

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

GUIA DO ACERVO Coleções e fundos privados



Dezembro de 2013

PINACOTECA
SÃO PAULO


GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura


VITAE
Apoio à Cultura,
Educação e Promoção Social

SUMÁRIO

O Centro de Documentação e Memória.....	03
Guia básico do acervo: coleções e fundos privados.....	07
Bibliografia de referência.....	14
Anexo: glossário técnico.....	16

O Centro de Documentação e Memória

O Centro de Documentação e Memória (Cedoc) foi criado durante as comemorações do centenário do museu em 2005 para organizar e tornar acessível o arquivo histórico da Pinacoteca do Estado de São Paulo. A partir de 2007, o Cedoc ampliou sua linha de atuação e política de aquisição passando a guardar, conservar, organizar e tornar acessíveis arquivos pessoais de artistas, críticos de arte, curadores, historiadores da arte, ex-colaboradores da instituição, o que potencializou seu alcance investigativo. Atualmente, fazem parte de seu acervo mais de 30 conjuntos documentais relevantes para a história da arte brasileira, como os arquivos de Odetto Guersoni, Renina Katz, Teresa D'Amico, Niobe Xandó, Maria Alice Milliet e Aracy Amaral, dentre outros.



Acervo Arquivo Pinacoteca do Estado de São Paulo. Da esquerda para a direita: capa do 1º catálogo de obras da Pinacoteca do Estado (1912), fotografia da Sala Pedro Alexandrino na década de 1940 e carta de Anita Malfatti para o então diretor do Museu (1951). Acervo Cedoc/Pinacoteca do Estado de São Paulo.

Atualmente, o Cedoc é o setor responsável por todos os acervos arquivísticos e documentais da instituição e conta com uma base de dados que garante acesso ao acervo de mais de 400 mil documentos em condições controladas de conservação. Em seu acervo é possível encontrar milhares de correspondências, atas, processos, relatórios, fotografias, catálogos, gravações sonoras e vídeos que testemunham parte importante da história das artes visuais no Brasil e da trajetória do próprio museu.



Arquivos pessoais de artistas plásticos. Álbum fotográfico do Arqu Odetto Guersoni e documentos do Arquivo Renina Katz. Foto: Gabriel Moore. Acervo Cedoc/Pinacoteca do Estado de São Paulo.

Sua missão institucional e seus objetivos podem ser resumidos nas seguintes atividades:

- preservar a história e a memória da Pinacoteca do Estado de São Paulo por meio da guarda, organização e administração de seu arquivo permanente;
- adquirir, colecionar, guardar, organizar e tornar acessíveis e públicos arquivos e conjuntos documentais de instituições de arte, artistas, críticos de arte e ex-colaboradores da instituição, ou que possuam documentos e assuntos relevantes para o estudo e a pesquisa das artes visuais brasileiras;
- disponibilizar o acesso e propiciar a publicidade de informações sobre a instituição, dando transparência às suas políticas culturais, atividades e objetivos;
- facilitar e racionalizar a administração do Museu por intermédio de políticas de organização, produção e padronização documental, e disseminação de informações institucionais.

O Cedoc é um centro de documentação temático que reúne conjuntos de documentos relevantes para a pesquisa e a história das artes visuais em São Paulo (foco primário) e no Brasil (foco secundário). Seu objetivo principal é reunir e preservar permanentemente conjuntos de documentos originais e únicos dentro dessa área de interesse. Por esse motivo, se prioriza a incorporação de arquivos e coleções originais. Os enfoques temáticos e ou biográficos específicos devem ser definidos tendo como pressuposto e referência a *Política de Desenvolvimento e Aquisição do Acervo Artístico*.



Sistema de acondicionamento e guarda de documentos pertencentes ao Fundo Pinacoteca do Estado.
Fotos: Gabriel Moore. Acervo Cedoc/Pinacoteca do Estado de São Paulo.

A política de desenvolvimento do acervo é caracterizada por duas linhas de concentração temática:

- Conjuntos documentais/fontes primárias de interesse para a história e o estudo das artes visuais em São Paulo (foco primário) e no Brasil (foco secundário), constituídos por arquivos ou coleções de artistas, curadores, críticos de arte, docentes, pesquisadores de arte, projetos de pesquisa e de entidades jurídicas que possuam relevância para o tema;
- Conjuntos documentais/fontes primárias de interesse para a história da Pinacoteca do Estado de São Paulo e de seu acervo artístico: arquivos ou coleções documentais de ex-colaboradores do Museu ou de entidades jurídicas que tenham ligação significativa com a trajetória da instituição.



Sala de segurança climatizada com controle de temperatura e umidade para guarda do acervo do Centro de Documentação e Memória, 2013. Fotos: Gabriel Moore. Acervo Cedoc/Pinacoteca do Estado de São Paulo.

Guia básico do acervo: coleções e fundos privados

1. Coleções e fundos privados no Cedoc

O Centro de Documentação e Memória (Cedoc) foi criado durante as comemorações do centenário do museu em 2005 para organizar e tornar acessível o arquivo histórico da Pinacoteca do Estado de São Paulo. A partir de 2007, o Cedoc ampliou sua linha de atuação e política de aquisição passando a guardar, conservar, organizar e tornar acessíveis arquivos pessoais de artistas, críticos de arte, curadores, historiadores da arte, ex-colaboradores da instituição, o que potencializou seu alcance investigativo. Atualmente, fazem parte de seu acervo 34 conjuntos documentais, além do Arquivo da Pinacoteca do Estado de São Paulo.

2. Quantificação geral

2.1 Situação até 2012

Quantificação total (Acervo Cedoc): 64 m/l

2.2 Situação em 2013

Quantificação total (Acervo Cedoc): 69,5 m/l

3. Relação de conjuntos documentais

3.1 Arquivo **Coleção Brasileira - Fundação Estudar** (1996-2007)

Quantificação: 7 m/l ou aproximadamente 10.000 documentos

Status: não organizado e não disponível ao público

Doado pela instituição Coleção Brasileira - Fundação Estudar em 2007
(Processo SC 4351/2010)

3.2 Arquivo **Projeto Catálogo Raisonné Tarsila do Amaral** (1923-2009).

Quantificação: 6.659 documentos

Status: em organização e parcialmente disponível ao público

Doado pela instituição Base 7 Projetos Culturais em abril de 2010
(Processo SC 4351/2010)

3.3 Arquivo **Aracy Amaral** (1950-2010)

Quantificação: 3m/l

Status: em processamento e não disponível ao público (doação parcial)

Doado por Aracy Amaral em dezembro de 2009

3.4 Arquivo **Lucy Citti Ferreira** (1905-2009)

Quantificação: 1.050 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado pela família em 2010

3.5 Arquivo **Maria Alice Milliet** (1955-1999)

Quantificação: 1.137 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Maria Alice Milliet em 2008

3.6 Arquivo **Odetto Guersoni** (1929-2006)

Quantificação: 2.598 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Haydée Guersoni em 2007

3.7 Arquivo **Renina Katz** (1940-2007)

Quantificação: 708 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Renina Katz em 2008

3.8 Arquivo **Tereza D'Amico** (1914-2008)

Quantificação: 995 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado Maria Fourphone Brando em agosto de 2008

3.9 Arquivo **Niobe Xandó** (1930-2012)

Quantificação: 3.746 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Lourdes Xandó em 2012

3.10 Arquivo **Ruth Sprung Tarasantchi** (1924-2011)

Quantificação: 1.355 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doador por Ruth Sprung Tarasantchi em dezembro de 2012

3.11 Coleção **Ana Maria de Moraes Belluzzo** (1962-2010)

Quantificação: 7 m/l

Status: em organização e não disponível ao público (doação parcial)

Doador por Ana Maria de Moraes Belluzzo em março de 2012

3.12 Coleção **Acácio de Barros** (1937-1940)

Quantificação: 133 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doador por Milton de Barros em 2009

3.13 Coleção **Cartões Postais Brasileiros e Argentinos** (1921-1980)

Quantificação: 614 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doador e data de procedência desconhecido

3.14 Coleção **Exposição de Arte Francesa** (1912-1913)

Quantificação: 1.107 documentos

Status: organizado e disponível ao público

3.15 Coleção **Rossini Perez** (1964-1986)

Quantificação: 29 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doador por Rossini Perez em 2013

3.16 Coleção **Ivald Granato** (1980-2007)

Quantificação: 40 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doador por Ivald Granato em julho de 2010

3.17 Coleção **José Roberto Aguilar** (1986-2010)

Quantificação: 17 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doador por José Roberto Aguilar em julho de 2010

3.18 Coleção **Fontes para a História da Arte Brasileira** (1913-2011)

Quantificação: 57 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Gilberto Mariotti, Néstor Gutiérrez e Santiago Reyes; Stella Bibiano; Ana Paula Nascimento; Antonio Carlos Abdala e Lourdes Xandó entre 2010 e 2013

3.19 Coleção **Leopold Harr** (1950-1954)

Quantificação: 15 documentos.

Status: em processamento / não disponível ao público

Doado em 2007 pela família por intermédio da pesquisadora Ana Paula Nascimento

3.20 Coleção **Theo Werneck** (1985)

Quantificação: 7 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Theobaldo Werneck em novembro de 2011

3.21 Coleção **Gretta Safary** (1975-2009)

Quantificação: 31 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Gretta Safary em julho de 2010

3.22 Coleção **Coleção Linda Hartinian** (2010)

Quantificação: 1 documento.

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Linda Hartinian em julho de 2010

3.23 Coleção **Coleção Hudinilson Junior** (2010)

Quantificação: 2 documento.

Status: organizado e disponível ao público.

Doado por Hudinilson Junior em julho de 2010

3.24 Coleção **Genilson Soares da Silva** (2010)

Quantificação: 7 documentos.

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Genilson Soares da Silva em julho de 2010

3.25 Coleção **Virgílio Mauricio** (1911-1991)

Quantificação: 39 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Regina Maurício da Rocha em janeiro de 2013

3.26 Coleção **Aurélio Figueredo** (1907-1912)

Quantificação: 6 documentos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Marcelo Mattos Araujo, s/data

3.27 Coleção **Sonya Grassmann** (s/data)

Quantificação: 0,20m/l; 07 objetos

Status: organizado e disponível ao público

Doado por Lourdes Xandó em janeiro de 2012

3.28 Coleção **Idéo Bava** (1966-2013)

Quantificação: 5m/l

Status: em organização / não disponível ao público

Doado por Vera Wolff Bava em julho de 2013

3.29 Coleção **MIS** (1946-1994)

Quantificação: 16 documentos

Status: em organização / não disponível ao público

Transferência do acervo CEMIS - Centro de Memória e Informação do Museu da Imagem e do Som em setembro de 2013

3.30 Arquivo **Odilon Nogueira** (s/data baliza)

Quantificação: 0.15 m/l; 05 objetos

Status: não organizado / não disponível ao público

Doado por Adanias Sousa Silva em outubro de 2013

3.31 Arquivo **Juan Esteves** (s/data baliza)

Quantificação: 48 documentos

Status: não organizado / não disponível ao público

Doado por Juan Esteves em setembro 2013

3.32 Coleção **Tarsila do Amaral** (1911-1964)

Quantificação: 17 documentos
Status: em processamento/ não disponível ao público
Transferência da Biblioteca Walter Wey em agosto de 2010

3.33 Coleção **Otávio Donasci**

Quantificação: 1 documento
Status: organizado e disponível ao público
Doado por Otávio Donasci em julho de 2010

3.34 Arquivo **Victor Ribeiro** (1971-2001)

Quantificação: 12 documentos
Status: organizado e disponível ao público
Doador e data de procedência desconhecido.

4. Relação de conjuntos documentais recebidos em 2013

Coleção **Rossini Perez** (1964-1986)

Quantificação: 29 documentos
Status: organizado e disponível ao público
Doado por Rossini Perez em 2013

Coleção **Virgílio Mauricio** (1911-1991)

Quantificação: 39 documentos
Status: organizado e disponível ao público
Doado por Regina Maurício da Rocha em janeiro de 2013

Coleção **Idéo Bava** (1966-2013)

Quantificação: 5m/l
Status: em organização / não disponível ao público
Doado por Vera Wolff Bava em julho de 2013

Coleção **MIS** (1946-1994)

Quantificação: 16 documentos
Status: em organização / não disponível ao público
Transferência do acervo CEMIS - Centro de Memória e Informação do Museu da Imagem e do Som em setembro de 2013.

Arquivo **Odilon Nogueira** (s/data baliza)
Quantificação: 0.15 m/l; 05 objetos
Status: não organizado / não disponível ao público
Doado por Adanias Sousa Silva em outubro de 2013

Arquivo **Juan Esteves**
Quantificação: 48 documentos
Status: não organizado / não disponível ao público
Doado por Juan Esteves em setembro 2013

5. Acesso a arquivos e coleções privadas

Deverá ser regulado por acordo contratual firmado entre (pessoa física ou jurídica) anteriormente proprietária do conjunto e a entidade que receberá o conjunto (Pinacoteca do Estado de São Paulo / Secretaria de Estado da Cultura), sendo realizado no processo de incorporação do mesmo aos acervos da instituição. Devido à natureza pública da Pinacoteca do Estado de São Paulo e ao compromisso do Cedoc com a preservação e disponibilização de fontes de pesquisa, as partes ou itens do conjunto contratualmente considerados de acesso restrito deverão possuir prazo de liberação condizente com os objetivos e a missão da instituição.

Bibliografia de referência

BELLOTTO, Heloísa Liberalli; CAMARGO, Ana Maria de Almeida (Coord.). **Dicionário de Terminologia Arquivística**. Associação dos Arquivistas Brasileiros - Núcleo Regional São Paulo / Secretaria de Estado da Cultura - Depto. de Museus e Arquivos, 1996.

BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 1998 (Coleção Como Fazer Vol. 1).

CAMARGO, Ana Maria de Almeida. Sobre o valor histórico dos documentos. **Revista Arquivo Rio Claro**. Rio Claro (SP), n. 1, p. 11-17, 2003.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; GOULART, Silvana. **Tempo e circunstância: a abordagem contextual dos arquivos pessoais**. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso, 2007.

COOK, Michael; PROCTER, Margaret. **Manual of Archival Description**. Aldershot: Gower Publishing, 1989.

CARVALHO, Vânia Carneiro de. **Como tratar coleções de fotografias**. São Paulo: Arquivo do Estado / Imprensa Oficial, 2002 (Coleção Como Fazer Vol. 4).

CASANOVAS, Inês. **Gestión de archivos electrónicos**. Buenos Aires: Alfagrama, 2008.

DOLLAR, Charles M. O impacto das tecnologias de informação sobre princípios e práticas de arquivos: algumas considerações. **Acervo - Revista do Arquivo Nacional**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional. Vol. 7, n. 01/02, p. 03-38, Jan./Dez. 1994.

DOLLAR, Charles M. Prática e Teoria Arquivística e Informática: algumas considerações. **Registro - Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba**. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, Ano IV, n. 4, p. 7-18, Jul. 2005.

ERLANDSSON, Alf. **Electronic Records Management: A Literature Review**. Committee On Electronic Records ICA, 1996.

HEREDIA HERRERA, Antonia. **Archivística General. Teoría y Práctica**. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1988.

ISAD(G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: segunda edição, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999. Conselho Internacional de Arquivos. Tradução - Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

LAUDON, Keneth C. **Sistemas de Informações Gerenciais**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

LOPEZ, André Porto Ancona. Alcance da descrição arquivística e o processo de automação. **Registro - Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba**. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, Ano II, n. 2, p. 27-39, Jul. 2003.

LOPEZ, André Porto Ancona. **Como descrever documentos de arquivo: elaboração de instrumentos de pesquisa**. São Paulo: Arquivo do Estado / Imprensa Oficial, 2002 (Coleção Como Fazer Vol. 6).

NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística. Conselho Internacional de Arquivos. Arquivo Nacional. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006.

PAES, Marilena Leite. **Arquivo: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

PAZIN, Marcia. **Arquivos de Empresas: Tipologia Documental**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2005 (Série Instrumenta III).

RONDINELLI, Sueli Curi. **Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). **Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital e gestão do conhecimento**. Distrito Federal: Editora Senac, 2007.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. **Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística**. Brasília: Associação Brasileira de Arquivologia, 2005.

TESSITORE, Viviane. **Os arquivos fora dos arquivos: Dimensões do trabalho Arquivístico em instituições de documentação**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2002 (Série Scripta 4).

TESSITORE, Viviane. **Como implantar Centros de Documentação**. São Paulo: Arquivo do Estado / Imprensa Oficial, 2003 (Coleção Como Fazer Vol. 9).

TURBAN, Efraim; MCLEAN, Ephrain; WHETERBE, James. **Tecnologia da Informação para Gestão**. Porto Alegre: Bookman, 2004.

WYTHE, Deborah (Org.). **Museum Archives: an introduction**. Chicago: Society of American Archivists, 2004.

Anexo - Glossário técnico

Arquivística / Arquivologia (Português) ► Archival science (Inglês) ► Archivística (Espanhol)

Significado: disciplina - que tem por objeto o conhecimento da natureza dos arquivos e das teorias, métodos e técnicas a serem observados na sua constituição, organização, desenvolvimento e utilização.

Arquivo 1 (Português) ► Archive (Inglês) ► Archivo (Espanhol)

Significado: conjunto de documentos que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas.

Sinônimo: Fundo / Fundo de arquivo

Arquivo 2 (Português) ► Archives / Archive service / Record Office (Inglês) ► Archivo (Espanhol)

Significado: entidade administrativa responsável pela custódia, pelo tratamento documental e pela utilização do arquivos sob sua jurisdição. Também usado para denominar o prédio ou edifício que guarda os arquivos.

Arquivo 3 (Português) ► Data record / File / Records (Inglês) ► Datos (Espanhol)

Significado: em processamento de dados relacionados, tratados como uma totalidade.

Uso exemplificado: a conversão do arquivo...

Sinônimo: Pasta de arquivos

Arquivo corrente (Português) ► Current records (Inglês) ► Archivo administrativo / archivo de gestión (Espanhol)

Significado: Conjunto de documentos estreitamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos ou recebidos no cumprimento de atividades-fim e atividades-meio e que se conservam junto aos órgãos/setores produtores em razão de sua vigência e da frequência com que são por eles consultados.

Arquivo intermediário (Português) ► Semi-current records (Inglês) ► Archivo intermedio (Espanhol)

Significado: Conjunto de documentos originários de arquivos correntes, com uso pouco frequente, que aguardam, em depósito de armazenamento temporário, sua destinação final.

Arquivo permanente / histórico (Português) ► Archives (Inglês) ► Archivo histórico (Espanhol)

Significado: Conjunto de documentos custodiados em caráter definitivo, em função de seu valor histórico, social, científico e legal.

Atividade-fim (Português)

Significado: conjunto de operações que uma instituição leva a efeito para o desempenho de suas atribuições específicas e que resulta na acumulação de documentos de caráter substantivo para o seu funcionamento.

Atividade-meio (Português)

Significado: conjunto de operações que uma instituição leva a efeito para auxiliar e viabilizar o desempenho de suas atribuições específicas e que resulta na acumulação de documentos de caráter instrumental e acessório.

Avaliação (Português) ► Appraisal (Inglês) ► Selección / valoración (Espanhol)

Significado: processo de análise de arquivos, visando estabelecer sua destinação de acordo com os valores que lhes forem atribuídos.

Documento (Português) ► Document / record / archive (Inglês) ► Documento (Espanhol)

Significado: Unidade constituída pela informação e seu suporte.

Observação importante: o português usa o termo arquivo/documento de arquivo de forma unificada, caracterizando qualquer tipo de documento de arquivo, assim como a língua espanhola. Já língua inglesa usa o termo *archive/archival document* somente para os documentos/arquivos históricos/permanentes (ver definição) e o termo *record* somente para os documentos de arquivo corrente e intermediário (ver definições).

Fonte: BELLOTTO, Heloisa Liberalli; CAMARGO, Ana Maria de Almeida (coord.).

Dicionário de Terminologia Arquivística. São Paulo: Associação dos Arquivistas Brasileiros - Núcleo Regional de São Paulo / Secretaria de Estado da Cultura, 1996.

São Paulo, 03 de Dezembro de 2013.

Equipe Cedoc

Responsável técnico: Gabriel Moore