caixa, a Organização Social, com autorização de seu Conselho de Administração, fez uso do Fundo de Reserva, que foi reconstituído tão logo a SEC efetuou o repasse da última parcela de 2016. A conta de reserva de contingência também recebeu aporte, no mês de dezembro, e teve seu saldo corrigido e atualizado.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25%.

Cabe ressaltar que, desde o 1º Trimestre, a OSC decidiu adotar o novo modelo de Relatório Gerencial Previsto x Realizado aprovado pela Unidade de Monitoramento e que passou a ser utilizado nos novos contratos de gestão celebrados pela Pasta em 2016.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a APAC - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2013 durante o exercício de 2016, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a APAC – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 05/2013, durante o exercício de 2016, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade [nome completo da UGE], que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2013, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, no exercício de 2016, foi realizada por Renata Vieira da Motta – CPF: 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.

Visitas virtuais, realizadas quinzenalmente, às páginas:

<http://www.pinacoteca.org.br/pinacoteca-pt/>

Aspecto observado: O site mantém a programação atualizada.

<http://www.memorialdaresistenciasp.org.br/>

Aspecto observado: O site mantém a programação atualizada.

Visitas virtuais semanais às redes sociais: <https://www.facebook.com/PinacotecaSP/?fref=ts>

<https://www.facebook.com/memorialdaresistenciasp/?fref=ts>

Aspectos observados: Páginas da rede social facebook utilizadas como ferramenta de divulgação dos equipamentos e programação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO 1º TRIMESTRE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2016

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
APAC	15/01/2016	Gabinete Secretário	Reunião de Trabalho	Marcelo Dantas (APAC), Tadeu Chiarelli (APAC), Cristiane Santana (UPPM), Marcelo Araújo (Secretário)	Revisão da proposta orçamentária e PI 2016 da APAC	15h às 16h
APAC	25/01/2016	Pinacoteca	Evento de inauguração	Renata Motta (UPPM), Cristiane Santana (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM/SISEM)	Abertura da exposição "Coleções em diálogo: Museu Paulista e Pinacoteca de São Paulo"	11h às 13h
UPPM	03/02/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Paola Maués (INCI - MI), Nelva Mota (INCI - MC), Ana Lima (Catavento), Mirian Yagui (UPPM)	Reunião GT 4 - Comitê Educativo	10h às 11h30
UPPM	18/02/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Marina Fubini (POIESIS), Kelly Rizzo (UPPM), Bianca Corazza (APAC)	Reunião sobre anexos técnicos	10h
UPPM	19/02/2016	Audatório da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Paola Maués (INCI - MI), Anelly Moreira (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane M. Patrício (ACAMP - MCP), Ialê Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Jefferson Mateus (MOS), César Rodrigo (SAMAS - MAS), Azriel A. de Alcântara (APAC - MR), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aídar (APAC - Pinacoteca), Marina Falsetti (ACAMP - MF), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), João Vitor Andriych (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Cristiane Batista Santana (UPPM)	1ª Reunião do Comitê Educativo	10h
APAC	10/03/2016	Estação Pinacoteca e Pinacoteca	Visita Técnica	Márcia Pisaneschi Sorrentino (UPPM), Bianca Corazza (APAC), Eric Leister (APAC)	Visita às últimas adequações dos 2 edifícios para a mudança do corpo administrativo para a E. Pina e futura abertura da Nemirovsky e Roger Wright na Pina Luz.	11h às 13h
UPPM	14/03/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Adriana Mortara Almeida (Instituto Butantan), Denise Peixoto (Museu Paulista), Isabela Ribeiro de Aranda (Museu Paulista), Paola Maués (INCI - MI), Luciana Conrado Martins (Percebe), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Mirian Yagui (UPPM)	Reunião com a REM-SP e GT 4 do Comitê Educativo	14h30
UPPM	18/03/2016	Sala Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Nelva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Ana Lima (Catavento), Marina Toledo (IDBR - MLP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Cristiane M. Patrício (ACAMP - MCP), Andréia S. Taveira (ACAMP - MCP), Anelise Csape (POIESIS - CR), Mitcheo Nakamura (POIESIS - CR), Rafael Galuzzo (POIESIS - CR), Ialê Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Nelide A. Almeida (AMAB - MAB), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aídar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Karina Mocali (SAMAS - MAS), Magda Nascimento (UPPM)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h
APAC	29/03/2016	Estação Pinacoteca e Pinacoteca	Visita Técnica	Márcia Pisaneschi Sorrentino (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Bianca Corazza (APAC)	Conhecer como se dá a dinâmica das compras e contratações. Programa de Financiamento e Fomento (programas e ações de captação implantados ou em planejamento). Instalações dos novo escritório na Estação Pina	14:30h às 16:30h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO 2º TRIMESTRE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2016						
Instituição	Data	Materia/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Finalidade/Resumo da Reunião	Horário
UPFM	15/04/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POISIS), Guilherme Pacheco (APAF – MS), Jayson M. Sant'Ana (DBR – MLP), Jefferson Mateus (MDS), Karina Moraes (SAMAS), Kelly R. T. Cunezandes (UPFM), Magda Nascimento (UPFM), Marcelo Cotinelli (DBR – MF), Marco Farías (AMAB), Miriane Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPFM), Paola Maúli (WCI – M), Sidnei Bruno (POISIS – CGA), Telma C. Mólken (APAC – Pinacoteca) e Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS)	3ª Reunião Comitê Educativo	12h
UPFM	04/05/2016	Auditorio SEC	Reunião Geral	Diretores dos Museus e Equipe UPFM	Reunião geral com as Direções de museus	14h30
UPFM	13/05/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POISIS), Guilherme Pacheco (APAF – MS), Jayson M. Sant'Ana (DBR – MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunezandes (UPFM), Magda Nascimento (UPFM), Miriane Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPFM), Telma C. Mólken (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (M), Juliana Barros (M), Cristiane Maria Parodi (MCP), Isabela Santos da Costa (MN), Analise Palva Caspary (CR), Cláudia Andrade (CGA), Davyes Augusto (MCS), Thiago Dombrowski (PAÇO), Ana Lima (GATAVENTOS), Gabriela Aizer (PINAL), Marina Toledo (MLP)	4ª Reunião do Educativo	12h
UPFM	24/05/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POISIS), Guilherme Pacheco (APAF – MS), Jayson M. Sant'Ana (DBR – MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunezandes (UPFM), Magda Nascimento (UPFM), Miriane Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPFM), Telma C. Mólken (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (M), Juliana Barros (M), Cristiane Maria Parodi (MCP), Isabela Santos da Costa (MN), Analise Palva Caspary (CR), Cláudia Andrade (CGA), Davyes Augusto (MCS), Thiago Dombrowski (PAÇO), Ana Lima (GATAVENTOS), Gabriela Aizer (PINAL), Marina Toledo (MLP), Denise Pansini (UPFM), Marcelo Cotinelli (MF), Iêê Cardoso (MF), Vitor Cabral (MDS), Neide Almatiza (AMAB), César Rodrigues (MAS), Paola Maúli (M), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Alencara (MN), Magda do Nascimento (UPFM)	5ª Reunião do Educativo	12h
APAC	22/06/2016	MOSP	Visita Técnica	Aureli (MOSP), Leonela Oliveira (UPFM), Mirian Midori P. Yagui (UPFM), Márcia Frazzetti Sorrentino (UPFM)	Conhecer o sistema de agendamento e grade de salas. Conhecer como se dá a articulação de parcerias com as instituições de ensino para as visitas.	14h30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO 3º TRIMESTRE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016

Interventor	Data	Município	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Órgão)	Finalidade da Reunião	Horário	Observação
Provetores do Estado/ Função/ Função/ Função	09/09/2016	Crato - Piauí	Reuniao de Trabalho PT 20U	Renata Motta (UPPM), Miriam Fogaça (UPPM), Rubem Martins Silva (UPPM), Maria Helena (UPPM), Magda Nascimento (Legação UPPM), Tadeu Charell, Marcelo Dentas e Paula Vicari.			
UPPM	11/01/2016	Parque de Água Branca	Visita Técnica	Priscilla Teixeira (MCS), Claudia Ferrarini (MCS), Deyres Augusto Vargin (MCS), Ana Rita Carlos Lima (Cibernetica), Gabriel Gianni (Cibernetica), Sílvia Ferreira Lopes (M), Raphael Rocha Fernandes (M), Jefferson Mattos (MDS), Caroliny Ribeiro (M), Mayara Santana (M), Bianca Costa (FIMAL), Alina Siqueira (FIMAL), Douglas Emrich (FIMAL), Tereza Modiano (FIMAL), Adriana Kurving Kawan (FIMAL), Neiva Mota (MCS), Mariana Faria (MCS), Renan F. Davel (MCS), Guilherme Pacheco (MCS), Azeite Alcantara (MCS), Denel Gonzalez (MCS), Vanessa Rodrigues (MCS), Christiane de Moraes e Silva (Fogaça), Ivana Magalhães (CIS), Analisa Capozzi (CIS), Valécio Souza (CIS), Vanessa Costa Ribeiro (MCS), César Datta (MCS), Fábio Santana Silva (MCS), Luiza Magalhães (MCS), Natália Terenzi Montagna (MCS), Marcos Toledo (MCS), Miriam Yagui (UPPM), Deivara Pereira (UPPM), Cláudia Galvão (UPPM)	Visita técnica ao Parque de Água Branca para planejamento da 2ª Mostra de Museus	10h às 11h35	
UPPM	12/07/2016	Audubon	Reuniao de trabalho	Sul Nerone Pacheco (APAC - MS), Kelly R. T. Queirogues (UPPM), Milene Chovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Midori F. Yagui (UPPM), Telma C. Noblen (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Anelise Pires Guepe (CIS), Cibele Andrade (CIS), Deyres Augusto (MCS), Thiago Dombrowski (FACOL), Mariana Toledo (MCP), Denise Ferreira (UPPM), Paola Maciel (M), Rafael Barreto (CIS), Aureli Alves de Almeida (M), Magda do Nascimento (UPPM), Gabriel Slesman (CITA/INTE), Liane das Neves (MS), Yara Barbosa (MS), Lucie Grandjean (MCS)	2ª Reunião do Silecubus	10h	
UPPM	31/08/2016	São João	Reuniao de trabalho	Mariana Santos (FACOL), Christiane Moraes (FACOL), Thiago Dombrowski (FACOL), Silvana Ribeiro (ACAMP), Roseli Batista (MCS), Yvelina T. (MCS), Rafael Viana (MCP), Jayson M. Santos (MCP), Neiva Mota (MCS), Selma Noblen (FIMAL), Mayara Santana (MCS), Gabriel Correia (MCS), Mariana Ribes (MCS), Anelise P. (MCS), Thana Theobald (MCS), Cibele Andrade (FACOL), Fátima Lopes (MCP), Aureli Alcântara (MEMORIAL DA RESISTÊNCIA), Kêlé Galvão (UPPM), César Rodrigues (SAMAS), Fábio Santana (SAMAS), Vanessa Costa (SAMAS), Kêlé Galvão (UPPM), César Rodrigues (SAMAS), Fábio Santana (SAMAS), Renata Bombardi (MCS), Frederico Teixeira (MCS), Claudia Ferrarini (MCS), Cristiane Santana (UPPM)	Serviço em Campo	16h00 às 18h00	
UPPM	16/09/2016	Pinacoteca	Visita Técnica - 2ª Sessão	Mirna Pianserchi Sorrentino (UPPM), Lorraine Souza (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Bianca Corassa (APAC), Adilson Kanash (APAC), Eric Linder (APAC), Valéria Pizani (APAC), Angela Geronzi (APAC)	Atividade expositiva, planejamento de exposições e programação cultural anual	14h30 - 18h30	
UPPM	23/09/2016	Pinacoteca	Visita de Rotina	Mirna Pianserchi Sorrentino (UPPM), Barbara Martins (UPPM), Eric Linder (APAC)	visita estrutura, Edificações	10h	
UPPM	23/09/2016	Pinacoteca	Visita Técnica - 3ª Sessão	Mirna Pianserchi Sorrentino (UPPM), Lorraine Souza (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Thais Romão (UPPM), Bianca Corassa (APAC), Milene Chovatto (APAC)	Ações do Sistema Sistema de gerenciamento do Edifício	14h00 - 18h30	
UPPM	02/09/2016	São João	Reuniao	Michael Lopes Aguiar (ACAMP), Joseleide M. Tojo (ACAMP), Ruth M. F. dos Santos (UPPM), Luc Fernando Modiano (UPPM), Rubem Martins Silva (UPPM), Kêlé Galvão (UPPM), Tatiana S. Rios (UPPM), Rafael Galvão Barbieri (FACOL - CIS), Mirna Pianserchi Sorrentino (UPPM), Magda A. do Nascimento (UPPM), Silvana Souza e Silva (UPM), Bianca Corassa (APAC), Aureli Alcântara (APAC - M), Luciana Torres Silva (SAMAS), Denise de Rezende Rodrigues (SAMAS), Christiane Maria Pereira (ACAMP - M), Mirna R. Adami (ACAMP), Natália Santos da Costa Oliveira (ACAMP - M), Marina Falcão V. Silveira (ACAMP - M), Cibele Andrade (FACOL - CIS), Neiva A. C. Mota (MCS - M), Márcia Soratto (DRE - MCP), Tereza M. Diogenes (AMMS), Amanda Carneiro Santos (AMMS), Bruno C. M. Silva (CIS), Gabriel Garcia Furtado (CIS), Telma Cristina Noblen (APAC), Juliana R. Barros (MCS - M), Felipe Puntieri (MCS - M), Paola Maciel (MCS - M), Carlos Bernardi (MCS), Guilherme Pacheco (APM - M), Yara Liberali Barbosa (APAC - MS), Liane das Neves (APAC - MS), Gabriela Aida (APAC), Marina Faltus (FACOL), João Pires (Casa André Andrade), Laila Palma (UPPM), Layson Santana (DRE - MCP), Mercedes Centofanti (DRE - M), Iná F. Cardoso (DRE - M), Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Miriam Yagui (UPPM)	Monitorio sobre a Matriz de Monitoramento do Edifício	10h30	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO 4º TRIMESTRE
PARTE 1

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016

ORGANIZAÇÃO	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Paleta/Resumo da Realização	Horário	Observações
UPPM	09/10/2016	Secretaria da Cultura (Salão Nobre)	Reunião de Trabalho	Nen Tringilozzi, Aureli Alcantara, Jefferson Mateus, Daniela Oliveira, Devyve Emrich, Ana Carolina Diniz, Yúlie Barbosa, Renata Toratto, Solange Mascato, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues, Neeme Santos, Silvana Umetani, Cristiane Patrício, Débora Fofato, Marina Silveira, Maria Soares, Tamara Bezerra, Beatriz Andrade, Renata Barboza, Lariz Magalhães, Dayve Vagin, Luciene Tanaka, Marcelo Farias, Gabriel Furtini, André Gomes Rizzo, Luíza Santa, Vanessa Rodrigues, Carolina Ferreira, Mônica Barreto, Daniela Alfonsi, Elit Cardoso, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Mirian Yagui, Cristiane Setola	Ação Monitoramento	16h	
APAC	14/10/2016	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Apresentação Técnica realizada pelo arquiteto Eduardo Colonnelli (Secretaria Paulista de Arquitetura), com posterior visita técnica às exposições.	Roberta Martins Silva (ATC)	Apresentação técnica sobre o projeto de restauração e implantação da Pinacoteca do Estado de São Paulo, com posterior visita técnica ao Museu, dentro da programação do Workshop Arquitetura e Técnicas Manuais promovido pelo ICAMT-ICOM.	15:00 às 18:00	
UPPM	21/10/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Aureli A. de Alcantara (APAC - MR), Carlos Barbas (A. CASA - MCB), Gabriela Aldar (APAC - Pinacoteca), Kelly Rizzo (UPPM), Magda A. do Nascimento (UPPM), Marilna Falsati (ACAMP - MFL), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI - MC), Telma C. Mücken (APAC - Pinacoteca), Thiago Dombrowski (APAF - Papo), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Tula Liberati Barbosa (APAF - MS).	8ª Reunião Comitê Educativo (pós-Workshop sobre a Métrica de Monitoramento do Educativo)	10:00 às 12:30	
APAC	21/10/2016	Audatório da Pinacoteca	Palestra	Roberta Martins Silva (ATC), Eric Lütjer (Coordenador da área de infraestrutura - APAC)	Palestra - Rótulos da área de infraestrutura e topografia	10:00 às 12:00	
APAC	25/10/2016	Estação Pinacoteca	Visita Técnica e Reunião Técnica	Renata Vieira da Motta (Coordenadora), Marcia Sorrentino (Executivo Público), Roberta Martins Silva (ATC), Marcelo Dentas (diretor administrativo-financeiro), Eric Lütjer (Coordenador da área de infraestrutura-APAC)	Apresentação da proposta de novo layout para o edifício da Estação Pinacoteca.	11:30 às 12:30	
APAC	09/11/2016	Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras (GPAO) da SEC	Reunião técnica	Eduardo Colonnelli (Tribuna Paulista de Arquitetura), o arquiteto Celso Nomoto (GPAO) e Roberta Martins (ATC-UPPM).	Reunião técnica realizada com o arquiteto Eduardo Colonnelli (Escritório Paulista de Arquitetura), o arquiteto Celso Nomoto (GPAO) e Roberta Martins (ATC-UPPM) para providências que visam a obtenção do Alvará de Funcionamento Local de reunião da Pinacoteca do Estado de São Paulo	15:00 às 16:00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO 4º TRIMESTRE
PARTE 2

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016

ORGANIZAÇÃO	Data	Município/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	País/Nome do Reunião	Horário	Observações
APAC	10/11/2016	SEGR- Coordenadoria de Atividade Especial e Segurança de Uso da PMSP	Reunião técnica	Eduardo Colonelli (Escritório Paulista de Arquitetura), o arquiteto Celso Nomoto (SPAD)	Reunião técnica realizada com o arquiteto Eduardo Colonelli (Escritório Paulista de Arquitetura), o arquiteto Celso Nomoto (SPAD) na SEGR-Coordenadoria de Atividade Especial e Segurança de Uso da PMSP para providências que visam a obtenção do Alvará de Funcionamento Local de reunião da Pinacoteca do Estado de São Paulo	15:30 às 16:30	
UPPM	18/11/2016	Sala Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Ana Rita Lima (DCE), Anelise Cavaço (POEIS – CR), Auréli A. Alcântara (APAC – MS), César Rodrigues (SAMAS), Cláudia Andrade (POEIS – CGA), Gabriela Aidar (APAC – Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAC – MS), Iairé Cardoso (DSR – MF), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Continelli (DSR – MF), Marina Toledo (DSR – ML), Neiva Mota (ING – MC), Paula Mauris (ND – M), Ruth M. P. Santos (UPPM), Talma Mônica (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Libertati Barbosa (APAC – MS)	9ª Reunião Comitê Educativo	10:00 às 13:00	
UPPM	21/11/2016	Audatório da SEC	Reunião de Trabalho	Fernando Cabral (SP), Lourdes Silva (DPOMUS), Wilton Guerra, Paula Coelho (MCI), Luciane Santesso, Letícia Sá (M), Fernanda D'Agostino, Rafael Leterpe, Indrani Taccari, Marjorie Cecchini, Gabriela Oliveira, Natália Braido, Marjorie Saroni (PINA) Tayna Rios, Maria Helena Carneiro e Fernanda Lé (UPPM)	Reunião sobre o In. Patrimônio	09:00 às 12:00	
APAC	21/11/2016	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Reunião de Trabalho	Fernando Cabral (SP), Lourdes Silva (DPOMUS), Tayna Rios, Maria Helena (UPPM), Rafael Leterpe, Fernanda D'Agostino, Gabriela Oliveira, Indrani Taccari e equipe (PINA)	Reunião sobre o In. Patrimônio	14:30 às 16:30	
UPPM	23/11/2016	Audatório da SEC	Lançamento de Campanha	Thais Tombo, Magda Alves, Kátia Galvão, Leonela Oliveira, Noeme Santos, Osmar Vasconcelos, Maria Esteves, Débora Filolati, Andressa Oliveira, Angelica Fabri, Maria Helena, Daniela Afonso, Luis Bloch, Vitória Boldrin, Luiza Magalhães, Solange, Jacquem Kenh, Renata Fortato, Maria dos Drapeas, Monica Saratira, Ivan Tringolosi, Auréli Alcântara, Neiva Mota, Gabriel Correia, Luciana Tarrak, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Cirilo Andrade, Jussara Zatsuga, Bianca Correia, Ashane Kurnh, Luis Mercor, Natália Paria, Natália Moriyama	Lançamento de campanha #sonaromundo	10h	
APAC	02/12/2016	ESTAÇÃO PINACOTECA	Visita Técnica	Participantes UPPM: Marcia P. Sorrentino, Leonela Souza de Oliveira, Mirian Yegul Participantes OS: Bianca Corazza – Assessora de Diretoria APAC, Adriana Kroling Kunsch – Comunicação APAC	Programa de Comunicação: Verificar como se dá o trabalho de atualização do site e redes sociais. Conhecer a dinâmica de produção dos canais de comunicação implantados (boletim, newsletter, quiz, etc.) e identificar dificuldades e potencialidades.	11h	
APAC	13/12/2016	ESTAÇÃO PINACOTECA	Visita Técnica	Participantes UPPM: Marcia P. Sorrentino, Tayna Rios, Maria Helena Carneiro Participantes OS: Bianca Corazza – Assessora de Diretoria, Equipe de Apoio, Biblioteca e CSOC (Valéria Pizzol), Fernanda D'Agostino, Valéria, Teodora, Isabele, Diogo, Leandro)	Programa de Apoio: Visita à reserva técnica – novo espaço da reserva na Estação Pinacoteca. Conhecer ações do Plano de Conservação, do registro e documentação de acervos bibliográficos e arquivísticos, bem como desenvolvimento das ações de pesquisa do acervo a partir do Centro de Referência ou Núcleo de Documentação.	14h30 às 17h00	
UPPM	08/12/2016	Audatório da SEC	Reunião de Trabalho	Thiago Dombrowski, Milene Chiovatto, César Rodrigues, Vanessa Ribeiro, Dayra Augusto, Natália Almeida, Talma Mônica, Uiana dos Neves, Auréli Alcântara, Yule Barbosa, Guilherme Pacheco, Paula Marini, Neiva Mota, Kelly Toledo, Ruth Santos, Mirian Yegul	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Este parecer técnico foi elaborado pela seguinte equipe:

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM) – acompanhamento do Contrato de Gestão
Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM) – elaboração do Parecer
Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)
Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações
Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo
Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo
Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.
Márcia Pisaneschi Sorrentino – Executivo Público - acompanhamento do Contrato de Gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “APAC – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2016, na data de 23 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2013 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a APAC – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 5º Termo de Aditamento, em 09/12/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

A seguir, os destaques de 2016 no contrato de gestão 05/2013:

- 66% do público total, ou 214.163 visitantes, tiveram acesso gratuito à Pinacoteca Luz e Estação e 15% ou 46.140 visitantes, tiveram a entrada parcialmente franqueadas pela meia entrada (50% desconto). No Memorial da Resistência de São Paulo todos os 71.321 visitantes tiveram acesso gratuito.

- Em consonância com o planejamento estratégico, através de captação de recursos, os edifícios Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca passaram por readequações de uso, ampliando a área expositiva na Pinacoteca Luz e no Memorial da Resistência; reformulando e ampliando a área de acolhimento ao público visitante do Memorial da Resistência e Estação Pinacoteca e convertendo parte área do andar térreo desse edifício em reserva técnica destinada ao acervo de arte contemporânea.

- A inauguração da exposição de longa duração "Arte no Brasil: Uma história na Pinacoteca de São Paulo. Vanguarda brasileira dos anos 1960 – Coleção Roger Wright, no Edifício da Pinacoteca Luz.

- Como parte da comemoração dos 110 anos da Pinacoteca e do Aniversário de São Paulo, ocorreu a troca oficial da identidade visual da Pinacoteca e Estação Pinacoteca, no dia 25/01.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

- A Pinacoteca conquistou o primeiro lugar no Travellers's Choice Museus 2016, na lista dos melhores museus do site Trip Advisor, tanto no Brasil quanto na América do Sul. Também recebeu o importante prêmio APCA pela exposição sobre a artista Ana Maria Tavares.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente. Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para a Pinacoteca do Estado de São Paulo, atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO** comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Recomendações quanto ao número de visitantes na Pinacoteca estão descritas no campo do Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESEVAÇÃO DO PATRIMONIO MUSEOLÓGICO

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 17 de abril de 2017.



Regina Ponte
Coordenadora da UPPM