



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO nº 05/2011**

**Processo SPDOC SC 93786/2011**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, E O INSTITUTO DA ARTE DO FUTEBOL BRASILEIRO, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, DR. ANDREA MATARAZZO, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 3.850.856-4 e do CPF/MF nº 007.524.538-82 doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o **INSTITUTO DA ARTE DO FUTEBOL BRASILEIRO**, com CNPJ/MF nº 10.233.223/0001-52, tendo endereço à tendo endereço à Praça Charles Muller S/Nº - Pacaembu - CEP: 01234-010- São Paulo- SP e com estatuto registrado no Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 17557 em 03/08/2009, neste ato representada pela Diretora Clara de Assunção Azevedo, brasileira portadora do RG nº 27.120.318-3 SSP/SP e do CPF/MF nº 281.793.578-05, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 846, de 04/06/98, e o Decreto nº 43.493, de 29/07/98 e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 93786/2011, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços a serem desenvolvidos no Museu do Futebol, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO**

1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área de Museologia no Museu do Futebol em conformidade com o "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.

2 - O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

3 - Fazem parte integrante deste CONTRATO:

- a) "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços" (tipo e descrição dos serviços - memorial descritivo)";
- b) "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento" (orçamento e cronograma de desembolso)";
- c) "Anexo Técnico III - Sistema de Despesa com Pessoal" (limites e critérios);

4



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

- d) "Anexo IV - Inventário e Avaliação dos Bens Móveis e Imóveis";
- e) "Anexo V - Termo de Permissão de Uso".

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Para o atendimento de suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das especificações técnicas (Anexos I e II), bem como dos diplomas legais, federal e estadual, que regem a presente contratação, as seguintes:

- 1 - Executar os serviços descritos e caracterizados no incluso "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", cumprindo as metas a serem atingidas, nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO;
- 2 - Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público;
- 3 - Comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado para ser patrimoniado pela Secretaria de Estado da Cultura no prazo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;
- 4 - Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;
- 5 - Pôr à disposição do Estado para que sejam revertidos ao seu patrimônio, nas hipóteses de desqualificação ou extinção da entidade e de rescisão contratual, os bens permitidos ao uso, bem como o saldo dos recursos financeiros repassados em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO;
- 6 - Contratar se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto desta avença, e observando os limites e critérios para a despesa com a remuneração e vantagens de qualquer natureza de dirigentes e empregados, conforme estabelecido no "Anexo Técnico III - Sistema de Despesa com Pessoal";
- 7 - Publicar na imprensa diária e no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura deste contrato, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do Poder Público;
- 8 - A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais de Cultura não poderão exceder aos níveis de remuneração praticados na rede privada da cultura, baseando-se em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

- 9 - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para qualificação como Organização Social;
- 10 - Manter, em perfeitas condições de uso, os equipamentos e instrumentais necessários para a realização dos serviços contratados;
- 11 - Submeter à aprovação prévia da Secretaria da Cultura os projetos culturais que impliquem:
- a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, tais como, eventos culturais, montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, livrarias e assemelhados;
  - b) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;
  - c) a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural.
- 12 - Apresentar trimestralmente e anualmente **até 31/01** do ano subsequente, relatórios de atividades no período, para verificação pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO;
- 13 - Contratar seguro multirrisco para os bens do patrimônio histórico, artístico e cultural, quando se tratar de projetos culturais que impliquem em empréstimo a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;
- 14 - Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de cultura cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo "Organização Social de Cultura";
- 15 - Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;
- 16 - Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural;
- 17 - A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- 18 - Atender aos usuários (ou consumidores) dos serviços com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços e observando-se a legislação especial de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência;

ey



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

19 - Manter, em local visível ao público em geral, placa indicativa do endereço em que os usuários (ou consumidores) possam apresentar as reclamações relativas aos serviços, segundo modelo fornecido pela Secretaria;

20 - Apresentar mensalmente à Unidade Gestora, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, os extratos bancários de movimentação da conta na qual os recursos públicos são depositados bem como o fluxo de caixa, em modelo de formulário a ser fornecido pela Secretaria de Estado da Cultura;

21 - Efetuar auditoria anual com empresa de auditoria externa, aprovada pelo Conselho de Administração;

22 - A Organização Social sujeitar-se-á às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo - SAESP, conforme determina o parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Para a execução dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE obriga-se a:

1 - Prover a CONTRATADA dos meios necessários à execução do objeto deste Contrato;

2 - Programar no orçamento do Estado, nos exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Contrato, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de pagamento previsto no "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento", que integra este instrumento;

3 - Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante ato do Secretário de Estado da Cultura e celebração dos correspondentes termos de permissão de uso;

4 - Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula, anteriormente à formalização dos termos de permissão de uso;

5 - Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura;

6 - Aprovar o regulamento de que trata o Item 7 da Cláusula Segunda, no prazo de 30 (trinta) dias da sua publicação no Diário Oficial do Estado. Havendo impugnação total ou parcial, assinalará prazo razoável para as correções pertinentes;

7 - Analisar, anualmente, a capacidade e as condições de prestação de serviços comprovadas por ocasião da qualificação da entidade como Organização Social de Cultura, para verificar se a mesma ainda dispõe de suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.

Parágrafo Único - O montante dos recursos destinados ao cumprimento do item '2', desta cláusula, será compatível com as leis de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual.

*ly*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DA AVALIAÇÃO**

A Comissão de Avaliação constituída pela Secretaria de Estado da Cultura, em conformidade com o disposto no artigo 6º do Decreto nº 43.493/98, procederá à verificação periódica do desenvolvimento das atividades e do retorno obtido pela Organização Social com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório circunstanciado, encaminhando cópia à Assembléia Legislativa.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A verificação de que trata o "caput" desta cláusula, relativa ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para a CONTRATADA, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A Comissão de Avaliação referida nesta cláusula deverá elaborar relatório anual conclusivo sobre a avaliação do desempenho da CONTRATADA, em conformidade com o pactuado neste CONTRATO DE GESTÃO.

**PARAGRAFO TERCEIRO**

Os relatórios mencionados nesta cláusula deverão ser encaminhados pela Secretaria de Estado da Cultura ao Governador do Estado, para subsidiar sua decisão acerca da manutenção da qualificação da entidade como Organização Social na área da Cultura.

**CLÁUSULA QUINTA**  
**DO ACOMPANHAMENTO**

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, da Secretaria, assim como pela Comissão de Avaliação, conforme disposto neste Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Contrato será até 30/11/2015, tendo por termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser renovado, depois de demonstrada à consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Não obstante o prazo estipulado no "caput", este Contrato é pactuado com a cláusula resolutiva, cuja implementação dar-se-á no primeiro dia de janeiro de cada exercício abrangido, caso não se verifique a suficiência de recursos orçamentários aprovados por lei aptos a suportar as despesas daquele exercício.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Ocorrendo a resolução do Contrato com base na condição estipulada no parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

*ey*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento", a importância global estimada em R\$ 38.514.389,00 (Trinta e oito milhões, quinhentos e catorze mil, trezentos e oitenta e nove reais).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Do montante global mencionado no "caput" desta cláusula, o valor de R\$ 982.015,70 (Novecentos e oitenta e dois mil, quinze reais e setenta centavos) é repassado no ato para a Organização Social, sendo que tal recurso é proveniente do saldo remanescente das contas do contrato de gestão 28/2008, administrado anteriormente pela Contratada, e R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais) correspondente a este exercício financeiro, onerará a rubrica 13.391.1214.5987.0000 no item 33.90.39-75, do exercício de 2011, destinado a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO. O saldo de R\$ 1.385.164,30 (um milhão e trezentos e oitenta e cinco mil e cento e sessenta e quatro reais e trinta centavos), que deverá onerar a mesma rubrica orçamentária, deverá ser formalizado mediante Termo Aditivo, totalizando o montante de R\$ 2.285.164,30 (dois milhões, duzentos e oitenta e cinco mil cento e sessenta e quatro reais e trinta centavos), que, somado ao saldo remanescente acima indicado de R\$ 982.015,70 (novecentos e oitenta e dois mil, quinze reais e setenta centavos) integram o total de R\$ 3.267.180,00 (três milhões e duzentos e sessenta e sete mil e cento e oitenta reais) para o exercício de 2011.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

O valor restante correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, dos exercícios subsequentes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Os recursos do "caput" desta cláusula poderão ser alterados a qualquer tempo, para acréscimo ou para supressão dos valores, conforme as disponibilidades financeiras dos recursos alocados no orçamento;

**PARÁGRAFO QUARTO**

Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por estes aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados das aplicações revertam-se, exclusivamente, ao cumprimento dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

**PARÁGRAFO QUINTO**

A CONTRATADA deverá manter duas contas bancárias para reserva de recursos. Uma conta será destinada à constituição de um fundo e a outra será destinada a contingências conexas à execução do programa de trabalho, na forma descrita, respectivamente, nas letras "a" e "b" abaixo:

- a) Do total dos recursos repassados no primeiro ano de vigência do presente contrato, 6% (seis por cento) deverá ser depositado pela Organização em conta corrente específica de sua titularidade, a fim de constituir um fundo de reserva sob a tutela do Conselho de Administração da Associação, que somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da CONTRATANTE, no repasse de

*ey*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

recursos. A Liberação desses recursos ficará condicionada a apresentação pela CONTRATADA do plano de restituição dos respectivos valores ao fundo de reserva, bem como a aprovação do Conselho de Administração da CONTRATADA.

b) Nos termos da norma inserta no Decreto Estadual nº 54.340 de 15/05/2009, a CONTRATADA abrirá conta bancária específica, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados em decorrência do contrato de gestão, respeitada, para esse fim, porcentagem fixada pelo Secretário da Cultura, de comum acordo com a Organização Social e de modo compatível com a finalidade da conta;

b.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a reserva de que trata esta alínea "b";

b.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea "b" e subitens somente poderão ser utilizados por deliberação de 3/4 (três quartos) de seus membros, e do Secretário da Cultura, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência;

b.3) ao final do contrato, o saldo financeiro remanescente na reserva a que se refere esta alínea "b" será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;

b.4) o Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se não submeter à aprovação prévia do CONTRATANTE os casos estipulados no Item 11 da Cláusula Segunda deste contrato, bem como se a CONTRATADA não constituir o fundo de contingência na forma prevista nesta alínea "b" e conforme Decreto Estadual nº 53.340 de 15/05/2009.

PARÁGRAFO SEXTO

As fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

- 1 - transferências provenientes do Poder Público;
- 2 - receitas auferidas pela prestação de serviços e pela realização de atividades, tais como, bilheterias;
- 3 - receitas advindas da utilização de seus espaços físicos, quando autorizado pela Secretaria;
- 4 - rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como, direitos autorais e conexos;
- 5 - doações, legados e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras;
- 6 - rendimentos de aplicações de ativos financeiros;
- 7 - outros ingressos autorizados previamente pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SÉTIMO

A CONTRATADA deverá movimentar os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE em conta corrente específica e exclusiva no Banco do Brasil, agência



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

1531-8, conta corrente nº 339-5, a qual deverá fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA.

**CLÁUSULA OITAVA**  
**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

No primeiro ano de vigência do presente contrato, o somatório dos valores a serem repassados fica estimado em R\$ 3.267.180,00 (Três milhões, duzentos e sessenta e sete mil e cento e oitenta reais), sendo que a transferência à CONTRATADA será efetivada mediante a liberação de 03 (três) parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta mencionada no parágrafo sétimo da cláusula sétima, supra.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Para o exercício de 2011, os pagamentos à CONTRATADA dar-se-ão na seguinte conformidade:

1 - 90% (trinta por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$ 2.940.462,00 (Dois milhões, novecentos e quarenta mil quatrocentos e sessenta e dois reais repassado através de 01 (uma) parcela no ato no valor de R\$ 1.693.814,13 (Hum milhão, seiscentos e noventa e três mil oitocentos e catorze reais e treze centavos), 01 (uma) de R\$ 623.323,93 (Seiscentos e vinte e três mil, trezentos e vinte e três reais e noventa e três centavos), 01 (uma) de R\$ 623.323,93 (Seiscentos e vinte e três mil, trezentos e vinte e três reais e noventa e três centavos),

2 - 10% (setenta por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$ 326.718,00 (trezentos e vinte e seis mil setecentos e dezoito reais) será repassado através de 01 (uma) parcela no ato no valor de R\$ 188.201,57 (Cento e oitenta e oito mil, duzentos e hum reais e cinqüenta e sete centavos), 01 (uma) de R\$ 69.258,22 (Sessenta e nove mil, duzentos e cinqüenta e oito reais e vinte e dois centavos), 01 (uma) de R\$ 69.258,22 (Sessenta e nove mil, duzentos e cinqüenta e oito reais e vinte e dois centavos) cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo I - Plano de Trabalho;

3 - A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro **a menor** na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A CONTRATANTE repassa nesta data à CONTRATADA o valor de 982.015,70 (Novecentos e oitenta e dois, quinze reais e setenta centavos referente ao saldo remanescente das contas do Contrato de Gestão 28/2008 processo SPDOC 121712/2008, conforme ofício nº 142/2011, que configura a primeira parcela do contrato de gestão.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**CLÁUSULA NONA**  
**DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, parcial ou totalmente, mediante prévia justificativa por escrito, que conterà a declaração de interesse de ambas as partes e deverá ser autorizado pelo Titular da Pasta da Cultura.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

No caso de modificações financeiras há necessidade de manifestação prévia dos recursos financeiros disponíveis.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

As eventuais alterações pactuadas serão formalizadas por intermédio de termo de aditamento ao presente Contrato de Gestão.

**CLÁUSULA DÉCIMA**  
**DA DENÚNCIA E RESCISÃO**

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 06 (seis) meses e ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Verificada qualquer hipótese motivadora da rescisão contratual, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos, a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não lhe cabendo direito a qualquer indenização.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Em caso de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da CONTRATADA, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONTRATADA, a mesma se obriga a continuar prestando os serviços ora contratados, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da denúncia ou rescisão.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data da rescisão do Contrato, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**  
**DAS PENALIDADES**

*M*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, aplicando-se, quando for o caso, a Resolução SC-9, de 15/03/91.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstância objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à CONTRATADA e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantindo-lhe pleno direito de defesa.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste contrato, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 - Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução dos serviços previstos no presente Contrato, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

2- A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar a CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessário esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da Organização Social.

3 - A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**  
**DA PUBLICAÇÃO**

O CONTRATO DE GESTÃO será publicado no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

*ey*



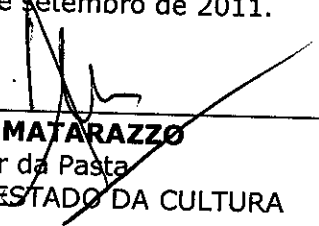
**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

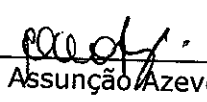
**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**  
**DO FORO**

Fica eleito o foro da Capital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 09 de setembro de 2011.

  
\_\_\_\_\_  
**ANDREA MATARAZZO**  
Titular da Pasta  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

  
\_\_\_\_\_  
Clara de Assunção Azevedo  
Diretora Executiva  
INSTITUTO DA ARTE DO FUTEBOL BRASILEIRO



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**ANEXO TÉCNICO I**  
**PLANO DE TRABALHO 2011 A 2015 PARA O MUSEU DO FUTEBOL**  
**INSTITUTO DA ARTE DO FUTEBOL BRASILEIRO**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2011

ey



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO .....	03
OBJETIVO GERAL .....	24
VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA .....	25
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES .....	25
ATIVIDADES TÉCNICAS .....	27
• PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA (PE) .	27
• PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (PA) .....	32
• PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (PEPC) .....	39
• PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS (PEPE) .....	49
• PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP (PAS) .....	56
• PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO (PC) .....	59
ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS .....	65
• PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA (PGA) .....	65
• PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS .....	78



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## **APRESENTAÇÃO**

### **Histórico**

O Instituto da Arte do Futebol Brasileiro (IFB), Organização Social de Cultura, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, teve sob sua responsabilidade até a presente data a gestão do Museu do Futebol, localizado no Estádio Paulo Machado de Carvalho (Pacaembu).

O Museu do Futebol foi inaugurado em 29 de setembro de 2008 e o IFB, ao longo desses primeiros anos, trabalhou em busca da excelência em sua gestão, formatando a estrutura e implantando processos e novidades. Vale a pena lembrar que o IFB foi a Organização Social responsável por estruturar todos os procedimentos necessários para administração desse equipamento cultural: estabeleceu o organograma de gestão, selecionou a equipe e definiu normas, programas e diretrizes para o seu bom funcionamento.

Uma das grandes preocupações da gestão foi a de formar uma equipe multidisciplinar capaz de desenvolver, junto com a direção, os potenciais da instituição e de seu tema gerador, o futebol. Da concepção de exposições ao desenvolvimento de pesquisas, da manutenção do equipamento ao dia-a-dia do atendimento ao público visitante, a equipe foi sendo continuamente capacitada para executar as diferentes frentes de ação próprias de um museu.

Vale relembrar que a implantação do Museu foi fruto de uma parceria entre Fundação Roberto Marinho, Prefeitura de São Paulo, Governo do Estado e parceiros privados. Assim, em setembro de 2008, o IFB recebeu para gerir um equipamento que consistia em uma grande exposição de longa duração, belíssima executada e com grande potencial para ser um sucesso de público. O trabalho da equipe gestora foi o de dar continuidade as linhas conceituais adotadas na implantação e o de desenvolver a própria instituição: havia muito o que estruturar no equipamento para que esse se constituísse, para

ef



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

além de uma bem urdida exposição de longa duração, em uma instituição museológica de peso no cenário museal.

Um dos primeiros passos foi o entendimento das demandas do público, a criação de formas de controle de fluxo de visitantes, a criação e o aprimoramento das regras de visitação, ajustes no modo de informar ao público tais regras, dentre outras. Foi fundamental, nessa estruturação, a pesquisa marco zero de Perfil de Público realizada em janeiro de 2009, quando o Museu tinha apenas três meses de abertura. A partir dela foi possível delinear tanto o público visitante como outros públicos potenciais que deveriam ser trabalhados (o não-público, ou seja, segmentos que não apareceram na pesquisa). Foi possível também mapear um primeiro rol de expectativas para, a partir delas, pensar em uma programação cultural que levasse em consideração os anseios dos visitantes. Não à toa, a primeira exposição temporária desenvolvida pela equipe, e que será citada adiante, trouxe milhares de objetos (entre camisas, flâmulas e botões) – respondendo a um desejo manifestado pelo público e também rebatendo a principal crítica recebida da imprensa após a inauguração do equipamento: a de que o Museu do Futebol seria um museu sem relíquias.

Outro importante passo foi o entendimento do acervo exposto e a criação de procedimentos para documentá-lo, gerenciá-lo e potencializá-lo no discurso da instituição e, principalmente, no discurso da equipe educativa, responsável por aprofundar diariamente reflexões junto ao público visitante. Por isso uma menção especial deve ser feita a ênfase conferida por esta gestão às áreas de pesquisa e documentação. Muitas vezes relegadas a segundo plano, ambas as áreas tiveram suporte e investimento para crescer e começar a se consolidar como pilares fundamentais da instituição. Entre os testemunhos desse direcionamento estão o trabalho criterioso de documentação desenvolvido desde a inauguração e também o início da implantação, no final de 2010, do Centro de Referência do Futebol Brasileiro, iniciativa do IFB em parceria com a Poiesis, a Universidade de São Paulo e o Ministério de Ciência e Tecnologia (via FINEP).

Outro destaque da gestão foi a elaboração, ao longo de 2009 e início de 2010, de um Plano Museológico para o Museu do Futebol. Tal plano teve como



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

objetivo rever e aprimorar a missão do Museu, avaliar sua estrutura de trabalho e delinear seus principais programas. O desenvolvimento desse planejamento, encabeçado por uma consultoria externa, ocorreu de maneira participativa e contou com a colaboração de todas as equipes durante as suas diferentes etapas de elaboração, garantindo a representação de toda a cadeia operatória necessária para a consecução de atividades dentro de um museu.

Vale sublinhar que manter o atendimento ao público em classificação ótima sempre foi uma prioridade da administração. Ainda mais quando se está à frente de índices surpreendentes: mais de 1 milhão de pessoas já conheceram o Museu do Futebol, o que o tornou um dos equipamentos mais visitado dentre todos do Governo do Estado de São Paulo. Receber essa expressiva visitação traz como preocupações principais garantir a qualidade no atendimento do público e zelar pela segurança predial, do acervo e dos visitantes. Essas foram ações prioritárias da gestão: conseguimos manter a qualidade do atendimento associada à segurança e conservação dos bens e instalações sob nossa guarda.

Em um balanço geral por Programa, é possível visualizar brevemente as principais atividades desenvolvidas pelo IFB para o Museu do Futebol, como descreveremos a seguir.

No ano de 2009, foram elaborados os Planos de Manutenção Predial e Conservação Preventiva e o Programa de Combate a Pragas. Em 2010 foi elaborado e implantado o Manual de Normas e Procedimentos do Serviço de Segurança e elaborado o Plano de Sustentabilidade Ambiental. As ações na área de infraestrutura do Museu do Futebol tornaram-se exemplo de boas práticas dentre a política de Museus do Estado de São Paulo e o IFB pôde compartilhá-las com outros equipamentos do Estado, como o Catavento Cultural, o Museu do Café e o Museu da Casa Brasileira. Esse trabalho que priorizou a prevenção deu origem, em 2011, ao Projeto com o SISEM-SP chamado "Adote um Museu" (detalhado adiante). Assim, metas propostas para os próximos anos dentro do **Programa de Edificações: Conservação, manutenção e segurança** referem-se à manutenção e sequência dos planos, visando manter o funcionamento seguro do Museu e a qualidade dos serviç os.

ef





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

No que concerne ao **Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa** destacamos o empenho do IFB em compreender e sistematizar a documentação, as fotografias e os audiovisuais que compõem a exposição de longa duração do Museu do Futebol, demonstrado pela catalogação inicial destes materiais em 8 bases de dados para gerenciamento de conteúdos que agora estão em fase de integração com o novo banco de dados contratado pelo projeto Centro de Referência do Futebol Brasileiro (CRFB). Tal projeto, elaborado em 2009, teve convênio firmado em novembro de 2010 junto à Financiadora de Estudos e Projetos do Ministério de Ciência e Tecnologia – FINEP para a sua consecução. Vale destacar que esse projeto apresenta desafios extremamente atuais ao levantar a discussão sobre a patrimonialização de bens imateriais e ao propor, a partir do desenvolvimento interdisciplinar de metodologias, novas formas de reflexão e registro de tais bens. É possível dizer que com essa iniciativa – de encabeçar e desenvolver projeto de tal envergadura na área de documentação e pesquisa –, o Museu do Futebol assume, nesse quesito, posição de liderança dentre os equipamentos de acervo multimídia da Secretaria de Cultura.

Na esteira de preocupações com a pesquisa e documentação do fenômeno futebol, também foi submetido à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP), em parceria com o Centro de Pesquisa e Documentação Histórica da Fundação Getúlio Vargas (CPDOC/FGV), o projeto para a constituição inicial de um acervo de 150 horas de entrevistas em história oral com personalidades participantes das equipes brasileiras em todas as Copas de Mundo. As ações deste projeto foram iniciadas agora em 2011 e correspondem a um dos importantes passos do Museu do Futebol em direção a ampliação de seu acervo.

A reflexão sobre a Política de Acervo do Museu e seus rumos em relação à salvaguarda patrimonial pôde ser trabalhada durante a elaboração do Plano Museológico que, como apontado acima, reúne os principais programas de ação do Museu. Assim, as metas para os próximos anos nas áreas do Programa



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

de Acervo visam manter, consolidar e ampliar as atividades de conservação, documentação e pesquisa já empreendidas com êxito até o momento.

Já no âmbito do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, relembramos que nos últimos três anos, o Museu do Futebol recebeu 5 exposições temporárias, sendo 4 destas concebidas e desenvolvidas pela equipe formada pelo IFB dentro da parceria com a Secretaria de Estado da Cultura: "Mania de Coleccionar", "Ora, Bolas! O Futebol pelo Mundo", "Copas do Mundo de A a Z" e "Olhar com Outro Olhar". Destaca-se, na realização desses 4 projetos, a participação integral da equipe do Museu do Futebol em todas as etapas, da criação e concepção, à pesquisa, produção, atendimento ao público e manutenção.

Com a exposição "Mania de Coleccionar" foi possível ativar uma rede de colecionadores de acervos relacionados ao tema gerador do Museu, o futebol, e trazer ao visitante parte de um rico universo de flâmulas, camisas e botões. Além de expor mais de 5 mil objetos, a mostra apresentou também 4 vídeos inéditos com depoimentos de vários colecionadores.

A exposição "Ora, Bolas! O Futebol pelo Mundo" trouxe flagrantes do futebol jogado mundo a fora e mostrou como o futebol é uma linguagem quase universal. Já "Copas do Mundo de A a Z" aproveitou o mote da Copa de 2010 para trazer ao público histórias e curiosidades de todas as copas do mundo. Além do conteúdo, merece destaque a forma de apresentação: dentro de um divertido labirinto, cada letra foi apresentada em um espaço diferente e abordou o campeonato sob um ponto de vista.

A última delas, "Olhar com Outro Olhar", ainda em cartaz, levanta de modo inédito a bandeira da acessibilidade e tem alcançado significativa repercussão na mídia, obtendo retorno positivo dos visitantes e apoio das entidades especializadas (como o Instituto Mara Gabrilli, Laramara, Derdic, AACD, Dorina Nowill). A abertura dessa exposição em 2011 marcou também o lançamento do Audioguia da Exposição de Longa Duração para cegos, complementando os recursos já oferecidos pelo Programa de Acessibilidade do Museu do Futebol (PAMF).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Ressaltamos que é nítida a importância de uma exposição como fator de atração de público, seja este composto por visitantes que já conhecem o Museu, seja por novos visitantes. Além disso, as exposições temporárias são fundamentais para aprofundar temáticas e discussões que não estão presentes na exposição de longa-duração e, com isso, oxigenam e amplificam a comunicação de acervos relacionados ao futebol. Nesse sentido, nossa gestão tem envidado esforços para desenvolver exposições de alta qualidade, bem como priorizado o envolvimento da equipe em todo processo.

Aliada a essas mostras, foi desenvolvida uma programação cultural com diferentes modalidades de eventos gratuitos. Citem-se como exemplos a série "Brasil nas Copas", as oficinas educativas "Férias no Museu", a programação permanente "Festival de Autógrafos", o "Cinefoot", o "Cinema no Museu", o "Encontro de Colecionadores", além de palestras e bate-papos realizados em diferentes formatos. Vale o destaque para o "I Simpósio de Estudos sobre o Futebol", evento em parceria com a Universidade de São Paulo (USP) e a Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP) que reuniu cerca de 200 pesquisadores, de todo o Brasil, que atualmente estudam futebol nas áreas das Ciências Humanas. Ao encampar tal iniciativa, o IFB aproximou Museu do Futebol e Academia e posicionou a instituição como pólo central e catalisador da produção intelectual desenvolvida em torno do tema futebol.

Nesses primeiros anos de Museu, o desafio foi definir e implantar uma linha de programação cultural: vários modelos de eventos foram testados e avaliados. Com isso, a equipe adquiriu a expertise e segurança necessárias ao planejamento a longo prazo da instituição. Comprovou-se na prática que manter uma programação cultural diversificada é fundamental para atrair o público e renovar o seu interesse pelo Museu, e essa foi uma de nossas metas.

O mesmo se passou com o desenvolvimento de exposições: os projetos já realizados constituíram uma marca expográfica que exigiu a inovação em suportes, conteúdos e tecnologia. A área de tecnologia e interação que envolve o Museu desde seu nascimento gera expectativas no público visitante que precisam ser preservadas e alimentadas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Assim, ainda na área de exposições, merece destaque também a contínua manutenção dos equipamentos expográficos da exposição de longa duração bem como sua necessária atualização. Inúmeros fornecedores foram cotejados e selecionados e novas soluções foram pensadas e discutidas, sempre em busca da melhor equação custo/benefício para o equipamento.

O **Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais** conquistou também importantes realizações nessa parceria entre Secretaria de Cultura e IFB: foram quase 86 mil visitantes que passaram por visitas mediadas nesses primeiros anos de funcionamento. Visitantes espontâneos também puderam usufruir deste atendimento qualificado, tendo sempre à disposição educadores munidos de conhecimento, atividades e jogos criativos. O Programa de Acessibilidade do Museu do Futebol (PAMF) – idealizado desde a implantação do equipamento e coordenado pelo serviço educativo – teve seus materiais e o atendimento ao visitante aprimorados continuamente ao longo desses três anos. Um dos exemplos foi a realização do Projeto Deficiente-Residente. Esse projeto já trouxe para a convivência das equipes do Museu quatro consultores – na primeira edição, um com baixa visão e outro cego desde o nascimento; e na segunda edição, uma pessoa autista e uma pessoa com Síndrome de Asperger – que durante 3 meses puderam compartilhar experiências, orientar o atendimento, avaliar os suportes expográficos, sugerir mudanças, revisar textos e outras ações que visaram a melhoria do PAMF.

Tal como as outras áreas do Museu do Futebol, o serviço educativo pôde, nesses anos iniciais, estruturar sua capacidade de atendimento e desenvolver estratégias de mediação com o visitante. Além do atendimento ao público, tanto em visitas agendadas como em visitas espontâneas, uma das grandes preocupações da gestão foi com a formação desses educadores, principais porta-vozes do Museu com o público. Assim, priorizamos cursos de capacitação e também estabelecemos horários para estudo, pesquisa e desenvolvimento de roteiros e jogos, de modo a torná-los aptos ao atendimento especializado e qualificado que desejamos ao visitante.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Para dar conta da demanda de solicitações de visitas em grupo e garantir a visita confortável às dependências do Museu, também estabelecemos em 2010 a possibilidade de se agendar a visita em grupo sem a presença do educador. Tal iniciativa respondeu, sobretudo, a inúmeras solicitações das agências de turismo, que muitas vezes não conseguiam horário em nossa agenda e, sem marcar, chegavam ao mesmo tempo no Museu, tendo a sua visita prejudicada pelo grande fluxo simultâneo de grupos. Com o novo agendamento, foi possível organizar o fluxo, atender a demanda e salvaguardar a qualidade da visita.

Outra realização importante foi a primeira exposição itinerante do Museu do Futebol. Em parceria com o **Sistema Estadual de Museus – SISEM**, levamos a exposição "Ora, Bolas! O futebol pelo mundo" para os municípios de Piracicaba (no Engenho Central) e Praia Grande (no Complexo Cultural Palácio das Artes). Além das duas mostras realizamos alguns workshops, dentre eles dois que discutiram com o grande público (principalmente o professorado) as potencialidades do uso do tema futebol dentro de sala de aula. Dentro do programa Adote um Museu, oferecemos visitas técnicas com foco na área de Infraestrutura, oficinas de orientação e elaboração de plano de manutenção, o que permitiu estabelecer parcerias para apoio técnico nas áreas de infraestrutura, tecnologia e gerenciamento de conteúdos a museus no Estado de São Paulo.

Já no **Programa de Comunicação e Imprensa**, o mapeamento do destaque que o Museu do Futebol tem na mídia permitiu perceber que este é o ponto forte do equipamento: ao longo do ano de 2010 (ano da Copa) foram registradas 1.259 inserções. No primeiro semestre de 2011, a presença do Museu do Futebol na mídia não diminuiu: o equipamento permaneceu com a média de 104 inserções/mês. Isso ocorreu, sem dúvida, pelo trabalho incessante promovido pela assessoria de imprensa e pelo desenvolvimento de atividades e programações culturais de interesse do grande público.

Dentre os destaques do trabalho desenvolvido pelo IFB na área de comunicação para o Museu, vale citar a criação da newsletter mensal, a inserção



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

do Museu nas mídias sociais (twitter e facebook), a divulgação de ações por público-alvo (via produção de e-mail marketing segmentado) e a criação de campanhas especiais. A título de exemplo, citamos a campanha dirigida aos taxistas feita em parceria com a São Paulo Turismo – compareceram ao Museu, entre junho e agosto, 411 profissionais da área – e a campanha de Dia dos Pais, que trouxe na data comemorativa um público de 3.597 visitantes, dois quais 800 pais que entraram gratuitamente. Tais ações, que divulgam a programação cultural e potencializam a relação do Museu com grupos específicos, são fundamentais para manter fiel o público que já frequenta o Museu e também atrair novos públicos.

Além disso, salientamos que criação da newsletter e da página do Museu na rede social Facebook foram importantes para estabelecer um novo canal de comunicação com o visitante que já conhece o Museu, e se sente atraído a voltar, e com o visitante potencial, que não conhece o Museu pessoalmente mas que passa a conhecer e a se interessar pela sua programação. Ambos são canais de comunicação de resultado multiplicador, já que o leitor ou usuário replica para sua rede social as atividades ou promoções que considera interessante. Nesse sentido, são ferramentas que amplificam o poder de comunicação da instituição e criam novos públicos.

Uma menção ainda deve ser feita à revisão do Plano de Comunicação Institucional do Museu que permitiu reforçar e/ou criar novas ações para uma comunicação mais atuante do Museu junto ao seu público.

O plano de metas para os próximos anos na área de comunicação prevê manter esse bom relacionamento com a imprensa e com o público e, ainda, implantar o novo site do Museu do Futebol (em processo), que estará disponível em versões em inglês e espanhol e também será acessível ao público cego e com baixa visão.

Vale ressaltar que uma das maiores preocupações do IFB na gestão do Museu do Futebol é manter o padrão de qualidade e excelência nos produtos e serviços oferecidos pelo equipamento. Por isso, o IFB vem investindo no desenvolvimento de suas equipes de trabalho, compostas por profissionais



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

qualificados, especializados e multifuncionais<sup>1</sup>. Nas atividades finalísticas do equipamento, por exemplo, as equipes das áreas de eventos, documentação, pesquisa e exposições e serviço educativo atuam juntas na criação e viabilização dos diferentes projetos, visando o afinamento com os valores e missão da instituição. Esse fato, além de trazer diferentes olhares e perspectivas para uma mesma ação, garante que as ações planejadas sejam mais integradas e sistêmicas. Outro destaque também é o empenho que o IFB tem em tornar o Museu um centro de pesquisa e produção de conhecimento, tanto no tema futebol quanto na área da museologia e para tal objetivo é mister o desenvolvimento profissional das equipes que atuam nas suas diferentes áreas. Nesses três anos, portanto, foram realizadas adequações nos quadros de RH, com a criação de novas áreas e cargos – implementações que foram essenciais para o sucesso do empreendimento até agora.

No **Programa de Gestão Administrativa**, o IFB buscou a máxima eficiência na utilização dos recursos – tanto daqueles repassados pela Secretaria de Cultura através do Contato de Gestão como daqueles captados através de bilheteria, locação de espaço, parcerias e patrocínios.

No período do primeiro Contrato de Gestão (2008-2011), foi desenvolvido o Sistema de Gestão Financeira, que foi sendo continuamente aperfeiçoado ao longo desses anos visando maior segurança e confiabilidade nas informações e no controle do orçamento aprovado pela Secretaria de Cultura. Tais aprimoramentos ultrapassaram a gestão cotidiana dos recursos recebidos e dos dispêndios efetivados e possibilitaram a gestão patrimonial, a consolidação das informações contábeis e um acompanhamento financeiro atualizado diariamente.

Dentre a série de procedimentos estabelecidos pelo IFB, em 2009 foram implantadas também as Políticas e Programas de Gestão de Pessoas, composta de três projetos principais: o desenvolvimento e a implantação do Plano de Cargos e Salários (PCS); a implantação do Sistema de Avaliação de Desempenho

<sup>1</sup> Vale mencionar um dado levantado na pesquisa de Clima Organizacional, realizada pelo IFB no ano de 2010: 86% do total de funcionários possuem ensino superior completo e 68% possui algum tipo de especialização ou pós-graduação.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

(SAD); e, em decorrência, a implantação o Programa de Desenvolvimento de Pessoal (PDP).

**De olho no futuro**

Antes de detalhar algumas das ações previstas, vale à pena citar o contexto mais amplo no qual o Museu estará inserido nos próximos anos. Se o Brasil é o **País do Futebol**, de 2011 a 2014 será o **País da Copa**. Tal conjuntura, que resulta da realização da Copa do Mundo no Brasil, repercute diretamente na atuação do Museu do Futebol. A Copa do Mundo já começou e é fundamental que o Museu do Futebol esteja antenado e integrado ao esforço global empreendido em torno dos legados que o país acumulará após a realização do grande evento.

O Museu do Futebol pode e deve ser protagonista nas ações que envolvam futebol, cultura e memória, contribuindo para a qualificação dos legados que o país e o Estado de São Paulo podem deixar para as próximas gerações. A expectativa é que o Museu do Futebol aproveite essa janela de oportunidades que se abre por conta do evento e fomenta ações de variados alcances a partir de 2012. Para tal, as parcerias com a iniciativa privada e com os órgãos públicos precisarão ser mantidas, reforçadas e ampliadas. Somente com a reunião de esforços e recursos, as ações que o IFB considera possíveis e interessantes implementar podem lograr êxito. Tais iniciativas de maior dimensão voltadas ao tema da Copa do Mundo, pelo volume, impacto e proporção, extrapolam o proposto neste Plano e não estão descritas dentre as metas detalhadas a seguir.

Considerando esse cenário promissor, sugerimos que o Plano do Museu para a Copa do Mundo seja elaborado em conjunto com a UPPM e de acordo com as suas diretrizes e transforme-se em assunto prioritário na agenda da Secretaria de Cultura.

No âmbito deste Plano de Trabalho ora apresentado, o IFB buscou propor atividades mantendo a excelência dos trabalhos já efetuados na gestão





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**


de 2008 a 2011. Assim, as metas sugeridas visam assegurar o bom funcionamento do equipamento, mantendo, reforçando e aprimorando as ações de sucesso já desenvolvidas. Todas as metas apresentadas a seguir referem-se aos 7 Programas definidos pela UPPM e foram elaboradas a partir das diretrizes da SEC, da experiência do IFB na gestão anterior do equipamento, das expectativas de aprimoramento dos visitantes e da própria equipe.

No **Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**, o IFB dará continuidade a implantação de sistemas, rotinas e monitoramentos visando a sustentabilidade, longevidade e aperfeiçoamento de técnicas e recursos necessários para o bom funcionamento do Museu do Futebol. Nesse sentido, essa próxima etapa de trabalho prevê um crescimento de equipamentos de segurança, métodos de monitoramento eletrônico e capacitação especializada em áreas de ações preventivas e corretivas, de forma que seja possível registrá-la ao longo do período de gestão, com visível economicidade e evolução na eficiência e busca por resultados positivos.

Destacamos que em 2012 e 2013 envidaremos todos os esforços para unificar o AVCB do Museu do Futebol ao AVCB do Estádio do Paulo Machado de Carvalho (Pacaembu), conforme sugerido pelos órgãos competentes. Tal unificação permitirá que toda a edificação (Museu e Estádio) compartilhe o mesmo AVCB e possa, com isso, ser avaliada em conjunto.

A renovação de nosso Programa de Combate a Pragas também terá a atenção devida: o programa será anualmente aprimorado com técnicas mais sustentáveis. O intuito desse cuidado especial é resgatarmos a salubridade do solo (alterado desde a obra), o que naturalmente reforçará nossos alicerces estruturais, além de evitar o cultivo e proliferação de pragas em locais remotos.

Os trabalhos dentro de Programa também prevêem a implantação, ano a ano, de complementos eletrônicos na área de CFTV, visando a economicidade e agilidade em rotinas de ronda e monitoramento presencial. Tais aprimoramentos podem contribuir para reduzir ou otimizar o quadro efetivo de vigilantes e porteiros a longo prazo.

	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</b>  <b>UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO</b></p>
---	---


Uma novidade do Plano proposto até 2015 é a de aprimorar e tornar mais conhecida a **atuação do IFB na área tecnológica do Museu do Futebol**. Por isso, metas relacionadas a esta área foram incorporadas ao Plano e **distribuídas em vários dos Programas previstos**. A área de tecnologia implantada no Museu tem o compromisso de atualizar o parque tecnológico expográfico e administrativo, mantendo-o sempre disponível para *up grade* e com múltiplas possibilidades de adaptações com interfaces globais, redução de consumo de energia, gerenciamento digital e eventualmente predial.

Uma das novas metas é o compromisso com a realização de pesquisas na área tecnológica. Diferentes pesquisas serão feitas periodicamente, com visitas a eventos/feiras/exposições, pesquisa em sítios virtuais, descoberta de materiais modernos para o desenvolvimento interno de novas ações, serviços, formas de comunicação, atividades e até mesmo novos espaços expográficos permanentes ou itinerantes. Para um Museu como o do Futebol manter-se atualizado no que diz respeito a tecnologia é fundamental, já que sua comunicação museológica depende fundamentalmente desse aparato. Assim, a previsão é manter e ampliar a rotina de pesquisas sobre as tendências de utilização da tecnologia para gestão de acervos, comunicação expográfica, comunicação institucional etc.

Dentro do **Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa** as principais ações previstas referem-se as linhas de pesquisa Memória Viva e Na Rede.

Agrupam-se na linha **Memória Viva** as atividades relacionadas ao programa de História Oral do Museu do Futebol. A primeira etapa desse projeto, iniciada em 2011, tem por objetivo a constituição de um banco de depoimentos orais (registrados em áudio e vídeo), com jogadores de futebol que participaram do selecionado brasileiro, em um total de dezenove edições de Copas do Mundo, entre 1930 e 2010. O mapeamento da participação brasileira em torneios internacionais compreende o registro e a análise das histórias de vida desse conjunto de protagonistas, dentre aqueles que ainda se encontram vivos, com a previsão de gravação de um total de 150 horas de entrevistas de caráter

W

	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</b>  <b>UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO</b></p>
---	---

documental sobre a história esportiva nacional. Tendo em vista a realização da próxima Copa do Mundo no Brasil em 2014, a finalidade é fornecer subsídios documentais para que se possa articular, em uma perspectiva crítica e diacrônica, a memória esportiva à memória coletiva e à história política do país, durante os últimos oitenta anos. Dentre as metas propostas, estão previstas no programa de História Oral 20 horas de gravação em 2011, 50 horas em 2012, 30 horas em 2013, 30 horas em 2014 e 30 horas em 2015.

O projeto prevê como resultados a constituição de um acervo aberto à consulta do público, a organização de um livro e a edição de um DVD. A primeira etapa desse projeto, que irá até o final de 2012, está sendo realizada em parceria com o CPDOC da Fundação Getulio Vargas e financiamento da Fapesp. A partir de 2012, prevê-se a proposição às agências de fomento de novos projetos similares e a ampliação do acervo através de novos temas, ainda em estudo.

A segunda linha, chamada **Na Rede**, concentra as atividades relacionadas ao Centro de Referência do Futebol Brasileiro, já citado na primeira parte da apresentação. Os próximos passos serão: a continuação da pesquisa com o mapeamento de pelo menos 150 práticas e lugares de memórias ligados ao futebol até o final de 2012; o aprofundamento da pesquisa com as instituições de memória na cidade, estabelecendo o primeiro contato e realizando levantamento do que há de referência sobre o futebol; o desenvolvimento de projetos paralelos e convergentes que permitam, por exemplo, aprofundar a pesquisa em determinados acervos, viabilizar a digitalização de materiais etc.; o levantamento e detalhamento de todos os grupos de estudos sobre futebol no Brasil; a finalização do Banco de Dados e inserção dos dados da pesquisa; a abertura da Biblioteca e MEDIATECA ao público (previsão: final de 2011, início de 2012).

Além destas duas grandes frentes, outras atividades de caráter mais cotidiano fazem parte dos trabalhos previstos para este Programa, dentre elas a gestão dos contratos de direitos autorais das mais de 1400 imagens e 6 horas de vídeo e músicas da exposição de longa duração do Museu. Tais contratos de direitos autorais têm basicamente quatro períodos de validade: ilimitado, três





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

anos, cinco anos e dez anos. Em 2011, ano que o Museu do Futebol comemora os três anos de existência, oito contratos deverão ser renovados. Em 2013, serão ao menos 111 contratos e em 2018, ao menos 92 contratos.

No **Programa de Exposições e Programação Cultural**, temos previstas atividades bastante diversificadas.

No que diz respeito às exposições, as atividades propostas estão organizadas obedecendo à lógica de: atividades concernentes à exposição de longa duração, atividades voltadas à realização de exposições temporárias e atividades internas, voltadas à gestão e planejamento dos afazeres da própria área.

As atividades ligadas à exposição de longa duração têm em vista três principais frentes: a manutenção (corretiva ou preventiva) das estruturas expositivas e da exposição em si, as atualizações de parte do conteúdo exposto e os aprimoramentos nos suportes expográficos que visam à implantação de melhorias e melhor desempenho tanto nas áreas mais interativas quanto nas experiências mais acessíveis.

Com relação às exposições temporárias, estão previstos o desenvolvimento conceitual de pelo menos 3 projetos de exposição temporária por ano, gerando como produto final um projeto expositivo que pode ser inscrito em leis de incentivo ou editais ou realizado via patrocínio direto de empresas privadas ou do poder público.

Além das exposições em si, o IFB pretende desenvolver nessa área critérios e normativas para a realização de exposições temporárias, exposições itinerantes e atendimento de solicitações de exposições, criando assim mecanismos de controle para o desenvolvimento das atividades nesse segmento de atuação. Para manter o Museu do Futebol na vanguarda da expografia brasileira, incluímos no Plano de Trabalho o desenvolvimento de uma proposta preliminar para a realização de um encontro nacional de apresentação e discussão de temas e projetos voltados às áreas de expografia e cenografia em espaços museais.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Outra frente do **Programa de Exposições e Programação Cultural** corresponde à realização de eventos variados para o grande público.

Nesse quesito, a programação cultural planejada para o Museu do Futebol entre 2011 e 2015 tem por objetivo principal contribuir com a comunicação museológica, promovendo e fortalecendo as temáticas preservadas e comunicadas pelo Museu. Neste sentido as atividades sugeridas priorizam dois grandes temas diretamente ligados à instituição: futebol e museologia. Desta maneira foram criadas diferentes atividades culturais, agrupadas a partir de suas finalidades. Temos previstos em todos os anos, até 2015, eventos dentro das seguintes tipologias: 1. Datas comemorativas ligadas, principalmente, ao futebol ou ao universo museológico; 2. Palestras, com objetivos de aprofundamentos teóricos; 3. Encontros de colecionadores de acervos de futebol, muitos deles que serão mapeados pelas atividades do Centro de Referência do Futebol Brasileiro; 4. Desenvolvimento de atividades lúdico-educativas fortalecendo o ensino não formal; e, por fim, 5. Atividades direcionadas à Copa do Mundo no Brasil.

As atividades em datas comemorativas foram determinadas a partir de um levantamento geral de datas comemorativas ao longo do ano. O IFB selecionou aquelas que considerava mais pertinentes aos temas futebol e museu. Essas datas já fazem parte do calendário cultural do Museu e permanecerão como meta para os próximos anos, podendo ser ampliadas caso surjam novos marcos celebrativos. As atividades desenvolvidas variam de acordo com o tema, o público e o formato do evento. Podem ser visitas temáticas, jogos educativos, palestras, exibição de filmes ou curtas, performances na exposição, etc. Datas de menor interesse do museu, mas com potencial de atrair novos visitantes, também serão aproveitadas para campanhas e promoções que atraiam visitantes.

Dentre as datas já consagradas e que constam no planejamento para os próximos anos, temos o **Dia do Botonista** comemorado sempre em fevereiro com clínicas e um torneio aberto de Futebol de Botão para crianças e adolescentes entre 6 e 16 anos; **Dia do Goleiro** que é marcado com atividades lúdicas e performances interativa ao longo da exposição – simuladores de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

defesas e presença de clowns-goleiros no chute ao gol; **Dias Nacional e Internacional do Futebol** com direito a visitas temáticas e desafios sobre a origem do futebol no Brasil; **Semana e Primavera de Museus** com visitas mediadas apresentando ao público os bastidores do Museu e recebendo convidados para palestras que aprofundam a problemática dos museus contemporâneos, sempre pautados pelos temas definidos em instância nacional; **Dia das Crianças** com atividades educativas em parceria com escolas da região; **Dia da Consciência Negra**, com visitas temáticas abordando a presença dos negros no futebol brasileiro; **Viradas Cultural e Esportiva** com o funcionamento estendido do museu (em princípio até 20h – a depender da grade de jogos no Pacaembu), gratuidade do ingresso e transporte entre museu e metrô; entre outros. As atividades desenvolvidas nos dias temáticos estão previstas em planejamento para todos os anos, podendo ser incrementadas com verbas adicionais provenientes de patrocínio, parcerias ou suplementos.

Além das datas comemorativas, o Museu organiza palestras abertas ao público para aprofundamentos temáticos. Uma das idéias é desenvolver encontros complementares e de aprofundamento de temas correlacionados à exposição temporária que estiver em cartaz. Deste modo, temos uma programação diretamente ligada ao desenvolvimento do discurso expositivo do Museu.

Um outro grupo de eventos que tem se mostrado um importante vetor cultural do Museu são os Encontros de Colecionadores de acervos de futebol. Esta foi uma iniciativa do IFB para o Museu que deu muito certo e que contribuiu, significativamente, para a comunicação museológica da instituição, reunindo acervos de diferentes colecionadores em um único dia. Tal sucesso se materializa, neste plano, na perspectiva de ampliar os encontros e as tipologias de coleções, fazendo desse evento uma constante na agenda cultural do museu. Nosso objetivo é, a cada ano, ampliar o número de participantes e diversificar a tipologia de acervos, consolidando o Museu como um ponto de referência para os colecionadores do Brasil. A partir da demanda, o Museu poderá abrigar encontros com maior periodicidade, podendo ser mais um ponto de cultura e referência na



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

cidade como, por exemplo, a feira de arte e antiguidades no vão livre do MASP. Para 2014, com a Copa do Mundo no Brasil, há a perspectiva de agregar colecionadores de outros países e realizar um grande encontro internacional.

Em total consonância com o setor educativo do Museu, são realizadas as "Férias no Museu" duas vezes ao ano (julho e dezembro a janeiro). Em tal evento, periódico, se pretende apresentar a cada ano novas alternativas de arte educação, visando o estímulo do público e ampliando as possibilidades de apropriação do Museu e dos temas apresentados. Para as versões futuras, pretendemos associar as atividades às temáticas das exposições temporárias e trazer novas atividades, diversificando o atendimento.

Considerando o momento histórico que vivenciaremos nos próximos 5 anos, o IFB previu o planejamento de atividades especiais direcionadas para a Copa do Mundo. Considerando a diversidade de eventos com essa finalidade, a preocupação é a de não repetir ou duplicar iniciativas já desenvolvidas por outras instituições. Sendo assim, o Museu do Futebol deverá abordar esse tema de maneira histórico-cultural. A proposta é de que, em conjunto com a UPPM, seja possível estruturar uma ampla programação cultural.

Vale reiterar que os esforços desta gestão na realização de parcerias e captação de recursos ampliam as possibilidades e desdobramentos dos eventos apresentados, podendo viabilizar, efetivamente, uma programação cultural ainda mais rica, diversificada e constante. Esse desenvolvimento só é possível em virtude de uma constante avaliação e adequação da estrutura de gestão em relação aos eventos culturais. Neste sentido, está previsto para os próximos anos um permanente desenvolvimento, aplicação, avaliação e readequação de procedimentos, normativas e instrumentais visando a constante melhoria e eficiência na produção da programação cultural e nos atendimentos a eventos corporativos realizados no museu.

**No Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais** além do atendimento ao público agendado e espontâneo, foram propostas algumas metas que merecem destaque. Dentre elas, a elaboração de projeto para o atendimento a grupos do EJA – Educação de Jovens e Adultos. Cientes de que este grupo é



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

composto por estudantes que freqüentam a escola no horário noturno, muitas vezes por trabalharem durante o dia, e desta forma encontram limites para o acesso a bens culturais, o projeto será elaborado com a ambição de incluir este público em um horário exclusivo para seu atendimento. Ainda dentro do programa educativo, propomos como meta para 2012, 2013, 2014 e 2015 desenvolver projetos com o entorno do Museu. Tais projetos incluem-se no que denominamos como Aproximações I, II e III (este último realizado em 2 anos consecutivos). O projeto prevê diferentes ações: visitas mediadas, atividades educativas, estratégias de acolhimento com uso de recursos pedagógicos, dentre outras. Em sua primeira etapa, o objetivo do projeto é aproximar o Museu de indivíduos ou grupos que habitam ou convivem em suas imediações, seja na Praça Charles Miller ou ruas do entorno, e que sobrevivem em condições de vulnerabilidade social.

Já em sua segunda etapa, o projeto prevê aproximar o Museu dos moradores da região (Pacaembu, Higienópolis etc.). Compostos por uma população significativa de meia-idade e idosos, identificamos fronteiras que muitas vezes precisam de estímulos para serem transpostas. O Museu, por administrar entre outras coisas espaços dedicados à memória e estar situado num patrimônio da população paulista, tem os pré-requisitos para estabelecer este diálogo e assim promover a interlocução com os moradores do bairro.

Ainda nesta esteira, como desdobramento das iniciativas anteriores em que o público do entorno do Museu é contemplado separadamente (vulnerabilidade social, moradores Pacaembu), a terceira etapa do projeto Aproximações ocorrerá em 2014 e 2015 e tem como objetivo a proposição de um intercâmbio entre estes grupos. O sentido é de que os integrantes despertem para o fenômeno cultural tema do Museu, o futebol, como recurso possível de agregar diversos segmentos da população.

Já o planejamento elaborado para o **Programa de Comunicação e Imprensa** até 2014 prevê a manutenção, reforço e correção de algumas ferramentas já utilizadas e a implementação de outras ações e produtos objetivando a consolidação da imagem/marca do Museu do Futebol junto à





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

imprensa/formadores de opinião; o aumento e diversidade (sexo e idade) do número de visitante; alavancar a locação dos espaços para eventos corporativos e atrair novas parcerias possibilitando um incremento de receita.

A assessoria de imprensa deverá ser reforçada na conquista de novas editorias com a criação de pautas segmentadas; divulgação da instituição em outros estados do Brasil e no exterior aproveitando o evento Copa 2014.

Pretende-se também priorizar ainda mais as mídias sociais. Esses meios de comunicação virtual se revelaram uma ferramenta importante e adequada para dialogar com o público/target do Museu do Futebol ao permitirem de forma rápida e dinâmica que a informação da programação do Museu e a realização de promoções cheguem ao visitante, seja este já freqüentador ou visitante potencial. Pretendemos ativar esta ferramenta com inserções diárias e ações promocionais constantes dirigidas para públicos específicos ou em datas que dialogam com o acervo e o conteúdo do Museu do Futebol e a veiculação de filmetes no You Tube.

Reforçaremos os envios de emails-marketing informando sobre as atividades do Museu e faremos atualizações e segmentações mais precisas no nosso mailing visando um melhor retorno dos envios. Uma pesquisa contínua será implantada na bilheteria para conhecermos melhor o nosso visitante.

Um novo site está sendo criado para permitir uma melhor navegação dos diferentes usuários, com uma maior quantidade e qualidade das informações. Teremos possibilidade de downloads de artigos, folders de exposições e outros materiais, ampliação dos artigos e informações da Newsletter, a divulgação dos projetos e possibilidades de patrocínios e parcerias.

Um objetivo do programa de comunicação, além do relacionamento com o público, é o de atrair novos visitantes e fidelizar visitantes que já conhecem o Museu.

No **Programa de Gestão Administrativa** o IFB buscará manter a eficiência na utilização dos recursos, buscando seu aperfeiçoamento e visando sempre a segurança e a confiabilidade nas informações e controles.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Em 2011, dentro do Sistema de Avaliação de Desempenho, realizaremos o 2º Ciclo de Avaliação de Desempenho de todos os colaboradores. Um dos resultados esperados dessa Avaliação é o de fornecer informações e subsídios para programas de treinamento e desenvolvimento, voltados para o melhor alinhamento possível entre funções do cargo que cada colaborador desempenha e os seus conhecimentos, habilidades e expectativas de carreira.

Ainda em 2011, prevê-se o desenvolvimento completo de um Sistema de Banco de Dados de Recursos Humanos, visando maior eficiência e eficácia na gestão de pessoas, agilidade e segurança na disponibilidade de informações, possibilidade de análise de dados etc.

\*

É possível dizer que, após o período inicial de gestão do Museu do Futebol, compreendido pelo Contrato de Gestão nº 28/2008, as ações e atividades já atingiram elevado grau de estruturação e as metas do Plano de Trabalho (detalhadas adiante) estão adequadas ao patamar orçamentário praticado no período.

As expectativas de atuação que acabamos de descrever brevemente, serão apresentadas a seguir de modo sistematizado. Todas as ações previstas são necessárias para garantir a manutenção e funcionamento básico do equipamento. Outras ações, voltadas a aprimoramentos, renovações e ampliação da comunicação museológica (projetos, acervo, exposições e programação cultural) foram definidas, estimadas e classificadas como **METAS CONDICIONADAS**. O rol de **METAS CONDICIONADAS** poderá ser apresentado a qualquer momento, caso a Pasta tenha interesse, para avaliação de pertinência e viabilidade.

Considerando que a Copa de 2014 será realizada no Brasil e que o Museu do Futebol será um dos grandes trunfos do país a ser apresentado ao público e à mídia internacional, acreditamos que o investimento neste equipamento deverá estar alinhado às expectativas desse grande público que nos aguarda. Além disso, como citado acima, a área de tecnologia e interação

*ly*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

que acompanha o Museu do Futebol exige a aplicação de recursos, tempo e esforços contínuos para que possa ser mantida e nutrida.

Não temos dúvidas de que a parceria da Secretaria de Estado da Cultura com o Instituto da Arte do Futebol Brasileiro trouxe para o Museu do Futebol resultados positivos que podem ser constatados pelo desenvolvimento das atividades, pelo sucesso do Museu junto ao público visitante, pela transparência dos processos e procedimentos administrativos, além do empenho em atender as solicitações dos órgãos fiscalizadores estaduais, quais sejam: Secretaria da Fazenda e Tribunal de Contas do Estado.

Assim sendo, confiamos que a continuidade do trabalho empreendido pelo IFB, além de assegurar a consolidação e o caráter de permanência e aperfeiçoamento dessas importantes conquistas, impedirá o retrocesso de trabalhos efetuados com êxito, garantindo o excelente desenvolvimento do Museu do Futebol.

Por último, ressaltamos que este Plano de Trabalho (incluindo índice de captação, orçamento e demais metas) deverá ser anualmente revisto. Os valores propostos para os próximos anos são estimados e devem, portanto, ser cotejados, analisados e atualizados a cada exercício tendo em vista comportamento do equipamento ao longo do ano, impactos inflacionários e outros fatores, alguns imponderáveis, que possam influenciar o cenário ora previsto.

Para seu pleno desenvolvimento, o Plano de Trabalho que agora será apresentado leva em consideração as especificidades da instituição a ser gerida, propondo metas adequadas ao equipamento. Considera também os objetivos gerais da ação cultural da Secretaria de Estado da Cultura em relação à preservação do patrimônio histórico, artístico e arquitetônico paulista e em relação à política para gestão dos equipamentos museológicos definida pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico – UPPM

## **OBJETIVO GERAL**

44



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Gerenciar – em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico – o Museu do Futebol, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seus acervos culturais materiais e imateriais, bem como a sua participação e apoio ao Sistema Estadual de Museus, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

### **VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA**

A viabilização financeira deste Plano de Trabalho ocorrerá por meio de:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Geração de receita por parte da Organização Social através de bilheteria, estacionamento, livraria, loja, café, locação de espaço para eventos e outros serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento, de projetos incentivados pelas leis de isenção fiscal e de doações e contribuições não incentivadas.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, com os documentos fiscais correspondentes e que estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

### **DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES**

Este Plano de Trabalho se subdividirá em **atividades técnicas** e **atividades operacionais - administrativas** cujos objetivos específicos, metas e indicadores serão apresentados a seguir, para orientar seu desenvolvimento e o acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura e demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Cabe informar que a sigla ICM significa – Índice de Cumprimento de Meta.

( )

( )



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## ATIVIDADES TÉCNICAS

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

### PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA - PE

**METAS 2011**

#### 1) Objetivos

I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Manter as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

#### 2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
01	Realizar Manutenção e Conservação Preventiva da Edificação, Instalações e Infraestrutura	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
02	Executar Plano de Segurança	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
03	Executar a programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e despombalização	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
04	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade.	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
05	Realizar projeto de vídeo de segurança para uso do auditório	Nº de projeto realizado	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA – PE**

**METAS 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
01	Executar Manutenção e Conservação Preventiva da Edificação, Instalações e Infraestrutura	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
02	Executar Plano de Segurança	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
03	Executar a programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e despombalização	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
04	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade.	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
05	Atualização do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	Apresentar cópia do AVCB atualizado	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
06	Alvará de funcionamento – Realizar todos os procedimentos legais junto à PMSP para regularização	Apresentar cópia dos protocolos de encaminhamento na PMSP	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA – PE**

**METAS 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
----	-------	---------------------------	---------	------------



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

01	Realizar Manutenção e Conservação Preventiva da Edificação, Instalações e Infraestrutura	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
02	Executar Plano de Segurança	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
03	Executar a programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e despombalização	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
04	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade.	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
05	Alvará de funcionamento - Realizar todos os procedimentos legais junto à PMSP para regularização	Apresentar cópia dos protocolos de encaminhamento na PMSP	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA - PE**

METAS 2014				
Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
01	Realizar Manutenção e Conservação Preventiva da Edificação, Instalações e Infraestrutura	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
02	Executar Plano de Segurança	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
03	Executar a programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e despombalização	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
04	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade.	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
05	Atualização do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	Apresentar cópia do AVCB atualizado	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
06	Alvará de funcionamento – Realizar todos os procedimentos legais junto à PMSP para regularização	Apresentar cópia dos protocolos de encaminhamento na PMSP	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA – PE**

<b>METAS 2015</b>				
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
01	Realizar Manutenção e Conservação Preventiva da Edificação, Instalações e Infraestrutura	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
02	Executar Plano de Segurança	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
03	Executar a programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e despombalização	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
04	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade.	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

05	Alvará de funcionamento – Realizar todos os procedimentos legais junto à PMSP para regularização	Apresentar cópia dos protocolos de encaminhamento na PMSP	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – PA**

**METAS 2011**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.  
 II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.  
 III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.  
 IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.  
 V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
06	Atualizar banco de dados informatizado de documentação do acervo expositivo/bibliográfico/referenciado	Nº de atualizações	3º Trim.	-
			4º Trim.	50
			<b>ANUAL</b>	50
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
07	Elaborar projeto de Seminários temáticos para equipe de funcionários do Museu	Nº de projetos	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
08	Elaborar documento com normas e procedimentos para consulta ao acervo/CRFB do MF (público interno e externo)	Documento final impresso (15 mil unidades para público externo)	3º Trim.	-
			4º Trim.	15.000
			<b>ANUAL</b>	<b>15.000</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
09	Ações de pesquisa e documentação: Memória Viva	Nº de horas gravadas	3º Trim.	5
			4º Trim.	15
			<b>ANUAL</b>	<b>20</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
10	Ações de pesquisa e documentação: Na Rede	Nº de referências	3º Trim.	-
			4º Trim.	20
			<b>ANUAL</b>	<b>20</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
11	Ações de pesquisa para exposições, eventos, materiais de comunicação	Nº de relatórios	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
12	Higienização de acervo: camisa Pelé	Nº de higienizações	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
13	Renovação de contratos de direitos autorais	Nº de itens	3º Trim.	-
			4º Trim.	8
			<b>ANUAL</b>	<b>8</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

14	Elaborar Projeto de Parceria com Arquivo do Estado para digitalização de Acervo	Nº de projetos	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
15	Gerenciamento e implantação tecnológica do Centro de Referência	Nº de relatórios	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
16	Publicar, em formato digital no site do Museu, os textos dos participantes do I Simpósio de Estudos sobre Futebol	Relatório com o nº de textos publicados no site	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
17	Enviar Inventário do Acervo Bibliográfico	Nº de inventários	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – PA**

**METAS 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
07	Atualizar banco de dados informatizado de documentação do acervo expositivo/bibliográfico/referenciado	Nº de atualizações	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			<b>ANUAL</b>	<b>100</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
08	Ações de pesquisa e documentação: Memória Viva	Nº de horas gravadas	1º Trim.	10
			2º Trim.	15
			3º Trim.	15
			4º Trim.	10
			<b>ANUAL</b>	<b>50</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
09	Ações de pesquisa e documentação: Na Rede	Nº de referências	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			<b>ANUAL</b>	<b>100</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
10	Ações de pesquisa para exposições, eventos, materiais de comunicação	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
11	Seminários temáticos para equipe interna	Nº de seminários	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Nº	Descrição	Indicador	ICM	
			1º Trim.	100%
12	Seguro, conservação e higienização de acervo: 1 peça (Camisa Pelé)	Nº de seguros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
13	Seguro, conservação e higienização de acervo: 1 peça (Camisa Pelé)	Nº de higienizações	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
14	Elaborar Proposta de Política de Acervo	Apresentação (3º trimestre) Entrega (4º trimestre)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
15	Gerenciamento e manutenção tecnológica do Centro de Referência	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
16	Elaborar projeto de pesquisa para o CRFB: fase II	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – PA**

**METAS 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
06	Atualizar banco de dados informatizado de documentação do acervo expositivo/bibliográfico/referenciado	Nº de atualizações	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			<b>ANUAL</b>	<b>100</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
07	Ações de pesquisa e documentação: Memória Viva	Nº de horas gravadas	1º Trim.	5
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	5
			<b>ANUAL</b>	<b>30</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
08	Ações de pesquisa e documentação: Na Rede	Nº de referências	1º Trim.	10
			2º Trim.	15
			3º Trim.	15
			4º Trim.	10



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

500

			<b>ANUAL</b>	<b>50</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
09	Ações de pesquisa para exposições, eventos, materiais de comunicação	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
10	Seminários temáticos para equipe interna	Nº de seminários	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
11	Seguro, conservação e higienização de acervo: 1 peça (Camisa Pelé)	Nº de seguros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
12	Seguro, conservação e higienização de acervo: 1 peça (Camisa Pelé)	Nº de higienizações	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
13	Renovação de contratos de direitos autorais	Nº de itens	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	111
			<b>ANUAL</b>	<b>111</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
14	Gerenciamento e manutenção tecnológica do Centro de Referência	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
15	Publicação dos resultados do projeto de implantação do Centro de Referência do Futebol Brasileiro - CRFB: "Anuário do CRFB - vol 1".	Nº de publicações	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA - PA**

**METAS 2014**

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
07	Atualizar banco de dados informatizado de documentação do acervo	Nº de atualizações	1º Trim.	25
			2º Trim.	25

MY



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SPdoc - Sistema de Gestão de Documentos

**Formo de Encerramento de Volume**

O presente volume do PROCESSO de número 93786 / 2011, foi encerrado com a juntada de fls nº 600 e iniciado o volume 4 para continuidade do assunto.

De acordo com a legislação existente, nenhuma folha de informação ou documento poderá ser juntado a este volume.

**FABRICIA RODRIGUES MIRANDA**  
DIRETOR I  
(30839) NUCLEO DE PROTOCOLO E EXPEDICAO  
15/2/2012 14:55:28



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	expositivo/bibliográfico/referenciado		3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			<b>ANUAL</b>	<b>100</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
08	Ações de pesquisa e documentação: Memória Viva	Nº de horas gravadas	1º Trim.	5
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	5
			<b>ANUAL</b>	<b>30</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
09	Ações de pesquisa e documentação: Na Rede	Nº de referências	1º Trim.	10
			2º Trim.	15
			3º Trim.	15
			4º Trim.	10
			<b>ANUAL</b>	<b>50</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
10	Ações de pesquisa para exposições, eventos, materiais de comunicação	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
11	Seminários temáticos para equipe interna	Nº de seminários	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
12	Seguro, conservação e higienização de acervo: 1 peça (Camisa Pelé)	Nº de seguros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
13	Seguro, conservação e higienização de acervo: 1 peça (Camisa Pelé)	Nº de higienizações	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
14	Gerenciamento e manutenção tecnológica do Centro de Referência	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
15	Elaborar projeto de pesquisa para o CRFB: fase III	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
16	Publicação das pesquisas referenciadas pelo Centro de Referência do Futebol Brasileiro – CRFB:	Nº de publicações	1º Trim.	-
			2º Trim.	1






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

602

	"Anuário do CRFB - vol 2".	3º Trim.	-
		4º Trim.	-
		<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>

<b>PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA - PA</b>				
<b>METAS 2015</b>				
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
06	Atualizar banco de dados informatizado de documentação do acervo expositivo/bibliográfico/referenciado	Nº de atualizações	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			<b>ANUAL</b>	<b>100</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
07	Ações de pesquisa e documentação: Memória Viva	Nº de horas gravadas	1º Trim.	5
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	5
			<b>ANUAL</b>	<b>30</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
08	Ações de pesquisa e documentação: Na Rede	Nº de referências	1º Trim.	10
			2º Trim.	15
			3º Trim.	15
			4º Trim.	10
			<b>ANUAL</b>	<b>50</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
09	Ações de pesquisa para exposições, eventos, materiais de comunicação	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
10	Seminários temáticos para equipe interna	Nº de seminários	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
11	Seguro, conservação e higienização de acervo: 1 peça (Camisa Pelé)	Nº de seguros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
12	Seguro, conservação e higienização de acervo: 1 peça (Camisa Pelé)	Nº de higienizações	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

*Handwritten signature or mark.*

	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</b>  <b>UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO</b></p>
---	---

13	Gerenciamento e manutenção tecnológica do Centro de Referência	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
14	Publicação das pesquisas referenciadas pelo Centro de Referência do Futebol Brasileiro – CRFB: “Anuário do CRFB – vol 3”.	Nº de publicações	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC**  
**METAS 2011**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Manter as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Primavera dos Museus (setembro), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Futebol.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
18	Aprimoramentos Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
19	Atualização Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
20	Realizar Manutenção Preventiva e Corretiva da Exposição de Longa Duração e/ou Exposições Temporárias (suportes, acabamentos, equipamentos, etc)	Nº de relatórios	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
21	Elaborar Projeto para Semana de Museus dentro da temática "Cosmópolis"	Nº de projetos	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
22	Realizar eventos em datas comemorativas (Dia internacional do Futebol / Dia da Criança / Dia da Consciência Negra)	Nº de eventos	3º Trim.	-
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
23	Elaborar critérios e normativas para a realização de exposições temporárias / exposições itinerantes e para atendimento de solicitações de exposições	Manual de normativas	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
24	Realizar encontros de colecionadores de acervos de futebol	Nº de eventos	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
25	Realizar palestras e/ou seminários e/ou bate-	Nº de eventos	3º Trim.	-

W



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	papos com convidados		4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
26	Realizar programação de férias: oficinas lúdicas e de educação	Nº de programações	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
27	Criar normativas e estabelecer critérios para receber, apoiar ou incorporar eventos na programação cultural do museu	1ª versão do manual de normativas e critérios para eventos solicitados entregue	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
28	Elaborar Projeto para realização de concursos	Nº de projetos	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
29	Desenvolver Projeto conceitual de Eixo Expositivo Dinâmico	Nº de projetos	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
30	Manter o Museu do Futebol aberto ao público no período de 09 de setembro a 31 de dezembro de 2011	Nº de dias abertos** (exceto: 24, 25, 31/dez e dias de jogos no Pacaembu*)	3º Trim.	14
			4º Trim.	64
			<b>ANUAL</b>	<b>78</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
31	Receber visitantes presencialmente no Museu do Futebol (público total do Museu)	Nº de visitantes**	3º Trim.	17.000
			4º Trim.	63.000
			<b>ANUAL</b>	<b>80.000</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
32	Realizar Manutenção e/ou atualização tecnológica do Auditório	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

\*Estimativa de 04 (quatro) jogos mensais \*\*Nº de dias contados a partir de 09/set/2011

<b>PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC</b>				
<b>METAS 2012</b>				
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
17	Aprimoramentos Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
18	Atualização Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

19	Realizar Manutenção Preventiva e Corretiva da Exposição de Longa Duração e/ou Exposições Temporárias (suportes, acabamentos, equipamentos, etc)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
20	Elaborar Projeto Conceitual de Exposição Temporária	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	2
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
21	Elaborar Projeto Preliminar de Encontro Nacional de Expografia	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
22	Realizar atividades no Museu dentro da temática "Cosmópolis" (campanhas, visitas temáticas, evento cultural (sessão cinema))	Nº de atividades	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
23	Realizar eventos em datas comemorativas (incluindo ações na Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Semana da Consciência Negra)	Nº de eventos	1º Trim.	4
			2º Trim.	3
			3º Trim.	4
			4º Trim.	4
			<b>ANUAL</b>	<b>15</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
24	Realizar encontros de colecionadores de acervos de futebol	Nº de eventos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
25	Realizar palestras e/ou seminários e/ou bate-papos com convidados	Nº de eventos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
26	Realizar programação de férias: oficinas lúdicas e de educação	Nº de programações	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
27	Desenvolver calendário de eventos relacionados à Copa do Mundo no Brasil	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
28	Desenvolver calendário de eventos relacionados à Copa das Confederações	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
29	Avaliar as normativas e critérios para receber, apoiar ou incorporar eventos na programação cultural do museu	Nº de avaliações	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
30	Manter o Museu do Futebol aberto ao público no período de janeiro a dezembro	Nº de dias abertos (exceto: 01/jan; 24,25,31/dez e dias de jogos no Pacaembu*)	1º Trim.	65
			2º Trim.	66
			3º Trim.	67
			4º Trim.	65
			<b>ANUAL</b>	<b>263</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
31	Receber visitantes presencialmente no Museu do Futebol (público total do Museu)	Nº de visitantes	1º Trim.	85.000
			2º Trim.	85.000
			3º Trim.	85.000
			4º Trim.	85.000
			<b>ANUAL</b>	<b>340.000</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
32	Realizar Manutenção e/ou atualização tecnológica do Auditório	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
33	Gerenciar software inteligente da área expositiva	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
34	Realizar Pesquisa para desenvolvimento de novas tecnologias expositivas	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

\*Estimativa de 04 (quatro) jogos mensais

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC**


**METAS 2013**

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
16	Aprimoramentos Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
17	Atualização Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
18	Manutenção Preventiva e Corretiva da Exposição de Longa Duração e/ou Exposições Temporárias (suportes, acabamentos, equipamentos, etc)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
19	Elaborar Projeto Conceitual de Exposição Temporária	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	2
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
20	Realizar eventos em datas comemorativas (incluindo Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Semana da Consciência Negra)	Nº de eventos	1º Trim.	4
			2º Trim.	3
			3º Trim.	4
			4º Trim.	4
			<b>ANUAL</b>	<b>15</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
21	Realizar encontros de colecionadores de acervos de futebol	Nº de eventos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
22	Elaborar projeto de encontro internacional de colecionadores de acervos de futebol	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
23	Realizar palestras e/ou seminários e/ou bate-papos com convidados	Nº de eventos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
24	Elaborar projeto de campeonatos e/ou torneios abertos internacionais	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
25	Realizar programação de férias: oficinas lúdicas e de educação	Nº de programações	1º Trim.	-
			2º Trim.	-

	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</b>  <b>UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO</b></p>
---	---

			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
26	Manter o Museu do Futebol aberto ao público no período de janeiro a dezembro	Nº de dias abertos (exceto: 01/jan; 25/dez e dias de jogos no Pacaembu*)	1º Trim.	65
			2º Trim.	66
			3º Trim.	66
			4º Trim.	64
			<b>ANUAL</b>	<b>261</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
27	Receber visitantes presencialmente no Museu do Futebol (público total do Museu)	Nº de visitantes	1º Trim.	87.550
			2º Trim.	87.550
			3º Trim.	87.550
			4º Trim.	87.550
			<b>ANUAL</b>	<b>350.200</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
28	Realizar Manutenção e/ou atualização tecnológica do Auditório	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
29	Gerenciar software inteligente da área expositiva	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
30	Realizar Pesquisa para desenvolvimento de novas tecnologias expositivas	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

\*Estimativa de 04 (quatro) jogos mensais

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC				
METAS 2014				
Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
17	Aprimoramentos Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
18	Atualização Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
19	Manutenção Preventiva e Corretiva da Exposição de Longa Duração e/ou Exposições Temporárias (suportes, acabamentos, equipamentos, etc)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
20	Elaborar Projeto Conceitual de Exposição Temporária	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	2
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
21	Realizar eventos em datas comemorativas (incluindo Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Semana da Consciência Negra)	Nº de eventos	1º Trim.	4
			2º Trim.	3
			3º Trim.	4
			4º Trim.	4
			<b>ANUAL</b>	<b>15</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
22	Realizar encontros de colecionadores de acervos de futebol	Nº de eventos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
23	Realizar palestras e/ou seminários e/ou bate-papos com convidados	Nº de eventos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
24	Realizar programação de férias: oficinas lúdicas e de educação	Nº de programações	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
25	Avaliar e revisar as normativas e critérios para receber, apoiar ou incorporar eventos na programação cultural do museu	Nº de avaliações/revisões	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
26	Manter o Museu do Futebol aberto ao público no período de janeiro a dezembro	Nº de dias abertos (exceto: 01/jan; 24,25,31/dez; dias de jogos no Pacaembu*)	1º Trim.	64
			2º Trim.	66
			3º Trim.	67
			4º Trim.	64
			<b>ANUAL</b>	<b>261</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
27	Receber visitantes presencialmente no Museu	Nº de visitantes	1º Trim.	92.800



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

611

	do Futebol (público total do Museu)		2º Trim.	92.800
			3º Trim.	92.800
			4º Trim.	92.800
			<b>ANUAL</b>	<b>371.200</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
28	Realizar Manutenção e/ou atualização tecnológica do Auditório	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
29	Gerenciar software inteligente da área expositiva	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
30	Realizar Pesquisa para desenvolvimento de novas tecnologias expositivas	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

\*Estimativa de 04 (quatro) jogos mensais

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC**

**METAS 2015**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
15	Aprimoramentos Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
16	Atualização Exposição de Longa Duração	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
17	Manutenção Preventiva e Corretiva da Exposição de Longa Duração e/ou Exposições Temporárias (suportes, acabamentos, equipamentos, etc)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>4</b>

W



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
18	Elaborar Projeto Conceitual de Exposição Temporária	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	2
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
19	Realizar eventos em datas comemorativas (incluindo Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Semana da Consciência Negra)	Nº de eventos	1º Trim.	4
			2º Trim.	3
			3º Trim.	4
			4º Trim.	4
			<b>ANUAL</b>	<b>15</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
20	Realizar encontros de colecionadores de acervos de futebol	Nº de eventos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
21	Realizar palestras e/ou seminários e/ou bate-papos com convidados	Nº de palestras	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
22	Realizar programação de férias: oficinas lúdicas e de educação	Nº de programações	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
23	Manter o Museu do Futebol aberto ao público no período de janeiro a dezembro	Nº de dias abertos (exceto: 01/jan e dias de jogos no Pacaembu*)	1º Trim.	64
			2º Trim.	66
			3º Trim.	67
			4º Trim.	50
			<b>ANUAL</b>	<b>247</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
24	Receber visitantes presencialmente no Museu do Futebol (público total do Museu)	Nº de visitantes**	1º Trim.	87.550
			2º Trim.	87.550
			3º Trim.	87.550
			4º Trim.	64.202
			<b>ANUAL</b>	<b>326.852</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
25	Realizar Manutenção e/ou atualização tecnológica do Auditório	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

26	Gerenciar software inteligente da área expositiva	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
27	Realizar Pesquisa para desenvolvimento de novas tecnologias expositivas	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

\*Estimativa de 04 (quatro) jogos mensais \*\* Previsto até 08/dez/2015



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS – PEPE**

**METAS 2011**

**1) Objetivos**

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

**2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
33	Propiciar visitas mediadas agendadas	Nº de pessoas atendidas em grupos agendados	3º Trim.	1.500
			4º Trim.	3.500
			<b>ANUAL</b>	<b>5.000</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
34	Realizar o atendimento ao público espontâneo	Nº de pessoas atendidas como público espontâneo	3º Trim.	700
			4º Trim.	3.260
			<b>ANUAL</b>	<b>3.960</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
35	Desenvolvimento de jogos e atividades educativas	Nº de jogos/atividades	3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
36	Desenvolvimento de ações educativas em Datas Comemorativas	Nº de atividades (média de participantes: 40 pessoas)	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
37	Elaborar Projeto EJA	Nº de projetos	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
38	Testar agendamento noturno para Projeto EJA	Nº de encontros	3º Trim.	-
			4º Trim.	2
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS – PEPE**

**METAS 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
35	Propiciar visitas mediadas	Nº de pessoas atendidas em	1º Trim.	5.400



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	agendadas	grupos agendados	2º Trim.	8.000
			3º Trim.	8.000
			4º Trim.	5.400
			<b>ANUAL</b>	<b>26.800</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
36	Realizar o atendimento ao público espontâneo	Nº de pessoas atendidas como público espontâneo	1º Trim.	3.960
			2º Trim.	3.960
			3º Trim.	3.960
			4º Trim.	3.960
			<b>ANUAL</b>	<b>15.840</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
37	Desenvolver materiais e atividades para ações educativas.	Nº de jogos/atividades/materiais	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
38	Desenvolvimento de ações educativas em Datas Comemorativas	Nº de atividades (média de participantes: 50 pessoas)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
39	Projeto Extramuros com outras instituições (intercâmbio com instituições de educação formal e não formal)	Nº de visitas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
40	PAMF - Projeto Deficiente Residente (sensibilização do atendimento educativo, revisão/proposta de materiais/aproximação com outras equipes)	Projeto realizado com 2 pessoas surdas ou com alguma deficiência auditiva - 1ª etapa (relatório 3º Tri) e 2ª etapa (relatório 4º Tri)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
41	Elaborar Projeto Intercâmbio Museu/Escola Pública/Escola Particular	Nº de projetos	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
42	Realizar Projeto Intercâmbio Museu/Escola Pública/Escola Particular	Nº de encontros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	5
			4º Trim.	5
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
43	Elaborar Projeto "Aproximações" - vulnerabilidade social - 1º semestre	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
44	Realizar Projeto "Aproximações" -	Nº de encontros	1º Trim.	-




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	vulnerabilidade social - 1º semestre		2º Trim.	-
			3º Trim.	7
			4º Trim.	7
			<b>ANUAL</b>	<b>14</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
45	Elaboração de diagnóstico e proposições para o Projeto de Educação no Museu do Futebol	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS – PEPE**  
**METAS 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
31	Propiciar visitas mediadas agendadas	Nº de pessoas atendidas em grupos agendados	1º Trim.	5.400
			2º Trim.	8.000
			3º Trim.	8.000
			4º Trim.	5.400
			<b>ANUAL</b>	<b>26.800</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
32	Realizar o atendimento ao público espontâneo	Nº de pessoas atendidas como público espontâneo	1º Trim.	3.960
			2º Trim.	3.960
			3º Trim.	3.960
			4º Trim.	3.960
			<b>ANUAL</b>	<b>15.840</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
33	Desenvolver materiais e atividades para ações educativas.	Nº de jogos/atividades/materiais	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
34	Desenvolvimento de ações educativas em Datas Comemorativas	Nº de atividades (média de participantes: 50 pessoas)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
35	Projeto Extramuros com outras instituições (intercâmbio com instituições de educação formal e não formal)	Nº de visitas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
36	PAMF - Projeto Deficiente Residente (sensibilização do atendimento educativo,	Projeto realizado com 2 pessoas com deficiência física e mobilidade reduzida - 1ª etapa	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1

	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</b>  <b>UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO</b></p>
---	---

	revisão/proposta de materiais/aproximação com outras equipes)	(relatório 3º Tri) e 2ª etapa (relatório 4º Tri)	4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
37	Elaborar Projeto Intercâmbio Museu/Escola Pública/Escola Particular	Nº de projetos	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
38	Realizar Projeto Intercâmbio Museu/Escola Pública/Escola Particular	Nº de encontros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	5
			4º Trim.	5
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
39	Elaborar Projeto "Aproximações II" - moradores do bairro - 1º semestre	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
40	Realizar Projeto "Aproximações II" - moradores do bairro - 1º semestre	Nº de encontros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	7
			4º Trim.	7
			<b>ANUAL</b>	<b>14</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
41	Avaliação do Educativo do Museu do Futebol	Nº de relatórios	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS – PEPE					
				METAS 2014	
Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	
31	Propiciar visitas mediadas agendadas	Nº de pessoas atendidas em grupos agendados	1º Trim.	5.400	
			2º Trim.	8.000	
			3º Trim.	8.000	
			4º Trim.	5.400	
			<b>ANUAL</b>	<b>26.800</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
32	Realizar o atendimento ao público espontâneo	Nº de pessoas atendidas como público espontâneo	1º Trim.	3.960	
			2º Trim.	3.960	
			3º Trim.	3.960	
			4º Trim.	3.960	
			<b>ANUAL</b>	<b>15.840</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

M





618

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

33	Desenvolver materiais e atividades para ações educativas.	Nº de jogos/atividades/materiais	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
34	Desenvolvimento de ações educativas em Datas Comemorativas	Nº de atividades (média de participantes: 50 pessoas)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
35	Desenvolvimento de materiais e atividades para ações educativas - Copa do Mundo 2014	Nº de jogos/atividades	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
36	Projeto Extramuros com outras instituições (intercâmbio com instituições de educação formal e não formal)	Nº de visitas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
37	PAMF - Projeto Deficiente Residente (sensibilização do atendimento educativo, revisão/proposta de materiais/aproximação com outras equipes)	Projeto realizado com 2 pessoas com transtornos emocionais e psíquicos - 1ª etapa (relatório 3º Tri) e 2ª etapa (relatório 4º Tri)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
38	Elaborar Projeto Intercâmbio Museu/Escola Pública/Escola Particular	Nº de projetos	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
39	Realizar Projeto Intercâmbio Museu/Escola Pública/Escola Particular	Nº de encontros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	5
			4º Trim.	5
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
40	Elaborar Projeto "Aproximações III" (integração vulnerabilidade social e moradores do bairro)	Nº de projetos	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
41	Realizar Projeto "Aproximações III" (integração vulnerabilidade social e moradores do bairro - 1º ano)	Nº de encontros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	7
			4º Trim.	7
			<b>ANUAL</b>	<b>14</b>



619

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
--	--	--	------------	-------------

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS – PEPE**

**METAS 2015**

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
28	Propiciar visitas mediadas agendadas	Nº de pessoas atendidas em grupos agendados	1º Trim.	5.400
			2º Trim.	8.000
			3º Trim.	8.000
			4º Trim.	5.400
			<b>ANUAL</b>	<b>26.800</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
29	Realizar o atendimento ao público espontâneo	Nº de pessoas atendidas como público espontâneo	1º Trim.	3.960
			2º Trim.	3.960
			3º Trim.	3.960
			4º Trim.	3.960
			<b>ANUAL</b>	<b>15.840</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
30	Desenvolver materiais e atividades para ações educativas.	Nº de jogos/atividades/materiais	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
31	Desenvolvimento de ações educativas em Datas Comemorativas	Nº de atividades (média de participantes: 50 pessoas)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
32	Projeto Extramuros com outras instituições (intercâmbio com instituições de educação formal e não formal)	Nº de visitas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
33	PAMF - Projeto Deficiente Residente (sensibilização do atendimento educativo, revisão/proposta de materiais/aproximação com outras equipes)	Projeto realizado com 2 pessoas com transtornos emocionais e psíquicos – 1ª etapa (relatório 2º Tri) e 2ª etapa (relatório 3º Tri)	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
34	Elaborar Projeto Intercâmbio Museu/Escola Pública/Escola Particular	Nº de projetos	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
35	Realizar Projeto Intercâmbio Museu/Escola Pública/Escola	Nº de encontros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	Particular		3º Trim.	5
			4º Trim.	5
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
36	Elaborar Projeto "Aproximações III" (continuidade da integração vulnerabilidade social e moradores do bairro - 2º ano)	Nº de encontros	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	7
			4º Trim.	7
			<b>ANUAL</b>	<b>14</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM / SP – PAS**

**METAS 2011**

**1) Objetivos**

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

**2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
39	Itinerância exposição "Olhar com outro olhar" - SISEM	Nº de Itinerâncias	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM / SP – PAS**

**METAS 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
46	Realizar palestras dentro do Projeto Adote um Museu (temática: manutenção predial)	Nº de palestras	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
47	Realizar visitas técnicas em municípios do interior dentro do Projeto Adote um Museu (temática: manutenção predial e/ou documentação/pesquisa e/ou exposições e/ou serviço educativo e/ou comunicação institucional)	Nº de visitas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
48	Elaborar Projeto para Programa de Estágio Técnico no Museu do Futebol	1 apresentação (3º trimestre) / 1 entrega (4º trimestre)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM / SP – PAS**

**METAS 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	METAS 2013	
			Período	Meta Prev.
42	Realizar palestras dentro do Projeto Adote um Museu	Nº de palestras	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
43	Realizar visitas técnicas em municípios do interior dentro do Projeto Adote um Museu (temática: manutenção predial e/ou documentação/pesquisa e/ou exposições e/ou serviço educativo e/ou comunicação institucional)	Nº de visitas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM / SP – PAS**

**METAS 2014**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	METAS 2014	
			Período	Meta Prev.
42	Realizar palestras dentro do Projeto Adote um Museu	Nº de palestras	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
43	Realizar visitas técnicas em municípios do interior dentro do Projeto Adote um Museu (temática: manutenção predial e/ou documentação/pesquisa e/ou exposições e/ou serviço educativo e/ou comunicação institucional)	Nº de visitas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM / SP – PAS**

**METAS 2015**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	METAS 2015	
			Período	Meta Prev.
37	Realizar palestras dentro do Projeto Adote um Museu	Nº de oficinas palestras	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

38	Realizar visitas técnicas em municípios do interior dentro do Projeto Adote um Museu (temática: manutenção predial e/ou documentação/pesquisa e/ou exposições e/ou serviço educativo e/ou comunicação institucional)	Nº de visitas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO – PC**

**METAS 2011**

**1) Objetivos**

- I- Revisar o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.
- II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.
- III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.
- IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
40	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as orientações da SEC (Caderno de Orientações e demais orientações da Coordenadoria de Comunicação)	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
41	Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio do site (monitorar acessos ao site)	Nº de acessos (média 20.000/mês)	3º Trim.	6.500
			4º Trim.	20.000
			<b>ANUAL</b>	<b>26.500</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
42	Entregar programação cultural trimestral, com atualizações mensais	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
43	Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
44	Elaborar projeto de catálogo de apresentação do Museu	Nº de projetos	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
45	Realizar campanhas para diversificar os segmentos de público	Nº de campanhas	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO – PC</b>					
				<b>METAS 2012</b>	
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>	
49	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as orientações da SEC (Caderno de Orientações e demais orientações da Coordenadoria de Comunicação)	Nº de relatórios	1º Trim.	1	
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	1	
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
50	Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio do site (monitorar acessos ao site)	Nº de acessos (média 20.000/mês)	1º Trim.	60.000	
			2º Trim.	60.000	
			3º Trim.	60.000	
			4º Trim.	60.000	
			<b>ANUAL</b>	<b>240.000</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
51	Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio das redes sociais (Apresentar projeto já existente e em execução de uso das redes sociais)	Projeto apresentado no 1º trimestre	1º Trim.	1	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
52	Entregar programação cultural trimestral, com atualizações mensais	Nº de relatórios	1º Trim.	1	
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	1	
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
53	Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.	Nº de relatórios	1º Trim.	1	
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	1	
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
54	Elaborar Informe Anual de Gestão	Nº de publicações	1º Trim.	-	
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
55	Realizar campanhas para diversificar os segmentos de público	Nº de campanhas	1º Trim.	1	
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	1	
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO – PC**

**METAS 2013**

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
44	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as orientações da SEC (Caderno de Orientações e demais orientações da Coordenadoria de Comunicação)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
45	Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio do site (monitorar acessos ao site)	Nº de acessos (média 20.000/mês)	1º Trim.	60.000
			2º Trim.	60.000
			3º Trim.	60.000
			4º Trim.	60.000
			<b>ANUAL</b>	<b>240.000</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
46	Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio das redes sociais (monitorar atualizações)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
47	Entregar programação cultural trimestral, com atualizações mensais	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
48	Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
49	Elaborar Informe Anual de Gestão	Nº de publicações	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
50	Realizar campanhas para diversificar os segmentos de público	Nº de campanhas	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
--	--	--	------------	-------------

<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO – PC</b>				
<b>METAS 2014</b>				
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
44	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as orientações da SEC (Caderno de Orientações e demais orientações da Coordenadoria de Comunicação)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
45	Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio do site (monitorar acessos ao site)	Nº de acessos (média 20.000/mês)	1º Trim.	60.000
			2º Trim.	60.000
			3º Trim.	60.000
			4º Trim.	60.000
			<b>ANUAL</b>	<b>240.000</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
46	Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio das redes sociais (monitorar atualizações).	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
47	Entregar programação cultural trimestral, com atualizações mensais	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
48	Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
49	Elaborar Informe Anual de Gestão	Nº de publicações	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
50	Realizar campanhas para	Nº de campanhas	1º Trim.	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	diversificar os segmentos de público		2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO – PC</b>				
<b>METAS 2015</b>				
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
39	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as orientações da SEC (Caderno de Orientações e demais orientações da Coordenadoria de Comunicação)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
40	Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio do site (monitorar acessos ao site)	Nº de acessos (média 20.000/mês)	1º Trim.	60.000
			2º Trim.	60.000
			3º Trim.	60.000
			4º Trim.	10.000
			<b>ANUAL</b>	<b>190.000</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
41	Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio das redes sociais (monitorar atualizações)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
42	Entregar programação cultural trimestral, com atualizações mensais	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
43	Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
44	Elaborar Informe Anual de Gestão	Nº de publicações	1º Trim.	-
			2º Trim.	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
45	Realizar campanhas para diversificar os segmentos de público	Nº de campanhas	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

W



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**- ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS -**

As atividades operacionais e administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

**PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA – PGA**

**METAS 2011**

**1) Objetivos**

I)-Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II)-Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme legislação vigente.

III)-Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV)-Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

**2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
46	Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e de captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.	Nº de relatórios	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
47	Estabelecer Parcerias para Revitalização da Praça Charles Miller	Nº de parcerias	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
48	Realizar Manutenção dos computadores, nobreaks e rede administrativa do Museu	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
49	Realizar Gerenciamento e manutenção da Telefonia Móvel,	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	Telefonia Fixa e Radio do Museu		<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
50	Acompanhar e controlar os custos de operação	Fluxo de Caixa	3º Trim.	1
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
51	Envio de dados de visitação	Relatório mensal (dia 05 de cada mês)	3º Trim.	1
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
52	Envio da DOAR	Documento mensal (dia 10 de cada mês)	3º Trim.	1
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
53	Relatório quadrimestral de despesas e receitas	Relatório (dia 10 do mês seguinte ao término do quadrimestre)	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
54	Captar recursos	Percentual do total dos recursos repassados do Contrato de Gestão (bilheteria, locações, patrocínios, etc)	3º Trim.	Entre 15% e 30%
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>Entre 15% e 30%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
55	Elaborar relatório de captação de recursos (fonte/verba captada)	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
56	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1 (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	3º Trim.	= ou > 1 ao final do ano
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt; 1 ao final do ano</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
57	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	Igual ou maior que 1 ao final do ano	3º Trim.	= ou > 1 ao final do ano
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt; 1 ao final do ano</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
58	Despesas de funcionários da área meio / Despesas de funcionários da área fim	Menor que 50%	3º Trim.	<50%
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>&lt;50%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
59	Promover capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento	Nº de relatórios	3º Trim.	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	dos talentos e potencialidades da equipe		4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
60	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)	Nº de relatórios	3º Trim.	1
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
61	Manter gastos com pessoal (Diretoria + Func) até o limite estabelecido no contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 70%	3º Trim.	70%
			4º Trim.	70%
			<b>ANUAL</b>	<b>70%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
62	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 15%	3º Trim.	15%
			4º Trim.	15%
			<b>ANUAL</b>	<b>15%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
63	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue ao final do ano	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
64	Atas de reuniões do Conselho de Administração	Envio em até 5 dias úteis após o registro em cartório (sempre referente ao trimestre anterior)	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
65	Seleção e elaboração da relação de eliminação de documentos da área-meio	Entrega da relação (relativo ao exercício anterior)	3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA – PGA**

**METAS 2012**

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
56	Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e de captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.	Nº de relatórios	1º Trim.	2
			2º Trim.	-
			3º Trim.	2
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
57	Realizar Manutenção dos computadores, nobreaks e rede administrativa do Museu	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
58	Realizar Gerenciamento e manutenção da Telefonia Móvel, Telefonia Fixa e Radio do Museu	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
59	Acompanhar e controlar os custos de operação	Fluxo de Caixa	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
60	Envio de dados de visitação	Relatório mensal (dia 05 de cada mês)	<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
61	Envio da DOAR	Documento mensal (dia 10 de cada mês)	4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			1º Trim.	3
			2º Trim.	3
62	Relatório quadrimestral de despesas e receitas	Relatório (dia 10 do mês seguinte ao término do quadrimestre)	3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			1º Trim.	1
63	Captação de recursos	Percentual do total dos recursos repassados do Contrato de Gestão (bilheteria, locações, patrocínios, etc)	2º Trim.	Entre 20% e 30%
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
64	Elaborar relatório de captação de recursos (fonte/verba captada)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
65	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			1º Trim.	= ou > 1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt; 1</b>			
66	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas)	Igual ou maior que 1 ao final do ano	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			1º Trim.	= ou > 1
2º Trim.				





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	totais x despesas totais)		3º Trim.	= ou >1			
			4º Trim.				
			<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>			
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
67	Despesas de funcionários da área meio / Despesas de funcionários da área fim	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão	1º Trim.	<50%			
			2º Trim.				
			3º Trim.				
			4º Trim.				
						<b>ANUAL</b>	<b>&lt;50%</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
68	Promover capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	Nº de relatórios	1º Trim.	1			
			2º Trim.	1			
			3º Trim.	1			
			4º Trim.	1			
						<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
69	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)	Nº de relatórios	1º Trim.	1			
			2º Trim.	1			
			3º Trim.	1			
			4º Trim.	1			
						<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
70	Manter gastos com pessoal (Diretoria + Func) até o limite estabelecido no contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 70%	1º Trim.	70%			
			2º Trim.				
			3º Trim.				
			4º Trim.				
						<b>ANUAL</b>	<b>70%</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
71	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 15%	1º Trim.	15%			
			2º Trim.				
			3º Trim.				
			4º Trim.				
						<b>ANUAL</b>	<b>15%</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
72	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue ao final do ano	1º Trim.	-			
			2º Trim.	-			
			3º Trim.	-			
			4º Trim.	1			
						<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
73	Atas de reuniões do Conselho de Administração	Envio em até 5 dias úteis após o registro em cartório (sempre referente ao trimestre anterior)	1º Trim.	1			
			2º Trim.	1			
			3º Trim.	1			
			4º Trim.	1			
						<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
74	Seleção e elaboração da relação de eliminação de documentos da área-meio	Entrega da relação (relativo ao exercício anterior)	1º Trim.	-			
			2º Trim.	-			
			3º Trim.	-			
			4º Trim.	1			
						<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>



625

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA – PGA**

**METAS 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
51	Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e de captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.	Nº de relatórios	1º Trim.	2
			2º Trim.	-
			3º Trim.	2
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
52	Realizar Manutenção dos computadores, nobreaks e rede administrativa do Museu	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
53	Gerenciamento e manutenção da Telefonia Móvel, Telefonia Fixa e Radio do Museu	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
54	Acompanhar e controlar os custos de operação	Fluxo de Caixa	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
55	Envio de dados de visitação	Relatório mensal (dia 05 de cada mês)	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
56	Envio da DOAR	Documento mensal (dia 10 de cada mês)	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
57	Relatório quadrimestral de despesas e receitas	Relatório (dia 10 do mês seguinte ao término do quadrimestre)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

58	Captação de recursos	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão (bilheteria, locações, patrocínios, etc)	1º Trim.	Entre 20% e 30%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>Entre 20% e 30%</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
59	Elaborar relatório de captação de recursos (fonte/verba captada)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
60	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	= ou >1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt;1</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
61	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	Igual ou maior que 1 ao final do ano	1º Trim.	= ou >1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt;1</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
62	Despesas de funcionários da área meio / Despesas de funcionários da área fim	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão	1º Trim.	<50%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>&lt;50%</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
63	Promover capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
64	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)	Nº de relatórios	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
65	Manter gastos com pessoal (Diretoria + Func) até o limite estabelecido no contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 70%	1º Trim.	70%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>70%</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
66	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de	1º Trim.	15%
			2º Trim.	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

		Gestão 15%	3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>15%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
67	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue ao final do ano	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
68	Atas de reuniões do Conselho de Administração	Envio em até 5 dias úteis após o registro em cartório (sempre referente ao trimestre anterior)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
69	Seleção e elaboração da relação de eliminação de documentos da área-meio	Entrega da relação (relativo ao exercício anterior)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA – PGA**

**METAS 2014**


Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
51	Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e de captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.	Nº de relatórios	1º Trim.	2
			2º Trim.	-
			3º Trim.	2
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
52	Realizar Manutenção dos computadores, nobreaks e rede administrativa do Museu	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
53	Gerenciamento e manutenção da Telefonia Móvel, Telefonia Fixa e Radio do Museu	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
54	Acompanhar e controlar os custos de operação	Fluxo de Caixa	1º Trim.	3
			2º Trim.	3



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
55	Envio de dados de visitação	Relatório mensal (dia 05 de cada mês)	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
56	Envio da DOAR	Documento mensal (dia 10 de cada mês)	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
57	Relatório quadrimestral de despesas e receitas	Relatório (dia 10 do mês seguinte ao término do quadrimestre)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
58	Captação de recursos	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão (bilheteria, locações, patrocínios, etc)	1º Trim.	Entre 20% e 30%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>Entre 20% e 30%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
59	Elaborar relatório de captação de recursos (fonte/verba captada)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
60	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	= ou >1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt;1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
61	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	Igual ou maior que 1 ao final do ano	1º Trim.	= ou >1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt;1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
62	Despesas de funcionários da área meio / Despesas de funcionários da área fim	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão	1º Trim.	<50%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	

My

	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</b>  <b>UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO</b></p>
--	---

			<b>ANUAL</b>	<b>&lt;50%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
63	Promover capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
64	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
65	Manter gastos com pessoal (Diretoria + Func) até o limite estabelecido no contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 70%	1º Trim.	70%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>70%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
66	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 15%	1º Trim.	15%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>15%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
67	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue ao final do ano	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
68	Atas de reuniões do Conselho de Administração	Envio em até 5 dias úteis após o registro em cartório (sempre referente ao trimestre anterior)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
69	Seleção e elaboração da relação de eliminação de documentos da área-meio	Entrega da relação (relativo ao exercício anterior)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

<b>PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA – PGA</b>				
				<b>METAS 2015</b>
Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.

MY



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

46	Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e de captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.	Nº de relatórios	1º Trim.	2
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
47	Realizar Manutenção dos computadores, nobreaks e rede administrativa do Museu	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
48	Gerenciamento e manutenção da Telefonia Móvel, Telefonia Fixa e Radio do Museu	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
49	Acompanhar e controlar os custos de operação	Fluxo de Caixa	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
51	Envio de dados de visitação	Relatório mensal (dia 05 de cada mês)	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
52	Envio da DOAR	Documento mensal (dia 10 de cada mês)	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
53	Relatório quadrimestral de despesas e receitas	Relatório (dia 10 do mês seguinte ao término do quadrimestre)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
54	Captação de recursos	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão (bilheteria, locações, patrocínios, etc)	1º Trim.	Entre
			2º Trim.	20% e
			3º Trim.	30%
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>Entre 20% e 30%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>

54



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

55	Elaborar relatório de captação de recursos (fonte/verba captada)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
56	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	= ou >1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt;1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
57	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	Igual ou maior que 1 ao final do ano	1º Trim.	= ou >1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt;1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
58	Despesas de funcionários da área meio / Despesas de funcionários da área fim	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão	1º Trim.	<50%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>&lt;50%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
59	Promover capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	Nº de capacitações	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
60	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)	Nº de relatórios	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
61	Manter gastos com pessoal (Diretoria + Func) até o limite estabelecido no contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 70%	1º Trim.	70%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>70%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
62	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	Percentual do total de recursos repassados pelo Contrato de Gestão 15%	1º Trim.	15%
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>15%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
63	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue ao final do ano	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
64	Atas de reuniões do Conselho de Administração	Envio em até 5 dias úteis após o registro em cartório (sempre referente ao trimestre anterior)	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>
65	Seleção e elaboração da relação de eliminação de documentos da área-meio	Entrega da relação (relativo ao exercício anterior)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS**

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 05/2011. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

**AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS**

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- 2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito, segundo os princípios previstos na Lei Nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) ao longo do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo ser aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato, respeitado o devido processo administrativo.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**ANEXO TÉCNICO II**  
**SISTEMA DE PAGAMENTO**

**Cronograma de Desembolso**

**Exercício 2011**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social **R\$ 3.267.180,00 (Três milhões, duzentos e sessenta mil, cento e oitenta reais)** para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão (descrito no Anexo I), para o ano de 2011 obedecendo ao Cronograma de Desembolso a seguir:


a) Na data da assinatura: R\$ 982.015,70  
\* Trata-se de saldo remanescente das contas do contrato de gestão nº 28 /2008 que está sendo transferido para o novo contrato de gestão, conforme informado no parágrafo primeiro da cláusula 7ª e parágrafo terceiro da cláusula 8ª do contrato de gestão.

b) A diferença para compor a 1ª parcela é de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), provenientes de recursos previstos pela Secretaria de Estado da Cultura, totalizando o valor de R\$ 1.882.015,70 (Hum milhão, oitocentos e oitenta e dois mil quinze reais e setenta centavos) na 1ª parcela.

	<b>*1ª Parcela:</b>	<b>2º Parcela</b>	<b>3º Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 03/11/2011	Até 20/11/2011	Até 20/12/2011	
90%	R\$ 1.693.814,13	R\$ 623.323,93	R\$ 623.323,93	
10%	R\$ 188.201,57	R\$ 69.258,22	R\$ 69.258,22	
<b>Total da Parcela</b>	<b>R\$ 1.882.015,70</b>	<b>R\$ 692.582,15</b>	<b>R\$ 692.582,15</b>	<b>R\$3.267.180,00</b>

**Exercício 2012**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social **R\$ (8.166.576,00)** para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão (descrito no Anexo I), para o ano de 2012 obedecendo ao Cronograma de Desembolso a seguir:

	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</p>
---	--

	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	Total
	Até 20/02/2012	Até 20/05/2012	Até 20/08/2012	Até 20/11/2012	
90%	R\$ 1.837.479,60	R\$ 1.837.479,60	R\$ 1.837.479,60	R\$ 1.837.479,60	
10%	R\$ 204.164,40	R\$ 204.164,40	R\$ 204.164,40	R\$ 204.164,40	
<b>Total da Parcela</b>	<b>R\$ 2.041.644,00</b>	<b>R\$ 2.041.644,00</b>	<b>\$ 2.041.644,00</b>	<b>\$ 2.041.644,00</b>	<b>R\$8.166.576,00</b>

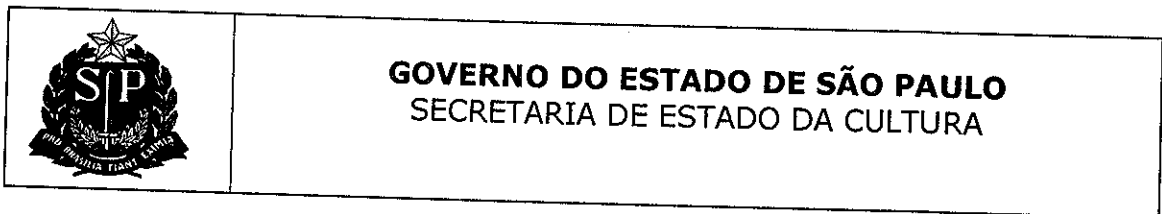
**Exercício 2013**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social **R\$ 8.546.470,00** para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão (descrito no Anexo I), para o ano de 2013 obedecendo ao Cronograma de Desembolso a seguir:

	1ª Parcela:	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	Total
	Até 20/02/2013	Até 20/05/2013	Até 20/08/2013	Até 20/11/2013	
90%	R\$ 1.922.955,75	R\$ 1.922.955,75	R\$ 1.922.955,75	R\$ 1.922.955,75	
10%	R\$ 213.661,75	R\$ 213.661,75	R\$ 213.661,75	R\$ 213.661,75	
<b>Total da Parcela</b>	<b>R\$ 2.136.617,50</b>	<b>R\$ 2.136.617,50</b>	<b>R\$ 2.136.617,50</b>	<b>R\$ 2.136.617,50</b>	<b>R\$8.546.470,00</b>

**Exercício 2014**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social **R\$8.964.504,00** para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão (descrito no Anexo I), para o ano de 2014 obedecendo ao Cronograma de Desembolso a seguir:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	<b>1ª Parcela</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>4ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 20/02/2014	Até 20/05/2014	Até 20/08/2014	Até 20/11/2014	
90%	R\$2.017.013,40	R\$2.017.013,40	R\$2.017.013,40	R\$2.017.013,40	
10%	R\$224.112,60	R\$224.112,60	R\$224.112,60	R\$224.112,60	
<b>Total da Parcela</b>	<b>R\$ 2.241.126,00</b>	<b>R\$ 2.241.126,00</b>	<b>R\$ 2.241.126,00</b>	<b>R\$ 2.241.126,00</b>	<b>R\$8.964.504,00</b>

**Exercício 2015**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social **R\$ 9.569.659,00** para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão (descrito no Anexo I), para o ano de 2015 obedecendo ao Cronograma de Desembolso a seguir:

	<b>1ª Parcela:</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>4ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 20/02/2015	Até 20/05/2015	Até 20/08/2015	Até 20/11/2015	
90%	R\$ 2.153.173,28	R\$ 2.153.173,28	R\$ 2.153.173,28	R\$ 2.153.173,28	
10%	R\$ 239.241,48	R\$ 239.241,48	R\$ 239.241,48	R\$ 239.241,48	
<b>Total da Parcela</b>	<b>R\$ 2.392.414,75</b>	<b>R\$ 2.392.414,75</b>	<b>R\$ 2.392.414,75</b>	<b>R\$ 2.392.414,75</b>	<b>R\$9.569.659,00</b>



**ANEXO TÉCNICO III – SISTEMA DE DESPESA COM PESSOAL  
(limites e critérios)**

A CONTRATADA gastará no **máximo 70%** do seu repasse com despesas na remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos seus dirigentes e empregados, no exercício de suas funções no ano de 2011. A remuneração dos dirigentes da Diretoria Executiva não ultrapassará o valor anual de **15%**, do máximo estipulado (70%).

A CONTRATADA desenvolverá plano de cargos e salários para o seu quadro de funcionários.

A CONTRATADA propiciará aos seus dirigentes e empregados, benefícios competitivos com as atividades correlatas desenvolvidas no mercado, relacionadas às suas atividades.

Para a contratação de pessoal, a CONTRATADA deverá adotar procedimento seletivo próprio, utilizando regras uniformes e isentas, de forma a possibilitar acesso ao público interessado, observando os requisitos e experiências requeridas para as suas atividades.