

- a)- Dar apoio integral e fornecer recursos materiais e humanos, às atividades do Museu Casa de Portinari e a outras instituições museológicas que integrem suas atividades;
- b)- Colaborar na captação de recursos financeiros ou contribuições para a implantação e execução de programas e projetos desenvolvidos pelas instituições museológicas sob sua responsabilidade;
- c)- Intermediar bem como receber para si, objetos museológicos, documentação textual, audiovisual e iconográfica para incorporar aos acervos, assim como bens e valores que venham a beneficiar as instituições museológicas que com ela mantenham algum vínculo;
- d)- Aplicar no Museu Casa de Portinari e em outros museus a ela relacionados, recursos financeiros advindos de doações recebidas;
- e)- Realizar parcerias, celebrar convênios, contratos, outros ajustes e desenvolver projetos apoiados por incentivos fiscais e programas de incentivo à cultura, governamentais ou privados no Brasil e no exterior;
- f)- Instalar, explorar ou celebrar contratos de instalação e exploração por terceiros de cafés, restaurantes e lojas, estacionamento, locação de espaços destinados à atividades culturais e desenvolvimento de outros produtos culturais, desde que tenham como finalidade o apoio e melhoria de suas atividades, e cujos resultados financeiros sejam revertidos totalmente para suas atividades.
- g)- Empreender as ações necessárias para a preservação da identidade histórico-cultural do Museu Casa de Portinari e de outras instituições museológicas a ela relacionadas;
- h)- Editar, publicar, distribuir e comercializar material histórico-cultural com a finalidade de divulgar acervos e as atividades museológicas;
- i)- Produzir e comercializar produtos com sua marca, dos museus com ela relacionados ou licenciar marcas culturais para a produção e comercialização de produtos por terceiros;
- j)- Receber contribuições de seus associados, auxílios, subvenções, doações, legados e o resultado financeiro da cobrança de ingressos e taxas;

[Handwritten signature]

3
KF

0095

- k)- Prestar serviços de assistência técnica, celebrar acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos;
- l)- Promover o treinamento, a capacitação profissional e a especialização técnica e científica de recursos humanos necessários ao desenvolvimento de suas atividades;
- m)- Estimular funcionários, visitantes e a comunidade de modo geral para conservação e proteção do patrimônio arquitetônico, do mobiliário e do acervo documental dos museus a ela relacionados;
- n)- Estimular as produções histórico-culturais em geral, que visem difundir os acervos e atividades dos museus, e da própria comunidade onde encontram-se instalados;
- o)- instituir prêmios e honrarias e prestar homenagens, os quais serão disciplinados por atos do Conselho de Administração.

CAPÍTULO II - DOS PRINCÍPIOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 4º - A administração da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** será pautada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, visando:

- a)- Dar qualidade e eficiência na gestão dos recursos públicos recebidos em razão de ajustes celebrados;
- b)- O aperfeiçoamento permanente na qualidade de seus serviços prestados à sociedade;
- c)- Cumprimento dos princípios e responsabilidades afetas a sua representação social.

CAPÍTULO III - DO PATRIMÔNIO

[Handwritten signature]

Artigo 5º - O patrimônio da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** é constituído por anuidades, doações, subvenções públicas ou privadas de entidades nacionais e internacionais, bens móveis e imóveis, do resultado da aplicação financeira de seus recursos e de outras receitas e bens.

CAPÍTULO IV - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Artigo 6º - Para a realização de sua missão institucional, a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** tem a seguinte estrutura organizacional, conforme disposto em seu Estatuto Social:

a) - Órgão Máximo de Deliberação.
Assembléia Geral

b) - Órgãos de Deliberação Superior
Conselho de Administração

c) - Órgão Gestor

Diretoria Executiva

Diretoria Administrativa/Financeira

d) - Órgão Auxiliar

Conselho Fiscal

CAPÍTULO V - DAS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS

I - DA ASSEMBLÉIA GERAL

Artigo 7º - A Assembléia Geral, formada pelos associados em situação regular com a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** é o órgão máximo de deliberação.

AR

Artigo 8º - A composição e as atribuições da Assembléia Geral estão definidas nos artigos 16, 17, 18, 19 do Estatuto Social.

II- DOS ÓRGÃOS DE DELIBERAÇÃO SUPERIOR

a)- Do Conselho de Administração

Artigo 9º - Compete ao Conselho de Administração exercer a função normativa e fiscalizadora superior, fixando as diretrizes, acompanhando e controlando o desenvolvimento das atividades da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, no cumprimento de sua missão.

Parágrafo Primeiro- A composição e as atribuições do Conselho de Administração estão definidas nos artigos. 21º, 22º, 23º, 24º, 25º, 26º, 27º, 28º, 29º e 30º do Estatuto Social.

Parágrafo Segundo- O funcionamento do Conselho de Administração será disciplinado pelo próprio Conselho naquilo que não estiver estipulado no Estatuto Social e neste Regimento Interno.

b)- Do Órgão Gestor

Artigo 10º - As atribuições do órgão Gestor são aquelas contidas no artigo 32º, do Estatuto Social.

c)- Do órgão Auxiliar

Artigo 11º - Compete ao Conselho Fiscal analisar anualmente as contas da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, emitindo parecer sobre as mesmas.

Artigo 12º - A eleição, composição e as atribuições do Conselho Fiscal estão definidas nos artigos. 39º e 40º do Estatuto Social.

[Handwritten mark]

III- DO PROCESSO ELEITORAL

Artigo 13º - A eleição dos Conselheiros pela Assembléia Geral será por deliberação de maioria simples.

Artigo 14º - Para o processo eleitoral na renovação de mandato do Conselho de Administração, fica estabelecido que:

- a) a inscrição prévia dos nomes dos candidatos se dará com 10 dias de antecedência do pleito;
- b) o processo eleitoral será realizado em local a ser indicado no edital de convocação da Assembléia Geral.

Artigo 15º - Para concorrer ao Conselho de Administração os interessados deverão:

- a) estar em dia com as obrigações estatutárias;
- b) fazer sua inscrição com 10 dias de antecedência do pleito.

Artigo 16º - Em caso de empate na eleição dos membros do Conselho, será conduzido à função o mais velho entre os concorrentes àquela vaga.

Artigo 17º - Os membros do Conselho de Administração composto por pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral, serão convidados para esta função pelos membros associados eleitos para o Conselho de Administração, cuja decisão da escolha será por maioria simples.

Artigo 18º - A escolha do representante dos empregados para o Conselho de Administração deverá ser feita exclusivamente pelos empregados regidos pela CLT, e dela deverão participar como votantes todos nesta condição, e concorrer à representação qualquer na mesma condição, que se interessar.

Handwritten initials

Parágrafo Único: A Diretoria Executiva destacará entre os empregados um que deverá coordenar as atividades de eleição, não podendo este concorrer à vaga.

IV- DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO

Artigo 19º - A eleição para os cargos de Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Administração será feita entre seus pares logo após a eleição dos mesmos pela Assembléia Geral.

Parágrafo único - O final do exercício da Presidência coincide com o final mandato do respectivo Conselheiro.

V- DO MANDATO

Artigo 20º - O mandato dos membros do Conselho de Administração obedecerá ao seguinte:

- a) terá duração de 4 (quatro) anos, contados a partir do dia da Assembléia Geral que o elegeu, podendo ser reeleito por outro período;
- b) Os membros do Conselho de Administração, convidados entre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral, bem como o representante dos empregados, terão mandato nas mesmas condições dos demais
- c) o primeiro mandato de metade dos conselheiros eleitos será de 2(dois) anos;
- d) em caso de vacância de membros eleitos ou convidados, caberá ao Presidente do Conselho de Administração ou quem estiver no exercício da Presidência, efetuar os procedimentos adequados ao preenchimento da vaga;
- e) havendo vacância nos cargos de Presidente e Vice-Presidente, será feita nova eleição entre os membros do Conselho de Administração após o preenchimento das respectivas vagas, caso esta vacância seja em decorrência de morte ou da não permanência do membro no Conselho de Administração.

VI- DAS REUNIÕES

OK

Artigo 21º – As reuniões do Conselho de Administração serão convocadas pelo seu Presidente com 5(cinco) dias de antecedência e com pauta definida.

Parágrafo 1º - A convocação do Conselho de Administração poderá ser feita por meio eletrônico ou qualquer outra forma que comprove a efetivação da comunicação.

Parágrafo 2º - O Conselho de Administração reunir-se-á ordinariamente no mínimo três vezes a cada ano, e, extraordinariamente a qualquer tempo.

Artigo 22º - O quorum mínimo para a reunião do Conselho de Administração será de metade mais um dos membros.

Artigo 23º – Em caso de impedimento do Presidente do Conselho de Administração, o mesmo será representado pelo Vice-Presidente.

Artigo 24º - As decisões do Conselho de Administração serão tomadas em votação por maioria simples.

Artigo 25º - O Presidente ou quem o estiver representando, tem o voto de desempate.

Artigo 26º - As reuniões do Conselho de Administração serão registradas em ata lavrada pelo Secretário da reunião e assinada pelos presentes.

Parágrafo Único: as decisões do Conselho de Administração, cujo destinatário seja a Diretoria Executiva deverão ser feitas por escrito ao Diretor Executivo, que deverá estar presente a esta Reunião.

Parágrafo Único – Na ausência não justificada de Conselheiros por três (3) reuniões ordinárias consecutivas o cargo será declarado vago, e adotado os procedimentos para seu preenchimento.

VII- DA DIRETORIA EXECUTIVA

Handwritten signature

9

Handwritten number
0101

Artigo 27º - A Diretoria Executiva da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** é seu Órgão Gestor, e será constituída por profissionais contratados pelo Conselho de Administração na seguinte composição:

- a)-Diretor Executivo;
- b)-Diretor Administrativo/Financeiro.

VIII- CABE A DIRETORIA EXECUTIVA

Artigo 28º - Coordenar e conduzir os negócios da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, controlando e avaliando a gestão da organização, garantindo o cumprimento do Contrato de Gestão, assim como coordenar as atividades dos setores a ela vinculadas.

Artigo 29º - Planejar, gerir o setor de compras, organizar, executar e controlar as atividades relativas à administração financeira, contábil e orçamentária da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, contribuindo para a otimização dos recursos e bom desempenho dos serviços.

Artigo 30º - Planejar e administrar a provisão dos meios administrativos do expediente, manutenção, segurança, limpeza e estoque de material, necessários para o bom desempenho da organização, assim como gerir e implementar a política de Recursos Humanos definida em conjunto com a Diretoria Executiva.

CAPÍTULO VI - DAS ATRIBUIÇÕES DOS DIRETORES

I- DO DIRETOR EXECUTIVO

Artigo 31º - O Diretor Executivo é o Dirigente da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, ao qual compete:



10

0102

- a) cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social, este Regimento Interno e as decisões do Conselho de Administração;
- b) a representação judicial e extrajudicial da mesma;
- c) praticar todos os atos de administração executiva;
- d) representar a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, perante os órgãos públicos, privados e perante a sociedade em geral ou delegar esta competência ao Diretor Administrativo/Financeiro;
- e) coordenar e supervisionar a administração da entidade, assinar isoladamente correspondências que não envolvam questões financeiras;
- f) participar da captação de recursos destinados às atividades;
- g) responder pelos expedientes administrativos, financeiros e técnicos;
- h) cumprir e fazer cumprir as determinações do Conselho de Administração;
- i) publicar anualmente até o final do mês de abril de cada ano, no Diário Oficial do Estado, os relatórios financeiros e de execução do Contrato de Gestão;
- j) praticar todos os atos de administração executiva e oferecer ao Conselho de Administração todos os elementos de ação previstos no Estatuto Social, quais sejam:
- k) proposta de orçamento anual e o seu programa de investimento;
- l) proposta de Contrato de Gestão ou termo de parceria;
- m) proposta de regulamento próprio contendo os procedimentos a serem adotados para a contratação de obras e serviços, bem como para compras e o plano de cargos, salários e benefícios dos funcionários;
- n) relatórios gerenciais e de atividades;

- o) demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais;
- p) proposta de alterações em políticas, diretrizes, estratégias, planos e orçamentos com as respectivas justificativas.

II- DO DIRETOR ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

Artigo 32º - Compete ao Diretor Administrativo/Financeiro:

- a) assinar juntamente com o Diretor Executivo todos os documentos de movimentação bancária, financeira e contratual.
- b) realizar todos os procedimentos necessários ao fiel cumprimento das normas contábeis, trabalhistas e fiscais;
- c) assinar recibos e dar quitação de pagamentos e encargos;
- d) colaborar na elaboração da proposta orçamentária anual;
- e) elaborar e acompanhar a programação financeira do exercício, propondo modificações sempre que o comportamento da receita ou da despesa o exigir;
- f) realizar contatos e orientar a contratação de empresas prestadoras de serviços e orientar a execução dos serviços contratados;
- g) contratar, promover, punir e demitir empregados;
- h) preencher documentos referentes à movimentação de pessoal - admissão, demissão, transferência e outros;
- i) manter prontuário de funcionários com registros de atos e fatos referentes à vida funcional destes;
- j) elaborar mapas de férias, providenciar as alterações necessárias e manter controle de férias usufruídas e em crédito;
- k) receber, conferir e controlar os registros de frequência;

- l) manter controle de horários de trabalho e do saldo das horas em credoras do empregado;
- m) manter arquivo de correspondência recebida e expedida e das cópias de documentos;
- n) acompanhar todo o processo de compras;
- o) promover e fiscalizar a execução dos serviços de manutenção, conservação, limpeza e vigilância nas dependências e instalações onde a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, desenvolve atividades;
- p) responsabilizar-se pela guarda, utilização e conservação de máquinas e equipamentos da unidade;
- q) proceder e acompanhar as necessidades de materiais de consumo e permanente, máquinas e equipamentos em geral e contratação de serviços e seguros, tendo em vista os projetos e atividades programadas;
- r) organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores de material;

Parágrafo único: A contratação de obrigações pela **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, bem como os expedientes financeiros serão assinados conjuntamente pelo Diretor Executivo e pelo Diretor Administrativo/Financeiro e Gestão, sendo que na ausência de um destes, o substituto será designado por escrito pelo Presidente ou pelo Vice Presidente do Conselho de Administração, e se necessário ser-lhe á outorgado poderes específicos e por tempo determinado através de procuração por instrumento público.

CAPÍTULO VII- DAS COMPETÊNCIAS DAS DEMAIS ÁREAS

Artigo 33º - Compete às unidades e profissionais subordinados diretamente à Diretoria Executiva, exercer as atividades específicas nas respectivas áreas de modo a garantir os padrões de organização e serviços.

I – Área de Comunicação: instância responsável pela coordenação de toda a comunicação da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, dos espaços museológicos, com os meios de comunicação e público externos. Está diretamente subordinada a Diretoria Executiva.

II- Diretoria Técnica de Conteúdo: é o setor responsável pelo planejamento e desenvolvimento e supervisão das atividades museológicas e culturais. Estão diretamente subordinadas a esta Diretoria as seguintes atividades:

a) - Documentação de Acervo:

Responsável pelo gerenciamento global do acervo com ações de documentação, coleta, pesquisa e difusão do acervo exposto e das reservas técnicas.

b) - Conservação de Acervos:

Responsável pela definição, coordenação e execução de ações de conservação preventiva e restauração do acervo exposto e das reservas técnicas.

c) - Serviço Educativo:

Responsável pelo planejamento e execução de atividades pedagógicas e de comunicação através dos acervos e das exposições realizadas, bem como pela produção de material de apoio aos programas educativos, institucionais e de difusão.

d) - Produção Museológica:

Responsável pelo desenvolvimento museográfico, execução e manutenção de exposições de caráter interno e externo.

e) - Programação:

Responsável pelo planejamento e execução do calendário de eventos, de programas e projetos, bem como participação nas ações de difusão.

Artigo 34º- A Diretoria Administrativa/Financeira terá sob subordinação o Núcleo de Serviços com as seguintes áreas:

- a)- Contábil;
- b)- Financeiro;
- c)- Recursos Humanos;
- d)- Jurídica;
- e)- Informática;
- f)- Suprimentos e
- g)- Manutenção e logística.

Artigo 35°- A gestão dos empregados da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAMPORINARI** será feita sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho.

Artigo 36° – Na ausência das áreas acima identificadas, ou de profissionais especificamente designados para aquelas funções, as responsabilidades pelo desenvolvimento das atividades serão do Diretor Executivo ou do Diretor Administrativo/Financeiro, respectivamente.

CAPÍTULO VIII- DOS RECURSOS HUMANOS

Artigo 37° - O quadro de Recursos Humanos da **ASSOCIAÇÃO**, é formado por empregados regidos pela Consolidação das leis do Trabalho- CLT.

Artigo 38° - A forma de seleção para contratações obedecerá a critérios próprios da **ASSOCIAÇÃO**, onde prevalecerão as especializações acadêmicas ou não, a comprovada experiência, tempo de serviços prestados na área, e outros critérios específicos para esta finalidade, conhecidos previamente.

Artigo 39° - A **ASSOCIAÇÃO** poderá contratar por tempo determinado ou por tarefa empregados para o desempenho de atividades não permanentes.

CAPÍTULO IX - DAS DÍSPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 40º - Aos demais colaboradores, sem atribuições especificadas nesse Regimento Interno, incumbem exercer as atividades próprias de cada função nas unidades em que estejam lotados, ou para as quais foram contratados, bem como as determinadas pelos respectivos superiores imediatos, no limite de suas funções.

Artigo 41º - O sistema normativo de funcionamento da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU-CASA DE PORTINARI** - Organização Social de Cultura - **ACAM PORTINARI** será composto pelos seguintes instrumentos:

- a) - **Resolução de Diretoria - RD** - através deste instrumento serão divulgadas as decisões da Diretoria;
- b) - **Ordem de Serviços - OS** - através deste instrumento será efetuada a delegação de tarefas;
- c) - **Instrução de Serviços - IS** - através deste instrumento serão emitidas as determinações para encaminhamentos e realização de tarefas.

Artigo 42º - Este Regimento Interno poderá ser alterado pelo Conselho de Administração, por voto favorável da maioria simples em reunião exclusiva para tratar deste assunto.

Artigo 43º - Os casos omissos no presente Regimento Interno serão decididos pelo Diretor Executivo, sendo a decisão imediatamente comunicada ao Presidente do Conselho de Administração.

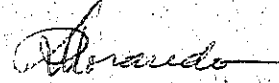
Artigo 44º - O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação.

Handwritten initials

Brodowski, 24 de março de 2010.



ANGELICA POLICENO FABBRI
Diretora Executiva



ROSAMEYRE MORANDO
Presidente do Conselho de Administração

INDICADORES ECONÔMICOS E CONSIDERAÇÕES

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ 01.845.656/0001-78

INDICADORES ECONÔMICOS (EQUILÍBRIO FINANCEIRO) - CG nº 003/2011

Período: 01/Janeiro/2012 a 31/Dezembro/2012

Índice de Liquidez Seca

Ativo Circulante	=	R\$	3.722.858,03	=		Igual ou Maior que 1 ao Final do Ano
Passivo Circulante		R\$	3.885.388,19		0,96	


Receitas Totais / Despesas Totais

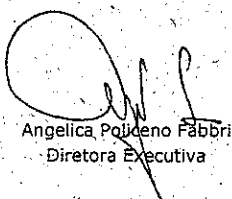
Receitas Totais	=	R\$	7.531.808,43	=		Igual ou Maior que 1 ao Final do Ano
Despesas Totais		R\$	7.497.188,35		1,00	

Despesas com Funcionários da Área Meio / Despesas com Funcionários da Área Fim

Desp. Funcion. Área Meio	=	R\$	605.631,53	=		Menor que 0,7
Desp. Funcion. Área Fim		R\$	1.147.572,78		0,53	

Brodowski, 25 de janeiro de 2013


Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo Financeiro


Angelica Polceno Fábri
Diretora Executiva

DECLARAÇÃO

A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, Organização Social de Cultura, inscrita no CNPJ sob nº 01.845.656/0001-78, representada nesta pelo Sr Luiz Antonio Bergamo, Diretor Administrativo Financeiro, e pela Sra. Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, declara quanto aos indicadores econômicos (equilíbrio financeiro) o seguinte:

Índice de Liquidez Seca

O índice de liquidez seca apurado, de 0,96 se encontra abaixo do estabelecido, demonstrando ausência de folga financeira de 0,04. Entretanto a Organização Social na data de 31/12/2012 apresenta um valor total de R\$ 3.686.190,14 de saldo de recursos disponíveis, entretanto a importância de R\$ 740.104,88 é composta pelos Fundos de Reserva e Contingência, que deduzidos do total disponível resulta na importância de R\$ 2.946.085,26.

A Organização Social estima desembolsar mensalmente a importância de R\$ 620.000,00, e com base no Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento ocorrerá apenas no final do mês de Fevereiro de 2013 novo repasse do Contrato de Gestão. Assim teremos um período no qual as despesas serão suportadas pelos recursos disponíveis do exercício de 2012, assim entendemos que a existência de recursos disponíveis se faz necessário.

Há que se considerar também os valores registrados no Passivo Circulante a título de Provisões de Férias, que representam uma obrigação que se realizará no transcorrer do próximo exercício no montante de R\$ 139.783,85, e ainda o valor de R\$ 3.686.190,14 registrado na conta contábil Subvenção C. Gestão 003/2011, constituída em atendimento a Resolução do CFC nº 1.143/08 (Aprova a NBC T 19-4 Subvenção e Assistência Governamentais).

Receitas Totais / Despesas Totais

Este índice se encontra dentro da normalidade, considerando-se o limite estabelecido.

Despesas c/ Funcionários Área Meio/Fim

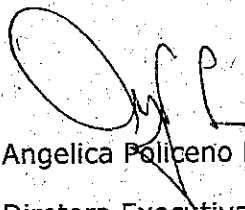
Este índice se encontra dentro da normalidade, considerando-se o limite estabelecido.

Brodowski, 25 de janeiro de 2013.



Luiz Antonio Bergamo

Diretor Administrativo Financeiro



Angelica Policeno Fabbri

Diretora Executiva

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

PARECER DA AUDITORIA INDEPENDENTE

0267

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura

**Demonstrações Contábeis em
31 de dezembro de 2012 e de 2011
e relatório dos auditores independentes**

Ribeirão Preto, 25 de janeiro de 2013.

Ilmos. Senhores Conselheiros e Diretores da
**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI –
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**
Brodowski - SP

Prezados Senhores,

Apresentamos anexo, nosso relatório sobre as Demonstrações Contábeis, da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**, relativo aos exercícios findos em 31 de dezembro de 2012 e de 2011, acompanhadas do relatório dos auditores independentes.

Colocamo-nos à disposição de V.S.as, para quaisquer esclarecimentos adicionais, que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

CONAUD - AUDITORES INDEPENDENTES S.S.


Wander de Oliveira Gimenez

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU
 CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011

(Em Reais)

A T I V O

	<u>Nota</u>	<u>31/12/2012</u>	<u>31/12/2011</u>
CIRCULANTE			
Caixa e Equivalentes de Caixa	5	3.686.190	1.656.578
Adiantamentos		5.160	4.645
Impostos a Recuperar	6	788	583
Estoques	7	15.791	12.917
Outras Contas a Receber		221	-
Despesas Antecipadas	8	14.709	15.054
Total do Circulante		3.722.858	1.689.778
NÃO CIRCULANTE			
Imobilizado	9	518.419	907.531
Intangível	10	63.422	62.668
Total do não Circulante		581.841	970.199
TOTAL DO ATIVO		4.304.699	2.659.977

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU
CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011

(Em Reais)

PASSIVO

	<u>Nota</u>	<u>31/12/2012</u>	<u>31/12/2011</u>
CIRCULANTE			
Fornecedores		44.344	9.631
Obrigações Fiscais	11	4.592	-
Obrigações c/ Pessoal		-	4.966
Contas a Pagar		10.479	4.044
Provisão de Férias		139.784	130.002
Recursos Contrato de Gestão	12	3.686.190	1.656.578
Total do Circulante		3.885.388	1.805.220
PATRIMÔNIO SOCIAL			
Superávit Acumulado	13	419.311	854.757
Total do Patrimônio Social		419.311	854.757
TOTAL DO PASSIVO		4.304.699	2.659.977

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU
CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT OU DÉFICIT PARA OS EXERCÍCIOS
FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011**

(Em Reais)

	<u>Nota</u>	<u>31/12/2012</u>	<u>31/12/2011</u>
RECEITA OPERACIONAL BRUTA			
Doações		-	7.470
		-	7.470
RECEITAS (DESPESAS) OPERACIONAIS			
Despesas Operacionais		(7.450.672)	(6.604.584)
Despesas Tributárias		(44.717)	(48.682)
Outras Receitas		7.493.585	6.656.703
		(1.804)	3.437
SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DO RESULTADO FINANCEIRO			
		(1.804)	10.907
Receitas Financeiras		38.223	123.063
Despesas Financeiras		(1.799)	(541)
		36.424	122.522
SUPERÁVIT OPERACIONAL LÍQUIDO			
		34.620	133.429

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU
CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL PARA OS
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011
(Em Reais)**

	Patrimônio Social	Déficit / Superávit Acumulados	Total
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2010	2.090.643	-	2.090.643
Superávit do Exercício	-	133.429	133.429
Devolução da Subvenção - Contrato Gestão	-	(1.369.315)	(1.369.315)
Transferência para Patrimônio Social	(1.235.886)	1.235.886	-
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2011	854.757	-	854.757
Superávit do Exercício	-	34.620	34.620
Devolução do Ativo Imobilizado - Contrato de Gestão	-	(470.067)	(470.067)
Transferência para Patrimônio Social	(435.447)	435.447	-
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2.012	419.311	-	419.311

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU
CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PARA OS EXERCÍCIOS
FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011**

(Em Reais)

	<u>31/12/2012</u>	<u>31/12/2011</u>
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Superávit do Exercício	34.620	133.429
(Aumento) Redução nos ativos operacionais		
Impostos a Recuperar	(205)	299
Adiantamentos	(515)	5.239
Estoques	(2.874)	(7.235)
Outras Contas a Receber	(221)	121
Despesas Antecipadas	346	127
Aumento (Redução) nos passivos operacionais		
Fornecedores	34.736	(1.832)
Salários, Obrigações Sociais	4.817	(88.052)
Impostos a Pagar	4.592	(21.858)
Contrato de Gestão	2.029.612	287.263
Outras Obrigações	6.436	(1.468)
Caixa Gerado pelas Atividades Operacionais	<u>2.111.344</u>	<u>306.033</u>
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Aquisição do Imobilizado	(77.939)	(89.929)
Aquisição do Intangível	(3.794)	(26.908)
Caixa Gerado pelas Atividades de Investimentos	<u>(81.733)</u>	<u>(116.837)</u>
AUMENTO DO SALDO DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	<u>2.029.612</u>	<u>189.196</u>
VARIAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES		
Caixa e Equivalentes de Caixa - No Início do Exercício	1.656.578	1.467.382
Caixa e Equivalentes de Caixa - No Final do Exercício	<u>3.686.190</u>	<u>1.656.578</u>
AUMENTO DO SALDO DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	<u>2.029.612</u>	<u>189.196</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI –
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PARA OS
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011
(Em Reais)**

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA é uma sociedade civil sem fins lucrativos de duração ilimitada. Com sede e foro na cidade de Brodowski – SP regida pelo seu estatuto social de 03 de outubro de 2011 e pelas leis que são aplicáveis, em especial a Lei Complementar nº 846, de 4 de junho de 1998, e o Decreto Estadual nº 43.493, de 29 de setembro de 1998. Sua atividade operacional teve início em julho de 2008. A Associação tem por objetivos de natureza social na área da cultura, que se constituem na colaboração técnica, operacional e financeira, para o desenvolvimento das atividades do Museu Casa de Portinari, e de outros espaços museológicos do Estado de São Paulo. Para cumprimento de seus objetivos a Associação poderá, conforme definido pelo seu Conselho de Administração, realizar as seguintes atividades:

- (a) Realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclaves de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades.
- (b) Manter oficinas de formação e aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas.
- (c) Promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos.
- (d) Promover campanhas de mobilização e divulgação junto à opinião pública, acerca dos objetivos da Associação, bem como atividades na área museológica.
- (e) Editar livros e outras formas de mídia de valor artístico ou cultural.
- (f) Receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacionais quanto internacionais no campo de pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos.

2. CONTRATO DE GESTÃO

A Associação firmou em 14 de julho de 2011 com o Governo do Estado de São Paulo, Contrato de Gestão com vigência até 30/11/2015, tendo por termo inicial a data da assinatura. Durante o período do contrato a Associação irá receber recursos financeiros destinados ao fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela Associação, das atividades e serviços na área de museologia no Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuïre e Museu Felícia Leiner e demais museus do interior bem como ações de apoio ao SISEM – Sistema Estadual de Museus em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de trabalho e Prestação de Serviços”, que integra este instrumento. O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

As obrigações e responsabilidades da Associação:

Para o atendimento de suas obrigações, cabe à Associação, além das obrigações constantes das especificações técnicas (Anexo I e II), bem como dos diplomas legais, federal e estadual, que regem a presente contratação, as seguintes:

(a) Executar os serviços descritos e caracterizados no “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços” do Contrato de Gestão, cumprindo as metas a serem atingidas, nos prazos previstos;

(b) Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público;

(c) Comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado para ser patrimoniado pela Secretaria de Estado da Cultura no prazo de 30 dias após sua ocorrência;

(d) Entregar ao Estado às doações e legados eventualmente recebidos em decorrência desse Contrato de Gestão, bem como os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução (todas as doações e legados assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, deverão fazer parte do patrimônio do Estado);

(e) Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste Contrato de Gestão, responsabilizando-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, observando os limites e critérios definidos no Anexo III ao Contrato de Gestão – Sistema de Despesa com Pessoal;

(f) Publicar na imprensa diária e no Diário oficial, no prazo de 90 dias da assinatura do contrato, o regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do Poder Público;

(g) A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados não excederão aos níveis de remuneração praticada na

rede privada da cultura, baseando-se em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.

(h) Manter, em perfeitas condições de uso, os equipamentos e instrumentos necessários para realização dos serviços contratados.

(i) Submeter à aprovação prévia da Secretaria de Estado da Cultura os projetos culturais que impliquem:

(j) O uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou empreendimentos para empreendimentos diversos; (jj) O empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais para fins de exibição; (jjj) A restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural;

(k) Submeter trimestralmente e anualmente até 31/01 do ano subsequente, relatórios de atividades para acompanhamento das metas do Contrato de Gestão a Comissão de Avaliação constituída pela Secretaria do Estado da Cultura.

(l) Contratar seguro multirisco para os bens do patrimônio histórico, artístico e cultural em modalidade específica, quando se tratar de projetos culturais que impliquem em empréstimo a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos.

(m) Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de cultura cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo "Organização Social de Cultura".

(n) Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa, negligência, imperícia ou imprudência de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

(o) Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa, negligência, imperícia ou imprudência aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural.

(p) A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

(q) Atender aos usuários (ou consumidores) dos serviços com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços e observando-se a legislação especial de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência.

(r) Manter, em local visível ao público em geral, placa indicativa do endereço em que os usuários (ou consumidores) possam apresentar as reclamações relativas aos serviços, segundo modelo fornecido pela Secretaria.

(s) Apresentar mensalmente à Unidade Gestora, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, os extratos bancários de movimentação da conta na qual os recursos públicos são depositados bem como o fluxo de caixa, em modelo de formulário a ser fornecido pela Secretária de Estado e Cultura.

(t) Efetuar auditoria anual com empresa de auditoria externa, aprovada pelo Conselho de Administração.

A inobservância, pela Associação, de cláusula ou obrigação constante deste contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a Secretária de Estado e Cultura, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, aplicando-se, quando for o caso, a Resolução SC-9, de 15/03/91.

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato de Gestão, a Associação receberá, no prazo e condições constantes neste contrato, a importância global estimada em R\$ 41.466.730,00 (Quarenta e um milhões quatrocentos e sessenta e seis mil e setecentos e trinta reais), conforme 4º aditamento aprovado em 06/12/2012, objetivando acréscimo financeiro, para atender a inclusão de novos indicadores e metas referente ao exercício de 2013.

Do total dos recursos repassados nos doze primeiros meses de vigência do presente Contrato de Gestão, 6% deverá ser depositado pela Associação em conta corrente específica de sua titularidade, a fim de constituir, fundo de reserva, sob a tutela do Conselho de Administração da Associação, que somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da Secretaria de Estado da Cultura, no repasse de recursos. A liberação desses recursos ficará condicionada a apresentação pela Associação do plano de restituição dos respectivos valores ao fundo de reserva, bem como a aprovação do Conselho de Administração da Associação. A Associação também deverá constituir um Fundo de Contingência em conta específica, que corresponde a 1% dos repasses realizados durante a vigência do Contrato de Gestão, conforme previsto no Clausula Sétima, § 5º, item b do citado contrato. A Associação gastará no máximo 65% do seu orçamento com despesas na remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da Associação. A remuneração dos dirigentes da Diretoria Executiva não ultrapassará o valor anual de 15% dos 65% do orçamento total da Associação para o ano de 2011, sendo que para 2012 os valores poderão ser acrescidos de eventuais reajustes dispostos em Acordos Coletivos de Trabalho na respectiva data-base da categoria.

3. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, considerando as peculiaridades ligadas às entidades sem fins lucrativos em consonância à ITG 2002 – Entidade sem Finalidade de Lucros pela Resolução CFC Nº. 1.409/12, ditada pelo Conselho Federal de Contabilidade e com base nas disposições contidas na Lei das Sociedades por Ações.

Na elaboração das demonstrações financeiras, é necessário utilizar estimativas para contabilizar certos ativos, passivos e outras transações. As demonstrações financeiras da entidade incluem provisões necessárias para passivos contingentes e outras similares. Os resultados reais podem apresentar variações em relação às estimativas.

4. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS

As principais práticas contábeis adotadas na elaboração dessas demonstrações financeiras estão descritas a seguir:

a) Caixa e Equivalentes de Caixa

Compreendem dinheiro em caixa e depósitos bancários, demonstrados ao custo, e aplicações financeiras de curto prazo e de alta liquidez e com risco insignificante de mudança de valor, demonstradas ao custo acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço, tendo como contrapartida o superávit do exercício.

b) Instrumentos Financeiros

A administração classifica seus ativos financeiros sob as seguintes categorias: mensurados ao valor justo por meio do superávit (déficit) e empréstimos e recebíveis. A classificação depende da finalidade para a qual os ativos financeiros foram adquiridos. A administração determina a classificação de seus ativos financeiros no reconhecimento inicial.

- **Mensurados ao valor justo através do superávit (déficit)**

Os ativos financeiros mensurados ao valor justo através do resultado superávit (déficit) são ativos financeiros mantidos para negociação ativa e frequente. Os ativos dessa categoria são classificados como ativos circulantes. Os ganhos ou as perdas decorrentes de variações no valor justo de ativos financeiros mensurados ao valor justo através do resultado (superávit) são apresentados na demonstração do superávit na rubrica "Receitas financeiras" no período em que ocorrem, a menos que o instrumento tenha sido contratado em conexão com outra operação. Neste caso, as variações são reconhecidas na mesma linha do superávit (déficit) afetada pela referida operação.

c) Demais Ativos Circulantes

São registrados pelos valores conhecidos e calculáveis, acrescidos quando aplicável, dos correspondentes encargos monetários incorridos até a data do balanço.

d) Imobilizado

Os bens do ativo imobilizado e intangível estão demonstrados ao custo de aquisição, não sofrendo depreciação.

Quando o valor contábil de um ativo é maior que o valor recuperável estimado, ele é imediatamente reduzido ao valor recuperável.

e) Intangível

Está representado por licenças adquiridas de programas de computador, não sofrendo amortização.

f) Provisões

As provisões são reconhecidas quando a Associação tem uma obrigação presente legal ou implícita como resultado de eventos passados e é provável que uma saída de recursos seja necessária para liquidar a obrigação e uma estimativa confiável do valor possa ser feita.

g) Demais Passivos Circulantes

São registrados pelos valores conhecidos e calculáveis, acrescidos quando aplicável, dos correspondentes encargos monetários incorridos até a data do balanço.

h) Patrimônio Social

Constituído pela dotação inicial de seus outorgantes instituidores e por doações recebidas de terceiros até 31 de dezembro de 2012, acrescido ou diminuído do superávit ou déficit apurado em cada exercício.

i) Contas de Resultados (Superávit / Déficit)

Os recursos provenientes do Contrato de Gestão, quando utilizados, são reconhecidos mensalmente como receita durante o exercício.

As despesas com o Contrato de Gestão e com projetos, assim como as demais despesas e receitas são contabilizadas observando o regime de competência de exercícios de acordo com as práticas contábeis previstas na NBC TG 07.

5. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

<u>Descrição</u>	<u>31/12/2012</u>	<u>31/12/2011</u>
Banco do Brasil – Contrato Gestão	41	3.553
Total	41	3.553

Os saldos apresentados em 31 de dezembro de 2012 são compostos preponderantemente por saldos em contas correntes. Os saldos de disponibilidades são representados, principalmente, por contas correntes mantidas em instituições financeiras nacionais. A seguir, quadro demonstrativo das aplicações:

<u>Instituição Financeira</u>	<u>Modalidade</u>	<u>31/12/2012</u>	<u>31/12/2011</u>
Banco do Brasil	NC VIP REF DI	2.898.102	1.325.063
Banco do Brasil	NC REF DI	47.942	9.428
Banco do Brasil	NC REF DI – Con- tingência	143.896	45.422
Banco do Brasil	NC REF DI - Fundo de Reserva	596.209	273.112
Total		3.686.149	1.653.025

As aplicações financeiras são realizadas junto a instituições financeiras nacionais e refletem as condições usuais de mercado e, nas datas dos balanços, estão substancialmente compostas por aplicações em fundos de aplicação diária. As aplicações financeiras mantidas nas rubricas Aplicação Banco do Brasil - Fundo de Reserva, corresponde a 6% retido dos recursos repassados nos doze primeiros meses do Contrato de Gestão, conforme previsto na Clausula Sétima § 5º item a, a título de fundo de reserva, sob a tutela do Conselho de Administração da Associação. Essa aplicação, somente poderá ser utilizada na hipótese de atraso, por parte da Secretaria de Estado da Cultura, no repasse dos recursos, e sendo condicionada à liberação após apresentação de um plano de restituição e aprovado pelo próprio Conselho de Administração da Associação. A Associação, também constituiu um Fundo de Contingência em conta específica, que corresponde a 1% dos repasses realizados durante a vigência do Contrato de Gestão, conforme previsto na Clausula Sétima, § 5º, item b do citado contrato.

6. IMPOSTOS A RECUPERAR

<u>Descrição</u>	<u>31/12/2012</u>	<u>31/12/2011</u>
INSS a Recuperar	454	454
IRRF a Recuperar	159	129
FGTS a Recuperar	175	-
Total	788	583

7. ESTOQUES

<u>Descrição</u>	<u>31/12/2012</u>	<u>31/12/2011</u>
Estoque de Materiais Escritório e Informática	10.529	9.277
Estoque de Materiais Higiene	3.936	2.601
Estoque de Materiais Copa e Cozinha	1.124	818
Estoque de Materiais Embalagens	202	221
Total	15.791	12.917

8. DESPESAS ANTECIPADAS

<u>Descrição</u>	<u>31/12/2012</u>	<u>31/12/2011</u>
Despesas Antecipadas - Contrato de Gestão		
Seguro Responsabilidade Civil	13.007	13.275
Seguros Prediais	1.702	1.779
Total	14.709	15.054

9. IMOBILIZADO

a) Composição do imobilizado

Descrição	Custo	Depreciação Acumulada	31/12/2012	31/12/2011
			Líquido	Líquido
Imobilizado – Contrato de Gestão				
Móveis e Utensílios	264.159	-	264.159	617.891
Máquinas e Equipamentos	3.656	-	3.656	2.735
Computadores e Periféricos	66.534	-	66.534	94.775
Instalações Diversas	35.352	-	35.352	31.987
Equipamento de Uso Eletrônico	103.438	-	103.438	116.326
Aparelhos Celulares	234	-	234	110
Equipamentos de Segurança	7.966	-	7.966	6.627
Imobilizado – Próprio				
Computadores e Periféricos	37.080	-	37.080	37.080
Total	518.419	-	518.419	907.531

b) -Movimentação do custo

Descrição	31/12/2011			31/12/2012
	Custo	Adições	Baixa	Custo
Imobilizado – Contrato de Gestão				
Móveis e Utensílios	617.891	58.048	(411.780)	264.159
Máquinas e Equipamentos	2.735	1.087	(166)	3.656
Computadores e Periféricos	94.775	8.451	(36.692)	66.534
Instalações Diversas	31.987	3.365	-	35.352
Equipamento de Uso Eletrônico	116.326	5.415	(18.301)	103.438
Aparelhos Celulares	110	234	(110)	234
Equipamentos de Segurança	6.627	1.339	-	7.966
Imobilizado – Próprio				
Computadores e Periféricos	37.080	-	-	37.080
Total	907.531	77.939	(467.049)	518.419

Em 20/12/2012 a Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura através de documentos assinados pelas partes, transferiu à Secretaria do Estado da Cultura - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico a responsabilidade pelo controle, conservação e manutenção dos bens que estão localizados nos equipamentos culturais abaixo relacionados, os quais foram adquiridos com recursos provenientes do Contrato de Gestão 029/2008, no montante de R\$ 470.067. A baixa do registro contábil foi efetuada com base no valor de aquisição em contrapartida do Patrimônio Social.

Museu	Cidade	Valor da Baixa
Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves	Guaratinguetá-SP	(20.063)
Casa De Cultural Paulo Setubal	Tatuí – SP	(184.246)
Museu Histórico e Pedagógico Prudente de Moraes	Piracicaba – SP	(250.144)
Museu Histórico Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato	Taubaté – SP	(8.303)
Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos	Amparo – SP	(7.311)
Total		(470.067)

10. INTANGÍVEL

a) Composição do intangível

Descrição	31/12/2012		31/12/2011
	Custo	Depreciação Acumulada	Líquido
Imobilizado – Contrato de Gestão Direito Uso Software	55.772	-	55.018
Imobilizado – Próprio Direito Uso Software	7.650	-	7.650
Total	63.422		62.668

b) Movimentação do custo

Descrição	31/12/2011		31/12/2012	
	Custo	Adições	Baixas	Custo
Imobilizado – Contrato de Gestão Direito Uso Software	55.018	3.794	(3.040)	55.772
Imobilizado – Próprio Direito Uso Software	7.650	-	-	7.650
Total	62.668	3.794	(3.040)	63.422

11. OBRIGAÇÕES FISCAIS

Descrição	31/12/2012	31/12/2011
ISS terceiros a recolher	3.955	-
IRRF s/ salários a recolher	-	-
IRRF s/ terceiros a recolher	246	-
PIS / COFINS / CSLL a recolher	391	-
IRRF s/ aluguel a recolher	-	-
Total	4.592	-

12. CONTRATO DE GESTÃO

Em 2012, a Associação firmou o 3º aditamento ao Contrato de Gestão 003/2011, mantido com a Secretaria de Estado da Cultura, estabelecendo a inclusão de novos indicadores e metas.

O Saldo apresentado no passivo circulante R\$ 3.686.190 corresponde a recursos que serão aplicados no exercício de 2013.

13. PATRIMÔNIO SOCIAL

O patrimônio social é composto, substancialmente, pelos superávits (déficits) apurados anualmente, assim como pelas doações de bens recebidas, desde a data de sua constituição. Em caso de extinção ou desqualificação da Associação, seu patrimônio, legados ou doações, assim como eventuais excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão destinados integralmente ao patrimônio de outra Organização Social qualificada no âmbito do Estado de São Paulo na mesma área de atuação, escolhida pela Assembléia Geral e ao patrimônio do Estado, na proporção dos recursos e bens por este alocados, de acordo com o disposto na Lei Complementar no 846/98 e no Decreto Estadual no 43.493/98.

14. ASPECTOS FISCAIS

Considera-se entidade sem fins lucrativos a que não apresente superávit em suas contas ou caso o apresente em determinado exercício, destine-o integralmente à manutenção e ao desenvolvimento dos objetivos sociais da entidade, desde que atendidas as demais condições legais.

A Associação enquadra-se dentre as pessoas jurídicas sem fins lucrativos e possui isenção subjetiva quanto ao recolhimento do imposto de renda e da contribuição social sobre o superávit. Isso significa que o desvirtuamento dos objetivos e das finalidades da entidade, ou o não cumprimento das obrigações estabelecidas para as entidades sem fins lucrativos, conforme determina a Lei nº 9.532 de 10 de dezembro de 1997, pode proporcionar a perda total da isenção da qual goza a Associação.

Com relação aos demais tributos incidentes sobre as operações próprias de sua atividade, destacamos o seguinte: (a) Programa de Integração Social (PIS) - contribuição de 1% incidente sobre o montante da folha de pagamentos e (b) Contribuição para o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) - pagamento integral das contribuições devidas.

Quanto à Contribuição para Financiamento da Seguridade (COFINS), a Medida Provisória (MP) no 2.158-35, em seu artigo 14, inciso X, dispôs que, para os fatos geradores ocorridos a partir de 1º de fevereiro de 1999, são isentas dessa contribuição as receitas relativas às atividades próprias das instituições de caráter cultural a que se refere o artigo 15 da Lei no 9.532/97; todavia, tais atividades são entendidas pelas autoridades fiscais como sendo as contribuições, doações e anuidades ou mensalidades de seus associados e mantenedores ou recursos recebidos de terceiros, destinadas ao custeio e manutenção da instituição e execução de seus objetivos estatutários, mas que não tenham cunho contraprestacional, estando, no seu entendimento, sujeito à COFINS as receitas decorrentes de vendas, locação de espaços, bilheteria e outras.

A administração da Associação entende que todas as receitas auferidas decorrem de suas atividades próprias e não estão sujeitas à incidência da referida contribuição.

15. SEGUROS

A Associação adota política de contratar seguros de diversas modalidades, cujas coberturas são consideradas suficientes pela Administração para fazer face à ocorrência de sinistros.

Bens Segurados	Riscos Cobertos	Montante máximo da Cobertura
		R\$
	Incêndio, Explosão, Raio e Fumaça	3.350.000
	Danos Elétricos	112.000
	Vendaval/Impacto Veículos e Queda de Aeronaves	390.000
	Tumultos, Greve, Lock-out	227.000
Predial	Roubo e/ou Furto Qualificado de Bens	15.000
	Vendaval, Furacão, Ciclone, Tornado...	30.000
	Recomposição de Registros e Documentos	7.000
	Perda ou Pagamento de Aluguel	102.500
	Pagamento, Limpeza e/ou Desentulho	7.000
	Despesas Fixas	150.000
	Equipamentos Eletrônicos	15.000
	Vidros	5.000

16. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

(a) Identificação e valorização dos instrumentos financeiros

A Associação opera com instrumentos financeiros, com destaque para equivalentes de caixa, aplicações financeiras e fornecedores.

Os valores registrados no ativo e no passivo circulante têm liquidez imediata ou vencimento, em sua maioria, em prazos inferiores a dois meses. Considerando o prazo e as características desses instrumentos, os valores contábeis aproximam-se dos valores justos.

(b) Caixa e equivalentes de caixa, aplicações financeiras e contas a pagar

Os valores contabilizados aproximam-se dos de mercado na data de encerramento das demonstrações financeiras, considerando-se a sua natureza e seus prazos de vencimento. As aplicações financeiras vêm sendo mantidas, substancialmente, em fundos de renda fixa, os quais refletem as condições usuais de mercado nas datas dos balanços.

(c) Riscos com taxas de juros e de câmbio e de crédito

Avaliado pela administração como nulo, face a inexistência de financiamentos e passivos em moeda estrangeira, assim como por não haver contas a receber.

(d) Derivativos

Durante o período de 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012 e no exercício de 2011, a Associação não operou com instrumentos financeiros derivativos.

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos Administradores e Conselheiros

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura

Examinamos as demonstrações contábeis da **Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura**, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2012, e a respectiva demonstração do resultado (déficit / superávit), das mutações do patrimônio social e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração da Associação é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante. Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis da Associação para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da Associação. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Opinião

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da **Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura** em 31 de dezembro de 2012, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Ribeirão Preto (SP), 25 de janeiro de 2013.

CONAUD - AUDITORES INDEPENDENTES S.S.
CRC 2SP022311/O-8


Wander de Oliveira Gimenez
Contador CRC 1SP236209/O-4

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI



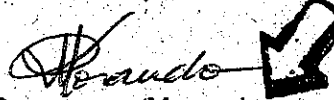
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

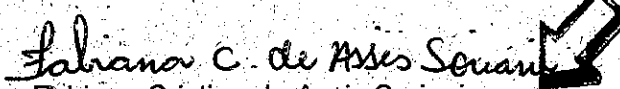
**PARECER DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO SOBRE AS CONTAS E
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**

0261

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

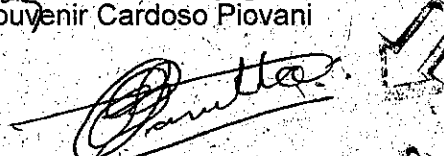
Aos vinte e oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011-5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Caill N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel. Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao quarto trimestre do ano de 2012, conforme Contrato de Gestão nº 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária “ad-hoc” lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.



Rosameyre Morando

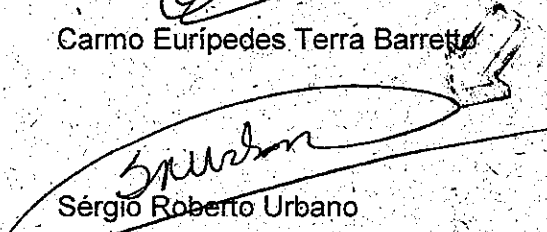

Fabiana Cristina de Assis Soriani


Souvenir Cardoso Piovani


Sílvia Helena Cereja Terra

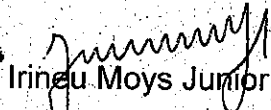

Carmo Eurípedes Terra Barretto


Sônia Tereza Lança Bento


Sérgio Roberto Urbano

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.


Aos vinte e oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, na sede da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, reuniram-se ordinariamente sob a Presidência do Conselho Fiscal, Luzia Sueli Adami, contadora, brasileira, divorciada, RG nº 8.407.776-1, CPF nº 026.570.778-11, residente à Rua Vereador José Sabino, nº10, na cidade de Brodowski-SP, os membros, Irineu Moys Junior, administrador de empresas, brasileiro, casado, RG nº 8.407.789-X SSP/SP, CPF 020.618.198-18; residente à Avenida Champagnat, 736, na cidade de Brodowski - SP; e Natal Ângelo Rufato, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 3.278.234 SSP/SP, CPF 034.480.028-87, residente à Rua Moreira César, nº 217, na cidade de Brodowski-SP, para emitir relatório sobre as contas do exercício de 2012, referente ao Contrato de Gestão nº 003/2011, em atendimento ao Capítulo VI, Artigo 40 do Estatuto Social da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari. Inicialmente foram analisados os documentos do seu ponto de vista físico e contábil, bem como a conciliação bancária das despesas e os respectivos balancetes. Em seguida foram verificados os documentos de caixa e contabilidade. Em todas as análises, a documentação, bem como os procedimentos mostraram-se adequados as normas e a boa aplicação dos recursos financeiros. Desta forma, não resta nenhuma observação, tampouco questionamentos, ficando apenas registro de recomendação para que o Conselho de Administração aprove estas contas. Nada mais havendo a tratar, eu Irineu Moys Junior, secretário "Ad-Hoc", lavrei a presente Ata, que vai por mim assinada e pelos demais presentes.


Irineu Moys Junior


Luzia Sueli Adami

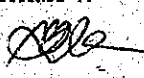

Natal Ângelo Rufato

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, INTERDIÇÕES E TUTELAS E TABELONATO DE NOTAS E PROTESTO DA COMARCA DE BRODOWSKI - SP
Praça Martin Moreira, 51 - Centro - CEP: 14.340-000 - Brodowski/SP - Tel/Fax: (16) 3664-1375 - e-mail: registro.civil@hotmail.com
EDUARDO FURLANIS - Oficial e Tabelião

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: IRINEU MOYS JUNIOR, LUZIA SUELI ADAMI, NATAL ÂNGELO RUFATO. Dou fe.
Brodowski - SP, 29/01/2013. Em test.  da verdade.

STELLA MARTA M. BRANDI FURLANIS
eg: 5857484938484951495152585158 Unitario: 4,25 Total: R\$ 12,75.
** VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE **

FIRMA 1 0154AA056396
FIRMA 1 0154AA056395
FIRMA 1 0154AA056394


Stella Marta M. Furlanis
Substituta do Oficial

0263

PLANO DE CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS

Associação Cultura de Apoio ao Museu Casa de Portinari

CNPJ 01.845.656/0001-78

Relação de Cargos, Salários e Benefícios - Posição em 31/12/2012

Cargos	Horas/Semanais	Salários
Assistente Administrativo	44 h	R\$ 3.231,10
Assistente de Compras	44 h	R\$ 2.033,08
Assistente de Diretoria	44 h	R\$ 3.025,38
Assistente de Comunicação	44 h	R\$ 1.680,17
Assistente de Documentação	44 h	R\$ 2.606,64
Assistente de Programação	30 h	R\$ 1.292,44
Assistente de Programação II	44 h	R\$ 2.584,87
Assistente Técnico I	44 h	R\$ 1.292,44
Assistente Técnico II	44 h	R\$ 2.584,87
Assistente Técnico Intermediário	44 h	R\$ 1.938,65
Auxiliar Administrativo	44 h	R\$ 1.680,17
Auxiliar de Arquitetura	44 h	R\$ 1.680,17
Auxiliar Administrativo II	44 h	R\$ 1.978,97
Auxiliar de Documentação e Informática	44 h	R\$ 1.978,97
Auxiliar Financeiro	44 h	R\$ 2.016,10
Coordenador de Assistente Técnico	44 h	R\$ 2.913,00
Coordenador de Núcleo Educativo	44 h	R\$ 2.606,64
Coordenador Financeiro/Contábil	44 h	R\$ 4.840,61
Diretor Administrativo/Financeiro	44 h	R\$ 11.496,43
Diretora Executiva	44 h	R\$ 11.496,43
Gerente Geral	44 h	R\$ 3.877,32
Gerente Geral	30 h	R\$ 2.642,97
Monitor Guia I	30 h	R\$ 1.292,44
Monitor Guia II	44 h	R\$ 1.895,58
Museólogo	44 h	R\$ 3.369,80
Recepcionista	44 h	R\$ 1.029,43
Web Designer	44 h	R\$ 3.369,80

Bolsa Estágio - R\$ 600,00 / Auxílio Transporte - R\$ 92,00.

Benefícios Oferecidos

Assistência Médica: Os valores são variáveis e determinados pela idade do Beneficiário.

Vale Alimentação/Refeição: R\$ 220,00 por Beneficiários.

Os Benefícios acima são disponibilizados somente aos empregados admitidos em Regime CLT.

Brodowski, 25 de Janeiro de 2013.


Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

RELAÇÃO DE ANEXOS

RELAÇÃO DOS CONTRATOS

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
001/2012	2/1/2012	A	1/2/2012	R\$	9.638,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Especializados de produção cultural para atividade do Museu Casa de Portinari no município de Brodowski - SP, que consiste na realização do Projeto denominado "Férias no Museu".					
CONTRATADO(S)					
ART'S Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais no Valor de R\$ 4.819,00.					

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
002/2012	2/1/2012	A	30/12/2012	R\$	32.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Especializados para realização do Projeto "Oficinas Andantes nos Bairros" para atividade do Museu Casa de Portinari em Brodowski - SP.					
CONTRATADO(S)					
ART'S Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
4 Parcelas, sendo 3 parcelas no valor de R\$ 9.600,00 e a quarta e última parcela no valor de R\$ 3.200,00.					

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
1º aditamento 037/2011	1/8/2011	A	31/7/2012	R\$	86.734,09
OBJETO					
Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial com Ronda Eletrônica, para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuïre - Tupã/SP, MHP Bernardino de Campos - Amparo/SP, MHP Conselheiro Rodrigues Alves - Guaratinguetá/SP e para o MHFP Monteiro Lobato - Taubaté/SP. A partir de 02/01/2012 o valor mensal de R\$ 79.000,00 para R\$ 86.734,09.					
CONTRATADO(S)					
Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
1º aditamento 038/2011	1/8/2011	A	31/7/2012	R\$	25.374,61
OBJETO					
Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação e Portaria com fornecimento de mão-de-obra, materiais de limpeza e equipamentos para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuïre - Tupã/SP, ACAM Portinari - Brodowski/SP e para o MHFP Monteiro Lobato - Taubaté/SP. A partir de 02/01/2012 o valor mensal de R\$ 22.000,00 para R\$ 25.374,61.					
CONTRATADO(S)					
Paulista FLY Serviços Auxiliares em Aeroportos Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
1º aditamento 039/2011	14/7/2011	A	13/1/2014	R\$	2.200,00
OBJETO					
Locação de imóvel para sedê da ACAM Portinari. A partir de 13/02/2012 alterado o Locador de João Carlos Brisotti para Alice de Fátima Scozzafave Brisotti.					
CONTRATADO(S)					
João Luiz Brisotti e Alice de Fátima Scozzafave Brisotti.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
003/2012	19/1/2012	A	5/3/2012	R\$	20.000,00
OBJETO					
Produção de legendagens e interpretação em Língua Brasileira de Sinais – Libras para 2 (duas) obras audiovisuais que compõem o acervo do Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre - Tupã - SP.					
CONTRATADO(S)					
P & B Projetos Audiovisuais Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais no Valor de R\$ 10.000,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
1º aditamento 044/2011	20/7/2011	A	19/7/2012	R\$	16.845,00
OBJETO					
Prestação de Serviços de Assessoria de Comunicação nas áreas de jornalismo e comunicação social contemplando as atividades das unidades museológicas geridas pela ACAM Portinari. A partir do dia 20/02/2012 alterado o valor mensal de R\$ 15.345,00 para 16.845,00.					
CONTRATADO(S)					
Núcleo da Notícia Comunicação Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
004/2012	7/3/2012	A	6/3/2013	R\$	23.557,00
OBJETO					
Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação e Portaria com fornecimento de mão-de-obra, materiais de limpeza e equipamentos para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuïre - Tupã/SP, ACAM Portinari - Brodowski/SP e para o MHFP Monteiro Lobato- Taubaté/SP.					
CONTRATADO(S)					
Paulista-FLY Serviços Auxiliares em Aeroportos Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
005/2012	3/2/2012	A	3/1/2013	R\$	300,00
OBJETO					
Manutenção dos serviços, preventivos ou corretivos, no site www.sisemsp.org.br.					
CONTRATADO(S)					
Caluh Assessoria e Comunicação Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
006/2012	3/2/2012	A	3/2/2013	R\$	3.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços de consultoria, visando à elaboração e execução de uma Pesquisa Salarial.					
CONTRATADO(S)					
Wiabiliza Consultoria Empresarial Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 1.500,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
007/2012	24/2/2012	A	11/4/2012	R\$	37.100,00
OBJETO					
Prestação de Serviços na montagem da exposição itinerante, denominada "Artistas e Artesãos", na cidade de Poá, SP.					
CONTRATADO(S)					
Instituto do Imaginário do Povo Brasileiro					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 25.970,00 e a segunda e última no valor de R\$ 11.130,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
008/2012	29/2/2012	A	31/12/2012	R\$	31.350,00
OBJETO					
Prestação de Serviços na montagem da exposição "Marcos da Televisão Brasileira", realizada em 2 municípios do Estado de São Paulo.					
CONTRATADO(S)					
Pró-TV Associação dos Pioneiros, Profissionais e Incentivadores da Televisão Brasileira.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 15.675,00, a segunda no valor de R\$ 12.540,00 e a terceira R\$ 3.135,00.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
009/2012	6/3/2012	A	7/5/2012	R\$	44.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Técnicos Especializados compreendendo a implantação de Projetos Educativos para 3 museus do Estado de São Paulo.					
CONTRATADO(S)					
Sabiuna Serviços S/S Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 22.000,00.					

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
2º aditamento 037/2011	1/8/2011	A	31/7/2012	R\$	100.907,09
OBJETO					
Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial com Ronda Eletrônica, para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuïre - Tupã/SP, MHP Bernardino de Campos - Amparó/SP, MHP Conselheiro Rodrigue Alves - Guaratinguetá/SP, MHFP Monteiro Lobato - Taubaté/SP e a partir de 02/01/2012 inclusão dos serviços para o Museu de Esculturas Felícia Leirner. Valor Mensal de R\$ 86.734,09 para R\$ 100.907,09.					
CONTRATADO(S)					
Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
010/2012	23/3/2012	A	30/6/2012	R\$	39.700,00
OBJETO					
Prestação de Serviços de elaboração de projeto expográfico, curadoria, produção e coordenação da Exposição "Nhenhênm", realizada em 1 município do Estado de São Paulo.					
CONTRATADO(S)					
Célia Conceição Barros					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 19.850,00, a segunda no valor de R\$ 15.880,00 e a terceira R\$ 3.970,00.					

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
011/2012	27/3/2012	A	27/6/2012	R\$	11.500,00
OBJETO					
Serviços de criação de identidade visual e também a diagramação de materiais criados para o encontro denominado "I Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus" no M.H.P Índia Vanuïre - Tupã - SP.					
CONTRATADO(S)					
Mun Design Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas iguais no valor de R\$ 5.750,00.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
012/2012	27/3/2012	A	30/11/2012	R\$ 6.769,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Pedagógicos para "Curso de Pintura - Iniciação às Artes Plásticas", para atividade do Museu Casa de Portinari em Brodowski - SP.				
CONTRATADO(S)				
ART'S Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
4 Parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 2.707,60, a segunda R\$ 2.030,70, a terceira R\$ 1.353,80 e a quarta e última parcela R\$ 676,90.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
013/2012	2/4/2012	A	2/6/2012	R\$ 11.100,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de design da identidade visual e das peças gráficas para "IV Encontro Paulista de Museus"				
CONTRATADO(S)				
Thiago Lacaz Alves de Alves Composição Gráfica Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 5.550,00.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
014/2012	1/4/2012	A	31/3/2013	R\$ 23.511,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação e Portaria com fornecimento de mão-de-obra, materiais de limpeza e equipamentos para o Museu de Esculturas Felícia Leirner - Campos do Jordão - SP.				
CONTRATADO(S)				
Paulista FLY Serviços Auxiliares em Aeroportos Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
015/2012	13/4/2012	A	13/7/2012	R\$ 11.100,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de organização do evento e prestação de contas para as agências financiadoras para o encontro denominado "I Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus" no M.H.P Índia Vanuire - Tupã - SP.				
CONTRATADO(S)				
Giramundo Consultoria Cultural Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 5.550,00.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
016/2012	16/4/2012	A	5/5/2012	R\$	24.322,00
OBJETO					
Prestação de Serviços de registros audiovisuais, transmissão e produção de relatos críticos do evento a ser realizado no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuêre - Tupã SP, no período de 01 a 03 de maio de 2012,					
CONTRATADO(S)					
Fórum Permanente Associação Cultural.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 12.161,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
017/2012	10/8/2011	A	31/7/2012	R\$	42.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Técnicos compreendendo a elaboração de Planos Museológicos para 6 museus do Estado de São Paulo.					
CONTRATADO(S)					
Elisabeth Zolcsak ME					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais, sendo a primeira no valor de R\$ 8.400,00 e a segunda no valor de R\$ 33.600,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
018/2012	24/4/2012	A	31/5/2012	R\$	25.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços que consiste na produção da cenografia da Exposição, denominada "60 anos de História" para o Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato - Taubaté - SP.					
CONTRATADO(S)					
Candotti Cenografia Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
019/2012	24/4/2012	A	24/8/2012	R\$	6.150,00
OBJETO					
Prestação de Serviços que consiste no desenvolvimento de uma nova estrutura de site dinâmico para "IV Encontro Paulista de Museus"					
CONTRATADO(S)					
Wapnet Soluções para Internet Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
020/2012	24/4/2012	A	24/7/2012	R\$	31.230,00
OBJETO					
Prestação de Serviços que consiste na Coordenação do "TV Encontro Paulista de Museus".					
CONTRATADO(S)					
Comunica Relações Públicas Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
3 Parcelas Mensais.					

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
1º aditamento 041/2011	14/7/2012	A	13/7/2013	R\$	6.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Assessoria Museológica para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre - Tupã - SP, a partir do dia 14/07/2012 alterado o valor de R\$ 5.000,00 para R\$ 6.000,00.					
CONTRATADO(S)					
Marília Xavier Cury.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
1º aditamento 42,2011	14/7/2012	A	13/7/2013	R\$	12.665,00
OBJETO					
Presatação de Serviços Técnicos Especializados que consiste na conservação e manutenção preventivã do acervo do Museu de Esculturas Felícia Leinier - Campos do Jordão - SP, a partir do dia 14/07/2012 alterado o valor de R\$ 11.165,00 para R\$ 12.665,00.					
CONTRATADO(S)					
Júlio Moraes Conservação e Restauro Ltda EPP.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
1º aditamento 046/2011	14/7/2012	A	13/7/2013	R\$	-
OBJETO					
Prestação de Serviços de Assessoria Jurídica. Prorrogado o prazo de vigência por doze meses de 14/07/2012 a 13/07/2013.					
CONTRATADO(S)					
Cesnik, Quintino e Salinas Advogados					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Pagamento: critério de hora trabalhada ou fração correspondente.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
021/2012	13/8/2012	A	23/8/2012	R\$	4.500,00
OBJETO					
Locação de imóvel para realização de exposições, para XXXVII Semana de Portinari - Brodowski - SP.					
CONTRATADO(S)					
Clube da Velha Guarda de Brodowski.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela única					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
022/2012	16/5/2012	A	30/6/2012	R\$	20.250,00
OBJETO					
Prestação de Serviços que consiste na produção da cenografia da Exposição itinerante denominada "Tomie Gráfica", no Museu de Arte Contemporânea de Sorocaba ("MACS") - Unidade Chalé Francês.					
CONTRATADO(S)					
Instituto Tomie Ohtake.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
3 Parcelas Mensais no valor de R\$ 10.125,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
023/2012	16/5/2012	A	20/6/2012	R\$	260.928,40
OBJETO					
Prestação de Serviços de organização e produção do "IV Encontro Paulista de Museus".					
CONTRATADO(S)					
Commissair Eventos Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 104.371,36, a segunda no valor de R\$ 78.278,52 e a terceira no valor de R\$ 78.278,52.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
024/2012	30/5/2012	A	12/6/2012	R\$	1.000,00
OBJETO					
Locação de espaço expositivo, localizado na galeria lateral direita do auditório Simon Bolívar, para fornecedores no "IV Encontro Paulista de Museus".					
CONTRATADO(S)					
Warrior Software Microinformatica S/S Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
025/2012	30/5/2012	A	12/6/2012	R\$	1.000,00
OBJETO					
Locação de espaço expositivo, localizado na galeria lateral direita do auditório Simon Bolívar, para fornecedores no "IV Encontro Paulista de Museus".					
CONTRATADO(S)					
Ateliê de Artes e Oficinas Daisy Estrá Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
026/2012	30/5/2012	A	12/6/2012	R\$	1.000,00
OBJETO					
Locação de espaço expositivo, localizado na galeria lateral direita do auditório Simon Bolívar, para fornecedores no "IV Encontro Paulista de Museus".					
CONTRATADO(S)					
Oficina Três Comunicação S/S Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
027/2012	16/5/2012	A	12/6/2012	R\$	24.322,00
OBJETO					
Prestação de Serviços em Vídeo, transmissão e produção de relatos críticos e filmagens retratando o evento "IV Encontro Paulista de Museus".					
CONTRATADO(S)					
Forum Permanente Associação Cultural					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
028/2012	30/5/2012	A	12/6/2012	R\$	8.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços de apresentação musical no evento "IV Encontro Paulista de Museus".					
CONTRATADO(S)					
PC Paschoal Produções e Promoções de Eventos Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
029/2012	6/6/2012	A	15/6/2012	R\$	1.000,00
OBJETO					
Locação de espaço expositivo, localizado na galeria lateral direita do auditório Simon Bolívar, para fonecedores no "IV Encontro Paulista de Museus".					
CONTRATADO(S)					
3 A Multimídia Sistemas e Comércio de Equipamentos de Informática Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
030/2012	6/6/2012	A	31/8/2012	R\$	68.440,00
OBJETO					
Prestação de Serviços para a Produção e Implantação de recursos multissensoriais referente o Programa de Acessibilidade Expográfica no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuire - Tupã - SP.					
CONTRATADO(S)					
Metro dois Cenografia e Locação de Bens Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
031/2012	11/6/2012	A	23/6/2012	R\$	5.040,00
OBJETO					
Locação de espaço e participação no evento: 11º Salão São Paulo de Turismo.					
CONTRATADO(S)					
Conteúdo Brasil Feiras e Eventos Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
032/2012	14/7/2012	A	13/7/2015	R\$	1.700,00
OBJETO					
Locação de imóvel para acondicionamento do acervo do Museu Casa de Portinari - Brodowski - SP.					
CONTRATADO(S)					
Merched Jorge.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
033/2012	15/6/2012	A	27/7/2012	RS	6.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços que consiste na produção de um inventário de emissões de Gases de Efeitos Estufa (GEE) relacionados às operações anuais do Museu Casa de Portinari e Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuêre.					
CONTRATADO(S)					
The Green Initiative					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
3 Parcelas, a primeira no valor de R\$ 1.700,00, a segunda R\$ 2.150,00 e a terceira R\$ 2.150,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
034/2012	15/6/2012	A	31/12/2012	RS	14.920,00
OBJETO					
Prestação de Serviços que consiste na produção da cenografia da Exposição itinerante denominada "Negro Interior", em dois municípios do Estado de São Paulo.					
CONTRATADO(S)					
Arteinclusão Consultoria em Ação Educativa e Cultural S/C Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais R\$ 7.460,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
035/2012	21/6/2012	A	21/7/2012	RS	11.450,00
OBJETO					
Prestação de serviços técnicos especializados que consiste na reorganização e cuidado do acervo do Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos - Amparo - SP.					
CONTRATADO(S)					
Ana Célia dos Santos Oliveira Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 5.725,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
036/2012	16/6/2012	A	13/9/2012	RS	41.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços que consiste na produção da cenografia da Exposição itinerante denominada "Tomie Gráfica", no município de Assis - SP.					
CONTRATADO(S)					
Instituto Tomie Ohtake					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 20.500,00.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
037/2012	18/6/2012	A	31/12/2012	R\$ 43.500,00
OBJETO				
Prestação de Serviços que consiste na elaboração do Projeto de Comunicação para os Museus Paulistas.				
CONTRATADO(S)				
Comunica Relações Públicas Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 21.750,00, a segunda no valor de R\$ 10.875,00 e a terceira no valor de R\$ 10.875,00.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
038/2012	27/6/2012	A	1/8/2012	R\$ 9.473,50
OBJETO				
Prestação de Serviços Especializados de produção cultural para atividade do Museu Casa de Portinari que consiste na realização do Projeto denominado "Férias no Museu".				
CONTRATADO(S)				
Art's Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 4.736,75.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
039/2012	27/6/2012	A	13/7/203	R\$ 2.518,00
OBJETO				
Aluguel de Casa para abrigar o acervo do Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos em Amparo - SP, para restauro do Prédio.				
CONTRATADO(S)				
José Antonio Scabora.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
040/2012	27/6/2012	A	30/6/2012	R\$ 13.800,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de Auditoria Independente nas áreas fiscais e contábeis nas atividades da ACAM Portinari.				
CONTRATADO(S)				
Conaud Auditores Independentes S.S.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
12 Parcelas Mensais de R\$ 1.150,00.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
041/2012	11/7/2012	A	3/9/2012	R\$	41.300,00
OBJETO					
Prestação de Serviços de elaboração de projeto expográfico, curadoria, produção e coordenação da Exposição "Nhenhêhêm", realizada em 1 município do Estado de São Paulo.					
CONTRATADO(S)					
Célia Conceição Barros.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 20.650,00, a segunda no valor de R\$ 16.520,00 e a terceira no valor de R\$ 4.130,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
1º aditamento 045/2011	20/7/2011	A	13/7/2013	R\$	4.400,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Assessoria em atividades museológicas. Prorrogado prazo de vigência de 20/07/2012 a 13/07/2013 e a partir do dia 20/07/2012 alterado valor de R\$ 4.200,00 para R\$ 4.400,00.					
CONTRATADO(S)					
Elisabeth Zolcsak Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
1º aditamento 040/2011	14/7/2011	A	13/7/2013	R\$	2.500,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Contábeis. Prorrogado prazo de vigência de 14/07/2012 a 13/07/2013 e a partir do dia 14/07/2011 alterado o valor mensal de R\$ 2.200,00 para R\$ 2.500,00.					
CONTRATADO(S)					
Bocalon Gotardo Contabilidade S/S Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
2º aditamento 044/2011	20/7/2011	A	19/7/2013	R\$	17.687,25
OBJETO					
Prestação de Serviços de Assessoria de Comunicação nas áreas de jornalismo e comunicação social contemplando as atividades das unidades museológicas geridas pela ACAM Portinari. Prorrogado prazo de vigência de 20/07/2012 a 19/07/2013 e valor mensal de R\$ 15.345,00 para R\$ 17.687,25.					
CONTRATADO(S)					
Núcleo da Notícia Comunicação Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
042/2012	27/7/2012	A	22/8/2012	R\$	26.460,00
OBJETO					
Locação de estruturas para o evento denominado XXXVII. Semana de Portinari na cidade de Brodowski - SP.					
CONTRATADO(S)					
Belcilei & Belcilei Lovadora de estruturas para eventos Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
043/2012	5/7/2012	A	5/7/2013	R\$	25.392,00
OBJETO					
Presatação de Serviços Técnicos Especializados de Web Marketing e demais utilizações.					
CONTRATADO(S)					
Inova Publicidade e Propaganda Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
12 Parcelas Mensais de R\$ 2.116,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
044/2012	27/7/2012	A	23/8/2012	R\$	24.486,80
OBJETO					
Serviços de Apresentações Artísticas e Oficinas Culturais, na XXXVII Semana de Portinari na cidade de Brodowski - SP.					
CONTRATADO(S)					
Art's Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais de R\$ 12.243,40.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
045/2012	27/7/2012	A	23/8/2012	R\$	7.117,00
OBJETO					
Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Privada na XXXVII Semana de Portinari na cidade de Brodowski - SP.					
CONTRATADO(S)					
Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
2º aditamento 038/2011	1/8/2011	A	31/7/2013	R\$	25.374,61
OBJETO					
Prestação de serviços de Limpeza, Conservação e Portaria com fornecimento de mão-de-obra; materiais de limpeza e equipamentos para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuïre - Tupã/SP, ACAM Portinari - Brodowski/SP e para o MHFP Monteiro Lobato- Taubaté/SP. A partir do dia 31/07/12 alterdao o prazo de vigência de 31/07/2012 para 31/07/2013.					
CONTRATADO(S)					
Paulista FLY Serviços Auxiliares em Aeroportos Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
3º aditamento 037/2011	1/8/2011	A	31/7/2013	R\$	100.907,09
OBJETO					
Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial com Ronda Eletrônica, para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuïre - Tupã/SP, MHP Bernardino de Campos - Amparo/SP, MHP Conselheiro Rodrigues Alves - Guaratinguetá/SP, MHFP Monteiro Lobato- Taubaté/SP e inclusão dos serviços para o Museu de Esculturas, Felícia Leirner e partir do dia 31/07/12 alterado o prazo de prazo de vigência de 31/07/2012 para 31/07/2013.					
CONTRATADO(S)					
Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
046/2012	6/8/2012	A	13/8/2012	R\$	5.380,50
OBJETO					
Prestação de Serviços de Buffet para o evento denominado "Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas" no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre - Tupã SP.					
CONTRATADO(S)					
S.R.C.S.Organização de Festas Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
047/2012	6/8/2012	A	13/8/2012	R\$	3.500,00
OBJETO					
Prestação de Serviços de Filmagem do evento denominado "Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas" no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre - Tupã SP.					
CONTRATADO(S)					
Róbson Luis Moreno Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
048/2012	6/8/2012	A	13/8/2012	R\$	5.000,00
OBJETO					
Locação de estruturas para o evento denominado "Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas" no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre - Tupã SP.					
CONTRATADO(S)					
Gláucia Mara Feerrara Balbino Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
049/2012	6/8/2012	A	6/8/2013	R\$	12.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Especializados de E-mail Marketing, Newsletter e demais utilizações.					
CONTRATADO(S)					
Inova Publicidade e Propaganda Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
050/2012	13/8/2012	A	5/11/2012	R\$	45.980,00
OBJETO					
Prestação de serviços de elaboração e coordenação do Projeto de exposições denominada "Escultores Mineiros", realizada em 1 município do Estado de São Paulo.					
CONTRATADO(S)					
Instituto do Imaginário do Povo Brasileiro.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 13800,00, a segunda R\$ 23.000,00 e a terceira R\$ 9.180,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
051/2012	9/8/2012	A	12/8/2012	R\$	5.700,57
OBJETO					
Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Privada na "Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas" no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre - Tupã SP.					
CONTRATADO(S)					
Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS
Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL	
1º aditamento 056/2011	16/8/2011	A	14/8/2013	R\$	4.500,00
OBJETO					
Prestação de serviços de Relações Públicas para as unidades geridas pela ACAM Portinari. Prorrogado o prazo de vigência de 15/08/2012 para 14/08/2013 e o valor de R\$ 5.500,00 para R\$ 4.500,00.					
CONTRATADO(S)					
Comunica Relações Públicas Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Valor Mensal.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
052/2012	3/9/2012	A	30/12/2012	R\$	42.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Técnicos compreendendo a elaboração de Planos Museológicos para 6 museus do Estado de São Paulo - SP.					
CONTRATADO(S)					
Elisabeth Zolcsak Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
2 Parcelas Mensais, sendo a primeira no valor de R\$ 8.400,00, a segunda no valor de R\$ 33.600,00.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
053/2012	10/9/2012	A	15/10/2012	R\$	7.280,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Especializados de Apresentações Artísticas na Semana da Criança para o Museu Casa de Portinari - Brodwoski SP.					
CONTRATADO(S)					
Art's Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
Parcela Única.					
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR	
054/2012	10/9/2012	A	10/3/2013	R\$	12.000,00
OBJETO					
Prestação de Serviços Técnicos Especializados na reformulação de 4 sites: (i) www.museuindiavaniure.org.br; (ii) www.museucasadeportinari.org.br; (iii) www.museufelicialeriner.org.br; (iv) www.acamportinari.org;					
CONTRATADO(S)					
Inova Publicidade e Propaganda Ltda.					
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO					
3 Parcelas Mensais de R\$ 4.000,00.					

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 064/2011	15/9/2011	A	20/9/2013	R\$ 6.068,00
OBJETO				
Prestação de serviços técnicos especializados que consiste na execução do plano de manutenção e conservação preventiva da edificação, instalação e infraestrutura predial para o Museu Casa de Portinari e MHP Índia Vanuïre. A partir do dia 14/09/2012 prorrogado prazo de vigência de 15/09/2012 para 15/09/2013.				
CONTRATADO(S)				
Estudio Sarasá Conservação e Restauração S/S Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 065/2011	15/9/2011	A	15/9/2013	R\$ 6.380,00
OBJETO				
Prestação de serviços técnicos que consiste na implantação de um programa de controle de pragas, que compreende desinsetização, desratização e descupinização do acervo do Museu Casa de Portinari e Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre. Prorrogado prazo de vigência de 15/09/2012 para 15/09/2013.				
CONTRATADO(S)				
SM Saneamento Ambiental Ltda – EPP.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
4º aditamento 037/2011	1/8/2011	A	31/7/2013	R\$ 107.678,79
OBJETO				
Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial com Ronda Eletrônica, para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuïre - Tupã/SP, MHP Bernardino de Campos - Amparo/SP, MHP Conselheiro Rodrigues Alves - Guaratinguetá/SP, MHFP Monteiro Lobato - Taubaté/SP e para o Museu de Esculturas Felícia Leirner. A partir do dia 01/10/2012 alterado o valor de R\$ 100.907,09 para R\$ 107.678,79				
CONTRATADO(S)				
Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
055/2012	22/11/2012	A	30/11/2012	R\$ 3.357,50
OBJETO				
Locação de estruturas para o evento denominado "Memória dos 100 anos de pacificação dos Kaingangs no oeste de São Paulo - evento realizado no Museu Histórico e Pedagógico - Índia Vanuïre - Tupã SP.				
CONTRATADO(S)				
Gláucia Mara Ferrara Balbino ME.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012


NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
056/2012	22/11/2012	A	22/1/2013	R\$ 11.230,00
OBJETO				
Criação de peças e projeto de aplicação da identidade visual, referente projeto de comunicação para os Museus Paulistas.				
CONTRATADO(S)				
6P Marketing & Propaganda Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 5.615,00.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
057/2012	22/11/2012	A	31/12/2012	R\$ 18.000,00
OBJETO				
Criação e produção de páginas para atividades educativas on line para o site: www.museucasadeportinari.org;				
CONTRATADO(S)				
K11 Projetos Especiais Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
058/2012	22/11/2012	A	22/11/2013	R\$ -
OBJETO				
Realização de processo seletivo baseado no Manual de Recursos Humanos da ACAM Portinari. O valor será pago:				
i) Para colaboradores efetivos; 80% do salário base + variável (estimada - se houver), do cargo;				
ii) Para estagiários será cobrada taxa equivalente a 100% salário base + variável (estimada - se houver) do cargo;				
CONTRATADO(S)				
Viagem Assessoria e Capacitação Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
A cada processo realizado.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
059/2012	22/11/2012	A	22/11/2013	R\$ 46.713,00
OBJETO				
Prestação de Serviços que consiste na assessoria técnica em recursos humanos para readequação do projeto de cargos e salários e capacitação de líderes da ACAM Portinari.				
CONTRATADO(S)				
Viagem Assessoria e Capacitação Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
060/2012	26/11/2012	A	26/1/2013	R\$ 8.620,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Técnicos que consiste na criação, desenvolvimento e assessoria do banco de dados.				
CONTRATADO(S)				
Caluh Assessoria e Comunicação Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R\$ 4.310,00.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
061/2012	10/12/2012	A	31/1/2013	R\$ 17.900,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Especializados de produção cultural para atividade do Museu Casa de Portinari no município de Brodowski – SP, que consiste na realização do Projeto denominado “Férias no Museu”.				
CONTRATADO(S)				
ART'S Eventos Artísticos e Locações Ltda, Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais, no valor de R\$ 8.950,00.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
1º aditamento 057/2012	22/11/2012	A	22/1/2013	R\$ 26.500,00
OBJETO				
Criação e produção de páginas para atividades educativas on line para o site: www.museucasadeportinari.org; A partir do dia 07/12/2012 alterado o valor total de R\$ 18.000,00 para R\$ 26.500,00.				
CONTRATADO(S)				
K11 Projetos Especiais Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais, no valor de R\$ 13.250,00.				
NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
2º aditamento 065/2011	15/9/2011	A	15/9/2013	R\$ 8.980,00
OBJETO				
Prestação de serviços técnicos que consiste na implantação de um programa de controle de pragas, que compreende desinsetização, desratização e descupinização do acervo do Museu Casa de Portinari e Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê. Prorrogado prazo de vigência de 15/09/2012 para 15/09/2013, inclusão do Museu de Esculturas Felícia Leimer.				
CONTRATADO(S)				
SM Saneamento Ambiental Ltda – EPP.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal de R\$ 8.980,00.				

Brodowski, 04 de janeiro de 2013


Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo/Financeiro

0140

**RELAÇÃO DOS EMPREGADOS ADMITIDOS COM RECURSOS DO
CONTRATO DE GESTÃO, INDICANDO SUAS FUNÇÕES E O VALOR
GLOBAL DESPENDIDO**

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DOS EMPREGADOS ADMITIDOS E MANITIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011

REGIME DE CAIXA - PERÍODO: 01/JANEIRO/2012 A 31/DEZEMBRO/2012

NOME	CARGO	ADMISSÃO	DEMISSÃO	* SALÁRIO	ATIVIDADE	TOTAL **
AMÉLIA APARECIDA SCOZZAFAVE FRANZONI	ASSISTENTE DE PROGRAMAÇÃO	01/08/2008		R\$ 1.292,44	FIM	R\$ 28.977,42
ANA CAROLINA XAVIER-AVILA	ASSISTENTE TÉCNICO II	20/10/2010		R\$ 2.584,87	FIM	R\$ 52.387,64
ANDERSON CRISTIANO DE SOUZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	10/12/2008		R\$ 1.978,97	FIM	R\$ 38.049,85
ANGÉLICA POLICENO FABBRI	DIRETORA EXECUTIVA	17/02/2009		R\$ 11.496,43	FIM	R\$ 218.270,06
ADRIANO CARLOS TARDOQUE	ASSISTENTE TÉCNICO II	09/04/2012		R\$ 2.584,87	FIM	R\$ 35.948,16
BARBARA RODRIGUES PAULOTE	ASSISTENTE TÉCNICO II	15/03/2010		R\$ 2.584,87	FIM	R\$ 50.549,29
CAMILA DA SILVA DISPOSITO	AUXILIAR DE ARQUITETURA	01/10/2012		R\$ 1.680,17	FIM	R\$ 8.614,44
CARLA PEREIRA LIMA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/02/2011		R\$ 1.680,17	MEIO	R\$ 33.758,86
CRISTIANE MARIA PATRICI	GERENTE GERAL	18/09/2009		R\$ 2.642,97	FIM	R\$ 54.553,86
DÉBORA ROQUE FIFOLATO	ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	01/01/2012		R\$ 1.680,17	MEIO	R\$ 32.163,95
FABIANA CRISTINA DE ASSIS SORIANI	ASSISTENTE DE DIRETORIA	03/10/2008	31/12/2011	R\$ 3.025,38	MEIO	R\$ 59.781,11
FABIANA MITSUE NAIIMA	ASSISTENTE TÉCNICO II	20/10/2010		R\$ 2.427,11	FIM	R\$ 5.448,48
FABIOLA MARINHEIRO FREDERICO	MONITORA GUIA	15/12/2008		R\$ 1.292,44	FIM	R\$ 27.573,77
FRÂNCINE GANDOLFI PENETRA	RECEPCIONISTA	03/05/2010		R\$ 1.029,43	MEIO	R\$ 21.284,43
GESSIARA DA SILVA GOES ANDRADE	MONITORA GUIA II	29/03/2010		R\$ 1.895,58	FIM	R\$ 36.986,80
JANDERSON BRASIL PAIVA	ASSISTENTE TÉCNICO II	05/12/2008		R\$ 2.584,87	FIM	R\$ 51.645,20
JOSELAINE MENDES TOJO	COORDENADOR DE ASSISTENTE TÉCNICO	20/10/2010		R\$ 2.913,00	FIM	R\$ 53.948,01
LAMARA DAVID RUIZ ESTEVAM	MONITORA GUIA II	29/03/2010		R\$ 1.895,58	FIM	R\$ 38.093,85
LUIZ ANTONIO BERGAMO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	01/08/2008		R\$ 11.496,43	MEIO	R\$ 222.939,56
MARCELO SOUSA DAMASSENTO	MONITOR GUIA II	10/12/2008	31/01/2012	R\$ 1.779,89	FIM	R\$ 8.772,05
MÁRCIA REGINA ADAMI FERRARI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01/09/2008		R\$ 3.231,10	MEIO	R\$ 63.914,27
MARIA ODETE CORREA VIEIRA ROZA	ASSISTENTE TÉCNICO II	01/08/2008		R\$ 2.584,87	FIM	R\$ 51.889,87
MATHEUS CARDOZO MAIA	AUXILIAR DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMÁTICA	15/12/2008		R\$ 1.978,97	FIM	R\$ 41.559,18
MÔNICA LUZENTE SESTARI	ASSISTENTE TÉCNICO INTERMEDIÁRIA	15/12/2008		R\$ 1.938,65	FIM	R\$ 39.861,86
PAMELA A. DE SOUZA BONETTI	ASSISTENTE TÉCNICO I	29/03/2010		R\$ 1.292,44	FIM	R\$ 26.304,43
RAQUEL MARIA FONSECA MIGUEL S. DE LUNA	ASSISTENTE TÉCNICO I	10/12/2008		R\$ 1.292,44	FIM	R\$ 28.753,73
REGINALDO ADAMI JANONI	COORDENADOR FINANCEIRO/CONTÁBIL.	08/09/2008		R\$ 4.840,61	MEIO	R\$ 91.369,57

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELACÃO DOS EMPREGADOS ADMITIDOS E MANTIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011

REGIME DE CAIXA - PERÍODO: 01/JANEIRO/2012 A 31/DEZEMBRO/2012

NOME	CARGO	ADMISSÃO	DEMISSÃO	SALÁRIO *	ATIVIDADE	TOTAL **
TAMIMI DAVID RAYES BORSATTO	GERENTE GERAL	01/08/2008		R\$ 3.877,32	FIM	R\$ 79.926,70
TATIANE ROSA BOLETA	AUXILIAR FINANCEIRO	03/03/2010		R\$ 2.016,10	MEIO	R\$ 40.267,04
THALITA DE LIMA E SILVA M. FURTADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	07/12/2009		R\$ 1.680,17	MEIO	R\$ 36.052,74
VALQUIRIA CRISTINA MARTINS	MONITORA GUIA II	29/03/2010		R\$ 1.895,58	FIM	R\$ 38.065,87
VILMA DA SILVA CAMPOS	ASSISTENTE DE PROGRAMAÇÃO II	05/12/2008		R\$ 2.584,87	FIM	R\$ 52.008,67
VIVIANI MICHELI BONONI JUSTINO	ASSISTENTE TÉCNICO I	29/03/2010		R\$ 1.292,44	FIM	R\$ 26.927,80
DENISE YONAMINE	ASSISTENTE DE DOCUMENTAÇÃO	11/12/2012		R\$ 2.606,64	FIM	R\$ 2.563,26

SUBTOTAL (1)						R\$ 1.699.211,78
--------------	--	--	--	--	--	------------------

NOME	CARGO / UNIDADE	ADMISSÃO	DEMISSÃO	BOLSA	ATIVIDADE	TOTAL **
ANA BEATRIZ FIORI	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	01/10/2011		R\$ 600,00	FIM	R\$ 7.200,00
ANTONIO MARCOS S. TEIXEIRA ROQUE	ESTAGIÁRIO / BRODOWSKI	01/05/2012		R\$ 400,00	FIM	R\$ 3.200,00
BRUNO RANGEL SILVA	ESTAGIÁRIO / TUPÁ	12/03/2012		R\$ 692,00	FIM	R\$ 5.259,20
CAMILA DA SILVA DISPOSITO	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	22/10/2010	30/09/2012	R\$ 600,00	FIM	R\$ 5.420,00
JÉSSICA A. ARANTES	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	19/10/2010	30/06/2012	R\$ 600,00	FIM	R\$ 3.600,00
LARISSA M. CEREJA TERRA	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	01/10/2011		R\$ 600,00	FIM	R\$ 7.200,00
LUCAS BUDAIBES DONEGA	ESTAGIÁRIO / TUPÁ	20/12/2011		R\$ 692,00	FIM	R\$ 8.412,00
MARCUS V. R. UCHÓA	ESTAGIÁRIO / BRODOWSKI	01/10/2011	27/02/2012	R\$ 600,00	FIM	R\$ 1.140,00
ROSEANE S. TEODORO	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	01/10/2011	30/06/2012	R\$ 600,00	FIM	R\$ 3.600,00
YURI CUNHA GARAVINI	ESTAGIÁRIO / BRODOWSKI	02/04/2012		R\$ 600,00	FIM	R\$ 5.300,00
TAMIRIS AP. BONICENHA	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	26/04/2010	25/04/2012	R\$ 600,00	FIM	R\$ 2.300,00
RAFAEL GRACIANO PASCHOAL	ESTAGIÁRIO / TUPÁ	11/12/2012		R\$ 692,00	FIM	R\$ 461,33
ANTONIO MARCOS S. TEIXEIRA ROQUE	PROJETO ASSISTENCIAL / BRODOWSKI	04/10/2010	30/04/2012	R\$ 180,00	MEIO	R\$ 900,00

SUBTOTAL (2)						R\$ 53.992,53
--------------	--	--	--	--	--	---------------

TOTAL (1 + 2)						R\$ 1.753.204,31
---------------	--	--	--	--	--	------------------

NOTAS:
 (1) * OS VALORES CONSTANTES NA COLUNA "SALÁRIO" SÃO OS VALORES BRUTOS DOS PISOS SALARIAIS VIGENTES NO PERÍODO DE VÍNCULO DE CADA FUNCIONÁRIO.
 (2) ** OS VALORES CONSTANTES NA COLUNA "TOTAL" REPRESENTAM OS DESEMBOLSOS REALIZADOS NO PERÍODO COM VERBAS SALARIAIS, BOLSA ESTÁGIO E ASSISTENCIAL, ENCARGOS SOCIAIS E BENEFÍCIOS.
 (3) COM EXCEÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS E DO BOLSA PROJETO ASSISTENCIAL, OS DEMAIS FUNCIONÁRIOS FORAM ADMITIDOS PELO REGIME CLT.

Brodowski, 25 de Janeiro de 2012

Antônio Bergamini
 Luiz Antonio Bergamini
 Diretor Administrativo Financeiro

Angélica Polliceno Fabbrì
 Diretora Executiva

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
08/08/2008	3	PC	R\$ 288,55	R\$ 865,65	SEDE DA O.S.	ESTAÇÃO DE TRABALHO PE C ELETR T: CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	1	PC	R\$ 319,04	R\$ 319,04	SEDE DA O.S.	ESTAÇÃO DE TRABALHO PE C ELETR T: CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	2	PC	R\$ 352,68	R\$ 705,36	SEDE DA O.S.	ESTAÇÃO DE TRABALHO PE C ELETR T: CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	1	PC	R\$ 333,03	R\$ 333,03	SEDE DA O.S.	MESA REUNIÃO OVAL C/TAMPO 6PA T: CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	2	PC	R\$ 121,44	R\$ 242,88	SEDE DA O.S.	ARMÁRIO SECRET BAIXO - MED. L: T: CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	4	PC	R\$ 214,15	R\$ 856,60	SEDE DA O.S.	ARMÁRIO DIRETOR - MED. L: 90 CM T: CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	6	PC	R\$ 70,38	R\$ 422,28	SEDE DA O.S.	EXECUTIVA ANAT. C/ BRAÇO REG. J. SERRANO PT
08/08/2008	22	PC	R\$ 26,88	R\$ 591,36	SEDE DA O.S.	SECRETARIA ANATOMICA PT. PT J. SERRANO PT
08/08/2008	22	PC	R\$ 21,49	R\$ 472,78	SEDE DA O.S.	ARMAÇÃO SECRETARIA PALITO FERRAGEM COR PRETO
08/08/2008	6	PC	R\$ 115,17	R\$ 691,02	SEDE DA O.S.	BASE GIRATÓRIA SECRETARIA ERGO FERRAGEM COR PRETO
18/08/2008	1	UN.	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00	SEDE DA O.S.	PLACA CONVEXA MEDINDO 2,50 X 1,00
18/08/2008	2	UN.	R\$ 503,00	R\$ 1.006,00	SEDE DA O.S.	PAINÉIS 1,60 X 0,95
20/08/2008	7	UN.	R\$ 250,00	R\$ 1.750,00	SEDE DA O.S.	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERATURA
20/08/2008	7	UN.	R\$ 440,00	R\$ 3.080,00	SEDE DA O.S.	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
20/08/2008	7	UN.	R\$ 20,00	R\$ 140,00	SEDE DA O.S.	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERATURA
20/08/2008	7	UN.	R\$ 40,00	R\$ 280,00	SEDE DA O.S.	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
20/08/2008	7	UN.	R\$ 10,00	R\$ 70,00	SEDE DA O.S.	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERATURA
					SEDE DA O.S.	PROCESSADOR INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0 GHZ 1MB 775 PLACA MÃE
					SEDE DA O.S.	GIGABYTE 945 GCMX 775 MEM DDR2 1GB 667 DISCO RÍGIDO SAMSUNG SATA 2 160GB
20/08/2008	6	UN.	R\$ 1.598,46	R\$ 9.590,76	SEDE DA O.S.	7200 RPM DVD-RW LG GSA-H55N SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44 MB - 3 1.2 PRETO KIT
					SEDE DA O.S.	BARBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MONITOR LG 17 LCD L1755 FAX MODEM
					SEDE DA O.S.	INTEL 56K NOBREAK SMS 600 VA MONO
20/08/2008	1	UN.	R\$ 799,00	R\$ 799,00	SEDE DA O.S.	IMPRESSORA HP LASER JET P2014N
20/08/2008	1	UN.	R\$ 399,00	R\$ 399,00	SEDE DA O.S.	MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET J3680
20/08/2008	1	UN.	R\$ 280,00	R\$ 280,00	SEDE DA O.S.	SWITCH 24 PORTAS D'LINK DES-1024D
20/08/2008	1	UN.	R\$ 1.965,30	R\$ 1.965,30	SEDE DA O.S.	PROJETOR EPSON POWERLITE SS 2000 ANSI
20/08/2008	1	UN.	R\$ 430,00	R\$ 430,00	SEDE DA O.S.	TELA PROJEÇÃO DE PAREDE 2,40M X 1,80M
20/08/2008	1	UN.	R\$ 490,00	R\$ 490,00	SEDE DA O.S.	TELA PROJEÇÃO COM TRIPÊ 2,20M X 1,50M
25/08/2008	6	PC	R\$ 45,00	R\$ 270,00	SEDE DA O.S.	APARELHO TELEFÔNICO SIEMENS E3005 GRAFITE/GELO
25/08/2008	1	PC	R\$ 79,00	R\$ 79,00	SEDE DA O.S.	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO INTELBRAS 900 MHZ
25/08/2008	3	PC	R\$ 2,00	R\$ 6,00	SEDE DA O.S.	CANALETA SISTEMA X(2,20M) ALUMBRA
25/08/2008	2	PC	R\$ 1,50	R\$ 3,00	SEDE DA O.S.	CAIXA DE SOBREPOR ALUMBRA 75 X 65 X 35
25/08/2008	1	PC	R\$ 5,00	R\$ 5,00	SEDE DA O.S.	TOMADA MODULAR SISTEMA X ALUMBRA

25/08/2008	1	PC	R\$	7,50	R\$	7,50	SEDE DA O.S.	TOMADA TRIPOLAR SISTEMA X
25/08/2008	167	MT	R\$	1,15	R\$	192,05	SEDE DA O.S.	CABO MULTILAN 24 X 4 INFORMATICA CATEG. 5
25/08/2008	30	MT	R\$	0,80	R\$	24,00	SEDE DA O.S.	CABO CCI 50 X 03
25/08/2008	170	MT	R\$	0,30	R\$	51,00	SEDE DA O.S.	FIO INTERNO 2 X22
25/08/2008	30	MT	R\$	0,99	R\$	29,70	SEDE DA O.S.	FIO 2 X 18 POLARIZADO
25/08/2008	16	PC	R\$	1,20	R\$	19,20	SEDE DA O.S.	PLUG AMERICANO RJ-45 8 X 8 CATEGORIA 5
25/08/2008	1	PC	R\$	10,00	R\$	96,00	SEDE DA O.S.	FILTRO DE LINHA NET SUPER ADSL
25/08/2008	1	PC	R\$	96,00	R\$	675,00	SEDE DA O.S.	FECHADURA ELÉTRICA HDL C-90 CINZA
25/08/2008	1	PC	R\$	675,00	R\$	80,00	SEDE DA O.S.	CENTRAL PABX MODULARE I INTELBRAS 02 X 04
25/08/2008	2	PC	R\$	40,00	R\$	126,00	SEDE DA O.S.	PLACA RAMAL DESBALANCEADO MODULARE
25/08/2008	1	KT	R\$	126,00	R\$	13,50	SEDE DA O.S.	KIT PORTEIRO ELETRÔNICO F-8 HDL 5/INSTALAÇÃO
25/08/2008	9	PC	R\$	1,50	R\$	4,00	SEDE DA O.S.	TOMADA MODULAR TOC
25/08/2008	8	PC	R\$	0,50	R\$	14,40	SEDE DA O.S.	SUPORTE P/ TOMADA PADRÃO
25/08/2008	8	PC	R\$	1,80	R\$	1.800,00	SEDE DA O.S.	ESPELHO ALUMBRA 4 X 2 LINHA BARI
30/08/2008	1	PC	R\$	1.800,00	R\$	615,00	SEDE DA O.S.	JOGO DE ESTOFADO LINOFORTE LUCCA 3.2 TECIDO
30/08/2008	1	PC	R\$	615,00	R\$	186,00	SEDE DA O.S.	TAPETE S. CARLOS TUF. CLEMANT 1,50 X 2,00
30/08/2008	1	PC	R\$	186,00	R\$	144,00	SEDE DA O.S.	MESA CENTRO B. VISTA LONDON TAB.
30/08/2008	1	PC	R\$	144,00	R\$	204,00	SEDE DA O.S.	MESA DE CANTO B. VISTA LONDON TAB.
30/08/2008	1	PC	R\$	204,00	R\$	291,00	SEDE DA O.S.	APARADOR BELA VISTA LONDON TAB.
30/08/2008	1	PC	R\$	291,00	R\$	120,00	SEDE DA O.S.	ABAJOUR SL C/ CÚPULA 802 REJ
30/08/2008	2	PC	R\$	60,00	R\$		SEDE DA O.S.	ALMOFADAS DIVERSAS CHENILLE
05/09/2008	5	UN.	R\$	247,18	R\$	1.235,90	SEDE DA O.S.	PERSIANAS VERTICAL EM TECIDO BLACKOUT IMPORTADO
05/09/2008	10	UN.	R\$	218,61	R\$	63,00	SEDE DA O.S.	PERSIANAS HORIZONTAL EM ALUMÍNIO 25 MM
10/09/2008	3	UN.	R\$	21,00	R\$	30,00	SEDE DA O.S.	TAPETES INYLBRA ENTRADA 0,50 X 0,70 CM
10/09/2008	1	UN.	R\$	30,00	R\$	580,00	SEDE DA O.S.	TAPETE INYLBRA BANHEIRO 0,50 X 0,70 CM
10/09/2008	1	UN.	R\$	580,00	R\$	1,00	SEDE DA O.S.	PURIFICADOR DE ÁGUA MASTER FRIO POR COMPRESSOR
16/09/2008	2	UN.	R\$	0,50	R\$	1,00	SEDE DA O.S.	AP. GSM NOKIA 1208 PTO
16/09/2008	2	UN.	R\$	0,50	R\$	0,50	SEDE DA O.S.	AP. GSM NOKIA 1208 PTO
16/09/2008	1	UN.	R\$	0,50	R\$	2,50	SEDE DA O.S.	MODEM 3G ZTE MF622 USB PRETO
16/09/2008	5	UN.	R\$	0,50	R\$	33,60	SEDE DA O.S.	SC AVULSO NP SP 128KB AAC003
19/09/2008	2	PC	R\$	16,80	R\$	37,60	SEDE DA O.S.	SUPORTE PAPEL ROLÃO
19/09/2008	2	PC	R\$	18,80	R\$	39,00	SEDE DA O.S.	TOALHEIRO ESMALTADO
19/09/2008	2	PC	R\$	19,50	R\$	52,00	SEDE DA O.S.	LIXEIRA 12 LT C/ PEDAL
19/09/2008	1	PC	R\$	52,00	R\$	108,00	SEDE DA O.S.	SUPORTE POUÇA COPO
19/09/2008	8	PC	R\$	13,50	R\$	9,20	SEDE DA O.S.	LIXEIRA 14 LT SEM TAMPA
23/09/2008	2	UN.	R\$	4,60	R\$	2.352,00	SEDE DA O.S.	CALCULADORA
24/09/2008	2	UN.	R\$	35,50	R\$	71,00	SEDE DA O.S.	FORRO PVC 200 X 8 COLOCADO
24/09/2008	1	UN.	R\$	42,50	R\$	42,50	SEDE DA O.S.	ESPELHO ASTRA PEPE/A AZALEIA 40 X 40 CM
24/09/2008	2	UN.	R\$	28,20	R\$	56,40	SEDE DA O.S.	ESPELHO ASTRA PL86 ALUMÍNIO REDONDO 40 CM
27/09/2008	1	PC	R\$	1.990,00	R\$	1.990,00	SEDE DA O.S.	LIXEIRA ASTRA PEDAL BRANCA TAMPA AZUL TRANSP. AZ-BR
06/10/2008	1	UN.	R\$	7,60	R\$	7,60	SEDE DA O.S.	MAQUINA CAFÉ EXPRESSO LOGIC 110V
08/10/2008	1	UN.	R\$	175,00	R\$	175,00	SEDE DA O.S.	CALCULADORA
17/10/2008	30	PC	R\$	48,00	R\$	1.440,00	SEDE DA O.S.	APARELHO DVD LG PLAYER C/ KARAOKÉ
20/10/2008	2	UN.	R\$	135,00	R\$	270,00	SEDE DA O.S.	CADEIRA SEC FIXA DU PE.PAL.VE-1010-L PRETO
22/10/2008	1	UN.	R\$	3.180,00	R\$	3.180,00	SEDE DA O.S.	VENTILADOR ARNO VE40
27/10/2008	2	PC	R\$	550,00	R\$	1.100,00	SEDE DA O.S.	PORTA DE VIDRO INCOLOR 08MM E 10MM C/PROLONGADORES, MOLLA, FECHADURA,
27/10/2008	2	PC	R\$	235,00	R\$	470,00	SEDE DA O.S.	ARQUIVO DE AÇO OF4 C/ CAR XH 22 CINZA
27/10/2008	6	PC	R\$	85,00	R\$	510,00	SEDE DA O.S.	GAVETEIRO VOL C/03.GAV CINZA GRAFITE
29/10/2008	1	UN.	R\$	41,20	R\$	41,20	SEDE DA O.S.	GAVETEIRO C/02 21020 GAV CINZA/GRAF
29/10/2008	1	UN.	R\$	925,00	R\$	925,00	SEDE DA O.S.	PERFURADOR
29/10/2008	1	UN.	R\$	925,00	R\$	925,00	SEDE DA O.S.	TRILHOS P/ FIXAÇÃO DE QUADROS

03/11/2008	1	UN.	R\$	40,00	R\$	40,00	SEDE DA O.S.	PEN-DRIVE 2 GB KINGSTON
03/11/2008	1	UN.	R\$	50,00	R\$	50,00	SEDE DA O.S.	PEN-DRIVE 4 GB KINGSTON
05/11/2008	1	PC	R\$	770,00	R\$	770,00	SEDE DA O.S.	CAIXA SOM MUSIC 500
05/11/2008	1	PC	R\$	175,00	R\$	175,00	SEDE DA O.S.	SUPORTE PROJETO TETO GRANDE
05/11/2008	10	MTS.	R\$	2,30	R\$	23,00	SEDE DA O.S.	FIOS P/ AUDIO
05/11/2008	1	PC	R\$	145,00	R\$	145,00	SEDE DA O.S.	MICROFONE SM58 P4
03/12/2008	1	UN.	R\$	126,00	R\$	126,00	SEDE DA O.S.	ESCADA MADEIRA PINTOR 10 DEGRAUS, 2,95 M
04/12/2008	1	UN.	R\$	1.380,00	R\$	1.380,00	SEDE DA O.S.	MULTIFUNCIONAL SAMSUNG LASER COLOR CLX 3160FN
16/12/2008	6	UN.	R\$	24,00	R\$	144,00	SEDE DA O.S.	KIT DE SUPORTE INFORMATICO
16/12/2008	1	UN.	R\$	9.056,00	R\$	9.056,00	SEDE DA O.S.	PROGRAMA PROCONENP CADASTROS, PROCONENP FATURAMENTO, PROCONENP FI- NANCEIRO, PROCONENP ESTOQUE, PROCONENP COMPRAS, PROCONENP CONTRATOS
19/12/2008	1	UN.	R\$	250,00	R\$	250,00	SEDE DA O.S.	PAINEL (080 X 0,55)
19/12/2008	1	UN.	R\$	407,50	R\$	407,50	SEDE DA O.S.	PLACA ACRILICO (1,50 X 1,00)
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008							R\$	63.322,01

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/ JULHO/2008 A 31/ DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
17/10/2008	1	PC	R\$ 1.263,00	R\$ 1.263,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LÂMPADA SHARP XGMB65X
20/10/2008	2	UN.	R\$ 135,00	R\$ 270,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	VENTILADOR ARNO VE40
28/11/2008	1	PC	R\$ 490,00	R\$ 490,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CÂMERA DIGITAL SONY DSC S730
03/12/2008	1	UN.	R\$ 126,00	R\$ 126,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESCADA MADEIRA PINTOR 10 DEGRAUS 2,95 M
04/12/2008	1	UN.	R\$ 250,00	R\$ 250,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R\$ 440,00	R\$ 440,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 1.670,00	R\$ 1.670,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	PRÓC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/V/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMXE HS-V658 PRETO PRESCOTT MON.LG 17" LCD L17555-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R\$ 20,00	R\$ 20,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R\$ 10,00	R\$ 10,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R\$ 40,00	R\$ 40,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 399,00	R\$ 399,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	IMPRESSORA HP LASERJET P1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R\$ 90,00	R\$ 90,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R\$ 69,85	R\$ 69,85	MUSEU CASA DE PORTINARI	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
23/12/2008	4	UN.	R\$ 80,00	R\$ 320,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR AP 10 L
23/12/2008	6	UN.	R\$ 80,00	R\$ 480,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR POS 4 KG
23/12/2008	2	UN.	R\$ 335,00	R\$ 670,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR CO2 6 KG
23/12/2008	12	UN.	R\$ 15,00	R\$ 180,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	SUPORTE DE SOLO P/ EXTINTOR
23/12/2008	12	UN.	R\$ 2,50	R\$ 30,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	SETAS INDICATIVAS PVC CÔMUM
23/12/2008	13	UN.	R\$ 29,00	R\$ 377,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LUMINÁRIAS AUTONOMAS 2 X 8 W
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008:			R\$	7.194,85		

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
28/11/2008	1	PC	R\$ 490,00	R\$ 490,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R\$ 250,00	R\$ 250,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R\$ 440,00	R\$ 440,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333-S/J/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RÍGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMX H5-Y658 PRETO PRESCOTT MON.LG.17" LCD L17555-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R\$ 1.670,00	R\$ 1.670,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R\$ 20,00	R\$ 20,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R\$ 10,00	R\$ 10,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 40,00	R\$ 40,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R\$ 399,00	R\$ 399,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R\$ 90,00	R\$ 90,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
15/12/2008	1	UN.	R\$ 69,85	R\$ 69,85	MHP ÍNDIA VANUÍRE	
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008			R\$	3.478,85		

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
28/11/2008	1	PC	R\$ 490,00	R\$ 490,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R\$ 250,00	R\$ 250,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R\$ 440,00	R\$ 440,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 1.670,00	R\$ 1.670,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/VJR MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BARBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON.LG 17" LCD L1755S-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R\$ 20,00	R\$ 20,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R\$ 10,00	R\$ 10,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI.
04/12/2008	1	UN.	R\$ 40,00	R\$ 40,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 399,00	R\$ 399,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R\$ 90,00	R\$ 90,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R\$ 69,85	R\$ 69,85	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008			R\$	3.478,85		

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM*
			UNITÁRIO	TOTAL		
20/08/2008	1	UN.	R\$ 2.209,00	R\$ 2.209,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	NOTEBOOK ACER ASPIRE 5920-6368
28/11/2008	1	PC	R\$ 490,00	R\$ 490,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CAMERA DIGITAL SONY DSC 5730
04/12/2008	1	UN.	R\$ 250,00	R\$ 250,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERÁRIA
04/12/2008	1	UN.	R\$ 440,00	R\$ 440,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 1.670,00	R\$ 1.670,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/VR MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RÍGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREONE K/MEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON.LG 17" LCD L17555-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R\$ 20,00	R\$ 20,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R\$ 10,00	R\$ 10,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R\$ 40,00	R\$ 40,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 399,00	R\$ 399,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R\$ 90,00	R\$ 90,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R\$ 69,85	R\$ 69,85	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CARREGADOR DE BATERIAS C/02 PILHAS
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008			R\$	5.687,85		

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA	QTDE	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
28/11/2008	1	PC	R\$ 490,00	R\$ 490,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R\$ 250,00	R\$ 250,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R\$ 440,00	R\$ 440,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 1.670,00	R\$ 1.670,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2,0GHZ TMB 775-BOX PLACA MÃE ASUS PSGC-MX 1333 S/V/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BARBONE KMEX HS-7658 PRETO PRESCOTT-MON LG 17" LED L17555-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS-300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R\$ 20,00	R\$ 20,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R\$ 10,00	R\$ 10,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R\$ 40,00	R\$ 40,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 399,00	R\$ 399,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
12/12/2008	1	PC	R\$ 416,16	R\$ 416,16	MHP PRUDENTE DE MORAES	PLATAFORMA C/01 PUXADOR 500KG
15/12/2008	1	UN.	R\$ 90,00	R\$ 90,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R\$ 69,85	R\$ 69,85	MHP PRUDENTE DE MORAES	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
30/12/2008	1	UN.	R\$ 50,00	R\$ 50,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	FOGAREIRO DE MESA 02 BOCAS
30/12/2008	1	UN.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MESANINO DE MADEIRA MEDINDO 7,50M C 3,00M X 1,80M C/ ESCADA
30/12/2008	1	UN.	R\$ 800,00	R\$ 800,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MESANINO DE MADEIRA PEQUENO MEDINDO 7,50M X 1,20M X 1,00M
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008			R\$	7.745,01		

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE FORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
28/11/2008	1	PC	R\$ 490,00	R\$ 490,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	CÂMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R\$ 250,00	R\$ 250,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R\$ 440,00	R\$ 440,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 1.670,00	R\$ 1.670,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	PROC.INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2,0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/M/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RÍGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDÍSC - PRETO DRIVE-1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMEX-HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON LG 17" LCD L17555-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R\$ 20,00	R\$ 20,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R\$ 10,00	R\$ 10,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R\$ 40,00	R\$ 40,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LITERATURA OFFICE SBE 2007.OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 399,00	R\$ 399,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	IMPRESSORA HP LASER JET P 1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R\$ 90,00	R\$ 90,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R\$ 69,85	R\$ 69,85	MHFP MONTEIRO LOBATO	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
26/12/2008	5	PC	R\$ 330,00	R\$ 1.650,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	EXTINTOR CO2 06 KG
26/12/2008	4	PC	R\$ 90,00	R\$ 360,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	EXTINTOR AP 10 LTS
26/12/2008	3	PC	R\$ 88,00	R\$ 264,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	EXTINTOR POS 4 KG
26/12/2008	9	PC	R\$ 33,00	R\$ 297,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA
26/12/2008	12	PC	R\$ 23,00	R\$ 276,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	SUPORTE DE SOLO P/ EXTINTOR
26/12/2008	12	PC	R\$ 6,00	R\$ 72,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	PLACA DE SINALIZAÇÃO
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008			R\$	6.397,85		

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
28/11/2008	1	PC	R\$ 490,00	R\$ 490,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R\$ 250,00	R\$ 250,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R\$ 440,00	R\$ 440,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 1.670,00	R\$ 1.670,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS+ PSGC-MX 1333 S/J/R-MEM DDR2 2GB 667 MHz-KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON LG 17" LCD L17555-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R\$ 20,00	R\$ 20,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R\$ 10,00	R\$ 10,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R\$ 40,00	R\$ 40,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R\$ 399,00	R\$ 399,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
10/12/2008	1	UN.	R\$ 13,00	R\$ 13,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	TECLADO MULT. BRANCO
10/12/2008	1	UN.	R\$ 5,00	R\$ 5,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	MOUSE BALL BRANCO
15/12/2008	1	UN.	R\$ 90,00	R\$ 90,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R\$ 69,85	R\$ 69,85	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
24/12/2008	6	PC	R\$ 85,00	R\$ 510,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	EXTINTOR POS C/ SETA FOTOLUM 4 KG
24/12/2008	9	PC	R\$ 85,00	R\$ 765,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	EXTINTOR AP C/ SETA FOTOLUM 10 LTS
24/12/2008	4	PC	R\$ 320,00	R\$ 1.280,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	EXTINTOR CO2 C/ SETA FOTOLUM 6 KG
24/12/2008	19	PC	R\$ 15,00	R\$ 285,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	SUORTE DE SOLO P/ EXTINTOR
24/12/2008	21	PC	R\$ 40,00	R\$ 840,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	ILUMINAÇÃO EMERGÊNCIA
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008			R\$	R\$ 7.176,85		

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELACÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2009 A 31/DEZEMBRO/2009 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
19/01/2009	1	PC	R\$ 300,00	R\$ 300,00	SEDE DA O.S.	ARMÁRIO DIRETOR FECHADO 21263 CINZA/GRAF
19/01/2009	1	PC	R\$ 90,00	R\$ 90,00	SEDE DA O.S.	MESA DATIL SGAV 1,00 X 0,68. 12100 CZA/GRAF
19/01/2009	1	PC	R\$ 70,00	R\$ 70,00	SEDE DA O.S.	GAVETEIRO AÇO 02 GAV DE AÇO CINZA/GRAF
12/02/2009	4	UN.	R\$ 60,00	R\$ 240,00	SEDE DA O.S.	PEN DRIVE 4GB
17/02/2009	1	PC	R\$ 70,00	R\$ 70,00	SEDE DA O.S.	Z* PLACA TRONCO MODULARE
17/02/2009	1	PC	R\$ 90,00	R\$ 90,00	SEDE DA O.S.	PLACA COMUNICAÇÃO MODULARE
17/02/2009	1	PC	R\$ 365,00	R\$ 365,00	SEDE DA O.S.	APARELHO TELF. ADVANCED TI 730I INTELBRAS
17/02/2009	1	PC	R\$ 40,00	R\$ 40,00	SEDE DA O.S.	APARELHO TELEF. SIEMENS E3005 GRAFITE/ARTICO/GELO
17/02/2009	6	MT	R\$ 0,55	R\$ 3,30	SEDE DA O.S.	FIIO DROP FE-100
17/02/2009	1	PC	R\$ 185,00	R\$ 185,00	SEDE DA O.S.	PLACA IDA CHAMADA CONCETA
09/05/2009	2	PC	R\$ 9,00	R\$ 18,00	SEDE - ACAM PORTINARI	AP GSM IMOTOROLA W180 PTO NBM: 8517.12.31
09/05/2009	1	PC	R\$ 49,00	R\$ 49,00	SEDE - ACAM PORTINARI	AP 3G NOKIA 6210 PTO - IMP NBM: 8517.12.31
09/05/2009	3	PC	R\$ 1,00	R\$ 3,00	SEDE - ACAM PORTINARI	SC BLISTER RED NP SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52.00
15/05/2009	1	PC	R\$ 2.520,00	R\$ 2.520,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LG R510 - 3000.15.4 WIDESCREE WXGA (NOTEBOOK)
19/05/2009	1	UN.	R\$ 630,00	R\$ 630,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LICENÇA USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS (P/NOTEBOOK)
19/05/2009	1	UN.	R\$ 40,00	R\$ 40,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS (P/NOTEBOOK)
19/05/2009	1	PC	R\$ 710,00	R\$ 710,00	SEDE - ACAM PORTINARI	INTERFACE GSM IDENTECH ITCELL CALL BACK FLE
19/05/2009	1	PC	R\$ 70,00	R\$ 70,00	SEDE - ACAM PORTINARI	PLACA TRONCO MODULARE
29/05/2009	1	PC	R\$ 2.390,00	R\$ 2.390,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LG R410-L 3001 14.1 WIDESCREE WXGA (NOTEBOOK)
02/06/2009	1	UN.	R\$ 630,00	R\$ 630,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LICENÇA USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
16/06/2009	1	PC	R\$ 0,50	R\$ 0,50	SEDE - ACAM PORTINARI	MODEM USB 3G HUAWEI E1568 BCO NBM: 8517.62.77
16/06/2009	1	PC	R\$ 0,50	R\$ 0,50	SEDE - ACAM PORTINARI	SC BLISTER RED NP SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52.00
29/06/2009	1	PC	R\$ 504,00	R\$ 504,00	SEDE - ACAM PORTINARI	CÂMERA DIGITAL SONY DSC 5730
29/06/2009	1	PC	R\$ 45,00	R\$ 45,00	SEDE - ACAM PORTINARI	CARREGADOR MIRAGE PC36-BR
29/06/2009	1	PC	R\$ 50,00	R\$ 50,00	SEDE - ACAM PORTINARI	CARREGADOR MIRAGE PC36 BR
29/06/2009	2	PC	R\$ 89,00	R\$ 178,00	SEDE - ACAM PORTINARI	MEMORY STICK MS MT2GB PRTO
29/06/2009	1	PC	R\$ 489,00	R\$ 489,00	SEDE - ACAM PORTINARI	CAMERA DIGITAL SONY DSC 5730
06/07/2009	2	PC	R\$ 1.445,00	R\$ 2.890,00	SEDE - OS	ARMÁRIO DE AÇO RAZ-50 PORTAS CH-22 ATILA CZA
06/07/2009	2	PC	R\$ 520,00	R\$ 1.040,00	SEDE - OS	ARQUIVO DE AÇO OF4 C/ CAR TEL CH 22 CINZA