



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

1004  
998  
778

**CONTRATO No 003/2011**

**PROCESSO SC No 71856/2011**

1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO No 003/2011, CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI**, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL, OBJETIVANDO ACRÉSCIMO DE RECURSOS FINANCEIROS, PARA ATENDER O ACRÉSCIMO DAS METAS REFERENTES AO EXERCÍCIO 2011, ALTERAÇÕES NOS ANEXOS TÉCNICOS I E II.

Pelo presente instrumento e, na melhor forma de direito, de um lado o ESTADO DE SÃO PAULO, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, com sede na Rua Mauá, nº 51, Luz - São Paulo, Capital, CEP: 01028-000 inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.531.051/0001-80, neste ato representado por seu Titular, Sr. Andrea Matarazzo, brasileiro, portador da cédula de identidade R. G. nº 3.850.856-4, denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, qualificada como Organização Social, com CNPJ/MF No 01.845.656/0001-78, tendo endereço à Rua Floriano Peixoto, nº 490, Bairro centro, CEP 14.340.000 - cidade de Brodowski, e com estatuto registrado no oficial de registros de títulos e documentos e civil de Pessoa Jurídica de Brodowski-SP, sob nº 129 de 03/10/2011, neste ato representada pela sua Diretora Executiva, Angelica Policeno Fabbri, brasileira, portadora do RG: nº 7.607.044-x e CPF: no 065.414.868-67, e o Diretor Administrativo Financeiro Luiz Antonio Bergamo, brasileiro, portador do RG nº 13.281.969-7 e C.P.F. 059.035.428-08 doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acertado este Primeiro Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão No 003/2011, que firmaram em 14 de julho de 2011, para ficar constando o que se segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**

Em razão do presente Aditamento ficam alterados o Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços, para inclusão de novos indicadores e metas (115, 116 e 117) referentes ao exercício de 2011, bem como o Anexo II - Sistema de Pagamento, para retificação dos recursos orçamentários correspondente aos exercícios financeiros de 2011 e a inclusão dos recursos orçamentários previstos no referido exercício, partes integrantes deste instrumento.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**CLÁUSULA SEGUNDA:**

Em razão do presente Aditamento ficam alteradas o Caput e parágrafo primeiro da Cláusula Sétima do referido **CONTRATO DE GESTÃO** passando a vigorar com as seguintes alterações:

**"CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no "Anexo Técnico I – Programa de Pagamento/Prestação de Serviços", a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", a importância global estimada em **R\$ 38.994.480,00 (trinta e oito milhões novecentos e noventa e quatro mil e quatrocentos e oitenta reais)**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:**

"Do montante global mencionado no "caput" desta cláusula:

O valor de **R\$ 4.431.480,00 (quatro milhões quatrocentos e trinta um mil quatrocentos e oitenta reais)** correspondente ao exercício financeiro de 2011 onerará a rubrica PT 13.391.1214.5734.0000, no item 3.33.90.39, destinados a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO."


**CLÁUSULA TERCEIRA:**


Os demais itens permanecem inalterados.

Por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo de Aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 25 de outubro de 2011.

  
**Andrea Matarazzo**  
**SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA**

  
**Angelica Policeno Fabbri**  
Diretora Executiva  
Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

  
**Luiz Antonio Bergamo**  
Diretor Administrativo/Financeiro  
Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

3006  
A. 000

**ANEXO TÉCNICO I – PLANO DE TRABALHO**

**PLANO DE TRABALHO DA  
ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA  
DE PORTINARI  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**ATIVIDADES TÉCNICAS**

**I - Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**

A ACAM PORTINARI tem como um dos seus principais papéis, em consonância com as premissas da UPPM/SEC, promover e melhorar práticas em todas as áreas das atividades dos museus estaduais do interior sob sua responsabilidade, bem como incentivá-los a atingirem padrões básicos e essenciais estabelecidos para a conservação e manutenção de suas instalações/edificações e equipamentos, respeitando-se as especificidades e diferentes realidades dos museus em questão. Para tanto, foram concebidos Planos de Manutenção e Conservação Preventiva, Programas de Combate a Pragas, bem como Projetos de Bombeiro e Manual de Normas e Procedimentos de Segurança; ainda, Plano de Salvaguarda, os quais deverão ser implementados e mantidos.

Um dos principais desafios consiste na Contratação de Seguro Multirrisco para os prédios, principalmente, nos casos de edifícios tombados pelos órgãos de patrimônio, notadamente a edificação do Museu Casa de Portinari, cujas paredes constituem-se em suporte para pinturas murais do acervo executadas pelo próprio pintor em sua antiga residência.

Também, um dos esforços será nas questões de sustentabilidade ambiental, visando as adequações e adoção de práticas recomendadas, segundo o Plano de sustentabilidade, com ações previstas no presente Plano de Trabalho.

Ainda, no tocante às edificações, cabe esclarecer que o MHP Índia Vanuíre acaba de passar por obras de reforma e melhorias, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, bem como por ampla reestruturação, sob responsabilidade da ACAM Portinari, inclusive, com destaque para a implantação da nova exposição de longa duração; como a referida obra não contemplou alguns aspectos, como a questão da climatização, a ACAM Portinari propõe a realização dos encaminhamentos necessários para tanto, bem como para algumas melhorias que se fizerem ainda necessárias ao complexo processo de trabalho da instituição e às peculiaridades do seu acervo, devendo ter implantado e aperfeiçoado o seu Plano de Manutenção e Conservação Preventiva e as rotinas de trabalho.

Já o Museu Casa de Portinari aguarda autorização dos órgãos de patrimônio para encaminhamentos no sentido de realizar obras de restauro da edificação e dos murais, a cargo da SEC, com o apoio da ACAM Portinari que garantirão a salvaguarda deste importante patrimônio, e uma vez concluída a obra de restauração terá implementada e aperfeiçoada o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva da instituição com o estabelecimento de suas rotinas de trabalho.

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Executar o "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
2	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
3	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
4	Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do alvará de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
5	Aprimorar o "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando o aprimoramento do Manual e do Plano, com as ações e capacitações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
6	Realizar contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
7	Executar "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
8	Realizar ações junto ao IPHAN visando à cessão e incorporação dos 08 lotes contíguos a área posterior do museu	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
9	Realizar ações visando parcerias com órgãos/ entidades pertinentes para implantação de sinalização turística viária	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

4.004  
1010

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Ano Base: 2011	
			Período	Meta Prev.
10	Executar o "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
11	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
12	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

1011  
1.005  
100

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período		Meta Prev.
			3º Trim.	4º Trim.	
13	Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do <u>alvará</u> de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
14	Aprimorar o "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
15	Realizar contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
16	Executar "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
17	Realizar ações visando parcerias com órgãos/entidades pertinentes para implantação de sinalização turística viária	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
18	Realizar estudos para implantação de equipamentos que garantam conforto térmico nas áreas de exposição, trabalho e reserva técnica	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
19	Realizar estudos para redimensionamento da capacidade energética da edificação, adequando-a as necessidades do espaço museológico requalificado	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
20	Realizar estudos para redimensionamento da capacidade de guarda da reserva técnica, adequando-a as necessidades do espaço museológico requalificado	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**II - Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**

A ACAM PORTINARI tem seu trabalho pautado na relevância das coleções e acervos dos museus estaduais sob sua responsabilidade, buscando de forma contínua promover e melhorar práticas e padrões de qualidade essenciais para o gerenciamento de suas coleções, que vão desde a documentação, conservação, contemplando a pesquisa até a sua difusão, reiterando a necessária e complementar ação de conservação das edificações, já que muitos dos danos causados aos acervos são extensões de problemas presentes nos prédios que os abriga.

Realizado o importante projeto de conferência dos arrolamentos dos acervos, com a criação e implantação de Banco de Dados das coleções, que permitiu uma atualização geral na documentação, o desafio, agora, será a sua manutenção e atualização constantes, bem como o trabalho permanente e rotineiro de conservação preventiva com a higienização das peças e encaminhamento para restaurações pontuais e intervenções específicas.

Os benefícios da atuação na política preventiva são inúmeros, não só no tocante à própria preservação, mas também, na redução substancial dos custos de restaurações, que além de muito caras, por mais criteriosos e éticos que sejam os partidos adotados, sempre afetam o patrimônio de alguma forma na sua originalidade e essência; assim, se num primeiro momento a implantação de ações conservacionistas geram custos, a médio e longo prazos resultarão em economia e ganho de qualidade para as instituições e suas coleções.

Uma ação importante prevista será a formalização de parcerias com instituições de ensino e pesquisa para retaguarda na pesquisa do acervo.

Aqui, cabe ressaltar um caso muito particular de trabalho da ACAM Portinari que diz respeito ao Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, incluído no rol dos museus geridos pela ACAM Portinari, que por estar instalado dentro da área do Auditório Cláudio Santoro, equipamento gerido por outra Organização Social de Cultura e vinculado a outra Unidade da SEC, que não a UPPM, acarreta algumas situações peculiares, sendo que algumas Metas passam a ser de competência da OS gestora do Auditório, uma vez que o Museu está dentro do mesmo, não podendo adquirir a autonomia necessária ao seu funcionamento; assim, a permanecer a situação acima especificada, o trabalho possível está ligado à conservação do acervo e sua documentação.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

7.007  
1013

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período		Meta Prev.
			3º Trim.	4º Trim.	
21	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico	1 relatório de execução das atividades previstas no Plano no 4º trimestre	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
22	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 150 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	3º Trim.		150
			4º Trim.		150
			<b>SEMESTRAL</b>		300
			<b>ICM %</b>		100%
23	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 600 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	3º Trim.		600
			4º Trim.		600
			<b>SEMESTRAL</b>		1.200
			<b>ICM %</b>		100%
24	Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico)	Inventário de acervo atualizado-entregue no 4º trimestre	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
25	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Inserção de dados e de imagens - 01 relatório descritivo do que foi alterado/inserido/complementado no Banco de Dados e Anexo 4 atualizado, ambos apresentados no 4º trimestre	3º Trim.		00
			4º Trim.		02
			<b>SEMESTRAL</b>		02
			<b>ICM %</b>		100%
26	Formalização das documentações referentes a direitos autorais e de uso de imagem	Relatório semestral	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
27	Elaborar Plano para Digitalização do acervo de Recortes de jornais e revistas	Relatório semestral	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

1.008  
1014

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

Ano Base: 2011

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
28	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico	1 relatório de execução das atividades por trimestre	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
29	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 1500 peças por trimestre	3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>SEMESTRAL</b>	3.000
			<b>ICM %</b>	100%
30	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 1000 peças expositivas por trimestre	3º Trim.	1.000
			4º Trim.	1.000
			<b>SEMESTRAL</b>	2.000
			<b>ICM %</b>	100%
31	Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)	Mapa semestral atualizado de localização das peças do acervo	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
32	Realizar Restauro de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação	Relatório de ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
33	Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado	Relatório de ações realizadas, entregue no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
34	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Inserção de dados e de imagens - 01 relatório descritivo do que foi alterado/inserido/complementado no Banco de Dados e Anexo 4 atualizado, ambos apresentados no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

1.009  
1015

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
35	Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	01 relatório de atividades sobre a Parceria estabelecida	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
36	Atualizar registro fotográfico do acervo	1.500 registros fotográficos no trimestre	3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>SEMESTRAL</b>	3.000
			<b>ICM %</b>	100%
37	Mapear situação dos direitos autorais e de uso de imagens de coleções etnográficas da instituição	Apresentar documentação	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
38	Formalização da Documentação referente à situação dos direitos autorais e de uso de imagens de coleções etnográficas da instituição	Relatório semestral	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação das obras, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
39	Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo	Relatório trimestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
40	Manter inventário do acervo atualizado	Relatório Semestral apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
41	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Inserção de dados – 01 relatório descritivo do que foi alterado/inserido/complementado no Banco de Dados e Anexo 4 atualizado, ambos apresentados no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
42	Apresentação da documentação de formalização referente aos direitos autorais e uso de imagens aos detentores dos referidos direitos	Relatório semestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
43	Formalização das documentações referentes a direitos autorais e uso de imagens	Relatório semestral	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**III - Programa de Exposições e Programação Cultural**

Uma das preocupações da ACAM Portinari está nas exposições dos museus estaduais do interior sob sua responsabilidade, entendendo-se que as mesmas são a forma essencial de comunicação de seus conteúdos e coleções para o público, as quais devem ser além de informativas, atraentes e prazerosas, estimulando a curiosidade, reflexão e a interatividade entre o museu e seu visitante.

O MHP Índia Vanuíre acabou de ter reformulada e remontada a sua exposição de longa duração, estando prevista a elaboração de projeto semelhante para o Museu Casa de Portinari, em função de sua restauração; já no caso do Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, por tratar-se de um parque de esculturas a céu aberto, cujas obras foram instaladas pela própria artista, a ACAM Portinari em suas ações tem respeitado a escolha da própria escultora, responsável pela distribuição das obras no espaço; assim, para dar o necessário tratamento museológico/museográfico esta Organização Social implementou projetos de sinalização, informação com textos de apoio, textos complementares às obras e sua identificação, entre outras ações, notadamente as de conservação das mesmas.

Ainda, no presente Plano de Trabalho estão sendo contempladas importantes ações que garantam a inserção das unidades no Calendário Formal da Área Museológica, bem como a realização de programação que garanta o oferecimento de novos serviços ao público e sua maior participação na instituição; ainda, a realização de exposições temporárias e itinerantes que possibilitarão maior visibilidade às coleções, intercâmbios com outras instituições e, principalmente, fator para constante visitação e retorno do público nas instituições é uma das principais ações previstas para os museus estaduais do interior sob gestão da ACAM Portinari.

As adaptações da edificação bem como da área expositiva para acessibilidade física e sensorial para públicos com necessidades especiais são consideradas essenciais pela ACAM Portinari para o cumprimento de uma das principais funções do museu no cenário atual, qual seja, a inclusão sócio-cultural e educativa como caminhos para o exercício da plena cidadania.

Também serão contempladas melhorias, complementações e atualizações das exposições de longa duração, bem como será elaborada e implantada a nova exposição de longa duração do Museu Casa de Portinari.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Um dos principais compromissos propostos para o presente Plano de Trabalho é manter os museus abertos ao público o maior tempo possível, inclusive, em horários especiais para projetos educativos, bem como finais de semana e feriados, quando há disponibilidade maior por parte do público para visita aos mesmos; as segundas (exceto feriados e véspera de feriados prolongados) permanecem reservadas para a manutenção das coleções em área expositiva, abertura de vitrines, limpeza e serviços na edificação que não podem ser efetuados quando o museu está aberto à visitação pública.

A visitação aos museus deverá ser estimulada ininterruptamente, visando um aumento no público dessas instituições, através de ações de comunicação e imprensa, que contribuem para a divulgação e visibilidade dos museus e da programação neles desenvolvida, bem como da implementação de uma programação diversificada que valorize a instituição e propicie serviços significativos para a experiência cultural, artística e educativa da comunidade local e visitantes.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Ano Base: 2011	
			Período	Meta Prev.
44	Realizar a manutenção da Exposição de Longa duração	Manutenção realizada, entrega de relatórios descritivos trimestrais	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
45	Realizar Exposição Temporária	Exposição realizada com relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
46	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica – Primavera de Museus	01 Evento Temático realizado com relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
47	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica – Consciência Negra	01 Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



1.018

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período		Meta Prev.
			3º Trim.	4º Trim.	
48	Realizar Evento Temático - Ano da Itália no Brasil	01 evento realizado com relatório apresentado - apresentações artísticas	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
49	Realizar Evento Temático - Semana de Portinari	01 Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.		01
			4º Trim.		00
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
50	Realizar Evento Temático - É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari	01 evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
51	Realizar Evento Temático - Aniversário do Artista - Candido Portinari	01 evento Temático realizado com relatório apresentado	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
52	Realizar Evento Periódico - Domingo com Arte	Evento periódico realizado com relatórios apresentados	3º Trim.		02
			4º Trim.		02
			<b>SEMESTRAL</b>		04
			<b>ICM %</b>		100%
53	Realizar Evento Periódico - Curso de Pintura	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
54	Realizar Evento Periódico - Oficinas Andantes	Eventos periódicos realizados	3º Trim.		04
			4º Trim.		04
			<b>SEMESTRAL</b>		08
			<b>ICM %</b>		100%
55	Realizar estudos para a criação do Prêmio Portinari	Apresentação de relatório	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
56	Realizar estudos para a realização do Festival de Artes Plásticas de Brodowski	Apresentação de relatório	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>	100%	
57	Realizar estudos para desenvolvimento de projeto de Arte para o espaço urbano da cidade	Apresentação de relatório	3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>SEMESTRAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
58	Manter o Museu aberto ao público de 14 de julho de 2011 a 31 de dezembro de 2011	148 dias aberto (exceto: segundas-feiras)	3º Trim.		69
			4º Trim.		79
			<b>SEMESTRAL</b>		148
			<b>ICM %</b>		100%
59	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 14 de julho de 2011 a 31 de dezembro de 2011	25.000 visitantes atendidos	3º Trim.		16.000
			4º Trim.		9.000
			<b>SEMESTRAL</b>		25.000
			<b>ICM %</b>		100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

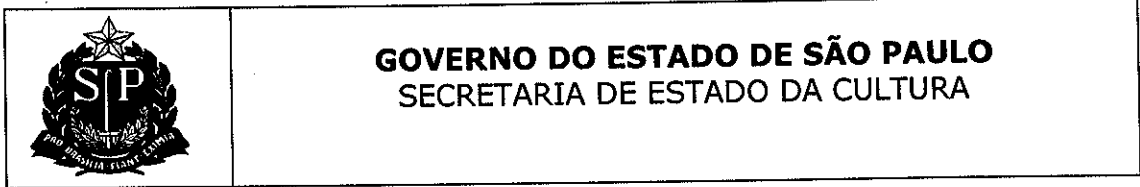
**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
60	Realizar a manutenção da exposição de longa duração	Manutenção realizada	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
61	Realizar Exposição temporária	Exposição realizada	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
62	Implantação da Acessibilidade Expositiva e na Edificação	Plano implantado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
63	Realizar Evento Temático do calendário da área museológica - Primavera dos Museus	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
64	Realizar Evento Temático do calendário da área museológica - Consciência Negra	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
65	Realizar Evento Cultural- Ano Internacional para Afrodescendentes	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
66	Realizar Evento Temático - Dia da cidade	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
67	Realizar Evento Temático - Concurso de Fotografia	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
68	Realizar Evento Periódico - Em Cartaz no Museu	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	02
			4º Trim.	03
			<b>SEMESTRAL</b>	05
			<b>ICM %</b>	100%
69	Realizar Evento Periódico - Todo dia é dia de Índio	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	02
			4º Trim.	03
			<b>SEMESTRAL</b>	05
			<b>ICM %</b>	100%



3020  
1.014



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
70	Manter o museu aberto ao público de 13 de julho a dezembro de 2011	148 Dias aberto	3º Trim.	69
			4º Trim.	79
			<b>SEMESTRAL</b>	148
			<b>ICM %</b>	100%
71	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 13 de julho a dezembro de 2011	7.300 Visitantes recebidos	3º Trim.	3.600
			4º Trim.	3.700
			<b>SEMESTRAL</b>	7.300
			<b>ICM %</b>	100%

**IV - Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais**

A implementação de ações educativas, contemplando os diversos perfis de público, notadamente o escolar, merecerá especial atenção, posto que são responsáveis pela mediação entre o museu, seus conteúdos e acervo com o visitante, devendo para tanto, serem mantidas atuais e estabelecidas novas parcerias, como por exemplo, com a FDE; também, será estimulado o desenvolvimento de materiais e atividades complementares às visitas.

No caso do público escolar, a ACAM acredita que um caminho importante é o fortalecimento dos laços com os educadores, que têm um contato bem maior com os educandos e comunidade escolar e podem ser fortes aliados na aproximação e contato destes com o patrimônio cultural sob tutela dos museus.

Um fator importante para os museus é o conhecimento de seu público, bem como de suas expectativas em relação à instituição e o seu grau de satisfação com o trabalho por ela oferecido; para tanto, as pesquisas constituem-se em importantes ferramentas, devendo ser elaboradas com critério para obtenção dos resultados que servirão de parâmetros para avaliação de ações a serem mantidas, reformuladas e propostas.

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.
- IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.
- V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

**Ano Base: 2011**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

3021  
4.015

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
72	Execução de Plano Educativo	Relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
73	Propiciar visitas guiadas às Exposições (agendadas e espontâneas)	16.000 visitantes atendidos	3º Trim.	11.200
			4º Trim.	4.800
			<b>SEMESTRAL</b>	16.000
			<b>ICM %</b>	100%
74	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e privadas	9.000 estudantes atendidos	3º Trim.	4.800
			4º Trim.	4.200
			<b>SEMESTRAL</b>	9.000
			<b>ICM %</b>	100%
75	Propiciar visitas a públicos com necessidades especiais	Relatório de atendimento	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
76	Realizar estudos para aperfeiçoamento de Projetos de Acessibilidade	Estudo realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
77	Elaborar Projeto para Kit Pedagógico	Projeto apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
78	Realizar estudos para implantação do Projeto Museu Verde	Projeto apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
79	Realizar atividades de capacitação para professores	Atividade realizada	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
80	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação	Pesquisa realizada com relatório entregue	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
81	Realizar estudo para atividade pedagógica no site da instituição	Estudo apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
82	Estudos para elaboração de material pedagógico para trabalhos complementares à visita	Estudo apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
83	Estudo para elaboração de publicação Candinho	Estudo apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
84	Elaborar estudos para realização dos espaços lúdicos na esplanada do Museu	Estudo apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

1022  
1.016

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

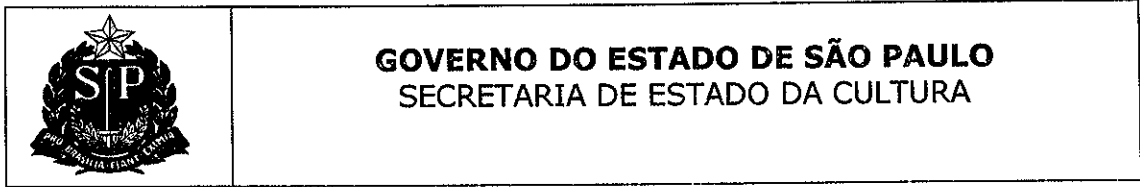
V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
85	Execução de Plano Educativo	Relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
86	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas)	3.370 visitantes recebidos	3º Trim.	1.670
			4º Trim.	1.700
			<b>SEMESTRAL</b>	3.370
			<b>ICM %</b>	100%
87	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e particulares	3.930 estudantes recebidos	3º Trim.	1.930
			4º Trim.	2.000
			<b>SEMESTRAL</b>	3.930
			<b>ICM %</b>	100%
88	Propiciar visitas a públicos com necessidades especiais	Relatório de atendimento	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
89	Elaborar projeto para kit pedagógico	Projeto apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
90	Realizar estudo Projeto Museu Verde	Projeto apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
91	Realizar atividades de capacitação para professores	Atividade realizada com relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
92	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação	Pesquisa realizada com relatório entregue	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
93	Elaborar material pedagógico para atividades complementares à visita	Projeto apresentado com relatório entregue	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

4023  
1.017



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
94	Estudo para ações do ESPAÇO OCA	Projeto apresentado com relatório entregue	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
95	Elaborar estudo para espaço lúdico na instituição	Projeto apresentado com relatório entregue	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**V - Programa de Comunicação**

Um dos principais fatores que geraram visibilidade institucional aos museus estaduais do interior geridos pela parceria SEC e ACAM Portinari e ajudaram a consolidar o seu trabalho foi a adoção de um Plano de Comunicação, cujas ações proporcionaram ampla e diversificada difusão na mídia em geral, aumentando significativamente a presença de público nas instituições e participação nas atividades nelas desenvolvidas.

Assim, esses planos deverão ser periodicamente atualizados e complementados, com atenção especial aos sites, que deverão estar informativos e sempre atualizados para que os visitantes virtuais sejam bem atendidos e informados, atenção com publicações e outras ferramentas de difusão e comunicação com o público.

<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO</b>				
<b>MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI</b>				
<b>1) Objetivos</b>				
I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.				
II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.				
III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.				
<b>2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral</b>				
<b>Ano Base: 2011</b>				
Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
96	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional	Relatório trimestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
97	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC	Relatório trimestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

1024  
1.018

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
98	Elaborar material gráfico impresso para divulgação institucional	Relatório semestral	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
99	Produzir Material de divulgação online do museu	Relatório trimestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
100	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional	Relatório trimestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
101	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC	Relatório trimestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
102	Elaborar material gráfico impresso para divulgação Institucional	Relatório semestral	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
103	Produzir material de divulgação online do museu	Relatório trimestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

1025  
A.019

**VI - Programa de Apoio ao SISEM-SP**

O apoio às ações do SISEM no interior por parte da ACAM PORTINARI tem sido estratégico e fundamental para que o Sistema consiga desenvolver as suas ações de forma o mais abrangente possível; o fato de ser uma Organização Social do interior constitui-se num facilitador para essas ações e propicia a retaguarda necessária às mesmas.

Trata-se de uma parceria a ser mantida e implementada na medida do possível, no sentido de ampliar o escopo das ações no atendimento a profissionais, instituições e público do interior de São Paulo.

Para o presente Plano de Trabalho um eixo importante de ações em parceria com o SISEM será o vinculado ao apoio às municipalizações e às unidades já municipalizadas ou em processo de municipalização no sentido de garantir a continuidade do trabalho de requalificação realizado nessas unidades, a saber: Museu Histórico e Pedagógico Prudente de Moraes, em Piracicaba; Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves, em Guaratinguetá; Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos, em Amparo; Museu Paulo Setúbal, em Tatuí e Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato, em Taubaté.

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP**

**1) Objetivos**

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

III- Apoiar o processo de Municipalização junto a Unidade Gestora, Unidades e Prefeituras

**2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público**

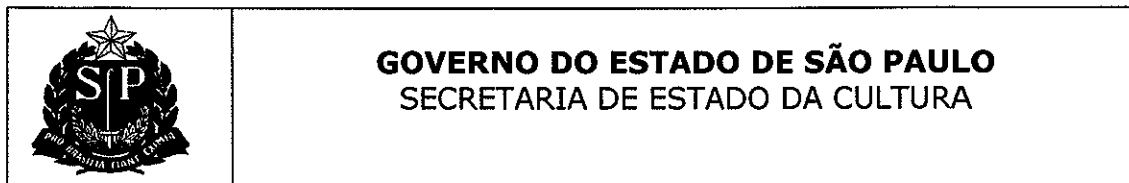
**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
104	Promover exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado	10 Exposições Itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado	3º Trim.	05
			4º Trim.	05
			<b>SEMESTRAL</b>	10
			<b>ICM %</b>	100%
105	Realizar Assessoria Técnica Museológica	06 Assessorias técnicas realizadas e pareceres elaborados	3º Trim.	00
			4º Trim.	06
			<b>SEMESTRAL</b>	06
			<b>ICM %</b>	100%
106	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial e contas de utilidade pública e aluguel de imóvel que abriga o acervo do M.H.P "Bernardino de Campos" em processo de Municipalização	Serviços Executados	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
107	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial e contas de utilidade pública do M.H.P "Conselheiro Rodrigues Alves" em processo de Municipalização	Serviços Executados	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
108	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial, Portaria, limpeza do M.H.F.P "Monteiro Lobato" em processo de Municipalização	Serviços Executados	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
109	Realizar Oficinas de capacitação	07 Oficinas de capacitação realizadas	3º Trim.	04
			4º Trim.	03
			<b>SEMESTRAL</b>	07
			<b>ICM %</b>	100%
110	Realizar Curso de Capacitação	01 Curso de capacitação em dois municípios realizados no 2º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
111	Desenvolvimento do programa de ação educativa "Família nos Museus"	01 elaboração de programa ação educativa para ser aplicado em museus do interior	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
112	Encontros preparatórios para ações regionais - SISEM 2012	01 Encontro, com o objetivo de consolidação da ação descentralizada nas Regiões Administrativas e preparação de Encontros Regionais em 2012	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
113	Desenvolvimento do Portal do SISEM	01 customização e disponibilização pública online do Portal	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
114	Cadastro Estadual de Museus online	01 desenvolvimento de Banco de dados e website do Cadastro Estadual de Museus	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
115*	Itinerar versão de pequeno porte do Memorial da Inclusão, em acompanhamento à Caravana da Inclusão.	05 itinerâncias.	3º Trim.	00
			4º Trim.	05
			<b>SEMESTRAL</b>	05
			<b>ICM %</b>	100%
116*	Itinerar versão de médio porte do Memorial da Inclusão em museus, Centros Culturais, Feiras e afins.	03 itinerâncias.	3º Trim.	00
			4º Trim.	03
			<b>SEMESTRAL</b>	03
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
117*	Atualizar versão permanente do Memorial da Inclusão.	01 atualização	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

\* Estas metas serão aditadas também para 2012 com a finalidade de cumprir os objetivos estabelecidos na Proposta de Trabalho do Termo de Cooperação.

**ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS**

**VII - Programa de Gestão Operacional e Administrativa**

A busca constante por uma gestão eficiente dessa Organização Social e dos museus sob sua responsabilidade, em consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC, tem sido um dos maiores compromissos da ACAM Portinari, neste sentido, as ações propostas para o presente Plano de Trabalho refletem e reiteram a postura acima mencionada objetivando a eficácia, transparência e economicidade da OS na gestão dos museus estaduais do interior, garantindo a preservação e a divulgação de seus acervos culturais que representam o patrimônio paulista e brasileiro.

**PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA**

**1) Objetivos**

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

V- Apoiar o Processo de Municipalização junto à Unidade Gestora, Unidades e Prefeituras.

**2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
118	Acompanhamento e Atualização do sistema integrado de gestão	Relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
119	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS	Funcionários capacitados em 02 capacitações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
120	Realizar capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	Funcionários capacitados em 02 capacitações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
121	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)	02 relatórios entregues	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
122	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1 Relatório trimestral entregue	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
123	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1 Relatório trimestral entregue	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
124	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim)	Índice satisfatório = 0,5/0,7 Relatório trimestral entregue	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
125	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão	Índice satisfatório = 65% Relatório trimestral entregue	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
126	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	Índice satisfatório = 15% dos 65% do limite total de gastos com pessoal Relatório trimestral entregue	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
127	Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC	Relatório entregue no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
128	Manutenção da relação de documentos para eliminação junto à CADA	Relatório entregue no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
129	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
130	Implantar Manual de Normas e Procedimentos de Arquivo	Relatório entregue no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
131	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	Relatório entregue no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
132	Manutenção de setor de arquivo administrativo, com atribuições definidas	Relatório entregue no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>SEMESTRAL</b>	100%
133	Manutenção do Plano de Desenvolvimento Institucional da instituição	Plano entregue	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
134	Captar recursos por meio de projetos incentivados (lei Rouanet, PROAC, lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.)	Recurso Captado = 2% do repasse da Secretaria de Estado da Cultura para o exercício de 2011	3º Trim.	0,7%
			4º Trim.	1,3%
			<b>SEMESTRAL</b>	2%
			<b>ICM %</b>	100%
135	Elaborar estudo para criação de lojas	Estudo apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
136	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / ProAC / municipal)	02 Projetos Submetidos	3º Trim.	00
			4º Trim.	2
			<b>SEMESTRAL</b>	2
			<b>ICM %</b>	100%
137	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO	Relatório entregue	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
138	Entregar DOAR	Entrega até o 10º dia de cada mês subsequente na SEFAZ	3º Trim.	02
			4º Trim.	03
			<b>SEMESTRAL</b>	05
			<b>ICM %</b>	100%
139	Aplicar 1% do valor repassado pela SEC no Fundo de Contingência	Apresentação de Relatório Semestral	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

4.024  
1030



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**ANEXO TÉCNICO II – SISTEMA DE PAGAMENTO**  
**Cronograma de desembolso e orçamento**

**Valor total do contrato R\$ 38.994.480,00**

**2011: R\$ 4.431.480,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social **R\$4.431.480 (quatro milhões quatrocentose trinta e um mil e quatrocentos e oitenta reais)** a o desenvolvimento das metas previstas neste Contrato de Gestão, descrito no plano de trabalho, conforme abaixo:

a) Na data da assinatura: **R\$ 1.146.240,95**  
\*Trata-se de saldo remanescente das contas do contrato de gestão 29/2008 que está sendo transferido para o novo contrato de gestão, conforme informado no parágrafo primeiro da cláusula 7ª e parágrafo terceiro da cláusula 8ª do contrato de gestão.

b) Cronograma de desembolso a seguir:

	<b>*1ª Parcela:</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>4ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 14/07/2011	Até 20/08/2011	Até 20/11/2011	Até 25/11/2011	
90%	R\$ 1.031.616,86	R\$ 1.101.194,15	R\$ 1.101.194,15	R\$ 235.521,00	
10%	R\$ 114.624,10	R\$ 122.354,91	R\$ 122.354,91	R\$ 26.169,00	
<b>Total da Parcela</b>	<b>R\$ 1.146.240,95</b>	<b>R\$ 1.223.549,05</b>	<b>R\$ 1.223.549,05</b>	<b>R\$ 261.690,00</b>	<b>R\$ 4.431.480,00</b>

**2012: R\$ 8.640.750,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização social **R\$ 8.640.750,00 (oito milhões seiscentos e quarenta mil e setecentos e cinquenta reais)** para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de 2012, conforme cronograma de desembolso a ser estipulado por ambas as partes.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

4.025  
4031

	<b>1ª Parcela:</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>4ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 20/02/2012	Até 20/05/2012	Até 20/08/2012	Até 20/11/2012	
90%	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	
10%	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	
Total da Parcela	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	<b>R\$ 8.640.750,00</b>

**2013: R\$ 8.640.750,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização social **R\$ 8.640.750,00** (oito milhões seiscentos e quarenta mil e setecentos e cinquenta reais) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de 2013, conforme cronograma de desembolso a ser estipulado por ambas as partes.

	<b>1ª Parcela:</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>4ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 20/02/2013	Até 20/05/2013	Até 20/08/2013	Até 20/11/2013	
90%	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	
10%	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	
Total da Parcela	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	<b>R\$ 8.640.750,00</b>

**2014: R\$ 8.640.750,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização social **R\$ 8.640.750,00** (oito milhões seiscentos e quarenta mil e setecentos e cinquenta reais) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de 2014, conforme cronograma de desembolso a ser estipulado por ambas as partes.

APF



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

1.026  
1032

	<b>1ª Parcela:</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>4ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 20/02/2014	Até 20/05/2014	Até 20/08/2014	Até 20/11/2014	
90%	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	
10%	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	
Total da Parcela	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	<b>R\$ 8.640.750,00</b>

**2015: R\$ 8.640.750,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização social **R\$ 8.640.750,00** (oito milhões seiscentos e quarenta mil e setecentos e cinquenta reais) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de 2015, conforme cronograma de desembolso a ser estipulado por ambas as partes.

	<b>1ª Parcela:</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>4ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 20/02/2015	Até 20/05/2015	Até 20/08/2015	Até 20/11/2015	
90%	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	
10%	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	
Total da Parcela	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	<b>R\$ 8.640.750,00</b>