



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2013

OBJETO: Museu Afro Brasil



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	05
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.	05
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	06
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	06
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	06
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	06
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	19
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessor (a).....	19
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	19
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	20
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	20
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	20
XIII - a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) concessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	21
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade concessor (a), quando houver.....	22



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 04/2013 para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2016, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 6º Termo de Aditamento, em 28/12/2015.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação “Sonhar o Mundo”, com o tema “Enfrentando nossos preconceitos”. Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação “Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo”, a qual foi lançada no encontro “Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus” realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de ‘Tipologia’ e de ‘Acervos Audiovisuais e Fotográficos’. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de ‘Bibliotecas’ está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de ‘Legislação’, trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT ‘Protocolo de Descrição’ empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

Em 2016, o Museu Afro Brasil realizou a exposição internacional “Portugal, Portugueses”, que apresentou obras de 31 artistas. Esta mostra integra a trilogia iniciada com a exposição “África, Africans”, realizada em 2015. Também cabe destaque o início da obra para recuperação dos caixilhos e dos vidros da fachada do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega e o início dos tramites para aprovação da instalação de corrimão na rampa interna, item que visa a obtenção do AVCB.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;

Localização:

- Sede: Avenida Álvares Cabral, s/ número – Portão 10 – Parque do Ibirapuera
CEP: 04094-050 – São Paulo/SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo XX de seu Estatuto Social, é:
“A Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura, tem por objetivo a promoção da cultura e da educação, a defesa e conservação do patrimônio histórico, cultural e artístico, por meio da colaboração técnica, material e financeira visando a preservação e conservação do acervo artístico e a divulgação do Museu Afro Brasil.”

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/01/2016	1º relatório trimestral	19/04/2016
2ª parcela	16/02/2016		
3ª parcela	16/06/2016	2º relatório trimestral	20/07/2016
4ª parcela	13/09/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
5ª parcela	21/11/2016	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	02/03/2017

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2016OB00097	20/01/2016	640.000,00	13.391.1214.5732.0000
2016OB00257	16/02/2016	2.821.062,80	
2016OB01227	16/06/2016	2.000.000,00	
2016OB01902	13/09/2016	2.000.000,00	
2016OB02478	21/11/2016	2.000.000,00	

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 218.595,36 (duzentos e dezoito mil, quinhentos e noventa e cinco reais e trinta e seis centavos).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 02 de março de 2017, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS;

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Afro Brasil	9.461.062,80	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

Não houve devolução de valor glosado.

Não houve devolução de saldos no exercício de 2016.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;

Resultados alcançados:

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2016

CONFORMIDADE	2016	FONTE	Observação UGE (1)
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante- Estoque/Passivo Circulante)	1,14	Demonstrações Fin. Auditadas	-
Relação entre receitas/despesas	1,20	Demonstrações Fin. Auditadas	-
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 6.430.876,37	Relatório Previsto x Realizado	-
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 6.228.598,35	Relatório Previsto x Realizado	-
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	907.517,37	Relatório Previsto x Realizado	-
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 891.965,11	Relatório Previsto x Realizado	-
Número de empregados CLT (em 31/12/2016)	62	Relatório Sintético de RH	-
Número de demissões em 2016	10	Relatório Sintético de RH	-
Total despendido com rescisões em 2016 (R\$)	R\$ 25.883,12	Relatório Previsto x Realizado	-
Percentual limite para gastos de RH (2)	68%	CG /último TA	-
Percentual limite para gastos	17%	CG /último TA	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de Diretoria (3)

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2016	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	44	Relatório de Atividades Anual	44
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	39	Relatório de Atividades Anual	39
Nº metas condicionadas	13	Relatório de Atividades Anual	5
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	4	Relatório de Atividades Anual	4
Índice de satisfação do público/aluno(5)	94% / 96%	Pesquisa, pg. 143 Rel Anual	94% / 96%
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho (6)	3	Relatório de Atividades Anual	3
Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	2	Planilha de municípios	2

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016 (7)	2014	2015	2016	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc				
Exposições temporárias e itinerantes	21	9	6	6
Eventos programação cultural	134	80	56	63
Público educativo	54.634	58.324	33.760	57.083
Público virtual	222.226	371.955	260.000	477.507

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
Consideramos que a		

UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	2 (ações nº 31 e 44)	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2016*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de “nº mínimo”, serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

QUADRO DE METAS – MUSEU AFRO BRASIL

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2016	PREVISTO	REALIZADO
1	Coletar e editar depoimentos de Emanuel Araujo sobre história de aquisição das obras que compõem o acervo do Museu Afro Brasil: 2ª etapa do projeto “Origem e procedência de obras do Acervo Museu Afro Brasil” (enviado à SEC no último trimestre de 2013)	Quantidade de depoimentos coletados e editados	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	0	0
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%
2	Apresentar relatório de 4 obras com informações coletadas a partir de depoimentos coletados e	Relatório apresentado	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

editados da ação 1			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%
3	Realizar levantamento de obras correlatas às do Museu Afro Brasil em instituições parceiras: Projeto de pesquisa "Patrimônio africano e afro-brasileiro: diálogos entre acervos".	Listagem de obras reconhecidas com indicação do estágio de pesquisa.	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	0	0
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%
4	Realizar pesquisa com o acervo visando apresentação e/ou publicação de artigo em seminários, encontros e simpósios nacionais ou internacionais, etc.	Artigo produzido apresentado e/ou publicado	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	1	1
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa do Museu Afro Brasil:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2016	PREVISTO	REALIZADO
5	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	2	2
			3ºTrim.	1	3
			4ºTrim.	2	0
			ANUAL	6	6
			ICM %	100%	100%
6	Realizar cursos, oficinas, palestras e workshops para o público em geral (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de cursos, oficinas, palestras e workshops realizados	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	0	0
			3ºTrim.	0	0
			4ºTrim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
7	Receber público nos cursos, oficinas, palestras e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, palestras, oficinas e workshops	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	0	0
			3ºTrim.	0	0
			4ºTrim.	40	37
			ANUAL	40	37
			ICM %	100%	92,50%
8	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas, palestras e workshops	Nº de relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público entregues	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	0	0
			3ºTrim.	0	0
			4ºTrim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

9	Realizar eventos: Lançamento de livros e catálogos de exposições (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de eventos realizados	1º Trim.	0	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	1	3
			ANUAL	2	5
			ICM %	100%	250%
10	Realizar eventos periódicos: - 3 eventos Aos pés do Baobá por trimestre (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de eventos realizados	1º Trim.	3	3
			2º Trim.	3	3
			3º Trim.	3	3
			4º Trim.	3	3
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
11	Realizar programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Mês da Consciência Negra . Virada Inclusiva	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	2	2
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
12	Realizar programas de férias: Realizar oficinas Janeiro e Julho	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	3	3
			2º Trim.	0	0
			3º Trim.	2	2
			4º Trim.	0	0
			ANUAL	5	5
			ICM %	100%	100%
13	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
14	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim.	> ou = 80%	94%
			2º Trim.	> ou = 80%	96%
			3º Trim.	> ou = 80%	93%
			4º Trim.	> ou = 80%	92,8%
			ANUAL	> ou = 80%	>80%
			ICM %	> ou = 80%	>80%
15	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim.	34.617	23.863
			2º Trim.	40.383	41.889
			3º Trim.	55.000	47.128
			4º Trim.	40.000	46.775
			ANUAL	170.000	159.655
			ICM %	100%	93,91%
16	Receber visitantes virtuais no site do museu	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim.	60.000	78.594
			2º Trim.	65.000	105.000
			3º Trim.	65.000	121.148



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		4º Trim.	70.000	172.765
		ANUAL	260.000	477.507
		ICM %	100%	183,65%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Museu Afro Brasil:

De maneira geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Houve superação das ações nº 09 e 16, ao que a Organização Social apresentou suas justificativas. Especialmente com relação à superação da meta nº 16, esta UGE considera positiva a interação do público virtual através das mídias utilizadas para este fim.

As ações nº 07 e 15 não alcançaram ICM anual = 100%, porém se encontram dentro do percentual de variação aceitável.

PROGRAMA EDUCATIVO					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2016	PREVISTO	REALIZADO
17	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas orientadas (atender no mínimo 50% estudantes da rede pública de ensino ao longo de cada ano)	1º Trim.	1.500	1.524
			2º Trim.	8.100	12.310
			3º Trim.	9.600	15.268
			4º Trim.	10.800	16.106
			ANUAL	30.000	45.208
			ICM %	100%	150,69%
18	Aplicar pesquisa de perfil e satisfação para público escolar "Modelo SEC" e apresentar relatório, de acordo com orientações SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
19	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa "Modelo SEC" e conforme orientações da SEC	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	= ou > 80%	96%
			3º Trim.	0	0
			4º trim.	= ou > 80%	96%
			ANUAL	= ou > 80%	> 80%
			ICM %	= ou > 80%	> 80%
20	Atender público de grupos-alvo em visitas orientadas: idosos	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1º Trim.	30	36
			2º Trim.	40	166
			3º Trim.	40	146
			4º Trim.	40	401
			ANUAL	150	749
			ICM %	100%	499,33%
21	Atender público deficiente em visitas orientadas por meio do Projeto Singular Plural	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1º Trim.	40	99
			2º Trim.	90	211
			3º trim.	90	169
			4º trim.	90	187
			ANUAL	310	666
			ICM %	100%	214,84%
22	Atender professores e	Nº de professores e	1º trim.	20	116



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	educadores em visitas orientadas, visando formação complementar	educadores atendidos em visitas orientadas	2º trim.	60	426
			3º trim.	60	277
			4º trim.	60	95
			ANUAL	200	914
			ICM %	100%	457%
23	Realizar ações de formação para professores, educadores	Nº de ações realizadas	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	1	3
			3º trim.	1	2
			4º Trim.	1	2
			ANUAL	3	7
			ICM %	100%	233,33%
24	Submeter projetos elaborados pelo Núcleo de Educação a editais e premiações	Nº de Projetos submetidos	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	0	1
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	1	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
25	Estabelecer parcerias institucionais para ampliar a extroversão das ações realizadas pelo Núcleo de Educação	Nº de Parcerias estabelecidas	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
26	Implantação de QR Code nas obras acessíveis do acervo de longa duração	Nº de obras acessíveis com QR Code implantado	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	0	0
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	8	8
			ANUAL	8	8
			ICM %	100%	100%
27	Realizar visita temática na exposição de longa duração do acervo para o público agendado	Nº de visitas realizadas	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
28	Realizar oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	4	4
			2º Trim.	6	6
			3º Trim.	6	6
			4º Trim.	6	6
			ANUAL	22	22
			ICM %	100%	100%
29	Atender público de grupos-alvo em visitas orientadas: pessoas em situação de vulnerabilidade social e turistas	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1º Trim.	500	1.462
			2º Trim.	800	2.641
			3º Trim.	800	2.552
			4º Trim.	1.000	2.891
			ANUAL	3.100	9.546
			ICM %	100%	307,93%
30	Realizar oficinas sobre	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	0	0



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

os conteúdos das exposições, voltadas para o público com deficiência.	2º Trim.	1	1
	3º Trim.	1	1
	4º Trim.	1	1
	ANUAL	3	3
	ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo e Projetos Especiais, do Museu Afro Brasil:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº 17, 20, 21, 22, 23 e 29, superadas no trimestre e no ano, referentes à realização de visitas mediadas a estudantes; ao atendimento de idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, turistas, professores e educadores em visitas e à realização de ações de formação para educadores, suas justificativas foram acatadas por esta UGE, considerando o crescimento da procura desses grupos por visitas mediadas, a consolidação de parcerias com instituições diversas, além das estratégias estabelecidas para atendimento dessa demanda, como realização de visitas mediadas para os professores aos finais de semana e aumento do número de ações de formação dedicadas também a este público. Esta UGE reconhece o trabalho qualificado que está sendo realizado pelo núcleo educativo e parabeniza a OS pelos resultados alcançados no ano de 2016.

Com relação à meta da ação nº24, teve sua antecipação para o 2º trimestre acatada por esta UGE.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2016	PREVISTO	REALIZADO
31	Realizar palestras para público dos museus do interior no âmbito do SISEM	Nº de palestras realizadas	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	1	0
			3ºtrim	1	2
			4ºtrim	1	0
			Anual	3	2
			ICM %	100%	66,67%
32	Submeter apresentação de ação/projeto desenvolvido pela OS, de acordo com os temas que serão sugeridos pelo Sisem para o 8º Encontro Paulista de Museus.	Apresentação digital inscrita	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	1	1
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	0	0
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM SP, do Museu Afro Brasil:

Com relação a meta 31, que implica em *realização de palestras para público dos museus do interior no âmbito do SISEM*, não foi cumprida em sua totalidade, sendo que a Organização Social enviou sua justificativa. Diante do exposto, esta UGE/GTC-SISEM esclarece que a ação foi substituída por projeto em apoio à Memória Quilombola, sendo que duas visitas técnicas foram realizadas aos Quilombos São Pedro e ao Quilombo Peropava, ambos na região do Vale da Ribeira. Essas visitas têm como objetivo a elaboração de um projeto em conjunto entre o Museu Afro Brasil, as comunidades quilombolas e o SISEM, objetivando a preservação e difusão da memória local, através de criação de espaços culturais na região. As visitas técnicas contaram com a presença de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Márcio Farias- Núcleo de Educação e Tiago Gualberto-Núcleo de Pesquisa e com o diretor do SISEM, Davidson Kaseker, no 3º trimestre.

Dessa maneira, a atividade que deveria acontecer no 4º trimestre de 2016 foi adiada para 2017, quando o projeto terá seu escopo finalizado.

Considerando estes esclarecimentos, esta UGE fará ao longo de 2017 o acompanhamento da realização da ação pendente, conforme quadro Quadro de METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DO EXERCÍCIO DE 2016 (pág. 17)

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2016	PREVISTO	REALIZADO
33	Realizar campanhas de divulgação institucional e/ou serviços, utilizando ferramentas de e-mail marketing, mídias sociais, releases para divulgação na Imprensa e outros canais.	Campanhas realizadas	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
34	Desenvolver ações em parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de divulgação.	Ação realizada	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	0	0
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
35	Publicar Notícias no site e redes sociais sobre temas referentes ao Acervo (Documentação, Conservação e/ou Pesquisa).	Notícias publicadas	1º Trim.	2	2
			2º Trim.	2	2
			3º Trim.	2	2
			4º Trim.	2	2
			ANUAL	8	8
			ICM %	100%	100%
36	Desenvolver ações de interação temática com o público visitante no museu	Ações desenvolvidas	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	0	0
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	0	0
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
37	Estruturar banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação.	Fotografias das instalações do Museu, do Acervo, de Artistas / Obras e de Personagens (História e Memória)	1º Trim.	10	10
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	10	10
			4º Trim.	10	10
			ANUAL	40	40
			ICM %	100%	100%
38	Publicar no site ação de entretenimento (jogos / quizz) sobre a temática do museu que estimulem a	Ação de entretenimento publicada	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	divulgação.		ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
39	Manter perfil do Museu no Facebook, buscando o engajamento do público virtual	Nº de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Facebook	1º Trim.	28.482	27.788
			2º Trim.	29.982	28.478
			3º Trim.	31.482	30.752
			4º Trim.	32.982	32.894
			ANUAL	32.982	32.894
			ICM %	100%	99,73%
40	Manter perfil do Museu no Instagram, buscando o engajamento do público virtual	Nº de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Instagram	1º Trim.	1.743	7.043
			2º Trim.	1.833	10.101
			3º Trim.	1.923	14.499
			4º Trim.	2.013	17.730
			ANUAL	2.013	17.730
			ICM %	100%	880,77%
41	Manter perfil do Museu no Twitter, buscando o engajamento do público virtual	Nº de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Twitter	1º Trim.	13.057	19.380
			2º Trim.	13.357	19.594
			3º Trim.	13.657	19.948
			4º Trim.	13.957	23.830
			ANUAL	13.957	23.830
			ICM %	100%	170,74%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa, do Museu Afro Brasil:

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº 40 e 41, referentes respectivamente ao número de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Instagram e no Twitter, realizadas acima do previsto no trimestre e no ano, esta UGE acata as justificativas da OS, considerando seu esforço no planejamento de ações de comunicação integrada que resultaram no aumento do número de seguidores das redes sociais.

Houve o cumprimento parcial da meta da ação nº 39, referente ao número de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Facebook, mas que se encontra dentro dos 20% de oscilação aceitos por esta Unidade Gestora.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2016	PREVISTO	REALIZADO
42	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	Nº de projetos submetidos	1ºTrim	0	0
			2ºTrim	0	2
			3ºTrim	1	0
			4ºTrim	1	0
			ANUAL	2	2
			ICM%	100%	100%
43	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, receitas de loja e livreria.	Receita de captação operacional de R\$550.000,00 (equivalente a 5,8% do repasse)	ANUAL	R\$ 550.000,00	R\$ 1.206.596,18
			ICM	100%	219,38%
44	Captar recursos por meio de	9% do repasse do		9%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

projetos incentivados (lei Roaunet, PROAC, lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.)	exercício no contrato de gestão – R\$ 9.461.063,00	ANUAL	R\$ 851.495,67	R\$ 641.408,44
		ICM	100%	75,33%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento, do Museu Afro Brasil:

De modo geral, as ações alcançaram os objetivos previstos.

Houve a superação da ação nº 43, ao que a OSC enviou sua justificativa, que foi acatada por esta Unidade Gestora.

A ação nº 44, não cumprida em sua totalidade, também foi justificada pela Organização Social. Esta UGE compreende as dificuldades empreendidas na captação de recursos através de projetos incentivados, considerando o cenário econômico-financeiro do país.

Esta Unidade Gestora não considera a meta como pendente, porém urge recomendar que a OSC busque aprimorar suas estratégias para que no próximo exercício as metas do Programa de Financiamento e Fomento sejam plenamente executadas.

METAS CONDICIONADAS					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2016	PREVISTO (valor)	REALIZADO
45	Realizar exposição temporária internacional sobre arte contemporânea portuguesa	Exposição realizada	1	3.200.000	1
46	Realizar exposições temporárias nacionais	Exposições realizadas	5	1.200.000	5
47	Realizar a complementação expográfica da exposição de longa duração do Museu	Complementação expográfica realizada	1	1.000.000	-
48	Realizar projeto Artista Residente	Projeto realizado	1	180.000	-
49	Realizar curso "História e Memória Afro-Brasileira: Ensinar e Aprender na Diversidade" para professores das redes pública e privada de ensino	Curso realizado	1	200.000	-
50	Produzir publicação gráfica anual de pesquisa sobre os núcleos do acervo do museu (1 núcleo por ano)	Publicação produzida	1	60.000	-
51	Adquirir arquivos pessoais de personalidades negras relevantes para a história afro-brasileira	Relatório de aquisição de arquivos	1	300.000	-
52	Realizar Encontro de Pesquisadores com temas relacionados à temática do museu	Encontro realizado	1	80.000	1
53	Produzir a Revista "Negras Palavras" do Núcleo de Educação	Revista produzida	1	50.000	-
54	Adquirir 1 obra tátil para acessibilidade	Obra tátil adquirida	1	20.000	3
55	Editar 03 Revistas AFRO B	Revistas editadas	3	240.000	-
56	Expansão do acervo bibliográfico	Relatório de aquisição de livros e de assinatura de revistas	1	30.000	-
57	Produzir publicação educativa	Publicação produzida	1	60.000	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas, do Museu Afro Brasil:

De acordo com o relatório apresentado pela OSC, esta UGE registra que neste exercício houve a realização de 4 metas condicionadas: ações nº 45, 46, 52 e 54.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DO EXERCÍCIO DE 2016: ANÁLISE NO 4º TRIMESTRE/ANUAL DE 2016

Programa	Nº e nome da ação	Prazo Pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Programa de Apoio ao SISEM-SP	31 (Plano de Trabalho 2016)	4º TRIMESTRE 2016	2017	Pendente	Acompanhamento da realização da ação, vinculada a elaboração do projeto.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues.	-*-

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas: Comunicação e Imprensa, Exposições e Programação Cultural, Apoio ao Sisem-SP e Financiamento e Formento foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos.

No programa de Acervo, as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos.

Vale destacar o rico detalhamento do relatório de balanço das rotinas e obrigações contratuais, bem como o de implantação do Centro de Referência do Museu Afro Brasil, ressaltando o trabalho desenvolvido com o objetivo de organizar e construir



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

a Memória Institucional do museu. Estas realizações contribuem para o fortalecimento de ações ainda mais qualificadas para a extroversão do acervo para a sociedade.

Também no Programa Educativo as rotinas e obrigações do trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Todos os anexos foram entregues em conformidade com o solicitado pela UGE e apresentam todas as informações necessárias.

Em relação ao trabalho de manutenção e levantamento de documentos de atividades-meio e fim referente à meta do 4º trimestre de 2016, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso informa que:

Quanto a Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados.

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação, conforme relatos da OS, no momento entendemos que não haverá documentos a serem eliminados.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho do Museu Afro Brasil - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Relatório Gerencial Previsto x Realizado

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2016, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 11.527.662,78 e um total de despesas na ordem de R\$ 11.000.832,33. O total de repasse no ano foi de R\$ 9.461.062,80. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 273,24% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25% . Cabe destaque à nota explicativa da rubrica "4-Programa de Edificações", que atingiu o patamar de 139,55% devido às intervenções emergenciais necessárias com relação ao sistema elétrico do prédio que abriga o Museu Afro Brasil.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Associação Museu Afro Brasil - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2013 durante o exercício de 2016, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 04/2013 durante o exercício de 2016, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social, a exemplo a Formação de Mediadores Culturais – Fundação CASA – Quesito Cor”, que foi realizada como edição piloto de um módulo de formação para profissionais atuantes na Fundação CASA,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

visando o aprofundamento reflexivo de questões ligadas ao preconceito, racismo e discriminação étnico-racial no local de atuação destes profissionais.

- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2013, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Patrimônio Museológico no exercício de 2016 foi realizada por Renata Vieira da Motta - CPF: 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2016

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações
18/01/2016	Museu Afro Brasil	Visita Técnica	Natália Moriyama (AMAB - MAB), Valdir (AMAB - MAB), Estela (AMAB - MAB) e Natália Faria (UPPM).	Visita para acompanhamento da gestão do Programa de Sócios do Museu (Comunicação); Dúvidas financeiras (Financeiro); Entrega de cd com cópias relativas ao processo TCE (Administrativo).	12h00 às 15h30	
19/02/2016	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Paola Maués (INCI - MI), Anelly Moreira (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane M. Patrici (ACAMP - MCP), Ialé Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Contineilli (IDBR - MF), Jefferson Mateus (MDS), César Rodrigues (SAMAS - MAS), Aureli A. de Alcantara (APAC - MR), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aidar (APAC - Pinacoteca), Marina Falsetti (ACAMP - MFL), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), João Vitor Andrijch (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Cristiane Batista Santana (UPPM)	1ª Reunião do Comitê Educativo	10h	
18/03/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Ana Lima (Catavento), Marina Toledo (IDBR - MLP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Cristiane M. Patrici (ACAMP - MCP), Andreia S. Taveira (ACAMP - MCP), Anelise Csapo (POIESIS - CR), Mitchico Nakamura (POIESIS - CR), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Ialé Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Contineilli (IDBR - MF), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Neide A. Almeida (AMAB - MAB), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aidar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Karina Mocalis (SAMAS - MAS), Magda Nascimento (UPPM)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h	

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2016

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações
15/04/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Karina Morais (SAMAS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Contineilli (IDBR - MF), Marcio Farias (AMAB), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Sidnei Bruno (POIESIS - CGA), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca) e Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS)	3ª Reunião Comitê Educativo	10h	
04/05/2016	Auditório SEC	Reunião Geral	Diretores dos Museus e equipe UPPM	Reunião geral com as DS's de museus	14h30	
05/05/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Renata Motta (UPPM), Ana Lúcia (MAB), Natália Gerônimo (GPPM), Tayna Rios (UPPM)	Plano Museológico MAB	10h20	
13/05/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (MI), Juliana Barros (MI), Cristiane Maria Patrici (MCP), Isaltina Santos da Costa (MIV), Anelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrowski (PAÇO), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aidar (PINA), Marina Toledo (MLP)	4ª Reunião do Educativo	10h	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

24/06/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Mosken (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (MI), Juliana Barros (MI), Cristiane Maria Patrici (MCP), Isaltina Santos da Costa (MIV), Anelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrowski (PAÇO), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aida (PINA), Marina Toledo (MLP), Denise Parreira (UPPM), Marcelo Continelli (MF), Isalé Cardoso (MF), Victor Cabral (MDS), Neide Almeida (MAB), César Rodrigues (MAS), Paola Maués (MI), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Alcântara (MR), Magda do Nascimento (UPPM)	5ª Reunião do Educativo	10h	
27/06/2016	Museu Afro Brasil	Reunião de Trabalho e Visita Técnica	Roberta Martins Silva (ATC-UPPM), Celso Namoto (Engenheiro GPAO), Fernando Montoro (Diretor), Emanuel Araújo (Diretor) Renel Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança), Ana Lúcia (?), Fátima (?)	Reunião de trabalho e visita técnica para estabelecimento das diretrizes necessárias para realização de obras de restauro na quadras com o Museu em funcionamento.	15h - 17h	

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações
07/07/2016	Museu Afro Brasil	Reunião de Trabalho PT 2017	Renata Motta (UPPM), Natália Faria (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Magda (UPPM), Davidson Kaseker (UPPM - SISEM), Fernando Montoro (MAB), Ana Lúcia Lopes (MAB), Natália Moriyama (MAB), Stella (MAB), Sandra Salles (MAB), Neide (MAB), Eliane (MAB), Fátima (MAB), Valdir (MAB)	Discussão sobre o Plano de Trabalho 2017	14h	
15/09/2016	Museu Afro Brasil	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Thais Romão (UPPM-GTC SISEM), Ana Lucia Lopes (AMAB) e Emanuel Araújo (AMAB)	Reunião sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, Programa do SISEM e visita técnica à exposição "Portugal, Portugueses"	14:00 às 16:00	
11/07/2016	Parque da Água Branca	Visita Técnica	Frederico Teixeira(MCB), Claudia Ferraresso(MCB), Dayves Augusto Vegini(MCB), Ana Rita Carlos Lima(Catavento), Gabriel Giannini(Catavento), Luana Ferreira Lopes(MF), Raphael Rocha Fernandes(MF), Jefferson Mateus (MDD), Caroline Nóbrega(MI), Nayara Santana (MI), Bianca Corazza(PINA), Aline Stivaletti(PINA), Denyse Emerich(PINA), Telma Mosken (PINA), Adriana Krohling Kunsch(PINA), Neiva Mota(MC), Mariana Fara(MC), Renan P. Daniel (MIS), Guilherme Pacheco(MIS), Aureli Alcântara(MR), Daniel Gonzales(MR), Vanessa Rodrigues(MR), Christiana de Moraes e Silva(Paço), Irana Magalhães(CR), Anelise Csapo(CR), Valdecir Souza(CR), Vanessa Costa Ribeiro(MAS), Cesar Orte(MAS), Fábio Santana Silva(MAS), Luiza Magalhães(MAB), Natália Terumi Moriyama(MAB), Marina Toledo(MLP), Mirian Yagui (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Kátia Galvão (UPPM)	Visita técnica ao Parque da Água Branca para planejamento da 3ª Mostra de Museus	10h às 11h15	
15/07/2016	Auditório	Reunião de trabalho	Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Mosken (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Anelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrowski (PAÇO), Marina Toledo (MLP), Denise Parreira (UPPM), Paola Maués (MI), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Alcântara (MR), Magda do Nascimento (UPPM), Gabriel Giannini (CATAVENTO), Uana das Neves (MS), Yule Barbosa (MIS), Laise Grandizoli (MAS),	6ª Reunião do Educativo	10h	
08/08/2016	Catavento	Evento	Educadores dos Museus da SEC, membros do comitê educativo, Ruth Maria, Thais Romão (GTC SISEM)	1ª Encontro de Educadores de Museus	09h30 às 16h	
31/08/2016	Salão Nobre	Reunião de trabalho	Mariana Sesma (PAÇO), Christiana Moraes (PAÇO), Thiago Dombrowski (PAÇO), Débora Roque (ACAMP), Roseli Batista (MAB), Natália T. (MAB), Rafael Viana (MLP), Jayson M. Santana (MLP), Neiva Mota (INCI), Telma Mosken (PINA), Nayara Santana (INCI), Gabriel Correia (INCI), Mariana Ribas (INCI), Analise P. (POIESES), Trana Timóteo (POIESES), Cintia Andrade (POIESES), Patricia Lopes (PINA), Aureli Alcântara (MEMORIAL DA RESISTÊNCIA), Kátia Galvão (UPPM), César Rodrigues (SAMAS), Fábio Santana (SAMAS), Vanessa Costa (SAMAS), Guilherme Pacheco (MIS),		14h00 às 16h00	
08/09/2016	Museu Afro Brasil	Abertura de Exposição	Natália Faria, Cristiane Santana, Eleonora Fleury, Thais Romão, Tayna Rios, Rafael Egashira, Kátia Galvão, Mirian Yagui	Visita ao evento de abertura da exposição	19:00	
30/09/2016	Salão Nobre	Reunião	Michael Lopes Argento (ACAMP); Joselaine M. Tojo (ACAMP); Ruth M P. dos Santos (UPPM); Luiz Fernando Mizukami (UPPM); Roberta Martins Silva (UPPM); Kátia Galvão (UPPM); Tayna S. Rios (UPPM); Rafael Gatuzzo Barbieri (POIESIS - CR); Marcia Pisaneschi Sorrentino (UPPM); Magda A. do Nascimento (UPPM); Liliana Sousa e Silva (UM); Bianca Corazza (APAC); Aureli A de Alcântara (APAC - MR); Fabio Santana Silva (SAMAS); Cesar Orte Noveili Rodrigues (SAMAS); Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP); Marcia R. Adami (ACAMP); Isaltina Santos da Costa Oliveira (ACAMP - MIV); Marina Falsetti V. Silveira (ACAMP - MEI); Cintia Andrade (POIESIS - CGA); Neiva A. C. Mota (INCI - MC); Marina Toledo (IDBR - MLP); Estela M. Olimpio (AMAB); Amanda Carmelino Santos (AMAB); Bruno C. M. Silva (CEE); Gabriel Gannini Furiel (CEE); Telma Cristina Mosken (APAC); Juliana R. Barros (INCI - MI); Felipe Pontoni (INCI - MI); Paola Maués (INCI - MI); Carlos Barnak (MCB); Guilherme Pacheco (APAF - MIS); Yule Liberati Barbosa (APAF - MIS); Uana das Neves (APAF - MIS); Gabriela Aida (APAC); Marina Futino (POIESIS); João Pires (Casa Mário de Andrade); Luiz Palma (UPPM); Jayson Santana (IDBR - MLP); Marcelo Continelli (IDBR - MF); Isalé Cardoso (IDBR - MF); Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM)	Workshop sobre a Matriz de Monitoramento do Educativo	10h00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações
09/11/2016	Museu Afro Brasil	Visita Técnica e Reunião Técnica	Arquiteto Celso Nomoto (GPAO), Roberta Martins (ATC-UPPM), Renei Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança da OS), Fernando Montoro (diretor administrativo e financeiro da OS)	Visita Técnica e Reunião de Trabalho para tratar dos assuntos: restauro dos caixilhos, cujas obras e serviços estão em andamento, novo projeto de corrimãos para as rampas, que será novamente apresentado aos órgãos de preservações, laudo de elétrica que será contratado e demais providências.	10:00 às 12:00	
30/11/2016	Museu Afro Brasil	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Maria Helena (UPPM), Fátima Faria (AMAB - Núcleo de Salva Guarda) e Natalia Moriama (AMAB - Núcleo de Comunicação)	Programa de Comunicação: Verificar como se dá o trabalho de atualização do site e redes sociais. Conhecer a dinâmica de produção dos canais de comunicação implantados (boletins, newsletter, quiz, etc.) e identificar dificuldades e potencialidades. Programa de Acervo (Salva Guarda): verificação do Programa de Conservação e Restauro do Acervo, visita à reserva técnica.	14:00 às 18:00	
07/12/2016	Museu Afro Brasil	Reunião e Visita Técnica	Arquiteto Celso Nomoto (GPAO), Roberta Martins (ATC-UPPM), Renei Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança da OS), Fernando Montoro (diretor administrativo e financeiro da OS)	Visita Técnica e Reunião de Trabalho para tratar dos assuntos: restauro dos caixilhos, cujas obras e serviços estão em andamento, laudo de elétrica que foi contratado e entregue e providências.	10:00 às 12:30	
05/10/2016	Secretaria da Cultura (Salão Nobre)	Reunião de Trabalho	Ivan Trimigliozzi, Aureli Alcântara, Jefferson Mateus, Daniella Oliveira, Denyse Emerich, Ana Carolina Diniz, Yule Barbosa, Renata Forato, Solange Moscato, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues, Noeme Santos, Silvana Gimenes, Cristiane Patrício, Débora Fiolato, Marina Silveira, Maria Esteves, Tamimi Borsato, Gessilara Andrade, Renata Beltrão, Luiza Magalhães, Dayves Vegini, Luciana Tamaki, Marcio Farias, Gabriel Furriel, Julia Gonus Rugro, Larissa Santo, Vanessa Rodrigues, Carolina Ferreira, Mônica Saraiva, Daniela Alfonsi, Ialê Cardoso, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Mirian Yagui, Cristiane Batista	Ação #sonharomundo	14h	
18/11/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Ana Rita Lima (CCE), Anelise Csapo (POIESIS – CR), Aureli A. Alcântara (APAC – MR), César Rodrigues (SAMAS), Cintia Andrade (POIESIS – CGA), Gabriela Aidar (APAC – Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ialê Cardoso (IDBR – MF), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Continelli (IDBR – MF), Marina Toledo (IDBR – MLP), Neiva Mota (INCI – MC), Paola Maués (INCI – MI), Ruth M. P. Santos (UPPM), Telma Mösken (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Liberati Barbosa (APAF – MIS)	9ª Reunião Comitê Educativo	10:00 às 13:00	
23/11/2016	Auditório da SEC	Lançamento de Campanha	Thais Romão, Magda Alves, Kátia Galvão, Leonela Oliveira, Noeme Santos, Osmarco Vasconcellos, Maria Esteves, Débora Fiolato, Andressa Oliveira, Angelica Fabri, Maria Helena, Daniela Alfonsi, Luiz Bloch, Vitória Boldrin, Luiza Magalhães, Solange, Jacques Kanh, Renata Forato, Maria das Graças, Monica Saraiva, Ivan Trimigliozzi, Aureli Alcântara, Neiva Mota, Gabriel Correia, Luciana Tamaki, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Cintia Andrade, Jussara Zatsuga, Bianca Corazza, Adriane Kunsh, Luiz Marcon, Natália Faria, Natália Moriama	Lançamento da campanha #sonharomundo	10h	
16/12/2016	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Thiago Donbrowski, Milene Chiovatto, César Rodrigues, Vanessa Ribeiro, Dayves Augusto, Neide Almeida, Telma Mosken, Uana das Neves, Aureli Alcântara, Yule Barbosa, Guilherme Pacheco, Paola Manés, Neiva Mota, Kelly Toledo, Ruth Santos, Mirian Yagui	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h	

Visitas Virtuais ao site do museu:

Quinzenais: <http://www.museuafrobrasil.org.br/>

Semanais: <https://www.facebook.com/museuafrobrasil.oficial>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Natália Faria Geronimo – Assistente Técnico III - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM) – acompanhamento do Contrato de Gestão

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM) – elaboração do Parecer

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2016, na data de 02 de março de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 7º Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2013 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Em 2016, o Museu Afro Brasil realizou a exposição internacional “Portugal, Portugueses”, que apresentou obras de 31 artistas. Esta mostra integra a trilogia iniciada com a exposição “África, Africans”, realizada em 2015. Também cabe destaque o início da obra para recuperação dos caixilhos e dos vidros da fachada do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega e o início dos tramites para aprovação da instalação de corrimão na rampa interna, item que visa a obtenção do AVCB.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica “Gestão de Museus”, resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

No âmbito da parceria com a Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 7º Termo de Aditamento, em 27/12/2015.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema “museus e paisagens culturais”, contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação “Sonhar o Mundo”, com o tema “Enfrentando nossos preconceitos”. Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação “Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo”, a qual foi lançada no encontro “Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus” realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, **com a ressalva de que restou a meta de nº 31 com meta pendente**, indicada neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu parcialmente as expectativas, com a ressalva do não cumprimento integral da meta nº 44, que consiste na Captação de Recursos por meio de projetos incentivados, necessitando aprimoramento das estratégias de desenvolvimento institucional.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Afro Brasil atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO COM RESSALVA**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 17 de abril de 2017.

Regina Ponte
Coordenadora da Unidade de
Preservação do Patrimônio Museológico