



Associação dos Amigos  
do Museu do Café



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2013**  
**DA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ**  
**MUSEU DO CAFÉ**  
**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO nº 009/2011  
Referente ao Museu do Café

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
QUADRO DE METAS	06
<b>METAS DE GESTÃO TÉCNICA</b>	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	06
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	66
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	88
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	110
PROGRAMA ESPECÍFICO: CENTRO DE PREPARAÇÃO DO CAFÉ	112
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	119
<b>METAS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>	125
<b>METAS CONDICIONADAS</b>	126
ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO	146
<b>BALANÇO DAS ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS</b>	
<b>ÍNDICE DE ANEXOS (ROTINAS E OBRIGAÇÕES)</b>	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	150
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	151
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	152
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	152
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	153
PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL E CONSERVAÇÃO PREVENTIVA	155
PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	155
QUADRO DE ANEXOS PARA O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO - TCE	429



## APRESENTAÇÃO

O Museu do Café, ao longo do ano de 2013, aprofundou suas discussões patrimoniais e aumentou seu alcance por meio de um expressivo número de atividades para os mais diversos públicos. Com o objetivo maior de valorizar, reconhecer, discutir, preservar e divulgar o patrimônio material e imaterial do café, o Museu do Café, a cada ano, amplia sua participação no cenário museológico brasileiro com uma vasta programação cultural e educativa, fincada em processos e intercâmbios de pesquisa e preservação nacionais e internacionais.

O último trimestre de 2013 foi especialmente significativo: além de variadas atividades culturais, foi inaugurada a exposição temporária “50 anos da Organização Internacional do Café”, em parceria com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e apoio da sede da OIC em Londres. Com pesquisa e curadoria da equipe do Museu, tal exposição apresentou o desafio de trazer ao grande público da instituição – formado em sua maioria por turistas e estudantes – a trajetória de um órgão intragovernamental ligado ao mercado do café em 50 anos de profundas transformações econômicas e políticas.

Somada às atividades educativas e a programação cultural como um todo, a exposição trouxe grande visibilidade ao Museu, que contou, somente no 4º trimestre, com 156 inserções em jornais, revistas e internet e mais de 50 minutos em rádio e televisão. Como destaques de cobertura de mídia, vale citar a matéria do SPTV com foco nas atividades do Museu do Café na “Mostra de Museus” da Secretaria de Estado da Cultura, a nota publicada no Jornal “O Estado de São Paulo” e o link ao vivo para todo estado no “Bom Dia São Paulo” sobre a exposição da OIC. Para além disso, a equipe de Comunicação do Museu do Café investiu fortemente no desenvolvimento estratégico do trabalho em mídias sociais – como *Facebook*, *Instagram*, *Twitter*, *Pinterest* e *You Tube* – potencializando a divulgação da programação da instituição para públicos específicos, com grande retorno.

Ainda no que diz respeito à programação cultural de 2013, os 39 eventos e programas temáticos previstos no Plano de Trabalho foram realizados com grande sucesso. Palestras, cursos, oficinas, apresentações musicais, degustações, teatro e dança para os mais diversos públicos deram conta de apresentar a importância do café como patrimônio para o público do Brasil e do mundo. No 4º trimestre, foram realizadas programações especiais para comemorar o Dia das Crianças, Semana da Consciência Negra e Natal. Nesse contexto, é importante destacar as parcerias institucionais com a organização social Santa Marcelina (EMESP e Projeto Guri), Bienal de Dança do SESC, Jornal A Tribuna (Prêmio Baixada Santista Através das Lentes) e Santos Jazz Festival.



Associação dos Amigos  
do Museu do Café



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

Outros destaques da programação cultural foram as ações extramuros, que buscaram inovação e trouxeram novos públicos. Em 2013, o Museu foi à praia, ao shopping e ao Terminal Marítimo de Passageiros Giusfredo Santini – com enorme sucesso - e, em 2014, seguirá para o Orquidário Municipal de Santos, com atividades sobre a morfologia do café, dentre outros.

Na frente de parcerias internacionais, em comemoração aos 50 anos de imigração coreana no Brasil, o Museu do Café produziu a mostra “Consumo de café na Coreia do Sul”, com objetos históricos e de uso cotidiano do país, contando com apoio do Waltz & Dr.Mahn Coffee Museum, de Namyangju.

Ainda na frente de ações para o público, podemos considerar que 2013 foi ano ímpar no amadurecimento da área educativa do Museu do Café. As atividades desenvolvidas pelo setor, focadas na mediação de conteúdos específicos ou no despertar de discussões patrimoniais, alcançaram não só um número expressivo de público – com superação de até 350% do estimado em alguns casos – mas também altos índices de satisfação – chegando a 98% em visitas conduzidas pelos educadores do Museu. O trabalho de pesquisa e produção de conteúdo também destacou-se em 2013: os educadores da equipe, em conjunto com as áreas de pesquisa, preservação e comunicação, produziram o aplicativo para leitura e discussão dos painéis de Benedicto Calixto - disponível em QR Code e no site do Museu.

Em sua missão educativa, o Museu do Café consolidou-se em 2013 como o mais importante polo de formação de multiplicadores da Baixada Santista, com programas especiais para educadores de instituições culturais, professores, guias de turismo e na articulação da rede de museus da região – seja via representação regional do Sistema Estadual de Museus ou como idealizador e membro fundador da Comissão Municipal de Museus da Prefeitura Municipal de Santos. Destacamos, ainda na perspectiva da formação, as ações do Centro de Preparação do Café, com atividades variadas na área de barismo para interessados com conhecimento técnico e públicos-alvo de ações educacionais específicas do Museu.

Nas áreas de pesquisa e preservação, as equipes do Museu dedicaram-se a desenvolver e subsidiar não só conteúdos para as atividades de comunicação museológica – sejam elas exposições, ações educativas ou programação cultural – mas a mapear, organizar e sistematizar o conhecimento produzido sobre o café numa perspectiva patrimonial. Assim, foram compostos dossiês sobre os destaques do acervo museológico da instituição para a próxima exposição de média duração; publicações e exposições virtuais no contexto do projeto de pesquisa da Praça de Santos (como o “Memórias do Comércio do Café em Santos”); prospecção de novas teses e artigos da área acadêmica; estudos sobre o clima da edificação, acondicionamento e a conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos.

O protagonismo das equipes técnicas especializadas do Museu do Café nas discussões patrimoniais do Estado rendeu o convite para participação de cinco membros da equipe de preservação e pesquisa nos comitês de trabalho da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, visando o desenvolvimento de



Associação dos Amigos  
do Museu do Café



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

indicadores e protocolos na área museológica, bem como a ida da presidente executiva para fóruns fora e dentro do país ao longo de 2013.

O ano de 2013 foi também extremamente estratégico no que diz respeito à qualificação das áreas administrativo-financeiras do Museu do Café. Destacamos, no último trimestre, a aprovação pelo Conselho de Administração da AAMC do novo Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços e o Manual de Recursos Humanos, reforçando os procedimentos praticados pela OS, visando garantir ainda mais celeridade e transparência às suas ações.

Por fim, com mais de 260.000 visitantes presenciais no espaço do Museu e 231.298 virtuais em 2013, podemos afirmar que o Museu do Café, a cada ano, consolida sua fundamental importância para Santos, o Estado de São Paulo e o Brasil como instituição cultural ativa e transparente, fazendo jus à importância do objeto patrimonial que pesquisa, preserva e comunica – o café.

## QUADRO DE METAS DO MUSEU DO CAFÉ

### PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Todas as metas e rotinas anuais previstas dentro do Programa de Acervo foram alcançadas e o resultado apresentado foi a criação e implementação de protocolos nas rotinas de trabalho de conservação, aprofundamento em informações relativas aos acervos e geração de conteúdo, através dos produtos de pesquisa para respaldar as atividades de extroversões realizadas.

Durante o quarto trimestre as atividades desenvolvidas dentro do programa de acervo do Museu do Café estiveram voltadas a dar continuidade às ações de preservação, pesquisa e referência desenvolvidas ao longo do ano, tendo como objetivo a salvaguarda das coleções musealizadas sob guarda da instituição e da cultura material e imaterial ligada ao café.



Algumas ações respaldaram atividades que serão desenvolvidas no ano de 2014 como a prospecção de acervos para a nova exposição de média duração, onde foi realizado um levantamento dos objetos pertencentes ao acervo do Museu do Café e de instituições correlacionadas que possam compor o discurso curatorial, esta seleção foi feita a partir dos produtos de projetos pesquisa desenvolvidos, "Memória do Café" e "Praça de Santos".

O projeto de História Oral "Memórias do Comércio do Café em Santos", embasou publicação on-line onde depoimentos dos corretores estão disponibilizados na íntegra em áudio e na forma de transcrição. Este também foi o tema de palestra ministrada, relacionada ao SP História em Rede, onde o enfoque foi os possíveis usos da documentação gerada pelo projeto de História Oral, desenvolvido pelos pesquisadores do Museu desde 2011.

Ao longo de 2013 foi realizado um esforço de articulação entre os Museus de Café do Estado, em conjunto com a equipe do Museu da Imigração, convidando os museus a participarem da reunião de

museus históricos que ocorreu durante o 5º Encontro Paulista de Museus. Depois foram realizados contatos telefônicos e o envio de um questionário de avaliação. O projeto terá continuidade em 2014 com a realização de visitas técnicas aos Museus.

As equipes de museologia e conservação participaram assiduamente de todas as discussões dos Grupos de Trabalho do Comitê de Acervo da UPPM.

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
01	Realizar registro fotográfico do Acervo.	40 registros fotográficos do acervo inseridos no Banco de Dados do Acervo da SEC.	1º Trim.	10	10
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	10	10
			4º Trim.	10	10
			<b>ANUAL</b>	40	40
			ICM %	100%	100%
02	Realizar pesquisa de origem e histórico do acervo.	40 objetos do acervo com origem e histórico complementados e atualizados no BDA-SEC.	1º Trim.	10	10
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	10	10
			4º Trim.	10	10
			<b>ANUAL</b>	40	40
			ICM %	100%	100%
03	Realizar prospecção de acervos para nova exposição de longa duração.	01 entrega de relatório.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral.	06 depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados.	1º Trim.		02
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	02	01
			4º Trim.	02	02
			<b>ANUAL</b>	06	07
			ICM %	100%	116,66%
05	Elaborar projeto para publicação dos depoimentos de história oral captados.	01 projeto entregue.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
06	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material.	01 projeto submetido.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		01
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
07	Realizar seminários e atividades de extroversão relacionados à SP História em Rede.	03 seminários realizados.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01

			<b>ANUAL</b>	03	03
			ICM %	100%	100%
08	Atender pesquisadores no Centro de Informação e Documentação.	40 pesquisadores atendidos.	1º Trim.	10	10
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	10	10
			4º Trim.	10	10
			<b>ANUAL</b>	40	40
			ICM %	100%	100%
09	Desenvolver projeto de mapeamento de referências patrimoniais ligado à SP História em Rede.	01 projeto desenvolvido.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	01	01
10	Desenvolver projeto de acondicionamento de acervo museológico.	01 projeto desenvolvido.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	01	01
11	Ampliar rede de articulação com Museus de Cafés do Estado de SP.	01 relatório entregue.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### - Exposições



Em 2013 o Museu do Café realizou diversas exposições temporárias, intra e extramuros, com pesquisa e acervos próprios, e através de parcerias com outras instituições.

No quarto trimestre o Museu do Café inaugurou no dia 09 de dezembro, com o apoio do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, a exposição "50 anos da Organização Internacional do Café". A mostra ficará em cartaz até o dia 31 de março de 2014, tem como objetivo destacar a importância e a trajetória da entidade ao longo dos anos. A curadoria e pesquisa foi realizada pela equipe técnica do Museu do Café, utilizando produtos dos projetos de pesquisa como os depoimentos de história oral e acervo próprio. Também está disponível para os visitantes um espaço educativo onde de forma lúdica se aprende sobre as certificações de café, compra e venda no mercado, e os cinco maiores países produtores e exportadores de café.



Do dia 17 ao 20 de outubro a exposição "Conhecendo o Café" fez parte da 1ª Feira de Agronegócio do Café de Pinhal e Região, fruto de um parceria entre os realizadores da feira e o Museu do Café. A exposição recebeu 2000 visitantes.

## - Programação Cultural

A extensa grade de programação cultural de 2013 aproximou o Museu do Café de diferentes tipos de público. No total foram 39 eventos e programas temáticos previstos no Plano de Trabalho e realizados com sucesso. Palestras, cursos, oficinas, apresentações musicais, degustações, teatro e dança compuseram a grade de atividades desenvolvidas durante o ano. É importante destacar algumas parcerias institucionais, como a realizada com a organização social Santa Marcelina, que trouxe para o Museu do Café apresentações do Projeto Guri e da EMESP - Tom Jobim. Outras parcerias resultaram em eventos de grande interesse para os visitantes como a Bienal de Dança do SESC, o prêmio "Baixada Santista Através das Lentes" – Jornal A Tribuna e o Santos Jazz Festival. Esse ano também foi o início do programa de ações extramuros do Museu do Café. Em janeiro o Museu do Café foi à praia, em uma ação inusitada e de grande repercussão. Depois disso, uma mostra fotográfica e ações educativas foram realizadas no Shopping Miramar. O projeto certamente terá continuidade em 2014, levando as atividades que ocorrem dentro do Museu para diferentes lugares.

O último trimestre do ano continuou com uma programação cultural diversificada. Em comemoração ao Dia das Crianças, o Museu do Café desenvolveu atividades durante toda a semana. No primeiro dia, os visitantes puderam participar da "Violinha de Café". Destinada a crianças de 2 a 6 anos, a ação é composta por canções que abordam o tema do grão, passando pela parte morfológica do café, sua história e também algumas curiosidades.



*"Minibarista"*



*"Um dia de Calixto"*

No dia seguinte, quem visitou o Museu pôde usar toda a criatividade na oficina "Um dia de Calixto". Pintando com a borra de café, as crianças (entre 7 e 9 anos) aprenderam mais sobre arte e história, com reproduções baseadas nas obras de Benedicto Calixto.

Compondo a grade de atrações, o “Cineminha no Museu”, atividade realizada no dia 10, deu a oportunidade para pais e filhos assistirem a um filme infantil durante o passeio no Museu do Café. Já na data que antecede o Dia das Crianças, foi realizado o curso de Minibarista. Desenvolvido pelo Centro de Preparação de Café para crianças de 8 a 13 anos, o curso ensina a técnica do “Latte Art” (figuras feitas com leite e espuma na superfície do café) e possibilita uma maior interação com a profissão de barista. Fechando a programação, o Museu do Café trouxe, especialmente para a data, uma oficina de brinquedos com a artista Alejandra Pinel.

Em novembro, o Museu do Café realizou a programação da Semana da Consciência Negra. No dia 20, as atividades começaram com o Grupo Vícios Cia. de Dança que apresentou o Jazz Afro Contemporâneo, com produção da Academia Backstage. A coreografia foi inspirada nos movimentos das belas cirandas dos rituais africanos, em busca da liberdade. No dia 21, o Grupo Zabelê de Cultura Popular fez a apresentação de Maculelê na cúpula de entrada do Museu do Café. A dança expressou, juntamente aos cânticos, a lenda de um jovem guerreiro que, sozinho, conseguiu defender sua tribo de rivais usando apenas dois pedaços de pau. A lenda faz parte da história da cultura afro-brasileira.



*Jazz Afro*



*Maculelê*

Em comemoração aos 50 anos de imigração coreana no Brasil, o Museu do Café, em parceria Waltz & Dr.Mahn Coffee Museum, de Namyangju, realizou a mostra “Consumo de café na Coreia do Sul”. A parceria internacional trouxe para o Museu do Café alguns objetos históricos e também de uso cotidiano dos coreanos.

Inaugurado em 2006, o Museu do Café Waltz & Dr.Mahn, abriga uma extensa coleção de diferentes tipos de café do mundo. O museu retrata o ciclo completo do consumo de café, desde a semente até a mesa de café da manhã. Além disso, conta a história detalhada do café na Coreia do Sul, desde meados do século XIX até hoje.



*Mostra "O Consumo de café na Coréia do Sul"*

Em dezembro a programação foi especial de Natal. No dia 11 de dezembro, os visitantes do Museu puderam participar da oficina de enfeites natalinos. Durante a atividade os participantes tiveram a oportunidade de utilizar itens ligados ao café para criar os mais variados tipos de enfeites.

Compondo a grade da programação, no dia 14, começaram as apresentações musicais, e o Museu do Café recebeu a Orquestra Juvenil Cubatão Sinfonia. Formada por mais de 30 jovens moradores de bairros cubatenses, a orquestra é composta por instrumentos de corda, sopro e percussão e tem no seu repertório músicas de filmes, animações, canções da Broadway e temas natalinos. No dia seguinte (15), o Coral Agnus Dei, de Santos, veio ao Museu trazendo seu repertório baseado em músicas natalinas, sacra e popular.



*Balé da Cidade de Santos*



*Orquestra Juvenil Cubatão Sinfonia*

Encerrando a programação de Natal, o Balé da Cidade de Santos se apresentou com o espetáculo "Monastério" no dia 22. A atração contou sobre a "vida das enclausuradas" e é ambientada em um mosteiro. Com canções do conjunto português Madredeus, as danças exploraram emoções e sentimentos como angústias, dúvidas e a busca da vida dentro desses locais.

Durante o trimestre também aconteceram quatro apresentações do programa “Música no Salão do Pregão”, parceria com a organização social Santa Marcelina. No dia 19 de outubro foi a vez do Grupo de Choro – EMESP, no dia 23 de novembro o Coral Madrigal – EMESP também se apresentou do Museu do Café. Já no dia 30 de novembro o Coral Juvenil do Guri encantou os visitantes e finalizando, no dia 7 de dezembro, foi a vez da Camerata de Violões do Guri.



*Grupo de Choro*



*Coral Madrigal*

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
12	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do acervo e pesquisa própria.	01 exposição realizada com obras do acervo e pesquisa própria.	1º Trim		
			2º Trim	01	00
			3º Trim		01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
13	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros.	01 exposição temporária realizada com obras de terceiros.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		01
			4º Trim	01	
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
14	Realizar exposições virtuais de acervo e temáticas.	01 exposição virtual realizada.	1º Trim		
			2º Trim		01
			3º Trim	01	
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
15	Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em geral. “Oficina para confecção de enfeites Natalinos”	04 cursos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%

16	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados.	80 participantes nos cursos, oficinas e workshops.	1º Trim	20	36
			2º Trim	20	22
			3º Trim	20	20
			4º Trim	20	20
			<b>ANUAL</b>	80	98
			ICM %	100%	122,5%
17	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops.	04 relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público entregues.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
18	Realizar palestras para o público	04 palestras realizadas.	1º Trim	01	02
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	02
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	06
			ICM %	100%	150%
19	Realizar eventos: Apresentação de Orquestras Exposições Institucionais.	04 eventos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
20	Realizar eventos periódicos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café com Musica</li> <li>• Cinema no Museu</li> <li>• Apresentações Santa Marcelina</li> </ul>	20 eventos realizados.	1º Trim	05	05
			2º Trim	05	05
			3º Trim	05	05
			4º Trim	05	05
			<b>ANUAL</b>	20	20
			ICM %	100%	100%
21	Realizar programas temáticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aniversário da Cidade</li> <li>• Aniversario do Museu</li> <li>• Dia Nacional do Café</li> <li>• Dia Internacional do Café</li> <li>• Ano da Alemanha</li> <li>• Ano da Coreia do Sul</li> <li>• Semana dos Museus</li> <li>• Virada Cultural</li> <li>• Mês do Folclore</li> <li>• Primavera de Museus</li> <li>• Mês da Consciência</li> </ul>	13 programas temáticos realizados.	1º Trim	02	02
			2º Trim	04	04
			3º Trim	04	03
			4º Trim	03	04
			<b>ANUAL</b>	13	13
			ICM %	100%	100%

	<p>Negra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia das Crianças</li> <li>• Natal</li> </ul>				
22	<p>Realizar programas de férias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Janeiro</li> <li>• Julho</li> </ul>	10 dias de programação de férias oferecidos.	1º Trim	10	24
			2º Trim		
			3º Trim	10	10
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	20	34
			ICM %	100%	170%
23	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público em geral.	02 relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público em geral entregues.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
24	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições.	Índice de satisfação com as exposições (maior ou igual a 80%).	1º Trim		
			2º Trim	>=80%	93,43%
			3º Trim		
			4º Trim	>=80%	97,6%
			<b>ANUAL</b>	>=80%	95,51%
			ICM %	100%	100%
25	Monitorar os índices de satisfação do público com as instalações e serviços prestados pelo museu, por meio de duas amostragens.	Índice de satisfação com as instalações e serviços do museu (maior ou igual a 80%).	1º Trim		
			2º Trim	>=80%	99%
			3º Trim		
			4º Trim	>=80%	96,51%
			<b>ANUAL</b>	>=80%	97,75%
			ICM %	100%	100%
26	Receber visitantes presencialmente no museu.	60.000 visitantes recebidos.	1º Trim	15.000	22.707
			2º Trim	15.000	21.836
			3º Trim	18.000	19.796
			4º Trim	12.000	85.901
			<b>ANUAL</b>	60.000	143,17%
			ICM %	100%	
27	Receber visitantes presencialmente na Cafeteria do Museu.	135.000 visitantes recebidos.	1º Trim	40.000	49.991
			2º Trim	30.000	35.089
			3º Trim	32.000	44.702
			4º Trim	33.000	174.343
			<b>ANUAL</b>	135.000	174.343
			ICM %	100%	129,14%
28	Receber visitantes virtuais no site do museu.	96.000 visitantes virtuais que acessaram o site.	1º Trim	24.000	44.318
			2º Trim	24.000	68.195
			3º Trim	24.000	54.452
			4º Trim	24.000	64.333
			<b>ANUAL</b>	96.000	231.298
			ICM %	100%	240,94%



## **Justificativas:**

**Nº 13:** Segundo o ofício nº 173/2013 enviado pela Unidade de Preservação de Museus, foi aprovada a mudança do trimestre de realização desta exposição.

**Nº 22:** A programação de férias, realizada em janeiro, levou as ações educativas e do Centro de Preparação de Café à praia. Por ser uma ação inusitada, que tirou o Museu de dentro de suas edificações, houve a necessidade de produzir uma tenda personalizada e efetivar uma parceria com a Prefeitura Municipal de Santos. A parceria resultou em um total apoio ao evento, sem nenhuma cobrança relativa à locação de espaço (geralmente realizada para a instalação de tendas na orla da praia). Optou-se então por estender a programação por mais 14 dias, devido também a grande procura, sem onerar o orçamento.

**Nº 26 e 27:** Os números de visitação apurados refletem as novas estratégias e as ações de divulgação do setor de Comunicação Institucional. Acreditamos, também, que o número expressivo de visitantes seja reflexo não só do sucesso das ações de comunicação museológica e institucional, mas na empatia, cada vez maior com o público da região e de São Paulo, e na promoção direta dos visitantes já atendidos.

**Nº 28:** A meta de visitação do site do Museu do Café foi muito superada devido as estratégias adotadas pelo setor de comunicação como disparo de e-mail marketing e divulgação das mídias sociais. Os interessados acessam o site em busca de mais informações relativas à programação cultural, serviço e exposições.

## PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

No ano de 2013 o setor educativo do Museu do Café passou por um processo de reestruturação que teve como resultado a ampliação nos números de visitação, abrangência de público atendido e melhora de qualidade nos atendimentos, demonstrado pelo índice de satisfação em 98% com visitas mediadas. O programa de formação oferecido foi intensamente procurado e atendeu diversos seguimentos do setor cultural, educadores de museus, professores e guias de turismo.



*Cursos para capacitação de Guias de Turismo e Professores*

Programas específicos para público foram criados e implementados, um trabalho focado e direcionado que resultou em um aumento expressivo no número de participantes e na diversidade de instituições atendidas.



*Programa de visitação especial para a 3ª idade – "Vovós do Café"*

Os números de visitação previstos foram todos superados ressaltando o de vulnerabilidade social (350,57%), e dos programas para público alvo (945%).

A equipe do setor educativo desenvolveu em conjunto com as equipes de pesquisa curadoria materiais de apoio para exposições temporárias, atividades extramuros e um aplicativo envolvendo os painéis de Benedito Calixto.

Todas as metas previstas foram vencidas.

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
29	Desenvolver aplicativo para apoio a ações educativas envolvendo os painéis de Benedito Calixto.	01 aplicativo desenvolvido.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
30	Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas.	7.500 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas mediadas.	1º Trim	100	168
			2º Trim	3300	5.145
			3º Trim	3100	3.426
			4º Trim	1000	4.275
			<b>ANUAL</b>	7500	13.014
			ICM %	100%	173,52%
31	Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas privadas.	7.500 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas mediadas.	1º Trim	500	512
			2º Trim	3000	4.452
			3º Trim	2500	3.759
			4º Trim	1500	2.296
			<b>ANUAL</b>	7.500	11.019
			ICM %	100%	146,92%
32	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar.	02 relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público escolar entregues.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
33	Monitorar os índices de satisfação do público escolar com as visitas mediadas.	Índice de satisfação com as exposições (maior ou igual a 80%).	1º Trim		
			2º Trim	>=80%	97,6%
			3º Trim		
			4º Trim	>=80%	98,41%
			<b>ANUAL</b>	>=80%	98,00%
			ICM %	100%	100%
34	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas com deficiência.	100 pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	25	33
			2º Trim	25	40
			3º Trim	25	54
			4º Trim	25	58
			<b>ANUAL</b>	100	185
			ICM %	100%	185%
35	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social.	350 pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	50	651
			2º Trim	125	207
			3º Trim	125	235
			4º Trim	50	134
			<b>ANUAL</b>	350	1.227
			ICM %	100%	350,57%

36	Propiciar visitas guiadas a grupos de idosos.	500 pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	50	70
			2º Trim	200	216
			3º Trim	200	221
			4º Trim	50	117
			<b>ANUAL</b>	500	624
			ICM %	100%	124,80%
37	Realizar atendimento de públicos-alvo por meio de projetos especiais: "Nossas Histórias" (3ª Idade), "Programa para Deficientes", "Programa de Vulnerabilidade Social",	120 pessoas atendidas em projetos especiais.	1º Trim	30	754
			2º Trim	30	171
			3º Trim	30	163
			4º Trim	30	46
			<b>ANUAL</b>	120	1234
			ICM %	100%	945%
38	Propiciar visitas mediadas às exposições para o público em geral.	2.900 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim	1000	1800
			2º Trim	500	600
			3º Trim	500	1.205
			4º Trim	900	903
			<b>ANUAL</b>	2.900	4.508
			ICM %	100%	155,45%
39	Realizar cursos de capacitação para professores.	02 cursos realizados.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	02
			<b>ANUAL</b>	02	03
			ICM %	100%	150%
40	Realizar cursos de capacitação para educadores de museus e centros culturais.	01 curso realizado com 04 encontros.	1º Trim	01	
			2º Trim	01	04
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
41	Realizar cursos de capacitação para guias de turismo.	01 curso realizado com 05 encontros.	1º Trim		
			2º Trim	02	04
			3º Trim	02	01
			4º Trim	01	
			<b>ANUAL</b>	05	05
			ICM %	100%	100%
42	Atender professores.	120 professores capacitados.	1º Trim		
			2º Trim	60	60
			3º Trim		
			4º Trim	60	125
			<b>ANUAL</b>	120	185
			ICM %	100%	154,16%
43	Atender educadores de museus e centros culturais.	30 educadores capacitados.	1º Trim		
			2º Trim		46
			3º Trim		
			4º Trim	30	
			<b>ANUAL</b>	30	46
			ICM %	100%	153,33%

44	Atender guias de turismo	30 guias capacitados	1º Trim		
			2º Trim		51
			3º Trim		
			4º Trim	30	
			<b>ANUAL</b>	30	51
			ICM %	100%	170%

**Justificativas:**

**Nº 30 ,31, 34, 35, 36, e 37:** As metas foram superadas 20% acima dos números propostos devido ao trabalho dos Setores Educativo e Comunicação, focado em apresentar as atividades aos públicos específicos de acordo com a demanda criada. Além das estratégias desenvolvidas pelos setores, o Museu do Café deu continuidade a parcerias significativas com instituições que atendem os públicos-alvo, o que facilitou o levantamento de necessidades na programação de visitas para cada grupo específico.

## PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Ao longo de 2013 o Museu do Café fortaleceu seu papel de articulador, em parceria com SISEM, junto aos museus e instituições culturais do litoral, e museu de café do estado, através do apoio técnico e de formação, atividades de extroversão e articulação.

Participou de todas as reuniões de representantes regionais do SISEM, apoiou e sediou o evento de divulgação do folder "Orla Cultural" junto a instituições e prefeituras da região, tomou parte da elaboração do Regimento Interno da Comissão Municipal de Museus, e acompanhou os procedimentos de aprovação junto a Procuradoria do Município, trabalhando em conjunto com diversos museus e a Secretaria Municipal de Cultura de Santos.

Todas as metas previstas para o Programa de Apoio ao SISEM foram vencidas no 3º trimestre, mas neste trimestre se deu continuidade ao processo de articulação da rede de Museu de Café do Estado, dando início ao mapeamento da situação atual destes museus e seus acervos.

META PREVISTA	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
45	Realizar ações de capacitação (palestras, oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP.	02 ações de capacitação realizadas.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
46	Capacitar profissionais de museus.	30 profissionais capacitados.	1º Trim		
			2º Trim	15	15
			3º Trim	15	29
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	30	44
			ICM %	100%	146,66%
47	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP.	02 exposições itinerantes realizadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
48	Realizar encontro de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais.	01 encontro realizado.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		01
			4º Trim	01	
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
	Disponibilizar área expositiva para realização	60 dias disponibilizados.	1º Trim		
			2º Trim		48

49	de exposições itinerantes de museus do interior e litoral do Estado.		3º Trim	60	12
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	60	60
			ICM %	100%	100%

## PROGRAMA ESPECÍFICO: CENTRO DE PREPARAÇÃO DE CAFÉ

O Centro de Preparação de Café do Museu do Café - ação estratégica da instituição nas áreas de formação e comunicação museológica do café e de seus modos de preparo - durante o 4º trimestre de 2013 promoveu 14 ações de formação e atualização de baristas.

Além do Curso para formação de Barista, que é uma atividade fixa do cronograma mensal do Centro de Preparação do Café, foram ministrados cursos para formação inicial de aprendizes (Programa "Meu Espresso") e atualização de profissionais da área. Os cursos de baristas foram realizados nos meses de Outubro, Novembro e Dezembro, formando 21 novos Baristas. Realizamos também o entre os dias 21 e 22 de Outubro o Curso básico de Torra ministrado pelo Engenheiro Químico e especialista em Torra Ensey Neto.



*"Curso de Barista"*

Em parceria com o Setor Educativo e voltado ao público em vulnerabilidade social, foi realizado o curso "Meu Espresso". O Curso faz parte do Programa de Capacitação no manuseio de máquinas de Espresso e foi pensado para atender a necessidade de uma especialização para os jovens que podem vir a trabalhar em cafeterias e outros negócios do gênero. No ano de 2013 foram realizados 05 cursos, sendo 2 deles no 2º trimestre.



*Curso "Meu espresso"*

Ainda voltado à formação profissional de aprendizes, e através de um convênio com o Restaurante Escola - Estação Bistrô, foram realizadas 2 (duas) oficinas de capacitação para os jovens aprendizagens da área de Gastronomia/Hotelaria.



*Capacitação "Restaurante Escola – Estação Bistrô"*

Além do Cronograma de Cursos, o Museu do Café – através dos Profissionais do Centro de Preparação de Café – esteve presente em eventos de grande relevância como a degustação, no Palácio dos Bandeirantes, dos melhores cafés do estado, evento realizado no dia 19 de dezembro de 2013.



*Degustação dos melhores cafés do Estado*



*Mostras de Museus – SEC*

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
50	Realizar cursos de barista.	11 cursos realizados.	1º Trim	02	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			<b>ANUAL</b>	11	12
			ICM %	100%	109,9%
	Realizar cursos de	02 cursos de	1º Trim		

51	atualização de baristas.	atualização realizados.	2º Trim	01	00
			3º Trim		01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
52	Realizar oficinas de capacitação para manuseio de máquinas de expresso para público em vulnerabilidade social ("Meu Espresso").	04 oficinas realizadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	02
			<b>ANUAL</b>	04	05
			ICM %	100%	125%
53	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público.	02 relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público entregues.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
54	Monitorar os índices de satisfação do público.	Índice de satisfação (maior ou igual a 80%).	1º Trim		
			2º Trim	>=80%	>=80%
			3º Trim		
			4º Trim	>=80%	>=80%
			<b>ANUAL</b>	>=80%	>=80%
			ICM %	100%	100%

### Justificativas:

**Nº 50 e 52** - O Centro de Preparação de Café do Museu do Café vem consolidando sua posição como referência na formação de profissionais. Tal fato aumentou a demanda pelo Curso de Barista e capacitações para Manuseio da Máquina de Espresso. No ano de 2013 foram oferecidos 02 cursos a mais para atender essa demanda e o aumento da oferta de vagas não trouxe ônus ao cronograma financeiro.

## PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

O ano de 2013 foi um período de qualificação e reestruturação de algumas frentes de trabalho de Comunicação e Imprensa, o que potencializou as ações do Programa. O resultado positivo do intenso trabalho para o reconhecimento do Museu do Café enquanto equipamento cultural - localizado no interior do Edifício da Bolsa Oficial de Café - pode ser visto nas matérias veiculadas durante o ano. No total foram mais de 400 inserções em jornais, revistas e sites e cerca de 200 minutos de matérias televisivas e de rádio. O site do Museu do Café obteve um número expressivo de visitação, totalizando 231.298 acessos. As mídias sociais foram analisadas e reformuladas pela equipe. Foi elaborado o Manual de Utilização das Mídias Sociais, que definiu os canais oficiais do Museu, e o Planejamento Estratégico, que visa criar estratégias de gerenciamento e fomento, está em fase de desenvolvimento. O MIM - Manual Interno do Museu- também foi uma importante ação voltada para o público interno. Nele, o novo funcionário encontra o histórico da instituição, informações sobre as funções de todos os departamentos e dicas de trabalho. O folder institucional do Museu do Café foi reformulado, assim como a recepção, que agora conta com uma loja e nova comunicação visual. O "Expressinho do Museu", newsletter lançada pelo setor também em 2013, foi uma ferramenta que levou aos interessados notícias sobre a programação cultural, aumentando a procura por informações e o número participantes nas atividades desenvolvidas durante o ano.

O último trimestre de 2013 foi um período muito importante, pois além das variadas atividades culturais, foi inaugurada a exposição temporária "50 anos da Organização Internacional do Café", que aumentou significadamente o número de inserções na mídia. No total foram 156 matérias em jornais, revistas e internet e mais de 50 minutos em rádio e televisão. Vale citar a matéria do SPTV sobre a "Mostra de Museus", organizada pela Secretaria de Estado da Cultura, onde as atividades do Museu do Café aparecem como destaque e a nota publicada no Jornal "O Estado de São Paulo" sobre a exposição temporária inaugurada em dezembro. A mostra também foi destaque no "Bom Dia São Paulo" com link para todo o estado.

O site do Museu do Café totalizou durante o trimestre 64.333 acessos. O portal continuou sendo atualizado com destaques da programação cultural, releases e informações sobre as exposições temporárias. As informações gerais sobre o Museu do Café, em inglês e espanhol, também foram inseridas conforme orientação da equipe de Comunicação da Secretaria. O novo site do Museu do Café está previsto para 2014, e este será completamente traduzido para os dois idiomas. Quanto às mídias sociais, a equipe de comunicação gerencia e atualiza o Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Pinterest, Flickr, Foursquare e Tripadvisor. Entre os meses de outubro e dezembro, o Museu do Café acumulou mais de mil novos seguidores contemplando todas as plataformas de interação. Foram produzidos três "Expressinhos do Museu", newsletter encaminhada por e-mail para aqueles que se cadastram em nosso site e desejam

receber informações sobre as atividades que acontecerão no mês seguinte. O Boletim Interno, que traz um apanhado geral das atividades realizadas no Museu e o clipping, foi produzido pela equipe e encaminhado ao público interno, associados e conselheiros.



*Boletim Interno*



*Outubro*



*Novembro*



*Dezembro*

Ainda durante 4º trimestre, foram produzidos 15 convites eletrônicos para o envio de mailing específico. Foram eles: lançamento do aplicativo Benedicto Calixto, Mesa Redonda – "Conservação e Salvaguarda do

Patrimônio Cultural”, Café Jacu Bird, Café Kopi Luwak, Semana da Criança, Programação Consciência Negra, Natal no Museu, abertura da loja do Museu, convite para inauguração da exposição “50 anos da Organização Internacional do Café”, institucional para temporada (Concais), visita noturna 2014, Café com Música 2014, divulgação mostra “Consumo de Café na Coreia do Sul”, e-mail mkt exposição temporária e visitas especiais.



*Semana da Criança*



*Consciência Negra*



*Natal no Museu*



*Inauguração exposição*



*Lançamento aplicativo*

A equipe de comunicação também elaborou duas importantes peças durante o trimestre, ambas referentes à exposição temporária “50 anos da Organização Internacional do Café”. O folder e o catálogo contêm

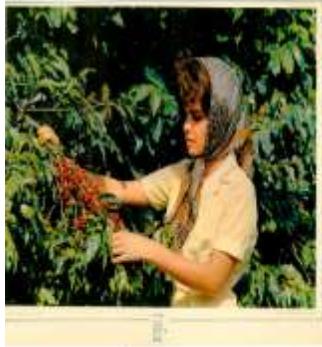
informações, textos e legendas em português e inglês. Para o catálogo, além de imagens de referência e da própria exposição, foram elaborados três textos de apresentação assinados pelo Sr. Robério Silva, diretor executivo do OIC, Sr. Luiz Hafers, presidente do Conselho de Administração da AAMC e da Sra. Marília Bonas, presidente executiva da AAMC.

Folder:

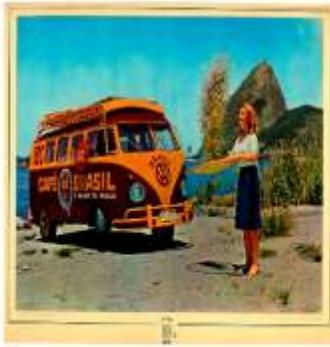


Catálogo:





Produção de café em uma fazenda em São Paulo, década de 1950.



Um ônibus turístico em São Paulo, década de 1950, com o slogan 'CAFÉ DO BRASIL'.

Um ônibus turístico em São Paulo, década de 1950, com o slogan 'CAFÉ DO BRASIL'.

Um ônibus turístico em São Paulo, década de 1950, com o slogan 'CAFÉ DO BRASIL'.

# Instituto Brasileiro do Café

Brazilian Coffee Institute

Um ônibus turístico em São Paulo, década de 1950, com o slogan 'CAFÉ DO BRASIL'.

Um ônibus turístico em São Paulo, década de 1950, com o slogan 'CAFÉ DO BRASIL'.

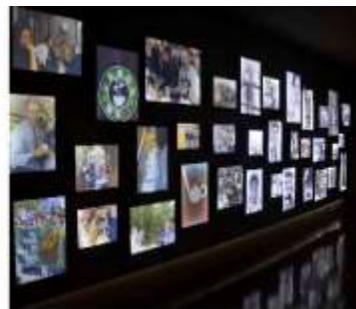
Um ônibus turístico em São Paulo, década de 1950, com o slogan 'CAFÉ DO BRASIL'.



Comemoração dos 50 anos da Organização Internacional do Café.

Comemoração dos 50 anos da Organização Internacional do Café.

Comemoração dos 50 anos da Organização Internacional do Café.



Exposição de imagens e documentos relacionados ao café.



Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
55	Produzir convites eletrônicos para envio para <i>mailing list</i> , com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.	55 convites eletrônicos produzidos .	1º Trim	12	12
			2º Trim	16	16
			3º Trim	12	12
			4º Trim	15	15
			<b>ANUAL</b>	55	55
			ICM %	100%	100%

56	Produzir boletins eletrônicos para envio para <i>mailing list</i> , com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.	12 boletins eletrônicos produzidos.	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			<b>ANUAL</b>	12	12
			ICM %	100%	100%
57	Produzir catálogo de uma exposição temporária, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	01 catálogo produzido.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
58	Produzir publicações impressas / eletrônicas (folders para as exposições temporárias), com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	02 publicações produzidas.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	100%

## PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Entre as ações de Gestão Administrativa e de Infraestrutura do Museu do Café, cabe destacar as manutenções preventivas e corretivas na iluminação da fachada do Museu. Conforme solicitação da Unidade Gestora – por meio do ofício UPPM 369/2013 – a AAMC, a partir do 3º trimestre de 2013, passou a encaminhar o acompanhamento previsto x realizado sob o regime de competência. Contudo, a planilha encaminhada no terceiro trimestre apresentou distorções, que precisam agora ser corrigidas. Isso porque o novo escritório de Contabilidade, que passou a atender a AAMC a partir de 1º de outubro de 2013, realizou uma revisão nos valores apresentados pelo antigo prestador de serviços, encontrando dados imprecisos na planilha apresentada anteriormente.

Destacamos também que o Conselho de Administração da OS aprovou o Manual de Recursos Humanos e o Plano de Cargos e Salários. O mesmo passa a ser implantando a partir de Janeiro de 2014.

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
59	Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação.	01 relação de documentos atualizada.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
60	Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.	01 relação dos documentos para eliminação entregue.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
61	Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.	01 relatório de registro das séries documentais ordenadas.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
62	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	01 projeto submetido.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 5,00 e R\$ 2,50 (meia-entrada), exceto aos	3,95625% do repasse do exercício no contrato de gestão.	1º Trim	R\$56.900	R\$ 58.473,00
			2º Trim	R\$32.800	R\$ 33.518,00
			3º Trim	R\$31.650	R\$ 29.054,00
			4º Trim	R\$36.900	R\$ 36.290,00
			<b>ANUAL</b>	R\$158.250	R\$157.335,00

63	domingos (gratuidade).		ICM %	100%	99,42%
64	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café e loja.	8,29375% do repasse do exercício no contrato de gestão.	1º Trim	R\$82.937,50	R\$ 140.035,00
			2º Trim	R\$82.937,50	R\$ 113.202,00
			3º Trim	R\$82.937,50	R\$ 127.500,00
			4º Trim	R\$82.937,50	R\$ 133.376,00
			<b>ANUAL</b>	R\$331.750,00	R\$ 514.113,00
			ICM %	100%	154%
65	Captar recursos por meio de convênios públicos e doações.	6,5% do repasse do exercício no contrato de gestão.	R\$ 260.000,00		R\$ 300.000,00

**Justificativas:**

**Meta 64:** Superamos a meta estabelecida em 154% graças ao aumento expressivo nas vendas da Cafeteria, Souvenirs e Livros no decorrer do ano de 2013. Tal resultado confirma o crescimento do número de visitação do Museu do Café.

**METAS CONDICIONADAS**

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
66	Realizar campanhas de comunicação de âmbito regional, Plano de Comunicação aprovado pela SEC (Bonde do Café).	01 campanha realizada.	01	150.000	
67	Produzir publicação "Memória do Café".	01 publicação produzida.	01	100.000	
68	Exposição temporária baseada no projeto de história oral.	01 exposição realizada.	01	200.000	

**1. Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado - exercício 2013**  
**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**Contrato de Gestão 009/2011 - MUSEU DO CAFÉ**

	RECEITAS	Orçamento Anual	Realizado 1º trim	Realizado 2º trim	Realizado 3º trim	Realizado 4º trim	Realizado Anual	% Realizado
<b>1.</b>	<b>Repasse do Contrato de Gestão</b>	4.000.000	1.600.000	800.000	800.000	800.000	4.000.000	100%
<b>2.</b>	<b>Captação de Recursos Financeiros Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, livraria etc.)</b>	750.000	193.758	140.855	438.062	169.937	942.612	126%
<b>3</b>	<b>Receitas financeiras + Reembolsos</b>	<b>68.000</b>	<b>29.534</b>	<b>35.189</b>	<b>29.025</b>	<b>30.333</b>	<b>124.081</b>	<b>182%</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG</b>		<b>4.818.000</b>	<b>1.823.292</b>	<b>976.044</b>	<b>1.267.087</b>	<b>1.000.270</b>	<b>5.066.693</b>	<b>105%</b>
	DESPESAS vinculadas ao Contrato de Gestão	Despesas	Realizado 1º trim	Realizado 2º trim	Realizado 3º trim	Realizado 4º trim	Realizado Anual	% Realizado
<b>1</b>	<b>Gestão Operacional</b>	<b>2.643.500</b>	<b>639.226</b>	<b>663.208</b>	<b>717.155</b>	<b>718.592</b>	<b>2.738.181</b>	<b>104%</b>
<b>1.1</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>2.160.000</b>	<b>492.639</b>	<b>512.665</b>	<b>569.257</b>	<b>541.515</b>	<b>2.116.076</b>	<b>98%</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Salários, encargos e benefícios</b>	<b>2.160.000</b>	<b>492.639</b>	<b>512.665</b>	<b>569.257</b>	<b>541.515</b>	<b>2.116.076</b>	<b>98%</b>
1.1.1.1	Dirigentes	225.000	49.605	32.911	55.042	44.659	182.217	81%
1.1.1.1.1	Área Meio	225.000	49.605	32.911	55.042	44.659	182.217	81%
1.1.1.1.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-	0%
1.1.1.2	Demais Empregados	1.796.760	416.364	425.498	485.727	466.802	1.794.391	100%
1.1.1.2.1	Área Meio	731.660	169.861	179.947	180.317	183.782	713.907	98%
1.1.1.2.2	Área Fim	1.065.100	246.503	245.551	305.410	283.020	1.080.484	101%
1.1.1.3	Estagiários	90.240	21.958	27.042	24.797	25.184	98.981	110%
1.1.1.3.1	Área Meio	8.502	-	-	-	-	-	0%
1.1.1.3.2	Área Fim	81.738	21.958	27.042	24.797	25.184	98.981	121%
1.1.1.4	Desenvolvimento e Treinamento	48.000	4.712	27.214	3.691	4.870	40.487	84%
<b>1.2</b>	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>	<b>483.500</b>	<b>146.587</b>	<b>150.543</b>	<b>147.898</b>	<b>177.077</b>	<b>622.105</b>	<b>129%</b>
1.2.1	Limpeza	-	-	-	-	-	-	0%
1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	299.860	88.023	93.338	96.388	111.955	389.704	130%
1.2.3	Jurídica	18.500	4.500	4.640	4.500	7.517	21.157	114%
1.2.4	Informática	37.380	6.145	7.662	6.202	5.535	25.544	68%
1.2.5	Administrativa / RH	38.710	14.736	19.594	15.560	20.685	70.575	182%
1.2.6	Contábil	14.400	12.247	3.360	3.490	8.274	27.371	190%
1.2.7	Auditoria	23.850	8.836	6.707	5.993	5.973	27.509	115%
1.2.8	Autônomos / Camps (Menor Aprendiz)	50.800	12.100	15.242	15.765	17.138	60.245	119%

<b>2</b>	<b>Custos Administrativos</b>	<b>404.260</b>	<b>147.903</b>	<b>117.639</b>	<b>107.279</b>	<b>111.420</b>	<b>484.241</b>	<b>120%</b>
2.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-	-	0%
2.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás e etc)	181.900	58.814	46.658	46.046	44.277	195.795	108%
2.3	Uniformes e EPIs	16.000	2.006	4.281	1.262	7.540	15.089	94%
2.4	Viagens e Estadias	36.000	19.075	11.349	14.267	12.332	57.023	158%
2.5	Material de consumo, copa, escritório e limpeza	45.000	14.276	12.368	17.132	20.600	64.376	143%
2.6	Softwares (Licenças, SIG e Controle de Acesso)	49.400	13.718	13.622	8.801	6.503	42.644	86%
2.7	Despesas tributárias e financeiras	11.700	6.139	3.932	4.633	8.924	23.628	202%
2.8	Despesas diversas (copiadora, correio, xerox, impressoras, motoboy e etc...)	36.660	17.864	15.026	8.586	8.327	49.803	136%
2.9	Investimentos (Móveis e Equipamentos)	27.600	16.011	10.403	6.552	2.917	35.883	130%
<b>3</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	<b>548.040</b>	<b>82.780</b>	<b>147.985</b>	<b>65.521</b>	<b>71.349</b>	<b>367.635</b>	<b>67%</b>
3.1	Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	423.000	61.838	108.776	47.604	44.000	262.218	62%
3.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	26.740	4.922	14.082	6.619	11.009	36.632	137%
3.3	Equipamentos / Implementos	33.300	7.453	5.296	3.384	4.308	20.441	61%
3.4	Adequação das áreas de trabalho	35.000	2.175	19.831	5.659	1.224	28.889	83%
3.5	Projetos de arquitetura e engenharia	-	-	-	-	-	-	0%
3.6	Seguros (predial, incêndio e etc...)	30.000	6.392	-	2.255	10.808	19.455	65%
3.7	Outras despesas	-	-	-	-	-	-	0%
3.8	Investimentos	-	-	-	-	-	-	0%
<b>4</b>	<b>Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa</b>	<b>130.800</b>	<b>56.786</b>	<b>30.449</b>	<b>10.081</b>	<b>4.124</b>	<b>101.440</b>	<b>78%</b>
4.1	Aquisição de acervo	6.000	9.231	497	485	590	10.803	180%
4.2	Pesquisa	34.800	2.954	6.818	1.235	1.569	12.576	36%
4.3	Armazenamento de acervo em reserva técnica externa	-	1.067	1.050	1.050	350	3.517	-
4.4	Transporte de acervo	30.000	10.112	11.569	3.136	-	24.817	83%
4.5	Conservação e restauro	60.000	33.422	10.515	4.175	1.615	49.727	83%
4.6	Digitalização de Acervo Documental	-	-	-	-	-	-	0%
4.7	Outras despesas	-	-	-	-	-	-	0%
4.8	Investimentos	-	-	-	-	-	-	0%
<b>5</b>	<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>649.000</b>	<b>75.899</b>	<b>34.931</b>	<b>138.964</b>	<b>373.325</b>	<b>623.119</b>	<b>96%</b>
5.1	Exposições Temporárias	505.000	41.632	13.293	83.961	318.588	457.474	91%
5.2	Programação Cultural	132.000	32.326	21.286	49.161	52.961	155.734	118%

5.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	41	-	-	-	41	-
5.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-	0%
5.5	Outras despesas [Serv. Complementares]	12.000	1.900	352	5.842	1.776	9.870	82%
5.6	Investimentos	-	-	-	-	-	-	0%
<b>6</b>	<b>Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais</b>	<b>120.400</b>	<b>15.199</b>	<b>29.445</b>	<b>23.557</b>	<b>11.050</b>	<b>79.251</b>	<b>66%</b>
6.1	Serviço educativo e projetos especiais	118.000	11.203	25.335	15.528	11.050	63.116	53%
6.2	Pesquisas de Públicos e Qualidade	2.400	3.996	4.110	8.029	-	16.135	672%
6.3	Investimentos [especificar]	-	-	-	-	-	-	0%
<b>7</b>	<b>Programa do Centro de Preparação de Café</b>	<b>32.000</b>	<b>9.670</b>	<b>11.609</b>	<b>13.497</b>	<b>19.204</b>	<b>53.980</b>	<b>169%</b>
7.1	Despesas com Cursos	20.000	8.026	6.039	12.827	17.747	44.639	223%
7.2	Aquisição de Utensílios	12.000	1.644	5.570	670	1.457	9.341	78%
<b>8</b>	<b>Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP</b>	<b>85.000</b>	<b>25.068</b>	<b>61.327</b>	<b>29</b>	<b>1.000</b>	<b>87.424</b>	<b>103%</b>
8.1	Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	85.000	25.068	61.327	29	1.000	87.424	103%
<b>9</b>	<b>Programa de Comunicação</b>	<b>125.000</b>	<b>37.051</b>	<b>14.273</b>	<b>47.442</b>	<b>58.431</b>	<b>157.197</b>	<b>126%</b>
9.1	Ações para o Plano de Comunicação	65.000	12.893	3.313	22.208	22.211	60.625	93%
9.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	25.000	10.685	4.800	11.570	5.494	32.549	130%
9.3	Custos de publicidade	23.000	11.013	4.302	4.600	4.980	24.895	108%
9.4	Brindes e Souvenirs	12.000	2.460	1.858	9.064	25.746	39.128	326%
<b>10</b>	<b>Fundos</b>	<b>80.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>80.000</b>	<b>100%</b>
10.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	-	-	-	-	-	-	0%
10.2	Fundo de Contingência	80.000	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000	100%
<b>TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO CG</b>		<b>4.818.000</b>	<b>1.109.582</b>	<b>1.130.866</b>	<b>1.143.525</b>	<b>1.388.495</b>	<b>4.772.468</b>	<b>99%</b>
<b>RECEITAS de Captação Incentivada</b>								
<b>DESPESAS de Captação Incentivada</b>								
<b>Total de Receitas do Plano de Trabalho 2013</b>		<b>4.818.000</b>	<b>1.823.292</b>	<b>976.044</b>	<b>1.267.087</b>	<b>1.000.270</b>	<b>5.066.693</b>	<b>105%</b>
<b>Total de Despesas do Plano de Trabalho 2013</b>		<b>4.818.000</b>	<b>1.109.582</b>	<b>1.130.866</b>	<b>1.143.525</b>	<b>1.388.495</b>	<b>4.772.468</b>	<b>99%</b>



Associação dos Amigos  
do Museu do Café



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

*Notas Explicativas:*

*Receitas*

*Nota 1 - Captação – Superamos a meta em 26% graças ao excelente número de visitação de 2013. Proporcionando assim um crescimento no faturamento da Cafeteria e nas vendas de souvenirs. Informamos também que o valor do convênio assinado com o MAPA foi superado em R\$ 40.000,00, aumentando o nosso superávit.*

*Despesas*

*Nota 1 - Prestadores de Serviços – Ao longo do ano informamos a SEC sobre a elevação das despesas com Vigilância. Tal fator reflete o gasto a maior em 29% nesta Rubrica;*

*Nota 2 - Custos Administrativos – a incidência de IR sobre os rendimentos obtidos na aplicação financeira foi apropriada na rubrica "despesas tributárias e financeiras", conforme orientação do escritório de Contabilidade que assessorou a AAMC até 30 de setembro de 2013. Outro ponto relevante foram as despesas extras não previstas com materiais de limpeza e de escritórios.*

*Nota 3 - Programa de Edificações – Graças ao trabalho de Manutenção Corretiva realizado em 2012, em 2013 realizamos apenas trabalhos Preventivos e pontuais.*

*Nota 4 - Acervo – As despesas com Pesquisas foram praticamente em função da Exposição dos 50 anos da OIC. Com isso alocamos esses custos no Convênio que patrocinou a mesma.*

*Nota 5 - Serviço Educativo - As ações do Setor Educativo previstas para a Exposição Temporária em comemoração aos 50 anos da OIC foram incorporadas nas despesas pagas junto ao Convênio com o MAPA. Sendo assim economizamos aproximadamente R\$ 30 mil a serem aplicados em ações no ano de 2014.*

*Nota 6 - Centro de Preparação de Café – Passamos grande parte do ano contratando um profissional para realizar os cursos de Barista, uma vez que esse setor passou por uma grande reformulação após perdermos o profissional que ministrava os cursos.*

*Nota 7 - Comunicação – O grande impacto nessa rubrica foram as aquisições da linha de souvenirs para a Loja do Museu do Café. Porém temos a certeza que o retorno desse investimento será muito rápido analisando o sucesso e o movimento dos turistas em nossa loja.*

Santos, 15 de janeiro de 2014.

---

Marília Bonas Conte  
Diretora Executiva

---

Rogério Italo Marquez  
Diretor Administrativo Financeiro



Associação dos Amigos  
do Museu do Café



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO



## **BALANÇO DAS ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

### **PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

No ano de 2013 as equipes de conservação tiveram um salto qualitativo em relação ao aprofundamento das informações relacionadas aos acervos. Também desenvolveram procedimentos para controle e execução das rotinas de conservação, envolvendo a equipe de infraestrutura e limpeza visando não só a manutenção e conservação dos acervos, como também do edifício histórico.

Neste 4º trimestre, as equipes técnicas do Museu do Café dedicaram-se, para além das metas, às rotinas de conservação e manutenção do acervo museológico, bibliográfico e arquivístico; atualizaram e complementaram a documentação junto ao Banco de Dados de Acervo da SEC e realizaram o atendimento a pesquisadores no Centro de Preservação, Pesquisa e Referência.

As equipes de conservação e a infraestrutura criaram em conjunto o plano de salvaguarda e contingência do museu, onde estão descritos todos os procedimentos e rotinas que devem ser adotados em caso de situação de risco eminente ao acervo, ou aos ocupantes e visitantes do edifício.

Dentre as atividades de consolidação do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência, ocorreram várias palestras ministradas por convidados especialistas e pesquisadores do museu tendo como tema os três eixos da linha pesquisa, visando auxiliar na geração de conteúdo dos projetos de pesquisa e na ampliação dos conhecimentos da equipe técnica como um todo. Também houve o desenvolvimento de dois projetos de mapeamento, a continuidade do projeto denominado "Praça de Santos", iniciado em 2012, esse ano o projeto voltou-se para o patrimônio edificado, na tentativa de mapear a transformação urbana da cidade de Santos através das instituições relacionadas ao café que aqui se fixaram. O outro ligado a levantar, junto a instituições de ensino e pesquisa, e referenciar trabalhos que tem como a temática o café, voltado facilitar e embasar trabalhos de pesquisadores que recorrem ao CPPR.

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### - EXPOSIÇÕES

Neste ano o Museu do Café alcançou o número de 85.901 visitantes, superando em 43,16% a meta anual prevista. Resultado do trabalho conjunto entre os setores de Comunicação e Técnica, com a diversificação de atividades, democratização de acesso e atendimento para diversos públicos alvo.

Ao longo de 2013 a equipe de Curadoria e Pesquisa trabalhou coligada no desenvolvimento dos conteúdos e linha curatorial das exposições e mostras realizadas, criando uma dinâmica de cooperação com outras áreas técnicas (educativo e conservação).

No 4º trimestre foi inaugurada a exposição "50 Anos da Organização Internacional de Café", onde a trajetória desta importante organização foi contada, através do contexto socioeconômico do período abrangido. Toda a pesquisa que embasou a exposição foi realizada pela equipe do Museu do Café.

### - PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Além da programação cultural prevista no Plano de Trabalho, no dia 12 de novembro, o Museu do Café sediou a cerimônia de premiação do 12º Concurso Estadual de Qualidade do Café de São Paulo – prêmio Aldir Alves Teixeira. Na ocasião foi eleito o melhor café paulista de 2013, com a presença da secretária de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo, Mônica Bergamaschi.



O Museu do Café participou também da "Mostra de Museus", realizada no Parque da Juventude, no dia 09 de novembro, pela Secretaria de Estado da Cultura. Quem visitou o estande do Museu do Café pôde participar de jogos educativos, tirar foto como estivador do porto de Santos e deixar seu recado na painel "O que o café te faz lembrar?". Composto a grade de programação, o público participou também do "Dica do Barista" e do "Violinha de Café" – atividade voltada para crianças.



## **PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS**

Em 2013 o setor educativo do Museu do Café passou por uma reestruturação organizacional e de funcionamento, voltada a otimizar os recursos humanos e materiais disponíveis e revisar procedimentos.

A criação de programas específicos de atendimento para públicos variados e reconfiguração dos cursos de formação foram alguns dos produtos desta remodelação, assim como, a ampliação de entidades e visitantes atendidos. Outro fruto foi o aumento expressivo dos números de visitação.

Em conjunto com as equipes de pesquisa e curadoria, desenvolveu materiais educativos de apoio para os atendimentos em visitas guiadas, para exposições temporárias e para atividades extramuros.

Seguindo a tendência dos trimestres anteriores, o Museu do Café fechou o 4º trimestre com superação dos números de visitação e atendimento, superando todas as estimativas anuais.

O atendimento a público alvo (terceira idade, vulnerabilidade social, deficientes), atingiu o percentual de 945%.

## **PROGRAMA DE APOIO AO SISEM / SP**

Ao longo de 2013 o Museu do Café fortaleceu seu papel de articulador, em parceria com SISEM, junto aos museus e instituições culturais do litoral, e museu de café do estado, através do apoio técnico e de formação, atividades de extroversão e articulação.

Participou de todas as reuniões de representantes regionais do SISEM, apoio e sediou o evento de divulgação do folder "Orla Cultural" junto a instituições e prefeituras da região, tomou parte da elaboração do Regimento Interno da Comissão Municipal de Museus, e acompanhou os procedimentos de aprovação

junto a Procuradoria do Município, trabalhando em conjunto com diversos museus e a Secretaria Municipal de Cultura de Santos.

Neste trimestre o processo de articulação da rede de Museu de Café do Estado foi continuada, dando início ao mapeamento da situação atual destes museus e seus acervos.

## **PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

No quarto trimestre de 2013, a equipe iniciou a elaboração do planejamento estratégico das mídias sociais. Após concluir o manual de utilização, foi identificada a necessidade de iniciar um planejamento que aborde as diretrizes, linguagens e estratégias para conseguir um melhor desempenho por meio das mídias sociais. A proposta é iniciar 2014 com as plataformas organizadas e intensificar as ações principalmente no Facebook e Youtube.

Outro importante trabalho de divulgação foi a presença do Museu do Café no Terminal Marítimo de Passageiros Giusfredo Santini – Porto de Santos. Com um pequeno estande contendo uma televisão com imagens do Museu e folheteia, uma educadora passou informações sobre serviços e atividades culturais, convidando os turistas para uma visita ao Museu. Foi elaborado para ação, um material em inglês e espanhol com um pouco do que pode ser encontrado no Museu e um mapa mostrando o caminho do terminal até a instituição. A previsão é que na temporada que vai de novembro de 2013 a abril de 2014, passem pelo CONCAIS cerca de 750 mil pessoas.



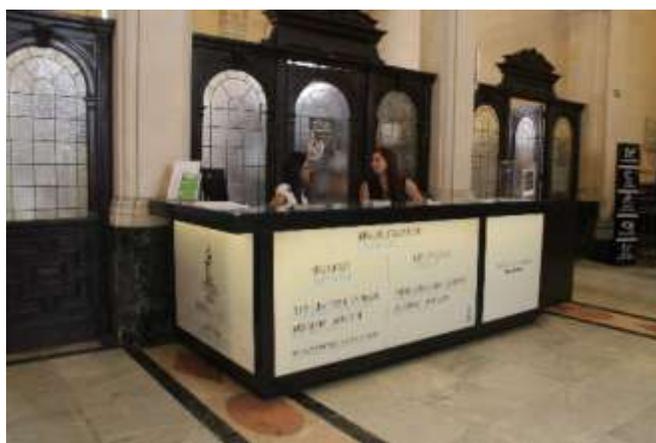
*Stand do Museu do Café no Concais*

A equipe de comunicação institucional se dedicou ao desenvolvimento de uma nova linha de souvenirs para ser comercializado na recém-inaugurada loja do Museu. Canecas, camisetas, chaveiros, cadernos,

bolsas, lápis e diversos outros itens foram criados, além da sinalização e comunicação visual do balcão da recepção.



*Caderno*



*Comunicação Visual Balcão*



## **MANUTENÇÃO PREDIAL E CONSERVAÇÃO PREVENTIVA**

Durante o ano de 2013 o setor de infraestrutura do Museu do café concentrou seus esforços, principalmente, nas ações de manutenção preventiva e corretiva de seu edifício-sede, construção tombada nas esferas municipal, estadual e federal.

Entre manutenções rotineiras e periódicas, pode-se destacar a limpeza e revisão do sistema de calhas; revisão de telhas e mantas do forro, resolvendo todos os destelhamentos e pontos superiores de infiltração; revisão dos sistemas de telefonia e rede; revisão dos aparelhos de ar condicionado e quadros de energia; manutenção dos elevadores junto à empresa Atlas Schindler; conferência e manutenção das saídas de emergência, bem como de suas luzes e indicações visuais; reposicionamento da central de alarme de incêndio (corpo de bombeiros) e reparos na Reserva técnica combatendo infiltrações. No combate às pragas urbanas, cabe ressaltar os reparos nas espículas evitando proliferação de pombos e ninhos nas áreas de difícil acesso.

No que diz respeito às ampliações e melhorias das estruturas e espaços disponíveis é importante destacar a ampliação do sistema de monitoramento de câmeras de segurança; ampliação do sistema de alarmes; ampliação dos espaços atendidos por luzes de emergência; implantação de portaria de serviço com controle digital de entrada e saída de prestadores de serviço e implantação de sistema de alarme por falha da bomba d'água com aviso por telefone.

Também foram realizadas as rotinas de Combate a Insetos e Pragas Urbanas e também as Ações de combate a Incêndio. Todas as inspeções e manutenções nos hidrantes e extintores foram efetuadas.

Para finalizar, vale ressaltar o empenho da equipe de Infraestrutura para a realização das ações e todo o suporte durante a montagem da Exposição "50 anos da Organização Internacional do Café".

## **PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

No ano de 2013, paralelamente às ações prestigiadas pelo público, o Museu do Café investiu na reorganização das rotinas de trabalho técnico e administrativo. Em relação às ações de manutenção e conservação de seu edifício-sede, vale destacar o contínuo trabalho do Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações e Infraestrutura Predial, além da continuidade do trabalho de combate às pragas urbanas, limpeza das calhas e condutores.

No que se refere às atividades desenvolvidas durante o do 4º trimestre, do Programa de Gestão Administrativa, merecem destaque, como citado anteriormente, as ações do Setor de infraestrutura na manutenção predial e Conservação Preventiva. Além de controle rigoroso no acompanhamento das rotinas de manutenção, a Equipe atuou efetuando pequenos reparos e zelando pela conservação preventiva.



Associação dos Amigos  
do Museu do Café



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

O ano de 2013 o longo do ano de 2013 foi estratégico no que diz respeito à gestão administrativa-financeira. Além do aumento no valor da captação e repasse da cafeteria e atualização do acompanhamento orçamentário pelo regime de competência, a aprovação pelo Conselho de Administração da AAMC do novo e o Manual de Recursos Humanos, vem reforçar os procedimentos da OS e garantirão ainda mais celeridade e transparência às suas ações.

Também merece destaque os investimentos na estruturação do Setor de RH. Além de revisar e finalizar o Manual de Recursos Humanos, também se investiu em capacitação do corpo funcional. Em parceria com o SENAC, disponibilizou ao Corpo Funcional, durante o 4º trimestre, o curso "Técnicas e práticas de liderança".

## ÍNDICE DE ANEXOS: METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
<b>Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa</b>	1. Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu (REFERÊNCIAS: Caderno de Orientações / PDF Getty)	2º trim. do 1º ano do CG	
	2. Plano de Conservação do Museu – (REFERÊNCIA: Caderno de Orientações)	3º trim. do 1º ano do CG	
	<b>3. A partir do 4º trimestre do 1º ano: Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação do Museu (...) – (MODELO SEC)</b>	<b>Semestral 2º e 4º trim.</b>	<b>158</b>
	4. Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições (MODELO SEC)	Trimestral	
	<b>5. Relatório de Atualização do BDA SEC e de Pesquisa de Origem e Procedência de Acervo (MODELO SEC)</b>	<b>Semestral 2º e 4º trim.</b>	<b>176</b>
	6. Inventário do Acervo Museológico 7. Inventário do Acervo Bibliográfico 8. Guia do Acervo Arquivístico  a) MODELOS: Relatório de Atualização de Inventário + Planilha: Inventário do Acervo Museológico (que será utilizada para atualização do Anexo IV-A do Contrato de Gestão). b) Acervo Bibliográfico: inventariar coleções especiais c) Guia Arquivístico: só da documentação histórica e não institucional.	Anual, com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte (julho/agosto de cada ano)	
	9. Relatório de perfil do núcleo/setor de Acervo e Pesquisa e resumo dos resultados alcançados (MODELO SEC).	Anual, no 4º trimestre trim.	
	10. Relatório de Implantação (ou das Ações) do Centro de Pesquisa e Referência do Museu e das Parcerias Técnicas / Acadêmicas – <i>quando for o caso</i> (REFERÊNCIA SEC)	Semestral, no 2º e no 4º trim.	

## ÍNDICE DE ANEXOS: METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
<b>Exposições e Programação o Cultural</b>	1. Política de Exposições e Programação Cultural do Museu (...)	Anual, com a proposta de aditamento	
	2. Descritivo das Exposições e da Programação Cultural do Museu Previstas	Anual, com a proposta de aditamento + atualizações trimestrais, conforme necessário	
	3. Relato das Ações de Atualização e Aprimoramento da Comunicação Visual e Acessibilidade Expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol)	Semestral 2º e 4º trim.	191
	<b>4. Consolidado Trimestral das Planilhas de Público, assinado pelo Diretor responsável</b>	<b>Trimestral</b>	<b>194</b>
	<b>5. Relato de monitoramento de público virtual (REFERÊNCIA SEC)</b>	<b>Trimestral</b>	<b>196</b>
	<b>6. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público participante de cursos, oficinas, workshops</b>	<b>Semestral, no 2º e no 4º trim.</b>	<b>211</b>
	<b>7. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público em Geral (com índices de satisfação) - (Há REFERÊNCIA SEC para o modelo de pesquisa a ser aplicada)</b>	<b>Semestral, no 2º e no 4º trim.</b>	<b>214</b>
	<b>8. Relato Complementar das Exposições e Programação Cultural Realizada (informações adicionais, quando for o caso)</b>	<b>Trimestral / quando for o caso</b>	<b>239</b>
	9. Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural (quando houver)	Anual, com a proposta de aditamento	

## ÍNDICE DE ANEXOS: METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PROGRAMA DO SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
Serviço Educativo e Projetos Especiais	1. Plano do Serviço Educativo e Projetos Especiais (REFERÊNCIA: Caderno de Orientações)	Anual, com a proposta de aditamento	
	2. Relatório do perfil da área educativa e resumo dos resultados alcançados (MODELO SEC)	Anual, no 4º trim.	
	<b>3. Relato das Ações de Ampliação do Público Agendado (ações para ampliação da qualidade das visitas mediadas e da capacidade de atendimento; parcerias com redes escolares e instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o nº de grupos atendidos em todos os horários disponíveis)</b>	<b>Semestral, no 2º e 4º trim.</b>	<b>251</b>
	<b>4. Informe dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo (impessos e virtuais)</b>	<b>Semestral, no 2º e 4º trim.</b>	<b>242</b>
	<b>5. Relatório de Pesquisa de Satisfação do Público Escolar</b>	<b>Semestral, no 2º e 4º trim.</b>	<b>255</b>
	6. Relato Complementar das Ações do Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais (informações adicionais, quando for o caso)	Trimestral, quando for o caso	

## ÍNDICE DE ANEXOS: METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PROGRAMA DE APOIO AO SISEM

<b>PROGRAMA</b>	<b>ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>PÁG.</b>
<b>Apoio Ao SISEM</b>	1. Relatório das Atividades de apoio ao SISEM, destacando nº de municípios atendidos / público participante / atuação nas redes temáticas / intercâmbios técnicos	Trimestral	
	2. Plano de Ações de Apoio ao SISEM para o próximo ano, com Descritivo das Exposições e Programação Cultural de Apoio ao SISEM	Anual, com a proposta de aditamento	
	3. Atualização do Descritivo das Exposições e Programação Cultural de Apoio ao SISEM Previstas	Trimestral, conforme a necessidade	

## ÍNDICE DE ANEXOS: METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
<b>Comunicação e Imprensa</b>	1. Plano de Comunicação do Museu (REFERÊNCIA: Caderno de Orientações)	Anual	
	2. Propostas de publicações (livros, coleções e outros), com proposta editorial, especificação técnica e tiragem	Anual, com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte	
	<b>3. Relatório de Destaques do Museu na Mídia do período (MODELO SEC: Relatório de Clipping e Destaques da Mídia)</b>	<b>Trimestral</b>	<b>289</b>

## ÍNDICE DE ANEXOS: METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL E CONSERVAÇÃO PREVENTIVA

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
Edificações: Manutenção Predial e Conservação Preventiva	1. <b>Planilha de Acompanhamento de Execução dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (REFERÊNCIA SEC)</b>	Trimestral	294
	2. <b>Relatório de Acompanhamento de Serviços, (MODELO SEC) contendo:</b> · <b>Descritivo das ações de combate a incêndios</b> · <b>Descritivo da programação de combate a pragas</b> · <b>Descritivo das ações de segurança, salvaguarda e contingência</b> · <b>Descritivo das ações de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida realizadas</b> · <b>Descritivo das ações de sustentabilidade ambiental realizadas</b>	Semestral, no 2º e 4º trim.	307
	3. <b>Cópia do AVCB ou relatório descritivo com registros das ações realizadas para obtenção</b>	Se for cópia: anual; se for relatório: semestral, no 2º e 4º	348
	4. <b>Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou Relatório descritivo com registro das ações realizadas para obtenção do alvará</b>	Se for cópia: anual; Se for relatório: semestral, no 2º e 4º	353
	5. <b>Cópia das apólices de seguros</b>	Anual, no trimestre da renovação	355

## ÍNDICE DE ANEXOS: METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
Gestão Administrativa	1. Relatório Gerencial Orçamento Previsto x Realizado	Trimestral	370
	2. Relatório sintético de Recursos Humanos	Trimestral	373
	3. Relatório analítico de Recursos Humanos	Semestral, no 2º e 4º trim.	375
	4. Relatório de captação de recursos		379
	5. Relatório de gastos com água, energia elétrica, gás, telefone e internet – Antigo Informe de gastos mensais com utilidades públicas, atestando pagamento no vencimento (MODELO SEC)	Trimestral	382
	6. Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA	Semestral, no 2º e 4º trim.	384
	7. Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com tabelas de valores da Cessão Onerosa dos Espaços de Bilheteria, ambas com indicativo dos descontos e gratuidades (vigentes no exercício de 2013)	Anual, no 4º trim.	404
	8. Balancete Contábil (REFERÊNCIA: Normas Brasileiras de Contabilidade)	Trimestral	407
	9. Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas	Trimestral	409
	10. Posição dos Índices do Período: liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinada pelos representantes legais da Entidade	Anual, no 4º trim.	411
	11. Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ - <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva">www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva</a>	Trimestral	414
	12. Certificado de regularidade do FGTS – CRF <a href="https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp">https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp</a>	Trimestral	415

	<b>13.Certidão negativa de débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros – INSS</b> <a href="http://www.dataprev.gov.br/servicos/cnd1.htm">http://www.dataprev.gov.br/servicos/cnd1.htm</a>	Trimestral	416
	<b>14.Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo</b> <a href="http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br">www.dividaativa.pge.sp.gov.br</a>	Trimestral	417
		Trimestral	
	<b>15.Certidão de tributos mobiliários</b> <a href="http://www3.prefeitura.sp.gov.br/SF8576_CERT_INTERNET/EmitirCertidaoCCM.aspx">http://www3.prefeitura.sp.gov.br/SF8576_CERT_INTERNET/EmitirCertidaoCCM.aspx</a>	Trimestral	418
	<b>16.Certificado do CADIN Estadual</b> <a href="https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx">https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx</a>	Trimestral	421
	<b>17.Relação de apenados do TCE</b> <a href="http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apenados">http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apenados</a>	Trimestral	422
	<b>18.Sanções administrativas -</b> <a href="http://www.sancoes.sp.gov.br">www.sancoes.sp.gov.br</a>	Trimestral	424
	<b>19.Certificado de regularidade cadastral de entidades - CRCE -</b> <a href="http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br">www.cadastrodeentidades.sp.gov.br</a>	Trimestral	425
	<b>20.Certidão negativa de débitos trabalhistas do poder judiciário justiça do trabalho -</b> <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">www.tst.jus.br/certidao</a>	Trimestral	426



Associação dos Amigos  
do Museu do Café



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO