

## Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura

CNPJ 01.845.656/0001-78

### Demonstrações Financeiras

| Balancos patrimoniais em 31 de dezembro (Valores expressos em Reais) |      |                     |                     |
|--|------|---------------------|---------------------|
| ATIVO  | Nota | 2012                | 2011                |
| <b>CIRCULANTE</b>  |      |                     |                     |
| Caixa e Bancos   | 5    | 40,60               | 3.553,21            |
| Bancos Aplicações Financeiras  | 5    | 3.686.149,54        | 1.653.024,77        |
| Adiantamentos  |      | 5.159,68            | 4.645,08            |
| Impostos a Recuperar   | 6    | 787,73              | 583,13              |
| Estoques   | 7    | 15.791,36           | 12.917,45           |
| Outras Contas a Receber  |      | 220,58              | -                   |
| Despesas Antecipadas   | 8    | 14.708,54           | 15.053,07           |
| <b>TOTAL CIRCULANTE</b>  |      | <b>3.722.858,03</b> | <b>1.689.776,71</b> |
| <b>NÃO CIRCULANTE</b>  |      |                     |                     |
| Imobilizado  | 9    | 518.419,37          | 907.531,09          |
| Intangível   | 10   | 63.421,99           | 62.668,15           |
| <b>TOTAL NÃO CIRCULANTE</b>  |      | <b>581.841,36</b>   | <b>970.199,24</b>   |
| <b>TOTAL DO ATIVO</b>  |      | <b>4.304.699,39</b> | <b>2.659.975,95</b> |

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

### Notas explicativas às demonstrações contábeis referentes aos exercícios findos em 31 de dezembro de 2012 e de 2011 (Valores expressos em Reais)

**1. CONTEXTO OPERACIONAL** - A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari é uma sociedade civil sem fins lucrativos de duração ilimitada. Com sede e foro na cidade de Brodowski - SP, fundada em 27 de novembro de 1996, sob o CNPJ nº 01.845.656/0001-78, sendo regida pelo seu estatuto social de 03 de outubro de 2011 e pelas leis que lhe são aplicáveis, em especial à Lei Complementar nº 846, de 04 de junho de 1998, e o Decreto Estadual nº 43.493, de 29 de setembro de 1998. Sua atividade operacional teve início em julho de 2008. A Associação tem por objetivos de natureza social na área da cultura, que se constituem na colaboração técnica, operacional e financeira, visando a preservação, conservação e difusão do acervo e das atividades do Museu Casa de Portinari, e de outros espaços museológicos do Estado de São Paulo. Em 10 de abril de 2008, foi qualificada como Organização Social da área da cultura pelo Governo do Estado de São Paulo - Secretaria da Cultura, manifesto publicado no Diário Oficial em 11 de abril de 2008. **2. CONTRATO DE GESTÃO** - A Associação firmou em 14 de julho de 2011, com o Governo do Estado de São Paulo, Contrato de Gestão com vigência até 30/11/2015, tendo por termo inicial a data da assinatura. Durante o período do contrato, a Associação irá receber recursos financeiros destinados ao fomento e à operacionalização da gestão e execução, pela Associação, das atividades e serviços na área de museologia no Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuïre e Museu de Esculturas Felícia Leiner e demais museus do interior bem como ações de apoio ao SISEM - Sistema Estadual de Museus em conformidade com o "Anexo Técnico I - Programa de trabalho e Prestação de Serviços", que integra este instrumento. O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas. Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato de Gestão, a Associação receberá, no prazo e condições constantes neste contrato, a importância global estimada em R\$ 38.732.790,00 (trinta e oito milhões, setecentos e trinta e dois mil e setecentos e noventa reais), conforme 1º aditamento aprovado em 25/10/11, 2º aditamento aprovado em 31/01/12, 3º e 4º aditamentos aprovados em 06/12/12, objetivando acréscimo financeiro, para atender o acréscimo das metas, a importância global estimada será de R\$ 41.466.730,00 (quarenta e um milhões, quatrocentos e sessenta e seis mil, setecentos e trinta reais), que será paga da seguinte forma: R\$ 4.431.480,00 em 2011, R\$ 9.340.750,00 em 2012, R\$ 10.413.000,00 em 2013, R\$ 8.640.750,00 em 2014 e R\$ 8.640.750,00 em 2015. Do total dos recursos repassados nos doze primeiros meses de vigência do presente Contrato de Gestão, 6% deverá ser depositado pela Associação em conta corrente específica de sua titularidade, a fim de constituir fundo de reserva, sob a tutela do Conselho de Administração da Associação, que somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da Secretaria de Estado da Cultura, no repasse de recursos. A liberação desses recursos ficará condicionada a apresentação pela Associação do plano de restituição dos respectivos valores ao fundo de reserva, bem como a aprovação do Conselho de Administração da Associação. A Associação também deverá constituir um Fundo de Contingência em conta específica, que corresponde a 1% dos repasses realizados durante a vigência do Contrato de Gestão, conforme previsto no Cláusula Sétima, § 5º, item b do citado contrato. A Associação gastará no máximo 65% do seu orçamento com despesas na remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados da Associação. A remuneração dos dirigentes da Diretoria Executiva não ultrapassará o valor anual de 15% dos 65% do orçamento total da Associação para o ano de 2012, sendo as metas atendidas em 18,77% (com Dirigentes, Empregados e Estagiários) e 7,27% (com Diretoria Executiva). Para o Exercício de 2013, os valores poderão ser acrescidos de eventuais reajustes dispostos em Acordos Coletivos de Trabalho na respectiva data-base da categoria. **3. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** - As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, considerando as peculiaridades ligadas às entidades sem fins lucrativos em consonância a ITG 2002 - Entidades sem Finalidade de Lucros pela Resolução CFC nº 1.409/12, ditada pelo Conselho Federal de Contabilidade e com base nas disposições contidas na Lei das Sociedades por Ações. Na elaboração das demonstrações financeiras, é necessário utilizar estimativas para contabilizar certos ativos, passivos e transações. As demonstrações financeiras da entidade incluem provisões necessárias para passivos contingentes e outras similares. Os resultados reais podem apresentar variações em relação às estimativas. **4. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS** - As principais práticas contábeis adotadas pela Entidade são: **a) Caixa e Equivalentes de Caixa** - Compreendem dinheiro em caixa e depósitos bancários, demonstrados ao custo, e aplicações financeiras de curto prazo e de alta liquidez e com risco insignificante de mudança de valor, demonstradas ao custo acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço, tendo como contrapartida o superávit do exercício. **b) Instrumentos Financeiros** - A administração classifica seus ativos financeiros sob as seguintes categorias: mensurados ao valor justo por meio do superávit (déficit) e empréstimos e recebíveis. A classificação depende da finalidade para a qual os ativos financeiros foram adquiridos. A administração determina a classificação de seus ativos financeiros no reconhecimento inicial. **Mensurados ao valor justo através do superávit (déficit)** - Os ativos financeiros mensurados ao valor justo através do resultado superávit (déficit) são ativos financeiros mantidos para negociação ativa e frequente. Os ativos dessa categoria são classificados como ativos circulantes. Os ganhos ou as perdas decorrentes de variações no valor justo de ativos financeiros mensurados ao valor justo através do resultado (superávit) são apresentados na demonstração do superávit na rubrica "Receitas Financeiras" no período em que ocorre, a menos que o instrumento tenha sido contratado em conexão com outra operação. Neste caso, as variações são reconhecidas na mesma linha do superávit (déficit) afetada pela referida operação. **c) Demais Ativos Circulantes** - São registrados pelos valores conhecidos e calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos monetários incorridos até a data do balanço. **d) Imobilizado** - Os bens do ativo imobilizado e intangível estão demonstrados ao custo de aquisição, não sofrendo depreciação. Quando o valor contábil de um ativo é maior que o valor recuperável estimado, ele é imediatamente reduzido ao valor recuperável. **e) Intangível** - Está representado por licenças adquiridas de programas de computador, não sofrendo amortização. **f) Provisões** - As provisões são reconhecidas quando a Associação tem uma obrigação presente legal ou implícita como resultado de eventos passados e é provável que uma saída de recursos seja necessária para liquidar a obrigação e uma estimativa confiável do valor possa ser feita. **g) Demais Passivos Circulantes** - São registrados pelos valores conhecidos e calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos monetários incorridos até a data do balanço. **h) Patrimônio Social** - Constituído pela dotação inicial de seus outorgantes instituidores e por doações recebidas de terceiros até 31 de dezembro de 2012, acrescido ou diminuído do superávit ou déficit apurado em cada exercício. **i) Contas de Resultados (Superávit/Déficit)** - Os recursos provenientes do Contrato de Gestão, quando utilizados, são reconhecidos mensalmente como receita durante o exercício. As despesas com o Contrato de Gestão e com projetos, assim como as demais despesas e receitas são contabilizadas observando o regime de competência de exercícios de acordo com as práticas contábeis previstas na NBC TG 07.

| PASSIVO                        | Nota | 2012                | 2011                |
|--------------------------------|------|---------------------|---------------------|
| <b>CIRCULANTE</b>              |      |                     |                     |
| Fornecedores                   |      | 44.343,59           | 9.630,53            |
| Obrigações Fiscais             | 11   | 4.591,62            | -                   |
| Obrigações Sociais             |      | -                   | -                   |
| Obrigações com Pessoal         |      | -                   | 4.964,80            |
| Outras Contas a Pagar          |      | 10.478,99           | 4.042,51            |
| Provisões de Férias e Encargos |      | 139.783,85          | 130.002,36          |
| Recursos do Contrato de Gestão | 12   | 3.686.190,14        | 1.656.577,98        |
| <b>TOTAL CIRCULANTE</b>        |      | <b>3.885.388,19</b> | <b>1.805.218,18</b> |
| <b>PATRIMÔNIO SOCIAL</b>       |      |                     |                     |
| Superávit Acumulado            | 13   | 419.311,20          | 854.757,77          |
| <b>TOTAL PATRIMÔNIO SOCIAL</b> |      | <b>419.311,20</b>   | <b>854.757,77</b>   |
| <b>TOTAL DO PASSIVO</b>        |      | <b>4.304.699,39</b> | <b>2.659.975,95</b> |

| Demonstração do superávit ou déficit exercícios findos em 31 de dezembro (Valores expressos em Reais) |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
|   | 2012              | 2011              |
| <b>Receita Operacional Bruta</b>  |                   |                   |
| Doações   | -                 | 7.470,00          |
| <b>Receitas (Despesas) Operacionais</b>   |                   |                   |
| Despesas Operacionais   | (7.450.671,89)    | (6.604.584,06)    |
| Despesas Tributárias  | (44.717,21)       | (48.681,80)       |
| Outras Receitas   | 7.493.585,46      | 6.656.702,67      |
|   | <b>(1.803,64)</b> | <b>3.436,81</b>   |
| <b>Superávit / (Déficit) Antes do Resultado Financeiro</b>  | <b>(1.803,64)</b> | <b>10.906,81</b>  |
| Receitas Financeiras  | 38.222,97         | 123.063,43        |
| Despesas Financeiras  | (1.799,25)        | (541,10)          |
|   | 36.423,72         | 122.522,33        |
| <b>Superávit Operacional Líquido</b>  | <b>34.620,08</b>  | <b>133.429,14</b> |

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

### Demonstração das mutações do patrimônio social para o exercícios findos em 31 de dezembro de 2012 e de 2011 (Valores expressos em Reais)

|   | Patrimônio Social   | Déficit / Superávit Acumulados | Total               |
|---|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| <b>Saldos em 31 de dezembro de 2010</b>     | <u>2.090.643,28</u> | -                              | <u>2.090.643,28</u> |
| Superávit do Exercício                      | -                   | 133.429,14                     | 133.429,14          |
| Devolução da Subvenção - Contrato de Gestão | -                   | (1.369.314,65)                 | (1.369.314,65)      |
| Transferência para Patrimônio Social        | (1.235.885,51)      | 1.235.885,51                   | -                   |
| <b>Saldos em 31 de dezembro de 2011</b>     | <u>854.757,77</u>   | -                              | <u>854.757,77</u>   |
| Superávit do Exercício                      | -                   | 34.620,08                      | 34.620,08           |
| Devolução do Ativo Imobilizado - C. Gestão  | -                   | (470.066,65)                   | (470.066,65)        |
| Transferência para Patrimônio Social        | (435.446,57)        | 435.446,57                     | -                   |
| <b>Saldos em 31 de dezembro de 2012</b>     | <u>419.311,20</u>   | -                              | <u>419.311,20</u>   |

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

### Demonstração dos fluxos de caixa para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2012 e de 2011 (Valores expressos em Reais)

|  | 2012                  | 2011                |
|--|-----------------------|---------------------|
| <b>Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais</b>                  |                       |                     |
| Superávit / (Déficit) do Exercício                                 | 34.620,08             | 133.429,14          |
| (Aumento) Redução nos ativos operacionais                          | -                     | -                   |
| Impostos a Recuperar   | (204,60)              | 299,21              |
| Adiantamentos  | (514,60)              | 5.238,56            |
| Estoques   | (2.873,91)            | (7.235,94)          |
| Outras Contas a Receber  | (220,58)              | 121,70              |
| Despesas Antecipadas   | 345,51                | 128,34              |
| (Aumento) Redução nos passivos operacionais                        | -                     | -                   |
| Fornecedores   | 34.736,00             | (1.831,05)          |
| Salários, Obrigações Sociais                                       | 4.817,00              | (88.053,13)         |
| Impostos a Pagar   | 4.591,62              | (21.857,49)         |
| Contrato de Gestão   | 2.029.612,16          | 287.263,33          |
| Outras Obrigações  | 6.436,48              | (1.468,69)          |
| <b>Caixa Gerado pelas Atividades Operacionais</b>                  | <b>2.111.345,16</b>   | <b>306.033,98</b>   |
| <b>Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos</b>              |                       |                     |
| Aquisição de Imobilizado   | (77.939,00)           | (89.929,32)         |
| Aquisição de Intangível  | (3.794,00)            | (26.908,49)         |
| <b>Caixa Gerado pelas Atividades de Investimentos</b>              | <b>(81.733,00)</b>    | <b>(116.837,81)</b> |
| <b>Aumento (Redução) do Saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa</b> | <b>2.029.612,16</b>   | <b>189.196,17</b>   |
| <b>Variação das Disponibilidades</b>                               |                       |                     |
| Caixa e Equivalentes de Caixa - No início do Exercício             | 1.656.577,98          | 1.467.381,81        |
| Caixa e Equivalentes de Caixa - No final do Exercício              | 3.686.190,14          | 1.656.577,98        |
| <b>Aumento (Redução) do Saldo de Disponibilidades</b>              | <b>(2.029.612,16)</b> | <b>(189.196,17)</b> |

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

| 11. OBRIGAÇÕES FISCAIS                  |                 |          |
|---|-----------------|----------|
| Obrigações Fiscais - Contrato de Gestão |                 |          |
| OBRIGAÇÕES FISCAIS                      | 2012            | 2011     |
| ISS Retido a Recolher                   | 3.954,60        | -        |
| IRRF s/ Serviços PJ a Recolher          | 246,42          | -        |
| PIS/COFINS/CSLL Retidos a Recolher      | 390,60          | -        |
| <b>Total</b>                            | <b>4.591,62</b> | <b>-</b> |

**12. CONTRATO DE GESTÃO** - Em 2012, a Associação firmou o 3º aditamento ao Contrato de Gestão 003/2011, mantido com a Secretaria de Estado da Cultura, estabelecendo a inclusão de novos indicadores e metas. O Saldo apresentado no passivo circulante R\$ 3.686.190,14 corresponde a recursos que serão aplicados no exercício de 2013. **13. PATRIMÔNIO SOCIAL** - O patrimônio social é composto, substancialmente, pelos superávits (déficits) apurados anualmente, assim como pelas doações de bens recebidas, desde a data de sua constituição. Em caso de extinção ou desqualificação da Associação, seu patrimônio, legados ou doações, assim como eventuais excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão destinados integralmente ao patrimônio de outra Organização Social qualificada no âmbito do Estado de São Paulo na mesma área de atuação, escolhida pela Assembleia Geral e ao patrimônio do Estado, na proporção dos recursos e bens por este alocados, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 846/98 e no Decreto Estadual nº 43.493/98.

| PATRIMÔNIO SOCIAL      |                   |                   |
|------------------------|-------------------|-------------------|
|                        | 2012              | 2011              |
| Superávit Acumulado    | 384.691,12        | 854.757,77        |
| Superávit do Exercício | 34.620,08         | -                 |
| <b>Total</b>           | <b>419.311,20</b> | <b>854.757,77</b> |

**14. ASPECTOS FISCAIS** - Considera-se entidade sem fins lucrativos a que não apresente superávit em suas contas ou caso o apresente em determinado exercício, destine-o integralmente à manutenção e ao desenvolvimento dos objetivos sociais da entidade, desde que atendidas as demais condições legais. A Associação enquadra-se dentre as pessoas jurídicas sem fins lucrativos e possui isenção subjetiva quanto ao recolhimento do imposto de renda e da contribuição social sobre o superávit. Isso significa que o desvirtuamento dos objetivos e das finalidades da entidade, ou o não cumprimento das obrigações estabelecidas para as entidades sem fins lucrativos, conforme determina a Lei nº 9.532 de 10 de dezembro de 1997, pode proporcionar a perda total da isenção da qual goza a Associação. Com relação aos demais tributos incidentes sobre as operações próprias de sua atividade, destacamos o seguinte: (a) Programa de Integração Social (PIS) - contribuição de 1% incidente sobre o montante da folha de pagamentos e (b) Contribuição para o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) - pagamento integral das contribuições devidas. Quanto à Contribuição para Financiamento da Seguridade (COFINS), a Medida Provisória (MP) nº 2.158-35, em seu artigo 14, inciso X, dispõe que, para os fatos geradores ocorridos a partir de 1º de fevereiro de 1999, são isentas dessa contribuição as receitas relativas às atividades próprias das instituições de caráter cultural a que se refere o artigo 15 da Lei nº 9.532/97; todavia, tais atividades são entendidas pelas autoridades fiscais

Continua»»»

| MUSEU                              | CIDADE        | R\$ BAIXA           |
|------------------------------------|---------------|---------------------|
| M.H.P. Conselheiro Rodrigues Alves | Guaratinguetá | (20.062,85)         |
| Casa de Cultura Paulo Setúbal      | Tatui         | (184.246,06)        |
| M.H.P. Prudente de Moraes          | Piracicaba    | (250.144,06)        |
| H.H.F.P. Monteiro Lobato           | Taubaté       | (8.302,83)          |
| M.H.P. Bernardino de Campos        | Amparo        | (7.310,85)          |
| <b>Total</b>                       |               | <b>(470.066,65)</b> |

| 10. INTANGÍVEL                               |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| INTANGÍVEL (Uso Permitido) - Contrato Gestão |                  |                  |
|  | 2012             | 2011             |
| Direito de Uso de Software                   | 55.771,99        | 55.018,15        |
| (-) Depreciação Acumulada                    | -                | -                |
|  | 55.771,99        | 55.018,15        |
| <b>Total Contrato de Gestão</b>              | <b>55.771,99</b> | <b>55.018,15</b> |
| INTANGÍVEL (Próprio)                         |                  |                  |
| Direito de Uso de Software                   | 7.650,00         | 7.650,00         |
| (-) Depreciação Acumulada                    | -                | -                |
|  | 7.650,00         | 7.650,00         |
| <b>Total Próprio</b>                         | <b>7.650,00</b>  | <b>7.650,00</b>  |
| <b>Total Geral</b>                           | <b>63.421,99</b> | <b>62.668,15</b> |

»»»Continuação

**Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura**

como sendo as contribuições, doações e anuidades ou mensalidades de seus associados e mantenedores ou recursos recebidos de terceiros, destinados ao custeio e manutenção da instituição e execução de seus objetivos estatutários, mas que não tenham cunho contraprestacional, estando, no seu entendimento, sujeito à COFINS as receitas decorrentes de vendas, locação de espaços, bilheteria e outras. A administração da Associação entende que todas as receitas auferidas decorrem de suas atividades próprias e não estão sujeitas à incidência da referida contribuição. **15. SEGUROS** - A Associação adota política de contratar seguros de diversas modalidades, cujas coberturas são consideradas suficientes pela Administração para fazer face à ocorrência de sinistros.

| Bens Segurados         | Riscos Cobertos                                | Montante máximo da Cobertura |
|------------------------|--|------------------------------|
|                        |  | R\$                          |
|                        | Incêndio, Explosão, Raio e Fumaça              | 3.350.000                    |
|                        | Danos Elétricos                                | 112.000                      |
|                        | Vendaval/Impacto Veículos e Queda de Aeronaves | 390.000                      |
|                        | Tumultos, Greve, Lock-out                      | 227.000                      |
| Predial                | Roubo e/ou Furtos Qualificados de Bens         | 15.000                       |
|                        | Vendaval, Furacão, Ciclone, Tornado....        | 30.000                       |
|                        | Recomposição de Registros e Documentos         | 7.000                        |
|                        | Perda ou Pagamento de Aluguel                  | 102.500                      |
|                        | Pagamento, Limpeza e/ou Desentulho             | 7.000                        |
|                        | Equipamentos Eletrônicos                       | 15.000                       |
|                        | Despesas Fixas                                 | 150.000                      |
|                        | Vidros   | 5.000                        |
| Responsabilidade Civil | Operações                                      | 3.000.000                    |

**Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis**

Aos Administradores e Conselheiros

**Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura**

Examinamos as demonstrações contábeis da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2012, e a respectiva demonstração do resultado (déficit / superávit), das mutações do patrimônio social e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas. **Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis** - A administração da Associação é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro. **Responsabilidade dos auditores independentes** - Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante. Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados

**16. INSTRUMENTOS FINANCEIROS - (a) Identificação e valorização dos instrumentos financeiros** - A Associação opera com instrumentos financeiros, com destaque para equivalentes de caixa, aplicações financeiras e fornecedores. Os valores registrados no ativo e no passivo circulante têm liquidez imediata ou vencimento, em sua maioria, em prazos inferiores há dois meses. Considerando o prazo e as características desses instrumentos, os valores contábeis aproximam-se dos valores justos. **(b) Caixa e equivalentes de caixa, aplicações financeiras e contas a pagar** - Os valores contabilizados aproximam-se dos de mercado na data de encerramento das demonstrações financeiras, considerando-se a sua natureza e seus prazos de vencimento. As aplicações financeiras vêm sendo mantidas, substancialmente, em fundos de renda fixa, os quais refletem as condições usuais de mercado nas datas dos balanços. **(c) Riscos com taxas de juros e de câmbio e de crédito** - Avaliado pela administração como nulo, face a inexistência de financiamentos e passivos em moeda estrangeira, assim como por não haver contas a receber. **(d) Derivativos** - Durante o período de 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012 e no exercício de 2011, a Associação não operou com instrumentos financeiros derivativos.

| Conselho Fiscal   |                   |                     |
|---|-------------------|---------------------|
| Irineu Moys Júnior  | Luiza Sueli Adami | Natal Ângelo Rufato |
| Conselho de Administração   |                   |                     |
| <b>Presidente:</b> Rosameyre Morando - <b>Vice-Presidente:</b> Souvenir Cardoso Piovani   |                   |                     |
| <b>Conselheiros:</b> Carmo Eurípedes Terra Barreto / Fabiana Cristina de Assis Soriani<br>Sônia Tereza Lança Bento / Sílvia Helena Cereja Terra / Sérgio Roberto Urbano |                   |                     |
| Diretoria Executiva   |                   |                     |
| <b>Diretora Executiva:</b> Angelica Policeno Fabbrri  |                   |                     |
| <b>Diretor Administrativo/Financeiro:</b> Luiz Antonio Bergamo  |                   |                     |

**BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE S.S. LTDA.** - CRC - 2SP026676/O-7  
**Contador Responsável:** José Augusto Bocalon Gotardo - CRC - 1SP265032/O-8

nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis da Associação para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da Associação. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião. **Opinião** - Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura em 31 de dezembro de 2012, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Ribeirão Preto (SP), 25 de janeiro de 2013.

**CONAUD - AUDITORES INDEPENDENTES S.S.** - CRC 2SP022311/O-8  
**Wander de Oliveira Gimenez** - Contador CRC 1SP236209/O-4

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS METAS DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011**

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações  | Percentuais Realizados |
|----|--|------------------------|
| 01 | Execução e aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva"   | 100%                   |
| 02 | Executar Programa de Combate a Pragas  | 100%                   |
| 03 | Renovar AVCB;<br>Atualizar Projeto de Bombeiro;<br>Atualizar Treinamento de Brigada de Incêndio;<br>Manutenção Periódica dos equipamentos de segurança e incêndio;<br>Projeto de Comunicação visual para equipamentos de bombeiros | 100%                   |
| 04 | Executar o "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança  | 100%                   |
| 05 | Renovação da contratação de seguro com indenização Incêndio e indenização Responsabilidade Civil   | 100%                   |
| 06 | Manut. e aprimoramento das execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental"   | 100%                   |

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÁ**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações  | Percentuais Realizados |
|----|--|------------------------|
| 07 | Execução e aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva"   | 100%                   |
| 08 | Executar Programa de Combate a Pragas  | 100%                   |
| 09 | Renovar AVCB;<br>Atualizar Projeto de Bombeiro;<br>Atualizar Treinamento de Brigada de Incêndio;<br>Manutenção Periódica dos equipamentos de segurança e incêndio;<br>Projeto de Comunicação visual para equipamentos de bombeiros | 100%                   |
| 10 | Executar o "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança  | 100%                   |
| 11 | Renovação da contratação de seguro com indenização Incêndio e indenização Responsabilidade Civil   | 100%                   |
| 12 | Manut.e aprimoramento das execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental"  | 100%                   |
| 13 | Realizar ações para implantação de equipamentos que garantam conforto térmico nas áreas de exposição, trabalho e reserva técnica (1)   | 100%                   |
| 14 | Realizar ações para redimensionamento da capacidade energética da edificação, adequando-a às necessidades do espaço museológico requalificado (1)  | 100%                   |

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, SEGURANÇA E PATRIMÔNIO**  
**AMBIENTAL - MUSEU FELICIA LEIRNER - CAMPOS DO JORDÃO**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações   | Percentuais Realizados |
|----|---|------------------------|
| 15 | Elaboração do "Plano Emergencial de Manutenção e Conservação", da edificação, instalações e infraestrutura predial                | 100%                   |
| 16 | Execução do "Plano Emergencial de Manutenção e Conservação" das edificações e áreas verdes  | 100%                   |
| 17 | Atualização do Projeto de Bombeiro incluindo-se aquisição de equipamentos e treinamento de Brigada de Incêndio                    | 100%                   |
| 18 | Execução de Programa de Combate a Pragas  | 100%                   |
| 19 | Iniciar estudos para organização de estacionamento  | 100%                   |
| 20 | Apresentar Plano de Gestão Ambiental contemplando proteção, conservação da Biodiversidade, ordenamento de infraestrutura de apoio | 100%                   |

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações  | Percentuais Realizados |
|----|--|------------------------|
| 21 | Executar Plano de Conservação do Acervo Museológico  | 100%                   |
| 22 | Higienizar o acervo em Reserva Técnica   | 600 peças/100%         |
| 23 | Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente  | 2.400 peças/100%       |
| 24 | Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do anexo 4             | 100%                   |
| 25 | Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico)  | 100%                   |
| 26 | Elaboração e apresentação de política de acervo, principalmente no que se refere ao uso/acesso às imagens das obras. | 100%                   |
| 27 | Realização de pesquisas relativas ao acervo, com parceria com instituição universitária ou semelhante                | 100%                   |
| 28 | Manter regularizada documentação de direitos autorais e de uso de imagem dos acervos (2)                             | 100%                   |

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÁ**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações  | Percentuais Realizados |
|----|--|------------------------|
| 29 | Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico                        | 100%                   |
| 30 | Higienizar o acervo em Reserva Técnica   | 3.000 peças/100%       |
| 31 | Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente  | 3.200 peças/100%       |
| 32 | Realizar Restauro de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação                   | 100%                   |
| 33 | Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)             | 100%                   |
| 34 | Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do anexo 4 | 124,55%                |
| 35 | Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado   | 100%                   |
| 36 | Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu | 100%                   |
| 37 | Manter regularizada documentação de direitos autorais e de uso de imagem dos acervos                     | 100%                   |

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU FELICIA LEIRNER - CAMPOS DO JORDÃO**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações  | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
|----|--|---------------|------------------------|
| 38 | Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo  |               | 100%                   |
| 39 | Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do anexo 4 |               | 100%                   |
| 40 | Manter inventário do acervo atualizado   |               | 100%                   |

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações   | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
|----|---|---------------|------------------------|
| 41 | Realizar exposição temporária   | 02            | 02                     |
| 42 | Realizar Eventos Temáticos: Semana de Museus, Primavera de Museus, Consciência Negra, Ano da Itália no Brasil, Semana de Portinari, É gostoso ser criança no Museu e Aniversário do artista Cândido Portinari | 08            | 08                     |
| 43 | Realizar Eventos Periódicos: Domingo com arte, Curso de Pintura, Férias no Museu e Oficinas Andantes  | 33            | 36                     |
| 44 | Realizar estudos para a realização do Festival de Artes Plásticas de Brodowski  | 100%          | 100%                   |
| 45 | Realizar Curso de História da Arte para crianças  | 01            | 01                     |
| 46 | Realizar Workshop sobre Acessibilidade em Museus  | 01            | 01                     |
| 47 | Manter o Museu aberto ao público de 02 de janeiro de 2012 a 30 de setembro de 2012 (3)  | 237           | 150                    |
| 48 | Receber visitantes presencialmente no museu (público total do Museu) de 01 de janeiro de 2012 a 30 de setembro de 2012  | 34.000        | 68.019                 |
| 49 | Realizar abertura noturna 12 vezes no ano, mantendo o museu aberto das 19:30h às 22:00 horas  | 12            | 12                     |

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÁ**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações   | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
|----|---|---------------|------------------------|
| 50 | Realizar a manutenção da exposição de longa duração   | 100%          | 100%                   |
| 51 | Atualizar quando for necessária a exposição de longa duração  | 02            | 02                     |
| 52 | Realizar Exposição Temporária   | 01            | 01                     |
| 53 | Realizar Eventos Temáticos: Semana de Museus, Primavera de Museus, Consciência Negra, Semana do Índio e Dia da Cidade | 05            | 06                     |
| 54 | Realizar Evento Periódico: Oficina de férias, Em cartaz no Museu e Todo dia é dia de índio                            | 23            | 23                     |
| 55 | Manter o museu aberto ao público de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012  | 314           | 316                    |
| 56 | Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012        | 18.952        | 42.508                 |
| 57 | Realizar abertura noturna 28 vezes no ano, mantendo o museu aberto das 19:30h às 22:00 horas                          | 28            | 28                     |
| 58 | Realizar evento alusivo ao Centenário da Pacificação Kaingang   | 01            | 01                     |

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**  
**MUSEU FELICIA LEIRNER - CAMPOS DO JORDÃO**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações  | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
|----|--|---------------|------------------------|
| 59 | Manter o museu aberto ao público de 01 de outubro a 31 de dezembro de 2012                                     | 75            | 75                     |
| 60 | Receber visitantes presencialmente no Museu (público total do Museu) de 01 de outubro a 31 de dezembro de 2012 | 3.000         | 12.105                 |

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**  
Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012

| Nº | Ações   | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
|----|---|---------------|------------------------|
| 61 | Execução de Plano Educativo   | 100%          | 100%                   |
| 62 | Propiciar visitas guiadas às Exposições (agendadas e espontâneas) (4)   | 25.090        | 14.323                 |
| 63 | Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e privadas (4)   | 8.910         | 7.446                  |
| 64 | Desenvolver atividades para públicos com necessidades especiais   | 100%          | 100%                   |
| 65 | Realizar projeto especial para idosos   | 100%          | 100%                   |
| 66 | Realizar Projeto especial para público em vulnerabilidade social  | 100%          | 100%                   |
| 67 | Aperfeiçoar o projeto de acessibilidade (5)   | 100%          | 0%                     |
| 68 | Elaborar Projeto Museu Verde, com o objetivo de fazer compensação com o plantio de mudas proporcional ao número de visitantes recebidos anualmente no museu | 100%          | 100%                   |
| 69 | Realizar atividades de capacitação para professores   | 100%          | 100%                   |
| 70 | Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação   | 100%          | 100%                   |
| 71 | Desenvolver atividades interativas pedagógicas no site da Instituição   | 100%          | 100%                   |
| 72 | Desenvolver atividades lúdicas com jogos  | 100%          | 100%                   |
| 73 | Realizar projeto especial "Aprender Fazendo" (oficinas e workshops)   | 100%          | 100%                   |

Continua»»»

| »»»Continuação   |  |               |                        |
|--|--|---------------|------------------------|
| Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura                        |  |               |                        |
| PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS<br>M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÁ                              |  |               |                        |
| Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012  |  |               |                        |
| Nº   | Ações  | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
| 74   | Execução de Plano Educativo  | 100%          | 100%                   |
| 75   | Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas)  | 11.032        | 30.738                 |
|  |  | 100%          | 279%                   |
| 76   | Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e particulares  | 7.920         | 11.770                 |
|  |  | 100%          | 149%                   |
| 77   | Propiciar visitas a públicos com necessidades especiais  | 100%          | 100%                   |
| 78   | Realizar projeto especial para idosos  | 100%          | 100%                   |
| 79   | Realizar projeto especial para público em vulnerabilidade social   | 100%          | 100%                   |
| 80   | Elaborar Projeto Museu Verde, com o objetivo de fazer compensação com o plantio de mudas proporcional ao número de visitantes recebidos anualmente no museu                      | 100%          | 100%                   |
| 81   | Realizar atividades de capacitação para professores  | 100%          | 100%                   |
| 82   | Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação  | 100%          | 100%                   |
| 83   | Desenvolver atividades lúdicas com jogos   | 100%          | 150%                   |
| 84   | MHP Índia Vanuíre<br>Implantação do ESPAÇO OCA (6)   | 100%          | 0%                     |
| 85   | Realizar Projeto Especial "Aprender fazendo" (oficinas e workshops)  | 100%          | 100%                   |
| PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO<br>MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI<br>Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012      |  |               |                        |
| Nº   | Ações  | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
| 86   | Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional  | 100%          | 100%                   |
| 87   | Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC e para o site da SEC | 100%          | 100%                   |
| 88   | Confeccionar material gráfico impresso para divulgação institucional   | 100%          | 100%                   |
| 89   | Produzir Material de divulgação online do museu  | 100%          | 100%                   |
| 90   | Participar nas atividades da área turística para aumentar a visibilidade institucional   | 100%          | 100%                   |
| 91   | Monitorar número de acessos ao site  | 100%          | 100%                   |
| 92   | Executar projeto para uso das redes sociais  | 100%          | 100%                   |
| 93   | Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados                                   | 100%          | 100%                   |
| 94   | Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual" visando a integração da área externa com a área expositiva  | 100%          | 100%                   |
| PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO<br>M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÁ<br>Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012              |  |               |                        |
| Nº   | Ações  | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
| 95   | Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional  | 100%          | 100%                   |
| 96   | Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC e para o site da SEC | 100%          | 100%                   |
| 97   | Confeccionar material gráfico impresso para divulgação institucional   | 100%          | 100%                   |
| 98   | Produzir Material de divulgação online do museu  | 100%          | 100%                   |
| 99   | Participar nas atividades da área turística para aumentar a visibilidade institucional   | 100%          | 100%                   |
| 100  | Monitorar número de acessos ao site  | 100%          | 100%                   |
| 101  | Executar projeto para uso das redes sociais  | 100%          | 100%                   |
| 102  | Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados                                   | 100%          | 100%                   |
| 103  | Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual" visando a integração da área externa com a área expositiva  | 100%          | 100%                   |
| PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO<br>MUSEU FELICIA LEIRNER - CAMPOS DO JORDÃO<br>Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012 |  |               |                        |
| Nº   | Ações  | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
| 104  | Adequação e atualização do Plano de Comunicação Institucional  | 100%          | 100%                   |
| 105  | Iniciar estudo para elaboração de programa visual integrando os equipamentos e a natureza  | 100%          | 100%                   |
| PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP<br>Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012                                       |  |               |                        |
| Nº   | Ações  | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
| 106  | Promover exposições itinerantes  | 10            | 14                     |
| 107  | Realizar Assessoria Técnica Museológica  | 12            | 12                     |
| 108  | Realizar Oficinas de Capacitação   | 14            | 14                     |
| 109  | Realizar Curso de Capacitação  | 04            | 06                     |
| 110  | Realizar Curso de Capacitação EAD em parceria com a UNESCO   | 01            | 01                     |
| 111  | Capacitação e aplicação do programa de ação educativa "Família nos Museus"   | 02            | 02                     |
| 112  | Encontros Regionais  | 01            | 02                     |
| 113  | Atualização continuada do Portal do SISEM  | 100%          | 100%                   |
| 114  | Atualização continuada do Cadastro Estadual de Museus online   | 100%          | 100%                   |
| 115  | 4º Encontro Paulista de Museus   | 100%          | 100%                   |
| 116  | Edição de publicações (Coleção Museu Aberto)   | 02            | 02                     |
| 117  | Programa de modernização dos museus paulistas - materiais de divulgação gráfica e eletrônica   | 100%          | 100%                   |
| 118  | Apoio aos museus em municipalização  | 05            | 05                     |
| 119  | Itinerar versão de pequeno porte do Memorial da Inclusão, em acompanhamento à Caravana da Inclusão   | 09            | 10                     |
| 120  | Itinerar versão de médio porte do Memorial da Inclusão em Museus, Centros Culturais, Feiras e afins  | 09            | 12                     |
| PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA<br>Ano Base 2012 - 01/01/2012 a 31/12/2012                     |  |               |                        |
| Nº   | Ações  | Meta Prevista | Percentuais Realizados |
| 121  | Acompanhamento e atualização do sistema integrado de gestão  |               | 100%                   |
| 122  | Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS   |               | 100%                   |
| 123  | Realizar capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe  |               | 100%                   |
| 124  | Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)  |               | 100%                   |
| 125  | Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo (= ou > 1)   | 0,96          | 100%                   |
| 126  | Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais) (= ou > 1)  | 1,00          | 100%                   |
| 127  | Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim) (< 0,7)   | 0,53          | 100%                   |

## Concessionária do Aeroporto Internacional de Guarulhos S.A.

CNPJ/MF 15.578.569/0001-06 – NIRE Nº 3530043826-4

### Edital de Convocação

Ficam os Senhores Acionistas da Concessionária do Aeroporto Internacional de Guarulhos S.A. ("Companhia") convocados para se reunirem em Assembleia Geral Extraordinária a ser realizada em 07 de fevereiro de 2013, às 10 horas, na Companhia, localizada na Rod. Hélio Smidt, s/nº, 3º andar - sala 3.04 - Aeroporto Internacional de São Paulo Guarulhos - Gov. André Franco Montoro, na Cidade de Guarulhos, Estado de São Paulo, CEP 07.190-100, a fim de deliberar sobre (I) a alteração do Estatuto Social em seu artigo 2º, que trata da localização da sede da Companhia e do artigo 22, que trata sobre o número de membros da Diretoria Executiva da Companhia; e (II) a consolidação do Estatuto Social da Companhia caso reste aprovada a proposta de alteração dos artigos referidos. Encontram-se à disposição dos Senhores Acionistas, na sede social da Companhia, os documentos pertinentes às matérias constantes da ordem do dia. Guarulhos/SP, 29 de janeiro de 2013. Antonio Miguel Marques - Diretor Presidente (31/01, 01 e 02/02/2013)

Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias das Cervejas, Vinhos, Águas Minerais e Bebidas em Geral da Grande São Paulo – Base Territorial: Caieiras, Diadema, Itapevica da Serra, Mauá, Osasco, Ribeirão Pires, Santo André, São Bernardo do Campo, São Caetano do Sul, São Paulo e Taboão da Serra - Edital de Convocação de Recolhimento de Contribuição Sindical. Pelo seu presente Edital faz saber aos Senhores Proprietários das Empresas de Bebidas em Geral, que, conforme dispõem os Artigos 578, 582 e 605 da CLT, o desconto da Contribuição Sindical de seus empregados deverá ser efetuado nos salários do mês de Março de 2013 e recolhido em estabelecimentos bancários nacionais até 30/04/13. Compreendem e remuneração dos empregados para todos os efeitos, além da importância fixa estipulada, as gratificações, prêmios, adicionais, comissões ou outras vantagens a quaisquer títulos pagos pelo empregador. Ficam os interessados cientificados, desde já, que o não recolhimento da Contribuição Sindical de seus empregados até o dia 30 de abril importará na multa de 10% (dez por cento) nos primeiros 30 (trinta) dias, adicional de 2% (dois por cento) ao mês subsequente, juros de 1% (um por cento) e atualizações monetárias conforme estabelece o artigo 600 da CLT. Outrossim, ficam as empresas obrigadas a nos enviar a relação dos funcionários contribuintes até o dia 10/05/13. São Paulo, 31/01/13 - José Enoque da Costa Souza - Presidente.

## Espril S.A.

CNPJ nº 96.412.283/0001-58 - NIRE nº 35300137060

### Extrato da Ata de Reunião do Conselho de Administração

No dia 15/12/2012, às 9:00 hs, na sede em Cotia-SP, reuniram-se os membros do Conselho de Administração. **Presença:** Sr. Antonio Carlos Pereira Cardoso, Secretária: Marina P. Constancio. **Deliberações:** Aumento do capital social dentro do limite autorizado nos termos do artigo 14 - inciso V, do Estatuto Social, conforme boletins de subscrição e integralização da quantia de 61.822 ações ordinárias no valor de R\$ 124.880,00 e a quantia de 92.975 ações preferenciais no valor de R\$ 187.809,00. O capital social de R\$ 3.328.278,00 aumenta para **R\$ 3.640.967,00**, totalmente integralizado, que passou a ser composto por **666.560** ações ordinárias sem valor nominal e **1.833.017** ações preferenciais sem valor nominal. Com esta Ata fica a Diretoria autorizada a tomar as providências que se fizerem necessárias para a efetivação do ora aprovado. Nada mais. Cotia 15/12/2012.(aa) Secretária: **Marina P. Constancio**; Presidente do Conselho de Administração: **Antonio Carlos Pereira Cardoso**; Vice-Presidente: **Elizabeth da Costa R. Lima. JUCESP** nº 32.903/13-3 em 23/01/13-Gisela Simiema Ceschin - Secretária Geral.