



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL

penalidade dentre as previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, considerando-se a natureza e a gravidade da infração e os danos que dela provierem para o serviço público, conforme previsto na cláusula décima primeira do contrato.

- 3) Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) ao longo do contrato de gestão, a Secretaria da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo ser aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato, respeitado o devido processo administrativo.

### **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL**

*A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada com base no modelo apresentado pela SEC. A Proposta Orçamentária deverá servir de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social contratada relatórios trimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.*

*Na apresentação da Proposta Orçamentária, a Organização Social deve estar preparada para esclarecer as premissas orçamentárias, indicando as unidades, quantidades, séries históricas e parâmetros de mercado que referenciam os valores previstos.*

*No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessárias e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.*

*Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Secretaria deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas. Não se poderia, portanto, pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a execução orçamentária é dinâmica e – uma vez preservados os indicadores econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir aos objetivos e metas do contrato.*

*Por sua vez, dotando a necessária flexibilidade também da necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as rubricas que apresentarem alterações expressivas, com variação superior a 25% do estimado inicialmente.*

- O orçamento que acompanha o Planejamento Orçamentário 2015 cobre os gastos operacionais da Associação Paulista dos Amigos da Arte - APAA e, também, os custos das Iniciativas Estratégicas que serão implantadas em 2015.
- Inclusão dos itens avaliação no plano de trabalho 2015

Todos os anos a SEC repactua o contrato de gestão através do aditamento que propõe o plano de trabalho do ano seguinte. Estas adequações são de ordem orçamentária e de ordem técnica, acompanhando a dinâmica e a evolução dos projetos, das parcerias, do contexto cultural e da realidade objetiva que se altera com frequência.

Neste aditamento para 2015, vieram à tona duas preocupações presentes anteriormente mas que tomaram nova ênfase: avaliação e a captação e recursos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL**

A avaliação de projetos e programas era feita com questionários ora aplicados pela equipe interna da APAA, ora pela equipe da SEC. Estes questionários ao longo do tempo pareceram insuficientes e inadequados frente ao estágio atual do debate a respeito do uso de indicadores culturais nas políticas públicas. O uso de instrumentos de avaliação é visto como importante ferramenta de gestão e planejamento e com isso novas exigências de ordem conceitual e metodológica são colocadas. Torna-se imperativo deixar de lado o uso amador desta ferramenta, evitando imprecisões e ambiguidades e investir em instrumentos consistentes, capazes de aferir resultados e garantir uma contribuição efetiva das pesquisas na formulação, monitoramento, gestão e execução de programas e projetos. Com a reiterada preocupação da Unidade Gestora quanto à avaliação, será necessário contratar profissionais para criar metodologia específica, feita sob medida para os projetos ou grupos de projetos, e aplicar esta nova metodologia. Para tanto, é necessário dedicar tempo e recursos para que a avaliação tenha mais consistência.

Raciocínio semelhante se apresenta para a captação de recursos. É sabido que a captação de recursos não é uma tarefa amadora, que ela requer estratégias específicas, modo de operação e de abordagem dos eventuais patrocinadores ou co-patrocinadores, e que a captação requer profissionais dedicados exclusivamente a esta finalidade. Também neste caso, uma consultoria especializada deverá elaborar um plano de posicionamento dos projetos e equipamentos no mercado de patrocinadores, assim como a descoberta destes eventuais patrocinadores, seja através de leis de incentivo seja através de outras modalidades de participação.

Vale acrescentar a preocupação em fomentar através de parcerias e iniciativas de capital privado e incrementar os projetos e os equipamentos.

Os investimentos realizados hoje somente pela Secretaria da Cultura e que pode ser ampliado com a participação destes novos investidores captados.

#### **VARIAÇÕES EM RELAÇÃO À PROPOSTA DE 2014**

As variações expressivas nas rubricas de salários, encargos e benefícios ocorreram devido à implementação do plano de cargos e salários e alteração no quadro, com mudanças de cargos e novas contratações.

As despesas administrativas, RH e contabilidade aumentaram em decorrência de novas obrigações acessórias, como e-SOCIAL e SPED, que demandam treinamento e significativos ajustes no sistema.

A variação expressiva, na rubrica despesas diversas, ocorre devido à inclusão do valor da depreciação.

As rubricas do Teatro Sérgio Cardoso e do Teatro Maestro Francisco Paulo Russo (PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES) tiveram expressivas variações devido ao fato de no plano anterior, os valores estarem consolidados apenas no Teatro Sérgio Cardoso, estando neste plano, segregadas por teatro.

As eventuais variações, em algumas rubricas dos Programas de Difusão e de Equipamentos Culturais, ocorrem devido a ajustes nas estratégias e alinhamento aos parâmetros obtidos pela análise das despesas realizadas em 2014.

Os Programas de Ações de Acessibilidade Comunicacional, Comunicação e Imprensa apresentam variações por não terem sido contemplados no plano de 2014.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL**

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2015 CONSOLIDADA**

APAA - Organização Social de Cultura / Unidade de Fomento e Difusão da Produção Cultural

UGE: UFDPC

Contrato de Gestão Nº 006/2011

	<b>I - RECEITAS VINCULADAS AO CG</b>	<b>Orçamento Anual 2015</b>
<b>1.</b>	<b>Repasse do Contrato de Gestão</b>	<b>24.812.274,00</b>
<b>2.</b>	<b>Captação de Recursos</b>	<b>527.100,00</b>
2.1	Receitas Operacionais e outras receitas não incentivadas	527.100,00
2.2	Recursos Incentivados	-
<b>3</b>	<b>Receitas financeiras</b>	<b>390.000,00</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG</b>		<b>25.729.374,00</b>
	<b>II - DESPESAS vinculadas ao Contrato de Gestão</b>	<b>Despesas</b>
<b>1</b>	<b>Gestão Operacional</b>	<b>8.221.074,00</b>
<b>1.1</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>7.024.074,00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Salários, encargos e benefícios</b>	<b>7.024.074,00</b>
1.1.1.1	Diretoria - CLT	838.104,00
1.1.1.1.1	Área Meio	348.800,00
1.1.1.1.2	Área Fim	489.304,00
1.1.1.2	Demais Funcionários - CLT	6.140.270,00
1.1.1.2.1	Área Meio	2.725.000,00
1.1.1.2.2	Área Fim	3.415.270,00
1.1.1.3	Estagiários	16.000,00
1.1.1.3.1	Área Meio	-
1.1.1.3.2	Área Fim	16.000,00
1.1.1.4	Menores Aprendizizes	30.000,00
1.1.1.4.1	Área Meio	20.000,00
1.1.1.4.2	Área Fim	10.000,00
<b>1.2</b>	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>	<b>1.197.000,00</b>
1.2.1	Limpeza	35.000,00
1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	590.000,00
1.2.3	Jurídica	108.000,00
1.2.4	Informática	33.000,00
1.2.5	Administrativa / RH	150.000,00
1.2.6	Contábil	32.000,00
1.2.7	Auditoria Independente	41.000,00
1.2.8	<b>Outros (especificar)</b>	<b>208.000,00</b>
1.2.8.1	Gráfica / Designs / Assessoria de Imprensa	97.000,00
1.2.8.2	Elétrica / Hidráulica	15.000,00
1.2.8.3	Bombeiros	16.000,00
1.2.8.4	Avaliação	80.000,00
<b>2</b>	<b>Custos Administrativos</b>	<b>1.046.000,00</b>
2.1	Locação de imóveis	45.000,00
2.2	Utilidades Públicas (água, luz, telefone, gás, etc.)	400.000,00
2.3	Uniformes e EPIs	11.000,00
2.4	Viagens e Estadias	22.000,00
2.5	Material de Consumo, Escritório e Limpeza	90.000,00
2.6	Ações de capacitação interna	10.000,00
2.7	Despesas Tributárias e Financeiras	155.000,00
2.8	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, cartório, taxi, condução, impressos, depreciação.)	60.000,00
2.9	Investimentos - Equipamentos e Mobiliário	50.000,00
2.10	<b>Outros (especificar)</b>	<b>203.000,00</b>
2.10.1	Locação de Máquinas, Equipamentos, Móveis e Materiais Diversos	21.000,00
2.10.2	Locação de Veículos	18.000,00





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL

2.10.3	Internet / Software	26.000,00
2.10.4	Sistema Corporativo	100.000,00
2.10.5	Estacionamento	38.000,00
<b>3</b>	<b>PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA</b>	<b>718.000,00</b>
<b>3.1</b>	<b>Teatro Sérgio Cardoso</b>	<b>587.000,00</b>
3.1.1	Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	271.000,00
3.1.2	Projetos / obras civis / benfeitorias	17.000,00
3.1.3	Sistema de Monitoramento de Segurança	35.000,00
3.1.4	Equipamentos / Implementos	94.000,00
3.1.5	Seguros (predial, incêndio e etc...)	47.000,00
3.1.6	Investimentos - AVCB / Acessibilidade / Manutenção Valorizada do Patrimônio em estudo)	70.000,00
3.1.7	<b>Outras despesas (especificar)</b>	<b>53.000,00</b>
3.1.7.1	Material de Manutenção	53.000,00
<b>3.2</b>	<b>Teatro Maestro Francisco Paulo Russo</b>	<b>131.000,00</b>
3.2.1	Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	52.000,00
3.2.2	Projetos / obras civis / benfeitorias	8.000,00
3.2.3	Sistema de Monitoramento de Segurança	12.000,00
3.2.4	Equipamentos / Implementos	7.000,00
3.2.5	Seguros (predial, incêndio e etc...)	15.000,00
3.2.6	Investimentos - AVCB / Acessibilidade / Manutenção Valorizada do Patrimônio em estudo)	20.000,00
3.2.7	<b>Outras despesas (especificar)</b>	<b>17.000,00</b>
3.2.7.1	Material de Manutenção	17.000,00
<b>4</b>	<b>PROGRAMAS DE DIFUSÃO</b>	<b>14.120.000,00</b>
<b>4.1</b>	<b>Virada Cultural Paulista</b>	<b>5.000.000,00</b>
4.1.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	50.000,00
4.1.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	199.000,00
4.1.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	468.400,00
4.1.4	Programação	-
4.1.4.1	Cachês Artísticos	4.000.000,00
4.1.4.2	Cachês de Curadoria / Programador	-
4.1.4.3	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	-
4.1.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	266.600,00
4.1.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	16.000,00
<b>4.2</b>	<b>Semana Guiomar Novaes</b>	<b>120.000,00</b>
4.2.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
4.2.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	12.000,00
4.2.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	-
4.2.4	Programação	-
4.2.4.1	Cachês Artísticos	90.000,00
4.2.4.2	Cachês de Curadoria / Programador	-
4.2.4.3	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	-
4.2.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	14.000,00
4.2.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	4.000,00
<b>4.3</b>	<b>Festival Paulista de Circo</b>	<b>750.000,00</b>
4.3.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	150.000,00
4.3.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	80.000,00
4.3.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	140.000,00
4.3.4	Programação	-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL

4.3.4.1	Cachês Artísticos	240.000,00
4.3.4.2	Cachês de Curadoria / Programador	25.000,00
4.3.4.3	Outras despesas de programação (especificar: impostos + ecad)	35.000,00
4.3.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	60.000,00
4.3.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	20.000,00
<b>4.4</b>	<b>Festival de Arte para Crianças</b>	<b>150.000,00</b>
4.4.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	38.000,00
4.4.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	-
4.4.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	16.000,00
4.4.4	Programação	-
4.4.4.1	Cachês Artísticos	30.000,00
4.4.4.2	Cachês de Curadoria / Programador	12.000,00
4.4.4.3	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	13.000,00
4.4.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	26.000,00
4.4.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	15.000,00
<b>4.5</b>	<b>Circuito Cultural Paulista</b>	<b>6.750.000,00</b>
4.5.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
4.5.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	2.100.000,00
4.5.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	50.000,00
4.5.4	Programação	-
4.5.4.1	Cachês Artísticos	4.040.000,00
4.5.4.2	Cachês de Curadoria / Programador	80.000,00
4.5.4.3	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	80.000,00
4.5.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	270.000,00
4.5.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	130.000,00
<b>4.6</b>	<b>Festival da Mantiqueira</b>	<b>550.000,00</b>
4.6.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	150.000,00
4.6.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	180.000,00
4.6.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	20.000,00
4.6.4	Programação	-
4.6.4.1	Cachês Artísticos	70.000,00
4.6.4.2	Cachês de Curadoria / Programador	30.000,00
4.6.4.3	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	18.000,00
4.6.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	72.000,00
4.6.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	10.000,00
<b>4.7</b>	<b>Plataformas</b>	<b>40.000,00</b>
4.7.1	Serviços (contratação de fornecedor para desenvolvimento de portal virtual)	40.000,00
<b>4.8</b>	<b>Cultura Livre SP</b>	<b>650.000,00</b>
4.8.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	260.000,00
4.8.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	15.000,00
4.8.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	25.000,00
4.8.4	Programação	-
4.8.4.1	Cachês Artísticos	300.000,00
4.8.4.2	Cachês de Curadoria / Programador	-
4.8.4.3	Outras despesas de programação (especificar: impostos e ecad)	5.000,00
4.8.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	37.000,00
4.8.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	8.000,00





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL**

<b>5</b>	<b>PROGRAMAS DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS (despesas relativas à operação cotidiana dos teatros - excluir despesas previstas no programa de edificações)</b>	<b>1.506.000,00</b>
<b>5.1</b>	<b>Teatro Sergio Cardoso</b>	<b>1.206.000,00</b>
5.1.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	42.000,00
5.1.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	20.000,00
5.1.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	426.000,00
5.1.4	Programação	-
5.1.4.1	Cachês Artísticos	300.000,00
5.1.4.2	Cachês de Curadoria / Programador	90.000,00
5.1.4.3	Outras despesas de programação (especificar: impostos e ecad)	50.000,00
5.1.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	263.000,00
5.1.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	15.000,00
<b>5.2</b>	<b>Teatro Maestro Francisco Paulo Russo</b>	<b>300.000,00</b>
5.2.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	30.000,00
5.2.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	15.000,00
5.2.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	20.000,00
5.2.4	Programação	-
5.2.4.1	Cachês Artísticos	175.000,00
5.2.4.2	Cachês de Curadoria / Programador	25.000,00
5.2.4.3	Outras despesas de programação (especificar: Bilheteria)	-
5.2.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	25.000,00
5.2.6	Outros (especificar) - Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	10.000,00
<b>6</b>	<b>PROGRAMA DE AÇÕES DE ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL (especificar os itens de acordo com o quadro de metas)</b>	<b>100.000,00</b>
6.1	Infra estrutura (locação de equipamentos / materiais e locação de serviços)	10.000,00
6.2	Prestadores de serviços / Produção (serviços de mão-de-obra, tanto PF como PJ, incluir impostos)	83.500,00
6.3	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	5.000,00
6.4	Despesas Gerais (despesas administrativas)	1.500,00
<b>7</b>	<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA (institucional)</b>	<b>128.000,00</b>
7.1	Site, redes sociais e materiais gráficos	38.000,00
7.2	Assessoria de imprensa	80.000,00
7.3	Publicidade	10.000,00
7.4	Outras despesas (especificar)	-
<b>TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO</b>		<b>25.729.374,00</b>
<b>FUNDOS</b>		<b>2.633.762,57</b>
1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	2.043.765,01
2	Fundo de Contingência Decreto 54340/2009	589.997,56



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

*Art. 38, XVI, das Instruções nº 01/2008 do TCESP.*

**CONTRATO DE GESTÃO – 7º ADITAMENTO**

<b>Contratante</b>	Secretaria de Estado da Cultura
<b>Contratada</b>	Associação Paulista dos Amigos da Arte
<b>Nº do Ajuste na Origem</b>	06/2011
<b>Objeto do Ajuste</b>	O fomento e a operacionalização da gestão e execução de programas e equipamentos culturais
<b>Advogado(s) (*)</b>	

(\*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 09 de dezembro de 2015.

**ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE**

Nome e cargo: MARCELO MATTOS ARAUJO – Secretário da Cultura

E-mail institucional [asecretario@sp.gov.br](mailto:asecretario@sp.gov.br)

E-mail pessoal: [mmaraujo@sp.gov.br](mailto:mmaraujo@sp.gov.br)

Assinatura:

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA**

Nome e cargo: LUIS CELSO VIEIRA SOBRAL – Diretor Executivo

E-mail institucional: [sobral.luis@apaa.org.br](mailto:sobral.luis@apaa.org.br)

E-mail pessoal: [sobral.luis@gmail.com](mailto:sobral.luis@gmail.com)

Assinatura:

2





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL

**DESCRIPTIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – APAA**

**PROGRAMAS CULTURAIS**

*\*Rotina Básica dos Programas Culturais:* Planejamento > Chamamento / Definição de Curadores > Pré-Produção > Definição de Programação > Técnica e Infraestrutura > Produção > Design e Comunicação > EVENTO > Pós-Produção > Avaliação > Produtos e Relatórios (cf. Rotinas Técnicas)

**Circuito Cultural Paulista**

*Outubro a Dezembro de 2014 - CHAMAMENTO PÚBLICO DE ARTISTAS 2015* (cerca de 2 meses de duração), Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

*Janeiro/2015* – Planejamento Anual, Identidade Visual do Projeto, Diretrizes de Municípios da SEC, Escolha dos Artistas pela Curadoria, Pré-Produção;

*Fevereiro/2015* – Definição da Programação do 1º Bimestre detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Contato com as Cidades, Pré-Produção, Design e Comunicação;

*Março/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 1º BIMESTRE*, Relatório geral de avaliação do programa no 1º Trimestre, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 1º Trimestre, Relatório de Público 1º Trimestre 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Abril/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES FINAIS 1º BIMESTRE*, Definição da Programação do 2º Bimestre detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Contato com as Cidades, Pré-Produção, Design e Comunicação

*Mai/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 2º BIMESTRE*;

*Junho/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES FINAIS 2º BIMESTRE*, Avaliação junto às Cidades, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa no 2º Trimestre, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 2º Trimestre, Relatório de Público 2º Trimestre 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Julho/2015* – Avaliação junto às Cidades, Definição da Programação do 3º Bimestre detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Contato com as Cidades, Pré-Produção, Design, Comunicação e Encontro de Técnicos e Dirigentes;

*Agosto/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 3º BIMESTRE*;

*Setembro/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES FINAIS 3º BIMESTRE*, Definição da Programação do 4º Bimestre detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Contato com as Cidades, Pré-Produção, Design e Comunicação, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa no 3º Trimestre, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 3º Trimestre, Relatório de Público 3º Trimestre 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Outubro/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 4º BIMESTRE*, Chamamento de Artistas 2016

*Outubro/2015* – Chamamento de Artistas 2016;

*Novembro/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES FINAIS 4º BIMESTRE*, Avaliação junto às Cidades, Chamamento de Artistas 2016, Definição de Curadores 2016, Relatório geral de avaliação do programa no 4º Trimestre, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 4º Trimestre, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório de Público 4º Trimestre e Relatório de Público Final 2015 (cf. Rotinas Técnicas).

**Cultura Livre SP**

*Outubro a Novembro de 2014 - CHAMAMENTO PÚBLICO DE ARTISTAS 2015* (cerca de 2 meses de duração), Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

*Janeiro/2015* – Planejamento 2015, Definição da Programação Verão 2015, Pré-Produção, Produção, Técnica e Infraestrutura, Design e Comunicação;

*Fevereiro/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 1ª FASE 2015*;

*Março/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 1ª FASE 2015*, Relatório geral de avaliação do programa no 1º Trimestre, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 1º Trimestre, Relatório de Público 1º Trimestre 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Abril/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 1ª FASE 2015*, Pós-Produção, Avaliação Interna;

*Mai/2015* – Pós-Produção;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL**

*Junho/2015* - Avaliação junto aos Parques e demais Parceiros, Relatório geral de avaliação do programa no 2º Trimestre, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 2º Trimestre, Relatório de Público 2º Trimestre 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Julho/2015* – Planejamento Inicial da 2ª Fase de 2015, Pré-Produção, Visitas Técnicas aos Parques, Identidade Visual do Projeto, Definição da Programação 2ª FASE DE 2015 detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas);

*Agosto/2015* – Visitas Técnicas aos Parques, Pré-Produção, Cotações Técnicas e Infraestrutura;

*Setembro/2015* – Produção, Contratação de Artistas, Design e Comunicação Final, Técnica e Infraestrutura Final;

*Outubro/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 2ª FASE DE 2015*, Chamamento de Artistas para 2016;

*Novembro/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 2ª FASE DE 2015*, Chamamento de Artistas para 2016;

*Dezembro/2015* – Produção, Comunicação, *APRESENTAÇÕES 2ª FASE DE 2015*, Pós-Produção, Chamamento de Artistas Verão 2016, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa no 4º Trimestre, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 4º Trimestre, Relatório de Público 4º Trimestre e Relatório de Público Final 2015 (cf. Rotinas Técnicas).

#### **Virada Cultural Paulista**

*Outubro a Dezembro de 2014* - *CHAMAMENTO PÚBLICO DE ARTISTAS 2015* (cerca de 2 meses de duração), Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

*Janeiro/2015* – Planejamento, Definição da Programação, Pré-Produção, Identidade Visual do Projeto;

*Fevereiro/2015* – Definição da Programação, Visitas Técnicas às Cidades, Pré-Produção;

*Março/2015* – Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Definição e Reserva de Datas, Visitas Técnicas às Cidades, Produção, Design e Comunicação;

*Abril/2015* – Visitas Técnicas Finais às Cidades, Produção, Design e Comunicação;

*Mai/2015* – Produção Final, Técnica e Infraestrutura Final, Comunicação Final, *EVENTOS (23, 24, 30 e 31 de Maio)*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público;

*Junho/2015* - Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Junho/2015* – Pós-Produção e Avaliação (Interna, com a SEC e junto aos Municípios).

#### **Festival da Mantiqueira**

*Dezembro/2014* – Contratação do Curador;

*Janeiro/2015* – Planejamento, Visita Técnica à Cidade, Pré-Produção;

*Fevereiro/2015* – Pré-Produção, Visita Técnica à Cidade, Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Design e Comunicação, Identidade Visual do Projeto;

*Março/2015* – Produção, Contratação dos Artistas, Técnica e Infraestrutura, Design e Comunicação;

*Abril/2015* – Produção, *EVENTO (10 a 12 de Abril)*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público, Avaliação Interna, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Mai/2015* – Avaliação junto ao Curador, Avaliação junto à Cidade.

#### **Plataformas**

*Março/2015* – Planejamento Inicial;

*Abril/2015* – Contato com Curadores, Identidade Visual do Projeto;

*Mai/2015* – Escolha dos Curadores, Pré-Produção;

*Junho/2015* – Pré-Produção, Chamamento de Artistas, Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores, Cotações Técnicas e Infraestrutura, Contratação dos Curadores;

*Julho/2015* – Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Design e Comunicação

*Agosto/2015* – Produção, Contratação dos Artistas, Técnica e Infraestrutura Final, Design e Comunicação Final;

*Setembro/2015* – Produção Final, *EVENTO (10 a 20 de Setembro)*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público, Avaliação Interna, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público 2015 (cf. Rotinas Técnicas);





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL**

Outubro/2015 – Avaliação junto aos Gestores/Programadores do interior participantes da Plataforma.

**Festival Paulista de Circo**

*Março/2015* – Chamamento de artistas, Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

*Março/2015* – Planejamento Inicial, Contato com Curadores, Visita Técnica à Cidade, Identidade Visual do Projeto;

*Abril/2015* – Escolha e Contratação dos Curadores, Visita Técnica à Cidade, Pré-Produção;

*Mai/2015* – Pré-Produção, Cotações Técnicas e Infraestrutura;

*Junho/2015* – Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Design e Comunicação

*Julho/2015* - Produção, Contratação dos Artistas, Técnica e Infraestrutura Final, Design e Comunicação Final;

*Agosto/2015* – Produção Final, *EVENTO (27 a 30 de Agosto)*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público, Avaliação Interna, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Setembro/2015* – Avaliação junto ao Curador, Avaliação junto à Cidade.

**Semana Guiomar Novaes**

*Abril/2015* – Planejamento Inicial, Visita Técnica à Cidade, Identidade Visual do Projeto;

*Mai/2015* – Visita Técnica à Cidade, Pré-Produção;

*Junho/2015* – Pré-Produção, Chamamento de Artistas, Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores, Cotações Técnicas e Infraestrutura;

*Julho/2015* – Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Design e Comunicação

*Agosto/2015* – Produção, Contratação dos Artistas, Técnica e Infraestrutura Final, Design e Comunicação Final;

*Setembro/2015* – Produção Final, *EVENTO (de 1 a 7 de Setembro)*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público, Avaliação Interna, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Outubro/2015* – Avaliação junto à Cidade.

**Festival de Arte para Crianças**

*Mai/2015* – Planejamento Inicial, Contato com Curadores, Visita Técnica à Cidade, Identidade Visual do Projeto, Chamamento Inicial de Artistas, Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

*Junho/2015* – Escolha e Contratação dos Curadores, Visita Técnica à Cidade, Pré-Produção;

*Julho/2015* – Pré-Produção, Cotações Técnicas e Infraestrutura;

*Agosto/2015* – Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Design e Comunicação;

*Setembro/2015* – Produção, Contratação dos Artistas, Técnica e Infraestrutura Final, Design e Comunicação Final;

*Outubro/2015* – Produção Final, *EVENTO (13 a 18 de Outubro)*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público, Avaliação Interna, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Novembro/2015* – Avaliação junto aos Curadores, Avaliação junto à Cidade.

**Mostra de Artes**

*Março/2015* – Planejamento Inicial, Contato com Curadores, Estudo de Técnicas Inclusivas e de Acessibilidade, Identidade Visual do Projeto, Chamamento de Artistas, Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

*Abril/2015* – Escolha e Contratação dos Curadores, Desenvolvimento de Técnicas Inclusivas e de Acessibilidade, Pré-Produção

*Mai/2015* – Pré-Produção, Cotações Técnicas e Infraestrutura;

*Junho/2015* – Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc - cf. Rotinas Técnicas), Design e Comunicação Inclusiva e Acessível;

*Julho/2015* – Produção, Contratação dos Artistas, Técnica e Infraestrutura Final, Design e Comunicação Final;

*Outubro/2015* – Produção Final, *EVENTO (22 de Outubro a 1 de Novembro)*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público, Avaliação Interna, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de

M



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL**

avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público 2015 (cf. Rotinas Técnicas);

*Novembro/2015* – Avaliação junto aos Curadores, Avaliação junto ao Público Específico.

**EQUIPAMENTOS CULTURAIS**

*\*Rotina Básica dos Equipamentos Culturais:* Planejamento Anual > Definição de Programação Mensal > Produção > Comunicação > **ESPETÁCULOS** > Pós-Produção > Avaliação

**Teatro Sérgio Cardoso - Sala Sérgio Cardoso**

*Janeiro/2015* – Planejamento inicial da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 1º Semestre (Cf. Rotinas Técnicas), Recesso do Teatro, Manutenção preventiva;

*Fevereiro/2015* – Manutenção preventiva, Planejamento detalhado da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 1º Semestre;

*Março/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, *\*Mostra Internacional de Teatro\*\*Studio 3 Cia de Dança, \*\*\*Ballet Stagium*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Abril/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, *\*Noite Infeliz*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Mai/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, *\*Noite Infeliz, \*\*Deborah Colker Cia de Dança, \*\*\* ENDA – Encontro Nacional de Dança*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Junho/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, Pós-Produção, *\*São Paulo Companhia de Dança*, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Julho/2015* – Projeção da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 2º Semestre (Cf. Rotinas Técnicas), Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, *\*Risadaria, \*\*Os Saltimbancos Trapalhões*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Agosto/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, *\*Os Saltimbancos Trapalhões*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Setembro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, *\*Festival do Bixiga, \*\*Plataforma Proac*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Outubro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Novembro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, Pós-Produção, *\*São Paulo Companhia de Dança*, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Dezembro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, **ESPETÁCULOS**, *\*Locações de Escolas*, Pós-Produção, *\*Férias Escolares*, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas), e Recesso do Teatro.

**Teatro Sérgio Cardoso – Sala Paschoal Carlos Magno**

*Outubro a Novembro/2014* - **CHAMAMENTO PÚBLICO DE OCUPAÇÃO** da Sala Paschoal Carlos Magno 2015 (cerca de 45 dias de duração)

*Janeiro/2015* – Planejamento inicial da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 1º Semestre (Cf. Rotinas Técnicas), Recesso do Teatro, Manutenção preventiva;





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL**

*Fevereiro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, \**A volta para casa (teatro)*, \*\**Terremota (teatro infantil)*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Março/2015* – Agendamento dos primeiros espetáculos indicados pela Comissão de Seleção do Chamamento, Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, \**Mostra Internacional de Teatro*, \*\**O vaqueiro e o bicho frouxo (teatro infantil)*, \*\*\**Roda de pólvora (dança)*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Abril/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, \**Revêrie (dança)*, \*\**Propriedades condenadas*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Mai/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, \**Propriedades condenadas*, \*\**Tango Adeus (dança)*, \*\*\**Albedo (dança)*, \*\*\*\**Ilhada em mim (teatro)*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Junho/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, \**Ilhada em mim (teatro)*, \*\**Menino Tereza (infantil)*, \*\*\**Um dia eu vi a Lua (teatro)*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas), *CHAMAMENTO PÚBLICO DE OCUPAÇÃO da Sala Paschoal Carlos Magno 2015 – 2º Semestre* (cerca de 45 dias de duração);

*Julho/2015* – Projeção da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 2º Semestre (Cf. Rotinas Técnicas), Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, \**Um dia eu vi a Lua (teatro)*, \*\**As estrelas: são para sempre? (teatro)*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Agosto/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Setembro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, \**PLATAFORMA PROAC*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Outubro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, \**MOSTRA DE ARTES*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Novembro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Dezembro/2015* – Definição de Programação Mensal, Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, \**Locações de Escolas*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas) e Recesso do Teatro.

**Teatro de Araras**

*Janeiro/2015* – Recesso do Teatro, Obras de adequação para obtenção de AVCB. Planejamento inicial da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 1º Semestre (Cf. Rotinas Técnicas), Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Fevereiro/2015* – Recesso do Teatro, Obras de adequação para obtenção de AVCB. Planejamento inicial da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 1º Semestre (Cf. Rotinas Técnicas), Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Março/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Abril/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Mai/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Junho/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Julho/2015* – Recesso do Teatro, Manutenção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

M



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DA PRODUÇÃO CULTURAL

*Agosto/2015* – Definição de Programação Mensal, Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Setembro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas)

*Outubro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS* e *SEMANA DA CRIANÇA*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Novembro/2015* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *ESPETÁCULOS*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Dezembro/2015* – Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas) e Recesso do Teatro.





# GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA

Unidade de Fomento e Difusão de Produção Cultural

**PROCESSO SC/ Nº 121344/2011**

**INTERESSADO:** Unidade de Fomento e Difusão da Produção Cultural

**ASSUNTO:** 7º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 06/2011 com a Associação Paulista dos Amigos da Arte – Organização Social de Cultura - **Anexo Técnico II**

## Sistema de Pagamento - Orçamento e Cronograma de Desembolso

**Valor total do Contrato Gestão = R\$ 109.506.019,59** (cento e nove milhões, quinhentos e seis mil, dezenove reais e cinquenta e nove centavos)

### Ano 2011

A Secretaria da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização Social R\$ 5.250.000,00 (cinco milhões e duzentos e cinquenta mil reais), para o desenvolvimento das metas pactuadas neste contrato de gestão, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 09/12/2011	4.725.000,00	525.000,00	5.250.000,00
2ª Parcela				
3ª Parcela				
4ª Parcela				
Total	Até 09/12/2011	4.725.000,00	525.000,00	5.250.000,00

### Ano 2012

A Secretaria da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização Social R\$ 23.897.745,59 (vinte e três milhões, oitocentos e noventa e sete mil, setecentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e nove centavos), para o desenvolvimento das metas pactuadas neste contrato de gestão, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 05/02/2012	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
2ª Parcela	Até 05/04/2012	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
3ª Parcela	Até 05/07/2012	5.398.650,00	599.850,00	5.998.500,00
4ª Parcela	Até 05/11/2012	2.609.321,04	289.924,55	2.899.245,59
Total		21.507.971,04	2.389.774,55	23.897.745,59

**Ano 2013**

A Secretaria da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização Social R\$ 26.370.000,00 (vinte e seis milhões, trezentos e setenta mil reais), para o desenvolvimento das metas pactuadas neste contrato de gestão, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/02/2013	7.222.500,00	802.500,00	8.025.000,00
2ª Parcela	Até 25/04/2013	7.222.500,00	802.500,00	8.025.000,00
3ª Parcela	Até 25/07/2013	4.549.500,00	505.500,00	5.055.000,00
4ª Parcela	Até 25/10/2013	4.738.500,00	526.500,00	5.265.000,00
Total	-	23.733.000,00	2.637.000,00	26.370.000,00*

\*O valor de R\$ 210.000,00 deverá ser subtraído deste montante, pois é referente ao recurso não repassado por outra Secretaria, sendo considerado o orçamento de R\$ 26.160.000,00 para o exercício, conforme 2º aditamento ao presente contrato.

**Ano 2014**

A Secretaria da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização Social R\$ 29.386.000,00 (vinte e nove milhões, trezentos e oitenta e seis mil reais), para o desenvolvimento das metas pactuadas neste contrato de gestão, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 28/02/2014	8.087.094,00	898.566,00	8.985.660,00
2ª Parcela	Até 10/04/2014	8.087.094,00	898.566,00	8.985.660,00
3ª Parcela	Até 20/07/2014	4.956.606,00	550.734,00	5.507.340,00
4ª Parcela	Até 10/09/2014	360.000,00	40.000,00	400.000,00
5ª Parcela	Até 20/10/2014	4.956.606,00	550.734,00	5.507.340,00
Total	-	26.447.400,00	2.938.600,00	29.386.000,00

**Ano 2015**

A Secretaria da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização Social R\$ 24.812.274,00 (vinte e quatro milhões, oitocentos e doze mil e duzentos e setenta e quatro reais), para o desenvolvimento das metas pactuadas neste contrato de gestão, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/02/2015	8.269.040,25	918.782,25	9.187.822,50
2ª Parcela	Até 25/04/2015	8.269.040,25	918.782,25	9.187.822,50
3ª Parcela	Até 25/07/2015	2.945.983,05	327.331,45	3.273.314,50
4ª Parcela	Até 25/10/2015	2.846.983,05	316.331,45	3.163.314,50
Total	-	22.331.046,60	2.481.227,40	24.812.274,00

3