



<b>Custeio</b>	<b>34,90%</b>	<b>1.046.997,00</b>
	MENSAL	2.011
<b>Despesas Administrativas</b>	<b>22.937,00</b>	<b>206.433,00</b>
Telefone	1.500,00	13.500,00
Água e Esgoto	600,00	5.400,00
Energia Elétrica	3.000,00	27.000,00
Serviços de banda larga	6.218,00	55.962,00
Hospedagem de website e provedor de emails	419,00	3.771,00
Suporte de informática e administração de rede	10.000,00	90.000,00
Sistema de catalogação	1.200,00	10.800,00
<b>Serviços Gerais</b>	<b>26.360,00</b>	<b>237.240,00</b>
Limpeza	20.000,00	180.000,00
Portaria	6.360,00	57.240,00
<b>Serviços de Terceiros</b>	<b>67.036,00</b>	<b>603.324,00</b>
Lanches	800,00	7.200,00
Locação de Veículos	200,00	1.800,00
Segurança	60.000,00	540.000,00
Material de Expediente	850,00	7.650,00
Animadores culturais	2.000,00	18.000,00
Manutenção do Elevador	286,00	2.574,00
Manutenção de ar condicionado	2.900,00	26.100,00
I		

<b>Investimento</b>	<b>3,42</b>	<b>102.603,00</b>
---------------------	-------------	-------------------

## **2 SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

### **2.1 APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

Dar continuidade a ação já desenvolvida de arrecadação de material bibliográfico para doá-los às bibliotecas e salas de leitura. Caberá a OS contatar editoras e/ou organizações para recebimento de itens que sejam pertinentes aos acervos das bibliotecas públicas. Na mesma diretriz do

Programa São Paulo: um Estado de Leitores, iniciado em 2003, que mantém relacionamento com as entidades, editoras e outras instituições para receber material em doação. Caberá também a distribuição de material adquirido exclusivamente pela Secretaria da Cultura (SEC), bem como o armazenamento dos livros que são doados diretamente em contrapartida nas leis de incentivos fiscais (Lei Roaunet, PROAC, entre outros). A seleção dos municípios será realizada pela Unidade de Bibliotecas e Leitura.

É importante destacar que somente interessa às bibliotecas públicas e/ou salas de leitura materiais cujas temáticas sejam pertinentes ao público usuário, não cabendo materiais extremamente especializados. Essa atividade é fundamental para que as bibliotecas possam oferecer novidades para a leitura de seus usuários.

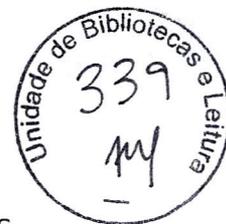
**OBJETIVO**

- Apoiar o desenvolvimento de coleções das bibliotecas públicas municipais integrantes do Sistema Estadual.

**QUADRO DE METAS - 2011**

<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>
Arrecadação de material bibliográfico	Quantidade arrecadada	1º Trim.	3.000
		2º Trim.	3.000
		3º Trim.	4.000
		<b>ANUAL</b>	10.000
Distribuição de material bibliográfico	Quantidade distribuída(*)	1º Trim.	25.000
		2º Trim.	25.000
		3º Trim.	25.000
		<b>ANUAL</b>	75.000

(\*) As quantidades de arrecadação e distribuição são diferentes pelo fato de haver estoque com um volume grande de doações. Esse material será totalmente distribuído às bibliotecas e salas de leitura.



## 2.2 DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES

Promover a capacitação dos profissionais por meio de eventos, workshops, palestras, cursos, oficinas, entre outros. Para uma melhor eficácia do programa de capacitação as ações deverão atender o levantamento de necessidades realizado pela UBL junto às bibliotecas do Sistema Estadual. Outra ação importante é estimular as equipes a buscar seu desenvolvimento pessoal e profissional. No site da BSP, haverá informações sobre agenda de cursos oferecidos pela SEC, além de oportunidades de capacitação, eventos nacionais e internacionais, acesso a textos interessantes, entre outros.

Dar continuidade à parceria estabelecida desde 2005 entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Fundação Volkswagen para oferta de cursos de mediação de leitura, tais como: "Entre na Roda" e "Brincar".

### OBJETIVOS

- Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do sistema visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária.
- Propiciar a adequação do perfil das equipes existentes para atender a demandas da comunidade por novos serviços.
- Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento.
- Expandir os limites de atuação dessas bibliotecas pela oferta de apoio técnico à identificação de salas de leitura ou bibliotecas comunitárias.



## QUADRO DE METAS – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Criação do Portal de Desenvolvimento de Equipes	Portal desenvolvido e operante na internet	1º Trim.	10%
		2º Trim.	50%
		3º Trim.	100%
		<b>ANUAL</b>	<b>100</b>
Promoção de cursos, oficinas, palestras, workshops	Quantidade de sessões de capacitação	1º Trim.	4
		2º Trim.	6
		3º Trim.	8
		<b>ANUAL</b>	<b>18</b>
Realização do IV Seminário Internacional de Biblioteca e Leitura	Seminário realizado	1º Trim.	
		2º Trim.	
		3º Trim.	1
		<b>ANUAL</b>	<b>1</b>

## PREVISÃO DE DESEMBOLSO 2011

2011	%	R\$
<b>Sistema estadual de bibliotecas</b>		<b>656.000,00</b>
Pessoal	59,54	390.600,00
Custeio	34,55	226.621,00
Investimento	5,91	38.778,90

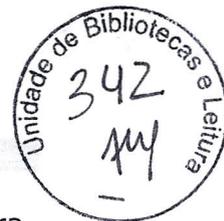
## DETALHAMENTO

<b>Pessoal</b>	<b>59,54%</b>			<b>390.600,00</b>
CARGO	SALÁRIO	QUANT.	C/ ENCARGOS	2.011
Diretor de programas	8.000,00	1	16.000,00	144.000,00
Produtor cultural	2.000,00	2	8.000,00	72.000,00
Assistente administrativo	2.500,00	2	10.000,00	90.000,00
Estoquista	850,00	2	3.400,00	30.600,00
Suporte TI	1.500,00	2	6.000,00	54.000,00
<b>Subtotal</b>	<b>14.850,00</b>	<b>9</b>	<b>43.400,00</b>	<b>390.600,00</b>



<b>Custeio</b>	<b>34,55%</b>	<b>226.621,00</b>
	MENSAL	2011
Despesas Administrativas		79.187,00
Aluguel	7.000,05	63.000,50
Correios	44,44	400,00
Fretes e Carretos	55,56	500,00
Telefone	908,50	8.176,50
Água e Esgoto	190,00	1.710,00
Energia Elétrica	600,00	5.400,00
Serviços Gerais	3.453,14	31.078,26
Limpeza	1.382,96	12.446,64
Portaria	2.070,18	18.631,62
IV Sem. Int. de Bibliotecas		78.063,74
Passagens		20.000,00
Hospedagem		30.000,00
Material gráfico		5.000,00
Locação espaço		8.650,00
Som/trad. simultânea		14.413,74
Serviços de Terceiros	4.104,67	36.942,00
Lanches	477,80	4.300,20
Locação de Veículos	104,00	934,00
Segurança	1.413,00	12.722,00
Material de Expediente	161,10	1.450,00
Animadores culturais	1.666,67	15.000,00
INSS Autônomos	281,77	2.536,00
Despesas Tributárias	150,00	1.350,00
Taxas Municipais	150,00	1.350,00

<b>Investimento</b>	<b>5,91%</b>	<b>38.778,90</b>
---------------------	--------------	------------------



### **3 PROMOÇÃO DA BIBLIOTECA E LEITURA**

Promover atividades para divulgação da leitura, do livro e literatura, voltados a todos os públicos: crianças, jovens, adultos e pessoa com deficiência. Todos os programas devem contribuir para a meta principal: incentivar a leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo

#### **3.1 PRALER**

##### **OBJETIVOS**

- Promover a literatura em espaços distintos da cidade de São Paulo, buscando potencializar os recursos existentes em determinadas regiões e/ou oferecer a oportunidade de contato com o mundo da leitura. Os eventos deverão atender os diversos públicos (crianças, jovens, idosos e pessoas com deficiência).

Os locais e os tipos de intervenções a serem desenvolvidos serão definidos em conjunto com a Unidade de Bibliotecas e Leitura. É importante selecionar espaços que contribuam com o incentivo a leitura, e que já possuam, normalmente, circulação de pessoas. A intervenção deve ser regular e sistemática criando um vínculo com o local onde as pessoas poderão encontrar livros nos outros dias da semana.

#### **QUADRO DE METAS - 2011**

<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>
Intervenções para promoção da leitura na cidade	Quantidade realizada	1º Trim.	5
		2º Trim.	10
		3º Trim.	10
		<b>ANUAL</b>	25



### 3.2 MAPA DA LEITURA

O programa Mapa da Leitura amplia o programa *Pontos de Poesia*.

#### OBJETIVOS

- Estimular a evolução e sustentabilidade dos pontos de leitura relacionados no Mapa da Poesia.
- Assegurar acesso à literatura para o maior número de possível de cidadãos, pelo mapeamento e apoio a salas de leitura ou bibliotecas comunitárias.

#### QUADRO DE METAS - 2011

<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>
Promoção de atividades de divulgação dos vários gêneros literários	Quantidade de eventos realizados	1º Trim.	3
		2º Trim.	3
		3º Trim.	4
		<b>ANUAL</b>	<b>10</b>
Mapeamento de iniciativas de leitura em comunidades vizinhas	Mapa de parceiros comunitários	1º Trim.	
		2º Trim.	
		3º Trim.	1
		<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
Oficinas de criação literária	Quantidade de eventos realizados	1º Trim.	
		2º Trim.	2
		3º Trim.	2
		<b>ANUAL</b>	<b>4</b>

Outra ação importante levada a efeito nos anos de 2005, 2006 e 2007 foi o "Corredor Literário na Paulista". Pretende-se reformular uma nova concepção para esse evento que terá um tema principal e subtemas bem definidos visando a integração das atividades promovidas em diferentes espaços da Avenida Paulista, e, levando as informações sobre as bibliotecas públicas e comunitárias existentes em São Paulo. Dessa forma espera-se que os indivíduos mantenham contato com esses equipamentos e transmitam as informações ao seu grupo social. Essa atividade será desenvolvida apenas se houver captação de recursos. O projeto detalhado do Corredor Literário na Paulista deverá ser aprovado pela Unidade de Bibliotecas e Leitura.

#### QUADRO DE METAS

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Realização do Corredor Literário	Evento realizado	1º Trim.	
		2º Trim.	
		3º Trim.	1
		<b>ANUAL</b>	<b>1</b>

#### 3.3 PUBLICAÇÕES

Produzir publicações (livros/monografias, jornais, revistas) que promovam a leitura e a literatura, dirigidas a público específico (crianças, jovens, adultos, pessoas com deficiência). A prioridade será desenvolver publicações que incentivem a leitura por meio de resenhas, notícias, entrevistas com autores e leitores, entre outros. Essas publicações devem ter formato digital, estando disponível em website na internet para download.

#### QUADRO DE METAS - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Elaboração de publicação	Material produzido e disponível pela internet	1º Trim.	1
		2º Trim.	3
		3º Trim.	6



Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
		ANUAL	10

**PREVISÃO DE DESEMBOLSO**

2011	%	R\$
<b>Promoção da Biblioteca e da Leitura</b>		<b>164.000,00</b>
Pessoal	32,93	54.000,00
Custeio	67,07	110.000,00

**Detalhamento**

<b>Pessoal</b>	<b>33%</b>			<b>54.000,00</b>
CARGO	SALÁRIO	QTDE	C/ ENCARGOS	2.011
Monitores comunitários	1.500	2	6.000,00	54.000,00

<b>Custeio</b>	<b>67%</b>		<b>110.007</b>
	MENSAL	2011	
<b>Despesas Administrativas</b>	<b>900,00</b>	<b>8.100,00</b>	
Correios	400,00	3.600,00	
Fretes e Carretos	500,00	4.500,00	
<b>Viagens</b>	<b>1.400,00</b>	<b>11.700,00</b>	
Passagens	500,00	4.500,00	
Hospedagem	800,00	7.200,00	
<b>Serviços de Terceiros</b>	<b>8.922,00</b>	<b>79.200,00</b>	
Locação de veículos	300,00	2.700,00	
Lanches	600,00	5.400,00	
Animadores	6.000,00	54.000,00	
INSS Autônomos	1.100,00	9.900,00	
Hospedagens em São Paulo	400,00	3.600,00	
Passagens	422,00	3.600,00	
<b>Despesas Tributárias</b>	<b>1.222,00</b>	<b>11.000,00</b>	
Taxas Municipais	1.222,00	11.000,00	



## II ATIVIDADE MEIO

### PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

### PREVISÃO DE DESEMBOLSO

2011	%	R\$
<b>Administração</b>		<b>1.820.000,00</b>
Pessoal	81,98	1.492.000,00
Custeio	16,51	300.500,00
Investimento	1,51	27.500,00

### Detalhamento

<b>Pessoal</b>	<b>81,98%</b>			<b>1.492.000,00</b>
CARGO	SALÁRIO	QTDE	ENCARGOS	2.011
Diretoria executiva	15.000,00	1	30.000,00	300.000,00
Diretoria adm-financeira	12.300,00	1	24.600,00	246.000,00
Gerência de projetos	8.000,00	1	16.000,00	160.000,00
Gerência de TI	8.000,00	1	16.000,00	160.000,00
Coordenadores adm-finan	4.500,00	4	36.000,00	360.000,00
Secretária	3.000,00	1	6.000,00	60.000,00
Auxiliares administrativos	3.000,00	3	18.000,00	180.000,00
Servente	650,00	1	1.300,00	13.000,00
Mensageiro	650,00	1	1.300,00	13.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>55.100,00</b>	<b>14</b>	<b>149.200,00</b>	<b>1.492.000,00</b>



<b>Custeio</b>	<b>16,51%</b>	<b>300.500,00</b>
	MENSAL	2.011
Aluguel Escritório	6.000,00	60.000,00
Contador	5.500,00	55.000,00
Consultoria Jurídica	5.500,00	55.000,00
Auditoria Externa	4.400,00	44.000,00
Energia / Telefone	2.500,00	25.000,00
Despesas Gerais	6.150,00	61.500,00

<b>Investimento</b>	<b>1%</b>	<b>19.000,00</b>
---------------------	-----------	------------------

### III ADMINISTRAÇÃO

#### OBJETIVOS

- Administrar, supervisionar e gerenciar a biblioteca de São Paulo, os Programas de Leitura do Estado e as ações para o fortalecimento do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a prestação de serviços em sintonia com a política estabelecido pela Unidade de Bibliotecas e Leitura e com as diretrizes da SEC.

#### AÇÕES

Definir e adotar práticas de gestão impessoal e compatíveis com os sistemas adotados pela Secretaria de Estado da Cultura, permitindo o aprimoramento, otimização e acompanhamento preciso das atividades administrativas e financeiras dos programas e equipamentos sua a responsabilidade da Organização Social.

### IV FINANÇAS

#### OBJETIVO

O objetivo financeiro do Programa de Leitura e da Biblioteca de São Paulo é o de manter em perfeito equilíbrio as contas da Organização Social,