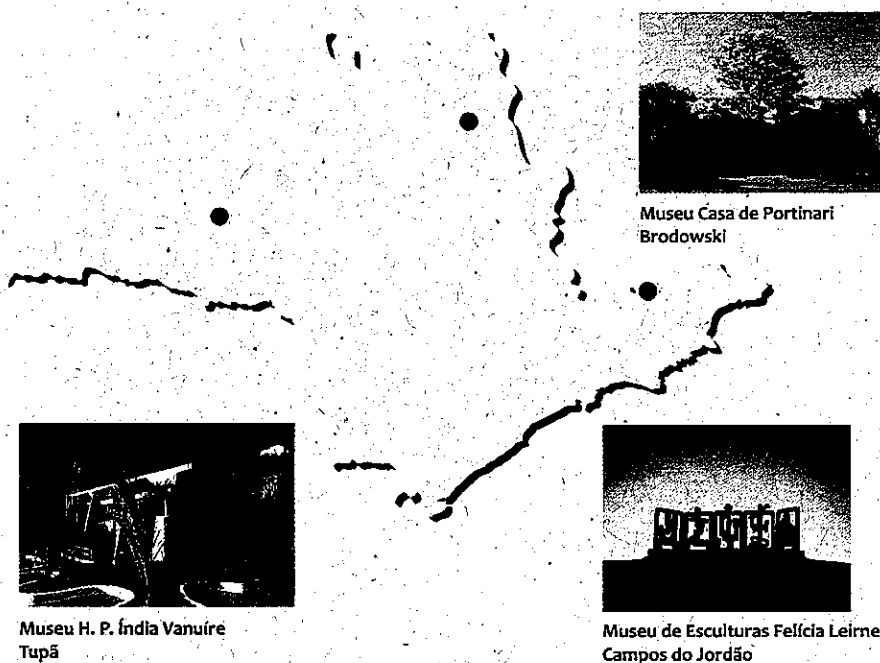


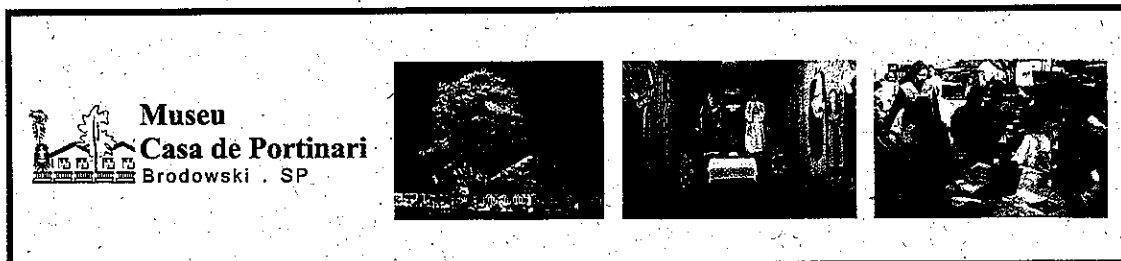
## APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Gestão atende às obrigações contratuais estabelecidas à Cláusula Segunda, Item 12, do Contrato de Gestão 03/2011, celebrado entre a ACAM Portinari – Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari e a Secretaria de Estado da Cultura para a gestão dos museus estaduais do interior: Museu Casa de Portinari, em Brodowski; Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, em Tupã; Museu de Esculturas Felícia Leirner, ao qual foram incorporados o Auditório Cláudio Santoro e alojamentos; demais museus do interior e apoio ao SISEM – Sistema Estadual de Museus nas ações de apoio e fomento aos museus paulistas; sob essa perspectiva considerando-se também o apoio formal ao MEMORIAL DA INCLUSÃO, da Secretaria de Estado do Direito da Pessoa com Deficiência na difusão, no interior paulista, de suas ações na defesa e inclusão sócio-cultural das pessoas com algum tipo de deficiência.



Cidades	Número de habitantes	Distância de São Paulo (Km)	Região Administrativa	Pólo
Brodowski	21.000	342	Ribeirão Preto	Polo 9 - Ribeirão Preto
Tupã	70.000	530	Marília	Polo 8 - Pres. Prudente
Campos do Jordão	46.505	186	São José dos Campos / Vale do Paraíba	Polo 5 - Taubaté

## Museu Casa de Portinari



O Museu Casa de Portinari, da Secretaria de Estado da Cultura, na cidade de Brodowski, tem como edificação a casa onde residiu o famoso pintor, que constitui o marco concreto não só do vínculo de Portinari com sua terra natal, mas principalmente de sua permanente vivência em Brodowski e de sua infância na cidade, por ele perpetuadas em sua obra plástica e poética. Portinari fez de sua vida e carreira uma intensa e ininterrupta declaração de amor às suas origens e raízes.

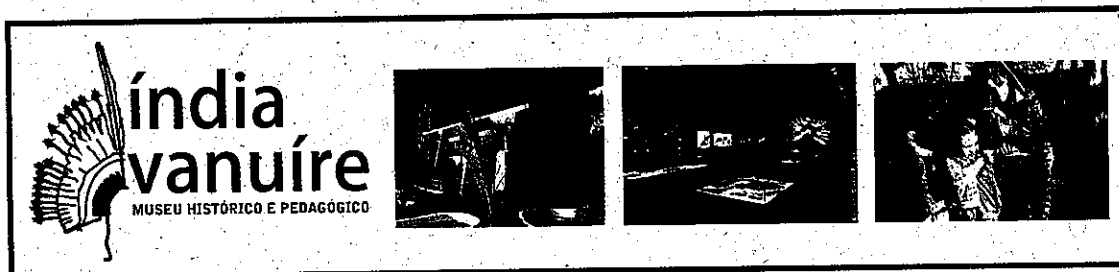
Numa somatória de esforços da família do artista, do município e do Estado, o museu foi instalado e inaugurado em 14 de março de 1970. Seu acervo artístico constitui-se, principalmente, por trabalhos realizados pelo artista em pintura mural, ou seja, as pinturas têm por suporte as paredes da casa, nas técnicas de afresco e têmpera. Também faz parte do acervo uma coleção de desenhos feitos por Portinari, linguagem expressiva e significativa na produção do artista, presente em todos os momentos de sua carreira.

O museu abriga ainda objetos de uso pessoal, mobiliário e utensílios utilizados na residência pela família, sendo que alguns cômodos permanecem com suas funções originais e outros foram adaptados para salas de exposições. No conjunto, destacam-se o ateliê do artista, com seus objetos de trabalho, e a "Capela da Nonna", que Portinari pintou para sua avó que estava doente, e, portanto, impossibilitada de ir até a igreja para assistir a missa e orar.

A Casa de Portinari, além de residência do pintor na sua terra natal – com seus móveis, utensílios e particularidades – sempre foi o seu refúgio sagrado, para onde ele ia em busca de inspiração. Em sua casa, Candinho renovava suas forças. Sob o céu estrelado das noites de Brodowski, o seu chão de terra roxa, os seus cafezais e suas paisagens, repleta de tons e nuances que inspiravam a sua inconfundível paleta, onde o artista era livre e sua imaginação podia voar como as pipas eternizadas em suas telas.

004

## Museu H.P. Índia Vanuíre



O Museu Histórico e Pedagógico: Índia Vanuíre, fundado em 1966, reúne uma das mais importantes coleções etnográficas do País e mais de 38 mil peças que representam diferentes comunidades indígenas brasileiras, dos caiapós aos ianomâmis – incluindo os kaingangues e Krenak, povo que ainda hoje habita a região de Tupã no Estado de São Paulo.

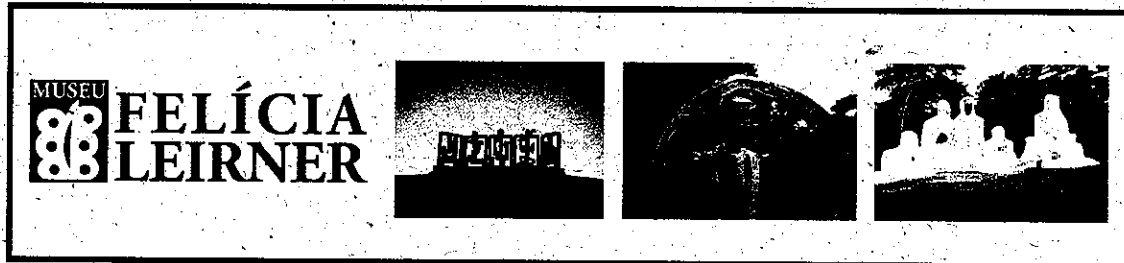
De projeto arquitetônico moderno, em concreto armado, o imóvel foi construído em 1980 pelo fundador da cidade, Luiz de Souza Leão, para abrigar o primeiro museu de Tupã. Após passar por reformas, reabriu em 2010 com exposição permanente revitalizada e mudanças na área interna e externa do edifício.

Os conceitos centrais da nova exposição são a interculturalidade, diversidade e diferença. A primeira parte da mostra apresenta a história da cidade em um diálogo com o contemporâneo, o histórico e a constituição do município. No segundo e terceiro módulo, a aldeia Vanuíre e as etnias Kaingang e Krenak, com sua cultura e resistência, são mostradas para os visitantes, seguidos pelos índios no Brasil - ao todo, o museu reúne informações e objetos de aproximadamente 47 tribos indígenas distintas. Nos dois últimos módulos, a arte plumária, tecidos e cestarias indígenas estarão dispostos em vitrines, com textos explicativos e recursos multimídias.

### **Observação:**

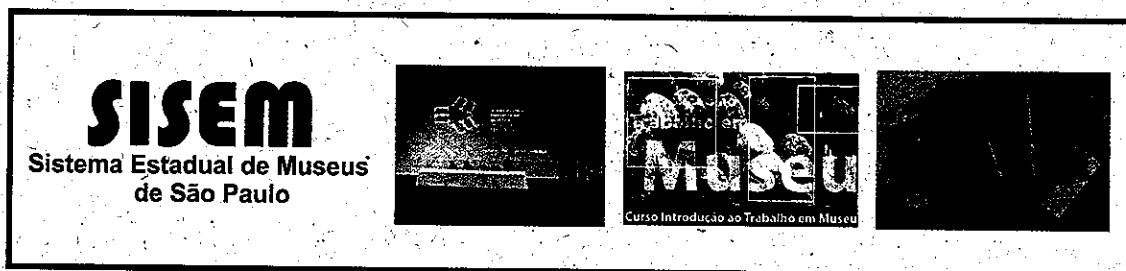
Uma vez concluída a montagem da nova exposição de longa duração e reestruturação do MHP Índia Vanuíre, em Tupã, o mesmo foi reaberto à visitação pública, com muito sucesso e aceitação por parte da comunidade local, imprensa, pesquisadores e diversos formadores de opinião, já conquistando um importante papel de instituição referência para a cidade e região.

### Museu de Esculturas Felícia Leirner



Localizado em um lugar privilegiado pela paisagem, clima frio e ar puro, o Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, foi criado em 1978; o museu reúne 84 esculturas, confeccionadas em bronze ou cimento branco, que traçam um panorama da obra da artista e revelam sua paixão pela natureza, retratada em cinco fases. Em meio a bosques, alamedas e jardins, que somam cerca de 35 mil m<sup>2</sup>, Felícia Leirner é o único museu de esculturas ao ar livre do país e foi considerado o mais importante do mundo pela Revista Sculpture, do International Sculpture Center de Washington, em 1987. Foi a partir do trabalho de Felícia Leirner, considerada uma das artistas mais importantes do país, que a escultura brasileira contemporânea começou a ganhar traços internacionais.

### Ações de Apoio ao SISEM - Sistema Estadual de Museus-SP



O SISEM-SP reúne e articula todos os museus do Estado em busca de promover o desenvolvimento e fortalecimento institucional. É coordenado pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria de Estado da Cultura (UPPM) e atualmente reúne 415 instituições, públicas e privadas, de 190 municípios.

- Programa de Apoio à outros Museus do Interior;
- Diagnóstico de Mapeamento de todos os museus de SP;

BR  
006

- Projeto de Documentação e Digitalização dos Acervos dos Museus da Secretaria de Estado da Cultura no estado de São Paulo;
- Curso EAD;
- Encontro Paulista de Museus;
- Oficinas de Capacitação;
- Exposições Itinerantes;
- Publicação da Coleção Museu Aberto.

A estrutura do Plano de Trabalho – 2012, Anexo I do Contrato de Gestão, acima mencionado, organizado por partes e programas foi adotada para o presente documento, a saber:

- ATIVIDADES TÉCNICAS:

- Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança
- Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa
- Programa de Exposições e Programação Cultural
- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais
- Programa de Comunicação
- Programa de Apoio ao SISEM

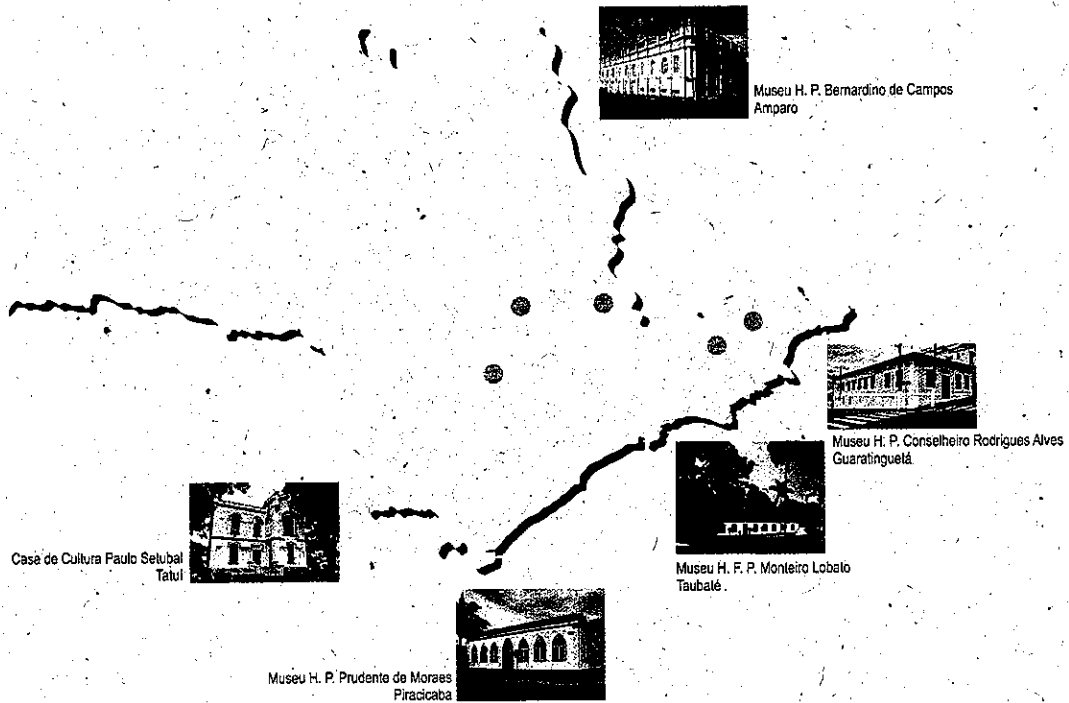
- ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS:

- Programa de Gestão Operacional e Administrativa
- Metas Condicionadas


Os resultados alcançados foram apurados com base na análise do conjunto de indicadores, definidos no Plano de Trabalho para acompanhar o cumprimento de metas nele fixado, dentro dos princípios de economicidade, qualidade e transparência, visando a preservação e difusão do patrimônio sob tutela dos museus estaduais do interior geridos pela ACAM Portinari.

Vale dizer que a Organização Social durante o exercício de 2012 acompanhou os processos de municipalização em curso, a cargo da SEC e Prefeituras, dos museus que fizeram parte do conjunto de museus geridos pela ACAM Portinari: Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves, em Guaratinguetá; Museu Histórico e Pedagógico Prudente de Moraes, em Piracicaba; Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos, em Amparo; Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato, em Taubaté e Museu Paulo Setúbal, em Tatuí.




BR  
007



Cidades	Número de habitantes	Distância de São Paulo (Km)	Região Administrativa	Pólo
Taubaté	273.500	150	São José dos Campos / Vale do Paraíba	Polo 5 - Taubaté
Tatuí	109.000	148	Sorocaba	Polo 12 - Itu
Guaratinguetá	113.500	190	São José dos Campos / Vale do Paraíba	Polo 5 - Taubaté
Amparo	66.000	135	Campinas	Polo 7 - Piracicaba
Piracicaba	369.000	159	Campinas	Polo 7 - Piracicaba



**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO  
Bernardino de Campos**

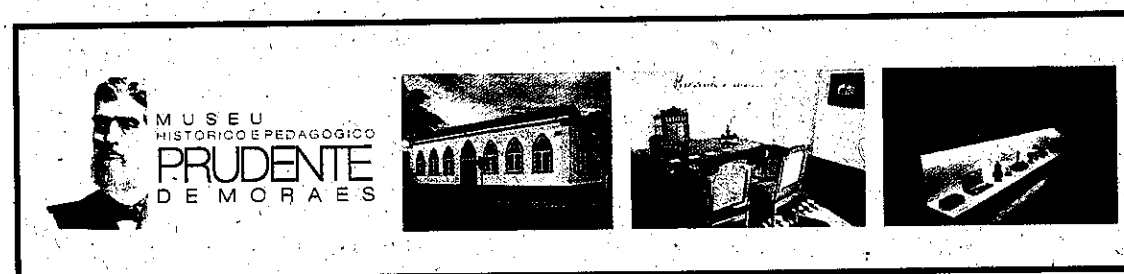
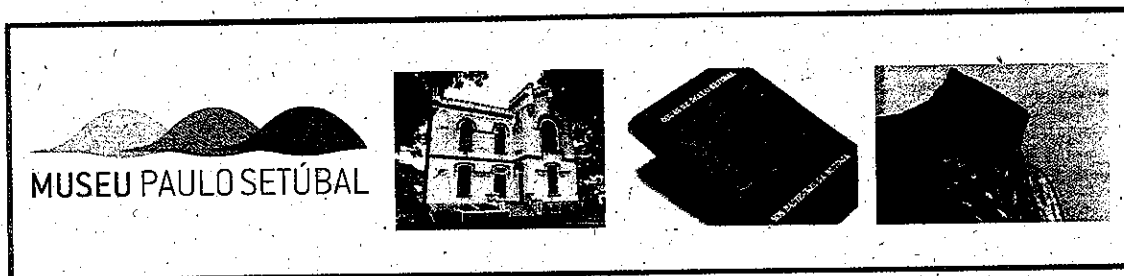






**SÍTIO do  
PICA PAU AMARELO**  
MUSEU histórico, folclórico e pedagógico  
MONTEIRO LOBATO







Como os processos de municipalização anteriormente mencionados encontram-se em fases distintas de andamento o apoio da Organização Social está se efetuando conforme as necessidades específicas, assim, para o Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato a ACAM Portinari cobriu as despesas com serviços contratados de vigilância, portaria e limpeza; já, para o Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos, em Amparo, cuja edificação encontra-se em obras para restauro e ampliação, a cargo da SEC, a Organização Social efetuou pagamento de imóvel especialmente alugado para guarda provisória do acervo, transferido visando sua adequada acomodação, segurança e preservação, posto que não seria possível sua permanência no prédio em obras, e para tanto, também foram contratados serviços de segurança; para o Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves foram contratados serviços de segurança.

No caso dos museus cujos processos de municipalização estão em fase final: Museu Histórico e Pedagógico Prudente de Moraes (Piracicaba) e Museu Paulo Setúbal (Tatuí) a Organização Social contratou serviços técnicos especializados para a conferência de documentação de acervo e

Banco de Dados, essenciais para a etapa final da documentação da municipalização.

O acompanhamento tem garantido que serviços essenciais de segurança e manutenção não sejam interrompidos no decorrer da municipalização, colocando em risco a salvaguarda e preservação do patrimônio contido nesses museus, os quais, findo o processo de municipalização, passarão a ser responsabilidade dos respectivos municípios.

No conjunto de METAS previstas para 2012 a Organização Social informa que os resultados apurados foram positivos, considerando-se que não houve descumprimento em qualquer caso, sendo que os cumprimentos parciais, em casos isolados, como por exemplo a captação de recursos, não impossibilitaram a realização do trabalho nas instituições, tampouco a qualidade dos serviços oferecidos ao público; os projetos aprovados nas Leis de Incentivo, uma vez realizados ampliariam e complementariam as ações nos museus; nesse sentido, a ACAM Portinari reitera o esforço na busca pela captação, inclusive, contando para tanto com o apoio da própria SEC, e assim, aguardando a liberação de recursos por parte da CESP; informando ainda que empresas foram visitadas, projetos apresentados num esforço de obtenção de recursos e parcerias; outrossim algumas ações foram implementadas e resultaram numa captação parcial, mas significativa, justificando assim o entendimento do resultado geral do conjunto de metas positivo para o período, não havendo motivos para advertência ou aplicação da Tabela de Pontuação para Avaliação das Metas.

Isto posto, o presente Relatório passa a apresentar os resultados dos Programas, primeiramente em conjunto com considerações gerais e na sequência em detalhamento particularizado dos Programas, a saber:

- Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança:

A ACAM Portinari tem como um dos seus principais papéis, em consonância com as premissas da UPPM/SEC, promover e melhorar práticas que assegurem as condições de conservação e manutenção dos edifícios que abrigam os museus e seus equipamentos, englobando-se os eficientes e necessários programas de combate e controle de pragas, proteção contra incêndio e normas de segurança, estando ainda incluídos os seguros, alvarás e AVCBs.

É importante considerar que as condições da edificação influenciam diretamente as condições das coleções, sendo às vezes os danos causados aos acervos extensões de problemas nos prédios, tanto aqueles de caráter



intrínseco aos seus sistemas construtivos, como os relacionados a fatores de caráter externo, bem como aos seus usuários, ou seja, funcionários e visitantes.

No exercício de 2012 vale ressaltar o fechamento do Museu Casa de Portinari, por determinação da SEC, para obras integradas de restauro, sob responsabilidade da Assessoria de Obras da SEC, que contou ininterruptamente com o apoio e acompanhamento da ACAM Portinari e equipe do Museu Casa de Portinari; ainda, houve a locação e adequação de um local especialmente destinado à guarda provisória do acervo, enquanto durarem as obras, bem como para sediar os funcionários, considerando-se que as atividades do museu que não dependem de acontecer no seu espaço interno terão continuidade.

Também, ao Museu Felícia Leirner foram integrados o Auditório Cláudio Santoro e alojamentos, cujo Aditamento implicou a inserção no Plano de trabalho de uma série de ações específicas de salvaguarda da edificação e manutenção emergencial, com a elaboração e execução preliminar de um Plano Emergencial de Conservação, do qual algumas ações já foram incorporadas como rotinas e outras serão incluídas e ampliadas; com destaque para obtenção de AVCB.

Ainda, sob essa perspectiva a Organização Social elaborou importante estudo visando ações relativas ao Patrimônio Ambiental, posto que os equipamentos estão instalados em local de natureza ímpar e exuberante.

No caso do Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre, o qual passou recentemente por obras de reforma, a cargo da SEC, o destaque ficou para a execução do Plano de Conservação, que além de se mostrar eficiente, comprova, na prática, a importância e o benefício da adoção de políticas institucionais conservacionistas e preservacionistas.

- Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa:

A ACAM Portinari tem seu trabalho pautado na relevância das coleções e acervos dos museus estaduais sob sua responsabilidade, buscando de forma contínua promover e melhorar processos de trabalho, práticas e padrões de qualidade essenciais para o gerenciamento de suas coleções que vão desde a documentação, conservação, contemplando a pesquisa até sua difusão, reiterando a necessária e complementar ação de conservação das edificações, já que muitos danos causados aos acervos são extensões de problemas presentes nos prédios que os abrigam.

APL  
011

Os museus devem ter claras suas políticas de acervos, as quais nortearão o trabalho qualificado da instituição e contribuirão para evitar descontinuidade das ações e ineficiência diante de imprevistos.

O exercício de 2012 foi muito positivo para as ações com acervo nos museus sob responsabilidade da ACAM Portinari, no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, que conta com a efetiva parceria do MAE/USP, visando a melhoria e qualificação dos processos de trabalho, assim, houve uma readequação da Reserva Técnica, com a aquisição de mobiliário complementar, confecção de embalagens próprias, estabelecimento de rotinas de conservação, atualização de Banco de Dados, restauro de objetos, entre outras ações. Também, foi iniciado um trabalho de pesquisa de campo em parceria com um pesquisador Kaingang que resultou na formação de uma coleção contemporânea da etnia, possibilitando que o Centro de Referência Kaingang que está sendo implantado na instituição ganhasse corpo com a complementação do acervo existente no museu.

No Museu Casa de Portinari no ano de 2012, o destaque ficou para as ações emergenciais de salvaguarda e proteção às pinturas murais, a cargo do restaurador-conservador Julio Moraes, bem como para a remoção e acondicionamento do acervo em local especialmente preparado para essa finalidade para o período de duração das obras na edificação, que de tão eficientes mereceram elogio formal do IPHAN, através de correspondência enviada à instituição; também, há que ser citada a parceria com o IPT, SENAI visando a realização de serviços de alta complexidade e especialização para o acervo do museu; o trabalho regular de documentação garante a atualização e controle do acervo; vale dizer que a elaboração da Política de Acervo do Museu Casa de Portinari realizada no período fortalecerá o gerenciamento do acervo da instituição.

No caso do Museu Felícia Leirner as ações regulares de conservação preventiva e documentação do acervo mostraram-se eficazes e necessárias.

- Programa de Exposições e Programação Cultural:

Uma das preocupações centrais no trabalho desenvolvido pela ACAM Portinari com os museus estaduais do interior sob sua responsabilidade têm sido as exposições, considerando-se que as mesmas são a forma essencial de comunicação de seus conteúdos e coleções para o público, as quais devem ser além de informativas, atraentes e prazerosas, estimulando a curiosidade, reflexão e a interatividade entre o museu e o seu visitante.

Também, tem sido prioridade a implementação de ações que garantam a inserção dos museus do interior no calendário formal da área

PK

012

museológica, bem como a realização de uma programação que garanta o oferecimento de novos serviços ao público e sua maior participação na instituição; ainda, fomentando a realização de exposições temporárias e itinerantes que possibilitam maior visibilidade às coleções, intercâmbios com outras instituições e, principalmente, constituem-se num estímulo de visitação e retorno às instituições.

Em 2012 o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre fez um grande avanço com a implantação do projeto ímpar de acessibilidade, que contemplou a exposição de longa duração como um todo; também, disponibilizou exposições para itinerância através do SISEM, organizou exposições temporárias significativas tanto de caráter interno, como em parcerias, inclusive, com instituições de outros estados. Entretanto, o destaque ficou para as ações indígenas desenvolvidas na instituição com a realização, dentre outras, de três eventos: I Encontro Paulista de Questões Indígenas, que deu origem a importante publicação; a Semana Tupã em Comemoração aos Povos Indígenas e o Seminário, para reflexão e discussão sobre a Memória dos 100 Anos da "Pacificação" dos Kaingang no Oeste Paulista.

Já o Museu Casa de Portinari teve sua programação intensificada para que o fechamento, por determinação da SEC, para obras de restauro não interrompa as atividades e a interlocução com o público da instituição, principalmente o local, diretamente beneficiado pelas ações do museu, sendo o destaque o ímpar projeto de Oficinas Andantes que levam o museu, numa ação extra-muros, a bairros periféricos e populosos, cujos moradores, por uma série de fatores, acabariam por não usufruir das ações do museu.

#### - Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais:

A implementação de ações educativas, contemplando os diversos perfis de público, notadamente o público escolar têm merecido especial atenção da ACAM Portinari, posto que as mesmas são responsáveis pela mediação entre o museu, seus conteúdos e acervo com o visitante, considerando-se, ainda, de extrema importância ações voltadas a públicos com necessidades especiais e em situação de vulnerabilidade social, posto que os compromissos de inclusão sócio-cultural estão entre os principais compromissos dos museus na atualidade.

Uma importante parceria no exercício de 2012 estabelecida com a FDE - Fundação para o Desenvolvimento da Educação, da Secretaria de Estado da Cultura viabilizou o atendimento do público escolar da rede pública estadual, ampliando sobremaneira a presença dos estudantes da rede pública nos museus estaduais do interior.

PK  
013

Ainda, no tocante ao público escolar, a ACAM Portinari atua sob a perspectiva que um caminho importante é o fortalecimento dos laços com os educadores, que têm um contato direto e maior com os educandos e a comunidade escolar, constituindo-se em potenciais aliados na aproximação e contato das crianças e jovens com o patrimônio cultural.

Os materiais de apoio ao atendimento, bem como para utilização em atividades complementares às visitas também mereceram especial atenção, podendo ser considerados um diferencial no serviço educativo desenvolvido nos museus estaduais do interior.

Também, foram proporcionados atendimentos a estudantes de cursos noturnos, visando ampliar o acesso e a oportunidade dos mesmos ao patrimônio e programação dos museus estaduais do interior.

As ações educativas tanto no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, como no Museu Casa de Portinari podem ser consideradas como referências no cenário museológico do interior paulista, ambas as instituições primaram no período por terem proporcionado ao visitante um atendimento diferenciado, com atividades complementares à visita, que foram planejadas pelas equipes dos educadores, as quais foram especialmente constituídas para essa finalidade e compostas por pessoas com formação superior em temas afins aos conteúdos das instituições.

O Museu Casa de Portinari inovou com a criação de um canal de comunicação com o público infanto-juvenil, através de atividades lúdico-pedagógicas interativas no site da instituição, já o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre criou uma gincana para os estudantes da cidade, só para citar um exemplo para cada museu; ambas as atividades criaram e fortaleceram laços com os jovens e as crianças, contribuindo não só para a formação de público, mas principalmente para a sua desejada fidelização com os museus.

As pesquisas de público em 2012 foram realizadas ininterruptamente, posto que a Organização Social considera essencial que o museu não só tenha conhecimento de seu público, bem como de suas expectativas em relação à instituição e o seu grau de satisfação com o trabalho por ela oferecido, constituindo-se em importante ferramenta de avaliação e aliada para tomada de decisões sobre a atuação da instituição.

- Programa de Comunicação:

Um dos principais fatores que contribuiu para gerar e fortalecer a visibilidade institucional dos museus estaduais do interior foi o

PK

014

desenvolvimento e execução de Plano de Comunicação Institucional, constantemente atualizado e complementado às demandas que se apresentam na dinâmica das instituições, proporcionando ampla e diversificada difusão na mídia em geral, ainda, aumentando significativamente a presença de público e a participação nas atividades programadas.

No exercício de 2012 merece destaque o trabalho realizado nas redes sociais, estabelecendo e fortalecendo novos relacionamentos com o público, ultrapassando barreiras e fronteiras.

A somatória dessas estratégias de comunicação fortaleceram a presença dos museus nos veículos de comunicação como equipamentos culturais do Governo de São Paulo de alta qualidade e interesse cultural.

- Programa de Apoio ao SISEM - SP:

No escopo do trabalho da ACAM Portinari no exercício de 2012 merece especial destaque o apoio ao Sistema Estadual de Museus nas ações destinada ao fomento e articulação aos museus paulistas, de forma que o SISEM consiga desenvolver as suas ações de forma o mais abrangente possível.

Sob essa perspectiva foram realizadas exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior de São Paulo, atingindo-se índices significativos de público; também, realizaram-se assessorias técnicas museológicas, visando principalmente instrumentalizar os museus e os seus profissionais nos seus processos de trabalho, com destaque para o trabalho realizado com a Baixada Santista, visando contribuir com as estratégias de comunicação e criação de Plano de Comunicação Institucional; na frente de capacitação, foram realizadas diversas oficinas de capacitação, palestras, cursos presenciais, e uma grande conquista o Curso EAD - Educação a Distância, em parceria com a UNESCO- Escritório Brasileiro, através de uma Universidade de Ribeirão Preto, com expertise em cursos a distância, possibilitando o atendimento a diversos profissionais; evitando-se deslocamentos, ausências das instituições, despesas com viagens, alimentação e hospedagens que criam dificuldades e até mesmo impedimento na busca por capacitação, tanto por parte das instituições, como dos próprios funcionários.

As publicações realizadas em 2012, dentro da Coleção Museu Aberto, um dos projetos mais significativos para a ACAM Portinari podem ser considerados divisores de águas, um por tratar de um dos principais temas nos processos de trabalho dos museus, que são as exposições temporárias,

84 015

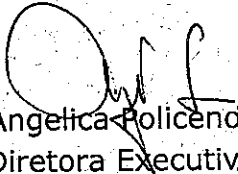
feito em parceria com a AECID/São Paulo; o outro, por tratar de museus e questões indígenas, colocando o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre no centro das discussões e reflexões originadas das ações indígenas desenvolvidas pela instituição, fazendo do interior do Estado de São Paulo um cenário de referência no país, fortalecem a política da SEC para a área de museus.

- Programa de Gestão Operacional e Administrativa:


A busca constante por uma gestão eficiente da Organização Social e dos museus estaduais do interior sob responsabilidade da ACAM Portinari, com consonância com a política museológica e com as diretrizes da UPPM/SEC pautadas nos princípios de qualidade, economicidade e transparência têm sido o eixo norteador e um dos maiores compromissos da ACAM Portinari visando garantir não só a correta aplicação de recursos públicos, bem como a preservação e difusão do patrimônio paulista em benefício às gerações atuais e futuras.

Isso posto, o presente Relatório passa a documentar os resultados dos programas acima referidos de forma particularizada.

Brodowski, 25 de janeiro de 2013.



Angelica Policeno Fabbri  
Diretora Executiva



Luiz Antonio Bergamo  
Diretor Adm/Financeiro

# METAS TÉCNICAS

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V – Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Basé: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
01	Execução e aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial; aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial.	1º trimestre entrega da cópia do plano, 2º trimestre entrega de relatório dos serviços realizados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	03	03
	<b>ICM %</b>	100%	100%		
02	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização e desinsetização.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
	<b>ICM %</b>	100%	100%		
03	Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
	<b>ICM %</b>	100%	100%		
04	Executar "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança.	Entrega de relatório descritivo.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
	<b>ICM %</b>	100%	100%		



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
05	Renovação da contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência.	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
06	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES:**

No corrente exercício destacou-se o fechamento do Museu Casa de Portinari, sob determinação da SEC, para obras de restauro integrado, a cargo da Assessoria de Obras/SEC; cabendo ressaltar o acompanhamento por parte da equipe do Museu Casa de Portinari e ACAM Portinari, bem como a realização de ações complementares para o bom andamento das referidas obras.

Houve a locação e adequação de espaço especialmente preparado para efetuar a guarda provisória do acervo e abrigar os funcionários no período de obras, visando a salvaguarda das coleções, bem como assegurar a continuidade das ações de conservação do acervo e programação da instituição, as quais não estão vinculadas ao espaço interno do Museu Casa de Portinari.

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.  
II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.  
III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.  
IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.  
V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
07	Execução e aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial.	1º trimestre entrega da cópia do plano, 2º e 3º trimestres entrega de relatórios dos serviços realizados, 4º trimestre entrega de relatório conclusivo anual com planilhas demonstrando os serviços realizados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
08	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
09	Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
10	Executar "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
11	Renovação da contratação de seguro com indenização <u>Incêndio e indenização Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência.	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
12	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
13	Realizar ações para implantação de equipamento que garantam conforto térmico nas áreas de exposição, trabalho e reserva técnica.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
14	Realizar ações para redimensionamento da capacidade energética da edificação, adequando-a as necessidades do espaço museológico requalificado.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES:**

As metas de 07 a 14 previstas para o exercício de 2012 foram devidamente cumpridas, com os objetivos alcançados.

A execução do Plano de Manutenção e Conservação Preventiva tem se mostrado eficiente e necessária, bem como as ações que compõem o Programa, uma vez que resultam no acompanhamento completo da edificação e das necessidades de funcionamento do museu.

### **JUSTIFICATIVA:**

A Organização Social justifica que para as Metas 13 e 14, que são interdependentes houve o cumprimento parcial; pois envolve participação de terceiros. Outrossim, no final do exercício foi possível serem tomadas as providências finais e a ACAM Portinari compromete-se a apresentar os resultados ainda no 1º trimestre do corrente exercício.

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, SEGURANÇA E PATRIMÔNIO AMBIENTAL**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bens (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
- II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.
- V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.
- VI- Assegurar a proteção, a conservação da biodiversidade e o uso público da área de matas mistas do Museu Felícia Leirner.
- VII- Promover a gestão ambiental da área de matas mistas do Museu Felícia Leirner.
- VIII- Garantir a execução de Plano de manejo segundo técnicas apropriadas a unidades de conservação.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
15	Elaboração do "Plano Emergencial de Manutenção e Conservação", da edificação, instalações e infraestrutura predial.	4º trimestre entrega de relatório dos serviços realizados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
16	Execução do "Plano Emergencial de Manutenção e Conservação", das edificações e áreas verdes.	Entrega de relatório descritivo demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
17	Atualização do Projeto de Bombeiro incluindo-se aquisição de equipamentos e treinamento de Brigada de Incêndio.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
18	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização e desinsetização.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
19	Iniciar estudos para organização de estacionamento.	Estudo iniciado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
20	Apresentar Plano de Gestão Ambiental contemplando proteção, conservação da Biodiversidade, Ordenamento de Infraestrutura de apoio.	Plano elaborado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES:**

A Organização Social informa que as metas estabelecidas para o exercício foram cumpridas com os objetivos alcançados.

Cabe ressaltar o esforço da Organização Social na execução do Presente Programa no período tendo em vista as ações emergenciais necessárias, bem como as adequações decorrentes da integração do Auditório Cláudio Santoro ao Museu de Esculturas Felícia Leirner, cujo Aditamento foi assinado em dezembro próximo passado.

Ainda, vale dizer que o Programa em questão contempla uma situação muito pontual e especial que constitui-se na integração de ações voltadas à edificação e ao patrimônio ambiental exuberante na área onde os equipamentos estão instalados e que de forma inédita na gestão do lugar passa a ser considerado e trabalhado.

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.  
 II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.  
 III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.  
 IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.  
 V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
21	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico.	Crônograma executivo entregue no 1º trimestre e 1 relatório de execução das atividades previstas no Plano no 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
22	Higienizar o acervo em Reserva Técnica.	Acervo higienizado: 150 peças por trimestre e relatório descritivo das ações.	1º Trim.	150	150
			2º Trim.	150	150
			3º Trim.	150	150
			4º Trim.	150	150
			<b>ANUAL</b>	600	600
			<b>ICM %</b>	100%	100%
23	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente.	Peças higienizadas: 600 peças por trimestre e relatório descritivo das ações.	1º Trim.	600	600
			2º Trim.	600	600
			3º Trim.	600	600
			4º Trim.	600	600
			<b>ANUAL</b>	2.400	2.400
			<b>ICM %</b>	100%	100%
24	Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	1.800 fichas trabalhadas com relatório de produção e inserção de imagens.	1º Trim.	450	450
			2º Trim.	450	450
			3º Trim.	450	450
			4º Trim.	450	450
			<b>ANUAL</b>	1.800	1.800
			<b>ICM %</b>	100%	100%
25	Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico).	Inventário entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
26	Elaboração e apresentação de política de acervo, principalmente no que se refere ao uso/ acesso às imagens das obras.	Entrega de política de acervo para análise da UPPM no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
27	Realização de pesquisas relativas ao acervo, com parceria com instituição universitária ou semelhante.	01 parceria.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
28	Manter regularizada documentação de direitos autorais e de uso de imagem dos acervos.	Entrega de Relatórios descritivos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES:**

Todas as metas previstas para o exercício foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

Destacam-se no exercício as ações de transferência do acervo do Museu Casa de Portinari para local de guarda provisória, especialmente adaptado para essa função.

Foram confeccionadas embalagens especiais, respeitando-se as características das peças do acervo, resultando num modelo exemplar, que mereceu elogio formal do IPHAN.

Também houve tratamento preventivo e avaliação individual do acervo, para que fossem tomadas providências de ações pontuais de conservação e eventuais encaminhamentos para restauro, se necessário.

A ACAM Portinari esclarece que a remoção do acervo visou assegurar a salvaguarda da coleção, bem como garantir a continuidade das rotinas de conservação.

No exercício foram necessárias ações emergenciais de salvaguarda e preservação das pinturas murais, as quais foram realizadas pelo Conservador-restaurador Júlio Moraes, que deflagraram o fechamento emergencial do museu para início de obras integradas de restauro.

### **JUSTIFICATIVA:**

A Organização Social informa o cumprimento parcial da META 28, posto que depende de terceiros, esclarecendo que a documentação referente aos Direitos Autorais foi devidamente elaborada e submetida à análise e deliberação do titular dos Direitos de Portinari, Prof. João Candido Portinari, uma vez que o artista não caiu em Domínio Público; nesse sentido foram feitas várias reuniões e a Organização Social aguarda o parecer do Prof. João Candido Portinari; outrossim, vale dizer que as ações do museu transcorrem em sua normalidade, posto que a instituição não cria qualquer tipo de situação que vá contra as deliberações da Legislação vigente sobre o tema, e atua com seriedade e responsabilidade na presença e difusão da memória e do legado de Candido Portinari representados pelo Museu Casa de Portinari.

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
29	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico.	Entrega de cronograma executivo no 1º trimestre e relatório de execução no 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
30	Higienizar o acervo em Reserva Técnica.	Acervo higienizado: 750 peças por trimestre.	1º Trim.	750	750
			2º Trim.	750	750
			3º Trim.	750	750
			4º Trim.	750	750
			<b>ANUAL</b>	3.000	3.000
			<b>ICM %</b>	100%	100%
31	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente.	Peças higienizadas: 800 peças expositivas por trimestre.	1º Trim.	800	800
			2º Trim.	800	800
			3º Trim.	800	800
			4º Trim.	800	800
			<b>ANUAL</b>	3.200	3.200
			<b>ICM %</b>	100%	100%
32	Realizar Restauro de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação.	Relatório descritivo de ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
33	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).	Registro topográfico entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
34	Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	1.800 fichas trabalhadas com relatório de produção e inserção de imagens.	1º Trim.	450	450
			2º Trim.	450	450
			3º Trim.	450	550
			4º Trim.	450	792
			<b>ANUAL</b>	1.800	2.242
			<b>ICM %</b>	100%	124,55%



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
35	Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado.	Inventário entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
36	Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu.	01 parceria.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
37	Manter regularizada documentação de direitos autorais e de uso de imagem dos acervos.	Entrega de Relatórios descritivos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES**

O conjunto de Metas de 29 a 37 previstas para o exercício foi devidamente cumprido.

Destacando-se a adequação da Reserva Técnica e a efetiva parceria com a equipe técnica do MAE visando a melhoria dos processos de trabalho relativos à preservação do acervo.

### **JUSTIFICATIVA:**

A Organização Social justifica o índice a maior no trabalho com fichas do Banco de Dados devido a um esforço e "força-tarefa" implementados pela equipe de acervo do M.H.P. Índia Vanúire no sentido de atualizar e adequar o Banco de Dados conforme diretrizes da Unidade Gestora.



**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA  
MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação das obras, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
38	Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo.	Relatório descritivo de ações realizadas apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
39	Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	84 fichas trabalhadas duas vezes ao ano, com relatório de produção e inserção de imagens.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	84	84
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	84	84
			<b>ANUAL</b>	168	168
			<b>ICM %</b>	100%	100%
40	Manter inventário do acervo atualizado.	Inventário entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

**CONSIDERAÇÕES:**

As Metas 38, 39 e 40 previstas para o exercício foram devidamente cumpridas e os objetivos alcançados.

A execução do Plano de Conservação preventiva tem se mostrado eficiente e necessária devido às características do Museu, que tem a sua coleção exposta a céu aberto, sob chuva, sol, outros agentes de deterioração, pelo fato de estarem num parque, interagindo com árvores, plantas e animais.

Os serviços técnicos especializados estiveram sob responsabilidade do restaurador-conservador Júlio Moraes, que não só realiza as ações regularmente como efetua Relatórios Técnicos detalhados, com o importante registro das ações; bem como a documentação encontra-se regularizada e atualizada.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
41	Realizar Exposição Temporária.	02 Exposições realizadas com relatório apresentado.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
42	Realizar Eventos Temáticos do Calendário da Área Museológica: - Semana de Museus - Primavera de Museus - Consciência Negra - Ano da Itália no Brasil - Semana de Portinari - É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari - Aniversário do artista Candido Portinari	08 Eventos Temáticos realizados. - Semana de Museus 2º trimestre - Primavera de Museus 3º trimestre - Consciência Negra 4º trimestre - Ano da Itália no Brasil 1º e 3º trimestre - Semana de Portinari 3º trimestre - É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari 4º trimestre - Aniversário do artista Candido Portinari 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	02
			3º Trim.	03	02
			4º Trim.	03	03
			<b>ANUAL</b>	08	08
			<b>ICM %</b>	100%	100%
43	Realizar Eventos Periódicos: - Domingo com Arte - Curso de Pintura - Férias no Museu - Oficinas Andantes	- Domingo com Arte- 03 no 1º trimestre, 03 no 2º trim., 03 no 3º trim. e 02 no 4º trim. - Curso de Pintura - 1 curso no 2º trim. - Férias no Museu - 3º trim. - Oficinas Andantes - 04 no 1º trim., 06 no 2º trim., 04 no 3º trim. e 6 no 4º trim.	1º Trim.	07	07
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	07	08
			4º Trim.	09	11
			<b>ANUAL</b>	33	36
			<b>ICM %</b>	100%	109%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
44	Realizar estudos para a realização do Festival de Artes Plásticas de Brodowski.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
45	Realizar Curso de História da Arte para crianças.	Curso realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
46	Realizar Workshop sobre Acessibilidade em Museus.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
47	Manter o Museu aberto ao público de 02 de janeiro de 2012 a 30 de setembro de 2012.	237 dias aberto.	1º Trim.	78	78
			2º Trim.	79	72
			3º Trim.	80	00
			4º Trim.	00	00
			<b>ANUAL</b>	237	150
			<b>ICM %</b>	100%	63%
48	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 01 de janeiro de 2012 a 30 de setembro de 2012.	34.000 visitantes atendidos.	1º Trim.	6.590	10.844
			2º Trim.	11.200	10.925
			3º Trim.	16.210	41.822
			4º Trim.	00	4.428
			<b>ANUAL</b>	34.000	68.019
			<b>ICM %</b>	100%	200%
49	Realizar abertura noturna 12 vezes no ano, mantendo o museu aberto das 19:30h. às 22 horas.	12 noites abertas no ano.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	06	06
			3º Trim.	06	06
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	12	12
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES:**

Constituem o presente Programa as metas de nº 41 a 49.

Todas as metas foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

Compreendemos que todas as atividades realizadas, possibilitam o desenvolvimento e aprimoramento das ações previstas no Plano Museológico da instituição, pois, visam não apenas a divulgação da vida e obra de Candido Portinari, bem como, se tornar um polo de fomento e referência às artes visuais.

Cabe ressaltar que o fechamento do Museu Casa de Portinari em caráter preventivo, por determinação da SEC fez com que algumas metas tivessem cumprimento parcial; outrossim, houve um esforço para a intensificação da programação, inclusive com realização de ações não previstas, visando que tanto o visitante de outra localidade, que por desconhecimento do fechamento para restauro dirigiu-se à instituição, como principalmente, o público local, que se beneficia diretamente da programação, fosse contemplado com ações que independem do espaço físico interno do Museu Casa de Portinari.

### **JUSTIFICATIVA:**

Sob a perspectiva acima mencionada - Meta 43 - a Organização Social justifica que foram realizadas três ações que não estavam previstas para o exercício de 2012. O Curso de Pintura, devido à enorme procura por parte da comunidade local e regional por essa atividade específica realizada pelo Museu Casa de Portinari, o espetáculo de teatro "Candim", pela Cia de Teatro da Casa Amarela, sobre a Vida e Obra de Candido Portinari e a apresentação de Canto Coral, USP - Ribeirão Preto, como forma de homenagear Candido Portinari, e todo o seu legado para a nossa região e para o Brasil, que por tratarem-se de parcerias tornaram-se possíveis.

Meta 47- Considerando-se a determinação da SEC, quanto ao fechamento preventivo do Museu Casa de Portinari, informamos que a referida meta estabelecida para o terceiro trimestre de 2012, não pode ser cumprida integralmente, posto que, o fechamento oficial do museu deu-se no dia 22 de junho de 2012.

Meta 48 - Embora o Museu Casa de Portinari tenha sido fechado preventivamente pela SEC, a Organização Social justifica o índice de público para o Museu Casa de Portinari que embora não previsto para o período foi decorrente das ações educativas e culturais extramuros.

A realização da 37ª Semana de Portinari, de 15 a 22 de agosto, a qual possui inúmeras atividades, dentre elas, apresentações artísticas e oficinas em espaços abertos, foi um dos fatores que colaboraram para o índice de público; assim entre todas as ações realizadas foi contabilizado um público de aproximadamente 41.000 pessoas.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
50	Realizar a manutenção da exposição de longa duração.	Manutenção realizada com relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
51	Atualizar quando for necessária a exposição de longa duração.	Atualização realizada com relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
52	Realizar Exposição Temporária.	Exposição realizada.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
53	Realizar Evento Temático do Calendário da área museológica: - Semana de Museus - Primavera dos Museus - Consciência Negra. - Semana do Índio. - Dia da cidade.	Evento realizado. - Semana de Museus 2º trimestre - Primavera dos Museus 3º trimestre - Consciência Negra 4º trimestre - Semana do Índio 2º trimestre - Dia da cidade 4º trimestre.	1º Trim.	00	01
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	02	02
			<b>ANUAL</b>	05	06
			<b>ICM %</b>	100%	120%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
54	Realizar Evento Periódico: - Oficina de Férias - Em Cartaz no Museu - Todo dia é dia de Índio.	23 eventos realizados - Oficina de Férias- 1 no 1º trimestre. - Em Cartaz no Museu-3 no 1º trimestre, 3 no 2º trimestre, 3 no 3º trimestre e 3 no 4º trimestre. - Todo dia é dia de Índio- 2 no 1º trimestre, 3 no 2º trimestre, 2 no 3º trimestre e 3 no 4º trimestre.	1º Trim.	06	06
			2º Trim.	06	06
			3º Trim.	05	05
			4º Trim.	06	06
			<b>ANUAL</b>	23	23
			<b>ICM %</b>	100%	100%
55	Manter o museu aberto ao público de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012.	314 Dias aberto	1º Trim.	78	78
			2º Trim.	80	80
			3º Trim.	79	80
			4º Trim.	77	78
			<b>ANUAL</b>	314	316
			<b>ICM %</b>	100%	101%
56	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012.	18.952 Visitantes recebidos.	1º Trim.	3.590	4.617
			2º Trim.	7.500	17.066
			3º Trim.	4.082	12.716
			4º Trim.	3.780	8.109
			<b>ANUAL</b>	18.952	42.508
			<b>ICM %</b>	100%	224%
57	Realizar abertura noturna 28 vezes no ano, mantendo o museu aberto das 19:30h. às 22 horas.	28 noites abertas no ano.	1º Trim.	04	04
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	07	09
			4º Trim.	07	05
			<b>ANUAL</b>	28	28
			<b>ICM %</b>	100%	100%
58	Realizar evento alusivo ao Centenário da Pacificação Kaingang	Realizar evento	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES:**

Constituem o presente Programa as metas de nº 50 a 58.

Todas as metas previstas para o exercício foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

A programação diversificada e os projetos de ação educativa têm sido responsáveis por um aumento importante de público na instituição, resultado também de uma efetiva divulgação na mídia e forte presença nas redes sociais.

### **JUSTIFICATIVAS:**

Sob a perspectiva acima mencionada - Meta 53 - A Organização Social informa que embora o museu não tivesse previsto na sua programação, foi realizada uma homenagem ao ANO DA ITÁLIA no Brasil, a qual foi inserida na Meta 53:

Para tanto foi montada uma exposição, com o acervo e mobiliário expográfico da própria instituição, já que a cidade de Tupã recebeu imigrantes italianos ao longo de sua trajetória histórica; a atividade justifica-se por ter fortalecido ainda mais os laços com a comunidade local e cumprido seu papel de preservação e difusão da memória da cidade de Tupã.

Meta 55 - A Organização Social informa que o índice de abertura ao público extrapolou em dois dias, devido à abertura no dia 09 de Julho, feriado, e 31 de dezembro, véspera de feriado, ambos segunda-feira. Isso se justifica pela enorme procura dos visitantes do Museu Índia Vanuíre em feriados prolongados.

Meta 56 - Considerando-se a realização de eventos não previstos inicialmente, mas, importantes para a consolidação do trabalho realizado pelo Museu Índia Vanuíre, houve uma superação do índice de público visitante para maior no período de 2012.

No exercício, mereceram destaque: a Semana Tupã em Comemoração ao dia internacional dos povos indígenas, a itinerância da exposição Harald Schultz e a implantação do Programa de Acessibilidade e o Evento "Memória dos 100 Anos da Pacificação Kaingang, eventos que alavancaram o número de público da instituição, além do número de visitantes estrangeiros que vem crescendo consideravelmente.



**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
59	Manter o museu aberto ao público de 01 de outubro a 31 de dezembro de 2012.	75 Dias aberto.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	75	75
			<b>ANUAL</b>	75	75
			<b>ICM %</b>	100%	100%
60	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 01 de outubro a 31 de dezembro de 2012.	3.000 Visitantes recebidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	3.000	12.105
			<b>ANUAL</b>	3.000	12.105
			<b>ICM %</b>	100%	403%

**CONSIDERAÇÕES:**

Constituem o presente Programa as metas 59 e 60, as quais foram devidamente cumpridas e os objetivos alcançados.

**JUSFIFICATIVA:**

Meta 60 - A Organização Social justifica o índice de público obtido a maior, considerando-se que foram realizadas uma série de atividades, com a integração do Auditório Cláudio Santoro ao Museu Felícia Leirner; ainda a gratuidade total no período, fatores esses que contribuíram para o aumento significativo de público.

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
61	Execução de Plano Educativo.	Relatório apresentado.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	03	03
			<b>ICM %</b>	100%	100%
62	Propiciar visitas guiadas às Exposições (agendadas e espontâneas).	25.090 visitantes atendidos.	1º Trim.	6.390	9.173
			2º Trim.	7.700	5.150
			3º Trim.	11.000	00
			4º Trim.	00	00
			<b>ANUAL</b>	25.090	14.323
			<b>ICM %</b>	100%	57%
63	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e privadas.	8.910 estudantes atendidos.	1º Trim.	200	1.671
			2º Trim.	3.500	5.775
			3º Trim.	5.210	00
			4º Trim.	00	00
			<b>ANUAL</b>	8.910	7.446
			<b>ICM %</b>	100%	83,56%
64	Desenvolver atividades para públicos com necessidades especiais.	04 atividades realizadas para 160 Pessoas atendidas.	1º Trim.	40	40
			2º Trim.	40	40
			3º Trim.	40	40
			4º Trim.	40	40
			<b>ANUAL</b>	160	160
			<b>ICM %</b>	100%	100%
65	Realizar projeto especial para idosos.	01 projeto realizado para 60 pessoas atendidas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	60	60
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	60	60
			<b>ICM %</b>	100%	100%
66	Realizar Projeto especial para público em vulnerabilidade Social.	01 projeto realizado para 120 Pessoas atendidas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	60	60
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	60	60
			<b>ANUAL</b>	120	120
			<b>ICM %</b>	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
67	Aperfeiçoar o projeto de acessibilidade.	Estudo realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	00
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	00
			<b>ICM %</b>	100%	0%
68	Elaborar Projeto Museu Verde, com objetivo de fazer compensação com o plantio de mudas proporcional ao número de visitantes recebidos anualmente no museu.	Projeto apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
69	Realizar atividades de capacitação para professores.	2 atividades para 60 professores atendidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	30	30
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	30	30
			<b>ANUAL</b>	60	60
			<b>ICM %</b>	100%	100%
70	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação.	Pesquisa realizada com relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
71	Desenvolver atividades interativas pedagógicas no site da instituição.	01 Atividade realizada.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
72	Desenvolver atividades lúdicas com jogos.	02 jogos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
73	Realizar projeto especial "Aprender Fazendo" (oficinas e Workshops).	250 pessoas atendidas.	1º Trim.	50	50
			2º Trim.	70	70
			3º Trim.	70	70
			4º Trim.	60	60
			<b>ANUAL</b>	250	250
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES:**

O conjunto de metas do programa para o exercício, de 61 a 73, foi cumprido na totalidade.

O Plano Educativo da instituição contempla muitas ações, dentro da perspectiva de perfis diferenciados de público.

Mesmo com o fechamento do Museu Casa de Portinari, por determinação da SEC, para obras integradas de restauro, as atividades foram mantidas e realizadas, sendo transferidas para outros espaços, intensificando a atuação extra-muros do Museu Casa de Portinari, visando que principalmente as ações voltadas para a comunidade e público escolar locais não fossem alteradas.

As ações educativas do Museu Casa de Portinari além de contarem com ampla participação de público, proporcionaram uma presença significativa na mídia, notadamente em telejornais de

grandes emissoras como Rede Globo, TV Record e TV Bandeirantes, fortalecendo ainda mais a imagem do equipamento do Governo de São Paulo qualificado em comprometimento com a inclusão sócio-cultural de seu público,

### **JUSTIFICATIVA:**

Com relação às METAS 62 e 63 a Organização Social justifica o índice a menor, devido ao fechamento preventivo do Museu Casa de Portinari no dia 22 de junho de 2012, sob determinação da SEC, para obras de restauro.

Já, com relação à META 67, é importante esclarecer que o Museu Casa de Portinari foi um dos pioneiros na implantação de projetos de acessibilidade para públicos com necessidades especiais, entretanto, o fechamento do museu resultou na impossibilidade de realização do aperfeiçoamento da acessibilidade, primeiro, pelo próprio fechamento do museu, segundo, que o projeto deverá estar vinculado à exposição de longa duração que será montada após o restauro para reabertura da instituição, considerando-se que as questões de acessibilidade física estarão sendo contempladas nas obras de restauro.

Ainda, a ACAM Portinari esclarece que a antiga META 65, readequada como META 74 – Implantar o Espaço Casa de Portinari no HC Criança, prevista para o 3º trimestre foi excluída devido os recursos a ela destinados terem sido utilizados para custear despesas essenciais mínimas de segurança e manutenção do Auditório Cláudio Santoro, assumidas a partir de março de 2012.

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
74	Execução de Plano Educativo.	Relatório apresentado.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
75	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas).	11.032 visitantes atendidos.	1º Trim.	3.090	2.995
			2º Trim.	4.500	12.354
			3º Trim.	1.702	9.810
			4º Trim.	1.740	5.579
			<b>ANUAL</b>	11.032	30.738
			<b>ICM %</b>	100%	279%
76	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e particulares.	7.920 estudantes atendidos.	1º Trim.	500	1.622
			2º Trim.	3.000	4.712
			3º Trim.	2.380	2.906
			4º Trim.	2.040	2.530
			<b>ANUAL</b>	7.920	11.770
			<b>ICM %</b>	100%	149%
77	Propiciar visitas a públicos com necessidades especiais.	64 atividades realizadas para 480 pessoas atendidas.	1º Trim.	120	120
			2º Trim.	120	120
			3º Trim.	120	120
			4º Trim.	120	120
			<b>ANUAL</b>	480	480
			<b>ICM %</b>	100%	100%
78	Realizar projeto especial para Idosos.	01 projeto realizado para 60 pessoas atendidas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	60	60
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	60	60
			<b>ICM %</b>	100%	100%
79	Realizar projeto especial para público em vulnerabilidade social.	01 projeto realizado para 90 pessoas atendidas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	90	90
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	90	90
			<b>ICM %</b>	100%	100%



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
80	Elaborar Projeto Museu Verde, com objetivo de fazer compensação com o plantio de mudas proporcional ao número de visitantes recebidos anualmente no museu.	Projeto apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
81	Realizar atividades de capacitação para professores.	02 atividades realizadas para 200 professores atendidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	100	100
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	100	100
			<b>ANUAL</b>	200	200
			<b>ICM %</b>	100%	100%
82	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação.	Pesquisa realizada com relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
83	Desenvolver atividades lúdicas com jogos.	02 jogos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	03
			<b>ICM %</b>	100%	150%
84	MHP Índia Vanuíre Implantação do ESPAÇO OCA.	Projeto apresentado com relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	00
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	-
			<b>ICM %</b>	100%	0%
85	Realizar Projeto Especial "Aprender fazendo" (oficinas e workshops).	Atender 400 pessoas em Oficinas e Workshops.	1º Trim.	80	80
			2º Trim.	120	120
			3º Trim.	120	120
			4º Trim.	80	80
			<b>ANUAL</b>	400	400
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### CONSIDERAÇÕES:

O conjunto de metas previstas de 74 a 85 no programa para o exercício foi cumprido na íntegra, cabendo ressaltar que as ações do Plano Educativo do M.H.P. Índia Vanuíre têm se mostrado imprescindíveis e eficientes no relacionamento e serviços oferecidos ao público, tanto local, como visitantes.

As ações indígenas, principalmente as voltadas à Escola Indígena Vanuíre, deram um diferencial para a instituição e seu relacionamento e valorização da Terra Indígena como parceira fundamental do museu.

A comunidade local sente-se partícipe das ações do Museu e corresponde, não só com a participação nas ações, mas manifestando-se formalmente através de documentos que dão conta do interesse e importância nas ações em parceria com o M.H.P. Índia Vanuíre.

Nesse sentido, foram inseridas muitas ações, visando estreitar e fortalecer laços, principalmente com o público escolar, resultando em superação de índices previstos, a saber:

### **JUSTIFICATIVA:**

Sob a perspectiva acima mencionada a Organização Social justifica o resultado maior para as metas 75 e 76, já que além da oferta de atividades, o trabalho de comunicação resultou na maior participação do público.

A ACAM Portinari esclarece que a META 84, teve cumprimento parcial, posto que houve a elaboração do projeto para construção e previsão de atividades a serem desenvolvidas e levantamento de custos para o ESPAÇO OCA, cuja previsão para instalação será em espaço livre, dentro da quadra 75, do Solar Luiz Souza Leão; considerando-se que o museu não dispõe em sua área do espaço necessário. Assim foi solicitado a autorização para utilização do espaço mencionado; sendo que a Organização Social segue aguardando o recebimento de documento que formalize a cessão de espaço para a implantação da OCA, posto que não considera uma autorização verbal suficiente, pois serão gastos recursos, e muitas pessoas serão mobilizadas para a ação, devendo haver certeza que não há riscos de ter que se recuar no trabalho iniciado; a questão da mudança na gestão municipal, inclusive, com mudanças de equipes, acarretou uma parada nos encaminhamentos do assunto, que foi retomado, e encontra-se em fase final; o que leva a Organização Social a acreditar na execução final do projeto para o começo do exercício vigente.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
86	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional.	Apresentar no 1º trimestre, entregar no 2º e entregar relatórios de execução nos 3º e 4º trimestres.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
87	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
88	Confeccionar material gráfico impresso para divulgação institucional.	Relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
89	Produzir Material de divulgação online do museu.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
90	Participar nas atividades da área turística para aumentar a visibilidade institucional.	Relatório anual.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
91	Monitorar número de acessos ao site.	Relatório Trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
92	Executar projeto para uso das redes sociais.	Projeto apresentado 1º trimestre e executado no 2º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%





Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Méta Prev.	Realizado
93	Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados.	Conclusão e Entrega de manuais até 2º Trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
94	Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual", visando a integração da área externa com a área expositiva.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES:**

Constituem o presente Programa Metas de nº 86 a 94.

Todas as metas previstas para o exercício foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

Cabe ressaltar a importante e constante presença do Museu nos veículos de comunicação enquanto equipamento cultural público do Governo do Estado de São Paulo de alta qualidade e interesse cultural, como comprova a tabela abaixo:

<b>Análise qualitativa das matérias - Janeiro</b>		
<b>Positivas</b>	38	100%
<b>Neutras</b>	0	0%
<b>Negativas</b>	1	0%
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Fevereiro</b>		
<b>Positivas</b>	66	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Março</b>		
<b>Positivas</b>	53	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Abril</b>		
<b>Positivas</b>	38	100%
<b>Neutras</b>	0	0%
<b>Negativas</b>	1	0%
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Maio</b>		
<b>Positivas</b>	33	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Junho</b>		
<b>Positivas</b>	55	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>55</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Julho</b>		
<b>Positivas</b>	36	100%
<b>Neutras</b>	0	0%
<b>Negativas</b>	1	0%
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Agosto</b>		
<b>Positivas</b>	109	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>109</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Setembro</b>		
<b>Positivas</b>	42	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Outubro</b>		
<b>Positivas</b>	91	100%
<b>Neutras</b>	0	0%
<b>Negativas</b>	1	0%
<b>Total</b>	<b>92</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Novembro</b>		
<b>Positivas</b>	39	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Dezembro</b>		
<b>Positivas</b>	35	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100%</b>

**Totalizando 636 matérias positivas.**

Ressalta-se a ampla utilização das tecnologias da informação e comunicação potencializando a divulgação institucional e relacionamento com o público.

A ampla utilização e presença nas Redes Sociais tem ampliado sobremaneira a visibilidade da instituição e o relacionamento com novos públicos.

Vale dizer que buscando continuamente a melhoria dos processos de comunicação interna e externa, foram implementadas novas estratégias, a saber:

### **Divulgação Online**

E-mail Marketing - adotado como uma das principais ferramentas de comunicação, pelo alto índice da população possuir endereço eletrônico, teve como novidade a adaptação em HTML, proporcionando maior abrangência em nossos assuntos e linkando com diversos locais disponíveis.

Banner de Site - um local de destaque para as principais atividades nos sites, facilitando e agilizando a divulgação das ações institucionais com maior ênfase, gerando aumento de público participante das atividades.

### **Newsletter**

Em busca de uma tecnologia mais otimizada de disparos e também um formato onde possamos compartilhar as informações divulgadas nas redes sociais e nos sites, inovando na adoção de novos recursos tecnológicos, somados a um novo formato de tratamento da mensagem, a newsletter digital foi requalificada, potencializando a eficiência dessa ferramenta de comunicação.

### **Curso de Fotografia**

No início de 2012 foi desenvolvido um curso de capacitação para toda a equipe do museu na área de fotografia, abordando conceitos de produção de imagens fotográficas e técnicas necessárias para produção de imagens qualificadas para a divulgação do museu.

### **Mural**

Recentemente, o mural, passou por uma revitalização e foram incluídas as novas colunas "Click do Mês" e "Via Direta", objetivando maior participação do público interno enquanto geradores de conteúdos. Considerando que o mural já faz parte do dia-a-dia das instituições há 3 anos como um meio de comunicação interna, sentimos que a participação das equipes dos museus, através de colunas fixas, é uma evolução natural das práticas de comunicação propostas pela ACAM Portinari.

"Click do Mês" - com o investimento feito junto a área de comunicação dos museus com a aquisição de novo equipamento fotográfico e também o curso de capacitação em fotografias, propomos que as equipes de cada museu indiquem mensalmente sua melhor foto mensal.

"Via Direta" - coluna mensal produzida alternadamente pela equipe do MCP e do MIV. As equipes trabalharão de forma colaborativa preparando um arquivo com temas livres que poderão contribuir para a capacitação profissional ou motivação pessoal de todos os colaboradores da ACAM Portinari.

### **Sites**

Visitas no Site - Todos os e-mails marketing e informativos criados são sempre linkados com os sites, assim gerando a eles maior número de visitas. Além de diversas postagens diárias nas Redes Sociais que também são linkadas com os sites.

Requalificação do Site - Foi desenvolvido um planejamento para que, em 2013, o site do museu seja requalificado para incluir o uso de alguns recursos mais modernos.

Projeto "Juntando Memórias" - Durante a 37ª Semana de Portinari, foi implementado o projeto "Juntando Memórias - Lembranças da Semana de Portinari", através do site [www.juntandomemorias.org.br](http://www.juntandomemorias.org.br). Com o intuito de deixar registrados os melhores momentos de todas as Semanas de Portinari que se passaram, o projeto busca fazer com que essa memória nunca acabe através da contribuição do público que pode enviar a sua foto diretamente para o site.

### **Atividades na Área Turística**

No mês de junho, o Museu Casa de Portinari participou do 11º Salão São Paulo de Turismo, na capital. No evento foi apresentando um pouco do que pode ser visto na instituição, por meio de

folders, painéis, exibição de imagens e até mesmo podendo tirar dúvidas com o representante da unidade. A grande visibilidade da instituição se deu pela proposta do estande que foi montado com grandes painéis de fotos.

### **Materiais de Divulgação**

Folder - Pensando em fomentar ainda mais o conhecimento sobre o Museu Casa de Portinari e o seu relacionamento com o público, foi criado um folder institucional em 3 idiomas (português, inglês e espanhol). Nele consta a história do museu com um destaque para a Capela da Nonna, a vida e obra do artista Candido Portinari e de sua terra natal, Brodowski.

Cartão - Para conquistarmos um relacionamento com o público online maior ainda do que o que já temos pelo site, foi criado um cartão com os contatos para os internautas encontrar o Museu Casa de Portinari em diversas redes sociais. A estratégia é que o museu adquira um maior número de seguidores e que todos eles diariamente fiquem por dentro do que acontece no museu e acrescentem conhecimento sobre o assunto.

### **Redes Sociais**

Considerando-se que as mídias sociais estão se tornando cada vez mais comuns, especialmente no Brasil, sua influência torna-se determinante na comunicação. Sentindo a necessidade dos museus apostarem cada vez mais em um Plano de Comunicação que contemple as ferramentas digitais e também considerando a normatização da utilização das mídias sociais pelo SICOM da Cultura, a ACAM Portinari decidiu adotar esses novos recursos incorporando ao seu Plano de Comunicação um planejamento focado nas ferramentas de comunicação representadas pelas mídias sociais. Os conteúdos dos perfis do museu são trabalhados em pautas desenvolvidas pela assessoria de imprensa e pela agência de comunicação. São feitos engajamentos com os participantes de cada rede através de respostas as interações nas postagens feitas pelo público dentro das redes oficiais. E o monitoramento é feito via ferramenta específica para o fim, onde além das redes sociais o museu é monitorado em toda a web.

### **Concurso Cultural**

Ativação das redes sociais do museu através da criação e implementação do concurso cultural de fotografias "Dê um Click na Semana de Portinari". Com ações de divulgação online e offline. Antes do início do concurso o Facebook do museu tinha o número de 1.097 fãs. Durante o concurso, em conjunto com um link patrocinado específico, o Facebook do museu ganhou 1.496 novos fãs e totalizou no final o número de 2.593 fãs.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
95	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional.	Apresentar no 1º trimestre, entregar no 2º e entregar relatórios de execução nos 3º e 4º trimestres.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
96	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
97	Confeccionar material gráfico impresso para divulgação Institucional.	Relatório semestral.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
98	Produzir material de divulgação online do museu.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
99	Participar nas atividades da área turística para aumentar a visibilidade institucional.	Relatório anual.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
100	Monitorar número de acessos ao site.	Relatório Trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
101	Executar projeto para uso das redes sociais.	Projeto apresentado 1º trimestre e executado no 2º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prév.	Realizado
102	Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados.	Conclusão e Entrega de manuais até 2º Trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
103	Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual", visando a integração da área externa com a área expositiva.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### CONSIDERAÇÕES:

Constituem o presente Programa Metas de nº 95 a 103.

Todas as metas previstas para o exercício foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

Cabe ressaltar a importante e constatada presença do Museu nos veículos de comunicação enquanto equipamentos culturais públicos do Governo do Estado de São Paulo de alta qualidade e interesse cultural, conforme comprová a tabela abaixo:

Análise qualitativa das matérias - Janeiro		
<b>Positivas</b>	31	100%
<b>Neutras</b>	0	0%
<b>Negativas</b>	1	0%
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100%</b>

Análise qualitativa das matérias - Fevereiro		
<b>Positivas</b>	53	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>100%</b>

Análise qualitativa das matérias - Março		
<b>Positivas</b>	40	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Análise qualitativa das matérias - Abril		
<b>Positivas</b>	130	100%
<b>Neutras</b>	0	0%
<b>Negativas</b>	1	0%
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>100%</b>

Análise qualitativa das matérias - Maio		
<b>Positivas</b>	60	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Junho</b>		
<b>Positivas</b>	38	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Julho</b>		
<b>Positivas</b>	51	100%
<b>Neutras</b>	0	0%
<b>Negativas</b>	1	0%
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Agosto</b>		
<b>Positivas</b>	128	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Setembro</b>		
<b>Positivas</b>	84	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Outubro</b>		
<b>Positivas</b>	67	100%
<b>Neutras</b>	0	0%
<b>Negativas</b>	0	0%
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Novembro</b>		
<b>Positivas</b>	48	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100%</b>

<b>Análise qualitativa das matérias - Dezembro</b>		
<b>Positivas</b>	30	100%
<b>Neutras</b>	0	0
<b>Negativas</b>	0	0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Totalizando 760 matérias positivas.**

Ressalta-se a ampla utilização das tecnologias da informação e comunicação potencializando a divulgação institucional e relacionamento com o público.

A ampla utilização e presença nas Redes Sociais tem ampliado sobremaneira a visibilidade da instituição e o relacionamento com novos públicos.

Vale dizer que buscando continuamente a melhoria dos processos de comunicação interna e externa, foi implementada novas estratégias, a saber:

### **Divulgação Online**

E-mail Marketing - adotado como uma das principais ferramentas de comunicação, pelo alto índice da população possuir endereço eletrônico, teve como novidade a adaptação em HTML, proporcionando maior abrangência em nossos assuntos e linkando com diversos locais disponíveis.

Banner de Site - um local de destaque para as principais atividades nos sites, facilitando e agilizando a divulgação das ações institucionais com maior ênfase, gerando aumento de público participante das atividades.

### **Newsletter**

Em busca de uma tecnologia mais otimizada de disparos e também um formato onde possamos compartilhar as informações divulgadas nas redes sociais e nos sites, inovando na adoção de novos recursos tecnológicos, somados a um novo formato de tratamento da mensagem, a newsletter digital foi requalificada, potencializando a eficiência dessa ferramenta de comunicação.

### **Curso de Fotografia**

No início de 2012 foi desenvolvido um curso de capacitação para toda a equipe do museu na área de fotografia, abordando conceitos de produção de imagens fotográficas e técnicas necessárias para produção de imagens qualificadas para a divulgação do museu.

### **Mural**

Recentemente, o mural, passou por uma revitalização e foram incluídas as novas colunas "Click do Mês" e "Via Direta", objetivando maior participação do público interno enquanto geradores de conteúdos. Considerando que o mural já faz parte do dia-a-dia das instituições há 3 anos como um meio de comunicação interna, sentimos que a participação das equipes dos museus, através de colunas fixas, é uma evolução natural das práticas de comunicação propostas pela ACAM Portinari.

"Click do Mês" - com o investimento feito junto a área de comunicação dos museus com a aquisição de novo equipamento fotográfico e também o curso de capacitação em fotografias, propomos que as equipes de cada museu indiquem mensalmente sua melhor foto mensal.

"Via Direta" - coluna mensal produzida alternadamente pela equipe do MCP e do MIV. As equipes trabalharão de forma colaborativa preparando um arquivo com temas livres que poderão contribuir para a capacitação profissional ou motivação pessoal de todos os colaboradores da ACAM Portinari.

### **Sites**

Visitas no Site - Todos os e-mails marketing e informativos criados são sempre linkados com os sites, assim gerando a eles maior número de visitas. Além de diversas postagens diárias nas Redes Sociais que também são linkadas com os sites.

Requalificação do Site - Foi desenvolvido um planejamento para que, em 2013, o site do museu seja requalificado para incluir o uso de alguns recursos mais modernos.

### **Atividades na Área Turística**

No mês de junho, o Museu H. P. Índia Vanuïre participou do 11º Salão São Paulo de Turismo, na capital. No evento foi apresentando um pouco do que pode ser visto na instituição, por meio de folders, painéis, exibição de imagens e até mesmo podendo tirar dúvidas com o representante da unidade. A grande visibilidade da instituição se deu pela proposta do estande que foi montado com grandes painéis de fotos.



### **Materiais de Divulgação**

Folder - Pensando em fomentar ainda mais o conhecimento sobre o Museu H. P. Índia Vanuïre e o seu relacionamento com o público, foi criado um folder institucional em 3 idiomas (português, inglês e espanhol). Nele consta a história do museu com um destaque para os módulos expositivos, quem foi a Índia Vanuïre e fala sobre Tupã, a cidade onde fica o museu.

Cartão - Para conquistarmos um relacionamento com o público online maior ainda do que o que já temos pelo site, foi criado um cartão com os contatos para os internautas encontrar o Museu H. P. Índia Vanuïre em diversas redes sociais. A estratégia é que o museu adquira um maior número de seguidores e que todos eles diariamente fiquem por dentro do que acontece no museu e acrescentem conhecimento sobre o assunto.

### **Redes Sociais**

Considerando-se que as mídias sociais estão se tornando cada vez mais comuns, especialmente no Brasil, sua influência torna-se determinante na comunicação. Sentindo a necessidade dos museus apostarem cada vez mais em um Plano de Comunicação que contemple as ferramentas digitais e também considerando a normatização da utilização das mídias sociais pelo SICOM da Cultura, a ACAM Portinari decidiu adotar esses novos recursos incorporando ao seu Plano de Comunicação um planejamento focado nas ferramentas de comunicação representadas pelas mídias sociais. Os conteúdos dos perfis do museu são trabalhados em pautas desenvolvidas pela assessoria de imprensa e pela agência de comunicação. São feitos engajamentos com os participantes de cada rede através de respostas as interações nas postagens feitas pelo público dentro das redes oficiais. E o monitoramento é feito via ferramenta específica para o fim, onde além das redes sociais o museu é monitorado em toda a web.

### **Concurso Cultural**

Ativação das redes sociais do museu através da criação e implementação do concurso cultural de fotografias "Por que eu gosto da minha cidade". Com ações de divulgação online e offline. Antes do início do concurso o Facebook do museu tinha o número de 1.952 fãs. Durante o concurso, que aconteceu em duas semanas, em conjunto com um link patrocinado específico, o Facebook do museu ganhou 138 novos fãs e totalizou no final o número de 2.090 fãs.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO  
MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
104	Adequação e atualização do Plano de Comunicação Institucional.	Entregar no 4º trimestre relatórios de execução.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
105	Iniciar estudo para elaboração de programação visual integrando os equipamentos e natureza.	Estudo iniciado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

**CONSIDERAÇÕES:**

Constituem o presente Programa as metas 104 e 105, e devidamente cumpridas no exercício de 2012.

A Organização Social informa que em ambos os casos: atualização do Plano de Comunicação Institucional e programação visual que integra os equipamentos e a natureza, necessários por dois motivos: a integração do Auditório Cláudio Santoro e a natureza – Patrimônio Ambiental do local ao Museu Felícia Leirner alteram a composição dos espaços e a sua forma de gestão que passa a ser integrada; resultando num desafio que mostrou a busca por uma solução que responda à demandas da nova realidade e de relacionamento e comunicação com o público local e virtual dos equipamento.

Para tanto a equipe da ACAM Portinari, juntamente com sua Assessoria de Comunicação debruçados sobre o tema, encontraram possíveis propostas a serem desenvolvidas, que submetidas à análise e aprovação da Unidade Gestora para prosseguimento. Paralelamente, seguem as pesquisas e contatos com profissionais especializados para implementar o mais rapidamente possível as novas propostas irá requerer um tempo de análise e amadurecimento para as modificações pretendidas.

## PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

### 1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

III- Apoiar o processo de Municipalização junto a Unidade Gestora, Unidades e Prefeituras

### 2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
106	Promover exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	10 Exposições Itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	1º Trim.	02	04
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	05
			4º Trim.	02	02
			<b>ANUAL</b>	10	14
			<b>ICM %</b>	100%	140%
107	Realizar Assessoria Técnica Museológica.	12 Assessorias técnicas realizadas e pareceres elaborados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	06	06
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	06	06
			<b>ANUAL</b>	12	12
			<b>ICM %</b>	100%	100%
108	Realizar Oficinas de Capacitação.	14 Oficinas de capacitação realizadas.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	04	04
			3º Trim.	04	04
			4º Trim.	03	03
			<b>ANUAL</b>	14	14
			<b>ICM %</b>	100%	100%
109	Realizar Curso de Capacitação.	01 Curso de capacitação em quatro municípios.	1º Trim.	00	02
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	00	02
			4º Trim.	02	-
			<b>ANUAL</b>	04	06
			<b>ICM %</b>	100%	150%
110	Realizar Curso de Capacitação EAD em parceria com a UNESCO.	01 Curso realizado no 2º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
111	Capacitação e aplicação do programa de ação educativa "Família nos Museus".	Aplicação de programa ação educativa para ser aplicado em museus do interior.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
112	Encontros Regionais.	01 Encontro, com o objetivo de consolidação da ação descentralizada nas Regiões Administrativas.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	01
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	02
			<b>ICM %</b>	100%	200%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
113	Atualização continuada do Portal do SISEM.	Atualização com relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
114	Atualização continuada do Cadastro Estadual de Museus online.	Manutenção de Banco de dados e website do Cadastro Estadual de Museus.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
115	4º Encontro Paulista.	01 Encontro produzido.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
116	Edição de publicações (Coleção Museu Aberto).	02 publicações.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
117	Programa de modernização dos museus paulistas – materiais de divulgação gráfica e eletrônica.	Entrega de relatório.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
118	Apoio aos museus em municipalização.	05 museus atendidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	03	03
			<b>ANUAL</b>	05	05
			<b>ICM %</b>	100%	100%
119	Itinerar versão de pequeno porte do Memorial da Inclusão, em acompanhamento à Caravana da Inclusão.	09 itinerâncias.	1º Trim.	03	02
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	05
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	09	10
			<b>ICM %</b>	100%	111%
120	Itinerar versão de médio porte do Memorial da Inclusão em Museus, Centros Culturais, Feiras e afins.	09 itinerâncias.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	05
			3º Trim.	03	04
			4º Trim.	00	-
			<b>ANUAL</b>	09	12
			<b>ICM %</b>	100%	133%

### **CONSIDERAÇÕES:**

A totalidade do conjunto de Metas de 106 a 120, previstas para o apoio ao SISEM – Sistema Estadual de Museus foi devidamente realizada e os objetivos alcançados.

Vale dizer que no caso de várias metas houve superação de índices, a saber:

**JUSTIFICATIVA:**

Para as metas:

- 106 – Realização de 04 exposições a mais
- 109 – Realização de 01 curso a mais
- 112 – Realização de 01 Encontro Regional a mais
- 119 – Realização de 01 Exposição Memorial Pequeno Porto a mais
- 120 – Realização de 03 Exposições Memorial Médio Porte a mais

A Organização Social esclarece que os índices a maior resultaram de novas possibilidades em relação às itinerâncias do próprio SISEM com a inserção de Exposições oferecidas pelo Museu Casa de Portinari e M.H.P. Índia Vanuïre; ainda, no tocante às Exposições do Memorial da Inclusão, foi possível inserir e atender solicitações não previstas, pela própria parceria com o Memorial da Inclusão.

Já no caso do Encontro e do curso, esses foram necessários para atender a demanda que chega ao SISEM pelos municípios, e não impactaram em custos a maior para a Organização Social.

O destaque do exercício ficou para as publicações especializadas, que sem dúvida, constituíram-se em importantes colaborações para a produção e circulação de conhecimento na área, não só no tocante ao Estado de São Paulo, mas em benefício ao país, profissionais de museus; beneficiando diretamente a qualificação dos processos de trabalho em nossos museus.

Organização Social de Cultura:  
ACAM PORTINARI

# **METAS ADMINISTRATIVAS**

## PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

### 1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

V- Apoiar o Processo de Municipalização junto à Unidade Gestora, Unidades e Prefeituras.

### 2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
121	Acompanhamento e Atualização do sistema integrado de gestão.	Relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
122	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS.	Funcionários capacitados em 04 capacitações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	02	02
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
123	Realizar capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe.	Funcionários capacitados em 04 capacitações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	02	02
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
124	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
125	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo.	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1 Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Metá Prev.	Realizado
126	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais):	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1 Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
127	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório < 0,7 Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
128	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	Índice satisfatório = 65% Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
129	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	Índice satisfatório = 15% dos 65% do limite total de gastos com pessoal Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
130	Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC.	Relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
131	Manutenção da relação de documentos para eliminação junto ao CADA.	Relatório entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
132	Manter 01 profissional responsável por fazer a gestão arquivística.	Entrega de Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
133	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	Relação entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
134	Manutenção do Manual de Normas e Procedimentos de Arquivo.	Relatório entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
135	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.	Relatório entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
136	Manutenção de setor de arquivo administrativo, com atribuições definidas:	Relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
137	Implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional da instituição.	Relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
138	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Lei Rouanet, PROAC, Lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.)	Recurso Captado = 3% do repasse da Secretaria de Estado da Cultura para o exercício de 2012.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	0,0658%
			3º Trim.	1,5%	0,3889%
			4º Trim.	1,5%	0,0803%
			<b>ANUAL</b>	3%	0,5350%
			<b>ICM %</b>	100%	17,83%
139	Início dos encaminhamentos para implantação das lojas.	Relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
140	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / ProAC / municipal).	02 Projetos Submetidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	02	00
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%
141	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	Relatório entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	00
			<b>ANUAL</b>	03	03
			<b>ICM %</b>	100%	100%
142	Entregar DOAR.	Entrega até o 10º dia de cada mês subsequente na SEFAZ.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	03
			4º Trim.	03	03
			<b>ANUAL</b>	12	12
			<b>ICM %</b>	100%	100%
143	Aplicar 1% do valor repassado pela SEC no Fundo de Contingência.	Apresentação de Relatório Semestral.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			<b>ICM %</b>	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
144	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial e contas de utilidade pública e aluguel de imóvel que abriga o acervo do M.H.P "Bernardino de Campos" em processo de Municipalização.	Serviços Executados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
145	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial e contas de utilidade pública do M.H.P "Conselheiro Rodrigues Alves" em processo de Municipalização.	Serviços Executados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
146	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial, portaria, limpeza, do M.H.F.P "Monteiro Lobato" em processo de Municipalização.	Serviços Executados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
147	Contratação dos serviços terceirizados para o Museu Felícia Leirner.	Relatório apresentado com a descrição dos serviços contratados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
148	Organizar os espaços, adquirir móveis e equipamentos para ações administrativas e operacionais.	Relatório apresentado no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
149	Elaboração de tabelas de locação e uso do espaço.	Documento elaborado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
150	Formalização de Termo de Cooperação com a Arquidiocese de Ribeirão Preto para ações de apoio a Igreja Santo Antonio e Tela de mesmo nome de autoria de Candido Portinari, integradas à visita ao Museu Casa de Portinari.	01 Termo de Cooperação realizado, com entrega de relatório das ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

**CONSIDERAÇÕES:**

As metas de 121 a 150 e os objetivos previstos para o exercício visando assegurar os processos de gestão dos museus estaduais do interior e ações do SISEM com eficiência, qualidade, economicidade e transparência foram devidamente alcançados, tanto no âmbito das ações ligadas às políticas de recursos humanos, como na gestão financeira administrativa, com destaque para o

desempenho dos sistemas de gestão financeira integrados, que têm se mostrado imprescindíveis e eficientes.

**JUSTIFICATIVA:**

Do conjunto das metas previstas observa-se que apenas a meta nº 138 referente à captação de recursos teve seu cumprimento em caráter parcial, fato que a Organização Social justifica posto que o referido cumprimento da mesma está sujeito a ações de terceiros; outrossim, vale dizer do esforço implementado pela Organização Social, que segue na busca por parcerias que efetivem os projetos aprovados; nesse sentido, aguardando liberação de recursos por parte da CESP, com apoio da própria SEC, visto que há uma dificuldade de captação para as unidades do interior.

# **METAS CONDICIONADAS**

## METAS CONDICIONADAS

### 1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante novo aporte de recursos por parte do Estado ou captação de recursos incentivados ou diretos pela OS, para além do percentual do contrato de gestão.

**OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais.**

### 2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
151	Implantação e manutenção do Espaço Ateliê para o Museu Casa de Portinari.	Manutenção realizada com relatório apresentado.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	
			<b>ICM %</b>	100%	
152	Realizar Seminário sobre arte-educação para o Museu Casa de Portinari.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	
153	Realizar Workshop sobre Pintura Mural para o Museu Casa de Portinari.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	00	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	
154	Realização do Festival de Artes Plásticas de Bródowski.	Apresentação de Relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	
155	Realizar Evento Temático- Ano da Itália no Brasil Programa de Exposições Exposição Temporária: Portinari, um pintor brasileiro com sangue de Florença.	Exposição realizada.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	00	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	
156	Implantar o projeto Prêmio Portinari.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	
157	Implantar projeto de Arte para o espaço urbano da cidade.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
158	Realizar Evento Periódico: Ciclo de Conferências.	Eventos realizados (10 PALESTRAS):	1º Trim.	02	
			2º Trim.	03	
			3º Trim.	02	
			4º Trim.	03	
			<b>ANUAL</b>	10	
			<b>ICM %</b>	100%	
159	Realizar Evento Periódico: Seminário Povos Indígenas.	Evento realizado.	1º Trim.	00	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	01
			<b>ANUAL</b>	01	100%
			<b>ICM %</b>	100%	
160	Confeccionar Kit Pedagógico Museu Casa de Portinari.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	01	00
			4º Trim.	00	*
			<b>ANUAL</b>	01	*
			<b>ICM %</b>	100%	*
161	Realizar a Publicação Candinho.	Atividade realizada com relatório entregue.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	00	*
			<b>ANUAL</b>	01	*
			<b>ICM %</b>	100%	*
162	Realização de espaços lúdicos na esplanada do Museu.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	
163	Realizar o Projeto Desafio Portinari.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	00	*
			<b>ANUAL</b>	01	*
			<b>ICM %</b>	100%	*
164	Implantação do espaço lúdico na instituição MHP Índia Vanuíre.	Projeto apresentado com relatório entregue.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	
165	Exposição De Pictura Museu Casa de Portinari.	Exposição realizada.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	00	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	
166	Confeccionar kit pedagógico M.H.P. Índia Vanuíre	Relatório entregue.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	00	*
			<b>ANUAL</b>	01	*
			<b>ICM %</b>	100%	*

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
167	Elaboração de proposta para Implantação da Exposição de Longa duração do Museu Casa de Portinari, condicionada ao término das obras de restauro da edificação.	Proposta elaborada com relatório apresentado.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	01	*
			<b>ANUAL</b>	01	*
			<b>ICM %</b>	100%	*
168	Museu Felícia Leirner Projeto Cámeratas Vesperais	Evento realizado em caráter mensal (outubro, novembro, dezembro).	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	03	
			<b>ANUAL</b>	03	
			<b>ICM %</b>	100%	
169	Museu Felícia Leirner Elaboração de projeto educacional, patrimonial, ambiental e artístico.	Relatório apresentado	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	01	*
			<b>ANUAL</b>	01	*
			<b>ICM %</b>	100%	*
170	Museu Felícia Leirner Restauro de Escultura da Artista Felícia Leirner localizada no centro do município de Campos do Jordão.	Relatório apresentado	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	01	
			<b>ICM %</b>	100%	
171	Museu Felícia Leirner Elaboração de Planejamento Estratégico/ Plano Museológico	Entrega de Plano.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

### **CONSIDERAÇÕES:**

A Organização Social esclarece que do conjunto de Metas Condicionadas houve a realização da META 159, figurando como uma das principais ações no exercício de 2012 para o M.H.P. Índia Vanuêre, que em sua requalificação teve estabelecidas como prioridades as ações indígenas.

Assim, a "SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS", a qual também lembrou os 100 anos da "Pacificação" dos Kaingang no oeste paulista, proporcionou a ampliação das reflexões sobre os assuntos indígenas na atualidade, além de aproximar a comunidade tupãense e de outros municípios da cultura indígena, em especial dos habitantes das Terras Indígenas Vanuêre e Icatú, povos de origem Kaingang, Krenak e Terena, constituindo-se num evento de caráter inédito do Estado de São Paulo, que contou com diversificada programação, além do Seminário propriamente dito, com a realização de FEIRA Culinária indígena e de artesanato, objetivando ampliar e divulgar a cultura indígena.

Os resultados também foram positivos com relação às metas 160,161,163,166,167,169 e 171, que tornam seu cumprimento parcial conforme informado no relatório do 4º trimestre do exercício de 2012.

Vale dizer, que para as demais metas houve um esforço da Organização Social no sentido de viabilização dessas ações.

\*Meta parcialmente cumprida conforme informado no relatório do 4º trimestre de 2012.

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
ATIVIDADES TÉCNICAS.....	17
I- Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança.....	18
II- Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa.....	24
III- Programa de Exposições e Programação Cultural .....	29
IV- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais .....	36
V- Programa de Comunicação e Imprensa .....	42
VI- Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP .....	53
METAS ADMINISTRATIVAS .....	56
VII - Programa de Gestão Operacional e Administrativa .....	57
METAS CONDICIONADAS .....	62
VIII- METAS CONDICIONADAS.....	63
RELAÇÃO DE ANEXOS .....	66
ANEXOS ADMINISTRATIVOS .....	67
Certidão Membros do Conselho .....	68
Certidão dos Dirigentes da Entidade .....	70
Certidão do Conselho e Dirigentes da Entidade.....	72
Ato de Constituição, Estatuto Social e Regimento Interno da OS.....	74
Relação de Cargos Salários e Benefícios dos Empregados.....	110
Cópias das Atas Relatórios Trimestrais do Conselho de Administração.....	112
Relação de Contratos.....	120
Relação dos Bens Móveis e Imóveis .....	141
Declaração da Inexistência de Servidores e Funcionários Públicos .....	184
Relação dos Empregados Admitidos e Mantidos com Recursos CG 03/2011 .....	186
Declaração da não remuneração ao Conselho de Administração .....	189
Demonstrativo de Conciliação Bancária.....	191
Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas.....	193
Indicadores Econômicos.....	195
Balanco Patrimonial 2012 .....	199
DRE 2012 .....	199
Balancete de Verificação 2012 .....	199



Balço Patrimonial 2011 .....	242
DRE 2011 .....	242
Certidão do Conselho Regional de Contabilidade .....	259
Cópia da Ata de Aprovação do Relatório Anual.....	261
Declaração bens cedidos não recaem em estabelecimentos de saúde em funcionamento	265
Parecer da Auditoria Independente.....	267
Arquivo Digitalizado.....	290

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
ATIVIDADES TÉCNICAS.....	17
I- Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança.....	18
II- Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa.....	24
III- Programa de Exposições e Programação Cultural .....	29
IV- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais .....	36
V- Programa de Comunicação e Imprensa .....	42
VI- Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP .....	53
METAS ADMINISTRATIVAS .....	56
VII - Programa de Gestão Operacional e Administrativa .....	57
METAS CONDICIONADAS .....	62
VIII- METAS CONDICIONADAS.....	63
RELAÇÃO DE ANEXOS .....	66
ANEXOS ADMINISTRATIVOS .....	67
Certidão Membros do Conselho .....	68
Certidão dos Dirigentes da Entidade .....	70
Certidão do Conselho e Dirigentes da Entidade.....	72
Ato de Constituição, Estatuto Social e Regimento Interno da OS.....	74
Relação de Cargos Salários e Benefícios dos Empregados.....	110
Cópias das Atas Relatórios Trimestrais do Conselho de Administração.....	112
Relação de Contratos.....	120
Relação dos Bens Móveis e Imóveis .....	141
Declaração da Inexistência de Servidores e Funcionários Públicos .....	184
Relação dos Empregados Admitidos e Mantidos com Recursos CG 03/2011 .....	186
Declaração da não remuneração ao Conselho de Administração .....	189
Demonstrativo de Conciliação Bancária.....	191
Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas.....	193
Indicadores Econômicos.....	195
Balanço Patrimonial 2012 .....	199
DRE 2012 .....	199
Balancete de Verificação 2012 .....	199

Balanco Patrimonial 2011 .....	242
DRE 2011 .....	242
Certidão do Conselho Regional de Contabilidade .....	259
Cópia da Ata de Aprovação do Relatório Anual.....	261
Declaração bens cedidos não recaem em estabelecimentos de saúde em funcionamento	265
Parecer da Auditoria Independente.....	267
Arquivo Digitalizado.....	290
Arquivo Eletrônico .....	291

Organização Social de Cultura:  
ACAM PORTINARI

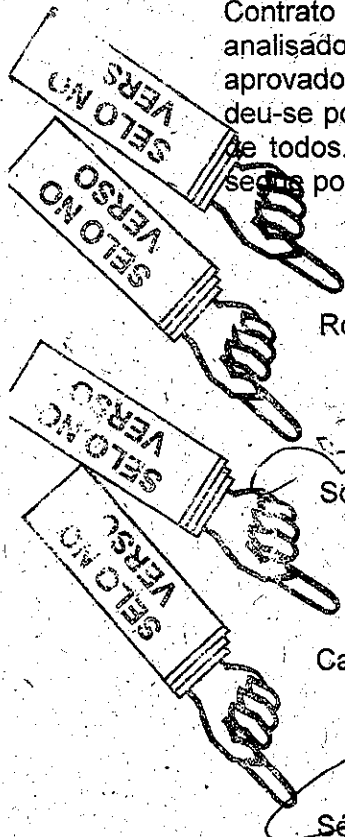


GOVERNO DO ESTADO  
**SÃO PAULO**  
Secretaria da Cultura

## **ATAS TRIMESTRAIS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011-5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calif N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel. Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao quarto trimestre do ano de 2011, conforme Contrato de Gestão nº 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.



*Rosameyre Morando*  
Rosameyre Morando

*Souvenir Cardoso Piovani*  
Souvenir Cardoso Piovani

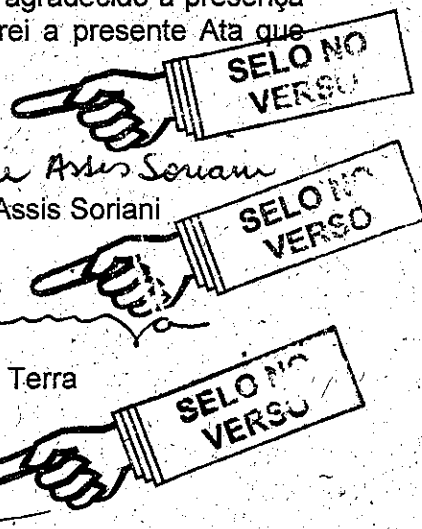
*Carmo Eurípedes Terra Barretto*  
Carmo Eurípedes Terra Barretto

*Sérgio Roberto Urbano*  
Sérgio Roberto Urbano

*Fabiana Cristina de Assis Soriani*  
Fabiana Cristina de Assis Soriani

*Sílvia Helena Cereja Terra*  
Sílvia Helena Cereja Terra

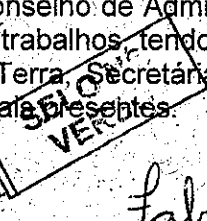
*Sônia Tereza Lança Bento*  
Sônia Tereza Lança Bento



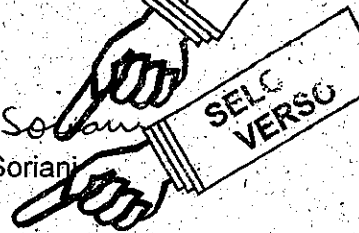
**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011-5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calif N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº 27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel. Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao primeiro trimestre do ano de 2012, conforme Contrato de Gestão nº 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

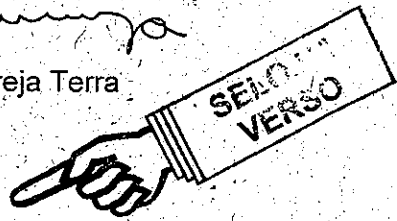
  
*Rosameyre Morando*  
Rosameyre Morando

  
*Fabiana C. de A. Soriani*  
Fabiana Cristina de Assis Soriani

  
*Souvenir Cardoso Piovani*  
Souvenir Cardoso Piovani

  
*Sílvia Helena Cereja Terra*  
Sílvia Helena Cereja Terra

  
*Carmo Eurípedes Terra Barretto*  
Carmo Eurípedes Terra Barretto

  
*Sônia Tereza Lança Bento*  
Sônia Tereza Lança Bento


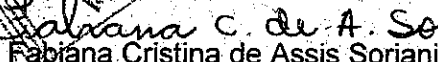
  
*Sérgio Roberto Urbano*  
Sérgio Roberto Urbano

0114

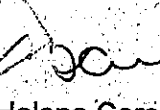
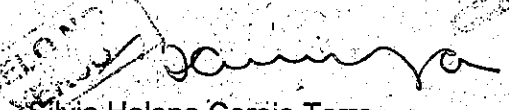
**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Aos dezessete dias do mês de julho do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011-5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel. Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao segundo trimestre do ano de 2012, conforme Contrato de Gestão nº 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária “ad-hoc” lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.


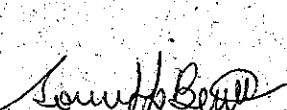
  
  
Rosameyre Morando

  
  
Fabiana Cristina de Assis Soriani

  
  
Souvenir Cardoso Piovani

  
  
Sílvia Helena Cereja Terra

  
  
Carmo Eurípedes Terra Barretto

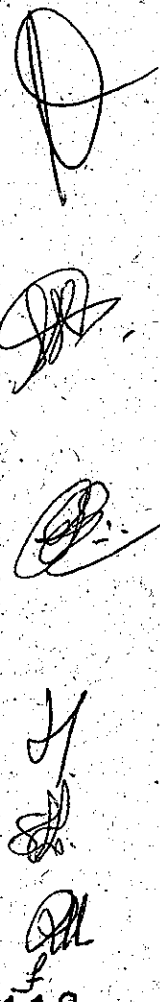
  
  
Sônia Tereza Lança Bento

  
  
Sérgio Roberto Urbano

0115

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011-5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel. Lúcio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a análise para deliberação de documentação referente ao 3º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão 03/2011 de Metas e Recursos visando a adequação do Plano de Trabalho e complementação de recursos, na ordem de R\$700.000,00 (Setecentos mil reais) para cobrir despesas advindas da integração do Auditório Cláudio Santoro e seu alojamento ao Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, para garantir as condições adequadas de segurança, salvaguarda e manutenção dos referidos equipamentos. Completando as informações, a Presidente esclareceu que a incorporação ora proposta é decorrente da deliberação da Secretaria de Estado da Cultura para que o Auditório e alojamento deixassem de estar vinculados à Unidade de Formação Cultural, com previsão de que esses equipamentos passassem a integrar, na Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico – UPPM, o Museu de Esculturas Felícia Leirner. Que a referida incorporação vai na direção do entendimento da importância de uma gestão integrada dos equipamentos que estão historicamente vinculados e dividindo o mesmo espaço desde a sua criação, também, atendendo a uma reivindicação apresentada pela Família Leirner, que reiteradas vezes expressou e defendeu esta integração, que desponta como uma opção natural, viável e ideal de gestão pela ACAM Portinari, uma vez que já é a gestora do Museu, buscando a valorização e requalificação desses equipamentos, em consonância às políticas públicas da Secretaria de Estado da Cultura. Ainda, com relação ao Museu Casa de Portinari, a presente proposta apresenta alterações de algumas metas do Plano de Trabalho em função do fechamento preventivo da



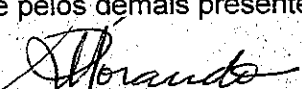
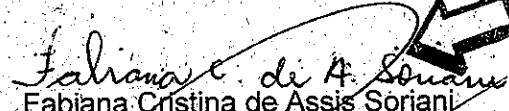
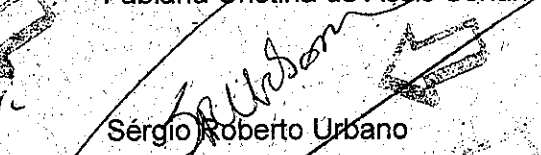
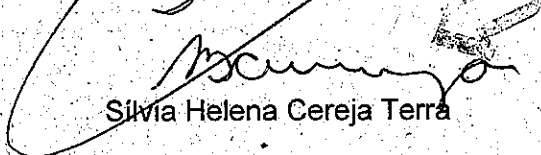
0116





**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Aos vinte e sete dias do mês de setembro do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011-5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Carmo Eurípedes Terra Barreto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG nº 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel. Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski-SP; Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, portador do RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, nº 125, na cidade de Brodowski-SP e Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, portadora do RG nº 10.771.892, CPF nº 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, 27, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a análise e aprovação do Plano de Trabalho 2013 e Previsão Orçamentária que integrará o 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 03/2011 referente à gestão das unidades vinculadas à ACAM Portinari. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

  
Rosameyre Morando  
Fabiana Cristina de Assis Soriani  
Souvenir Cardoso Piovani  
Sérgio Roberto Urbano  
Carmo Eurípedes Terra Barreto  
Sílvia Helena Cereja Terra  
Sônia Tereza Lança Bento

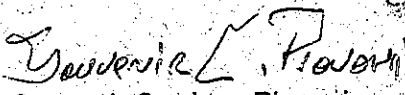
0118

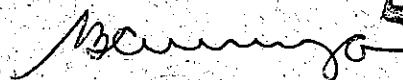
## ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011-5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calif N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº 27, na cidade de Brodowski - SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel. Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski - SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao terceiro trimestre do ano de 2012, conforme Contrato de Gestão nº 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

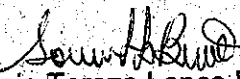
  
Rosameyre Morando

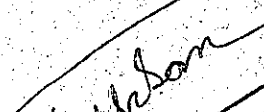
  
Fabiana Cristina de Assis Soriani

  
Souvenir Cardoso Piovani

  
Sílvia Helena Cereja Terra

  
Carmo Eurípedes Terra Barretto

  
Sônia Tereza Lança Bento

  
Sérgio Roberto Urbano

0110

**BALANÇO DO EXERCÍCIO ANTERIOR E DEMAIS DEMONSTRAÇÕES  
CONTÁBEIS**

# Balço Patrimonial

Folha: 1

ASSOCIAÇÃO CULTURAL- AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2011 a 31/12/2011

## ATIVO

ATIVO	2.659.975,95
CIRCULANTE	1.689.776,71
DISPONIBILIDADES	1.656.577,98
BANCOS C/MOVIMENTO	3.553,21
BANCO DO BRASIL C/C 6038-0	3.553,21
APLICACOES FINANCEIRAS	1.653.024,77
APLIC BB DIARIA CONT G 003/2011	1.325.063,37
APLIC BB FDO RESERVA CONTR G 003/2011	273.112,37
APLIC BB FDO CONTINGENCIA CONTR G 003/11	45.421,52
APLIC BB CAPTACAO CONTR G 003/2011	9.427,51
ESTOQUES	12.917,45
ESTOQUES MATERIAIS DE CONSUMO	12.917,45
ESTOQUE DE MAT ESCRITORIO E INFORMÁTICA	9.192,26
ESTOQUE DE MATERIAL HIGIENE	2.787,23
ESTOQUE DE MATERIAL COPA/COZINHA	674,54
ESTOQUE MATERIAL EMBALAGEM	263,42
OUTROS CREDITOS	20.281,28
ADIANTAMENTOS	4.645,08
ADIANTAMENTO DE FERIAS	4.387,84
ADIANTAMENTO DE VIAGENS	257,24
PRÊMIOS DE SEGUROS	15.053,07
PRÊMIO SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	13.275,43
PRÊMIO SEGURO PREDIAL	1.777,64
IMPOSTOS A RECUPERAR	583,13
INSS A RECUPERAR	454,30
IRRF A RECUPERAR	128,83
ATIVO NÃO CIRCULANTE	970.199,24
IMOBILIZADO	970.199,24
IMOBILIZADO PRÓPRIO	37.080,00
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS	37.080,00
INTANGÍVEL PRÓPRIO	7.650,00
SISTEMAS APLICATIVOS (SOFTWARES)	7.650,00
IMOBILIZADO USO PERMITIDO SEDE	765.517,01
MÓVEIS E ÚTENSÍLIOS - SEDE	561.590,20
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS - SEDE	89.129,04
EQUIPAMENTOS DE USO ELETRÔNICO - SEDE	94.490,57
EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - SEDE	1.821,00
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - SEDE	2.735,35
INSTALAÇÕES DIVERSAS - SEDE	15.750,85
IMOBILIZADO USO PERMITIDO BRODOWSKI	29.946,21
MOVEIS UTENSILIOS- BRODOWSKI	10.691,65
COMPUTADORES PERIFÉRICOS- BRODOWSKI	428,56
EQUIP USO ELETR - BRODOWSKI	18.826,00
IMOBILIZADO USO PERMITIDO TUPÁ	61.119,87
MÓVEIS UTENSÍLIOS - TUPÁ	33.821,62
COMPUTADORES PERIFÉRICOS - TUPÁ	3.137,05
EQUIPAMENTOS DE USO ELETRÔNICO - TUPÁ	3.009,00
EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - TUPÁ	4.806,00
EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA - TUPÁ	110,00
INSTALAÇÕES DIVERSAS DE TUPÁ	16.236,20
IMOBILIZADO USO PERMITIDO GUARATINGUETÁ	11.788,00
MOVEIS UTENS - GUARATINGUETÁ	11.788,00

# Balanco Patrimonial

Folha: 2

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

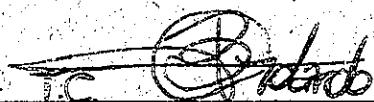
CNPJ: 01.845.856/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

IMOBILIZADO USO PERMITIDO TATUI	2.080,00
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS - TATUI	2.080,00
INTANGÍVEL CONTRATO DE GESTÃO	55.018,15
SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - SEDE	54.269,15
SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - TUPÁ	749,00
<b>PASSIVO</b>	
<b>PASSIVO</b>	<b>2.659.975,95</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.805.218,18</b>
<b>EXIGIBILIDADES DE CURTO PRAZO</b>	<b>148.640,20</b>
OBRIGAÇÕES COM PESSOAL	4.964,80
RESCISÕES A PAGAR	4.964,80
FORNECEDORES	9.630,53
RODOMAX TRANSP RODOV LTDA	53,43
ELITE LOCADORA DE VEÍCULOS	676,93
DECAR COM MAT ELETR HIDR TUPÁ LTDA	1.450,70
LIVRARIA PAPELARIA LEOPOLDO LOYOLA LTDA	2.450,00
ARCOM SA	1.364,97
DELADO & ASSIS COM MAT ELETRICOS LTDA	29,65
MASTERFOAM IND COM EMB LTDA	315,88
COMERCIAL MONTEIRO EMBALAGENS LTDA	201,08
PROSOFT TECNOLOGIA LTDA	53,11
DTP COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	249,30
CAÇOLA EMBALAGENS LTDA	1.938,50
CASA DA INFORMATICA DE TUPÁ LTDA	60,00
SUPERMERCADO VITORIA DE ASSIS LTDA	2,98
PAX FLORES SANTA LOURDES DE TUPÁ LTDA	14,00
MATÊL BASTO MATERIAIS ELETR LTDA EPP	770,00
OUTRAS CONTAS A PAGAR	4.042,51
CHEQUES A PAGAR	3.858,40
OUTRAS CONTAS A PAGAR	184,11
PROVISÕES P/ FÉRIAS 13º SAL E ENCARGOS	130.002,36
PROV P/FERIAS E 1/3 FÉRIAS E ENCARGOS	130.002,36
SUBVENÇÕES A REALIZAR	1.656.577,98
SUBVENÇÃO GOVERNO DE SÃO PAULO	1.656.577,98
SUBVENÇÃO C. GESTÃO 003/2011	1.656.577,98
PATRIMÔNIO SOCIAL	854.757,77
PATRIMÔNIO SOCIAL	854.757,77
PATRIMÔNIO SOCIAL	854.757,77
SUPERAVIT OU DEFICIT ACUMULADO	854.757,77

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, cujos valores do Ativo e Passivo mais Patrimônio Líquido importam em R\$ 2.659.975,95 (dois milhões, seiscentos e cinquenta e nove mil, novecentos e setenta e cinco Reais e noventa e cinco Centavos)

BRODOWSKI, 31 de dezembro de 2011.



BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE SS LTDA  
CT CRC: 2SP026676/O-7

# Demonstração de Superávit ou Déficit

Folha: 1

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

<b>Receitas Brutas</b>	
SUBVENÇÃO CONTRATO DE GESTÃO 003/2011	2.867.702,67 C
<b>Total:</b>	<b>2.867.702,67 C</b>
<b>= Receita Líquida</b>	<b>2.867.702,67 C</b>
<b>= Superávit Bruto</b>	<b>2.867.702,67 C</b>
<b>(-) Despesas Administrativas</b>	
ÁGUA E ESGOTO	803,34 D
ENERGIA ELÉTRICA	4,17 C
TELEFONE	11,80 C
MATERIAL DE HIGIENE	114,25 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA	208,60 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	144,60 D
MATERIAL DE LIMPEZA	164,41 D
DESPESAS POSTAIS	592,37 D
PROVEDOR INTERNET	90,08 D
IMPESSÕES E ENCADERNAÇÕES	100,00 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	1.242,60 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	29,95 D
RÉGISTRO DE DOMÍNIO	30,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	301,10 D
SALARIO	115.838,04 D
DIÁRIA DE VIAGEM	616,20 D
INSS EMPRESA	29.594,69 D
FGTS	9.148,94 D
PIS FOLHA	1.177,28 D
VALE ALIMENTAÇÃO	3.031,90 D
CONVÊNIO MÉDICO	5.946,66 D
BOLSA ESTÁGIO	2.668,34 D
BOLSA PROJETO ASSISTENCIAL	1.260,00 D
SALARIO	135.151,61 D
DIÁRIA DE VIAGEM	1.868,12 D
INSS EMPRESA	41.912,32 D
FGTS	10.568,76 D
FGTS RESCISÓRIO	3.602,55 D
PIS FOLHA	1.367,46 D
VALE ALIMENTAÇÃO	4.553,23 D
CONVÊNIO MÉDICO	12.447,96 D
BOLSA ESTÁGIO	23.319,67 D
BOLSA PROJETO ASSISTENCIAL	360,00 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	77.526,65 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	181.468,54 D
HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PJ	37.952,53 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PJ	162,50 D
CONSULTORIA/ASSESSORIA R.H. PJ	14.102,47 D
SUPERVISÃO DE ESTÁGIO PJ	1.896,50 D
HONORÁRIOS CONTÁBEIS PJ	11.600,00 D
HONORÁRIOS DE AUDITORIA PJ	7.500,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	59.950,00 D
ASSESSORIA DIVERSAS PJ	800,00 D
CONVÊNIO MAE/USP/ACAM	5.500,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ	210,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ	500,00 D
MANUTENÇÃO/INST. EQUIP.C/INCÊNDIO PJ	1.355,00 D

# Demonstração de Superávit ou Déficit

Folha: 2

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

MANUTENÇÃO/INSTAL.EQUIP.SEGURANÇA PJ	40,00 D
MANUTENÇÃO/CONS/INST.DEMAIS BENS PJ	725,00 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	634,70 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PF	776,00 D
SERVIÇOS ENGENHARIA/CONGENERES PJ	700,00 D
SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF	20,00 D
TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PF	237,00 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PF	180,00 D
ELABOR.PROJETOS/OUTROS (BOMBEIRO) PJ	100,00 D
TREINAMENTOS DIVERSOS PJ	1.320,00 D
LOCAÇÃO DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	2.652,50 D
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF	11.750,00 D
ENERGIA ELETRICA	6.771,34 D
TELEFONE	13.040,16 D
UNIFORMES	8.560,82 D
ALIMENTAÇÃO	5.222,85 D
HOSPEDAGEM	7.860,49 D
PASSAGEM AÉREA	9.757,02 D
PASSAGEM RODOVIÁRIA	797,73 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	4.084,34 D
PEDÁGIO	1.376,03 D
COMBUSTÍVEL	3.704,77 D
ESTACIONAMENTO	154,25 D
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	4.847,59 D
OUTROS GASTOS	40,69 D
MATERIAL ESCRIT. E INFORMÁTICA	7.792,57 D
MATERIAL DE HIGIENE	792,42 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA	2.641,09 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	118,66 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	553,31 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. PREDIAL	719,94 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. INSTALAÇÕES	2.544,29 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. BENS IMOBILIZADO	-904,77 D
BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	1.565,68 D
AUTENT/CÓPIAS/REC.DE FIRMAS	531,46 D
DESPEAS POSTAIS	4.754,51 D
LANCHES E REFEIÇÕES	2.973,84 D
CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	497,00 D
PROVEDOR INTERNET	2.348,60 D
HOSPEDAGEM BANCO DADOS	2.516,00 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	1.327,41 D
MENSALIDADE USO SOFTWARE	2.291,94 D
PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL	80.839,12 D
CURSOS E TREINAMENTOS	46,00 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	280,00 D
TAXA RESCISÃO TRABALHISTA	40,00 D
PROGRAMA DE SEGURANÇA NO TRABALHO	600,00 D
DESPESAS DIVERSAS	2.708,76 D
SEGURO PREDIAL	281,70 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	2.747,73 D
SEGURO DE VIDA	196,01 D
CONSERV/MANUT/EDIFICAÇÕES	27.829,14 D
COMBATE A PRAGAS	21.510,00 D



# Demonstração de Superávit ou Déficit

Folha: 3

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

MANUT/INSTAL EQUIP C/INCÊNDIO	45,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	15.000,00 D
BANNERS/OUTROS	284,80 D
BENS PEQUENO VALOR	232,60 D
BANNERS	43,20 D
MATERIAIS DIVERSOS	20.284,93 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	7.121,21 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	350,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS EM EXPOSIÇÃO PJ	12.350,00 D
OFICINAS E OUTROS	25.957,00 D
SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO PJ	140,00 D
PROJETO TECNICO BOMBEIRO	2.700,00 D
APRESENTAÇÕES ARTISTICAS E OUTRAS	36.600,00 D
SERVIÇOS DE TRANSPORTE	70,00 D
PALESTRAS	1.110,00 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PF	2.980,00 D
SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO PF	350,00 D
LOCAÇÃO DE IMOVEL PJ	6.500,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	984,00 D
LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS	25.160,00 D
SERVIÇOS DIVERSOS	787,00 D
SERVIÇOS DE SOM E ILUMINAÇÃO	7.200,00 D
SERVIÇOS ELETRICOS	3.500,00 D
COMBUSTÍVEL	120,18 D
LANCHES E REFEIÇÕES	245,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PF	2.020,00 D
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	3.220,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	559,01 D
APRESENTAÇÃO ARTISTICA	10.150,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	500,00 D
BANNERS/IMPrensa/OUTROS	249,30 D
MONTAGEM DE ATELIE	1.200,00 D
APRESENTAÇÃO MUSICAL	600,00 D
APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA	480,00 D
CURSO DE PINTURA	4.497,25 D
OFICINAS ANDANTES	17.967,00 D
BANNERS/OUTROS	59,52 D
OFICINAS	4.615,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	499,50 D
MATERIAIS DIVERSOS	160,35 D
CONSULTORIA DIVERSAS PJ	160.000,00 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	1.197,96 D
BENS DE PEQUENO VALOR	108,00 D
MANUTENÇÃO/EXPOSIÇÃO LONGA DURAÇÃO	23.500,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	31.836,00 D
TRANSPORTE MATERIAIS E OUTROS PJ	750,00 D
SERV PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	48.000,00 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	21,78 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	3.911,25 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	1.500,00 D
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	52.882,65 D
MARKETING ELETRÔNICO	863,33 D
CLIPPING DE MATÉRIA	995,00 D

# Demonstração de Superávit ou Déficit

Folha: 4

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

REGISTRO DE DOMÍNIO	67,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	249,00 D
SALÁRIO	115.838,02 D
DIÁRIA DE VIAGEM	616,15 D
INSS EMPRESA	29.542,70 D
FGTS	9.148,91 D
PIS-FOLHA	1.177,25 D
VALE ALIMENTAÇÃO	3.031,92 D
CONVÊNIO MÉDICO	5.946,65 D
BOLSA ESTÁGIO	2.668,33 D
SALÁRIO	226.202,94 D
DIÁRIA DE VIAGEM	2.830,92 D
INSS EMPRESA	68.746,82 D
FGTS	18.092,41 D
PIS-FOLHA	2.225,80 D
VALE ALIMENTAÇÃO	8.223,53 D
CONVÊNIO MÉDICO	20.902,30 D
VALE TRANSPORTE	414,20 D
BOLSA ESTÁGIO	6.183,67 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	62.202,85 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	235.061,55 D
HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PJ	37.952,50 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PJ	142,50 D
CONSULTORIA/ASSESSORIA R.H. PJ	16.057,41 D
SUPERVISÃO DE ESTÁGIO PJ	1.094,50 D
HONORÁRIOS CONTÁBEIS PJ	10.600,00 D
HONORÁRIOS DE AUDITORIA PJ	11.250,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	19.950,00 D
CONVÊNIO MAE/USP/ACAM	35.000,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	30.000,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ	796,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ	1.600,00 D
MANUTENÇÃO/INSTAL EQUIP.C/ INCÊNDIO PJ	5.684,60 D
MANUTENÇÃO/INSTAL EQUIP SEGURANÇA PJ	280,00 D
MANUTENÇÃO/CONS/INST DEMAIS BENS PJ	4.790,00 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	73,42 D
SERV.MONIT.DE SEGURANÇA PJ	720,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PF	1.100,00 D
MANUTENÇÃO/CONS INSTALAÇÕES PF	50,00 D
SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF	20,00 D
TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PF	237,00 D
ELABOR.PROJETOS/OUTROS (BOMBEIRO) PJ	3.300,00 D
TREINAMENTO DIVERSOS PJ	1.000,00 D
LOCAÇÃO DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	2.652,50 D
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF	23.450,00 D
ÁGUA E ESGOTO	441,77 D
ENERGIA ELÉTRICA	1.694,20 D
TELEFONE	7.830,45 D
UNIFORMES	8.233,33 D
CRACHÁ IDENTIFICAÇÃO E OUTROS	6,00 D
ALIMENTAÇÃO	5.517,78 D
HOSPEDAGEM	8.096,38 D
PASSAGEM AÉREA	9.327,91 D

# Demonstração de Superávit ou Déficit

Folha: 5

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

PASSAGEM RODOVIÁRIA	1.156,18 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	4.344,63 D
PEDÁGIO	1.217,12 D
COMBUSTIVEL	3.672,32 D
ESTACIONAMENTO	106,25 D
LOCAÇÃO DE VEÍCULO	5.850,52 D
OUTROS GASTOS	18,28 D
MATERIAL ESCRIT.E INFORMÁTICA	9.073,47 D
MATERIAL DE HIGIENE	1.078,39 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA	2.391,11 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	29,15 D
MATERIAL DE LIMPEZA	155,00 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	1.863,38 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.PREDIAL	684,79 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.INSTALAÇÕES	1.837,28 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.EQUIP. C/ INCÊNDIO	248,00 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.BENS IMOBILIZADO	1.377,24 D
BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	2.431,74 D
IRRF S/APLIC.FINANC.C.GESTÃO	11.375,88 D
IRRF S/ AOLIC.FINANC.CAPTAÇÃ1297	21,95 D
IOF	147,78 D
AUTENT/CÓPIAS/REC.DE FIRMAS	529,34 D
DESPESAS POSTAIS	5.618,65 D
LANCHES E REFEIÇÕES	823,03 D
CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	1.491,00 D
PROVEDOR INTERNET	1.612,64 D
HOSPEDAGEM BANCO DADOS	2.516,00 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	641,17 D
MENSALIDADE USO SOFTWARE	2.291,80 D
PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL	80.839,11 D
CURSOS E TREINAMENTOS	46,00 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	200,00 D
PROGRAMA DE SEGURANÇA NO TRABALHO	600,00 D
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	150,00 D
DESPESAS DIVERSAS	1.187,28 D
SEGURO PREDIAL	1.567,40 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	2.747,78 D
SEGURO DE VIDA	15,33 D
CONSERV/MNUT/EDIFICAÇÕES	20.022,70 D
COMBATE A PRAGAS	21.510,00 D
SERV.CONSERV/PRESERV.ACERVOS PJ	5.000,00 D
DEMAIS SERVIÇOS PF	15.000,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	10.000,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	315,88 D
BENS PEQUENO VALOR	77,79 D
PALESTRAS	2.500,00 D
APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA	1.350,00 D
IMPRESSÕES/COPIAS	233,30 D
BANNERS/OUTROS	372,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	25,60 D
OFICINAS	600,00 D
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	1.000,00 D
OFICINAS	2.762,95 D

# Demonstração de Superávit ou Déficit

Folha: 6

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

PALESTRAS	450,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	6,42 D
BENS PEQUENO VALOR	78,60 D
BANNERS/OUTROS	214,80 D
OFICINAS	200,00 D
OFICINAS	166,50 D
PALESTRAS	200,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	191,00 D
ELABORAÇÃO PROJETO ACESSIB EXPOSITIVA	12.950,00 D
ASSESSORIAS DIVERSAS PJ	800,00 D
MANUTENÇÃO EXPOSIÇÃO LONGA DURAÇÃO	1.190,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	43.350,60 D
SERV PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	33.000,00 D
SERVIÇOS GRAFICOS - OUTROS	6.700,00 D
BANNERS E OUTROS	188,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	47,70 D
PALESTRAS	380,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	41.000,00 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	39,92 D
criação/manutenção de site	3.911,25 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	1.500,00 D
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	53.882,64 D
MARKETING ELETRÔNICO	863,30 D
REGISTRO DE DOMINIO	67,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	264,20 D
VALE TRANSPORTE	176,39 D
SALARIO	104.123,02 D
INSS EMPRESA	37.892,30 D
FGTS	8.123,74 D
PIS FOLHA	1.041,30 D
VALE ALIMENTAÇÃO	3.677,44 D
CONVÊNIO MÉDICO	7.924,42 D
VALE TRANSPORTE	529,58 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	56.000,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	30.000,00 D
MANUTENÇÃO/CONS/INST.DEMAIS BENS PJ	618,62 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	50,00 D
SERV ELAB/CATOLÓGICAÇÃO PF	60,00 D
TELEFONE	5.065,85 D
UNIFORMES	2.540,85 D
ALIMENTAÇÃO	6.627,49 D
HOSPEDAGEM	11.719,88 D
PASSAGEM RODOVIÁRIA	7.692,95 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	3.889,10 D
PEDÁGIO	258,70 D
COMBUSTIVEL	342,02 D
ESTACIONAMENTO	10,50 D
OUTROS GASTOS	14,50 D
MATERIAL ESCRIT. E INFORMÁTICA	217,43 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	13,80 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. BENS IMOBILIZADO	85,00 D
AUTENT/CÓPIAS/REC. DE FIRMAS	11,00 D
DESPESAS POSTAIS	2.186,08 D

# Demonstração de Superávit ou Déficit

Folha: 7

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

	2.757,23 D
PROVEDOR INTERNET	634,96 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	34,00 D
CÓDIGO ISBN	25,00 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	600,00 D
PROGRAMA DE SEGURANÇA NO TRABALHO	96,79 D
DESPESAS DIVERSAS	26.912,00 D
PALESTRAS	5.754,60 D
LANCHES E REFEIÇÕES	1.702,10 D
MATERIAIS DIVERSOS	5.686,00 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	30.294,00 D
OFICINAS	3.000,00 D
WORKSHOP	11.300,00 D
SERVIÇOS TÉCNICOS DE DESIGN	276.357,34 D
SERV ORGANIZ/COORDEN. EVENTO	172,80 D
BANNERS	7.290,00 D
APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA	3.224,74 D
DIREITOS AUTORAIS	3.500,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	2.022,17 D
PASSAGEM RODOVIARIA	104,00 D
COMBUSTIVEL	1.050,00 D
TRANSPORTE DE PESSOAL PJ	456,00 D
BANNERS E OUTROS	17,40 D
TAXI E TRANSP COLETIVO	6.860,50 D
HOSPEDAGEM	10.000,00 D
PROGRAMA AÇÃO EDUCATIVA	138.940,90 D
PUB LIVROS COL MUSEU ABERTO	32.004,00 D
CURSO DE CAPACITAÇÃO EAD	10.942,00 D
CURSOS DE CAPACITAÇÃO	92.460,00 D
MONTAGEM DE EXPOSIÇÃO	90.000,00 D
SERV PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	12.000,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	4.884,80 D
SERVIÇOS DE TRANSP DE MATERIAIS/OUTROS	14.960,00 D
EXPOSIÇÃO ITINERANTE NÉGR0 INTERIOR	35.000,00 D
EXP MARCOS DA TV BRASILEIRA	45.000,00 D
EXPOSIÇÕES ESCULTORES MINEIROS	21.145,00 D
EXPOSIÇÃO A LONGA JORNADA	35.000,00 D
EXPOSIÇÃO FAUNA BRASILEIRA	87.607,00 D
AÇÕES MEMORIAL DA INCLUSÃO	66.026,00 D
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	690,00 D
CLIPPING DE MATÉRIA	147,00 D
REGISTRO DE DOMÍNIO	89,70 D
HOSPEDAGEM DE SITE	3.465,00 D
DESENVOLVIMENTO DE PORTAL	553,31 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	850,00 D
CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	105.323,00 D
SERV. CÔNSERV/PRESERV. ACERVOS PJ	29,95 D
HOSPEDAGEM/DOMÍNIO/OUTROS	2.607,50 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	67,00 D
REGISTRO DE DOMÍNIO	239,20 D
HOSPEDAGEM DE SITE	2.700,00 D
PROJETO HC CRIANÇA	14.817,49 D
SALARIO	889,93 D
DIÁRIA DE VIAGEM	

# Demonstração de Superávit ou Déficit

Folha: 8

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

INSS EMPRESA	3.063,63 D
FGTS	640,70 D
FGTS RECISÓRIO	6.293,32 D
PIS FOLHA	120,15 D
VALE ALIMENTAÇÃO	426,67 D
CONVÊNIO MÉDICO	1.101,69 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	124.517,50 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ	4.473,30 D
ENERGIA ELÉTRICA	1.849,06 D
TELEFONE	1.491,92 D
ALIMENTAÇÃO	111,42 D
HOSPEDAGEM	552,02 D
PASSAGEM RODOVIÁRIA	240,39 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	107,00 D
MATERIAL DE HIGIENE	17,40 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA	235,87 D
MATERIAL DE LIMPEZA	87,50 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. INSTALAÇÕES	147,09 D
PROVEDOR INTERNET	299,70 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	90,00 D
TAXA RECISÃO TRABALHISTA	25,00 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	1.248,32 D
SEGURO DE VIDA	171,79 D
MANUTENÇÃO/EXPOSIÇÃO LONGA DURAÇÃO	3.870,16 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	59,95 D
HOSPEDAGEM DE SITE	239,20 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	125.840,00 D
MANUTENÇÃO/INST. EQUIP. C/INCÊNDIO PJ	600,00 D
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF	20.655,00 D
ÁGUA E ESGOTO	153,48 D
ENERGIA ELÉTRICA	1.572,56 D
TELEFONE	1.000,58 D
PROVEDOR INTERNET	894,77 D
SEGURO PREDIAL	1.090,78 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	1.420,11 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	29,95 D
REGISTRO DE DOMÍNIO	30,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	209,30 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	43.727,20 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	138.173,55 D
SERVIÇOS DE PORTARIA PJ	37.439,50 D
IMPRESSÕES E ENCADERNACÕES	216,00 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	1.420,11 D
<b>Total:</b>	<b>5.146.352,62 D</b>
<b>(-) Despesas Financeiras</b>	
TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS	214,00 D
TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS	216,00 D
IRRF S/ APLIC. FINANC. CAPACITAÇÃO	79,90 D
<b>Total:</b>	<b>509,90 D</b>
<b>(-) Despesas Gerais</b>	
MULTAS E JUROS S/ DÉBITO FISCAL E SOCIAL	4,26 D
<b>Total:</b>	<b>4,26 D</b>
<b>(-) Despesas Tributárias</b>	