



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**6º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 04/2013 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL, ALTERANDO OS ANEXOS I (PLANO DE TRABALHO 2016) E II (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO).**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, MARCELO MATTOS ARAUJO, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 6.455.951 SSP-SP e do CPF/MF nº 028.721.728-07 doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 07.258.863/0001-02, tendo endereço à Av. Pedro Álvares Cabral, s/nº – Parque do Ibirapuera – Portão 10 – Bairro Ibirapuera CEP:04094-050– Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 2º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Capital - SP, sob nº111.691, neste ato representado por seu Diretor Curador/Executivo Emanuel Alves Araújo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 6.987.926 e do CPF/MF 004.231.815-72, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846 de 04/06/1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29/07/1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 11748/2013 fl.808, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO** referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao **EQUIPAMENTO** instalado no endereço à Av. Pedro Álvares Cabral, s/nº – Parque do Ibirapuera – Portão 10 – Bairro Ibirapuera CEP:04094-050– Cidade São Paulo - SP cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração do Anexo I - Plano de Trabalho, para repactuação das metas e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2016 e do Anexo II – Cronograma de Desembolso e Orçamento, para adequação dos recursos orçamentários referentes ao exercício de 2016.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a CLÁUSULA SEGUNDA, item 22, do Contrato de Gestão nº 04/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

22 – Apresentar anualmente conforme previsto no cronograma estabelecido pela Secretaria, relatório anual de atividades, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os quatro trimestres do exercício anterior, a planilha gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo I – Plano de Trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro do Contrato de Gestão nº 04/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo II – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de R\$ 46.240.251,04 (quarenta e seis milhões, duzentos e quarenta mil, duzentos e cinquenta e um reais e quatro centavos).

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A CONTRATADA poderá manter conta(s) bancária(s) específica(s), não misturada(s) às contas bancárias discriminadas nos Parágrafos Sétimo e Oitavo supra, para movimentar recursos financeiros relacionados à: a) patrocínios incentivados e b) outras receitas diversas, tais como os recursos operacionais e captados que excedam o valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, os quais ficam destinados à realização de metas condicionadas e outras ações ligadas à execução contratual ao longo do CONTRATO DE GESTÃO.

**CLÁUSULA QUARTA**

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA Contrato de Gestão nº 04/2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2016, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 9.461.062,80 (nove milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, sessenta e dois reais e oitenta centavos), mediante a liberação de 5 (cinco) parcelas, de acordo com o “Anexo II – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de R\$ 9.461.062,80 (nove milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, sessenta e dois reais e oitenta centavos), que onerará a rubrica 391.1214.5732.0000 no item 33.90.39 – 75 no exercício de 2016, será repassado em 05 parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 8.514.956,52 (oito milhões, quinhentos e quatorze mil, novecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), serão repassados através de 5 (cinco) parcelas conforme Anexo II – Cronograma de Desembolso.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 946.106,28 (novecentos e quarenta e seis mil, cento e seis reais e vinte e oito centavos), serão repassados através de 5 (cinco) parcelas conforme Anexo II – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 28 de dezembro de 2015

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**Marcelo Mattos Araújo**  
SECRETARIA DA CULTURA

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
**Emanuel Alves Araújo**  
Diretor Curador/Executivo  
ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL

Testemunhas:

Nome: Talvane RCPaula  
RG: 24.798.834-0

\_\_\_\_\_  
Nome  
RG:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**PLANO DE TRABALHO DA**  
**ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**2016**

**ADITAMENTO CONTRATUAL**

**UNIDADE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

*Am*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO DO ADITAMENTO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2016....	04	
OBJETIVO GERAL .....	06	
VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA .....	06	
OPERACIONALIZAÇÃO .....	07	
QUADROS DE METAS .....	09	
<b>METAS TÉCNICAS</b>		
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA.....	09	
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	11	
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO .....	14	
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	17	
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA .....	18	
<b>METAS ADMINISTRATIVAS</b>		
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO.....	20	
<b>METAS CONDICIONADAS .....</b>		<b>21</b>
ANEXO 1:		
PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	22	
ANEXO 2:		
DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	24	
QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS .....	32	
ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO.....	32	
ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	34	
ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO...	35	
ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP.....	36	
ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA.....	37	
ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA.....	38	
ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	39	
APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL.....	41	

*all*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL.....	42
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.....	45
AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.....	45

*AK*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

### **APRESENTAÇÃO**

O Museu Afro Brasil, foi criado em 2004 com o propósito de preservar e divulgar a cultura brasileira, propondo uma discussão mais profunda sobre a questão da contribuição dos africanos e seus descendentes à cultura e história nacional, bem como favorecer o diálogo entre países irmãos, por meio da produção estética. Hoje, o Museu Afro Brasil é reconhecido como o maior museu afro-americano nas Américas.

Assim, ele se oferece como introdutor de uma nova leitura sobre a história do Brasil na qual se inclua fatos e personagens reveladores da presença fundamental dos afro-brasileiros na constituição da brasilidade. Desta forma, visa o reconhecimento e a confirmação da dignidade e competência da população negra em nosso país.

A Associação MUSEU AFRO BRASIL – Organização Social de Cultura, procura ampliar a oportunidade de acesso da população a equipamentos culturais de prestígio social. Procura, ainda, aproximar o público tanto de uma história brasileira na perspectiva negro-africana, quanto do patrimônio do Estado, facilitando o acesso aos bens culturais.

Tem como missão promover o reconhecimento, valorização e preservação da arte, da história e da memória cultural brasileira, tendo como referência a presença indígena, afro-brasileira e africana. Sua visão é ser organização de referência na concepção, implantação e gestão de projetos, instituições culturais e educativas voltadas à cultura brasileira, africana e afro-atlântica.

A Associação Museu Afro Brasil, a partir dessas premissas, objetiva o desenvolvimento e execução da política cultural da Secretaria da Cultura para o Museu Afro Brasil, estabelecendo um plano de trabalho que compreende calendário de atividades e programação previamente acordados.

Para seu pleno desenvolvimento, o presente plano de trabalho propõe metas coerentes com os objetivos gerais da ação cultural da Secretaria do Estado da Cultura, e descreve rotinas técnicas fundamentais à gestão de equipamentos museológicos.

É importante ressaltar que a Associação Museu Afro Brasil firmou em 22 de junho de 2013 o segundo Contrato de Gestão estabelecido com o Governo do Estado de São Paulo, por meio da sua Secretaria de Estado da Cultura.

No ano de 2016, teremos um contexto extraordinário do impacto da redução orçamentária ocorrida em 2015 e que foi estabelecida pela SEC, à luz da legislação orçamentária (Decreto nº 61.061, de 16/01/2015 que fixa normas para a execução orçamentária e financeira do exercício de 2015 e dá providências correlatas) e das orientações Governo do Estado de São Paulo para assegurar o equilíbrio entre as despesas previstas e as receitas estabelecidas para o orçamento anual da Pasta, em um cenário que é de significativa previsão de queda na arrecadação tributária, impactando a disponibilidade orçamentária.

Em 2016, o valor referencial orçamentário estabelecido foi o mesmo de 2015, fator que implica em ter de considerar os **impactos de dissídios de terceirizados e prestadores de serviços**, além da inflação acumulada no ano. Para absorver tais impactos, houve a necessidade de refazer o planejamento previsto, apresentando e negociando junto à SEC as prioridades para 2016.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

Nessa perspectiva, a presente proposta de aditamento preserva todos os programas de ação definidos no âmbito dos museus da UPPM / SEC, priorizando as seguintes ações: **o atendimento dos alunos das redes pública e privadas de ensino e do público com vulnerabilidade social, preservação e manutenção do acervo, manutenção da meta de público nos mesmos níveis de 2015, assim como metas do programa de exposições e programa de comunicação e das rotinas previstas para os diversos programas do Plano de Trabalho.**

Serão reduzidos, no Museu Afro Brasil, investimentos em novos programas, aquisição de acervo, exposições itinerantes, escopo do contrato de prestação de serviço em informática. **Haverá também leve redução no público atendido de idosos, de professores e educadores, e do projeto Singular Plural (acessibilidade).**

Em relação ao programa de metas, procurou-se manter ao máximo o atendimento ao público. Um resumo abaixo que indica o ajuste de metas dará um panorama dessa proposta:

**No Programa de Exposições:**

- Exclusão do programa "Encontro com o artista";
- Aumento no nº de visitantes virtuais de 48.000 para 70.000;
- Exclusão do encontro sobre literatura negra na biblioteca;
- Mantido o público do Museu em 170.000 visitantes.

**No Programa do Educativo:**

- Mantido o nº de estudantes atendidos em visitas orientadas em 30.000;
- Mantido o nº de pessoas em situação de vulnerabilidade social atendidas em 3.100;
- Diminuição do público de idosos atendidos em visitas orientadas, de 180 para 150;
- Diminuição do público deficiente atendido em visitas orientadas, de 480 para 310;
- Diminuição dos professores e educadores atendidos em visitas de formação, de 300 para 200;
- Diminuição do nº de ações de formação para professores, de 7 para 3;
- Diminuição do nº de parcerias estabelecidas, de 3 para 2;
- Diminuição do nº de obras acessíveis em que serão implantados QR Code de 12 para 8;
- Diminuição do nº de oficinas sobre exposições ao público em geral, de 27 para 22;
- Diminuição do nº de oficinas realizadas para o público com deficiência, de 6 para 3;
- Exclusão da meta de publicação de roteiros no site;
- Exclusão da meta de visita em libras.

**No Programa do SISEM:**

- Exclusão da meta de exposições itinerantes;
- Exclusão da meta de visitas técnicas;
- Manutenção da realização de 03 palestras.

**No Programa de Comunicação e Imprensa:**

- Aumento de nº de seguidores do perfil do Facebook, de 26.600 para 32.982;
- Aumento de nº de seguidores do perfil do Instagram, de 540 para 2.013.

*Am*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

Visando assegurar a dinâmica de funcionamento do Museu Afro Brasil em relação à redução orçamentária, provocando o menor impacto possível, uma reestruturação na equipe de direção do Museu, está prevista pelo Conselho de Administração. Sendo assim, a proposta é de que o Diretor Curatorial do Museu, Emanuel Araujo, concentre as Direções Executiva e Curatorial da instituição.

Outras medidas também já foram tomadas para redução das tarifas públicas tais como troca das lâmpadas tradicionais, por lâmpadas LED, além de controle rigoroso no horário de desligamento das luzes, que devem resultar numa economia de cerca de 20% na conta. Com relação ao pessoal administrativo, devido ao grande corte feito em 2015, não temos como diminuir mais, pois foram redefinidas funções e estamos com o quadro totalmente reduzido.

Para atividades como atualização da expografia da exposição de longa duração, implantação de reserva técnica, produção de exposições e ações de comunicação, pesquisa do acervo, projetos em editais serão inscritos e se intensificará a busca por novas parcerias.

#### **OBJETIVO GERAL**

Administrar, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu Afro Brasil, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

#### **VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA**

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Receitas provenientes de:
  - a) geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura;
  - b) exploração de serviços de livraria, loja, e afins em conformidade com o Termo de Permissão de Uso (Anexo V do Contrato de Gestão);
  - c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos, quando autorizada pela Secretaria;
  - d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) doações, legados e contribuições de pessoas físicas e de entidades nacionais e estrangeiras;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos;

*Am*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

### **OPERACIONALIZAÇÃO**

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2016, o Museu permanecerá aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras, nos dias 1º/01, 09/02, 24/12, 25/12 e 31/12. Nos demais dias, o funcionamento regular será de terça-feira a domingo, das 10h às 18h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos.

A entrada no Museu Afro Brasil é paga, sendo R\$ 6,00 (seis reais) a inteira e R\$ 3,00 (três reais) a meia-entrada com opção de pagamento em dinheiro, cartão de débito e cartão de crédito. Terão direito à meia-entrada os estudantes e aposentados, mediante apresentação de documento comprobatório.

Têm direito à gratuidade: público em geral aos sábados; pessoas maiores de 60 anos, mediante a apresentação do documento de identidade; crianças até os 10 anos de idade, mediante a apresentação do documento de identidade; pessoas com deficiência e o respectivo acompanhante; professores da rede pública de ensino (municipal, estadual e federal), mediante a apresentação do documento de identidade e holerite; alunos de escolas públicas, mediante a apresentação de documento comprobatório; associados do ICOM, mediante a apresentação da carteira da organização e do documento de identidade; empregados das Organizações Sociais gestoras de museus e programas culturais do Estado de São Paulo, mediante a apresentação da carteira funcional; servidores públicos da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, mediante a apresentação da carteira funcional; policiais militares, civis, técnico-científicos e seus familiares, mediante a apresentação do último holerite, acompanhado de documento de identidade; portadores do "Passaporte dos Museus" (válido para 1 visita).

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do Museu Afro Brasil para 2016 e o quadro de rotinas e obrigações que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Afro Brasil", que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será à base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). As exposições previstas poderão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Outras programações que surjam no decorrer do ano e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.

*Am*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

**1) Objetivos Específicos**

Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico do Museu Afro Brasil, para que o mesmo seja preservado, valorizado e disponibilizado no presente e para as gerações futuras.

**2) Estratégia de ação**

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)
- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
- XII. Garantir a disponibilização do acervo.

**3) Nº e perfil dos funcionários do Programa:**

A equipe responsável por este Programa é formada por 11 profissionais graduados em áreas como: Museologia, História, Artes, Ciência da Informação, Têxtil e Moda e Filosofia. Um profissional é pós-graduado em nível de Mestrado: Museologia; 2 mestrandos em História: Teoria e Crítica de Arte e Arqueologia. Possui 5 profissionais com cursos de pós-graduação *latu sensu* em: Museu de Arte, Gestão de Patrimônio, História da Arte e Arqueologia. Dentre os profissionais, três possuem Curso Técnico em Conservação pela Fundação de Arte de Ouro Preto e outro na Escuela Nacional de Conservacion, Restauracion y Museologia Manuel del Castillo Negrete - México. Os profissionais destinados a este programa realizam apoio aos Programas de Exposições e Programação Cultural e ao Programa de Apoio ao SISEM-SP.

**4) Público Alvo:** Funcionários, pesquisadores e usuários

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	META
1	Coletar e editar depoimentos de Emanuel Araujo sobre história de aquisição das obras que compõem o acervo do Museu Afro Brasil: 2ª etapa do projeto	Quantidade de depoimentos coletados e editados	1ºtrim	
			2ºtrim	
			3ºtrim	1
			4ºtrim	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

			<b>Anual</b>	<b>1</b>
	"Origem e procedência de obras do Acervo Museu Afro Brasil" (enviado à SEC no último trimestre de 2013)		<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Apresentar relatório de 4 obras com informações coletadas a partir de depoimentos coletados e editados da ação 1	Relatório apresentado	1ºtrim	
			2ºtrim	
			3ºtrim	
			4ºtrim	1
			<b>Anual</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Realizar levantamento de obras correlatas às do Museu Afro Brasil em instituições parceiras: Projeto de pesquisa "Patrimônio africano e afro-brasileiro: diálogos entre acervos".	Listagem de obras reconhecidas com indicação do estágio de pesquisa.	1ºtrim	
			2ºtrim	
			3ºtrim	1
			4ºtrim	
			<b>Anual</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Realizar pesquisa com o acervo visando apresentação e/ou publicação de artigo em seminários, encontros e simpósios nacionais ou internacionais, etc.	Artigo produzido apresentado e/ou publicado	1ºtrim	
			2ºtrim	
			3ºtrim	
			4ºtrim	1
			<b>Anual</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### 1) Objetivos Específicos

. Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.

. Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Férias no Museu (janeiro e julho) e Mês da Consciência Negra (novembro).

. Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).

. Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público\*, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**2) Estratégia de ação**

- I. Fortalecer a formação de público a partir da diversidade temática das exposições temporárias.
- II. Criar instrumentos que ampliem informações sobre as exposições.
- III. Participar de eventos culturais que atuem em rede.
- IV. Ampliar a presença do Museu na agenda cultural da cidade.

**3) N° e perfil dos funcionários do Programa:**

A equipe responsável por este programa é formada por 9 profissionais. Desses, três tem formação em nível superior, sendo um doutor em Antropologia e um mestre em Antropologia. Os sete profissionais que também integram a equipe possuem o Ensino Médio ou Fundamental completo e experiência de cerca de quinze anos na área de montagem de exposições em Museus.

As ações desenvolvidas neste programa contam com o apoio dos profissionais destinados prioritariamente ao Programa de Acervo.

**4) Público Alvo:** Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2016	Meta
5	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	2
			3ºTrim	1
			4ºTrim	2
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
6	Realizar cursos, oficinas, palestras e workshops para o público em geral (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de cursos, oficinas, palestras e workshops realizados	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3ºTrim	0
			4ºTrim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
7	Receber público nos cursos, oficinas, palestras e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, palestras, oficinas e workshops	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3ºTrim	0
			4ºTrim	40
			<b>ANUAL</b>	<b>40</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
8	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas, palestras e workshops	Nº de relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público entregues	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3ºTrim	0
			4ºTrim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
9	Realizar eventos: Lançamento de	Nº de eventos	1º Trim.	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

	livros e catálogos de exposições (vide <i>Descritivo</i> anexo)	realizados	2º Trim.	1
			3ºTrim	0
			4ºTrim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
10	Realizar eventos periódicos: - 3 eventos Aos pés do Baobá por trimestre (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de eventos realizados	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3ºTrim	3
			4ºTrim	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
11	Realizar programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Mês da Consciência Negra . Virada Inclusiva	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3ºTrim	0
			4ºTrim	2
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
12	Realizar programas de férias: Realizar oficinas Janeiro e Julho	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	3
			2º Trim.	0
			3º Trim.	2
			4ºTrim	0
			<b>ANUAL</b>	<b>5</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
13	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3ºtrim	1
			4ºTrim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
14	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim.	> ou = 80%
			2º Trim.	> ou = 80%
			3º Trim.	> ou = 80%
			4º Trim.	> ou = 80%
			<b>ANUAL</b>	> ou = 80%
			<b>ICM %</b>	> ou = 80%
15	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim.	34.617
			2º Trim.	40.383
			3º Trim.	55.000
			4º Trim.	40.000

*Am*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

			<b>ANUAL</b>	<b>170.000</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
16	Receber visitantes virtuais no site do museu	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim.	60.000
			2º Trim.	65.000
			3º Trim.	65.000
			4º Trim.	70.000
			<b>ANUAL</b>	<b>170.000</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

<sup>1</sup> As metas relacionadas ao índice de satisfação de público que apresentam como indicador o índice > ou = 80% deverão ser apresentadas somente em três possibilidades: a. > 80%; b. < 80%; e c. = 80%. O ICM deverá ser calculado com base nas três possibilidades de resultado da meta (por exemplo: > 80% em todos os trimestres significa ICM = > 80%). Somente os relatórios analíticos das pesquisas realizadas deverão indicar o percentual nominalmente atingido (por ex.: o índice de satisfação de público geral atingido no trimestre foi de 94%).

\*\* As metas relacionadas ao índice de satisfação de público que apresentam como indicador o índice > ou = 80% deverão ser apresentadas somente em três possibilidades: a. > 80%; b. < 80%; e c. = 80%. O ICM deverá ser calculado com base nas três possibilidades de resultado da meta (por exemplo: > 80% em todos os trimestres significa ICM = > 80%). Somente os relatórios analíticos das pesquisas realizadas deverão indicar o percentual nominalmente atingido (por ex.: o índice de satisfação de público geral atingido no trimestre foi de 94%).

## PROGRAMA EDUCATIVO

### 1) Objetivos Específicos

- . Contribuir para a formação de público para museus por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos, por meio de visitas educativas, produção de materiais e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores;
- . Desenvolver estratégias de manutenção do acesso do público escolar aos museus a partir de ações específicas desenvolvidas, de acordo com as especificidades e potencialidades da instituição;
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar\*\*, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados;
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros;
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu;
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

### 2) Estratégia de ação

- I. Garantir uma equipe de profissionais que realizem uma mediação qualificada entre o público e as exposições oferecidas pelo Museu.
- II. Contribuir para a formação dos diferentes públicos, por meio das ações realizadas pelo Núcleo de Educação.
- III. Participar mais efetivamente, como interlocutor e protagonista, em ações culturais e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

- educativas, contribuindo para a discussão sobre as relações étnico-raciais.
- IV. Consolidar o Núcleo de Educação do Museu como um espaço de referência para os interessados em conhecer, compreender e refletir sobre a cultura brasileira, a partir das matrizes africanas.
- V. Sistematizar e disseminar o conhecimento e as reflexões produzidas pelo Núcleo de Educação.

**3) Nº e perfil dos funcionários do Programa:**

A equipe responsável por este programa é formada por 12 profissionais graduados em humanidades: História, Artes, Ciências Sociais, Letras, Linguística, Pedagogia, Artes Cênicas e Psicologia. Entre eles, um é mestre e três são mestrandos. Um profissional tem especialização em acessibilidade e domina LIBRAS.

**4) Público Alvo:** Grupos agendados e espontâneos atendidos por ações do Núcleo de Educação

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	Meta
17	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas orientadas (atender <b>no mínimo</b> 50% estudantes da rede pública de ensino ao longo de cada ano)	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	8.100
			3º Trim.	9.600
			4º Trim.	10.800
			<b>ANUAL</b>	<b>30.000</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
18	Aplicar pesquisa de perfil e satisfação para público escolar "Modelo SEC" e apresentar relatório, de acordo com orientações SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
19	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa "Modelo SEC" e conforme orientações da SEC	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim.	0
			2º Trim.	= ou > 80%
			3º Trim.	0
			4º trim.	= ou > 80%
			<b>ANUAL</b>	
			<b>ICM %</b>	<b>= ou &gt; 80%</b>
20	Atender público de grupos-alvo em visitas orientadas: idosos	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1º Trim.	30
			2º Trim.	40
			3º Trim.	40
			4º Trim.	40
			<b>ANUAL</b>	<b>150</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
21	Atender público deficiente em visitas orientadas por meio do Projeto Singular Plural	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1º Trim.	40
			2º Trim.	90
			3º trim.	90



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA CULTURA  
Gabinete do Secretário

			4º trim.	90
			<b>ANUAL</b>	<b>310</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
22	Atender professores e educadores em visitas orientadas, visando formação complementar	Nº de professores e educadores atendidos em visitas orientadas	1º trim.	20
			2º trim.	60
			3º trim.	60
			4º trim.	60
			<b>ANUAL</b>	<b>200</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
23	Realizar ações de formação para professores, educadores	Nº de ações realizadas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
24	Submeter projetos elaborados pelo Núcleo de Educação a editais e premiações	Nº de Projetos submetidos	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
25	Estabelecer parcerias institucionais para ampliar a extroversão das ações realizadas pelo Núcleo de Educação	Nº de Parcerias estabelecidas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
26	Implantação de QR Code nas obras acessíveis do acervo de longa duração	Nº de obras acessíveis com QR Code implantado	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	8
			<b>ANUAL</b>	<b>8</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
27	Realizar visita temática na exposição de longa duração do acervo para o público agendado	Nº de visitas realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
28	Realizar oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	4
			2º Trim.	6
			3º Trim.	6



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

	geral		4º Trim.	6
			<b>ANUAL</b>	<b>22</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
29	Atender público de grupos-alvo em visitas orientadas: pessoas em situação de vulnerabilidade social e turistas	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1º Trim.	500
			2º Trim.	800
			3º Trim.	800
			4º Trim.	1.000
			<b>ANUAL</b>	<b>3.100</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
30	Realizar oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público com deficiência.	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

<sup>1</sup> As metas relacionadas ao índice de satisfação de público que apresentam como indicador o índice > ou = 80% deverão ser apresentadas somente em três possibilidades: a. > 80%; b. < 80%; e c. = 80%. O ICM deverá ser calculado com base nas três possibilidades de resultado da meta (por exemplo: > 80% em todos os trimestres significa ICM = > 80%). Somente os relatórios analíticos das pesquisas realizadas deverão indicar o percentual nominalmente atingido (por ex.: o índice de satisfação de público geral atingido no trimestre foi de 94%).

\*\* As metas relacionadas ao índice de satisfação de público que apresentam como indicador o índice > ou = 80% deverão ser apresentadas somente em três possibilidades: a. > 80%; b. < 80%; e c. = 80%. O ICM deverá ser calculado com base nas três possibilidades de resultado da meta (por exemplo: > 80% em todos os trimestres significa ICM = > 80%). Somente os relatórios analíticos das pesquisas realizadas deverão indicar o percentual nominalmente atingido (por ex.: o índice de satisfação de público geral atingido no trimestre foi de 94%).

## PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

### 1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM;
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado;
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC;
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim;
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior;
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

*Am*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**2) Estratégia de ação**

Planejar e desenvolver ações educativas que envolvam a salvaguarda, museografia e educação, tendo como referências as exposições realizadas, junto ao equipamento e as instituições educativas e culturais da região.

**3) Nº e perfil dos funcionários do Programa:**

A equipe que atende a este programa é formada por dois profissionais, com o apoio das equipes destinadas prioritariamente aos Programas de Acervo, de Exposições e ações culturais e de Serviço Educativo e Projetos Especiais.

Dentre esses dois profissionais, um é Museógrafo e artista plástico há mais de 20 anos, com vasta experiência nacional e internacional e outro é montador há cerca de 10 anos.

**4) Público Alvo:** Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	Meta
31	Realizar palestras para público dos museus do interior no âmbito do SISEM	Nº de palestras realizadas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
32	Submeter apresentação de ação/projeto desenvolvido pela OS, de acordo com os temas que serão sugeridos pelo Sisem para o 8º Encontro Paulista de Museus.	Apresentação digital inscrita	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**1) Objetivos Específicos**

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas;

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu;

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu;

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

**2) Estratégia de Ação**

- I. Realizar campanhas de divulgação institucional, de serviços e da programação cultural do museu, utilizando ferramentas de e-mail marketing, mídias sociais e mídias tradicionais através de relacionamentos com a Imprensa e outras instituições visando à ampliação de público visitante;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

- II. Ampliar ações de comunicação e divulgação, de abrangência local, estadual, nacional e internacional;
- III. Realizar parcerias com outras instituições com o objetivo de ampliar o alcance das ações de comunicação e divulgação;
- IV. Buscar melhoria constante de acesso comunicacional nos materiais gráficos e digitais de comunicação e divulgação;
- V. Aprimorar processos e procedimentos, bem como padronização e sistematização de atividades, visando a melhoria de performance das ações de comunicação e divulgação.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:**

Equipe formada por 2 Auxiliares de Comunicação e atuações parciais de 1 Coordenador de Desenvolvimento Institucional e apoio de 1 Designer Gráfico.

**4) Público Alvo:** Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2016	Meta
33	Realizar campanhas de divulgação institucional e/ou serviços, utilizando ferramentas de e-mail marketing, mídias sociais, releases para divulgação na Imprensa e outros canais.	Campanhas realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
34	Desenvolver ações em parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de divulgação.	Ação realizada	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	1
			4º Trim.	0
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
35	Publicar Notícias no site e redes sociais sobre temas referentes ao Acervo (Documentação, Conservação e/ou Pesquisa).	Notícias publicadas	1º Trim.	2
			2º Trim.	2
			3º Trim.	2
			4º Trim.	2
			<b>ANUAL</b>	<b>8</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
36	Desenvolver ações de interação temática com o público visitante no museu	Ações desenvolvidas	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	1
			4º Trim.	0
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
37	Estruturar banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação.	Fotografias das instalações do Museu, do Acervo, de Artistas / Obras e de Personagens (História e Memória)	1º Trim.	10
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			<b>ANUAL</b>	<b>40</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
38	Publicar no site ação de entretenimento (jogos / quizz) sobre a temática do museu que estimulem a divulgação.	Ação de entretenimento publicada	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

39	Manter perfil do Museu no Facebook, buscando o engajamento do público virtual	Nº de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Facebook	1º Trim.	28.482
			2º Trim.	29.982
			3º Trim.	31.482
			4º Trim.	32.982
			<b>ANUAL</b>	<b>32.982</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
40	Manter perfil do Museu no Instagram, buscando o engajamento do público virtual	Nº de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Instagram	1º Trim.	1.743
			2º Trim.	1.833
			3º Trim.	1.923
			4º Trim.	2.013
			<b>ANUAL</b>	<b>2.013</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
41	Manter perfil do Museu no Twitter, buscando o engajamento do público virtual	Nº de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Twitter	1º Trim.	13.057
			2º Trim.	13.357
			3º Trim.	13.657
			4º Trim.	13.957
			<b>ANUAL</b>	<b>13.957</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## **METAS ADMINISTRATIVAS**

### **PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO**

#### **1) Objetivos Específicos**

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão;
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho;
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

#### **2) Estratégia de ação**

Diversificar fontes de renda e de captação de recursos, por meio de submissão de projetos em leis de incentivo e editais, além de geração de receita através de cessão onerosa de espaço, receitas da loja e outros.

#### **3) Nº e perfil dos funcionários do Programa:**

O responsável pelo programa é o Diretor Executivo do Museu Afro Brasil, que conta com o apoio de profissionais da Diretoria Financeiro-administrativa e da Diretoria Curatorial.

Em sua equipe colabora parcialmente para este programa a Coordenadora de Desenvolvimento Institucional.

#### **4) Público Alvo:** Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	Meta
42	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos	Nº de projetos submetidos	1ºTrim	0
			2ºTrim	0



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA CULTURA  
Gabinete do Secretário

	setoriais, editais públicos e privados		3ºTrim	1
			4ºTrim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
43	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, receitas de loja e livraria.	Receita de captação operacional de R\$550.000,00 (equivalente a 5,8% do repasse)	<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 550.000,00</b>
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
44	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Lei Roaunet, PROAC, Lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.)	9% do repasse do exercício no contrato de gestão – R\$ 9.461.063,00	<b>ANUAL</b>	<b>9%</b> <b>R\$ 851.495,67</b>
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>

### METAS CONDICIONADAS

#### 1) Objetivos

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas para realização as metas abaixo descritas dos Programas de Acervo, Exposições e Programação Cultural, Serviço Educativo e Projetos Especiais, Apoio ao SISEM e Comunicação, as quais serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações, novos aportes por parte do Estado ou otimização dos recursos do Plano de Trabalho por parte da OS, para viabilizar, dentro do possível, a realização de metas condicionadas, sem prejuízo das demais metas pactuadas.

#### 2) Estratégia de ação

Elaborar e inscrever projetos em editais específicos.

#### 3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores, doadores / público em geral

	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
45	Realizar exposição temporária internacional sobre arte contemporânea portuguesa	Exposição realizada	1	3.200.000
46	Realizar exposições temporárias nacionais	Exposições realizadas	5	1.200.000
47	Realizar a complementação expográfica da exposição de longa duração do Museu	Complementação expográfica realizada	1	1.000.000
48	Realizar projeto Artista Residente	Projeto realizado	1	180.000
49	Realizar curso "História e Memória Afro-Brasileira: Ensinar e Aprender na Diversidade" para	Curso realizado	1	200.000



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

	professores das redes pública e privada de ensino			
50	Produzir publicação gráfica anual de pesquisa sobre os núcleos do acervo do museu (1 núcleo por ano)	Publicação produzida	1	60.000
51	Adquirir arquivos pessoais de personalidades negras relevantes para a história afro-brasileira	Relatório de aquisição de arquivos	1	300.000
52	Realizar Encontro de Pesquisadores com temas relacionados à temática do museu	Encontro realizado	1	80.000
53	Produzir a Revista "Negras Palavras" do Núcleo de Educação	Revista produzida	1	50.000
54	Adquirir 1 obra tátil para acessibilidade	Obra tátil adquirida	1	20.000
55	Editar 03 Revistas AFRO B	Revistas editadas	3	240.000
56	Expansão do acervo bibliográfico	Relatório de aquisição de livros e de assinatura de revistas	1	30.000
57	Produzir publicação educativa	Publicação produzida	1	60.000

## **ANEXO 1: PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

### **Missão do Museu**

O Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura, vinculado à Secretaria de Cultura do Governo do Estado de São Paulo, desde julho de 2009, é um espaço de preservação e celebração da arte, memória e da história do Brasil na perspectiva negro-africana, assim como de difusão das artes clássicas e contemporâneas, populares e eruditas, nacionais e internacionais.

Desse modo, sua missão é a de *promover o reconhecimento, valorização e preservação do patrimônio cultural brasileiro, africano e afro brasileiro e sua presença na cultura nacional*. Ao mesmo tempo, o Museu tem um papel social singular no cenário brasileiro que lhe obriga a ampliar suas ações. Sendo assim, sua visão traduz essa importância: *Ser instituição de referência em ações museais, unindo História, Memória, Arte e Contemporaneidade voltadas, prioritariamente, à cultura brasileira, africana e afro-brasileira*. A missão e visão do Museu Afro Brasil bem como as da Associação Museu Afro Brasil foram aprovadas pelo Conselho de Administração e constam do Plano Museológico enviado a SEC/UPPM em dezembro de 2011.

É importante salientar que a missão do Museu Afro Brasil não tem um caráter restritivo, na medida em que se trata de um espaço vivo, inserido no mundo contemporâneo. Nesse sentido, o Museu Afro Brasil prima pela valorização da memória, da arte e da história dos povos afrodescendentes, africanos, brasileiros e de todos os povos e culturas que se juntam nesse grande torrão pátrio. Porém, o museu, seja ele qual for, vai muito além da sua simples missão de exibir e de preservar tesouros. Ele também não pode ser indiferente às demandas do mundo atual e suas consequências, como acontecimentos sociais, políticos e culturais.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

Nas palavras de seu curador, "o Museu quer ter suas portas abertas para acariciar e estremecer, provocar e instigar seu público para que ele não fique engessado e alienado. Caso isso aconteça, só nos será possível usar aquele velho clichê de que 'coisa velha vai para o museu'. A museologia americana deveria nos servir de exemplo, pois faz conviver no mesmo espaço aspectos ancestrais e contemporâneos da humanidade. Afinal, a arte, a história e a memória são resultados da construção da vida humana, e a ela é que teremos de recorrer sempre, com todos os seus percalços, avanços e retrocessos."

### **Política de Exposições do Museu Afro Brasil**

Dentro da perspectiva de expansão da experiência museal, a política de exposições prevista no Plano Museológico do Museu Afro Brasil considera que as exposições temporárias, definidas pelo curador, são o processo que dinamiza o Museu, na medida em que ilumina e aprofunda temas do acervo, realiza mostras individuais, revela artistas pouco conhecidos, reitera memórias, abre espaço para a contemporaneidade e abarca exposições internacionais.

A política de exposições para 2016 tem como foco central exposições individuais de diferentes artistas.

Seguindo a linha curatorial, que entrelaça história memória, arte e contemporaneidade, foi submetido à Lei Rouanet um projeto que prevê a realização da exposição internacional de Arte Contemporânea Portuguesa. Essa exposição integra o plano de comemoração dos dez anos do Museu, que pretende atualizar as matrizes formadoras da cultura nacional, a partir de exposições de arte contemporânea. Neste sentido, vale ressaltar que em 2015 o Museu realizou a exposição de arte contemporânea *África. Africans*.

### **Política de Programação Cultural do Museu**

A política de programação cultural a ser desenvolvida pelo Museu em 2016 estará referida à sua linha curatorial que compreende as relações entre história, memória, arte e contemporaneidade.

Além dos projetos regulares, o Museu organizará lançamentos de livros e catálogos das exposições como espaço reservado ao diálogo e ao aprofundamento. Considerando o atual quadro de contenção financeira, a reflexão que orientou a revisão dos programas de trabalho foi o de manter ao máximo as metas e rotinas previstas, assegurando a qualidade das ações desenvolvidas.

O programa de exposições temporárias se manteve e as ações culturais oferecidas pelo serviço educativo tiveram corte de apenas uma atividade e houve a redução no atendimento para alguns segmentos de público.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO 2: DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**Descritivo Resumido das Exposições e da Programação Cultural constantes das metas pactuadas no presente Plano de Trabalho**

**Exposições Temporárias**

**1) Exposição Louça Fina. Obras de Fernando Ribeiro (título provisório)**

A exposição contará com 100 trabalhos de colagens e pinturas de Fernando Ribeiro realizado sobre suportes em formato de pratos, nos quais o artista se apropria de ícones das pinturas nacional e internacional recriando e fazendo alusões a História das Artes plásticas brasileira e mundial.

O artista cria um diálogo com o espectador levando-o a questões variadas, desde o consumismo até o valor da obra de arte como memória e parte da história. A exposição se propõe criar diálogos reflexivos sobre o papel do ícone da História das Artes Plásticas - nacional e internacional - com a obra de Fernando Ribeiro, evidenciando a apropriação que as artes moderna e contemporânea fazem sobre a História da Arte no seu conjunto.

**Ações Propostas**

- **Visitas Orientadas:** Realizadas pelos educadores do museu, serão oferecidas diariamente visitas para grupos de escolares das redes pública e privada de ensino dos níveis fundamental, médio e superior e para o público em geral.
- **Visitas Orientadas para público especial:** Através do Programa "Singular Plural" de acessibilidade, serão oferecidas visitas para pessoas com deficiência.

**2) Mulheres e Arte (título provisório)**

No mês de março o Museu receberá 06 exposições individuais de mulheres artistas com forte ligação com a cidade de São Paulo. Pintura, Desenho, Escultura, Bordado, Instalação, Fotografia serão vistas por meio de mãos talentosas dessas artistas. As artistas convidadas *Anésia Pacheco Chaves, Cezira Colturato, Dona Jacira, Eva Soban, Helena Carvalhosa e Yeda Maria* oferecerão ao público uma mostra sensível dos seus olhares sobre a arte sobre as relações cotidianas.

**Ações Propostas:**

- **Visitas Orientadas:** Realizadas pelos educadores do museu, serão oferecidas diariamente visitas para grupos de escolares das redes pública e privada de ensino dos níveis fundamental, médio e superior e para o público em geral.
- **Visitas Orientadas para público especial:** Através do Programa "Singular Plural" de acessibilidade, serão oferecidas visitas para pessoas com deficiência.