

**INSTITUTO DA ARTE
DO FUTEBOL BRASILEIRO**
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

**RELATÓRIO ANUAL DE 2012 DO
INSTITUTO DA ARTE DO FUTEBOL BRASILEIRO - IFB
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA – MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04 / 2012

I – APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no item 12 da cláusula segunda do Contrato de Gestão nº 04/2012, apresentamos o relatório anual desta Organização Social, relativo ao exercício de 2012, no qual descrevemos as metas alcançadas entre 29 de junho e 31 de dezembro, pelo Museu da Língua Portuguesa. A este relato se somam informações relativas ao cumprimento das metas e às atividades operacionais e administrativas praticadas por esta organização.

Ao relatar as atividades desenvolvidas no exercício, o IFB, além de prestar contas do atendimento ao público alvo, enfatiza o aspecto qualitativo dos mesmos.

1.1 – ATIVIDADES TÉCNICAS

No segundo trimestre de 2012, atendendo ao chamado publicado em Diário Oficial, elaboramos e encaminhamos para Secretaria de Estado da Cultura nosso Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária contemplando o período de 2012 a 2016, com intuito de celebrar contrato de gestão, com esta Pasta, para o gerenciamento do Museu da Língua Portuguesa.

É com grande satisfação que discorreremos brevemente sobre o desempenho de algumas atividades desenvolvidas pelo IFB, para este equipamento cultural, referentes ao contrato de gestão assinado em 29 de junho.

Durante o exercício de 2012, compreendido por este relatório, várias das ações previstas no Plano de Trabalho foram concretizadas, ao mesmo tempo em que outras não puderam ser contempladas e ações não previstas foram realizadas. Dessa forma, o relatório que ora apresentamos coloca em evidência todas as atividades desenvolvidas, Programa por Programa, apontando o cumprimento do Plano de Trabalho para o período em análise, bem como as ações desenvolvidas a partir de temas e questões que exigiram nossa intervenção.

Dentro do **Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança** a meta prevista para o período foi realizada. O Museu do Futebol manteve as ações de manutenção preventiva e corretiva conforme o previsto,

assegurando a conservação das instalações e a segurança do edifício e de seus usuários. O detalhamento pormenorizado segue anexo a este relatório.

Para o **Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**, no terceiro trimestre de 2012, os trabalhos para a formulação dos projetos referenciados seguiram em ritmo apropriado e, cabe lembrar, que foi montada uma equipe especializada no Museu para acompanhar permanentemente as metas deste programa, fato inédito na história da instituição. Já no quarto trimestre demos continuidade aos trabalhos de resgate de memória institucional e a organização dos documentos que a compõem. Neste trimestre priorizamos os documentos referentes à implantação da exposição de longa duração e às exposições temporárias passadas.

Dentro do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, no que se refere às Exposições, ressaltamos que a manutenção da mostra de longa duração foi realizada de maneira cuidadosa e eficaz. Ainda com relação às Exposições, conforme informado apropriadamente à Secretaria de Estado da Cultura e graças a uma parceria com a CPTM, Companhia de Trens Metropolitanos, o museu realizou, no terceiro trimestre, a exposição temporárias "Olhares Sobre os Trilhos" em espaço localizado no saguão do terceiro andar. A mostra, que retrata fotograficamente os trilhos da CPTM, teve curadoria de João Kulcsar e reúne trabalho de importantes artistas, como Marcio Scavone. A exposição temporária estava prevista para realização no 4º trimestre e graças à parceria pode ser realizada já no terceiro. No quarto trimestre, realizamos a segunda edição da exposição "Esta Sala é uma Piada", composta por 32 charges e cartuns e uma seleção de 41 microcontos, material cedido pelo Salão de Humor de Piracicaba, cujo detalhamento segue no anexo técnico.

No **Programa de Serviços Educativos e Projetos Especiais** o terceiro trimestre foi caracterizado pelas mudanças e adaptações à nova gestão, que, naturalmente, tiveram alguns reflexos no andamento do trabalho e cumprimento das metas.

No mês de julho a tônica foram os jogos e atividades do programa de férias, ao todo atendemos 1589 visitantes nessas atividades. Durante as férias intensificamos, também, o número de visitas comentadas ao acervo, dedicadas ao público espontâneo, que se inscreve ao chegar ao Museu. Foram quatro horários durante a semana e ainda dois novos horários nos finais de semana, com a participação de 418 visitantes.

Realizamos três cursos para professores no período – 01 Curso *Memória e Identidade*, em parceria com a Pinacoteca do Estado e 02 cursos *Mundo Língua Palavra*, atendendo um total de 33 professores.

Na *Primavera dos museus* realizamos visitas comentadas ao acervo, sempre enfocando um aspecto relacionado ao tema *Função Social dos Museus*. O mesmo se deu com a visita ao prédio, no final de semana.

Outra data com atividades especiais foi o dia da língua de sinais (LIBRAS), quando as visitas realizadas com o público espontâneo tiveram tradução simultânea em LIBRAS, para sensibilização do público em geral para o tema.

Já no quarto trimestre, destacamos principalmente as ações relativas a datas e eventos comemorativos. Além do dia das crianças e da Virada inclusiva, tivemos um mês inteiro de atividades dedicadas à Consciência Negra. No caso desse último algumas visitas com os grupos escolares ressaltaram a presença dos falares e culturas africanas em nossa língua, através de pequenas oficinas integradas às visitas. O público espontâneo foi contemplado com jogos e atividades que apresentavam a contribuição das línguas africanas à língua portuguesa. No dia das crianças o destaque foi para a oficina "Palavras animais". Partindo da leitura do livro "Rimas animais", de Cesar Obeid e Andreia Vieira as crianças puderam conhecer um pouco sobre a etimologia dos nomes de animais da fauna brasileira e criar suas próprias ilustrações para os animais vistos.

Para a Virada inclusiva o Kutúk, programa de acessibilidade do Núcleo Educativo do MLP, executou uma ação de formação para todos os funcionários envolvidos no receptivo (bilheteria, orientadores e educadores), além de oferecer

ao público visitas ao prédio da Estação da Luz e visitas comentadas ao acervo, adaptadas aos diferentes públicos com necessidades especiais.

Um jogo da memória (culinária) foi criado para o Dengo e realizamos uma nova oficina (de máscaras), sempre com o objetivo de desenvolver novas formas de mediação com os diversos públicos do museu. No programa de jogos e atividades para o público espontâneo, que acontece principalmente no espaço expositivo do 2º andar, duas dinâmicas foram incluídas.

Também com o intuito de aproximar os visitantes do conteúdo de nosso acervo e das exposições temporárias, colocamos no site do Museu, juntamente com os textos lá existentes, dois links para *download* de materiais elaborados pelo Núcleo Educativo – o caderno desenvolvido para a exposição de Jorge Amado e o caderno da exposição *Menas*. Esse último sempre muito requisitado por professores que nos visitam.

Dentro do **Programa de Ações de Apoio ao SISEM** devemos destacar que disponibilizamos à Secretaria de Estado da Cultura, através de Ofício enviado ao SISEM o espaço para a realização de uma exposição oriunda do Litoral ou Interior do Estado, conforme entendimento da Equipe do Sistema. No quarto trimestre realizamos, em parceria com o Sistema, um estágio para funcionários de outros museus e uma oficina sobre ações educativas. Do estágio realizado durante quatro dias no Museu participaram dois funcionários do Museu Histórico Municipal de Bauru e um funcionário da ACAM Portinari.

Já para o **Programa de Comunicação**, o terceiro trimestre de 2012 do Museu da Língua Portuguesa foi marcado pelo fim, em julho, da exposição **“Jorge Amado e Universal”**, que, além de ter atraído um público de 134.238 visitantes, teve uma mídia espontânea bem grande. De julho a setembro, a mostra foi o assunto que mais rendeu publicações relativas ao Museu (152 inserções). Neste período, outros assuntos que chamaram a atenção da imprensa foi a gratuidade para pais e filhos no Dia dos Pais, Prêmio de Literatura São Paulo e acordo ortográfico. Ainda nesta temporada, o Museu continuou sendo procurado constantemente por programas de TV, entre eles, o Antena Paulista, da Rede

Globo, que fez uma entrevista com o nosso consultor, o professor Ataliba T. de Castilho. Em relação ao site do Museu (www.museudalingua.org.br), no trimestre houve 132.735 acessos. Neste período também, houve o envio de três e-mails marketing relativos à programação cultural do Museu: gratuidade do Dia dos Pais, espetáculo de dança e exposição de fotografias de CPTM.

No quarto trimestre de 2012 o Museu da Língua Portuguesa teve como um dos destaques na imprensa o Prêmio VT 2012/2013, onde o Museu ganhou pelo segundo ano consecutivo na categoria "Melhor Museu" (votação popular de um dos principais veículos de turismo do Brasil a "Revista Viagem e Turismo") e o workshop "Mediações em Instituições Culturais". Além disso, a locação do Espaço de Eventos para a realização da exposição "Chocolate, uma delícia de história", que retratou os 100 anos da Lacta, teve uma mídia espontânea bem grande, rendendo várias citações do museu (59 inserções).

Ainda nesta temporada, o Museu continuou sendo procurado constantemente por programas de TV e rádio, entre eles, o Vida Melhor, da rede Vida, que gravou uma matéria sobre o Museu da Língua Portuguesa. O Museu ainda serviu de cenário para uma etapa da semi-final do quadro Menina Fantástica, do programa Fantástico, da rede Globo. O Museu sempre esteve presente nos Guias semanais dos Jornais Folha de São Paulo e Estado de São Paulo, inclusive, indicado pelo Guia da Folha como espaço de interesse à visita em decorrência do horário de verão, adotado desde outubro de 2012.

No período abrangido por este relatório, o Museu da Língua Portuguesa recebeu **183.900** visitantes, permanecendo aberto durante **154 dias**.

1.2 – Atividades Operacionais e Administrativas

No período abrangido por este relatório, a equipe administrativa do Museu da Língua Portuguesa, continuou envidando esforços no sentido de espelhar as

boas práticas administrativas, já consolidadas no Museu do Futebol, equipamento que gerencia por força do Contrato de Gestão nº 05/2011, com esta Pasta.

O IFB está estruturado o equipamento cultural em tela com equipe administrativa autônoma e *in loco*. Durante os meses iniciais de gestão, este Instituto desenvolveu e implantou o sistema financeiro, possibilitando eficácia e transparência nos controles orçamentários. Também implantou sistema de bilheteria informatizado, com emissão de bilhetes com código de barras, possibilitando também eficácia nos controles de acesso do público visitante.

A gestão de Recursos Humanos do IFB- Museu da Língua Portuguesa, em cumprimento às Normas de Medicina e Segurança do Trabalho, implantou os programas PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e o PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, objetivando prevenir acidentes do trabalho, reduzir a perda de material e de pessoal, diminuir os gastos com a saúde, aumentar a qualidade, produtividade e a competitividade, visando à preservação de saúde e de integridade física de seus colaboradores. Ainda no terceiro trimestre, a Diretoria Executiva, visando uma integração entre as equipes Museu da Língua Portuguesa e Museu do Futebol realizou no dia 24 de setembro um encontro de equipes, objetivando a apresentação da estrutura do IFB e de seus colaboradores dando assim conhecimento a todos os participantes das atividades e responsabilidades na gestão dos equipamentos.

Também desenvolveu treinamentos buscando destacar e priorizar as solicitações de desenvolvimentos como forma de agregar conhecimentos, expandir técnicas e métodos facilitadores, promovendo assim a integração entre os participantes dos diversos núcleos.

Contamos com a realização e participação de eventos como cursos, seminários, palestras e treinamentos.

ATIVIDADES TÉCNICAS

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA - PE

METAS 2012

1) Objetivos

I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Ampliar a sustentabilidade ambiental dos museus.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
01	Elaborar Plano de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva da edificação	Nº de planos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
02	Executar plano de conservação e manutenção preventiva da edificação (instalações, infraestrutura predial)	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
03	Executar a programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e despombalização	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
04	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade e realizar treinamento da brigada de incêndios	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
05	Renovar seguro predial multirrisco com coberturas contra incêndios, danos patrimoniais e responsabilidade civil	Apresentar apólice	3º Trim.	1	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
06	Executar plano de segurança, com capacitações periódicas dos funcionários. Deverá ocorrer 1 exercício de simulado de crise no semestre	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
07	Elaborar projeto para instalação de café, livraria e loja nas dependências do Museu da Língua Portuguesa	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
08	Elaborar Plano de Manutenção do Parque Tecnológico	Nº de planos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
09	Elaborar orçamento e cronograma para limpeza da fachada	Nº de orçamentos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
10	Elaborar projeto de restauro da fachada e áreas comuns do prédio	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
11	Elaborar sistema eficiente de telefonia	Nº de sistemas	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – PA
METAS 2012**

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento as questões da Museologia contemporânea.

VI – Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compõem a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
12	Elaborar projeto de acompanhamento e assessoria técnica a um museu da rede temática de museus literários por ano, por meio de visitas in loco, estágios técnicos e outras ações afins	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
13	Elaborar projeto para salvaguarda da memória institucional do MLP	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
14	Elaborar projeto de pesquisa e documentação do acervo exibido pelo MLP	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
15	Elaborar projeto de intercâmbio e pesquisa na área de Educação Patrimonial	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC

METAS 2012

1) Objetivos

I- Implantar e manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Propiciar agenda cultural que viabilize o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais e realizando ações que propiciem a produção, o intercâmbio e fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana de Museus (maio) e mês da Consciência Negra (novembro).

V- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de julho a dezembro de 2012 e de janeiro a dezembro nos demais anos do contrato.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
16	Realizar a manutenção da exposição de longa duração	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
17	Realizar no mínimo 1 exposição temporária	Nº de exposições	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
18	Realizar oficinas de capacitação de professores e educadores	Nº de oficinas	3º Trim.	3	3
			4º Trim.	2	2
			ANUAL	5	5
			ICM	100%	100%
19	Realizar oficinas de capacitação de guias, agentes e operadores turísticos	Nº de oficinas	3º Trim.	1	-
			4º Trim.	1	2
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
20	Manter o Museu da Língua Portuguesa aberto ao público	Nº de dias abertos (exceto: segundas-feiras; terça-feira de carnaval; nos dias de eleição e plebiscito na cidade e nos dias 01/jan, 24,25 e 31 de dezembro)	3º Trim.	79	79
			4º Trim.	75	75
			ANUAL	154	154
			ICM	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
21	Realizar abertura noturna no mínimo 1 vez por mês	Nº de dias	3º Trim.	3	3
			4º Trim.	3	3
			ANUAL	6	6
			ICM	100%	100%
22	Receber visitantes em geral	Nº de visitantes	3º Trim.	80.000	103.902
			4º Trim.	70.000	79.998
			ANUAL	150.000	183.900
			ICM	100%	122,6%
23	Elaborar política para a realização de eventos de terceiros nas dependências no Museu visando contribuir para a sustentabilidade do equipamento	Nº de documentos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
24	Elaborar critérios para definição e/ou aceite de eventos culturais realizados pela instituição ou por terceiros	Nº de documentos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
25	Elaborar projeto para correção ortográfica dos conteúdos exibidos pelo MLP	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
26	Elaborar projeto para atualização e aprimoramento permanente dos conteúdos apresentados na exposição de longa duração, em especial o conteúdo que se refere à linha do tempo da língua portuguesa	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS – PEPE

METAS 2012

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento do Patrimônio Cultural que abriga a instituição, bem como das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupo de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
27	Desenvolvimento de jogos e atividades educativas	Nº de jogos/atividades	3º Trim.	6	6
			4º Trim.	6	6
			ANUAL	12	12
			ICM	100%	100%
28	Desenvolvimento de ações educativas em Datas Comemorativas	Nº de atividades educativas em Datas Comemorativas (média de participantes: 40 pessoas)	3º Trim.	2	2
			4º Trim.	2	3
			ANUAL	4	5
			ICM	100%	100%
29	Propiciar visitas educativas a estudantes de escolas públicas e privadas da Educação Básica (Infantil, Fundamental e Médio)	Nº de estudantes	3º Trim.	11.800	6.986
			4º Trim.	5.400	6.440
			ANUAL	17.200	13.426
			ICM	100%	78,05%
30	Propiciar visitas educativas a estudantes de Ensino Superior	Nº de estudantes	3º Trim.	100	93
			4º Trim.	100	154
			ANUAL	200	247
			ICM	100%	123,5%
31	Disponibilizar material educativo sobre os temas e exposições do museu no site	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
32	Propiciar visitas educativas a grupos alvo (terceiro setor, público com deficiência, público em vulnerabilidade social)	Nº de grupos	3º Trim.	24	25
			4º Trim.	24	24
			ANUAL	48	49
			ICM	100%	102,08%
33	Elaborar projeto de Ações Educativas na Estação da Luz	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
34	Manter a realização do Projeto Dengo, que tem por objetivo levar o Museu para públicos impedidos de visitá-los	112 pessoas atendidas e 30 atividades específicas realizadas	3º Trim.	18	6
			4º Trim.	12	16
			ANUAL	30	22
			ICM	100%	73,3%

Justificativas e considerações gerais da OS sobre as metas do Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais-PEPE.

Meta 29: No 4º trimestre, conseguimos atender um bom número de grupos extras, de escolas públicas, para compensar o 3º trimestre e ainda houve o fato das escolas agendarem visitas até 18 de dezembro, fato raro.

Meta 34: Procuramos fazer mais atividades do Dengo, uma vez que no 3º trimestre não foi possível cumprir a meta proposta. O número de pessoas atendidas nos dois trimestres foi de 62 pessoas. Inferior à meta, tanto pelos motivos já expostos no relatório do 3º trimestre, quanto pelas condições dos pacientes em determinados dias de visita aos hospitais, conforme descrito nos relatórios de visitas.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM / SP – PAS

METAS 2012

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
35	Realizar oficinas de capacitação no interior do Estado no âmbito do SISEM	Nº de oficinas	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
36	Realizar palestras para o público dos museus do interior no âmbito do SISEM	Nº de palestras	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	-
			ANUAL	1	-
			ICM	100%	-
37	Oferecer estágios técnicos e outras atividades para profissionais de museus do interior, no âmbito do SISEM, com ênfase no fortalecimento da rede de museus literários	Nº de estágios	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
38	Disponibilizar área expositiva para mostras provenientes de museus do interior do Estado	Nº de mostras	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	1
			ICM	100%	100%

Justificativas e considerações gerais da OS sobre as metas do Programa de Apoio ao SISEM / SP - PAS.

Com relação à meta 36, o Diretor do Museu da Língua Portuguesa, Antonio Carlos de Moraes Sartini, se colocou à disposição para ministrar até mais que uma palestra (conforme troca de e-mails anexa), porém não houve retorno por parte do SISEM para a realização das mesmas. De modo que a não realização da meta se deveu à fatores alheios à nossa vontade.

Com relação à meta 38, informamos novamente que, disponibilizamos à Secretaria de Estado da Cultura, através de Ofício enviado ao SISEM (anexo) o espaço para a realização de uma exposição oriunda do Litoral ou Interior do Estado, conforme entendimento da Equipe do Sistema. A disponibilização de áreas expositivas nos dois trimestres está formalizada no ofício já citado.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO – PC

METAS 2012

1) Objetivos

I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
39	Entregar atualizações mensais da programação cultural	Nº de programações	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
40	Elaborar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as diretrizes da SEC	Nº de planos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
41	Monitorar número de acessos ao site	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
42	Realizar parceria com a Fundação Roberto Marinho e o Canal Futura para a produção e veiculação de conteúdos educativos desenvolvidos pelo Museu da Língua Portuguesa em programas da televisão, bem como utilização de conteúdos já existentes de programas como "Do jeito que eu falo", "Afinando a Língua", entre outros	Nº de relatórios	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
43	Realizar parceria com a TV GLOBO para a realização de chamada e vinhetas que serão veiculadas durante o ano inteiro	Nº de relatórios	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
44	Realizar campanhas promocionais para atrair novos públicos	Nº de campanhas	3º Trim.	1	2
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	3
			ICM	100%	150%
45	Ampliar e fortalecer o relacionamento com instituições afins, especialmente com entidades da CPLP (Comunidade dos Países de Língua Portuguesa) com a Academia Brasileira de Letras e com o Instituto Camões, entre outros	Nº de relatórios	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
46	Elaborar e executar política de captação de recursos e parceiros	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
47	Elaborar projeto para aprimorar canais de comunicação com o público	Nº de projetos	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

As atividades administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA – PGA

METAS 2012

1) Objetivos

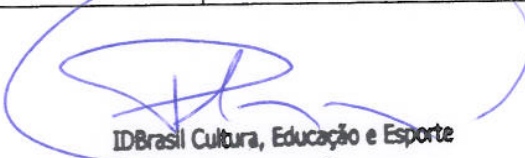
- I)-Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.
- II)-Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.
- III)-Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- IV)-Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
48	Realizar Manutenção dos computadores, nobreaks e rede administrativa do Museu	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	1
			ICM	100%	100%
49	Realizar Gerenciamento e manutenção da Telefonia Móvel, Telefonia Fixa e Radio do Museu	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	1
			ICM	100%	100%
50	Acompanhar e controlar os custos de operação	Fluxo de Caixa	3º Trim.	3	3
			4º Trim.	3	3
			ANUAL	6	6
			ICM	100%	100%
51	Envio de dados de visitação	Relatório mensal (dia 05 de cada mês)	3º Trim.	3	3
			4º Trim.	3	3
			ANUAL	6	6
			ICM	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
52	Envio da DOAR	Documento mensal (dia 10 de cada mês)	3º Trim.	3	3
			4º Trim.	3	3
			ANUAL	6	6
			ICM	100%	100%
53	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO	Relatório (dia 10 do mês seguinte ao término do quadrimestre)	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
54	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de restaurante / café / loja / livraria, ingressos de cursos, inscrição de concursos, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de projetos incentivados (Lei Rouanet, PROAC, Lei Mendonça,) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, FID, etc)	Percentual do total dos recursos repassados do Contrato de Gestão (bilheteria, locações, patrocínios, etc)	3º Trim.	Entre 5% e	16,83%
			4º Trim.	10%	48,92%
			ANUAL	Entre 5% e 10%	27,53%
			ICM	100%	100%
55	Elaborar relatório de captação de recursos (fonte/verba captada)	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
56	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1 (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	3º Trim.	= ou > 1 ao final do ano	1,00
			4º Trim.		1,00
			ANUAL	= ou > 1 ao final do ano	1,00
			ICM	100%	100%
57	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	Igual ou maior que 1 ao final do ano	3º Trim.	= ou > 1 ao final do ano	1,00
			4º Trim.		1,00
			ANUAL	= ou > 1 ao final do ano	1,00
			ICM	100%	100%
58	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionário da área fim)	Menor que 50%	3º Trim.		0,34%
			4º Trim.	<50%	0,60%
			ANUAL	<50%	0,49%
			ICM	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
59	Promover capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	Nº de relatórios	3º Trim.	-	
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
60	Apresentar trimestralmente relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas (com indicativo de pagamento no prazo)	Nº de relatórios	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
61	Manter gastos com pessoal (Diretoria + Func) até o limite estabelecido no contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 70%	3º Trim.	70%	33,29%
			4º Trim.		105,29%
			ANUAL	70%	57,29%
			ICM	100%	100%
62	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 15%	3º Trim.	15%	6,26%
			4º Trim.		24,71%
			ANUAL	15%	12,41%
			ICM	100%	100%
63	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue ao final do ano	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
64	Atas de reuniões do Conselho de Administração	Envio em até 5 dias úteis após o registro em cartório (sempre referente ao trimestre anterior)	3º Trim.	1	-
			4º Trim.	1	2
			ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
65	Realizar manutenção da tabela de temporalidade e do Plano de Classificação, conforme Decreto 48.897 e Decreto nº 51.286	Nº de relatórios	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
66	Realizar manutenção da organização e adequação dos termos documentais, conforme Classificação e Tabela de Temporalidade	Nº de relatórios	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
67	Realizar seleção e elaboração da relação de documentos de arquivo para eliminação, conforme Tabela de Temporalidade	Entrega da relação (relativo ao exercício anterior)	3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
68	Implantar sistema de ponto e acesso eletrônico	Sistema implantado	3º Trim.	1	1
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%


IDBrasil Cultura, Educação e Esporte
Pedro Sotero de Albuquerque
Diretor Executivo