



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

**CONTRATO DE GESTÃO nº 03/2011**

**Processo SPDOC SC 71856/2011**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, DR. ANDREA MATARAZZO, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 3.850.856-4 e do CPF/MF nº 007.524.538-82 doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI**, com CNPJ/MF nº 01.845.656/0001-78, inscrição estadual 227.077.103.110, tendo endereço à Rua Floriano Peixoto, nº 490 - Bairro Centro - CEP.: 14340-000 - Cidade Brodowski - SP e com estatuto registrado no Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de Batatais - SP, sob nº 10.207, neste ato representado por sua Diretora Executiva Angelica Policeno Fabbri, brasileira portadora da cédula de identidade RG nº 7.607.044-x e do CPF nº 065.414.868-67 e o Diretor Administrativo Financeiro Luiz Antônio Bergamo, brasileiro, portador do RG nº 13.281.969-7 e do CPF nº 059.035.428-08 doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 846, de 04/06/98, e o Decreto nº 43.493, de 29/07/98 e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 59124/2011, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços a serem desenvolvidos no Museu "Casa de Portinari", instalado em Brodowski, Museu Histórico e Pedagógico "Índia Vanuïre", em Tupã, e o Museu de Esculturas "Felícia Leirner, em Campos do Jordão e demais museus do interior indicados em anexos, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO**

1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área de Museologia no Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuïre e Museu Felícia Leirner e demais museus do interior bem como ações de apoio ao SISEM - Sistema Estadual de Museus em conformidade com o "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.

2 - O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

3 - Fazem parte integrante deste CONTRATO:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

- a) "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços" (tipo e descrição dos serviços - memorial descritivo)";
- b) "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento" (orçamento e cronograma de desembolso)";
- c) "Anexo Técnico III - Sistema de Despesa com Pessoal" (limites e critérios);
- d) "Anexo IV - Inventário e Avaliação dos Bens Móveis e Imóveis";
- e) "Anexo V - Termo de Permissão de Uso".

**CLÁUSULA SEGUNDA**

**OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Para o atendimento de suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das especificações técnicas (Anexos I e II), bem como dos diplomas legais, federal e estadual, que regem a presente contratação, as seguintes:

1 - Executar os serviços descritos e caracterizados no incluso "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", cumprindo as metas a serem atingidas, nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO;

2 - Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público;

3 - Comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado para ser patrimoniado pela Secretaria de Estado da Cultura no prazo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;

4 - Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;

5 - Pôr à disposição do Estado para que sejam revertidos ao seu patrimônio, nas hipóteses de desqualificação ou extinção da entidade e de rescisão contratual, os bens permitidos ao uso, bem como o saldo dos recursos financeiros repassados em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO;

6 - Contratar se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto desta avença, e observando os limites e critérios para a despesa com a remuneração e vantagens de qualquer natureza de dirigentes e empregados, conforme estabelecido no "Anexo Técnico III - Sistema de Despesa com Pessoal";

7 - Publicar na imprensa diária e no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura deste contrato, regulamento próprio



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do Poder Público;

8 - A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais de Cultura não poderão exceder aos níveis de remuneração praticados na rede privada da cultura, baseando-se em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado;

9 - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para qualificação como Organização Social;

10 - Manter, em perfeitas condições de uso, os equipamentos e instrumentais necessários para a realização dos serviços contratados;

11 - Submeter à aprovação prévia da Secretaria da Cultura os projetos culturais que impliquem:

- a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, tais como, eventos culturais, montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, livrarias e assemelhados;
- b) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;
- c) a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural.

12 - Apresentar trimestralmente e anualmente **até 31/01** do ano subsequente, relatórios de atividades no período, para verificação pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO;

13 - Contratar seguro multirrisco para os bens do patrimônio histórico, artístico e cultural, quando se tratar de projetos culturais que impliquem em empréstimo a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;

14 - Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de cultura cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo "Organização Social de Cultura";

15 - Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;

16 - Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural;

APL



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

17 - A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor);

18 - Atender aos usuários (ou consumidores) dos serviços com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços e observando-se a legislação especial de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência;

19 - Manter, em local visível ao público em geral, placa indicativa do endereço em que os usuários (ou consumidores) possam apresentar as reclamações relativas aos serviços, segundo modelo fornecido pela Secretaria;

20 - Apresentar mensalmente à Unidade Gestora, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, os extratos bancários de movimentação da conta na qual os recursos públicos são depositados bem como o fluxo de caixa, em modelo de formulário a ser fornecido pela Secretaria de Estado da Cultura;

21 - Efetuar auditoria anual com empresa de auditoria externa, aprovada pelo Conselho de Administração;

22 - A Organização Social sujeitar-se-á às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo - SAESP, conforme determina o parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Para a execução dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE obriga-se a:

1 - Prover a CONTRATADA dos meios necessários à execução do objeto deste Contrato;

2 - Programar no orçamento do Estado, nos exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Contrato, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de pagamento previsto no "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento", que integra este instrumento;

3 - Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante ato do Secretário de Estado da Cultura e celebração dos correspondentes termos de permissão de uso;

4 - Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula, anteriormente à formalização dos termos de permissão de uso;

5 - Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura;

6 - Aprovar o regulamento de que trata o Item 7 da Cláusula Segunda, no prazo de 30 (trinta) dias da sua publicação no Diário Oficial do Estado. Havendo impugnação total ou parcial, assinalará prazo razoável para as correções pertinentes;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

7 - Analisar, anualmente, a capacidade e as condições de prestação de serviços comprovadas por ocasião da qualificação da entidade como Organização Social de Cultura, para verificar se a mesma ainda dispõe de suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.

Parágrafo Único - O montante dos recursos destinados ao cumprimento do item '2', desta cláusula, será compatível com as leis de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual.

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DA AVALIAÇÃO**

A Comissão de Avaliação constituída pela Secretaria de Estado da Cultura, em conformidade com o disposto no artigo 6º do Decreto nº 43.493/98, procederá à verificação periódica do desenvolvimento das atividades e do retorno obtido pela Organização Social com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório circunstanciado, encaminhando cópia à Assembléia Legislativa.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A verificação de que trata o "caput" desta cláusula, relativa ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para a CONTRATADA, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A Comissão de Avaliação referida nesta cláusula deverá elaborar relatório anual conclusivo sobre a avaliação do desempenho da CONTRATADA, em conformidade com o pactuado neste CONTRATO DE GESTÃO.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Os relatórios mencionados nesta cláusula deverão ser encaminhados pela Secretaria de Estado da Cultura ao Governador do Estado, para subsidiar sua decisão acerca da manutenção da qualificação da entidade como Organização Social na área da Cultura.

**CLÁUSULA QUINTA**  
**DO ACOMPANHAMENTO**

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, da Secretaria, assim como pela Comissão de Avaliação, conforme disposto neste Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Contrato será até 30/11/2015, tendo por termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser renovado, depois de demonstrada a consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Não obstante o prazo estipulado no "caput", este Contrato é pactuado com a cláusula resolutiva, cuja implementação dar-se-á no primeiro dia de janeiro de cada exercício abrangido, caso não se verifique a suficiência de recursos orçamentários aprovados por lei aptos a suportar as despesas daquele exercício.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Ocorrendo a resolução do Contrato com base na condição estipulada no parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento", a importância global estimada em R\$ 38.732.790,00 (trinta e oito milhões setecentos e trinta e dois mil e setecentos e noventa reais).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Do montante global mencionado no "caput" desta cláusula, o valor de R\$ 1.146.240,95 (um milhão cento e quarenta e seis mil duzentos e quarenta reais e noventa e cinco centavos) é repassado no ato para a Organização Social, sendo que tal recurso é proveniente do saldo remanescente das contas do contrato de gestão 29/2008, administrado anteriormente pela CONTRATADA e R\$ 3.023.549,05 (três milhões vinte e três mil quinhentos e quarenta e nove reais e cinco centavos), correspondente a 2011, que onerará a rubrica 13.391.1214.5734.0000 no item 3.33.90.39, destinado a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

O valor restante correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, dos exercícios subsequentes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Os recursos do "caput" desta cláusula poderão ser alterados a qualquer tempo, para acréscimo ou para supressão dos valores, conforme as disponibilidades financeiras dos recursos alocados no orçamento;

**PARÁGRAFO QUARTO**

Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por estes aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados das aplicações revertam-se, exclusivamente, ao cumprimento dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

**PARÁGRAFO QUINTO**

A CONTRATADA deverá manter duas contas bancárias para reserva de recursos. Uma conta será destinada à constituição de um fundo e a outra será destinada a contingências conexas à execução do programa de trabalho, na forma descrita, respectivamente, nas letras "a" e "b" abaixo:

- a) Do total dos recursos repassados no primeiro ano de vigência do presente contrato, 6% (seis por cento) deverá ser depositado pela Organização em conta corrente específica de sua titularidade, a fim de constituir um fundo de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

reserva sob a tutela do Conselho de Administração da Associação, que somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da CONTRATANTE, no repasse de recursos. A Liberação desses recursos ficará condicionada a apresentação pela CONTRATADA do plano de restituição dos respectivos valores ao fundo de reserva, bem como a aprovação do Conselho de Administração da CONTRATADA.

b) Nos termos da norma inserta no Decreto Estadual nº 54.340 de 15/05/2009, a CONTRATADA abrirá conta bancária específica, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados em decorrência do contrato de gestão, respeitada, para esse fim, porcentagem fixada pelo Secretário da Cultura, de comum acordo com a Organização Social e de modo compatível com a finalidade da conta;

b.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a reserva de que trata esta alínea "b";

b.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea "b" e subitens somente poderão ser utilizados por deliberação de 3/4 (três quartos) de seus membros, e do Secretário da Cultura, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência;

b.3) ao final do contrato, o saldo financeiro remanescente na reserva a que se refere esta alínea "b" será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;

b.4) o Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se não submeter à aprovação prévia do CONTRATANTE os casos estipulados no Item 11 da Cláusula Segunda deste contrato, bem como se a CONTRATADA não constituir o fundo de contingência na forma prevista nesta alínea "b" e conforme Decreto Estadual nº 53.340 de 15/05/2009.

**PARÁGRAFO SEXTO**

As fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

- 1 - transferências provenientes do Poder Público;
- 2 - receitas auferidas pela prestação de serviços e pela realização de atividades, tais como, bilheterias;
- 3 - receitas advindas da utilização de seus espaços físicos, quando autorizado pela Secretaria;
- 4 - rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como, direitos autorais e conexos;
- 5 - doações, legados e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras;
- 6 - rendimentos de aplicações de ativos financeiros;
- 7 - outros ingressos autorizados previamente pela CONTRATANTE.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**PARÁGRAFO SÉTIMO**

A CONTRATADA deverá movimentar os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE em conta corrente específica e exclusiva no Banco do Brasil, agência 6766-0, conta corrente nº 6038-0, a qual deverá fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA.

**CLÁUSULA OITAVA**  
**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

No primeiro ano de vigência do presente contrato, o somatório dos valores a serem repassados fica estimado em R\$ 4.169.790,00 (quatro milhões cento e sessenta e nove mil setecentos e noventa reais), sendo que a transferência à CONTRATADA será efetivada mediante a liberação de 03 (três) parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta mencionada no parágrafo sétimo da cláusula sétima, supra.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Para o exercício de 2011, os pagamentos à CONTRATADA dar-se-ão na seguinte conformidade:

1 -90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$ 3.752.811,00 (três milhões setecentos e cinquenta e dois mil oitocentos e onze reais), será repassado através de 01 (uma) parcela no ato no valor de R\$ 1.031.616,86 (um milhão e trinta e um mil seiscentos e dezesseis reais e oitenta e seis centavos), 01 (uma) de R\$ 1.620.000,00 (um milhão seiscentos e vinte mil reais) e 01 (uma) de R\$ 1.101.194,15 (um milhão cento e um mil cento e noventa e quatro reais e quinze centavos).

2 -10% (dez por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$ 416.979,00 (quatrocentos e dezesseis mil novecentos e setenta e nove reais) será repassado através de 01 (uma) parcela no ato de R\$ 114.624,10 (cento e catorze mil seiscentos e vinte quatro reais e dez centavos), 01 (uma) de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), 01 (uma) de R\$ 122.354,91 (cento e vinte dois mil trezentos e cinquenta e quatro reais e noventa e um centavos), cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo I - Plano de Trabalho;

3 - A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro **a menor** na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A CONTRATANTE repassa nesta data à CONTRATADA o valor de R\$ 1.146.240,95 (um milhão cento e quarenta e seis mil duzentos e quarenta reais e noventa e cinco centavos) referente ao saldo remanescente das contas do Contrato de Gestão





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

29/2008 processo SPDOC SC 121723/2009, conforme ofício nº 51/2011, fl. 209, que configura a primeira parcela do contrato de gestão.

**CLÁUSULA NONA**  
**DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, parcial ou totalmente, mediante prévia justificativa por escrito, que conterà a declaração de interesse de ambas as partes e deverá ser autorizado pelo Titular da Pasta da Cultura.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

No caso de modificações financeiras há necessidade de manifestação prévia dos recursos financeiros disponíveis.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

As eventuais alterações pactuadas serão formalizadas por intermédio de termo de aditamento ao presente Contrato de Gestão.

**CLÁUSULA DÉCIMA**  
**DA DENÚNCIA E RESCISÃO**

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 06 (seis) meses e ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Verificada qualquer hipótese motivadora da rescisão contratual, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos, a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não lhe cabendo direito a qualquer indenização.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Em caso de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da CONTRATADA, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONTRATADA, a mesma se obriga a continuar prestando os serviços ora contratados, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da denúncia ou rescisão.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data da rescisão do Contrato, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

AR



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA  
DAS PENALIDADES**

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, aplicando-se, quando for o caso, a Resolução SC-9, de 15/03/91.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstância objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à CONTRATADA e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantindo-lhe pleno direito de defesa.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste contrato, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA  
DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 1. – Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução dos serviços previstos no presente Contrato, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.
- 2- A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar a CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da Organização Social.
- 3 – A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura, propor a devolução de bens ao Poder Público



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**  
**DA PUBLICAÇÃO**

O CONTRATO DE GESTÃO será publicado no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**  
**DO FORO**

Fica eleito o foro da Capital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 14 de julho de 2011.

**ANDREA MATARAZZO**  
Titular da Pasta  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

**Angelica Policeno Fabbri**  
Diretora Executiva

**Luiz Antonio Bergamo**  
Diretor Administrativo Financeiro

**Associação Cultural de Amigos do Museu Casa de Portinari**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**ANEXO TÉCNICO I - PLANO DE TRABALHO**

**PLANO DE TRABALHO DA**  
**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE**  
**PORTINARI**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2011

Período: Julho/2011 a Dezembro/2015



## ÍNDICE

<b>APRESENTAÇÃO</b>	03
Objetivo Geral	05
Viabilização Financeira	05
Desenvolvimento das Ações	05
Atividades Técnicas	05
<b>ATIVIDADES TÉCNICAS</b>	06
I- Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	06
Museu Casa de Portinari-Brodowski	06
MHP Índia Vanuíre-Tupã	19
II- Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	30
Museu Casa de Portinari-Brodowski	31
MHP Índia Vanuíre-Tupã	37
Museu Felícia Leirner- Campos do Jordão	45
III- Programa de Exposições e Programação Cultural	48
Museu Casa de Portinari-Brodowski	49
MHP Índia Vanuíre-Tupã	59
IV- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	68
Museu Casa de Portinari-Brodowski,	68
MHP Índia Vanuíre-Tupã	77
V- Programa de Comunicação	85
Museu Casa de Portinari-Brodowski	85
MHP Índia Vanuíre-Tupã	89
VI- Programa de Apoio ao SISEM	93
<b>ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS</b>	
VII- Programa de Gestão Operacional e Administrativa	101
<b>METAS CONDICIONADAS</b>	
VIII- Metas Condicionadas	114



## APRESENTAÇÃO:

A Associação Cultural de Amigos do Museu Casa de Portinari - ACAM Portinari - Organização Social de Cultura, localizada em Brodowski-SP, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, através da UPPM - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico do Estado de São Paulo teve sob sua responsabilidade, até a presente data, a gestão dos museus estaduais localizados no interior, numa perspectiva de gestão compartilhada que objetivou a requalificação do conjunto desses museus, constituídos pelo Museu Casa de Portinari, em Brodowski; os Museus Históricos e Pedagógicos Índia Vanuíre, em Tupã; Conselheiro Rodrigues Alves, em Guaratinguetá; Bernardino de Campos, em Amparo; Prudente de Moraes, em Piracicaba; o Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato, em Taubaté; o Museu Paulo Setúbal, em Tatuí; e o Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão.

Os chamados museus históricos e pedagógicos do Estado de São Paulo (MHPs) foram criados entre 1956 e 1973 por meio de decretos específicos, sendo que dentre outros aspectos, enfatizavam o caráter educacional dessas instituições, já enunciado no próprio nome, que também se constituía em homenagem a personagens relevantes na história do Estado de São Paulo e do país.

Ao longo dos anos, diversos fatores influenciaram e determinaram os cenários que se configuraram para esses museus no contexto das cidades onde estão instalados e no panorama do interior paulista, observando-se, entretanto, alguns pontos de convergência quanto a necessidades básicas de requalificação, como edificações comprometidas devido a ausência de ações de conservação preventiva; documentação de acervo inexistente ou desatualizada, problemas no estado de conservação das coleções, resultante da falta de higienização, conservação e restauro; ausência de quadro de funcionários que foram se desfazendo ao longo dos anos sem substituições e renovações, entre outros, demandando muito esforço no tocante às ações para reversão e recuperação desses quadros, bem como recursos suficientes para cobrir as despesas para engendrar a mudança necessária proposta pelo momento atual, novo modelo de gestão e políticas públicas da SEC, através da UPPM - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico do Estado de São Paulo para os museus estaduais do interior, traduzidos, entre outros aspectos como dotação orçamentária.

A partir da parceria entre a SEC e a ACAM Portinari tiveram início as inadiáveis e imprescindíveis reestruturações das unidades museológicas do interior, com notória alteração para melhor nos cenários encontrados e importantes conquistas as quais devem ser mantidas, consolidadas e ampliadas através da continuidade dos trabalhos.

Assim, em consonância com a Secretaria de Estado da Cultura a ACAM Portinari paralelamente à reformulação das instituições, à recuperação e o fortalecimento do vínculo dos museus com as cidades onde estão instalados, com o objetivo de promover o patrimônio da localidade e a cidadania, integrando ao presente a compreensão de ocupação desses territórios, da participação local e regional, na história estadual e nacional e dando a conhecer os diversos aspectos ligados às transformações históricas, urbanas e sociais; econômicos e culturais das cidades reestruturou as instituições internamente, dotando-as de funcionários e realizou projetos em diversas frentes, no sentido de fortalecer o



391

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

seu caráter de casas de memória, lugares de representação social e espaços de mediação e comunicação social; cada vez mais imprescindíveis para o desenvolvimento e aprimoramento dos cidadãos e das cidades, que se recriam o tempo todo.

Considerando-se que o cenário museológico brasileiro é muito promissor e notadamente no Estado de São Paulo há uma efervescência e notável movimentação do setor não só com a implementação do modelo de gestão de parceria entre o poder público e a sociedade civil, através de Organizações Sociais de Cultura, que tem proporcionado melhoria considerável às instituições, dentro de princípios de economicidade, qualidade e transparência; bem como, pelas diretrizes e políticas públicas definidas pela Secretaria de Estado da Cultura para o trabalho com a preservação e difusão do patrimônio sob tutela dos museus públicos paulistas a ACAM PORTINARI considera importante uma continuidade no trabalho com os museus do interior.

A ACAM Portinari entende a necessidade de se contemplar e pensar os museus sob uma perspectiva maior, ou seja, para além de suas funções precípuas de documentação, investigação, preservação, edificação e comunicação do patrimônio cultural, contemplar e realçar as funções sociais, de inclusão; ainda, a representatividade, a relevância e legitimidade dessas instituições, públicas e de memória, para a sociedade, principalmente, para as comunidades onde estão instalados e para seu público.

Ainda, realizar uma gestão em consonância ao contexto contemporâneo, onde os museus desempenham um importante papel na economia de uma maneira geral e pontualmente na economia da cultura, sendo responsáveis por uma importante movimentação de recursos, pela significativa geração de empregos diretos e indiretos, por deslocamentos de públicos que impactam expressivamente a cadeia economicamente ativa.

Nesse cenário, importantes conquistas foram realizadas e a partir do estabelecimento do Programa para Edificação, Acervos, Exposições e Programação Cultural; Serviço Educativo e Projetos Especiais e de Comunicação.

Também, as ações de apoio ao SISEM - Sistema Estadual de Museus tornaram possível uma contribuição de forma concreta para a realização de exposições itinerantes, cursos e oficinas de capacitação, serviço de apoio técnico, publicações, entre outros; contribuindo para que demais instituições culturais museológicas fossem contempladas promovendo uma ação sócio-cultural no estado como um todo.

Do conjunto das instituições geridas em parceria com a ACAM Portinari, cinco encontram-se em diferentes estágios de processo de municipalização, após a requalificação necessária para sua transferência aos municípios onde estão instalados, a saber: MHP Prudente de Moraes, Piracicaba; MHFP Monteiro Lobato, Taubaté; Museu Paulo Setúbal, Tatuí; MHP Conselheiro Rodrigues Alves, Guaratinguetá e MHP Bernardino de Campos, em Amparo, que continuarão contando com o apoio da SEC através de ações do SISEM- Sistema Estadual de Museus e da própria ACAM Portinari.

Já os museus Casa de Portinari, em Brodowski; Índia Vanuíre, em Tupã e Felícia Leirner, em Campos do Jordão permanecerão estaduais e sob gestão da ACAM Portinari.

A continuidade do trabalho permitirá assegurar que essas importantes conquistas se consolidem, tenham um caráter de permanência e aperfeiçoamento, não havendo retrocesso ou necessidade de se refazer ou recomeçar trabalhos já efetuados com êxito.



### Objetivo Geral

Administrar - em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico as seguintes unidades: Museu Casa de Portinari, em Brodowski; o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre, em Tupã e o Museu de Esculturas Felícia Leirner; e também realizar ações de apoio a museus do interior em parceria com o Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP), garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seus acervos culturais materiais e imateriais, bem como a sua participação e apoio ao Sistema Estadual de Museus, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC; ainda estabelecendo um programa de ações específicas de apoio aos Museus Estaduais municipalizados e em processo de municipalização, a saber: M.H.P. Prudente de Moraes, em Piracicaba; Casa de Cultura Paulo Setúbal, em Tatuí; M.H.P. Bernardino de Campos, em Amparo; M.H.P. Conselheiro Rodrigues Alves, em Guaratinguetá e M.H.F.P. Monteiro Lobato, em Taubaté.

### Viabilização Financeira

A viabilização financeira deste Plano de Trabalho ocorrerá por meio de:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento, de projetos incentivados pelas leis de isenção fiscal e de doações e contribuições não incentivadas.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, com os documentos fiscais correspondentes e que estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

### Desenvolvimento das Ações

Este Plano de Trabalho se subdividirá em **atividades técnicas** e **atividades operacionais - administrativas** cujos objetivos específicos, metas e indicadores serão apresentados a seguir, para orientar seu desenvolvimento e o acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura e demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo.

### Atividades Técnicas-

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.





## ATIVIDADES TÉCNICAS

### I - Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança

A ACAM PORTINARI tem como um dos seus principais papéis, em consonância com as premissas da UPPM/SEC, promover e melhorar práticas em todas as áreas das atividades dos museus estaduais do interior sob sua responsabilidade, bem como incentivá-los a atingirem padrões básicos e essenciais estabelecidos para a conservação e manutenção de suas instalações/edificações e equipamentos, respeitando-se as especificidades e diferentes realidades dos museus em questão. Para tanto, foram concebidos Planos de Manutenção e Conservação Preventiva, Programas de Combate a Pragas, bem como Projetos de Bombeiro e Manual de Normas e Procedimentos de Segurança; ainda, Plano de Salvaguarda, os quais deverão ser implementados e mantidos.

Um dos principais desafios consiste na Contratação de Seguro Multirisco para os prédios, principalmente, nos casos de edifícios tombados pelos órgãos de patrimônio, notadamente a edificação do Museu Casa de Portinari, cujas paredes constituem-se em suporte para pinturas murais do acervo executadas pelo próprio pintor em sua antiga residência.

Também, um dos esforços será nas questões de sustentabilidade ambiental, visando as adequações e adoção de práticas recomendadas, segundo o Plano de sustentabilidade, com ações previstas no presente Plano de Trabalho.

Ainda, no tocante às edificações, cabe esclarecer que o MHP Índia Vanuíre acaba de passar por obras de reforma e melhorias, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, bem como por ampla reestruturação, sob responsabilidade da ACAM Portinari, inclusive, com destaque para a implantação da nova exposição de longa duração; como a referida obra não contemplou alguns aspectos, como a questão da climatização, a ACAM Portinari propõe a realização dos encaminhamentos necessários para tanto, bem como para algumas melhorias que se fizerem ainda necessárias ao complexo processo de trabalho da instituição e às peculiaridades do seu acervo, devendo ter implantado e aperfeiçoado o seu Plano de Manutenção e Conservação Preventiva e as rotinas de trabalho.

Já o Museu Casa de Portinari aguarda autorização dos órgãos de patrimônio para encaminhamentos no sentido de realizar obras de restauro da edificação e dos murais, a cargo da SEC, com o apoio da ACAM Portinari que garantirão a salvaguarda deste importante patrimônio, e uma vez concluída a obra de restauração terá implementada e aperfeiçoada o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva da instituição com o estabelecimento de suas rotinas de trabalho.

### **PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

#### **1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

394

(visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.  
III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.  
IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.  
V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
			3º Trim.	00
1	Executar o "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
2	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
3	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

395

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
4	Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do alvará de funcionamento junto à prefeitura do município.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
5	Aprimorar o "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando o aprimoramento do Manual e do Plano, com as ações e capacitações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
6	Realizar contratação de seguro com indenização Incêndio e indenização Responsabilidade Civil, em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
7	Executar "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
8	Realizar ações junto ao IPHAN visando à cessão e incorporação dos 08 lotes contíguos a área posterior do museu	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
9	Realizar ações visando parcerias com órgãos/ entidades pertinentes para implantação de sinalização turística viária	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

396

suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Contratação de 1 estagiário/ funcionário da área de arquitetura/ engenharia civil/ construção civil (técnico, graduando e/ ou graduado) para acompanhar a execução dos programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio arquitetônico	01 Contratação	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
2	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
3	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização e desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
4	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

397

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
5	Continuidade da Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do <u>alvará</u> de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
6	Aprimoramento do "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando o aprimoramento do Manual e do Plano, com as ações e capacitações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
7	Realizar renovação da contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
8	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes. Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual", visando a integração da área externa com a área expositiva	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
9	Realizar ações junto ao IPHAN visando à cessão e incorporação dos 08 lotes contíguos a área posterior do museu	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
10	Realizar ações visando parcerias com órgãos/ entidades pertinentes para implantação de sinalização turística viária	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

398

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
11	Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados.	Conclusão e Entrega de manuais até 2º Trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
12	Aprimoramento da Implantação de acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, respeitando as legislações municipais, estaduais e federais e as Normas Brasileiras	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
13	Iniciar estudos com acompanhamento da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos e, também, dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), para elaboração de termo de referência e estudo preliminar visando a ampliação do espaço museológico nos 08 lotes contíguos a área posterior do museu e recebidos do IPHAN	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
- II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.
- V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/autorização dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período		Meta Prev.	
			1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1	Renovação do contrato de 1 estagiário/ funcionário da área de arquitetura/ engenharia civil/ construção civil (técnico, graduando e/ ou graduado) para acompanhar a execução dos programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio arquitetônico	Renovação de Contrato	1º Trim.		00	
			2º Trim.		01	
			3º Trim.		00	
			4º Trim.		00	
			ANUAL		01	
			ICM %			
2	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.		00	
			2º Trim.		01	
			3º Trim.		00	
			4º Trim.		01	
			ANUAL		02	
			ICM %			
3	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização e desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.		00	
			2º Trim.		01	
			3º Trim.		00	
			4º Trim.		01	
			ANUAL		02	
			ICM %			
4	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.		00	
			2º Trim.		01	
			3º Trim.		00	
			4º Trim.		01	
			ANUAL		02	
			ICM %			
5	Manutenção Preventiva das instalações e equipamentos de prevenção contra incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.		00	
			2º Trim.		01	
			3º Trim.		00	
			4º Trim.		01	
			ANUAL		02	
			ICM %			
6	Aprimoramento do "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando o aprimoramento do Manual e do Plano, com as ações e capacitações realizadas	1º Trim.		00	
			2º Trim.		01	
			3º Trim.		00	
			4º Trim.		01	
			ANUAL		02	
			ICM %			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

400

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período		Meta Prev.
7	Realizar renovação da contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	
			<b>ICM %</b>	100%	
8	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes e também manutenção de "projeto de comunicação visual". Manter "Projeto Viveiro", a partir das roseiras presentes nos jardins	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	
			<b>ICM %</b>	100%	
9	Continuidade da regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do <u>alvará</u> de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	
			<b>ICM %</b>	100%	
10	Aprimorar manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	
			<b>ICM %</b>	100%	
11	Aprimoramento da Implantação de acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, respeitando as legislações municipais, estaduais e federais e as Normas Brasileiras	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	
			<b>ICM %</b>	100%	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

401

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
12	Continuidade ao processo para a ampliação do espaço museológico com acompanhamento da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos e, também, dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), para desenvolvimento de anteprojeto e projeto executivo, visando a ampliação do espaço museológico nos 08 lotes contíguos a área posterior do museu e recebidos do IPHAN	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas. Prazo 2º semestre do ano 2013.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2014**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Renovação do contrato de 1 estagiário/ funcionário da área de arquitetura/ engenharia civil/ construção civil (técnico, graduando e/ ou graduado) para acompanhar a execução dos programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio arquitetônico	Renovação de Contrato	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

402

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
2	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
3	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização e desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
4	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
5	Manutenção Preventiva das instalações e equipamentos de prevenção contra incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
6	Aprimoramento do "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando o aprimoramento do Manual e do Plano, com as ações e capacitações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
7	Realizar renovação da contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

403

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
8	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes. Elaborar e implantar "Projeto Viveiro", a partir das roseiras presentes nos jardins	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
9	Continuidade da Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do alvará de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
10	Aprimoramento dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados	Conclusão e Entrega de manuais até 2º Trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
11	Aprimoramento da Implantação de acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, respeitando as legislações municipais, estaduais e federais e as Normas Brasileiras	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
12	Continuidade ao processo para a ampliação do espaço museológico com acompanhamento da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos e, também, dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), para desenvolvimento de anteprojeto e projeto executivo, visando a ampliação do espaço museológico nos 08 lotes contíguos a área posterior do museu e recebidos do IPHAN	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas. Prazo 2º semestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2015**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Renovação do contrato de 1 estagiário/ funcionário da área de arquitetura/ engenharia civil/ construção civil (técnico, graduando e/ ou graduado) para acompanhar a execução dos programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio arquitetônico	Renovação de Contrato	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
2	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
3	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização e desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
4	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

405

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
5	Manutenção Preventiva das instalações e equipamentos de prevenção contra incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
6	Aprimoramento do "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando o aprimoramento do Manual e do Plano, com as ações e capacitações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
7	Realizar renovação da contratação de seguro com indenização Incêndio e indenização Responsabilidade Civil, em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
8	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes. Manter "Projeto Viveiro", a partir das roseiras presentes nos jardins	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
9	Continuidade da Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do alvará de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
10	Aprimoramento dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados	Conclusão e Entrega de manuais até 2º Trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

406

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
11	Aprimoramento da Implantação de acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, respeitando as legislações municipais, estaduais e federais e as Normas Brasileiras	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
		<b>ICM %</b>	100%	
12	Continuidade ao processo para a ampliação do espaço museológico com acompanhamento da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos e, também, dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), para desenvolvimento de anteprojeto e projeto executivo, visando a ampliação do espaço museológico nos 08 lotes contíguos a área posterior do museu e recebidos do IPHAN	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas. Prazo 2º semestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
		<b>ICM %</b>	100%	

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

407

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Ano Base: 2011

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Ano Base: 2011	
			Período	Meta Prev.
10	Executar o "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
11	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
12	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
13	Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do alvará de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
14	Aprimorar o "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

408

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
15	Realizar contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
16	Executar "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
17	Realizar ações visando parcerias com órgãos/ entidades pertinentes para implantação de sinalização turística viária	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
18	Realizar estudos para implantação de equipamentos que garantam conforto térmico nas áreas de exposição, trabalho e reserva técnica	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
19	Realizar estudos para redimensionamento da capacidade energética da edificação, adequando-a as necessidades do espaço museológico requalificado	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
20	Realizar estudos para redimensionamento da capacidade de guarda da reserva técnica, adequando-a às necessidades do espaço museológico requalificado	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

409

suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
14	Contratação de 1 estagiário/ funcionário da área de arquitetura/ engenharia civil/ construção civil (técnico, graduando e/ ou graduado) para acompanhar a execução dos programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio arquitetônico	01 Contratação	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
15	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
16	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
17	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

410

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
18	Continuidade da Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do <u>alvará</u> de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
19	Aprimoramento do "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
20	Realizar renovação da contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
21	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes. Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual", visando a integração da área externa com a área expositiva	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
22	Realizar ações visando parcerias com órgãos/ entidades pertinentes para implantação de sinalização turística viária	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
23	Realizar ações para implantação de equipamento que garantam conforto térmico nas áreas de exposição, trabalho e reserva técnica	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
24	Realizar ações para redimensionamento da capacidade energética da edificação, adequando-a as necessidades do espaço museológico requalificado	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%

APR



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

411

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
25	Realizar ações para redimensionamento da capacidade de guarda da reserva técnica, adequando-a as necessidades do espaço museológico requalificado	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
26	Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados	Conclusão e entrega dos manuais até o 2º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
27	Aprimorar a implantação de acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, respeitando as legislações municipais, estaduais e federais e as Normas Brasileiras	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas, até o 2º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
13	Renovação de contratação de 1 estagiário/ funcionário da área de arquitetura/ engenharia civil/ construção civil (técnico, graduando e/ ou graduado) para acompanhar a execução dos programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio arquitetônico	Renovação de contratação	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

412

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
14	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
15	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
16	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
17	Manutenção preventiva das instalações e equipamentos de prevenção contra incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
18	Aprimoramento do "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
19	Realizar renovação de contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%

AR



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

413

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
20	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes e também a manutenção do "Projeto de comunicação visual" do mesmo	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
21	Continuidade na Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do alvará de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
22	Aprimoramento de manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
23	Aprimoramento da implantação de acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, respeitando as legislações municipais, estaduais e federais e as Normas Brasileiras	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

414

necessários.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Ano Base: 2014

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
13	Renovação de contratação de 1 estagiário/ funcionário da área de arquitetura/ engenharia civil/ construção civil (técnico, graduando e/ ou graduado) para acompanhar a execução dos programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio arquitetônico	Renovação de contratação	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
14	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
15	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
16	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
17	Manutenção preventiva das instalações e equipamentos de prevenção contra incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
18	Aprimoramento do "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

415

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
19	Realizar renovação de contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
20	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
21	Continuidade da Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do <u>alvará</u> de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
22	Aprimoramento dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
23	Aprimoramento da implantação de acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, respeitando as legislações municipais, estaduais e federais e as Normas Brasileiras	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- TUPÃ**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
- II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

416

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.  
V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

Ano Base: 2015				
Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
13	Renovação de contratação de 1 estagiário/ funcionário da área de arquitetura/ engenharia civil/ construção civil (técnico, graduando e/ ou graduado) para acompanhar a execução dos programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio arquitetônico	Renovação de contratação de funcionário	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
14	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
15	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
16	Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre dentro do prazo concedido pela entidade. Atualizar, quando necessário, o projeto de bombeiros. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
17	Manutenção preventiva das instalações e equipamentos de prevenção contra incêndio	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
18	Aprimoramento do "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

417

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
19	Realizar renovação de contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
20	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
21	Continuidade da Regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, com assessoria técnica para elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção/renovação do <u>alvará</u> de funcionamento junto à prefeitura do município	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
22	Aprimoramento dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
23	Aprimoramento da implantação de acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, respeitando as legislações municipais, estaduais e federais e as Normas Brasileiras	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%

## II - Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa

A ACAM PORTINARI tem seu trabalho pautado na relevância das coleções e acervos dos museus estaduais sob sua responsabilidade, buscando de forma contínua promover e melhorar práticas e padrões de qualidade essenciais para o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

418

gerenciamento de suas coleções, que vão desde a documentação, conservação, contemplando a pesquisa até a sua difusão, reiterando a necessária e complementar ação de conservação das edificações, já que muitos dos danos causados aos acervos são extensões de problemas presentes nos prédios que os abriga.

Realizado o importante projeto de conferência dos arrolamentos dos acervos, com a criação e implantação de Banco de Dados das coleções, que permitiu uma atualização geral na documentação, o desafio, agora, será a sua manutenção e atualização constantes, bem como o trabalho permanente e rotineiro de conservação preventiva com a higienização das peças e encaminhamento para restaurações pontuais e intervenções específicas.

Os benefícios da atuação na política preventiva são inúmeros, não só no tocante à própria preservação, mas também, na redução substancial dos custos de restaurações, que além de muito caras, por mais criteriosos e éticos que sejam os partidos adotados, sempre afetam o patrimônio de alguma forma na sua originalidade e essência; assim, se num primeiro momento a implantação de ações conservacionistas geram custos, a médio e longo prazos resultarão em economia e ganho de qualidade para as instituições e suas coleções.

Uma ação importante prevista será a formalização de parcerias com instituições de ensino e pesquisa para retaguarda na pesquisa do acervo.

Aqui, cabe ressaltar um caso muito particular de trabalho da ACAM Portinari que diz respeito ao Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, incluído no rol dos museus geridos pela ACAM Portinari, que por estar instalado dentro da área do Auditório Cláudio Santoro, equipamento gerido por outra Organização Social de Cultura e vinculado a outra Unidade da SEC, que não a UPPM, acarreta algumas situações peculiares, sendo que algumas Metas passam a ser de competência da OS gestora do Auditório, uma vez que o Museu está dentro do mesmo, não podendo adquirir a autonomia necessária ao seu funcionamento; assim, a permanecer a situação acima especificada, o trabalho possível está ligado à conservação do acervo e sua documentação.

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA  
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
21	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico	1 relatório de execução das atividades previstas no Plano no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



419

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
22	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 150 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			<b>SEMESTRAL</b>	300
			<b>ICM %</b>	100%
23	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 600 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	3º Trim.	600
			4º Trim.	600
			<b>SEMESTRAL</b>	1.200
			<b>ICM %</b>	100%
24	Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico)	Inventário de acervo atualizado-entregue no 4º trimestre.	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
25	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Inserção de dados e de imagens - 01 relatório descritivo do que foi alterado/inserido/complementado no Banco de Dados e Anexo 4 atualizado, ambos apresentados no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
26	Formalização das documentações referentes a direitos autorais e de uso de imagem	Relatório semestral	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
27	Elaborar Plano para Digitalização do acervo de Recortes de jornais e revistas	Relatório semestral	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
28	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico	1 relatório de execução das atividades previstas no Plano	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

420

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
29	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 150 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			<b>ANUAL</b>	600
			<b>ICM %</b>	100%
30	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 600 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	1º Trim.	600
			2º Trim.	600
			3º Trim.	600
			4º Trim.	600
			<b>ANUAL</b>	2.400
			<b>ICM %</b>	100%
31	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
32	Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico)	Inventário de acervo atualizado- relatório trimestral entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
33	Elaboração e apresentação de política de acervo, principalmente no que se refere ao uso/ acesso às imagens das obras	Entrega de relatório descritivo, entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
34	Realização de pesquisas relativas ao acervo, com parcerias com instituições universitárias ou semelhantes	Entrega de relatório descritivo semestral entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

421

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
24	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico	1 relatório de execução das atividades previstas no Plano	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
25	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 150 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			<b>ANUAL</b>	600
			<b>ICM %</b>	100%
26	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 600 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	1º Trim.	600
			2º Trim.	600
			3º Trim.	600
			4º Trim.	600
			<b>ANUAL</b>	2.400
			<b>ICM %</b>	100%
27	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
28	Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico)	Inventário de acervo atualizado- relatório entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
29	Apresentação de relatórios de digitalização das imagens do acervo, conforme liberação de direitos autorais	Entrega de relatório descritivo, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
30	Realização de pesquisas relativas ao acervo, com parcerias com instituições universitárias ou semelhantes	Entrega de relatório descritivo, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

422

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2014**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
24	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico	1 relatório de execução das atividades previstas no Plano até no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
25	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 150 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			<b>ANUAL</b>	600
			<b>ICM %</b>	100%
26	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 600 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	1º Trim.	600
			2º Trim.	600
			3º Trim.	600
			4º Trim.	600
			<b>ANUAL</b>	2.400
			<b>ICM %</b>	100%
27	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
28	Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico)	Inventário de acervo atualizado- relatório trimestral entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
29	Apresentação de relatórios de digitalização das imagens do acervo, conforme liberação de direitos autorais	Entrega de relatório descritivo, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
30	Realização de pesquisas relativas ao acervo, com parcerias com instituições universitárias ou semelhantes	Entrega de relatório descritivo, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.  
II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.  
III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.  
IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.  
V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2015**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
24	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico	1 relatório de execução das atividades previstas no Plano até no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
25	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 150 peças por trimestre e relatório descritivo das ações	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			<b>ANUAL</b>	600
			<b>ICM %</b>	100%
26	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 600 peças por trimestre e relatório descritivo das ações.	1º Trim.	600
			2º Trim.	600
			3º Trim.	600
			4º Trim.	600
			<b>ANUAL</b>	2.400
			<b>ICM %</b>	100%
27	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
28	Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico)	Inventário de acervo atualizado- relatório trimestral entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
29	Apresentação de relatórios de digitalização das imagens do acervo, conforme liberação de direitos autorais	Entrega de relatório descritivo, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

424

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
30	Realização de pesquisas relativas ao acervo, com parcerias com instituições universitárias ou semelhantes	Entrega de relatório descritivo, entregue até o 4º trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

Ano Base: 2011

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
28	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico	1 relatório de execução das atividades por trimestre	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
29	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 1500 peças por trimestre	3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>SEMESTRAL</b>	3.000
			<b>ICM %</b>	100%
30	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 1000 peças expositivas por trimestre	3º Trim.	1.000
			4º Trim.	1.000
			<b>SEMESTRAL</b>	2.000
			<b>ICM %</b>	100%
31	Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)	Mapa semestral atualizado de localização das peças do acervo	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
32	Realizar Restauo de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação	Relatório de ações realizadas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
33	Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado	Relatório de ações realizadas, entregue no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

425

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
34	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Inserção de dados e de imagens - 01 relatório descritivo do que foi alterado/inserido/complementado no Banco de Dados e Anexo 4 atualizado, ambos apresentados no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
35	Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu.	01 relatório de atividades sobre a Parceria estabelecida	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
36	Atualizar registro fotográfico do acervo	1.500 registros fotográficos no trimestre	3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>SEMESTRAL</b>	3.000
			<b>ICM %</b>	100%
37	Mapear situação dos direitos autorais e de uso de imagens de coleções etnográficas da instituição	Apresentar documentação	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
38	Formalização da Documentação referente à situação dos direitos autorais e de uso de imagens de coleções etnográficas da instituição	Relatório semestral	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
35	Contratação de 1 estagiário da área de museologia para trabalho com documentação museológica	Contratação de estagiário até o 2º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

426

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
36	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico	1 relatório de execução das atividades	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
37	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 1.500 peças por trimestre	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	1.500
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>ANUAL</b>	6.000
			<b>ICM %</b>	100%
38	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 1.000 peças expositivas por trimestre	1º Trim.	1.000
			2º Trim.	1.000
			3º Trim.	1.000
			4º Trim.	1.000
			<b>ANUAL</b>	4.000
			<b>ICM %</b>	100%
39	Atualizar registro fotográfico do acervo	1.500 registros fotográficos no trimestre	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	1.500
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>ANUAL</b>	6.000
			<b>ICM %</b>	100%
40	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)	Relatório semestral	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
41	Realizar Restauro de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação	Relatório de ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
42	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
43	Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado	Relatório de ações realizadas, entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
44	Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

427

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
45	Estudo para regularização dos direitos autorais dos bens componentes do acervo	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
46	Manutenção de Reserva Técnica	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
31	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico	1 relatório de execução das atividades	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
32	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 1500 peças por trimestre	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	1.500
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>ANUAL</b>	6.000
			<b>ICM %</b>	100%
33	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 1000 peças expositivas por trimestre	1º Trim.	1.000
			2º Trim.	1.000
			3º Trim.	1.000
			4º Trim.	1.000
			<b>ANUAL</b>	4.000
			<b>ICM %</b>	100%
34	Atualizar registro fotográfico do acervo	1.500 registros fotográficos no trimestre	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	1.500
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>ANUAL</b>	6.000
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

428

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
35	Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)	Relatório semestral	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
36	Realizar Restauro de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação	Relatório de ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
37	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
38	Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado	Relatório de ações realizadas, entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
39	Formalização da regularização dos direitos autorais do acervo	Relatório de ações realizadas, entregue até o 3º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
40	Elaboração e apresentação de política de acervo, contemplando o uso/acesso do acervo e acompanhamento das questões de liberação dos direitos autorais	Relatório de ações realizadas, entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
41	Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
42	Manutenção de Reserva Técnica	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

429

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.  
II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.  
III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.  
IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.  
V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2014**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
31	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico	1 relatório de execução das atividades	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
32	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 1.500 peças por trimestre	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	1.500
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>ANUAL</b>	6.000
			<b>ICM %</b>	100%
33	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente	Peças higienizadas: 1.000 peças expositivas por trimestre	1º Trim.	1.000
			2º Trim.	1.000
			3º Trim.	1.000
			4º Trim.	1.000
			<b>ANUAL</b>	4.000
			<b>ICM %</b>	100%
34	Atualizar registro fotográfico do acervo	1.500 registros fotográficos no trimestre	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	1.500
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>ANUAL</b>	6.000
			<b>ICM %</b>	100%
35	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)	Relatório semestral	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
36	Realizar Restauro de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação	Relatório de ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

430

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
37	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
38	Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado	Relatório de ações realizadas, entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
39	Formalização da regularização dos direitos autorais do acervo	Relatório de ações realizadas, entregue até o 3º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
40	Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
41	Realização de ciclo de palestras/cursos/seminários para o público externo a partir de pesquisa feita com o acervo, com lançamento de publicação	Relatório de ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
42	Elaboração e apresentação de plano de classificação do acervo museológico	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
43	Manutenção de Reserva Técnica	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

431

temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2015**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
31	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico	1 relatório de execução das atividades	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
32	Higienizar o acervo em Reserva Técnica	Acervo higienizado: 1500 peças por trimestre	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	1.500
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>ANUAL</b>	6.000
			<b>ICM %</b>	100%
33	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente.	Peças higienizadas: 1000 peças expositivas por trimestre	1º Trim.	1.000
			2º Trim.	1.000
			3º Trim.	1.000
			4º Trim.	1.000
			<b>ANUAL</b>	4.000
			<b>ICM %</b>	100%
34	Atualizar registro fotográfico do acervo	1.500 registros fotográficos no trimestre	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	1.500
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	1.500
			<b>ANUAL</b>	6.000
			<b>ICM %</b>	100%
35	Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)	Relatório semestral	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
36	Realizar Restauro de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação	Relatório de ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
37	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
38	Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado	Relatório de ações realizadas, entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
39	Formalização da regularização dos direitos autorais do acervo	Relatório de ações realizadas, entregue até o 3º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

432

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
40	Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
41	Elaboração de projeto para desenvolvimento de tesouro para denominação de objetos do acervo museológico	Relatório de ações realizadas, entregue até o 3º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
42	Desenvolvimento de tesouro	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas - entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
43	Manutenção de Reserva Técnica	Relatório de ações realizadas, entregue até o 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA  
MUSEU FELÍCIA LEIRNER - CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação das obras, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
39	Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo	Relatório trimestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
40	Manter inventário do acervo atualizado	Relatório Semestral apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
41	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	Inserção de dados - 01 relatório descritivo do que foi alterado/inserido/complementado no Banco de Dados e Anexo 4 atualizado, ambos apresentados no 4º trimestre	3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
42	Apresentação da documentação de formalização referente aos direitos autorais e uso de imagens aos detentores dos referidos direitos	Relatório semestral	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

433

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
43	Formalização das documentações referentes a direitos autorais e uso de imagens	Relatório semestral	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação das obras, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
47	Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo	Relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
48	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	1 relatório descritivo semestral entregue	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
49	Manter inventário do acervo atualizado	1 relatório descritivo entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação das obras, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
43	Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo	Relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
44	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	1 relatório descritivo semestral entregue	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

434

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
45	Manter inventário do acervo atualizado	1 relatório descritivo entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação das obras, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2014**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
44	Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo	Relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
45	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	1 relatório descritivo semestral entregue	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
46	Manter inventário do acervo atualizado	1 relatório descritivo entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação das obras, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2015**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
44	Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo	Relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

435

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
45	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4	1 relatório descritivo semestral entregue	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
46	Manter inventário do acervo atualizado	1 relatório descritivo entregue no 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%

### III - Programa de Exposições e Programação Cultural

Uma das preocupações da ACAM Portinari está nas exposições dos museus estaduais do interior sob sua responsabilidade, entendendo-se que as mesmas são a forma essencial de comunicação de seus conteúdos e coleções para o público, as quais devem ser além de informativas, atraentes e prazerosas, estimulando a curiosidade, reflexão e a interatividade entre o museu e seu visitante.

O MHP Índia Vanuíre acabou de ter reformulada e remontada a sua exposição de longa duração, estando prevista a elaboração de projeto semelhante para o Museu Casa de Portinari, em função de sua restauração; já no caso do Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, por tratar-se de um parque de esculturas a céu aberto, cujas obras foram instaladas pela própria artista, a ACAM Portinari em suas ações tem respeitado a escolha da própria escultora, responsável pela distribuição das obras no espaço; assim, para dar o necessário tratamento museológico/museográfico esta Organização Social implementou projetos de sinalização, informação com textos de apoio, textos complementares às obras e sua identificação, entre outras ações, notadamente as de conservação das mesmas.

Ainda, no presente Plano de Trabalho estão sendo contempladas importantes ações que garantam a inserção das unidades no Calendário Formal da Área Museológica, bem como a realização de programação que garanta o oferecimento de novos serviços ao público e sua maior participação na instituição; ainda, a realização de exposições temporárias e itinerantes que possibilitarão maior visibilidade às coleções, intercâmbios com outras instituições e, principalmente, fator para constante visitação e retorno do público nas instituições é uma das principais ações previstas para os museus estaduais do interior sob gestão da ACAM Portinari.

As adaptações da edificação bem como da área expositiva para acessibilidade física e sensorial para públicos com necessidades especiais são consideradas essenciais pela ACAM Portinari para o cumprimento de uma das principais funções do museu no cenário atual, qual seja, a inclusão sócio-cultural e educativa como caminhos para o exercício da plena cidadania.

Também serão contempladas melhorias, complementações e atualizações das exposições de longa duração, bem como será elaborada e implantada a nova exposição de longa duração do Museu Casa de Portinari.

Um dos principais compromissos propostos para o presente Plano de Trabalho é manter os museus abertos ao público o maior tempo possível, inclusive, em horários especiais para projetos educativos, bem como finais de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

436

semana e feriados, quando há disponibilidade maior por parte do público para visita aos mesmos; as segundas (exceto feriados e véspera de feriados prolongados) permanecem reservadas para a manutenção das coleções em área expositiva, abertura de vitrines, limpeza e serviços na edificação que não podem ser efetuados quando o museu está aberto à visitação pública.

A visitação aos museus deverá ser estimulada ininterruptamente, visando um aumento no público dessas instituições, através de ações de comunicação e imprensa, que contribuem para a divulgação e visibilidade dos museus e da programação neles desenvolvida, bem como da implementação de uma programação diversificada que valorize a instituição e propicie serviços significativos para a experiência cultural, artística e educativa da comunidade local e visitantes.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

- I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.
- II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
- IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.
- V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.
- VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Ano Base: 2011	
			Período	Meta Prev.
44	Realizar a manutenção da Exposição de Longa duração	Manutenção realizada, entrega de relatórios descritivos trimestrais	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
45	Realizar Exposição Temporária	Exposição realizada com relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
46	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Primavera de Museus	01 Evento Temático realizado com relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
47	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Consciência Negra	01 Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
48	Realizar Evento Temático - Ano da Itália no Brasil	01 evento realizado com relatório apresentado - apresentações artísticas	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

437

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
49	Realizar Evento Temático - Semana de Portinari	01 Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
50	Realizar Evento Temático - É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari	01 evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
51	Realizar Evento Temático - Aniversário do Artista - Candido Portinari	01 evento Temático realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
52	Realizar Evento Periódico - Domingo com Arte	Evento periódico realizado com relatórios apresentados	3º Trim.	02
			4º Trim.	02
			<b>SEMESTRAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
53	Realizar Evento Periódico - Curso de Pintura	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
54	Realizar Evento Periódico - Oficinas Andantes	Eventos periódicos realizados	3º Trim.	04
			4º Trim.	04
			<b>SEMESTRAL</b>	08
			<b>ICM %</b>	100%
55	Realizar estudos para a criação do Prêmio Portinari	Apresentação de relatório	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
56	Realizar estudos para a realização do Festival de Artes Plásticas de Brodowski	Apresentação de relatório	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
57	Realizar estudos para desenvolvimento de projeto de Arte para o espaço urbano da cidade	Apresentação de relatório	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
58	Manter o Museu aberto ao público de 14 de julho de 2011 a 31 de dezembro de 2011	148 dias aberto (exceto: segundas-feiras)	3º Trim.	69
			4º Trim.	79
			<b>SEMESTRAL</b>	148
			<b>ICM %</b>	100%
59	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 14 de julho de 2011 a 31 de dezembro de 2011	25.000 visitantes atendidos	3º Trim.	16.000
			4º Trim.	9.000
			<b>SEMESTRAL</b>	25.000
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

438

museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
50	Implantação da Exposição de Longa duração, condicionada ao término das obras de restauro da edificação	Exposição implantada com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
51	Realizar Exposição Temporária	02 Exposições realizadas com relatório apresentado	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
52	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Semana de Museus	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
53	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Primavera de Museus	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
54	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Consciência Negra	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
55	Realizar Evento Temático - Ano da Itália no Brasil Apresentações artísticas	Evento realizado com relatório apresentado	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
56	Realizar Evento Temático - Semana de Portinari	01 Evento realizado com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
57	Realizar Evento Temático - É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari	01 evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

439

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
58	Realizar Evento Temático - Aniversário do Artista - Candido Portinari	01 evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
59	Realizar Evento Periódico - Domingo com Arte	Evento realizado com 11 edições com relatório apresentado	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	11
			<b>ICM %</b>	100%
60	Realizar Evento Periódico - Curso de Pintura	1 curso com duração de 10 meses com apresentação de relatórios semestrais	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
61	Realizar Evento Periódico - Férias no Museu - Julho	Evento temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
62	Realizar Evento Periódico - Oficinas Andantes	Eventos periódicos realizados	1º Trim.	04
			2º Trim.	06
			3º Trim.	04
			4º Trim.	06
			<b>ANUAL</b>	20
			<b>ICM %</b>	100%
63	Realizar estudos para a realização do Festival de Artes Plásticas de Brodowski	Apresentação de relatório	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
64	Realizar Curso de História da Arte para crianças	Curso realizado com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
65	Realizar Workshop sobre Acessibilidade em Museus	Apresentação de relatório	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
66	Manter o Museu aberto ao público de 02 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012	313 dias aberto	1º Trim.	78
			2º Trim.	79
			3º Trim.	79
			4º Trim.	77
			<b>ANUAL</b>	313
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

440

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
67	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012.	43.000 visitantes atendidos	1º Trim.	6.800
			2º Trim.	11.200
			3º Trim.	16.000
			4º Trim.	9.000
			<b>ANUAL</b>	43.000
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2013**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
46	Manutenção da Exposição de Longa duração, condicionada ao término das obras de restauro da edificação	Manutenção com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
47	Realizar Exposição Temporária	02 Exposições realizadas com relatório apresentado	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
48	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica – Semana de Museus	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
49	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica – Primavera de Museus	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
50	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica – Consciência Negra	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

441

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
51	Realizar Evento Temático – Semana de Portinari	01 Evento realizado com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
52	Realizar Evento Temático – É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari	01 evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
53	Realizar Evento Temático – Aniversário do Artista – Candido Portinari	01 evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
54	Realizar Evento Periódico – Domingo com Arte	Evento realizado com 11 edições com relatório apresentado	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	11
			<b>ICM %</b>	100%
55	Realizar Evento Periódico – Curso de Pintura	1 curso com duração de 10 meses com apresentação de relatórios semestrais	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
56	Realizar Evento Periódico – Férias no Museu – Julho	Evento temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
57	Realizar Evento Periódico – Oficinas Andantes	Eventos periódicos realizados	1º Trim.	04
			2º Trim.	06
			3º Trim.	04
			4º Trim.	06
			<b>ANUAL</b>	20
			<b>ICM %</b>	100%
58	Realizar Curso de História da Arte para crianças	Curso realizado com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
59	Realizar Workshop sobre Acessibilidade em Museus	Apresentação de relatório	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

442

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
60	Manter o Museu aberto ao público de 01 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2013	312 dias aberto	1º Trim.	78
			2º Trim.	78
			3º Trim.	78
			4º Trim.	78
			<b>ANUAL</b>	312
			<b>ICM %</b>	100%
61	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 01 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2013	43.870 visitantes recebidos	1º Trim.	6.940
			2º Trim.	11.430
			3º Trim.	16.320
			4º Trim.	9.180
			<b>ANUAL</b>	43.870
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2014**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
47	Manutenção da Exposição de Longa duração, condicionada ao término das obras de restauro da edificação	Exposição implantada com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
48	Realizar Exposição Temporária	02 Exposições realizadas com relatório apresentado	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
49	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica – Semana de Museus	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

443

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
50	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Primavera de Museus	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
51	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Consciência Negra	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
52	Realizar Evento Temático - Semana de Portinari	01 Evento realizado com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
53	Realizar Evento Temático - É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari	01 evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
54	Realizar Evento Temático - Aniversário do Artista - Candido Portinari	01 evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
55	Realizar Evento Periódico - Domingo com Arte	Evento realizado com 11 edições com relatório apresentado	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	11
			<b>ICM %</b>	100%
56	Realizar Evento Periódico - Curso de Pintura	1 curso com duração de 10 meses com apresentação de relatórios semestrais	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
57	Realizar Evento Periódico - Férias no Museu - Julho	Evento temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
58	Realizar Evento Periódico - Oficinas Andantes	Eventos periódicos realizados	1º Trim.	04
			2º Trim.	06
			3º Trim.	04
			4º Trim.	06
			<b>ANUAL</b>	20
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

444

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
59	Realizar Curso de História da Arte para crianças	Curso realizado com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
60	Realizar Workshop sobre Acessibilidade em Museus	Apresentação de relatório	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
61	Manter o Museu aberto ao público de 01 de janeiro de 2014 a 31 de dezembro de 2014	311 dias aberto	1º Trim.	77
			2º Trim.	79
			3º Trim.	79
			4º Trim.	76
			<b>ANUAL</b>	311
			<b>ICM %</b>	100%
62	Recêber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 01 de janeiro de 2014 a 31 de dezembro de 2014	44.760 visitantes recebidos	1º Trim.	7.080
			2º Trim.	11.660
			3º Trim.	16.650
			4º Trim.	9.370
			<b>ANUAL</b>	44.760
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2015**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
47	Manutenção da Exposição de Longa duração, condicionada ao término das obras de restauro da edificação	Exposição implantada com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

445

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
48	Realizar Exposição Temporária	02 Exposições realizadas com relatório apresentado	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
49	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Semana de Museus	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
50	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Primavera de Museus	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
51	Realizar Evento Temático do Calendário da Área Museológica - Consciência Negra	01 Evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
52	Realizar Evento Temático - Semana de Portinari	01 Evento realizado com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
53	Realizar Evento Temático - É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari	01 evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
54	Realizar Evento Temático - Aniversário do Artista - Candido Portinari	01 evento Temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
55	Realizar Evento Periódico - Domingo com Arte	Evento realizado com 11 edições com relatório apresentado	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	11
			<b>ICM %</b>	100%
56	Realizar Evento Periódico - Curso de Pintura	1 curso com duração de 10 meses com apresentação de relatórios semestrais	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

446

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
57	Realizar Evento Periódico - Férias no Museu - Julho	Evento temático realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
58	Realizar Evento Periódico - Oficinas Andantes	Eventos periódicos realizados	1º Trim.	04
			2º Trim.	06
			3º Trim.	04
			4º Trim.	06
			<b>ANUAL</b>	20
			<b>ICM %</b>	100%
59	Realizar Curso de História da Arte para crianças	Curso realizado com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
60	Realizar Workshop sobre Acessibilidade em Museus	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
61	Manter o Museu aberto ao público de 01 de janeiro de 2015 a 31 de dezembro de 2015	316 dias aberto	1º Trim.	77
			2º Trim.	79
			3º Trim.	80
			4º Trim.	80
			<b>ANUAL</b>	316
			<b>ICM %</b>	100%
62	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 01 de janeiro de 2015 a 31 de dezembro de 2015	45.645 visitantes recebidos	1º Trim.	7.220
			2º Trim.	11.890
			3º Trim.	16.980
			4º Trim.	9.555
			<b>ANUAL</b>	45.645
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

- I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.
- II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
- IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.
- V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

447

VI- Manter o museu aberto ao público, de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2011**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
60	Realizar a manutenção da exposição de longa duração	Manutenção realizada	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
61	Realizar Exposição temporária	Exposição realizada	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
62	Implantação da Acessibilidade Expositiva e na Edificação	Plano implantado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
63	Realizar Evento Temático do calendário da área museológica - Primavera dos Museus	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
64	Realizar Evento Temático do calendário da área museológica - Consciência Negra	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
65	Realizar Evento Cultural- Ano Internacional para Afrodescendentes	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
66	Realizar Evento Temático - Dia da cidade	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
67	Realizar Evento Temático - Concurso de Fotografia	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>SEMESTRAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
68	Realizar Evento Periódico - Em Cartaz no Museu	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	02
			4º Trim.	03
			<b>SEMESTRAL</b>	05
			<b>ICM %</b>	100%
69	Realizar Evento Periódico - Todo dia é dia de Índio	Evento realizado com relatório apresentado	3º Trim.	02
			4º Trim.	03
			<b>SEMESTRAL</b>	05
			<b>ICM %</b>	100%
70	Manter o museu aberto ao público de 13 de julho a dezembro de 2011	148 Dias aberto	3º Trim.	69
			4º Trim.	79
			<b>SEMESTRAL</b>	148
			<b>ICM %</b>	100%
71	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 13 de julho a dezembro de 2011	7.300 Visitantes recebidos	3º Trim.	3.600
			4º Trim.	3.700
			<b>SEMESTRAL</b>	7.300
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de



448

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas à profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
68	Realizar a manutenção da exposição de longa duração	Manutenção realizada com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
69	Atualizar quando for necessária a exposição de longa duração	Atualização realizada com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
70	Realizar Exposição Temporária	Exposição realizada	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
71	Realizar Evento Temático do Calendário da área museológica - Semana de Museus	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
72	Realizar Evento Temático do Calendário da área museológica - Primavera dos Museus	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
73	Realizar Evento Temático do Calendário da área museológica - Consciência Negra	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
74	Realizar Evento Temático - Semana do Índio	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

449

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
75	Realizar Evento Temático: Dia da cidade	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
76	Realizar Evento Periódico - Oficina de Férias	Apresentação de relatório	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
77	Realizar Evento Periódico: Em Cartaz no Museu	Evento realizado	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			<b>ANUAL</b>	12
			<b>ICM %</b>	100%
78	Realizar Evento Periódico: Todo dia é dia de Índio	Evento realizado	1º Trim.	02
			2º Trim.	03
			3º Trim.	02
			4º Trim.	03
			<b>ANUAL</b>	10
			<b>ICM %</b>	100%
79	Manter o museu aberto ao público de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012.	313 Dias aberto	1º Trim.	78
			2º Trim.	79
			3º Trim.	79
			4º Trim.	77
			<b>ANUAL</b>	313
			<b>ICM %</b>	100%
80	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012	18.952 Visitantes recebidos	1º Trim.	4.000
			2º Trim.	7.500
			3º Trim.	3.672
			4º Trim.	3.780
			<b>ANUAL</b>	18.952
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

450

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2013

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
62	Realizar a manutenção da exposição de longa duração	Manutenção realizada com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
63	Atualizar quando necessária a exposição de longa duração	Atualização realizada com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
64	Realizar Exposição Temporária	Exposição realizada	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
65	Realizar Evento Temático do Calendário da área museológica - Semana de Museus	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
66	Realizar Evento Temático do Calendário da área museológica - Primavera dos Museus	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
67	Realizar Evento Temático do Calendário da área museológica - Consciência Negra	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
68	Realizar Evento Temático - Semana do Índio	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
69	Realizar Evento Temático - Dia da cidade	Evento realizado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
70	Realizar Evento Periódico - Oficina de Férias	Apresentação de relatório	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

451

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
71	Realizar Evento Periódico: Em Cartaz no Museu	Evento realizado	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			<b>ANUAL</b>	12
			<b>ICM %</b>	100%
72	Realizar Evento Periódico: Todo dia é dia de Índio	Evento realizado	1º Trim.	02
			2º Trim.	03
			3º Trim.	02
			4º Trim.	03
			<b>ANUAL</b>	10
			<b>ICM %</b>	100%
73	Manter o museu aberto ao público de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2013	312 Dias aberto	1º Trim.	78
			2º Trim.	78
			3º Trim.	78
			4º Trim.	78
			<b>ANUAL</b>	312
			<b>ICM %</b>	100%
74	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2013	19.340 Visitantes recebidos	1º Trim.	4.080
			2º Trim.	7.650
			3º Trim.	3.750
			4º Trim.	3.860
			<b>ANUAL</b>	19.340
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2014**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
63	Realizar a manutenção da exposição de longa duração	Manutenção realizada com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
64	Atualizar quando for necessária a exposição de longa duração	Atualização realizada com relatório apresentado	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%