



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2017
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA – APAC
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05 / 2013
Referente aos museus: Pinacoteca do Estado de São Paulo /
Estação Pinacoteca / Memorial da Resistência de São Paulo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	27
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A).....	27
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	28
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM	28
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	28
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	28
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	29



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2013, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2017, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2017.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com a Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura, houve a celebração do 5º Termo de Aditamento, em 09/12/2016, visando a adequação de ações, metas e orçamento para o exercício de 2017.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Praça da Luz, nº 02, Bom Retiro, CEP 01120-010- São Paulo – SP
- Filial: Praça General Osório, nº 66, bairro da Luz, CEP 01213-010, São Paulo – SP.

O regular funcionamento da entidade:

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o seu Estatuto Social, é:

ARTIGO 5º - A Associação tem como objeto o fomento às atividades de natureza cultural, precipuamente na colaboração técnica, material e financeira que busque a garantia da preservação e a conservação dos acervos artístico, documental e bibliográfico e a divulgação da **PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO** (“PINACOTECA”), como centro de referência de atividades e pesquisas de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, competindo-lhe:

- (i) Promover campanhas de esclarecimento da comunidade sobre a importância artístico-cultural do acervo da PINACOTECA, mobilizando a opinião pública para garantir sua conservação e proteção, bem como para participar de suas atividades;
- (ii) Realizar, patrocinar e promover em conjunto com a PINACOTECA, exposições, cursos, conferências, seminários, debates, congressos e encontros de diversas naturezas que garantam o acesso da população à cultura, educação e cidadania,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ou que propiciem o intercâmbio entre profissionais da arte, estudantes e entidades do Poder Público;

- (iii)** Estabelecer ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte e divulgação do patrimônio artístico cultural da PINACOTECA;
- (iv)** Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos da PINACOTECA, bem como explorar café, bar ou restaurante, e estacionamento, em área dentro, ou fora, de suas dependências, para o atendimento dos frequentadores do museu e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte da PINACOTECA;
- (v)** Firmar contratos, convênios, termos ou acordos com o Poder Público, em todos os níveis, ou com a iniciativa privada, para gestão e gerenciamento de equipamentos culturais e implantação e desenvolvimento de programas de governo na área da educação e cultura;
- (vi)** Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural decorrente de seus objetivos;
- (vii)** Atuar junto aos poderes constituídos em âmbito federal, estadual e municipal, visando aperfeiçoar, ou propor normas legais pertinentes à área artística-cultural;
- (viii)** Prestar serviços de apoio técnico através de acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas e privadas, tanto nacionais quanto internacionais, no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais, voltados para os objetivos da Associação;
- (ix)** Promover treinamentos, capacitação profissional, formação continuada e especialização técnica de recursos humanos na área museológica e educativa, incentivando a formação artística e cultural;
- (x)** Fomentar atividades sócio-culturais, de estudo, seminários, cursos, palestras e outros eventos ligados aos objetivos da entidade;
- (xi)** Obter recursos para a consecução de seus objetivos junto a pessoas físicas, jurídicas, particulares e públicas, nacionais e internacionais;
- (xii)** Prestar serviços aos seus associados e a terceiros, desde que para fins específicos aprovados em Assembleia e condizentes com os objetivos sociais da Associação;
- (xiii)** Propiciar o diálogo com a sociedade, no que se refere à produção de conhecimentos artísticos e culturais, favorecendo a educação sobre arte e cultura;
- (xiv)** Comunicar, por meio de exposições, atividades educativas e de divulgação artística, as temáticas relacionadas à arte e cultura, usando uma abordagem transdisciplinar;
- (xv)** Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exibir acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;
- (xvi)** Dar apoio às atividades da PINACOTECA;
- (xvii)** Gerir os recursos orçamentários e bens públicos oriundos de contrato de gestão;
- (xviii)** Administrar os espaços da PINACOTECA;
- (xix)** Fomentar as atividades da PINACOTECA; e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- (xx) Zelar pelo bom atendimento ao público visitante da PINACOTECA, entre outras atividades culturais.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2017 OB00227	31/01/2017	1.000.000,00	1
2ª parcela	2017 OB00312	15/02/2017	1.000.000,00	1
3ª parcela	2017 OB00605	21/03/2017	1.500.000,00	1
4ª parcela	2017 OB00926	18/04/2017	1.000.000,00	1
5ª parcela	2017 OB01136	18/05/2017	2.000.000,00	1
6ª parcela	2017 OB01289	19/06/2017	3.000.000,00	1
7ª parcela	2017 OB01474	18/07/2017	1.500.000,00	1
8ª parcela	2017 OB01678	16/08/2017	1.800.000,00	1
9ª parcela	2017 OB01899	18/09/2017	1.100.000,00	1
10ª parcela	2017 OB02088	18/10/2017	1.500.000,00	1
11ª parcela	2017 OB02350	17/11/2017	4.100.000,00	1
12ª parcela	2017 OB02718	19/12/2017	2.048.700,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 133.383,00 (Cento e trinta e três mil e trezentos e oitenta e três reais).

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	20/04/2017
2º relatório trimestral	20/07/2017
3º relatório trimestral	20/10/2017
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2018

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 28 de fevereiro de 2018, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Pinacoteca do Estado de São Paulo / Estação Pinacoteca / Memorial da Resistência de São Paulo	R\$ 21.548.700,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de valor glosado.

Não houve devolução de saldos no exercício de 2017.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

I - CONFORMIDADE	2017	FONTE	Observação UGE (1)
Orçamento previsto para RH (R\$)	15.019.390,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	14.595.519,00	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.403.534,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	1.391.933,00	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2017)	156	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2017	42	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2017 (R\$)	792.236,19	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH (2)	79,10%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	10,00%	CG /último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2017	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	46	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	40	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº metas condicionadas	45	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	40	Relatório de Atividades Anual	✓



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Índice de satisfação do público/aluno(5)	97%	Pesquisa, pg. XXX Rel Anual	✓
--	-----	--------------------------------	---

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2017 (7)	2015	2016	2017	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	17	13	5	16
Nº de eventos realizados	22	20	13	50
Público educativo	51.736	42.422	25.050	35.776
Público total	616.143	325.343	415.000	406.215

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(x) SIM
Pesquisas de satisfação do público visitante, para os cursos realizados, para os visitantes da Biblioteca Walter Wey e pesquisa interna com seus colaboradores (sendo essa última pesquisa de clima e sobre os núcleos da área meio)		
Pesquisa de público geral a partir de totem eletrônico – Índice de satisfação: 90% - Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca 97% - Memorial da Resistência;		
Pesquisa de público escolar (professor e estudantes) modelo SEC - Índice de satisfação – 97% alunos e professores - Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca 96% alunos e 98% professores - Memorial da Resistência;		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2017		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	04	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura.		
Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.		
Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura, aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

NOTAS:

.(1)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE caso considere necessário fazer observação quanto à informação apresentada pela OS.
.(2)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao repasse previsto, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(3)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao total de despesas previstas com recursos humanos, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(4)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE com tik (representando "de acordo") ou nota de rodapé para explicação de divergência identificada.
.(5)	Caso haja mais de um resultado, inserir (*) e especificar em quadro a parte o nome da pesquisa, o público pesquisado e o percentual atingido. Caso a pesquisa não utilize percentual, inserir (*) para especificar a forma de avaliação adotada.
.(6)	Fonte- http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/ . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Para 2017, preencher os mesmos itens dos anos anteriores, usando informação do plano de trabalho previsto e realizado. Indicar em nota de rodapé, para cada item, o número das ações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado (apenas para 2017). Para o realizado poderão ser somadas as realizações de metas condicionadas. Observação: o total de público presencial de 2016 deve ser igual ao total apresentado no Anexo Adm.24 (MaPA) para este item.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2017, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PROGRAMA:

Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

2) ESTRATÉGIA DE AÇÃO (OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)
- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
- XII. Garantir a disponibilização dos acervos.

3) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA

21 Funcionários, 08 Estagiários

Acervo Museológico: 01 Coordenador do Núcleo Acervo Museológico

Acervo Museológico: 03 Funcionários e 02 Estagiários

Centro de Documentação e Memória: 01 Coordenador de Núcleo CEDOC

Centro de Documentação e Memória: 05 funcionários e 04 Estagiários

Conservação de Restauro: 08 funcionários

Pesquisa e Curadoria: 01 Coordenador Área Pesquisa e Curadoria

Pesquisa e Curadoria: 02 funcionários 02 Estagiários

4) PÚBLICO ALVO: FUNCIONÁRIOS, PESQUISADORES E USUÁRIOS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
1	Revisar registros do banco de dados de Exposições do Centro de Documentação e Memória - CEDOC	Número de registros revistos	1º Trim	162	87
			2º Trim	162	243
			3º Trim	162	165
			4º Trim	162	165
			ANUAL	648	660
			ICM %	100%	102%
2	Atualizar e ampliar o Manual de Catalogação do acervo museológico	Publicação interna no documento	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
3	Elaborar manual de descrição arquivística do CEDOC	Entrega do documento elaborado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA: Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca.

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar dentro da capacidade de cada equipamento ou espaço, o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

- I. Manter os edifícios da Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca abertos para visitação de quarta a segunda, com exceção nos dias 01 de janeiro, 27 de fevereiro, 24, 25, 26 e 31 de dezembro.
- II. Manter a Biblioteca Walter Wey aberta de quarta a segunda, com exceção nos dias em que o Museu não abrirá, já citados acima.
- III. Realizar pesquisa de satisfação por meio de totem eletrônico disponível ao público todos os dias de funcionamento ao Museu, em ambos os edifícios.
- IV. Inaugurar exposições temporárias, conforme política descrita anexo.
- V. Dar continuidade a realização de programação de palestras e mesas redondas, que venham resultar da programação de exposições de longa duração e temporárias, bem como das pesquisas realizadas pela área técnica.
- VI. Dar continuidade a execução de ações realizadas em parceria com instituições culturais nacionais e internacionais.

3) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

- Número de funcionários do Programa: 73 Funcionários.
- Atendimento ao Público: 62 funcionários
- Infraestrutura: 01 Arquiteto
- Infraestrutura: 02 Funcionários
- Núcleo de Pesquisa e Curadoria: 02 Funcionários
- Projetos Culturais: 01 Coordenador Setor Produções
- Projetos Culturais: 05 funcionários

4) PÚBLICO ALVO: VISITANTES E USUÁRIOS EM GERAL

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
4	Realizar atividades no âmbito de parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas, nacionais e internacionais	Nº de atividades realizadas e/ou novas parcerias estabelecidas	1º Trim	-	1
			2º Trim	1	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	2
			ANUAL	2	5
			ICM %	100%	250%
5	Realizar exposições temporárias	Nº de exposições realizadas "Antologias – fotografia no acervo"; "Uma obra do Acervo 1"; "Uma obra do Acervo 2"; "Gravura do Século XIX" e "Di Cavalcanti".	1º Trim	2	2
			2º Trim	1	1
			3º Trim	2	2
			4º Trim	-	-
			ANUAL	5	5
			ICM %	100%	100%
6	Realizar Programas temáticos: - Aniversário da Cidade - Semana de Museus - Virada Cultural - Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

7	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir do totem eletrônico e apresentar relatório conforme orientações da SEC	Número de relatórios entregues	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
8	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação	1º Trim	>ou= 80%	95%
			2º Trim	>ou= 80%	93%
			3º Trim	>ou= 80%	95%
			4º Trim	>ou= 80%	90,5%
			ANUAL	>ou= 80%	>ou= 80%
			ICM %	100%	100%
9	Receber visitantes na Pinacoteca Luz	Número mínimo de visitantes	1º Trim	60.000	62.562
			2º Trim	80.000	83.614
			3º Trim	90.000	93.101
			4º Trim	155.000	106.726
			ANUAL	385.000	346.003
			ICM %	100%	90%
10	Receber visitantes na Estação Pinacoteca	Número mínimo de visitantes	1º Trim	5.000	9.904
			2º Trim	10.000	16.087
			3º Trim	10.000	16.480
			4º Trim	5.000	17.741
			ANUAL	30.000	60.212
			ICM %	100%	201%
11	Receber consultentes na Biblioteca Walter Wey	Número de consultentes recebidos	1º Trim	225	149
			2º Trim	225	333
			3º Trim	225	304
			4º Trim	225	157
			ANUAL	900	943
			ICM %	100%	105%
12	Receber pesquisadores no Centro de Documentação e Memória	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim	60	60
			2º Trim	60	79
			3º Trim	60	73
			4º Trim	60	69
			ANUAL	240	281
			ICM %	100%	117%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As ações das metas nº 4, 10 e 12, foram superadas e devidamente justificadas pela OS. Cabe mencionar sobre a ação nº 04 que na elaboração do Plano de Trabalho são incluídas as parcerias já fechadas, mas no decorrer do exercício surgem outras oportunidades de parcerias que não oneraram os recursos previstos para 2017. Recomendamos que a Organização Social, com base na série histórica dos últimos anos, estude a possibilidade de aumento da meta para os próximos exercícios. Quanto à meta nº 10 esta UGE acatou tendo em vista o incremento das exposições (realização de metas condicionadas), realizadas com recursos de patrocínios. Ainda em relação à meta nº 12 foi acatada tendo em vista o interesse dos consultes ao CEDOC.

Com relação à ação da meta nº 11, parcialmente cumprida no 4º trimestre, a OS justificou que os consultentes cancelaram a visita, tendo em vista as questões de segurança no acesso ao prédio. A meta anual foi cumprida na sua integralidade.

Esta UGE acata as justificativas enviadas pela Organização Social.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA EDUCATIVO

1) Objetivos Específicos

- . Desenvolver ações educativas a partir das obras do acervo e das apresentadas em exposições temporárias do museu;
- . Promover a qualidade da experiência do público no contato com as obras;
- . Garantir a ampla acessibilidade ao museu e incluir e transformar em frequentes, públicos não habitualmente frequentadores;
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de ações educativas preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, socialmente vulnerabilizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação:

Realizar Programas que atuam por perfil de público, na expectativa de ampliar as ações educativas a grupos habitualmente frequentadores e aos grupos que podem usufruir da cultura de maneira qualificada.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Número de funcionários do Programa: 20 Funcionários, 02 Estagiários.

Ação Educativa: 01 Coordenador Área Educativo

Ação Educativa: 19 Funcionários e 02 Estagiários

4) Público Alvo: Estudantes, grupos de visitantes e público espontâneo

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
13	Propiciar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas	Número de estudantes atendidos	1º Trim	1.500	1.671
			2º Trim	4.500	6.206
			3º Trim	4.000	4.411
			4º Trim	3.000	4.601
			ANUAL	13.000	16.889
			ICM %	100%	130%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

14	Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo – Pinacoteca Luz	Número de público atendido	1º Trim	1.500	3.963
			2º Trim	2.000	2.399
			3º Trim	3.500	2.113
			4º Trim	1.000	2.904
			ANUAL	8.000	11.379
			ICM %	100%	142%
15	Realizar atendimentos no programa PISC	Número de pessoas atendidas	1º Trim	150	369
			2º Trim	350	949
			3º Trim	400	703
			4º Trim	100	668
			ANUAL	1.000	2.689
			ICM %	100%	269%
16	Realizar atendimentos no programa PEPE	Número de pessoas atendidas	1º Trim	200	185
			2º Trim	300	541
			3º Trim	350	644
			4º Trim	150	317
			ANUAL	1.000	1.687
			ICM %	100%	169%
17	Realizar encontros de formação de professores, educadores, trabalhado com idosos e guias de turismo, com respectiva pesquisa de satisfação	Número de encontros realizados até o final do ano	1º Trim	-	1
			2º Trim	-	0
			3º Trim	-	3
			4º Trim	-	1
			ANUAL	4	5
			ICM %	100%	125%
18	Realizar atendimentos no programa MEU MUSEU (público idoso)	Número de idosos atendidos	1º Trim	150	167
			2º Trim	250	244
			3º Trim	250	363
			4º Trim	150	416
			ANUAL	800	1.190
			ICM %	100%	149%
19	Atender famílias por meio do projeto Pinafamilia	Número de pessoas atendidas	1º Trim	150	258
			2º Trim	400	557
			3º Trim	500	471
			4º Trim	200	656
			ANUAL	1.250	1.942
			ICM %	100%	155%
20	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatórios das pesquisas realizadas, conforme orientação da SEC.	Nº de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
21	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa modelo SEC	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	>ou= 80%	98%
			3º Trim	-	-
			4º Trim	>ou= 80%	97%
			ANUAL	>ou= 80%	>ou= 80%
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA EDUCATIVO:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta da ação nº 13, que visa propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas, superada no trimestre e no ano, esta UGE acata a justificativa da OS e a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

parabeniza pelos resultados alcançados, considerando que houve uma proatividade por parte da equipe do educativo para a realização de parcerias, além do interesse gerado pela exposição “No subúrbio da modernidade – Di Cavalcanti 120 anos”.

Quanto à meta da ação nº 14, que visa propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo, superada no trimestre e no ano, a OS justificou que utilizou como modelo o oferecimento da atividade JogaJunto (uma das ações de captação de público espontâneo), que atraiu um grande número de atendimentos. Esta UGE acata a justificativa da OS.

No que tange à meta da ação nº 15, superada, referente à realização de atendimentos no programa PISC, a OS justificou que tal superação deve-se a procura de novos grupos parceiros durante o trimestre e o ano, retomada de visitas com os parceiros antigos, além do aumento de visitas realizadas aos sábados e o incremento de visitas mobilizadas pelo curso “Ações Multiplicadoras: o museu e a inclusão sociocultural”. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pelos resultados alcançados.

Com relação à meta da ação nº 16, concernente à realização de atendimentos no Programa PEPE, a OS justificou que a meta prevista foi superada no trimestre, devido ao curso “Ensino da Arte na Educação Especial e Inclusiva”, que em 2017 ocorreu no segundo semestre e, cujos alunos trouxeram seus grupos em visitas ao museu; também em virtude da Virada Inclusiva com a organização da mesa redonda “Recursos Multissensoriais na Educação em Museus: uma homenagem a Dayse Tarricone”. Quanto à meta anual, tal superação foi resultado da ampliação das visitas com grupos parceiros que participam de programas continuados no museu. Esta UGE acata a justificativa da OS.

A meta da ação nº 17, referente à realização de encontros de formação de professores, educadores, trabalhando com idoso e guias de turismo, foi superada, pois, segundo a OS, houve um encontro a mais devido à realização de visita integrada com o Museu de Arte Sacra. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à meta da ação nº 18, que visa realizar atendimentos no programa Meu Museu, realizada acima do previsto no trimestre e no ano, esta UGE acata a justificativa da OS e a parabeniza pelos resultados alcançados, considerando a manutenção das parcerias ao longo do ano e pela eficácia do Plano Emergencial para continuidade desta ação, realizado em decorrência da perda de um funcionário do núcleo e conseqüente reestruturação da equipe.

Com relação à meta da ação nº 19, que visa atender famílias por meio do projeto Pinafamília, realizado acima do previsto no trimestre e no ano, a OS justificou que o lançamento da 2ª edição do projeto, sua nova programação, a grande divulgação da ação e a gratuidade nos dias do projeto mobilizou a vinda de famílias ao museu. Esta UGE acata a justificativa da OS e parabeniza a equipe pelo projeto.

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos Específicos

Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

no interior.

Estratégia de ação:

Oferecer cursos técnicos a profissionais de outras instituições. Pretende-se organizar cursos na área de montagem de exposição, segurança, oficina de projetos de patrocínio e editais e oficina de acondicionamento de obras.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: os funcionários que colaboram na execução das atividades deste Programa já estão alocados nos demais Programas

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
22	Realizar cursos teóricos práticos	Nº de cursos realizados: "Curso de contação de histórias" "Curso teórico pratico de Plano Museológico" "Como divulgar o seu Museu de forma eficiente e com pouco investimento" "Oficina de acondicionamento de obra em papel"	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	2	-
			4º Trim	2	4
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
23	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada no Encontro Paulista de Museus	Apresentação inscrita	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
24	Realizar estágios nas áreas de montagem de exposição e ação educativa	Número de estagiários a serem realizados até o final o ano	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	1
			4º Trim	2	0
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a meta nº 24, parcialmente cumprida, retificamos o informado no 3º trimestre, uma vez que a redação da meta está equivocada, e o indicador trata-se do "número de estágios ofertados" e não do número de "estagiários recebidos". Tendo em vista esta retificação, a Organização Social já se comprometeu com o GTCSISEM-SP, que durante o ano de 2018, irá disponibilizar 3 vagas em um de seus cursos realizados pelo PISC, PEPE e/ou Meu Museu. Sendo assim esta UGE acata as justificativas e fará o acompanhamento do cumprimento durante o próximo exercício.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

1) Objetivos Específicos

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação:

- I. Intensificar as ações de comunicação para divulgar a programação da Pinacoteca – exposições e atividades diversas.
- II. Criar, em parceria com os núcleos da instituição, Planos de Comunicação para as exposições e atividades educativas, para viabilizar a produção de materiais de comunicação.
- III. Produzir materiais de divulgação para a imprensa e manter atualizados guias e agendas nos principais veículos.
- IV. Manter os materiais de comunicação e os canais institucionais sempre atualizados: site, mídias sociais, newsletters.
- V. Incrementar ações em redes sociais para diversificar público e interação online.
- VI. Ações pró-bono serão incentivadas, visto que a redução de orçamento prevista para o ano inviabilizará ações de comunicação que tenham custo.
- VII. Em 2017 a comunicação buscará otimizar a utilização de redes sociais sem custo adicional com agências.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Número de funcionários do Programa: 05 Funcionários.

Comunicação e Marketing: 01 Coordenador de Área Comunicação e Marketing

Comunicação e Marketing: 04 Funcionários

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
25	Realizar ações de divulgação	Número de ações realizadas	1º Trim	8	10
			2º Trim	8	8
			3º Trim	8	8
			4º Trim	8	8
			ANUAL	32	34
			ICM%	100%	106%
26	Produzir material informativo impresso e/ou digital	Número de ações realizadas	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	5
			ANUAL	4	8
			ICM%	100%	200%
27	Manter contas e fanpages nas mídias sociais	Número de fãs no Instagram, Facebook e Twitter alcançados no ano	1º Trim	-	390.326
			2º Trim	-	403.852
			3º Trim	-	417.861
			4º Trim	420.000	447.496
			ANUAL	420.000	447.496
			ICM %	100%	107%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

28	Realizar ações de comunicação interna	Ações realizadas	1º Trim	2	2
			2º Trim	2	2
			3º Trim	2	2
			4º Trim	2	2
			ANUAL	8	8
			ICM %	100%	100%
29	Publicar comunicados sobre o trabalho de conservação do acervo	Número de matérias / menções publicadas	1º Trim	2	2
			2º Trim	2	2
			3º Trim	2	2
			4º Trim	2	2
			ANUAL	8	8
			ICM %	100%	100%
30	Publicar comunicados sobre as ações do Núcleo de Ação Educativo	Número de matérias / menções publicadas	1º Trim	3	3
			2º Trim	3	3
			3º Trim	3	3
			4º Trim	3	3
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta da ação nº 25, referente à realização de ações de divulgação, embora não tenha sido superada em mais de 20% no ano, a OS encaminhou justificativa informando que tal superação deve-se às parcerias realizadas, que possibilitaram ação especial com os visitantes e demais anúncios divulgados.

No que tange à meta da ação nº 26, que visa produzir material informativo impresso e/ou digital, realizada acima do previsto, a OS justificou que esta superação se deve à quantidade de exposições inauguradas no quarto trimestre, o que demandou a produção de um número maior de materiais. Esta UGE acata a justificativa da OS. A área de impressões e produções de material da Pinacoteca é realizada por meio de Lei Roaunet, portanto a superação da meta não onerou o repasse do Estado.

Em relação à meta da ação nº 27, que visa manter contas e fanpages nas mídias sociais, superada no trimestre, a OS justificou que no mês de outubro, o vídeo de divulgação institucional intitulado Antropofagia, fez com que o Facebook da Pinacoteca tivesse um recorde histórico de curtidas, compartilhamentos e comentários positivos. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza a OS e, em especial, a equipe de comunicação pelos resultados alcançados e pelo vídeo institucional tão bem produzido.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo

1) Objetivos

- . Consolidar o Memorial da Resistência de São Paulo;
- . Dar continuidade à implantação e desenvolvimento dos programas de pesquisa (Lugares da Memória, Coleta Regular de Testemunhos e Centro de Referência);
- . Consolidar os programas de comunicação patrimonial – Ação Educativa, Ação Cultural, Exposições Temporárias e Exposição de Longa Duração;
- . Ampliar as atividades do Memorial no âmbito da pesquisa, salvaguarda e comunicação patrimoniais por meio de atividades junto ao Programa de Apoio ao SISEM.

2) Estratégia de ação

As metas deste Programa Específico estão em consonância com os objetivos de consolidação do Memorial da Resistência, uma vez que as prioridades de cada uma das linhas de ação programáticas foram contempladas:

- I. A continuação dos dois projetos de pesquisa: Lugares da Memória e Coleta Regular de Testemunhos;
- II. A inauguração de duas exposições temporárias durante o ano.
- III. A continuidade dos programas da Ação Educativa: atendimento educativo ao público escolar, público com deficiência e público geral; encontros com educadores e guias de turismo; rodas de conversa; a realização do projeto “Tardes de Memória” que atende em datas específicas, nos meses de férias, o público geral, incluindo o público infantil na faixa etária de 6 a 10 anos, dentre outras ações.
- IV. A continuação do programa “Sábados Resistentes”: atividades que buscam debater questões sociopolíticas do passado e atuais por meio de diferentes formatos (palestras, lançamento de livros e filmes, apresentação de peças de teatro etc.); em parceria com o Núcleo de Preservação da Memória Política desde 2008.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Número de funcionários do Programa: 10 Funcionários, 01 Estagiários

Memorial da Resistência: 01 Coordenador de Área Memorial da Resistência

Memorial da Resistência: 09 funcionários e 01 Estagiário

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ações	Indicador de Resultado	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
31	Receber visitantes no MRSP	Nº mínimo de visitantes	1º Trim	10.000	10.288
			2º Trim	18.000	19.371
			3º Trim	20.000	19.454
			4º Trim	17.000	20.510
			ANUAL	65.000	69.623
			ICM %	100%	107%
32	Realizar exposições temporárias no MRSP	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
33	Realizar Sábados Resistentes	Número de Sábados Resistentes realizados	1º Trim	3	2
			2º Trim	4	5
			3º Trim	4	3
			4º Trim	4	5
			ANUAL	15	15
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

34	Realizar Programa de pesquisa "Lugares da Memória"	Número de textos completos revisados Ampliar 32,5% (40) de textos completos revisados	1º Trim	-	-
			2º Trim	20	20
			3º Trim	-	-
			4º Trim	20	17
			ANUAL	40	37
			ICM %	100%	93%
35	Realizar Programa de pesquisa "Coleta Regular de Testemunhos" Situação atual: O banco do Programa fechou o ano de 2016 com 121 entrevistas	Nº de testemunhos coletados Ampliar em 12,4% o número de Coletas de Testemunhos	1º Trim	-	-
			2º Trim	7	7
			3º Trim	-	-
			4º Trim	8	8
			ANUAL	15	15
			ICM %	100%	100%
36	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000	384
			2º Trim	3.500	3.444
			3º Trim	4.000	2.505
			4º Trim	2.000	3.832
			ANUAL	10.500	10.165
			ICM %	100%	97%
37	Propiciar visitas mediadas para público diversificado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000	1.784
			2º Trim	2.000	2.279
			3º Trim	2.000	2.944
			4º Trim	1.500	1.729
			ANUAL	6.500	8.736
			ICM %	100%	134%
38	Propiciar atendimentos educativos ao público portador de necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	140	179
			2º Trim	240	309
			3º Trim	230	291
			4º Trim	150	223
			ANUAL	760	1.002
			ICM %	100%	132%
39	Realizar projeto educativo "Tardes de Memória"	Nº de ações	1º Trim	1	1
			2º Trim	3	3
			3º Trim	2	2
			4º Trim	2	2
			ANUAL	8	8
			ICM %	100%	100%
40	Realizar encontros de capacitação	Nº de encontros	1º Trim	1	1
			2º Trim	3	3
			3º Trim	2	4
			4º Trim	2	2
			ANUAL	8	10
			ICM %	100%	125%
41	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir do totem eletrônico e apresentar relatório conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	0
			ANUAL	4	3
			ICM %	100%	75%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

42	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	>ou= 80%	99%
			2º Trim	>ou= 80%	97%
			3º Trim	>ou= 80%	97%
			4º Trim	>ou= 80%	0
			ANUAL	>ou= 80%	>ou= 80%
			ICM %	100%	75%
43	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatórios das pesquisas realizadas, conforme orientação da SEC.	Nº de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
44	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa modelo SEC	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	>ou= 80%	99%
			3º Trim	-	-
			4º Trim	>ou= 80%	98%
			ANUAL	>ou= 80%	>ou= 80%
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo:

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As metas nº 31, 37, 38 e 40 foram superadas no trimestre e por consequência no seu índice anual, todas devidamente justificadas pela OS. Parabenizamos a atuação do educativo do Museu na busca de novas parcerias, na divulgação das atividades e na busca de ampliação do atendimento aos grupos de visitantes. Esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social.

Sobre as ações das metas nº 34, 36, parcialmente cumpridas, a OS enviou justificativas que esta UGE acata e não considera como meta pendente para o próximo exercício. Tendo em vista, a reformulação e rediscussão do programa de pesquisa, geradas nas discussões presentes na revisão do plano museológico (ação nº 34). E os cancelamentos de visitas por parte das escolas públicas no 3º trimestre (ação nº 36).

As ações foram parcialmente cumpridas. A ação nº 35 não atingiu a quantidade de textos revistos. A OS justifica que o não cumprimento deve-se a reformulação do programa de pesquisa, após a discussão do Plano Museológico do Memorial da Resistência. Tendo em vista que esta UGE acompanhou tal discussão acatamos a justificativa apresentada.

Em relação às metas nº 41 e 42 cumprida parcialmente, considerando o índice anual, a OS informou em sua justificativa que o totem de pesquisa ficou desativado por problemas técnicos e que devido à complexidade do conserto demorou a ser reativado, impedindo assim a realização da meta no 4º trimestre. Cabe ressaltar que a situação já foi normalizada. Tendo em vista que os índices de satisfação colhidos até o 3º trimestre tiveram um resultado satisfatório, consideramos meta não pendente de cumprimento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: PINACOTECA DE SÃO PAULO (PINACOTECA LUZ, ESTAÇÃO PINACOTECA) E MEMORIAL DA RESISTENCIA DE SÃO PAULO.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação:

A meta de captação de recursos operacionais é projetada considerando o histórico de captação dos últimos 3 anos, a programação de exposições e respectiva atração de público e as perspectivas econômicas para o ano projetado. Renovar e ampliar o volume de doações e patrocínios junto a pessoas físicas e jurídicas e também por meio de cessão de espaço oneroso para realização de eventos.

- I. Cessão de espaço oneroso para o gerenciamento da cafeteria que atende os visitantes do museu.
- II. Desenvolver produtos ligados a exposições do acervo, bem como as mostras temporárias para serem vendidos na Loja da Pinacoteca.
- III. Ampliar a divulgação dos serviços de apoio ao visitante como loja e café.
- IV. Acompanhar a divulgação de editais, públicos e privados, e inscrever projetos que os atendam.
- V. Fortalecer a relação com parceiros, públicos e privados, bem como a imagem da Pinacoteca junto à sociedade.
- VI. Consolidar a presença e modus operandi da área de captação de recursos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

Número de funcionários do Programa: 05 Funcionários.
Captação Pessoa Jurídica: 01 Analista de Comunicação
Captação Pessoa Física: 01 Analista de Comunicação
Loja: 03 Funcionários

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
45	Captar recursos por meio de geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja, livraria e estacionamento	9% do repasse do exercício no Contrato de Gestão	1º Trim	-	346.500,42
			2º Trim	-	921.484,54
			3º Trim	-	583.774,61
			4º Trim	-	554.677,14
			ANUAL	1.959.369,00	2.396.436,71
			ICM %	100%	124%
46	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq etc) e doações	33% do repasse do exercício no Contrato de Gestão	1º Trim	-	6.541.271,25
			2º Trim	-	1.365.117,00
			3º Trim	-	290.770,57
			4º Trim	-	115.382,24
			ANUAL	7.100.000,00	8.312.541,06
			ICM %	100%	117%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Cabe destacar que a ação nº 45 foi superada principalmente, pois houve a realização do projeto especial "Caixa de fotografias", para a venda na SP Arte de 2017. O faturamento com esse projeto não compunha a base projetada como meta, que considerou apenas a operação mensal regular da loja.

Em relação à ação da meta nº 46, a superação deveu-se à estratégia adequada, adotada no final do ano de 2016 e início do ano de 2017, para o estabelecimento de parcerias com patrocinadores, ancorada em uma programação com boa visibilidade e projetos educativos com inclusão sócio-cultural, além de projetos especiais como de restauro de obras. Tudo isso, alinhado à aprovação do projeto junto ao MinC, com antecedência necessária para que a equipe de captação pudesse trabalhar com garantias e minimização de riscos para o patrocinador e para a APAC.

Esta UGE acata as justificativas e destaca o desempenho da Organização Social nessa ação frente aos desafios do atual cenário econômico do país. Cabe ainda mencionar que as justificativas complementares foram enviadas durante a análise do presente Relatório.

METAS CONDICIONADAS

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	
1	Museu Paulista	Desmontagem da mostra	1	Realizado em janeiro
2	Ana Tavares	Desmontagem da mostra	1	Realizado em abril
3	Fernando Limberger	Desmontagem da mostra	1	Realizado em fevereiro
4	Incongruências/Situações	Desmontagem da mostra	1	Realizado em fevereiro
5	Di Cavalcanti	Inauguração da mostra	1	Realizado em Setembro
6	Cândida Hofer	Inauguração da mostra	1	Realizada em fevereiro
7	Daniel Acosta	Inauguração da mostra	1	Realizado em Setembro
8	Tonico Lemos	Inauguração da mostra	1	3º
9	Exposição NAE 15 anos	Inauguração da mostra	1	Ação cancelada
10	David Claerbout	Inauguração da mostra	1	4º
11	Mauro Restiffe	Inauguração da mostra	1	Realizado em Agosto
12	Rodrigo Andrade	Inauguração da mostra	1	1º
13	Vlavianos	Inauguração da mostra	1	Realizada em março
14	Cena Paulistana	Inauguração da mostra	1	Realizado em abril
15	Territórios - Itinerância Lisboa Exterior	Itinerância da mostra	1	Ação cancelada
16	Modernismo	Manutenção corretiva da exposição	1	Durante todo o ano
17	Coleção RW	Manutenção corretiva da exposição	1	Durante todo o ano
18	História do Brasil	Manutenção corretiva da exposição	1	Durante todo o ano
19	José Pancetti	Pré produção	1	
20	Ateliê do Artista	Pré produção	1	4º
21	Laercio Redondo	Pré produção	1	4º
22	Museu Dorsay	Pré produção	1	Ação cancelada
23	Emmanuel Nassar	Pré produção	1	4º
24	Valeska Soares	Pré produção	1	4º
25	Projeto de Acessibilidade (transporte + lanche)	Incrementar Ação Educativa	1	4º



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

26	Pepe	Incrementar Ação Educativa	1	Durante todo o ano
27	Pepe Coleção Roger Wrihth	Incrementar Ação Educativa	1	Durante todo o ano
28	Pisc	Incrementar Ação Educativa	1	Durante todo o ano
29	Meu Museu	Incrementar Ação Educativa	1	Durante todo o ano
30	Meu Museu Para Todos	Incrementar Ação Educativa	1	Durante todo o ano
31	Maleta Pedagógica	Incrementar Ação Educativa	1	4º
32	Pinafamília	Incrementar Ação Educativa	1	2º, 3º e 4º
33	Curso História da Arte	Realizar curso	3	Realizado 1 em Setembro
34	Brasiliana Iconográfica	Entrega do projeto	1	3º
35	Restauro de Obras e Serviços	Finalização dos restauros	1	Durante todo o ano
36	Programação Cultural Complementar	Realização de programação	1	Durante todo o ano
37	Exposição MRSP (A) - EXPANSÃO	Realizar exposição	1	4º
38	Exposição MRSP (B) - EXPANSÃO	Realizar exposição	1	Ação cancelada
39	Anais IV Seminário Serviços de Informação em Museus CEDOC	Publicação	1	Realizado em Agosto
40	Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos MRSP	Realização do curso	1	Realizado em Julho
41	Dossiês CEDOC	Realização de projeto	1	4º
42	Aquisição de móveis e equipamentos	Aquisição	1	Durante todo o ano
43	Aquisição de itens de T.I.	Aquisição	1	Durante todo o ano
44	Instalações Prediais	Realização de readequações	1	Durante todo o ano
45	Aquisição de obras por meio do Programa de Patronos	Aquisição	5	4º

Parecer Técnico da UGE sobre METAS CONDICIONADAS:

Através de metas condicionadas, a instituição realiza ações alinhadas à suas áreas específicas de vocação. A realização dessas atividades é viabilizada por meio de captação própria de recursos, sem que haja prejuízo na realização integral das metas estabelecidas para o ano no Plano de Trabalho.

A UGE reconhece e parabeniza o importante desempenho da Organização Social na captação de recursos e na busca de parcerias para a realização das metas condicionadas durante o ano de 2017.

As três ações de metas condicionadas com cancelamentos já foram justificadas pela OS e aceitas pela UGE no relatório do segundo trimestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Gestão Administrativa (Financiamento e Fomento)	Todos os anexos entregues.	
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa Específico	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação e Imprensa	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas de Gestão Administrativa – Financiamento e Fomento, Exposições e Programação Cultural, Comunicação e Imprensa, Apoio ao Sisem-SP e Edificações foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas e obrigações do Programa de Acervo previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Entretanto, no Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação do Museu, solicitam-se ajustes nos relatórios a serem entregues nos próximos semestres, inserindo-se os créditos das imagens apresentadas em tal documento.

Sobre as rotinas e obrigações do Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança, as planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as informações necessárias e demonstrando as execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o 4º Trimestre de 2017, com cumprimento satisfatório das atividades previstas.

Foi entregue a Planilha Anual (obrigatório no 4º Trimestre) e Relatório de Acompanhamento de Serviços (obrigatório nos 2º e 4º trimestres).

A OS possui equipe fixa, com profissionais capacitados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação, bem como da área externa, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove, periodicamente, ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas.

O responsável por essa equipe é Eric B. Leister, Coordenador de Infraestrutura e Expografia.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A edificação da Pinacoteca- Luz possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 02/03/2019 e a edificação da Estação Pinacoteca/ Memorial de Resistência possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 13/02/2018.

Atendendo à legislação vigente, foi renovada a formação da Brigada de Incêndios, no dia 10/10/2017 com participação de 51 colaboradores (42 funcionários e 09 terceirizados).

A OS trabalha para obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, já solicitado ao SEGUR 3, antigo CONTRU, para ambos os edifícios.

As apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, para ambas edificações, são válidas até 05/06/2018. Esta equipe não é apta a avaliar se os valores cobertos na apólice são adequados ao bem segurado, cabendo essa responsabilidade para a OS, juntamente com a seguradora.

São realizadas ações de sustentabilidade, que visam economicidade dos recursos hídricos e elétricos, e adequada gestão dos recursos sólidos, através de coleta seletiva, com destinação adequada.

O Edifício Pina_Luz durante todo o ano de 2017, com recursos de patrocínio da Lei Rouanet, a OS empenhou-se nas ações de manutenção, corretiva e preventiva, do telhado da Pinacoteca do Estado, Pina_Luz, substituindo e acrescentando, quando diagnosticado como necessário, peças de madeiras às estruturas.

Ainda no edifício da Pina_Luz foram readequadas as equipes do Núcleo de Ação Educativa e do Núcleo de Recursos Humanos. O espaço anteriormente utilizado pelo Núcleo de Recursos Humanos será utilizado para ampliação da Reserva Técnica. Ainda foi criado uma espaço de uso compartilhado para uso de funcionários que eventualmente tenham que deslocar da unidade da Pina_Estação, onde os postos são fixos, para a unidade da Pina_Luz.

Outras importantes ações no edifício Pina_luz foram a manutenção e pintura de todo o gradil, da área externa das clarabóias (com recursos de patrocínio da Lei Rouanet) e a substituição das portas das salas expositivas do 1º pavimento, por modelos semelhantes, mas em alumínio, com adequado sistema de fechamento (com recursos de patrocínio da Lei Rouanet).

A OS emvidou esforços para a obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião para o edifício Pina_Luz, e todo material foi entregue SEGUR 3, antigo CONTRU, em 07/11/2017.

O Edifício Pina_Estação durante o ano de 2017, com recursos de patrocínio da Lei Rouanet, o edifício da Estação Pinacoteca e Memorial de Resistência, a Pina_Estação, recebeu portas automáticas, com sensores de presença, no pavimento térreo, garantindo a minimização da entrada de sujeira e detritos. Ainda com recursos de patrocínio da Lei Rouanet foram substituídas as paredes expositivas do 4º pavimento, antes de MDF, por Drywall, bem como o retrofit do sistema de climatização, com substituições que adequam os equipamentos às normas vigentes e garantem melhor uso.

A OS não realizou nenhum simulado no ano de 2017.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer sobre o Relatório Gerencial Previsto x Realizado

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2017, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 29.686.636,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 29.686.636,00. O total de repasse no ano foi de R\$ 21.548.700,00. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 38% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25%.

Cabe ressaltar que a OSC adota o modelo de Relatório Gerencial Previsto x Realizado aprovado pela Unidade de Monitoramento.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
-	-	-	-	-	-

Não houve pendências em relação a exercícios anteriores.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2013 durante o exercício de 2017, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

plano de trabalho estabelecido para a Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2017, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 05/2013, durante o exercício de 2017, com base, entre outras, nas seguintes constatações:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2013, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2017 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte – CPF nº 211.508.508-68.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

Visitas virtuais, realizadas quinzenalmente, às páginas:

<http://www.pinacoteca.org.br/pinacoteca-pt/>

Aspecto observado: O site mantém a programação atualizada.

<http://www.memorialdaresistenciasp.org.br/>

Aspecto observado: O site mantém a programação atualizada.

Visitas virtuais semanais às redes sociais: <https://www.facebook.com/PinacotecaSP/?fref=ts>

<https://www.facebook.com/memorialdaresistenciasp/?fref=ts>

Aspectos observados: Páginas da rede social facebook utilizadas como ferramenta de divulgação dos equipamentos e programação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DURANTE O ANO DE 2017.

1º TRIMESTRE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2016						
Interessado ✓	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	19/01/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Amanda Carneiro, Cristiane Patrici, Marina Silveira, Daniela Alfonn, Ialê Cardoso, Carmem Henrique, Paulicéia Jesus, Tainá Vaccari, Marisa Zspigel, Paola Maués, Denyse Emerich, Guilherme Pacheco, Carlos Barmak, Angélica Fabbri, Kelly Jandaia	Programa São Paulo pela primérrissima infância	10h
UPPM	19/01/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Luiz Mizukami, Luiz Palma, Tayna Rios, Roberta Silva, Regina Ponte, Mirian Yagui, Leticia Santiago, Rafael Egashira	3º Comitê de gestão museológica	14h30
UPPM	08/02/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui, Regina Ponte, Cristiane Santana, Tayna Rios, Roberta Silva, Luiz Mizukami, Leticia Santiago	4º Comitê de gestão museológica	9h30
UPPM	15/02/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui, Marcelo Cantinelli, Ialê Cardoso, Marcio Farias, Amanda Carneiro	GT2	15h
UPPM	17/02/2017	Salão Nobre	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha, Juliana Barros, Paola Mués, Uiana da Neves, Yule Barbosa, Gabriela Aidar, Neiva Mota, Daniella Silva, Carlos Barmak, Anny Lima, João Pires, Marina Toledo, Cristiane Patrici, Isaltina Oliveira, Marcelo Cantinelli, Ialê Cardoso, Cintia Andrade, Thiago Dombrowski, Rafael Domingos, Marcio farias Milene Chiovatto, Telma Mosken, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues	1º Reunião do Comitê Educativo 2017	10h
UPPM	22/02/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui, Leticia Santiago, Leonela Oliveira, Kelly Cunegundes, Marcia Sorrentino, Regina Ponte	SMAC	10h
UPPM	24/02/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Kelly Cunegundes, Mirian Yagui, Roberta Silva, Leticia Santiago, Leonela Oliveira, Maria Helena, Tayna Rios, Márcia Sorrentino, Davidson Kaseker, Thais Romão, Denise Nascimento, Regina Ponte	Missão e Visão UPPM	9h
UPPM	24/02/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui, Kátia Felipini, Davidson Kaseker, Regina Ponte	Sonhar o mundo 2017	14h30
UPPM	08/03/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui, Kelly Cunegundes, Leonela Oliveira, Davidson Kaseker, Denise Nascimento, Thais Romão, Natália Geronimo, Roberta Silva, Leticia Santiago, Maria Helena Carneiro, Marcia Sorrentino, Luiz Mizukami	Revisão das diretrizes UPPM	11h30
UPPM	17/03/2017	Salão Nobre	Reunião de Trabalho	Yule Barbosa, Neiva Mota, Daniella Silva, Marina Silveira, Thiago Dombrowski, Guilherme Pacheco, Uiana das Neves, João Pires, Neide Almeida	2º Reunião do Comitê Educativo 2017	10h
UPPM	24/03/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui, Kátia Felipini, Davidson Kaseker, Luiz Palma, Franco Reinaldo, Jefferson Mateus, Natalia Moriyama, Marcio Farias, Rafael Domingos, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Gabriel Romio, Maria Esteves, Luiza Magalhães, Angélica Fabbri, Débora Ffolato	Sonhar o mundo 2017	14h

2º TRIMESTRE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2017						
Interessado ✓	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
Memorial da Resistência	01/04/2017	Memorial da Resistência	Abertura Exposição	Regina Ponte	Abertura da exposição de Geraldo S Dias	12h10
UPPM	03/04/2017	UPPM	Realização de exposição	Regina Ponte, Kátia Felipini, Evanise Sydow, Ricardo Carvalho	Entendimentos para a montagem de exposição sobre D Evaristo Arns	14h30
UPPM	19/04/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Patrici, Débora Ffolato, Marina Silveira, Gessilara de Lima, Marcelo Cantinelli, Neide Almeida, Rafael Oliveira, Ialê Cardoso, Luana Lopes, Mônica Saraiva, Yuri Bonet, Daniella Oliveira, Viviane Ferreira, Luiz Simões, Julia Gunieri, Aureli Alcantara, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Gabriel Romio, Paola Maués, Dayves Vegni, Luciana Tamaki, Telma Mosken, Gabriela Aidar, Rosane Sobral, Natalia Moriyama, Alexandra Rocha, Carla Regina, Patricia Ewald, Larissa Sarto, Carolina Ferreira, Guilherme Pacheco, Natália Martins, Elisabeth Costa, Gabriel Oliveira, Flavyanny Oliveira, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Paola Valentina, Eren Colombani, Silvana Gimenes	Sonhar o mundo 2017	14h
PINACOTECA	26/04/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Regina Ponte, Tadeu Chiarelli, Mirian Yagui, Tayna Rios	PINACOTECA	15h
UPPM	10/05/2017	UPPM	Publicação de trabalho	Pedro Sans, Regina Ponte	Proac-Publicação 130 anos Pinacoteca	10h30
PINACOTECA	13/05/2017	PINACOTECA	Abertura Exposição	Regina Ponte	Abertura da exposição de Nelson Leirner	11h
PINACOTECA	16/05/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Regina Ponte, Valéria Ricies, Tayna Rios	Pinacoteca - Conselho / COA	10h30
PINACOTECA	20/05/2017	PINACOTECA	Abertura Exposição	Regina Ponte	Abertura da exposição Antinomias (fotos)	11h
UPPM	25/05/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Marcelo Cantinelli, Ialê Cardoso, Thiago Dambrowski, Jefferson Mateus, Leandro Mendes, Neide Almeida, Ana Rita Lima, Isattinas da Costa, Aieff Rodrigues dos Santos, Vanessa Costa Ribeiro, Telam Mosken, Milieire Crisratte, Aureli de Alcantara, João Pires, Mirian Midori Yagui	3º Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	08/06/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Helly Levenstein, Luza Magalhães, José Nabor, Jefferson Mateus, Carla Grilo, Andrea Salles Campos, Maria Esteves, Gabriel Correa Romio, Natalia T. Moriyama, Débora Roque Ffolato, Davidson Kaseker, Mirian Midori Peres Yagui, Gisele Turteltaub	Sonhar o mundo - Comunicação	14h
UPPM	23/06/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Isabela Maia, Paes Maués, Karina Moraes, Ana Rica Lima, Telma Mosken, Marina Toledo, Marcelo Cantinelli, Ialê Cardoso, Juliana Alegre, Daniella de Oliveira, João Pires, Alexandre Rocha, Gute Barbosa, Liana das Nesses, Guilherme Pacheco, Jefferson Mateus, Neide Almeida, Dayves Vebini, Mirian M.P Yagui	4º Reunião do Comitê Educativo	10h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3º TRIMESTRE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016							
UPPM	04/07/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Alexanre Rocha, Isabella Leone Maia, Daniella Silva de Oliveira, Karina Morais, Telma Mosken, Ana Rita Lima, Gabriel Baptista de Oliveira, Lais Garcia Rocha, Gule Liberati Barbosa	Reunião GT4- 2ª EEM	14h às 16h30	
UPPM	06/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Luiz Fernando Mizukani, Marcelo Continelli, Ialé Cardoso, Rafael da Silva	Reunião GT2- Matriz de Educativo	10h12	
UPPM	13/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Luiz Pacheco, Tayna Rios, Luiz Fernando Mizukani, Regina Ponte	Reunião Comitê de Gestão Museológica	14h às 16h	
UPPM	18/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Gabriel Correia, Jefferson Mateus, Carla Grão, Davidson Kaseker, Marina do Carmo Silva Esteves, Débora Roque Filofato, Gabriela Carvalho	GT Comunicação - Sonhar o Mundo	10h às 12h30	
UPPM	18/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Tarina Waldenar, Gabriel Correa, Silvana Pereira Gimenes, Efrén Colombani, Nataria Moriyama, Luiza Magalhães, Neide Almeida, Davidson Kaseker, Luiz Palma	Sonhar Mundo	14h	
UPPM	18/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Débora Roque Filofato, Isatena Santos da Costa Oliveira, Maria do Carmo Silva Esteves, Carla Grão, Jefferson Mateus, Guilherme Ramalho, Luiz Gugáns, Marília Bonas, Aureli de Alcantara	Sonhar o Mundo- Museus Articuladores	14h às 16h30	
UPPM	21/07/2017	Auditório SEC	Reunião de trabalho	Juliana Barros, Isabela Leone Maia, Daniella Silva de Oliveira, Pedro Cenique Mendes, Liana da Nenes, Yule Barbosa, Marina Falsetti, Gabriel de Oliveira, Telma Moseken, Gabriela Aínda, Dayves Augusto, Jefferson Mateus, Vanessa Costa Ribeiro, Karina o. Morais, Marcio Farias, Aureli de Alcantara, Mirian Midori Peres Yagui.	5ª Reunião do Comitê Educativo	10h	
APAC	26/07/2017	APAC	Reunião de Trabalho	Regina Ponte, Kelly Cunegundes, Marcelo Dantas, Luis Palmas, Marcia Sorrentino, JochenVolz, Parico Uicari	Reunião com APAC - sobre PT 2018	14h30	
UPPM	03/08/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori, Yagui, Ialé Cardoso, Marcelo Continelli, Olga Susana S., Karina Oliveira Morais, Vanessa Costa Ribeiro, Meire Chachiori	Pesquisa público Idoso	10h às 11h40	
UPPM	05/08/2017	Estação Pinacoteca	Abertura de Exposição	Regina Ponte	Exposição fotografias de Mauro Restiffe	11 às 13h	
UPPM	18/08/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Ialé Cardoso(Museu do Futebol), Rosa Pedrassa (Museu do Futebol), Marcelo Continelli(Museu do Futebol), Danes Augusto(Museu da Casa Brasileira) Ana Rita(Catavento),Marina Toledo(MLP),Gule Barbosa(MIS),Isabela Leone Maia(MIS), Juliana Barros(MI), Paulicia Morias de Jesus(Catavento), Taina Vaccari (Catavento), Sidnei Bruno(Museu Casa Guilherme), Lucimara Amorim Santos(Museu Casa dax	6ª Reunião do Comitê Educativo	10h	
UPPM	30/08/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori(UPPM-SEC),Regina Ponte(UPPM-SEC), Davidson Kaseker(UPPM-SEC), Roberta Martins(UPPM-SEC), Kelly Cunegundes UPPM-SEC.	Balanco 2016	14h30 às 16h	
UPPM	30/08/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Regina Ponte(UPPM SEC), Mario Aparecido(SEFAZ-SEC), Sildeia Pereira(SEC-DFO), Flavia M.B. de Souza(SEC-DFO).		16h	
UPPM	02/09/2017	Pinacoteca	Abertura Exposição	Regina Ponte	DI Cavalcanti-120 anos	11 h	
APAC	18/09/2017	PINACOTECA	Visita Técnica	UPPM - Luiz Palma, Marcia Pisaneschi Sorrentino, Davidson Panis Kaseker APAC - Bianca Corazza	Visita ao dispositivo Watson IBM Visita à exposição DI Cavalcanti Visita à todas as áreas técnicas para apresentação do novo técnico de acompanhamento do CG.	10h	
Pina	14/09/2017	Pinacoteca	Reunião de Trabalho, Visita Técnica	SEC-UPPM: Roberta Martins Silva, SEC- GPAO: Celso Nomoto,			
UPPM	16/09/2017	Pinacoteca	Abertura Exposição	Regina Ponte	Daniel Acosta - Instalação no Octogno	11h	
UPPM	15/09/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	João Pires (Casa Mário de Andrade), Danielle Silva (Museu do café), Fabio Santana Silva(Museu de Arte Sacra), Karina Morais(Museu Arte Sacra), Telma C. Mosken(Pinacoteca), Andreia Kelly(museu Felicia Lumer), Isaltina Santos(museu H.P IndiaVanúre), Marina Ialselti (Museu Felicia Leimer), Cristiane Maria(museu casaPortinari), Andreia ap. dos Santos Duarte(Museu Casa Portinari), Liana das Neves(MIS), Jefferson Mateus(MDS), Nayara Rocha(Museu da Diversidade), Alessandra Santiago(memorial da resistencia), Aureli de Alcantara (Memorial da Resistencia), Pamella Freire(Catavento),Gabrielle Oliveira(Catavento), Mirian M.LP(UPPM-SEC)	7ª Reunião do Comitê Educativo	10h	
UPPM	27/09/2017	UPPM	Visita Técnica	UPPM - Luiz Palma, Marcia Pisaneschi Sorrentino, Tayna Rios, Maria Helena Carneiro, APAC - Jochen Volz, Isabel Maringelli e equipe da biblioteca.	Livros de Artistas - discussão sobre projeto.	10:30h	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

4º TRIMESTRE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016							
ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
Apac	04/10/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Kelly Cunegundes (UPPM-SEC), Regina Ponte (UPPM-SEC), Luiz Palma (UPPM-SEC), Bianca Corazza (APAC), Marcelo C. Dantas (APAC)	Devolutiva PT 2018- APAC	11h	
UPPM	19/10/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Guilherme Ramalho (Museu da Migração), Daniella Silva (Museu do Café), Telma C. Mosken (PINACOTECA), Alexander Rochat (Casa das Rosas), Líana das Neves (MSL), João Victor (MS), Ivan Tringozzi (PINACOTECA), Monica Saraiva (museu futebol), Marcelo Cantirelli (Museu do Futebol), Isaltina Santos (M.H.P India Vanuéré), Maria Esteves (acam portinari), Debora Roque (acam portinari), Andrea Salles Campos (acam portinari), Dayve Assis (museu casa brasileira), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Alex Rodrigues Santos (Museu de arte Sacra), Karina Morais (Museu de Arte Sacra), Nayra Santana da Silva (Museu da Imigração), Joana da Silva (Museu do café), Mirian Midori (UPPM-SEC).	Reunião Sonha o Mundo - Museu da Secretaria da Cultura	14h30	
UPPM	19/10/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Mirian Midori P. Yagui (UPPM-SEC), Carla Grão (Memorial da Inclusão), Rafael Domingos (Afro Brasil), Isaltina Santos (Museu H.P India Vanuéré), Debora Roque (ACAM Portinari), Andrea Salles (ACAM PORTINARI), Maria Esteves (COMUNICA/ACAM), Luiz Fernando (GTC SISEM-SP), Aureli A. de Alcântara (Memória da Resistência)	Reunião Sonha o Mundo - Museu Articuladores	10h às 12h	
UPPM	26/10/2016	UPPM	Reunião de trabalho	Karina Morais (museu arte sacra), Aymê Okasaki (museu de arte sacra), Mirian Midori (UPPM-SEC), Alexanola Rocha (Rede m. casa literária), Juliana Alegre (museu do café), Renata S. (mac/usp), Isabela Ribeiro de Arruda (MP/USP), Beatriz de Arruda (MAC/USP), Rosângela Celina Cavalcante (MZ/USP), Susana Geralda de Carvalho (pesquisadora usp), Mirella Casagrande (pesquisadora usp), Fernanda V. Zardo (MAM SÃO PAULO).	Pesquisa Público Idoso	10h	

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes – Assessor Técnico IV - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO SUPERVENIENTE

No tocante à legislação específica aplicável aos Contratos de Gestão, é pertinente destacar que novas regras passaram a incidir sobre a matéria a partir de março de 2017. Publicado em 31 de março de 2017, o Decreto Estadual nº 62.528 determina diretrizes para a celebração de contratos de gestão com as Organizações Sociais de que trata a Lei Complementar nº 846, de 04 de junho de 1998.

A redação do Decreto nº 62.528/2017 parece não conter dúvidas quando se refere às contratações futuras, pois, refere-se aos contratos **a serem celebrados** que “farão constar” cláusulas. A saber:

“Artigo 2º Na celebração dos contratos de gestão de que trata a Lei Complementar nº 846, de 4 de junho de 1998, os órgãos e entidades da Administração Pública:

I farão constar cláusulas (grifo nosso):

a) fixando o subsídio mensal do Governador do Estado como limite máximo à remuneração bruta e individual, paga com recursos do contrato de gestão, dos empregados e diretores das organizações sociais, observados, para os últimos,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

o vínculo exclusivamente estatutário e, para todos, os padrões praticados por entidades congêneres;(…)”

Portanto, nos parece coerente que os contratos de gestão com celebração anterior ao Decreto em discussão não podem ser atingidos com suas determinações, visto que quando do Chamamento Público, momento em que é divulgada a minuta padrão do Contrato de Gestão, esta devidamente aprovada pela Consultoria Jurídica, junto às políticas culturais e atividades a serem gerenciadas pela entidade interessada, tal ordenamento legal não existia. Portanto falamos aqui das condições postas pelo Governo do Estado naquela oportunidade para a celebração dos contratos, sendo que novos instrumentos jurídicos que impliquem em mudanças no texto do Contrato de Gestão só podem atingir contratos celebrados após a vigência do Decreto nº 62.528/2017.

Essa interpretação, frisa-se, foi devidamente formalizada por questionamento à Consultoria Jurídica da Pasta no Processo SC nº 372222/2018 e aguarda análise jurídica.

Não obstante, insta mencionar que desde a sua publicação, as unidades de atividades culturais da Pasta, empreenderam esforços junto às instâncias internas no intuito de obter as diretrizes de como proceder a aplicação do novo instrumento legal aos contratos de gestão em vigor.

O entendimento da Pasta foi de que o referido Decreto deveria ser aplicado somente aos Contratos de Gestão a serem celebrados a partir da data de publicação do Decreto.

Tanto assim que, ao longo de 2017, foram celebrados aditivos contratuais após a publicação do Decreto 62.528/2017 e, muito embora não houvesse um parecer jurídico específico sobre a retroatividade ou não dos efeitos de tal norma, a Douta Consultoria Jurídica não manifestou nos pareceres jurídicos proferidos sobre os aditamentos de contrato a necessidade de inclusão ou alteração de cláusulas contratuais para o atendimento ao aludido Decreto¹.

Já com relação às convocações públicas realizadas pela Pasta após a publicação do Decreto 62.528/2017, cujas minutas do contrato de gestão são também verificadas, houve alterações a partir de análise e recomendação da Douta Consultoria Jurídica, para as devidas adequações ao Decreto em referência.

Nesse sentido, as minutas referenciais divulgadas nos chamamentos públicos, já continuam ajustes em observação e atendimento ao novo instrumento legal².

¹ À guisa de exemplo, citamos os pareceres CJ/SC nº 60/2017, referente ao 8º Aditamento ao CG 04/2013 do Museu Afro Brasil; CJ/SC nº 193/2017, referente ao 6º Aditamento ao CG nº 07/2013 do Museu de Arte Sacra; CJ/SC 69/2017, referente ao 1.º Aditamento, CJ/SC 132/2017, referente ao 2.º Aditamento, CJ/SC 176/2017, referente ao 3º Aditamento e CJ/SC 209/2017, referente ao 4º Aditamento, todos ao CG 07/2016 da Associação Paulista dos Amigos da Arte; CJ/SC nº 98/2017, referente ao 3º Aditamento ao CG nº 03/2016 da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura.

² Podemos mencionar como exemplo a Resolução SC-19, de 8-5-2017 que dispõe sobre a realização de Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para a Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, publicada no D.O.E. em 9/5/2018; a Resolução SC-51, de 6-10-2017, Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para o Catavento e Museu Afro Brasil, publicada no D.O.E. em 7/10/2017. Ambas com pareceres jurídicos que orientaram as revisões nas minutas contratuais: Parecer CJ/SC nº 66/2017 e Parecer CJ SC nº 158/2017, respectivamente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2017, na data de 28 de fevereiro de 2018, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2017, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2013 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Os principais destaques do período do 4º trimestre foram exposição na Pinacoteca *Rodrigo Andrade - Pintura Matéria (1983 -2014)* que reuniu um conjunto de mais de cem trabalhos e apresentou, pela primeira vez, uma visão geral de sua produção, realizada com recursos de captação. E, as exposições do Memorial da Resistência, *Hiatus: a memória da violência ditatorial na América Latina* e *Canto Geral: a luta pelos Direitos Humanos*.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com a Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura, houve a celebração do 5º Termo de Aditamento, em 09/12/2016, visando a adequação de ações, metas e orçamento para o exercício de 2017.

Neste ano de 2017, destacamos a 15ª Semana Nacional de Museus, realizada de 15 a 21 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2017, teve como tema “museus e histórias controversas”, contando com a participação de um total de 1.070 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 21 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 9º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 19 e 20 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. Esse ano a nossa Comissão Consultiva do evento, formada por representantes de várias instituições parceiras do SISEM-SP (ICOM Brasil, ACAM Portinari, Acervo Artístico-Cultural do Palácio, COREM 4R, PPGMus-USP, Blue Shield Brasil, CPF SESC-SP, SESC Memórias), definiu uma programação com a temática “infraestrutura e segurança” em um ciclo que pretende refletir sobre o conjunto de parâmetros do Cadastro Estadual de Museus - CEM-SP. Além da oferta de workshops que aconteceram em parceria com o CPF Sesc-SP.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Durante o ano de 2017 também houve a forte atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No mês de abril, no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se junto às equipes de comunicação, programação e educativo dos Museus da Secretaria da Cultura reunião referente à Campanha Sonhar o Mundo 2017. Na ocasião foi apresentada a proposta inicial da Campanha, bem como o slogan "Solidariedade derrubando muros" e a hashtag "#MundoSolidario". A ação visa atuar em duas frentes: programação específica nos museus e comunicação via mídias sociais, utilizando a Plataforma SP Estado da Cultura como espaço de divulgação das ações que este ano foram ampliadas para o Estado, para participação dos museus paulistas.

No âmbito do Comitê Educativo, no mês de maio, a UPPM, em parceria com a Fundação Casa, realizou evento na Escola de Formação com o protagonismo dos núcleos educativos do Museu de Arte Sacra, Museu da Casa Brasileira, Museu Afro Brasil e Memorial da Resistência, além da colaboração da Fábrica de Cultura Belém. Este evento contou com programação diversificada oferecida pelos Museus e Fábrica de Cultura, como jogos, contação de histórias e outras atividades educativas voltados aos funcionários da Fundação Casa.

No mês de agosto, o Comitê Educativo realizou o 2º Encontro de Educadores de Museus da Secretaria da Cultura. Sediado na Estação Pinacoteca, a segunda edição do evento reforçou o seu objetivo que é o de estabelecer um espaço de diálogo e troca de experiências, aproximando os educadores dos temas tratados pelo Comitê e promovendo o entendimento sobre a relevância do planejamento de ações articuladas entre os núcleos educativos como política pública. Neste ano, a programação contou com a presença de profissionais que abordaram a temática "Profissionalização da categoria e condições de trabalho" e com o compartilhamento de experiências dos educadores sobre ações educativas acessíveis e ações educativas voltadas ao público espontâneo.

Em junho, também no escopo do Comitê de Comunicação, orientou-se a participação dos museus da Secretaria na Campanha Museum Week, uma ação nas mídias sociais que visa mobilizar os museus do mundo inteiro a realizar postagens de acordo com as temáticas definidas para cada dia. Este ano, além das temáticas diárias, o #Museum Week teve um engajamento na luta a favor da igualdade de gênero e, nesse sentido, trabalhou-se paralelamente com a hashtag #WomenMW, com postagens sobre o tema "As mulheres e a Cultura". Diferentemente dos demais anos, o #Museum Week foi realizado não apenas no Twitter, mas também Facebook, Instagram e Pinterest.

Ainda no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se no dia 31 de agosto, no Memorial da Resistência e com transmissão ao vivo via Facebook do SISEM, o Curso Direitos Humanos e Solidariedade ministrado por Oswaldo dos Santos e pelas equipes do Memorial da Resistência, Museu da Diversidade Sexual, Museu Índia Vanuïre (Tupã), Museu Afro Brasil, Museu da Imigração e Memorial da Inclusão, com o intuito de orientar os museus paulistas a como trabalhar com temáticas concernentes aos Direitos Humanos em suas ações. No mês de novembro iniciou-se a Campanha Sonhar o Mundo nas mídias sociais e em dezembro, entre os dias 04 e 10, houve uma programação especial nos museus da Secretaria e museus paulistas com o objetivo de abordar questões voltadas aos Direitos Humanos.

No ano de 2017, destacamos, ainda, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente com a ressalva de que restou a meta de nº 24 com meta pendente, indicada neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para os Museus Pinacoteca, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO** comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Cabe enfatizar, no que tange ao atendimento à legislação superveniente (Decreto Estadual nº 62.528/2017), que as deliberações aqui citadas foram, verbalmente, expostas e endossadas pela Consultoria Jurídica desta Pasta, sendo que eventual mudança de entendimento a partir da consulta formal autuada no Processo SC 372222/2018 será prontamente atendida pela Unidade Gestora.

Importante ressaltar, ainda, que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 16 de abril de 2018.

Regina Ponte
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico