



PLANO DE TRABALHO 2015

- ATIVIDADES TÉCNICAS -

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

1) Objetivos

I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Ampliar a sustentabilidade ambiental dos museus.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Executar plano de conservação e manutenção preventiva da edificação (instalações, infraestrutura predial e áreas verdes) e aprimorar o plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Programação executada	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
2	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização, despombalização	Programação executada	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
3	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade e realizar treinamento da brigada de incêndios	Relatório das ações realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
4	Renovar seguro predial multirisco com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil	Seguro renovado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
5	Executar Plano de Segurança, com capacitações periódicas dos funcionários. Deverá ocorrer 1 exercício de simulado de crise no semestre	1 simulado realizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
6	Revalidar Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) a cada dois anos	AVCB revalidado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
7	Renovar Alvará de Funcionamento Local de Reunião	Alvará renovado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compõem a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

VI - Programa de pesquisa no âmbito do Centro de Estudos de Tradução Literária

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
8	Elaborar publicação eletrônica dos resultados de pesquisa de proveniência do acervo museológico	Projeto elaborado	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
9	Concluir organização do Fundo Arquivístico Guilherme de Almeida	1 Preparar arquivo com acervo organizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
10	Elaborar publicação eletrônica dos resultados da organização do Fundo Guilherme de Almeida	Publicação eletrônica elaborada	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
11	Realizar parceria com instituição de pesquisa sobre história da arte brasileira, tendo em vista a extroversão do acervo museológico em atividades de investigação externas ao museu	Parceria realizada	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
12	Higienizar peças em exposição e em área de guarda	Acervo higienizado: 1.200 peças	1º Trim.	300
			2º Trim.	300
			3º Trim.	300
			4º Trim.	300
			ANUAL	1.200
			ICM %	100%
13	Higienizar o acervo arquivístico	Acervo higienizado: 400 peças	1º Trim.	100
			2º Trim.	100
			3º Trim.	100
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
14	Higienizar o acervo bibliográfico	Acervo higienizado: 1.100 peças	1º Trim.	200
			2º Trim.	300
			3º Trim.	300
			4º Trim.	300
			ANUAL	1.100
			ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
15	Revisar e atualizar dados de texto e imagens no Banco de Dados de Acervo da SEC	1 inventário entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
16	Entregar inventário do acervo museológico, gerado a partir do Banco de Dados de Acervo da SEC, com todas as atualizações consolidadas	1 inventário entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
17	Entregar atualização do inventário de acervo bibliográfico (acervos agregados)	1 inventário entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
18	Disponibilizar o acervo para consulta local	Atendimento a consulentes	1º Trim.	100%
			2º Trim.	100%
			3º Trim.	100%
			4º Trim.	100%
			ANUAL	100%
			ICM %	100%
19	Restauração de Acervo Museológico	2 peças restauradas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%
20	Atendimento de pesquisadores no acervo bibliográfico e arquivístico Guilherme de Almeida	Atendimento a pesquisadores	1º Trim.	100%
			2º Trim.	100%
			3º Trim.	100%
			4º Trim.	100%
			ANUAL	100%
			ICM %	100%
21	Restaurar 24 obras deterioradas diagnosticadas por técnico	Restauro de 24 livros e relatório com dados sobre os títulos restaurados	1º Trim.	6
			2º Trim.	6
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			ANUAL	24
			ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
22	Levantamento de informações que constituirão o banco de dados virtual do Centro de Tradução Literária, a ser disponibilizado a profissionais da área na internet após a implantação a infraestrutura necessária no site	Entregar Relatório da fase inicial	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	2
	ICM %	100%		
23	Dar continuidade ao grupo de pesquisa e análise de Obra de Guilherme de Almeida, dedicado ao desenvolvimento de linhas de pesquisa da fase inicial da obra do poeta	15 Encontros realizados	1º Trim.	3
			2º Trim.	4
			3º Trim.	4
			4º Trim.	4
			ANUAL	15
	ICM %	100%		
24	Estabelecer e negociar parceria entre o Centro de Estudos de Tradução Literária e outras instituições de ensino e pesquisa, acadêmica ou não	1 relatório sobre o andamento da parceria	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
	ICM %	100%		
25	Criação, desenvolvimento e manutenção de uma base de dados sobre tradução literária	1 Relatório sobre o andamento do projeto	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
	ICM %	100%		
26	Atualização expográfica da exposição de longa duração	Alterar a presença e disposição de alguns elementos da exposição de longa duração Preparar executar complementos visando o aperfeiçoamento da acessibilidade	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	1
	ICM %	100%		
27	Constituir uma residência para tradutores estrangeiros dedicados à literatura brasileira	1 Relatório sobre o andamento do projeto	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
	ICM %	100%		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
28	Atualizar diagnóstico do estado de conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico para revisão do Plano de Conservação dos Acervos	1 relatório indicador do diagnóstico	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
29	Publicação eletrônica periódica relacionada à divulgação de traduções literárias produzidas no âmbito do Centro de Estudos de Tradução Literária	Publicação eletrônica	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos

I – Implantar e manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II – Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas

III – Propiciar agenda cultural que viabilize o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais e realizando ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada, especialmente com instituições diretamente relacionadas com as atividades e objetivos da Instituição, tais como: CPLP – Comunidade dos Países de Língua Portuguesa e ICOM.

IV – Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Aniversário da cidade, Carnaval no Museu, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Bloomsday.

V – manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, de janeiro a dezembro.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
30	Realizar a manutenção da exposição de longa duração	Manutenção trimestral	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%



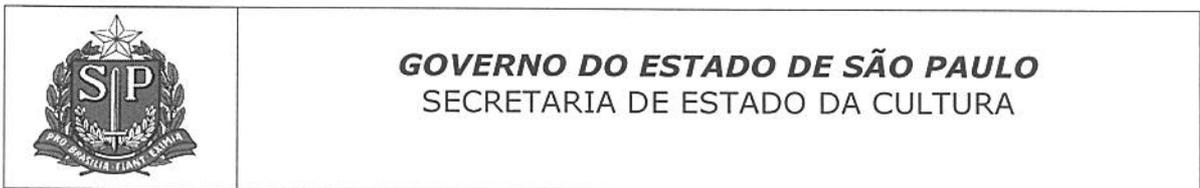


596

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
31	Realizar no mínimo 4 exposições temporárias por ano, que envolvam temas alusivos ao acervo museológico, arquivístico e/ou literário relativo a Guilherme de Almeida	4 Exposições temporárias realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
32	Manter a Casa Guilherme de Almeida aberto ao público	308 dias aberto ao público (exceto: segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval, 24, 25 e 31 de dezembro) e dias eleição ou plebiscito no âmbito da cidade de São Paulo	1º Trim.	75
			2º Trim.	78
			3º Trim.	79
			4º Trim.	76
			ANUAL	308
			ICM %	100%
33	Realizar abertura noturna no mínimo uma vez por mês	12 dias abertos Consideramos um dia por mês em que o Museu permanecerá aberto para visitação noturna, preferencialmente com agendamento, at�e as 21h	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			ANUAL	12
			ICM %	100%
34	Receber visitantes em geral	5.000 mil visitantes recebidos	1º Trim.	500
			2º Trim.	1.800
			3º Trim.	1.800
			4º Trim.	900
			ANUAL	5.000
			ICM %	100%
35	Realizar eventos temáticos: Aniversário da cidade, Carnaval no Museu, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Bloomsday	5 Eventos realizados	1º Trim.	2
			2º Trim.	2
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	5
			ICM %	100%
36	Realizar atividades de capacita�o para o público, cursos, oficinas e workshops do Centro de Estudos de Tradu�o Literária	27 atividades de capacita�o realizadas (Cultural)	1º Trim.	5
			2º Trim.	8
			3º Trim.	8
			4º Trim.	6
			ANUAL	27
			ICM %	100%
37	Realizar eventos pontuais: saraus, recitais, música no museu, lançamentos de livros, palestras, eventos do "Núcleo Cinematographos", "Encontros Peripat�ticos" e concertos	38 Eventos realizados	1º Trim.	8
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			ANUAL	38
			ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
38	Realização da Semana Guilherme de Almeida	1 Evento realizado em julho	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
39	Realizar evento anual "Transfusão - Encontro de Tradutores da CGA", com ampliação progressiva de seu alcance internacional	1 Evento realizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento do patrimônio cultural que abriga a instituição, bem como das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V – Possibilitar que segmentos impedidos de visitar o Museu tenham acesso ao seu conteúdo.

VI – Disponibilizar material de apoio didático e educativo para professores e público em geral.

VII – Oferecer visitas guiadas temáticas para alunos do ensino superior.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
40	Propiciar visitas educativas a estudantes de escolas públicas e privadas da Educação Básica (Infantil Fundamental e Médio)	60 grupos em visitas guiadas.	1º Trim.	
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	10
			ANUAL	60
			ICM %	100%
41	Propiciar visitas educativas temáticas a estudantes do Ensino Superior	4 grupos de estudantes do ensino superior atendidas em visitas guiadas	1º Trim.	
			2º Trim.	2
			3º Trim.	2
			4º Trim.	
			ANUAL	4
			ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
42	Disponibilizar material educativo sobre os temas e exposições do museu no site	Material disponibilizado no site: 1 relatório por trimestre	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
43	Propiciar visitas educativas a grupos alvo (terceiro setor, público com deficiência, público em vulnerabilidade social)	10 de grupos alvo atendidas em visitas guiadas	1º Trim.	3
			2º Trim.	2
			3º Trim.	2
			4º Trim.	3
			ANUAL	10
			ICM %	100%
44	Acessibilidade: preparação dos educadores em libras	1 atividades de formação continuada para o serviço educativo	1º Trim.	1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
45	Acessibilidade para turistas estrangeiros: realização de material impresso em diversas línguas	Implementação de 1 áudio guia	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
46	Executar pesquisa de satisfação de público	Relatório entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
47	Realizar cursos de capacitação para professores e educadores	2 cursos realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	2
			ICM %	100%
48	Realizar oficinas de capacitação de guias, agentes e operadores turísticos	2 oficinas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	2
			ICM %	100%



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
49	Realizar atividades de difusão para público em geral (cursos, oficinas e palestras)	16 eventos realizados	1º Trim.	2
			2º Trim.	5
			3º Trim.	5
			4º Trim.	4
			ANUAL	16
			ICM %	100%
50	Divulgar no site materiais educativos relativos a exposições temporárias	2 publicações de materiais divulgados	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM SP

1) Objetivos
 I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.
 II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
51	Realizar oficinas de capacitação no interior do Estado no âmbito do SISEM, voltadas à estruturação e ao aperfeiçoamento de ações relacionadas ao tratamento de acervos literários	2 oficinas de capacitação realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	2
			ICM %	100%
52	Realizar palestras para público dos museus do interior no âmbito do SISEM	2 palestras realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	2
			ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

560
600

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
53	Oferecer estágios técnicos para profissionais do interior nas atividades pertinentes a área de museologia, visando o fortalecimento da rede de museus casa	1 Estágio com acompanhamento supervisionado	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	1
		ICM %	100%	
54	Realizar exposições itinerantes no interior de São Paulo	2 Exposição itinerante realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	2
		ICM %	100%	

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

1) Objetivos

I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
55	Entregar atualizações mensais da programação cultural	Atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			ANUAL	12
		ICM %	100%	
56	Executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as diretrizes da SEC	Plano executado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
		ICM %	100%	
57	Monitorar número de acesso ao site	Relatório trimestral de acesso ao site	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	4
		ICM %	100%	





561
601

- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS -

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do Museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
58	Apresentar trimestralmente relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas (com indicativo de pagamento no prazo)	4 relatórios entregues	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	4
			ICM %	100%
59	Controlar a capacidade de liquidação das Dívidas de Curto Prazo	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	= ou > que 1
			ICM %	100%
60	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	= ou > que 1
			ICM %	100%
61	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim)	Índice satisfatório = 0,0 / 0,0 Indicador e meta: a serem definidas em conjunto com a Unidade Gestora	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	
			ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

562
602

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
62	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão	Indicador: Índice satisfatório Meta: a ser definida em conjunto com a Unidade Gestora	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	
			ICM %	100%
63	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	Indicador: Índice satisfatório Meta: a ser definida em conjunto com a Unidade Gestora	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	
			ICM %	100%
64	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do Contrato de Gestão)	Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
65	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso, ingressos de cursos, inscrição de concursos, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, FID etc.)	10% dos recursos do Contrato de Gestão	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	10%
			ICM %	100%
66	Apresentar tabela de preços de cessão remunerada de uso e manual de uso do espaço	Tabela apresentada	1º Trim.	1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
67	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO	1 relatório entregue	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	3
			ICM %	100%
68	Realizar manutenção da tabela de temporalidade e do Plano de Classificação, conforme Decreto 48.897 e Decreto nº 51.286	Reavaliação da tabela de temporalidade	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

563
603

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
69	Realizar manutenção da organização e adequação dos termos documentais, conforme Classificação e Tabela de Temporalidade	Reavaliação da ordenação e registro das séries documentais	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
70	Realizar seleção e elaboração da relação de documentos de arquivo para eliminação, conforme Tabela de Temporalidade	Entrega da relação dos documentos de arquivo para eliminação	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
TOTAL	100 %

1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 5 /2012. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.





AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.

2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito ou outra penalidade dentre as previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, considerando-se a natureza e a gravidade da infração e os danos que dela provierem para o serviço público, conforme previsto na cláusula décima primeira do contrato, segundo os princípios previstos na Lei Nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual.

3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) ao longa do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo ser aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato, respeitado o devido processo administrativo.

