



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**METAS CONDICIONADAS**

**1) Objetivos Específicos**

. Ampliar a Programação Cultural do Museu.

**2) Estratégia de Ação**

Captar e/ou otimizar os recursos do plano de trabalho, ou novos aportes por parte do Estado, para realização das metas indicadas, para ampliar a programação cultural do museu.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 produtor.

**4) Público Alvo:** Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
	Sessão Pipoca	Realizar sessões de filmes	8	3.000,00



## **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL**

A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada com base no modelo apresentado pela SEC. A Proposta Orçamentária deverá servir de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social contratada relatórios trimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.

Na apresentação da Proposta Orçamentária, a Organização Social deve estar preparada para esclarecer as premissas orçamentárias, indicando as unidades, quantidades, séries históricas e parâmetros de mercado que referenciam os valores previstos.

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessários e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.

Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Secretaria deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas. Não se poderia, portanto, pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a execução orçamentária é dinâmica e – uma vez preservados os indicadores econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir aos objetivos e metas do contrato.

Por sua vez, dotando a necessária flexibilidade também da necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as rubricas que apresentarem alterações expressivas, com variação superior a 25% do estimado inicialmente.



### **QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

<b>ITEM DE PONTUAÇÃO</b>	<b>%</b>
1. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
2. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
3. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
4. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
5. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
6. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
7. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 06/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

### **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, ANEXA.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## **PLANO DE METAS 2018**

**PLANO DE TRABALHO DA**  
**ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO PAÇO DAS ARTES**  
**FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 006/2013**  
**Referente ao museu: Paço das Artes**



## **ÍNDICE**

QUADRO DE METAS .....	181
<b>METAS TÉCNICAS</b>	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	181
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	182
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS .....	185
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	187
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA.....	188
<b>METAS ADMINISTRATIVAS</b>	
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO .....	189
<b>METAS CONDICIONADAS</b> .....	190
APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL.....	191
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS .....	192
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL .....	ANEXA



## **QUADRO DE METAS TÉCNICAS: PAÇO DAS ARTES**

### **PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

#### **1) Objetivos Específicos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

#### **2) Estratégia de ação**

Embora o Paço das Artes não disponha de acervo de obras, a instituição vem organizando o acervo documental e iconográfico gerado pela área técnica e disponibilizando para pesquisadores. O expressivo volume dessa documentação garante a construção não só da memória da própria instituição, mas parte importante da produção artística contemporânea. Seguindo os padrões museológicos atuais, todo esse material está sendo devidamente higienizado, catalogado e guardado de forma adequada. Assim está previsto para os próximos exercícios:

- Prosseguimento da sistematização e organização de todo o material produzido pelas áreas técnicas do Paço: exposições, programações, publicações, imagens;
- Prosseguimento de aquisição de livros e catálogos por meio de doações para a sala de leituras;
- Prosseguimento do projeto de gravações de palestras, seminários e os Diálogos Estéticos que serão disponibilizados para pesquisadores e interessados;
- Documentação fotográfica de todos os eventos realizados no Paço das Artes para posterior consulta;
- Ampliação do espaço da Sala de Leitura para atendimento de maior número de consulentes;
- Ampliação da área no atual site do Paço das Artes para disponibilização e acesso on line do material documental e iconográfico produzido pela instituição.

#### **3) Número e perfil dos funcionários do Programa:**

(3): Reserva Técnica, coordenadora de comunicação e assistente de comunicação \*.

\* obs.: apesar de o setor possuir apenas um funcionário o projeto 3XJACS será desenvolvido por uma dupla equipe: Reserva Técnica e Comunicação. Isso porque o projeto demanda recursos de meios digitais que necessitam de qualificações específicas de profissionais de outras áreas.

#### **4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>
1	Produzir vídeos institucionais sobre as exposições da Temporada de Projetos	Nº de vídeos produzidos	1º Trim	1
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**1) Objetivos**

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Estratégias de ação**

As estratégias para 2018 se orientarão na mesma direção do ano anterior, com a manutenção e fortalecimento das ações desenvolvidas anteriormente.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 3 produtores.

**4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
2	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros (Descrever no anexo de Descritivo Resumido das Exposições e Programação)	Nº de exposições temporárias realizadas com obras de terceiros	1º Trim	2
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	5
			<b>ANUAL</b>	15
			ICM %	100
3	Realizar cursos, oficinas, workshops para o público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	4
			2º Trim	6
			3º Trim	5
			4º Trim	6
			<b>ANUAL</b>	21
			ICM %	100
4	Receber público nos cursos, oficinas e workshops	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	100
			2º Trim	120
			3º Trim	120
			4º Trim	120
			<b>ANUAL</b>	460
			ICM %	100
5	Realizar palestras para o público (Conversa com artistas e curadores da Temporada e do Espaço do Quadrado e Sala de Vídeo)	Nº de palestras realizadas	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	7
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

6	Realizar palestras para o público (Conversa com artistas e curadores da Temporada e do Espaço do Quadrado e Sala de Vídeo)	Nº de participantes	1º Trim	20
			2º Trim	20
			3º Trim	20
			4º Trim	10
			<b>ANUAL</b>	70
			ICM %	100
7	Realizar eventos diversos: Diálogos Estéticos (8), Sonora Paço (1), Performance Paço (1) e Maratona de Críticos (1)	Nº de eventos realizados	1º Trim	1
			2º Trim	5
			3º Trim	3
			4º Trim	2
			<b>ANUAL</b>	11
			ICM %	100
8	Realizar eventos diversos: Diálogos Estéticos (8), Sonora Paço (1), Performance Paço (1) e Maratona de Críticos (1)	Nº de participantes	1º Trim	15
			2º Trim	75
			3º Trim	45
			4º Trim	30
			<b>ANUAL</b>	165
			ICM %	100
9	Realizar programa temático: . Mês da Consciência Negra . Aniversário de São Paulo . Semana de Museus (contabilizada em outros itens)	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100
10	Realizar a Temporada de Projetos	Nº convocatórias realizadas para Temporada de Projetos	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100
11	Implantar recurso de acessibilidade de idioma (Inglês e espanhol) para site institucional	Recurso de acessibilidade de idioma (inglês / espanhol) implantado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100
12	Receber visitantes presencialmente no PAÇO DAS ARTES	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	6.000
			2º Trim	13.500
			3º Trim	13.500
			4º Trim	7.000
			<b>ANUAL</b>	40.000
			ICM %	100
13	Realizar o Projeto espaço do Quadrado	Realizar Mostra Espaço do Quadrado	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	3
			ICM %	100
14	Realizar 1 Simpósio Internacional de Arte Contemporânea	Realizar evento (*) Este Simpósio poderá ocorrer no 1º trimestre	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

15	Realizar Concerto Contemporâneo	Realizar evento	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100
16	Realizar exposição Espaço de Vídeo - Paço para ver	Realizar exposição	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	3
			ICM %	100
17	Realizações de shows no Espaço Subsolo (15)	Realizar eventos	1º Trim	4
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			<b>ANUAL</b>	15
			ICM %	100
18	Realizar Projeto de Residência Paço e Projeto GREC	Número de convocatórias realizadas para Projeto de Residência Paço e Projeto GREC	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100
19	Realizar Mostra Projeto de Residência Paço	Realizar Mostra	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100
20	Realizar Mostra de Projeto GREC	Realizar Mostra	1º Trim	1
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100
21	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público em geral	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	300
			2º Trim	300
			3º Trim	300
			4º Trim	300
			<b>ANUAL</b>	1200
			ICM %	100
22	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	2
			ICM %	100
23	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	10
			2º Trim	10
			3º Trim	10
			4º Trim	10
			<b>ANUAL</b>	40
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

24	Monitorar os índices de satisfação do público participantes dos cursos, oficinas e workshops, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100

## **PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS**

### **1) Objetivos Específicos**

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas guiadas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

### **2) Estratégia de Ação**

Para o ano de 2018, o Núcleo Educativo irá manter sua meta dos dois cursos anuais para professores, mais as oficinas, workshops, palestras e eventos temáticos e daremos continuidade ao curso sobre Arte Contemporânea com uma carga horária mais extensa que oficina e workshop para que o tema possa ser aprofundado, o que irá, por consequência aumentar o número de público atendido.

Daremos continuidade ao relatório satisfação de todas as nossas atividades para mantermos a qualidade de nossos serviços, conhecermos melhor nosso público e dialogarmos melhor com ele, ouvindo suas sugestões, elogios e reclamações para sempre aprimorarmos nossa programação.

Manteremos o número de alunos de visitas mediadas via parceria com a FDE, e mantermos o público de visitas guiadas as exposições para grupos agendados e espontâneos devido ao aumento do número de ônibus oferecidos pelo Educativo.

Manteremos e aprofundaremos o projeto Paço Comunidade, bem como o projeto Multiplicação.

Manteremos e aprofundaremos a utilização do Espaço Mediação, iniciado em janeiro de 2013. Daremos continuidade à publicação (folder) anual de mediação em arte, para que possamos aprofundar as pesquisas e práticas da equipe do Núcleo Educativo e assim auxiliar professores e alunos que passam pelas visitas e o público em geral.

O novo programa de Seminário anual sobre os diversos públicos de instituições culturais, suas necessidades, especificidades e inclusão terá continuidade, agora tratando de Crianças na Primeira Infância e a Arte, com o intuito de difundir o conhecimento no assunto para educadores, professores, e profissionais da área cultural e também para servir como formação para a própria equipe do Núcleo Educativo como estratégia pedagógica. A continuidade dos temas discutidos no seminário será garantida com o início de um novo programa especial para receber crianças pequenas na instituição.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 coordenadora e 3 educadores.

**4) Público Alvo:** Estudantes e grupos de visitantes



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>
25	Propiciar visitas guiadas à estudantes de escolas públicas ou privadas.	Nº de estudantes de escolas atendidos em visitas guiadas	1º Trim	300
			2º Trim	2.900
			3º Trim	1.700
			4º Trim	1.350
			<b>ANUAL</b>	<b>6.250</b>
			ICM %	100
26	Propiciar visitas guiadas as exposições para grupos agendados e espontâneos (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas	1º Trim	140
			2º Trim	180
			3º Trim	180
			4º Trim	140
			<b>ANUAL</b>	<b>640</b>
			ICM %	100
27	Desenvolver parceria com ECA/USP (Consiste na cessão de espaço para abrigar no Paço uma exposição dos trabalhos de conclusão de curso e bancas de TCC dos formandos da ECA 2012.	Parceria desenvolvida	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100
28	Curso para professores	Curso realizado	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100
29	Projeto Paço Comunidade (parceria com a Pró-Reitoria da USP)	Projeto realizado	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
			ICM %	100
30	Projeto Multiplicação (parceria com instituições sociais ligadas à SMADS)	Projeto realizado	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	3
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
			ICM %	100
31	Programação Especial de Férias	Nº programação realizado	1º Trim	1
			2º Trim	0
			3º Trim	1
			4º Trim	0
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100
32	Espaço Mediação	Nº realizado	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			ICM %	100
33	Folder de Mediação	Nº de folder realizado	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

34	Seminário sobre 1ª Infância e a Arte	Nº de seminário realizado	1º Trim	1
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100
35	Programa para 1ª Infância	Nº de programa realizado	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100
36	Realizar pesquisa de satisfação do público escolar	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	50
			3º Trim	50
			4º Trim	30
			<b>ANUAL</b>	<b>130</b>
			ICM %	100
37	Monitorar os índices de perfil e de satisfação dos professores com as visitas mediadas, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100

### **PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP**

#### **1) Objetivos**

As metas do Programa de Apoio ao SISEM objetivam:

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

#### **2) Estratégia de ação**

Através de uma programação que privilegie não só as mostras de arte contemporânea, com a seleção de alguns trabalhos apresentados nas Temporadas de Projetos, mas também por meio da realização de oficinas ministradas por profissionais de reconhecida competência dentro de linguagens contemporâneas.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 produtor.

**4) Público Alvo:** Museus e municípios do interior e grande SP e seu público



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
38	Realizar programações integradas de arte contemporânea (projeto mini-temporada de Projetos, com exposição de novos artistas, mesas de debates com novos artistas e críticos de arte)	Nº de programações realizadas	1º Trim	
			2º Trim	2
			3º Trim	
			4º Trim	2
			<b>ANUAL</b>	4
			ICM %	100

## PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

### 1) Objetivos Específicos

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

### 2) Estratégia de Ação

Em 2018, o Núcleo de Comunicação dará continuidade às estratégias estabelecidas nos anos anteriores que visam fortalecer a imagem da instituição como equipamento cultural do Governo do Estado de São Paulo de alta qualidade e interesse social.

A equipe continuará disponibilizando online registros das ações realizadas pela instituição. Imagens, vídeos e catálogos das principais exposições e eventos e ações de formação serão inseridos no website, constituindo assim uma espécie de arquivo online, gratuito e aberto ao público. Este *web arquivo* funcionará como uma importante fonte de pesquisa acerca da produção de arte contemporânea nacional.

Outras ações incluem estratégias de assessoria de imprensa, confecção de convites eletrônicos, produção de vídeos sobre a Temporada de Projetos, atualização dos websites e ações estratégicas nas redes sociais (*Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare e Youtube*).

O Programa de Comunicação e Imprensa do Paço das Artes visa ampliar o alcance das informações acerca das atividades do Paço das Artes, através de press releases para a imprensa e de principalmente, ações no ambiente online, como atuação nas redes sociais e disparos de convites virtuais, inserção dos registros das atividades da instituição no website, produção de vídeos sobre as exposições da Temporada de Projetos, estratégias de assessoria de imprensa e confecção de catálogos a seres impressos em parceria com a Imprensa Oficial do Estado de São Paulo (IOESP).

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** coordenadora comunicação e assistente de comunicação.

### 4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
39	Produzir convites eletrônicos e para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de convites eletrônicos produzidos	1º Trim	18
			2º Trim	20
			3º Trim	21
			4º Trim	21
			<b>ANUAL</b>	80
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

40	Produzir boletins eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos produzidos	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			<b>ANUAL</b>	12
			ICM %	100
41	Produzir catálogos das exposições, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	Nº de catálogos produzidos	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			<b>ANUAL</b>	6
			ICM %	100

**QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: PAÇO DAS ARTES**

**PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO**

**1) Objetivos Específicos**

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

**2) Estratégia de Ação** Buscaremos o crescimento de receitas através de cessão remunerada dos espaços físicos; através da obtenção de patrocínio direto ou a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos; por fim, dos rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:**

**4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
42	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, loja, livraria, estacionamento.	Recurso captado	1º Trim	21.600,00
			2º Trim	38.400,00
			3º Trim	38.400,00
			4º Trim	21.600,00
			<b>ANUAL</b>	120.000,00
			ICM %	100
43	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Roaunet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	Recurso captado	466.000,00	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**METAS CONDICIONADAS**

**1) Objetivos Específicos**

. Ampliar a Programação Cultural do Museu.

**2) Estratégia de Ação**

Captar e/ou otimizar os recursos do plano de trabalho, ou novos aportes por parte do Estado, para realização das metas indicadas, para ampliar a programação cultural do museu.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 produtora.

**4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
	Sessão Pipoca	Realizar sessões de filmes	8	3.000,00



### **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL**

A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada com base no modelo apresentado pela SEC. A Proposta Orçamentária deverá servir de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social contratada relatórios trimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.

Na apresentação da Proposta Orçamentária, a Organização Social deve estar preparada para esclarecer as premissas orçamentárias, indicando as unidades, quantidades, séries históricas e parâmetros de mercado que referenciam os valores previstos.

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessários e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.

Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Secretaria deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas. Não se poderia, portanto, pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a execução orçamentária é dinâmica e – uma vez preservados os indicadores econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir aos objetivos e metas do contrato.

Por sua vez, dotando a necessária flexibilidade também da necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as rubricas que apresentarem alterações expressivas, com variação superior a 25% do estimado inicialmente.



### **QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

<b>ITEM DE PONTUAÇÃO</b>	<b>%</b>
1. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
2. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
3. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
4. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
5. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
6. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
7. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 06/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

### **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, ANEXA.**



**ANEXO 1**  
**Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural**  
**(2014 – 2018)**

O Paço das Artes dará continuidade à sua programação cultural de qualidade, voltada para a difusão, fomento e formação no campo da arte contemporânea.

**/POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES/PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

Reiterando sua vocação de espaço cultural voltado à experimentação artística e à propostas inovadoras no cenário contemporâneo, a proposta técnica prevê:

- Manutenção de programas como a Temporada de Projetos, que abre espaço à novos artistas, críticos e curadores;
- Manutenção de mostras curatoriais que apresentam ao público exposições relevantes com artistas nacionais e estrangeiros;
- Manutenção de projetos inéditos de *site specific* para o Espaço do Quadrado e para a sala de vídeo *Paço paraver*;
- Manutenção de parceria com a ECA/USP para a realização de atividades diversas bem como da exposição com trabalhos dos alunos da graduação;
- Continuidade de projetos como o Performa Paço e Sonora Paço;
- Continuidade e ampliação do número de shows com DJs e VJs, apresentações musicais, apresentações teatrais e de dança no subsolo da instituição;
- Ampliação das locações do subsolo para eventos que sejam considerados de qualidade e que possam gerar aportes para a Associação.

Ao lado de toda a programação de atividades que será mantida em função do sucesso que vem alcançando, o Paço das Artes irá implementar novas atividades :

- Criação do programa de **Residências Artísticas Paço das Artes** que receberá, por meio de edital, de 1 a 2 artistas brasileiros para desenvolvimento de projeto inédito na instituição com acompanhamento de crítico/orientador convidado, pelo período de 03 a 6 meses. O resultado da residência será apresentado na instituição;
- Criação do **Grupo de Estudos Curatoriais (GREC)**, com convocatória para três curadores jovens brasileiros que através de 9 encontros realizados na instituição, elaborarão um projeto curatorial e colaborativo, que resultará em uma exposição na instituição;
- Realização de **Seminário Internacional de Arte Contemporânea**.
- Realização do projeto **Concertos Contemporâneos**, com apresentação de música erudita em formato experimental, abrindo espaço assim para jovens compositores contemporâneos;
- Reforço e ampliação de parcerias com instituições culturais favorecendo o intercâmbio e possibilitando a apresentação de programações de qualidade no Paço das Artes, como com o Instituto Goethe, Festival da Serrinha, PUC/SP, ECA/USP, entre outras;
- Ampliação da programação junto ao **SISEM** através da realização de workshops e oficinas de preparação e leitura de portfólios, com críticos convidados, e exposições de artistas jovens que tenham participado da Temporada de Projetos. A idéia é o estabelecimento de uma ação de troca, voltada para o público em geral das cidades elencadas e, mais particularmente aos artistas, como forma de melhor instrumentalização de suas trajetórias.



## **ANEXO 2**

### **Descritivo Resumido das Exposições e da Programação Cultural - 2014**

1º TRIMESTRE: JANEIRO / FEVEREIRO / MARÇO

#### **Exposições**

a) "Duplo Olhar"

Curadoria Denise Mattar

**Data:** de 25 de janeiro a 06 de abril de 2014

**Abertura:** dia 25 de janeiro de 2013, sexta-feira, às 16h

**Horário:** terça a sexta, das 11h30 às 19h; sábados e domingos, das 12h30 às 17h30

**Local:** Espaço Expositivo do Paço das Artes

**Sinopse:** A exposição DUPLO OLHAR reúne obras de arte contemporâneas pertencentes à Coleção Sérgio Carvalho, selecionadas pela curadora Denise Mattar. Ao longo dos anos, o colecionador construiu um conjunto que reúne hoje os mais importantes artistas brasileiros da contemporaneidade. A partir da coleção, o olhar da curadoria traça o percurso que a arte brasileira percorreu rumo ao circuito internacional, do qual hoje faz parte, apresentando trabalhos de diferentes mídias. Hoje as antigas categorias pintura, escultura, desenho, fotografia, vídeo, performance e instalação não mais se excluem; elas contaminam-se, aumentando o espectro de criação e possibilitando leituras complexas e complementares. Entre os artistas a serem apresentados estão: Regina Silveira, Nelson Leirner, Rochelle Costi, Lucia Koch, Luiza Baldan, Efrain Almeida, Delson Uchoa, Ana Elisa Egreja, Marcos Chaves, Mauro Restiffe, Iran do Espírito Santo, Rubens Mano, entre outros. A mostra será complementada por um debate sobre Coleccionismo do qual participarão, artistas, colecionadores, galeristas e curadores.

b) 1ª Temporada de Projetos 2014 (curadoria selecionada)

**Data:** de 25 de janeiro a 06 de abril de 2014

**Abertura:** dia 25 de janeiro de 2014, sexta-feira, às 18h

**Horário:** terça a sexta, das 11h30 às 19h; sábados e domingos, das 12h30 às 17h30

**Local:** Espaço expositivo do Paço das Artes

**Sinopse:** a definir

c) Espaço do quadrado

a definir

**Data:** 13 de fevereiro a 06 de abril de 2014

**Horário:** a definir

**Sinopse:** o artista foi convidado pelo paço das Artes para desenvolver projeto inédito no espaço do quadrado e no espaço de vídeo da instituição.

d) Sala de vídeo

a definir

**Data:** 13 de fevereiro a 06 de abril de 2014

**Horário:** a definir

**Sinopse:** a definir

#### **Eventos diversos**

a) Diálogos estéticos I

**Data:** a definir



**Horário:** das 19h30 às 21h30

**Duração:** 2h

**Local:** Paço Pensante - Sala de Palestras

**Ministrantes:** a definir

**Sinopse:**

b) Realização de shows no espaço do subsolo

**Mostra:** a definir

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Sinopse:** a definir

#### **Oficinas, workshops e cursos em geral**

a) Workshop

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

b) Oficina

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

c) Oficina

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

d) Oficina

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

e) Oficina

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

#### **Palestras**

a) Conversa com Artistas I: Visita Guiada com o curador

**Data:** 25 de janeiro de 2014

**Horário:** a definir

**Duração:** 30 minutos

**Local:** Salão Expositivo do Paço das Artes



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

b) Conversa com Artistas II:

**Data:** 13 de fevereiro de 2014

**Horário:** 19h

**Local:** Paço Pensante (Sala de Palestra)

**Sinopse:** a definir

(\*) Simpósio Internacional de Arte Contemporânea

Oficina

**Data:** 20, 21 e 22 de março de 2014

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

**Local:** a definir

(\*): Este Simpósio poderá ocorrer no 1º ou no 4º trimestre. No planejamento estratégico, entretanto, ele está como meta do 4º trimestre.

\*) META CONDICIONADA

Sessão Pipoca

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Local:** Paço pensante

**Sinopse:** a definir

**2º TRIMESTRE: ABRIL / MAIO / JUNHO**

**Exposições**

a) Arte e Jogo (a confirmar)

**Curadoria:** Paula Alzugaray

**Data:** 22 de abril a 22 de junho de 2014

**Abertura:** 22 de abril de 2014

**Horário:** terça a sexta, das 11h30 às 19h; sábados e domingos, das 12h30 às 17h30

**Local:** Espaço Expositivo do Paço das Artes

**Sinopse:** a definir

b) 2ª Temporada de Projetos 2014

3 artistas selecionados

**Data:** 22 de abril a 22 de junho de 2014

**Abertura:** 22 de abril de 2014

**Horário:** a definir

**Local:** Espaço expositivo do Paço das Artes

**Sinopse:** a definir

c) Maio Fotografia (a confirmar)

**Mostra:** A definir

**Data:** a definir

**Abertura:** a definir

**Horário:** a definir

**Local:** Sala multiuso

**Sinopse:** Individual de Cássio Vasconcelos ou Rochelle Costi (a confirmar)

c) Espaço do quadrado



**Mostra:** a definir

**Data:** 08 de maio a 22 de junho de 2014

**Horário:** a definir

Local: espaço expositivo do Paço das Artes

**Sinopse:**

d) Sala de vídeo

Mostra: a definir

**Data:** 08 de maio a 22 de junho de 2014

**Horário:** a definir

**Sinopse:** a definir

e) Edital

Lançamento de edital de Programa de Residência Artística e do Grupo de Estudos Curatoriais (Grec).

Data: a definir

Sinopse:

Residência Artística: abertura de edital para recebimento de propostas para residência artística nas dependências do Paço das Artes por período de 02 ou 03 meses. O projeto realizado nesse período será apresentado no final do ano, juntamente com a exposição dos alunos da ECA

Grec: abertura de edital para escolha de três curadores que desenvolverão um projeto curatorial, que será apresentado no início de 2015. O projeto contará também com uma publicação do processo e planejamento curatorial.

### **Eventos diversos**

a) Diálogos Estéticos II:

**Mediação:** Priscila Arantes

**Data:** a definir

**Horário:** das 19h30 às 21h30

**Duração:** 2 horas

**Local:** Paço Pensante - Sala de Palestras

**Sinopse:** a definir

b) Diálogos Estéticos III

**Mediação:** Priscila Arantes

**Data:** a definir

**Horário:** das 19h30 às 21h30

**Duração:** 2 horas

**Local:** Paço Pensante - Sala de Palestras

**Sinopse:** a definir

c) Diálogos Estéticos IV:

**Mediação:** Priscila Arantes

**Data:** a definir

**Horário:** das 19h30 às 21h30

**Duração:** 2 horas

**Local:** Paço Pensante - Sala de Palestras

**Sinopse:** a definir

d) Performa Paço:



**Curadoria:** a definir

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Local:** a definir.

e) Diálogos Estéticos IV:

**Mediação:** Priscila Arantes

**Data:** a definir

**Horário:** das 19h30 às 21h30

**Duração:** 2 horas

**Local:** Paço Pensante - Sala de Palestras

**Sinopse:** a definir

\*) Realizar concerto contemporâneo

**Mostra:** a definir

**Data:** Semana de museus

**Horário:** a definir

**Sinopse:** a definir

\*) **Realização de** shows no espaço do subsolo

**Mostra:** a definir

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Sinopse:** a definir

#### **Curso de formação para professores**

**Temas:** a definir

**Ministrante:** a definir

**Datas:** a definir

**Horário:** a definir

#### **Oficinas, workshops e cursos em geral**

a) Workshop

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

**Local:** Sala de Palestras (Paço Pensante)

b) Oficina

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

**Local:** Sala de Palestras (Paço Pensante)

c) Oficina

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

**Local:** Sala de Palestras (Paço Pensante)

d) Oficina



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

e)Curso

Oficina

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

f) Workshop

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

### **Palestras**

a)Conversa com Artistas II –

Data: a definir

Horário: a partir das 16h.

Local: A definir

Sinopse: A “Conversa com Artistas” é uma mesa de redonda/ palestra, onde o artista selecionado para a Temporada de Projetos falará sobre seu repertório artístico, seu processo de trabalho e sua obra apresentada na Temporada de Projetos 2013.

b)palestra: a definir

Data: a definir

Horário: a definir

Local: a definir

Sinopse: a definir

c))Maratona de críticos

Data: Semana de museus

Horario: a definir

Local: a definir

Sinopse: a definir

### **Sisem**

**Atividade:** Ações em parceria com museus no interior.

Leitura de portfolios

**Data:** a definir

**Local:** a definir

**Sinopse:** a definir

\*) META CONDICIONADA

Sessão Pipoca

**Data:** a definir

**Horario:** a definir



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**Local:** Paço pensante  
**Sinopse:** a definir

3º TRIMESTRE: JULHO / AGOSTO / SETEMBRO

**Exposições**

a) Exposição Nino Cais

**Data:** 08 de julho a 07 de setembro de 2014

**Abertura:** 08 de julho de 2014

**Horário:** terça a sexta, das 11h30 às 19h; sábados e domingos, das 12h30 às 17h30

**Local:** Espaço expositivo do Paço das Artes

**Sinopse:** a definir

b) 3ª e 4ª Temporada de Projetos 2014- 6 artistas selecionados

**Data:** 08 de julho a 07 de setembro de 2014

**Abertura:** 08 de julho de 2014

**Horário:** terça a sexta, das 11h30 às 19h; sábados e domingos, das 12h30 às 17h30

**Local:** Espaço expositivo do Paço das Artes

**Sinopse:** a definir

c) Espaço do quadrado

**Mostra:** a definir

**Data:** 31 de julho a 07 de setembro de 2014

**Horário:** a definir

**Sinopse:** a definir

d) Sala de vídeo

**Mostra:** a definir

**Data:** 31 de julho a 07 de setembro de 2014

**Horário:** a definir

**Sinopse:** a definir

**Eventos diversos**

a) Diálogos Estéticos VI

**Data:** a definir

**Mediação:** Priscila Arantes

**Horário:** das 19h30 às 21h30

**Duração:** 2 horas

**Local:** Paço Pensante - Sala de Palestras

**Ministrantes:** a definir

**Sinopse:** A definir

b) Sonora paço

**Data:** 24 de Agosto de 2013 (sábado)

**Curadoria:** a definir

**Horário:** a definir



**Local:** a definir  
**Sinopse:** a definir

c) Diálogos Estéticos VII

**Tema:** a definir  
**Mediação:** Priscila Arantes  
**Data:** a definir  
**Horário:** a definir  
**Local:** a definir  
**Ministrantes:** a definir  
**Sinopse:** a definir

\*)Realização de shows no espaço do subsolo

**Mostra:** a definir  
**Data:** a definir  
**Horário:** a definir  
**Sinopse:** a definir

**Oficinas, workshops e cursos em geral**

a)Workshop  
**Data:** a definir  
**Horário:** a definir  
**Duração:** a definir  
Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

b)Oficina  
**Data:** a definir  
**Horário:** a definir  
**Duração:** a definir  
Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

c)Oficina  
**Data:** a definir  
**Horário:** a definir  
**Duração:** a definir  
Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

d)Oficina  
**Data:** a definir  
**Horário:** a definir  
**Duração:** a definir  
Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

e)Oficina  
**Data:** a definir  
**Horário:** a definir  
**Duração:** a definir

f) WorkShop  
**Data:** a definir  
**Horário:** a definir  
**Duração:** a definir



Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

### **Palestras**

a) Conversa com Artistas III –

Data: a definir

horário: a partir das 16h.

Local: A definir

Sinopse: A "Conversa com Artistas" é uma mesa de redonda/ palestra, onde o artista selecionado para a Temporada de Projetos falará sobre seu repertório artístico, seu processo de trabalho e sua obra apresentada na Temporada de Projetos 2014.

b) palestra: a definir

data: a definir

horário: a definir

local: a definir

sinopse: a definir

\*) META CONDICIONADA

Sessão Pipoca

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Local:** Paço pensante

**Sinopse:** a definir

4º TRIMESTRE: OUTUBRO / NOVEMBRO / DEZEMBRO

### **Exposições**

a) Curadoria Operação Condor, de Diógenes Moura e fotografia de João Pina

**Data:** 22 de setembro a 07 de dezembro de 2014

**Abertura:** 22 de setembro de 2014

**Horário:** terça a sexta, das 11h30 às 19h; sábados e domingos, das 12h30 às 17h30

**Local:** Espaço Expositivo do Paço das Artes

**Sinopse:** **Operação Condor**

*Fotografias, depoimentos, filmes, documentos, realidade, dor, ausência, desaparecimento, impunidade, memória*

Fotografia de João Pina | Curadoria Diógenes Moura

Em 1975, no auge da Guerra Fria, seis países da América do Sul (Argentina, Bolívia, Brasil, Chile, Uruguai e Paraguai), então sob ditaduras militares de direita, criaram a **Operação Condor**, um plano militar secreto conjunto destinado a eliminar adversários políticos. Partilharam recursos, informação, prisioneiros e técnicas de tortura. Esta operação, levada a cabo ao longo de mais de três anos, resultou em (execuções extrajudiciais) de mais de 60.000 pessoas, sobretudo jovens de esquerda inspirados pela revolução cubana, por Fidel Castro e Che Guevara. O número de vítimas poderá ser muito maior, não sendo possível de confirmar tendo em conta a forma secreta e perversa das execuções e os corpos que desapareceram — atirados ao mar, enterrados em valas comuns não identificadas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Na maior parte dos países envolvidos na **Operação Condor**, as transições para frágeis democracias levaram a que fossem concedidas anistias aos militares implicados. Essas anistias, depois de vários anos, começaram a ser levantadas, sendo uma batalha ainda em curso. O paradeiro de muitas das vítimas ainda é desconhecido e a maioria dos responsáveis pelas mortes e pelos desaparecimentos ainda não enfrentaram a justiça.

Milhares de vítimas, desde selva amazônica, no Brasil, às gélidas paisagens da Patagônia, permanecem enterradas em valas comuns, enquanto os sobreviventes lutam para lidar com as suas próprias memórias. Durante sua pesquisa, o fotógrafo João Pina testemunhou sobreviventes e famílias que lidam com problemas que vão desde estados depressivos agudos, a paranóia e a outras doenças psiquiátricas, devido aos imensos traumas que sofreram nas mãos dos regimes que governaram os seus países há muitos anos.

*As fotos, documentos, depoimentos e filmes que estarão presentes na exposição **Condor** são parte de um projeto que foi pensado para percorrer os países envolvidos na Operação Condor, além de outros países da América Latina onde a violação dos direitos humanos seja uma parte importante da história recente. Todas as imagens foram pesquisadas ou produzidas a partir em vários arquivos, possibilitando o público a entender o que aconteceu na América do Sul na década de 1970 e os efeitos ainda hoje visíveis.*

A maioria dos envolvidos na repressão brutal da **Operação Condor** ainda está em liberdade. Muitos deles fazem parte do processo de documentação para a mostra. Recentemente João Pina conseguiu entrevistar e fotografar um coronel do exército brasileiro, aposentado, considerado como o mentor da repressão na guerrilha do Araguaia, suspeito de ser responsável pelo desaparecimento de cerca de 90 pessoas na região. Ele confessou na entrevista a participação em operações militares na Argentina, Uruguai e Paraguai durante aqueles anos da **Condor**.

Nunca um projeto como esse, envolvendo os seis países da **Operação Condor**, foi realizado com tamanha profundidade. Temos a esperança que estas imagens – com edição de um livro e exibidas publicamente – possam ser usadas não apenas como memorial, mas também como prova legal para as várias associações (ao lado das famílias) que ainda estão na interminável luta para que os responsáveis pela **Operação Condor** enfrentem a justiça.

b) Exposição Lenora de Barros (a confirmar)

Data: 22 de setembro a 07 de dezembro de 2014

Abertura: 22 de setembro de 2014

Horário: terça a sexta, das 11h30 às 19h; sábados e domingos, das 12h30 às 17h30

Local: espaço expositivo do Paço das Artes

Sinopse: a definir

c) Exposição Formatura CAP 2014

Data: 09 de dezembro de 2014 a 11 de janeiro de 2015

Horário: terça a sexta, das 11h30 às 19h; sábados, domingos e feriados, das 12h30 às 17h30.

Local: Espaço expositivo do Paço das Artes



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Sinopse:** Por meio de parceria com a Escola de Comunicações e Artes desde 2007, o Paço das Artes abriga exposição dos trabalhos de conclusão de curso e bancas de TCC dos formandos da ECA 2013.

**d)Exposição do Programa de Residência Artística**

**Data:** 01 a 30 de novembro de 2014

**Horário:** terça a sexta, das 11:30 às 19:00;sábados, domingos e feriados, das 12:30 às 17:30

**Local:** Sala multiuso

**Sinopse:**

**Eventos diversos**

**a)Diálogos Estéticos VIII**

**Tema:**

**Mediação: Priscila Arantes**

**Participantes:** A definir

**Data:** A definir

**Horário:** A definir

**Local:**

**Sinopse:** A definir

**Oficinas, workshops e cursos em geral**

**a)Workshop**

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

**Local:** Sala de Palestras (Paço Pensante)

**b)Oficina**

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

**Local:** Sala de Palestras (Paço Pensante)

**c)Oficina**

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

**Local:** Sala de Palestras (Paço Pensante)

**d)Oficina**

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir

**Local:** Sala de Palestras (Paço Pensante)

**e)Oficina**

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Duração:** a definir



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Local: Sala de Palestras (Paço Pensante)

**Curso de formação para professores**

**Temas:** a definir

**Ministrante:** a definir

**Datas:** a definir

**Horário:** a definir

**Palestras**

a) Conversa com Artistas IV –

Data: a definir

Horário: a partir das 16h.

Local: A definir

Sinopse: A "Conversa com Artistas" é uma mesa de redonda/ palestra, onde o artista selecionado para a Temporada de Projetos falará sobre seu repertório artístico, seu processo de trabalho e sua obra apresentada na Temporada de Projetos 2014.

**Sisem**

**Atividade:** Ações em parceria com museus do interior.

Leitura de portfólios

**Data:** a definir

**Local:** a definir

**(\*) META CONDICIONADA**

Sessão Pipoca

**Data:** a definir

**Horário:** a definir

**Local:** Paço pensante

**Sinopse:** a definir



## **QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS (2014 – 2018)**

Em cumprimento das obrigações contratuais previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão e em seus anexos, bem como das demais exigências legais e gerenciais que regulam a parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, além do Quadro de Metas previsto neste Plano de Trabalho, a Organização Social cumprirá as rotinas técnicas, obrigações e responsabilidades a seguir descritas e cuja comprovação, sempre que se traduzir em documentação enviada à Unidade Gestora, será assinada pela diretoria da Organização Social e, conforme o caso, pelo profissional técnico responsável.

As rotinas técnicas referem-se às ações especializadas realizadas de maneira sistemática e continuada durante toda a vigência do Contrato de Gestão, sendo aperfeiçoadas conforme a necessidade e a disponibilidade de recursos e de novas metodologias, técnicas e tecnologias, sempre a partir de prévio entendimento com a Unidade Gestora.

Para contribuir na busca de excelência e na criação de parâmetros de qualidade para os museus da Secretaria na execução dessas rotinas, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico disponibiliza um Caderno de Orientações que contém detalhamento conceitual e metodológico de referência para as principais rotinas técnicas da área museológica (disponível por meio do e-mail [museus@sp.gov.br](mailto:museus@sp.gov.br)).

No intuito de assegurar o correto monitoramento das rotinas e obrigações abaixo descritas, além da análise periódica dos relatórios e comprovações apresentados pela Organização Social, a Unidade Gestora realizará visitas técnicas e vistorias destinadas a examinar in loco as ações executadas, podendo solicitar informações complementares ou indicar providências a serem tomadas, a fim de garantir a qualidade e periodicidade das ações previstas e evitar sanções.

### **ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA**

#### **Objetivos Específicos**

- . Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo, [2%] do repasse do ano do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- . Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- . Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- . Ampliar a sustentabilidade ambiental do Museu.

#### **Rotinas**

- . Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial (incluindo ar condicionado e elevadores) e Áreas Externas. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial e Áreas Externas" no primeiro semestre de vigência do Contrato; a partir daí, entregar trimestralmente a Planilha de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações.*
- . Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

município. *Entregar cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou informar no Relatório Semestral do Programa de Edificações registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo.*

- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo da programação executada no período, com indicação das empresas prestadoras do serviço.*
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do Museu. *Entregar cópia do AVCB quando da obtenção ou renovação. Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo com imagens e registros das ações realizadas, declarando se houve laudos técnicos emitidos por empresa prestadoras dos serviços ou "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e quais as providências tomadas no período.*
- Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico de todos os funcionários. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência ao final do primeiro semestre de vigência do Contrato. A partir daí, entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações de segurança, salvaguarda e contingência realizadas.*
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil, com coberturas em valores compatíveis com a edificação e uso. *Entregar cópia das apólices de seguros anualmente, a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.*
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações realizadas.*
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações realizadas.*
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente ações de capacitação da equipe. *Entregar anualmente relatório do perfil da área de manutenção, conservação e segurança e dos resultados alcançados.*

**ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO**

- Manter o acervo em reserva técnica e em exposição em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados às características do acervo.
- Manter atualizado o diagnóstico do estado de conservação do acervo e executar, durante toda a vigência do Contrato de Gestão, Plano de Conservação do mesmo a partir do relatório diagnóstico. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu da Imagem e do Som - MIS" ao final do primeiro semestre. A partir daí, entregar relatório semestral das alterações e atualizações do diagnóstico e*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

*das ações de conservação realizadas, incluindo quantitativo e metodologia utilizada na higienização dos acervos.*

- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, empréstimo e restauro de acervo estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Cultural e da SEC os casos indicados na legislação e resoluções vigentes. *Enviar trimestralmente relação de obras do acervo com prévia autorização no período para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra.*
- Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico e coleções bibliográficas ou conjuntos arquivísticos históricos aprovados pela SEC para incorporação ao acervo).
- *Enviar, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, proposta de aditamento do Anexo IV-A do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período.*
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados, e promover periodicamente ações de capacitação da equipe. *Entregar anualmente relatório do perfil do núcleo / setor de Acervo e Pesquisa e dos resultados alcançados.*
- Manter atualizado o website lançado com foco na documentação e pesquisa das ações institucionais de fomento à jovem arte contemporânea (3XJAC's).

**ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

- Elaborar e atualizar a Política de Exposições e Programação Cultural do Museu, considerando sua missão, o acervo que mantém em comodato, seus públicos-alvo e função sociocultural. A definição da programação e das exposições deverá considerar critérios conceituais e curatoriais, sobretudo a partir da temática e dos focos de atuação do museu. *Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a Política de Exposições e Programação Cultural para o próximo ano, com Descritivo das Exposições e Programação Cultural. As exposições que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.*
- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. *Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades trimestrais e anual).*
- Monitorar público virtual. *Apresentar nos relatórios trimestrais o quantitativo de público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos.*
- Participar das ações de integração e eventos da Rede de Museus da SEC, composta pelos 18 museus da SEC geridos em parceria com Organizações Sociais de Cultura.
- Participar com ação ou programação das seguintes campanhas promovidas ou apoiadas pelo Governo do Estado: Campanha do Agasalho e Virada Inclusiva e outras programações pontuais ou específicas que ocorram ao longo do ano, apoiadas pelo Governo do Estado.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS**

- Executar e aprimorar periodicamente o Plano do Serviço Educativo e Projetos Especiais, contemplando o atendimento de vários segmentos de público e priorizando a acessibilidade do museu. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Plano do Serviço Educativo e de Projetos Especiais" ao final do primeiro semestre. A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano do Serviço Educativo e Projetos Especiais proposta para o próximo ano.*
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados (inclusive no atendimento a pessoas com deficiência e educadores bilíngues inglês/espanhol), e promover periodicamente ações de capacitação da equipe. *Entregar anualmente relatório do perfil da área educativa e dos resultados alcançados.*
- Assegurar equipe para mediação de visitas de grupos agendados em todos os horários de funcionamento do museu, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com a Secretaria de Estado da Educação.
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do Museu, materiais qualificados para apoio a professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo, para serem disponibilizados no site do Museu. *Apresentar informação semestral das ações implementadas.*

**ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP**

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das exposições itinerantes e demais ações de apoio ao SISEM do próximo ano. *Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a proposta de exposições itinerantes e demais ações de apoio ao SISEM-SP no anexo Descritivo das Exposições e Programação Cultural.*
- Manter o Museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do Museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM. *Apresentar informação anual das ações implementadas.*
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins. *Entregar relatório trimestral das atividades de apoio ao SISEM-SP realizadas no período, incluindo estágios técnicos recebidos ou realizados, ações realizadas junto às Redes Temáticas e relato das ações realizadas no âmbito do ICOM Brasil.*
- Divulgar regularmente os serviços e a programação do Museu no site do SISEM: [www.sisemsp.org.br](http://www.sisemsp.org.br).

**ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

- Desenvolver Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura. *No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Plano de*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

*Comunicação do Museu Paço das Artes para 2014" ao final do primeiro semestre de vigência do Contrato de Gestão. A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano de Comunicação do Museu.*

- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Manter o site do Museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o acervo e formas de pesquisa; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, até o último dia útil de cada mês, conforme as datas estabelecidas no Cronograma Anual das OSs de Museus / UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Submeter anualmente à Unidade Gestora para aprovação as propostas de publicações (livros, coleções) do Museu, com indicação de proposta editorial, especificação técnica e tiragem. *Enviar Especificações das Publicações Propostas.*
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar das campanhas de comunicação e esforços de divulgação e de articulação em rede promovidos pela SEC.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC. *Enviar Relatório Trimestral de Destaques do Museu na Mídia do período.*

**ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

As atividades administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, inclusive terceirizados e prestadores de serviços, e também de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

Objetivos específicos

• Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

**Rotinas e Obrigações**

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do Museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. *Enviar lista de Conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Elaborar relatórios trimestrais dos gastos mensais com utilidades públicas (com indicativo de pagamento no prazo).
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. *Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.*
- Entregar relação semestral de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão, indicando os profissionais por Programa de Trabalho.
- Manter atualizada a relação de bens patrimoniais, conforme a legislação vigente (Anexo IV-B do contrato de gestão).
- Entregar semestralmente a relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período, nacionais e internacionais.
- Entregar anualmente, juntamente com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte, a proposta de Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, incluindo Tabela de Cessão Onerosa de Uso do Espaço e Tabela de Preços de Bilheteria, ambas com indicativo dos Descontos e Gratuidades, para o próximo ano.
- Entregar Relatório de Captação de Recursos Operacionais discriminando as receitas, por grupos e indicando, quando for o caso, os preços aplicados bem como quantidade de descontos e gratuidades (por exemplo: bilheteria).
- Entregar Relatório de Captação de Recursos Adicionais, discriminando projeto, patrocinador, valor aprovado, valor captado, valor aplicado e saldo. Deverão ser devidamente diferenciados os recursos captados para projetos específicos (incentivados ou não) e aqueles livres para aplicação no Contrato de Gestão.
- Entregar relação anual de contratos com terceiros, informando nome da contratada, objeto de contratação, valor anual do contrato e vigência.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). *Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).*
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo "Cronograma de Entrega de Documentos das OS de Museus 2013".
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (*Entrega de uma cópia a CADA junto com o relatório do 4º trimestre*).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.