



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO nº 5/2012

Processo SPDOC SC 65097/2012

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, E A POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Dr. Marcelo Araujo, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 6.455.951 e do CPF/MF nº 028.721.728-07 doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a **POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**, com CNPJ/MF nº 00.894.851/0001-25, tendo endereço à Rua Lubavitch, 64, Bom Retiro, CEP 01123-010, São Paulo - SP e com estatuto registrado no 7º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de São Paulo – SP sob o nº 36.181, neste ato representada pelo seu Diretor Executivo, Clovis de Barros Carvalho, brasileiro, portador do RG nº 3.299.751-6, SSP/SP e do CPF/MF nº 040.331.918/87, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 846, de 04/06/98, e o Decreto nº 43.493, de 29/07/98 e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 65097/2012, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços a serem desenvolvidos na Casa das Rosas e na Casa Guilherme de Almeida, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1 – O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área de Museologia na Casa das Rosas e na Casa Guilherme de Almeida, em conformidade com o "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.

2 – O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

3 – Fazem parte integrante deste CONTRATO:

- a) "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços" (tipo e descrição dos serviços – memorial descritivo);
- b) "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento" (orçamento e cronograma de desembolso);





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

- c) "Anexo Técnico III – Sistema de Despesa com Pessoal" (limites e critérios);
- d) "Anexo IV – Inventário e Avaliação dos Bens Móveis e Imóveis";
- e) "Anexo V - Termo de Permissão de Uso".

CLÁUSULA SEGUNDA
OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para o atendimento de suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das especificações técnicas (Anexos I e II), bem como dos diplomas legais, federal e estadual, que regem a presente contratação, as seguintes:

- 1 – Executar os serviços descritos e caracterizados no incluso "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", cumprindo as metas a serem atingidas, nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO;
- 2 – Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público;
- 3 – Comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado para ser patrimoniado pela Secretaria de Estado da Cultura no prazo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;
- 4 – Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;
- 5 – Pôr à disposição do Estado para que sejam revertidos ao seu patrimônio, nas hipóteses de desqualificação ou extinção da entidade e de rescisão contratual, os bens permitidos ao uso, bem como o saldo dos recursos financeiros repassados em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO;
- 6 – Contratar se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto desta avença, e observando os limites e critérios para a despesa com a remuneração e vantagens de qualquer natureza de dirigentes e empregados, conforme estabelecido no "Anexo Técnico III – Sistema de Despesa com Pessoal";
- 7 – Publicar na imprensa diária e no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura deste contrato, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do Poder Público;
- 8 - A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais de Cultura não poderão exceder aos níveis de remuneração praticados na rede privada da cultura, baseando-se em





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado;

9 - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para qualificação como Organização Social;

10 - Manter, em perfeitas condições de uso, os equipamentos e instrumentais necessários para a realização dos serviços contratados;

11 - Submeter à aprovação prévia da Secretaria da Cultura os projetos culturais que impliquem:

- a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, tais como, eventos culturais, montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, livrarias e assemelhados;
- b) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;
- c) a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural.

12 - Apresentar trimestralmente e anualmente **até 31/01** do ano subsequente, relatórios de atividades no período, para verificação pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO;

13 - Contratar seguro multirrisco para os bens do patrimônio histórico, artístico e cultural, quando se tratar de projetos culturais que impliquem em empréstimo a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;

14 - Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de cultura cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo "Organização Social de Cultura";

15 - Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;

16 - Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural;

17 - A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor);

18 - Atender aos usuários (ou consumidores) dos serviços com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços e observando-se a legislação especial de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

19 – Manter, em local visível ao público em geral, placa indicativa do endereço em que os usuários (ou consumidores) possam apresentar as reclamações relativas aos serviços, segundo modelo fornecido pela Secretaria;

20 – Apresentar mensalmente à Unidade Gestora, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, os extratos bancários de movimentação da conta na qual os recursos públicos são depositados bem como o fluxo de caixa, em modelo de formulário a ser fornecido pela Secretaria de Estado da Cultura;

21 – Efetuar auditoria anual com empresa de auditoria externa, aprovada pelo Conselho de Administração;

22 – A Organização Social sujeitar-se-á às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, conforme determina o parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004.

CLÁUSULA TERCEIRA
DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a execução dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE obriga-se a:

- 1 – Prover a CONTRATADA dos meios necessários à execução do objeto deste Contrato;
- 2 – Programar no orçamento do Estado, nos exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Contrato, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de pagamento previsto no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", que integra este instrumento;
- 3 – Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante ato do Secretário de Estado da Cultura e celebração dos correspondentes termos de permissão de uso;
- 4 – Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula, anteriormente à formalização dos termos de permissão de uso;
- 5 – Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura;
- 6 – Aprovar o regulamento de que trata o Item 7 da Cláusula Segunda, no prazo de 30 (trinta) dias da sua publicação no Diário Oficial do Estado. Havendo impugnação total ou parcial, assinalará prazo razoável para as correções pertinentes;
- 7 – Analisar, anualmente, a capacidade e as condições de prestação de serviços comprovadas por ocasião da qualificação da entidade como Organização Social de Cultura, para verificar se a mesma ainda dispõe de suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Parágrafo Único – O montante dos recursos destinados ao cumprimento do item '2', desta cláusula, será compatível com as leis de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual.

CLÁUSULA QUARTA
DA AVALIAÇÃO

A Comissão de Avaliação constituída pela Secretaria de Estado da Cultura, em conformidade com o disposto no artigo 6º do Decreto nº 43.493/98, procederá à verificação periódica do desenvolvimento das atividades e do retorno obtido pela Organização Social com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório circunstanciado, encaminhando cópia à Assembléia Legislativa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A verificação de que trata o "caput" desta cláusula, relativa ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para a CONTRATADA, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A Comissão de Avaliação referida nesta cláusula deverá elaborar relatório anual conclusivo sobre a avaliação do desempenho da CONTRATADA, em conformidade com o pactuado neste CONTRATO DE GESTÃO.

PARAGRAFO TERCEIRO

Os relatórios mencionados nesta cláusula deverão ser encaminhados pela Secretaria de Estado da Cultura ao Governador do Estado, para subsidiar sua decisão acerca da manutenção da qualificação da entidade como Organização Social na área da Cultura.

CLÁUSULA QUINTA
DO ACOMPANHAMENTO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, da Secretaria, assim como pela Comissão de Avaliação, conforme disposto neste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA
DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será até 30/11/2016, tendo por termo inicial a data de 01/07/2012, podendo ser renovado, depois de demonstrada a consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Não obstante o prazo estipulado no "caput", este Contrato é pactuado com a cláusula resolutiva, cuja implementação dar-se-á no primeiro dia de janeiro de cada exercício abrangido, caso não se verifique a suficiência de recursos orçamentários aprovados por lei aptos a suportar as despesas daquele exercício.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Ocorrendo a resolução do Contrato com base na condição estipulada no parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", a importância global estimada em R\$ 27.509.636,00 (vinte e sete milhões, quinhentos e nove mil, seiscentos e trinta e seis reais).

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Do montante global mencionado no "caput" desta cláusula, o valor de R\$ 770.404,00 (setecentos e setenta mil, quatrocentos e quatro reais), serão repassados neste ato à Organização Social de Cultura, sendo que tal recurso é proveniente do saldo remanescente das contas do contrato de gestão 27/2008, administrado anteriormente pela Contratada, e o valor restante de R\$ 2.544.312,00 (dois milhões, quinhentos e quarenta e quatro mil, trezentos e doze reais), correspondente a este exercício financeiro, onerará a rubrica 13.391.1214.5732 no item 339039-75, do exercício de 2012, destinado a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO

PARÁGRAFO SEGUNDO

O valor restante correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Os recursos do "caput" desta cláusula poderão ser alterados a qualquer tempo, para acréscimo ou para supressão dos valores, conforme as disponibilidades financeiras dos recursos alocados no orçamento;

PARÁGRAFO QUARTO

Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por estes aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados das aplicações revertam-se, exclusivamente, ao cumprimento dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUINTO

A CONTRATADA deverá manter duas contas bancárias para reserva de recursos. Uma conta será destinada à constituição de um fundo e a outra será destinada a contingências conexas à execução do programa de trabalho, na forma descrita, respectivamente, nas letras "a" e "b" abaixo:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

- a) Do total dos recursos repassados no primeiro ano de vigência do presente contrato, 6% (seis por cento) deverá ser depositado pela Organização em conta corrente específica de sua titularidade, a fim de constituir um fundo de reserva sob a tutela do Conselho de Administração da Associação, que somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da CONTRATANTE, no repasse de recursos. A Liberação desses recursos ficará condicionada a apresentação pela CONTRATADA do plano de restituição dos respectivos valores ao fundo de reserva, bem como a aprovação do Conselho de Administração da CONTRATADA.
- b) Nos termos da norma inserta no Decreto Estadual nº 54.340 de 15/05/2009, a CONTRATADA abrirá conta bancária específica, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados em decorrência do contrato de gestão, respeitada, para esse fim, porcentagem fixada pelo Secretário da Cultura, de comum acordo com a Organização Social e de modo compatível com a finalidade da conta;
- b.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a reserva de que trata esta alínea "b";
- b.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea "b" e subitens somente poderão ser utilizados por deliberação de 3/4 (três quartos) de seus membros, e do Secretário da Cultura, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência;
- b.3) ao final do contrato, o saldo financeiro remanescente na reserva a que se refere esta alínea "b" será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;
- b.4) o Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se não submeter à aprovação prévia do CONTRATANTE os casos estipulados no Item 11 da Cláusula Segunda deste contrato, bem como se a CONTRATADA não constituir o fundo de contingência na forma prevista nesta alínea "b" e conforme Decreto Estadual nº 53.340 de 15/05/2009.

PARÁGRAFO SEXTO

As fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

- 1 - transferências provenientes do Poder Público;
- 2 - receitas auferidas pela prestação de serviços e pela realização de atividades, tais como, bilheterias;
- 3 - receitas advindas da utilização de seus espaços físicos, quando autorizado pela Secretaria;
- 4 - rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como, direitos autorais e conexos;
- 5 - doações, legados e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras;
- 6 - rendimentos de aplicações de ativos financeiros;
- 7 - outros ingressos autorizados previamente pela CONTRATANTE.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PARÁGRAFO SÉTIMO

A CONTRATADA deverá movimentar os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE em conta corrente específica e exclusiva no Banco do Brasil, agência 6986-8, conta corrente nº 8266-X a qual deverá fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

No presente exercício financeiro do presente contrato, a somatória dos valores a serem repassados fica estimado em R\$ 3.314.716,00 (três milhões, trezentos e quatorze mil, setecentos e dezesseis reais) sendo que a transferência à CONTRATADA será efetivada mediante a liberação de 04 (quatro) parcelas, sendo 01 (uma) parcela no ato no valor de R\$ 770.404,00 (setecentos e setenta mil, quatrocentos e quatro reais) e 03 (três) parcelas de R\$ 848.104,00 (oitocentos e quarenta e oito mil, cento e quatro reais) de acordo com o "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento".

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta mencionada no parágrafo sétimo da cláusula sétima, supra.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Para o exercício de 2012, os pagamentos à CONTRATADA dar-se-ão na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$ 2.983.244,40 (dois milhões, novecentos e oitenta e três mil, duzentos e quarenta e quatro reais e quarenta centavos).

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$ 331.471,60 (trezentos e trinta e um mil, quatrocentos e setenta e um reais e sessenta centavos), cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho;

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro **a menor** na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

CLÁUSULA NONA
DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, parcial ou totalmente, mediante prévia justificativa por escrito, que conterà a declaração de interesse de ambas as partes e deverá ser autorizado pelo Titular da Pasta da Cultura.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

No caso de modificações financeiras há necessidade de manifestação prévia dos recursos financeiros disponíveis.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PARÁGRAFO SEGUNDO

As eventuais alterações pactuadas serão formalizadas por intermédio de termo de aditamento ao presente Contrato de Gestão.

CLÁUSULA DÉCIMA
DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 06 (seis) meses e ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Verificada qualquer hipótese motivadora da rescisão contratual, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos, a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não lhe cabendo direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em caso de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da CONTRATADA, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONTRATADA, a mesma se obriga a continuar prestando os serviços ora contratados, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da denúncia ou rescisão.

PARÁGRAFO QUARTO

A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data da rescisão do Contrato, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DAS PENALIDADES

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, aplicando-se, quando for o caso, a Resolução SC-9, de 15/03/91.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstância objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a CONTRATADA.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PARÁGRAFO SEGUNDO

Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à CONTRATADA e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantindo-lhe pleno direito de defesa.

PARÁGRAFO QUARTO

A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste contrato, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução dos serviços previstos no presente Contrato, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

2- A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar a CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da Organização Social.

3 - A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avançadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DA PUBLICAÇÃO

O CONTRATO DE GESTÃO será publicado no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO

Fica eleito o foro da Capital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 29 de junho de 2012.

MARCELO ARAUJO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CLOVIS DE BARROS CARVALHO
Diretor Executivo
POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

526

ORÇAMENTO POIESIS - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA / UPPM
CASA DAS ROSAS

| DESPESA | 2o SEMESTRE 2012 | CONSOLIDADO 2013 | CONSOLIDADO 2014 | CONSOLIDADO 2015 | CONSOLIDADO 2016 | |
|-----------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR | |
| 1 | Gestão Operacional | 980.371 | 2.262.666 | 2.623.399 | 2.754.569 | 2.651.576 |
| 1.1 | Recursos Humanos | 755.121 | 1.786.491 | 2.123.415 | 2.229.586 | 2.145.976 |
| 1.1.1 | Salários, Encargos e Benefícios | 755.121 | 1.786.491 | 2.123.415 | 2.229.586 | 2.145.976 |
| 1.1.1.1 | Diretoria | 145.692 | 305.953 | 321.251 | 337.313 | 324.664 |
| 1.1.1.1.1 | Área Meio | - | - | - | - | - |
| 1.1.1.1.2 | Área Fim | 145.692 | 305.953 | 321.251 | 337.313 | 324.664 |
| 1.1.1.2 | Demais Funcionários | 600.429 | 1.461.638 | 1.782.319 | 1.871.435 | 1.801.256 |
| 1.1.1.2.1 | Área Meio | 227.706 | 502.123 | 527.229 | 553.590 | 532.831 |
| 1.1.1.2.2 | Área Fim | 372.723 | 959.515 | 1.255.090 | 1.317.845 | 1.268.426 |
| 1.1.1.3 | Estagiários | 9.000 | 18.900 | 19.845 | 20.837 | 20.056 |
| 1.1.1.3.1 | Área Meio | - | - | - | - | - |
| 1.1.1.3.2 | Área Fim | 9.000 | 18.900 | 19.845 | 20.837 | 20.056 |
| 1.2 | Prestadores de serviços (Consultorias/ Assessorias/Pessoas Jurídicas) | 225.250 | 476.175 | 499.984 | 524.983 | 505.600 |
| 1.2.1 | Limpeza | 60.000 | 126.000 | 132.300 | 138.915 | 133.706 |
| 1.2.2 | Vigilância / Portaria / Segurança | 94.000 | 197.400 | 207.270 | 217.634 | 209.472 |
| 1.2.3 | Jurídica | 9.750 | 20.475 | 21.499 | 22.574 | 21.727 |
| 1.2.4 | Informática | 32.250 | 67.725 | 71.111 | 74.667 | 71.867 |
| 1.2.5 | Administrativa / RH | 3.000 | 6.300 | 6.615 | 6.946 | 6.685 |
| 1.2.6 | Contábil | 4.500 | 9.450 | 9.923 | 10.419 | 10.028 |
| 1.2.7 | Auditoria | - | 3.150 | 3.308 | 3.473 | 3.647 |
| 1.2.8 | Demais | 21.750 | 45.675 | 47.959 | 50.357 | 48.468 |
| 2 | Custos Administrativos | 85.450 | 178.920 | 187.866 | 197.259 | 189.913 |
| 2.1 | Locação de Imóveis | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Utilidades Públicas (água, luz, telefone, gás e etc.) | 43.500 | 91.350 | 95.918 | 100.713 | 96.937 |
| 2.3 | Uniformes e EPIs | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Viagens e Estadias | 3.750 | 7.875 | 8.269 | 8.682 | 8.357 |
| 2.5 | Material de Consumo, Escritório e Limpeza | 13.500 | 28.350 | 29.768 | 31.256 | 30.084 |
| 2.6 | Despesas Tributárias e Financeiras | 4.050 | 8.505 | 8.930 | 9.377 | 9.025 |
| 2.7 | Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy e etc.) | 15.650 | 32.865 | 34.508 | 36.234 | 34.875 |
| 2.8 | Investimentos | 5.000 | 9.975 | 10.474 | 10.997 | 10.636 |
| 3 | Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança | 115.000 | 429.314 | 469.232 | 487.443 | 482.011 |
| 3.1 | Conservação e Manutenção da (s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 75.000 | 358.664 | 390.799 | 405.089 | 399.186 |
| 3.2 | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB | 7.000 | 7.350 | 7.718 | 8.103 | 8.509 |
| 3.3 | Equipamentos / Implementos | 18.000 | 37.800 | 39.690 | 41.675 | 40.112 |
| 3.4 | Adequação das Áreas de Trabalho | - | 15.000 | 20.000 | 21.000 | 22.050 |
| 3.5 | Projetos de Arquitetura e Engenharia | 5.000 | - | - | - | - |
| 3.6 | Seguros (Predial, Incêndio e et.) | 10.000 | 10.500 | 11.025 | 11.576 | 12.155 |
| 3.7 | Outras despesas | - | - | - | - | - |
| 3.8 | Investimentos | - | - | - | - | - |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

527

ORÇAMENTO POIESIS - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA / UPPM
CASA DAS ROSAS

| DESPESA | 2o SEMESTRE 2012 | CONSOLIDADO 2013 | CONSOLIDADO 2014 | CONSOLIDADO 2015 | CONSOLIDADO 2016 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR |
| 4 Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa | 40.631 | 212.400 | 237.400 | 249.270 | 261.734 |
| 4.1 Aquisição de Acervo | 20.000 | 54.000 | 54.000 | 56.700 | 59.535 |
| 4.2 Armazenamento de acervo em reserva Técnica externa | - | - | - | - | - |
| 4.3 Transporte de acervo | - | - | - | - | - |
| 4.4 Conservação e Restauro | 13.631 | 43.400 | 28.400 | 29.820 | 31.311 |
| 4.5 Outras Despesas | 7.000 | 85.000 | 135.000 | 141.750 | 148.838 |
| 4.6 Investimentos | - | 30.000 | 20.000 | 21.000 | 22.050 |
| 5 Programa de Exposições e Programação Cultural | 254.712 | 566.500 | 626.100 | 604.905 | 635.150 |
| 5.1 Exposições Temporárias | 40.000 | 42.000 | 44.100 | 46.305 | 48.620 |
| 5.2 Programação Cultural | 180.000 | 449.500 | 449.500 | 471.975 | 495.574 |
| 5.3 Elaboração de Planos e Projetos Museológicos e Museográficos | - | - | - | - | - |
| 5.4 Implantação de Projeto Museográfico | - | 5.000 | 10.000 | 10.500 | 11.025 |
| 5.5 Outras despesas | 29.712 | 60.000 | 112.000 | 65.100 | 68.355 |
| 5.6 Investimentos | 5.000 | 10.000 | 10.500 | 11.025 | 11.576 |
| 6 Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais | 30.000 | 70.500 | 63.025 | 66.176 | 69.485 |
| 6.1 Serviço Educativo e Projetos Especiais | 20.000 | 40.000 | 42.000 | 44.100 | 46.305 |
| 6.2 Pesquisas de Públicos e Qualidade | 10.000 | 10.500 | 11.025 | 11.576 | 12.155 |
| 6.3 Outras despesas | - | 20.000 | 10.000 | 10.500 | 11.025 |
| 6.4 Investimentos | - | - | - | - | - |
| 7 Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP | 16.200 | 47.400 | 39.770 | 41.759 | 43.846 |
| 7.1 Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP | 16.200 | 47.400 | 39.770 | 41.759 | 43.846 |
| 8 Programa de Comunicação | 50.000 | 70.000 | 52.000 | 54.600 | 57.330 |
| 8.1 Plano de Comunicação e Site | 30.000 | 30.000 | 10.000 | 10.500 | 11.025 |
| 8.2 Projetos Gráficos e Materiais de Comunicação | 20.000 | 40.000 | 42.000 | 44.100 | 46.305 |
| 8.3 Assessoria de Imprensa e custos de Publicidade | - | - | - | - | - |
| 9 Fundos | 106.579 | 107.599 | - | - | - |
| 9.1 Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do Contrato) | 91.579 | 107.599 | - | - | - |
| 9.2 Fundo de Contingência | 15.000 | - | - | - | - |
| Total Plano de Trabalho 2012 a 2016 | 1.678.943 | 3.945.299 | 4.298.791 | 4.455.981 | 4.391.046 |

| | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Repasso do CG | 1.526.312 | 3.586.635 | 3.907.992 | 4.050.892 | 3.991.860 |
| Captação (Conf. meta do Plano de Trabalho =10% do repasse anual do CG) | 152.631 | 358.664 | 390.799 | 405.089 | 399.186 |
| Plano de trabalho 2012 a 2016 | 1.678.943 | 3.945.299 | 4.298.791 | 4.455.981 | 4.391.046 |
| Recursos Provenientes de outras Fontes Públicas (ex. convênios) | - | - | - | - | - |
| Metas condicionadas à Captação Adicional | - | - | - | - | - |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

528

ORÇAMENTO POIESIS - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA / UPPM
CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| | DESPESA | 2o SEMESTRE | CONSOLIDADO | CONSOLIDADO | CONSOLIDADO | CONSOLIDADO |
|-----------|--|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR |
| 1 | Gestão Operacional | 757.384 | 1.634.055 | 1.716.058 | 1.802.191 | 1.766.445 |
| 1.1 | Recursos Humanos | 558.300 | 1.212.498 | 1.273.123 | 1.336.779 | 1.286.650 |
| 1.1.1 | Salários, Encargos e Benefícios | 558.300 | 1.212.498 | 1.273.123 | 1.336.779 | 1.286.650 |
| 1.1.1.1 | Diretoria | 114.000 | 239.400 | 251.370 | 263.939 | 254.041 |
| 1.1.1.1.1 | Área Meio | - | - | - | - | - |
| 1.1.1.1.2 | Área Fim | 114.000 | 239.400 | 251.370 | 263.939 | 254.041 |
| 1.1.1.2 | Demais Funcionários | 438.300 | 973.098 | 1.021.753 | 1.072.841 | 1.032.609 |
| 1.1.1.2.1 | Área Meio | 176.100 | 369.810 | 388.301 | 407.716 | 392.426 |
| 1.1.1.2.2 | Área Fim | 262.200 | 603.288 | 633.452 | 665.125 | 640.183 |
| 1.1.1.3 | Estagiários | 6.000 | - | - | - | - |
| 1.1.1.3.1 | Área Meio | - | - | - | - | - |
| 1.1.1.3.2 | Área Fim | 6.000 | - | - | - | - |
| 1.2 | Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) | 199.084 | 421.557 | 442.935 | 465.412 | 479.795 |
| 1.2.1 | Limpeza | 22.092 | 46.393 | 48.713 | 51.148 | 53.706 |
| 1.2.2 | Vigilância / Portaria / Segurança | 128.332 | 269.498 | 282.973 | 297.121 | 311.977 |
| 1.2.3 | Jurídica | 11.700 | 24.570 | 25.799 | 27.088 | 26.073 |
| 1.2.4 | Informática | 9.300 | 19.230 | 20.492 | 21.846 | 22.025 |
| 1.2.5 | Administrativa / RH | 3.600 | 7.560 | 7.938 | 8.335 | 8.022 |
| 1.2.6 | Contábil | 5.400 | 11.340 | 11.907 | 12.502 | 12.034 |
| 1.2.7 | Auditoria | - | 3.780 | 3.969 | 4.167 | 4.376 |
| 1.2.8 | Demais | 18.660 | 39.186 | 41.145 | 43.203 | 41.582 |
| 2 | Custos Administrativos | 42.536 | 80.386 | 85.408 | 89.182 | 80.636 |
| 2.1 | Locação de Imóveis | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Utilidades Públicas (água, luz, telefone, gás e etc...) | 8.800 | 18.780 | 20.469 | 22.317 | 24.011 |
| 2.3 | Uniformes e EPIs | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Viagens e Estádias | 1.800 | 3.780 | 3.969 | 4.167 | 4.011 |
| 2.5 | Material de Consumo, Escritório e Limpeza | 7.800 | 16.380 | 17.199 | 18.059 | 18.597 |
| 2.6 | Despesas Tributárias e Financeiras | 4.860 | 10.206 | 10.716 | 11.252 | 10.830 |
| 2.7 | Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy e etc...) | 8.676 | 20.610 | 20.894 | 21.191 | 20.957 |
| 2.8 | Investimentos | 10.600 | 10.630 | 12.162 | 12.195 | 2.229 |
| 3 | Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança | 47.200 | 264.168 | 269.290 | 283.042 | 278.516 |
| 3.1 | Conservação e Manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 20.000 | 229.118 | 232.212 | 243.823 | 237.641 |
| 3.2 | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB | 6.700 | 14.000 | 14.700 | 15.435 | 16.207 |
| 3.3 | Equipamentos / Implementos | 3.000 | 6.300 | 6.615 | 6.946 | 6.685 |
| 3.4 | Adequação das Áreas de Trabalho | - | - | - | - | - |
| 3.5 | Projetos de Arquitetura e Engenharia | - | - | - | - | - |
| 3.6 | Seguros (Predial, Incêndio e etc...) | 5.000 | 5.250 | 5.513 | 5.788 | 6.078 |
| 3.7 | Outras despesas | 2.500 | 5.000 | 5.500 | 6.050 | 6.655 |
| 3.8 | Investimentos | 10.000 | 4.500 | 4.750 | 5.000 | 5.250 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

ORÇAMENTO POIESIS - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA / UPPM
CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| DESPESA | 2o SEMESTRE | CONSOLIDADO | CONSOLIDADO | CONSOLIDADO | CONSOLIDADO |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR |
| 4 Documentação e Pesquisa | 11.800 | 111.622 | 86.918 | 118.071 | 88.743 |
| 4.1 Aquisição de Acervo | - | 76.662 | 50.000 | 80.000 | 50.000 |
| 4.2 Armazenamento de acervo em reserva Técnica externa | 3.600 | 7.560 | 7.938 | 8.335 | 8.022 |
| 4.3 Transporte de acervo | - | - | - | - | - |
| 4.4 Conservação e Restauro | 2.200 | 4.400 | 4.840 | 5.324 | 5.856 |
| 4.5 Outras Despesas | - | 20.000 | 20.840 | 20.782 | 20.871 |
| 4.6 Investimentos | 6.000 | 3.000 | 3.300 | 3.630 | 3.993 |
| 5 Programa de Exposições e Programação Cultural | 160.400 | 236.733 | 271.847 | 310.347 | 316.881 |
| 5.1 Exposições Temporárias | 3.000 | 10.000 | 11.000 | 12.100 | 13.310 |
| 5.2 Programação Cultural | 117.400 | 182.733 | 212.447 | 245.007 | 245.007 |
| 5.3 Elaboração de Planos e Projetos Museológicos e Museográficos | - | - | - | - | - |
| 5.4 Implantação de Projeto Museográfico | - | - | - | - | - |
| 5.5 Outras despesas | 40.000 | 44.000 | 48.400 | 53.240 | 58.564 |
| 5.6 Investimentos | - | - | - | - | - |
| 6 Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais | 15.900 | 38.250 | 66.813 | 19.418 | 21.071 |
| 6.1 Serviço Educativo e Projetos Especiais | 900 | 3.000 | 3.300 | 3.630 | 3.993 |
| 6.2 Pesquisas de Públicos e Qualidade | 5.000 | 5.250 | 5.513 | 5.788 | 6.078 |
| 6.3 Outras despesas | 10.000 | 30.000 | 58.000 | 10.000 | 11.000 |
| 6.4 Investimentos | - | - | - | - | - |
| 7 Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP | 6.200 | 11.350 | 12.500 | 13.750 | 15.110 |
| 7.1 Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP | 6.200 | 11.350 | 12.500 | 13.750 | 15.110 |
| 8 Programa de Comunicação | 2.500 | 75.000 | 45.500 | 46.050 | 46.655 |
| 8.1 Plano de Comunicação e Site | - | 70.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 |
| 8.2 Projetos Gráficos e Materiais de Comunicação | 2.500 | 5.000 | 5.500 | 6.050 | 6.655 |
| 8.3 Assessoria de Imprensa e custos de Publicidade | - | - | - | - | - |
| 9 Fundos | 76.080 | 68.735 | - | - | - |
| 9.1 Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do Contrato) | 61.080 | 68.735 | | | |
| 9.2 Fundo de Contingência | 15.000 | | | | |
| Total Plano de Trabalho 2012 a 2016 | 1.120.000 | 2.520.300 | 2.554.333 | 2.682.050 | 2.614.056 |
| Repasse do CG | 1.018.000 | 2.291.182 | 2.322.121 | 2.438.227 | 2.376.415 |
| Captação (Conf. meta do Plano de Trabalho =10% do repasse anual do CG) | 102.000 | 229.118 | 232.212 | 243.823 | 237.641 |
| Plano de trabalho 2012 a 2016 | 1.120.000 | 2.520.300 | 2.554.333 | 2.682.050 | 2.614.056 |
| Recursos Provenientes de outras Fontes Públicas (ex. convênios) | - | - | - | - | - |
| Metas condicionadas à Captação Adicional | - | - | - | - | - |

