



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

35	Realizar exposições itinerantes em museus do interior	Nº de exposições realizadas	1º Trim	
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			<b>ANUAL</b>	9
			ICM %	100

### PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

#### 1) Objetivos Específicos

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

#### 2) Estratégia de Ação

O Programa de Comunicação tem por objetivo aumentar o alcance das atividades realizadas pelo MIS e consolidar a instituição como um dos principais equipamentos culturais da cidade por meio de ações conjuntas. Dentre elas, está enviar um maior número de convites eletrônicos, uma vez que a programação do Museu cresce a cada ano. Além disso, o envio regular de boletins eletrônicos mantém o público atualizado sobre todos os destaques da programação do MIS. Essas ações, aliadas a estratégias de divulgação na mídia e em redes sociais, vão ao encontro da meta da instituição, que é oferecer uma programação cultural de qualidade e variada a um público cada vez maior.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 5 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

**4) Público Alvo:** Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
36	Produzir convites eletrônicos para mailing list, com prévia aprovação de layout pela SEC	Nº de convites eletrônicos produzidos	1º Trim	20
			2º Trim	21
			3º Trim	22
			4º Trim	22
			<b>ANUAL</b>	85
			ICM %	100
37	Produzir boletins eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos produzidos	1º Trim	6
			2º Trim	6
			3º Trim	6
			4º Trim	6
			<b>ANUAL</b>	24
			ICM %	100
38	Produzir catálogos das exposições, a serem definidos posteriormente, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC	Nº de catálogos produzidos	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	4
			ICM %	100
39	Disponibilizar catálogos no site do Museu	Nº de catálogos disponibilizados	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	4
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA PONTOS MIS**

**1) Objetivos Específicos**

. Estimular a criação de pontos de exibição de audiovisual e capacitação na área. Também oferecer ferramentas para gestores culturais dos municípios do Estado melhorarem sua atuação. Objetivando ampliar o acesso a programação cultural de maneira regular, formando público e capacitando-o.

**2) Estratégia de Ação**

Circulação de programas de filmes de longa e curta metragem, nacionais e internacionais que não sejam os de maior divulgação. Oferecer oficinas de capacitação para o público interessado e para escolares nas cidades com profissionais atuantes do mercado. Oferecer oficinas e apoio aos gestores da área cultural dos municípios para melhoria na sua atuação na formação de público. Produzir material gráfico complementar para divulgação das atividades nas cidades. Criar ferramentas de divulgação nas redes sociais, ampliando o alcance do Programa e seu público. Oferecer uma central de acompanhamento técnico e de esclarecimento de dúvidas conceituais, gerenciais e operacionais para as equipes municipais responsáveis pelas salas de exibição dos Pontos MIS.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 5 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

**4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
40	Realizar programação mensal de mar a nov/2017 em Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	Nº de municípios com Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Trim	80
			2º Trim	120
			3º Trim	120
			4º Trim	120
			<b>ANUAL</b>	
			ICM %	100
41	Realizar programação mensal de mar a nov/2017 em Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	Nº de Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Trim	90
			2º Trim	120
			3º Trim	130
			4º Trim	130
			<b>ANUAL</b>	
			ICM %	100
42	Realizar visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS	Nº de visitas de assessoria técnica realizadas com pareceres elaborados	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	4
			ICM %	100
43	Realizar ações de capacitação profissional para gestores (palestras, oficinas, cursos)	Nº de ações realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	8
			3º Trim	1
			4º Trim	8
			<b>ANUAL</b>	18
			ICM %	100
44	Capacitar profissionais de Pontos MIS e museus, espaços culturais, cineclubes e salas de cinema	Nº de profissionais capacitados	1º Trim	3
			2º Trim	120
			3º Trim	3
			4º Trim	120
			<b>ANUAL</b>	246
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

45	Realizar eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns, seminários)	Nº de ações realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	8
			3º Trim	0
			4º Trim	8
			<b>ANUAL</b>	17
			ICM %	100
46	Receber público em eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS	Nº de participantes dos eventos	1º Trim	10
			2º Trim	80
			3º Trim	0
			4º Trim	80
			<b>ANUAL</b>	170
			ICM %	100
47	Realizar oficinas e palestras para o público em geral relacionadas aos Pontos MIS	Nº de ações realizadas	1º Trim	80
			2º Trim	320
			3º Trim	230
			4º Trim	230
			<b>ANUAL</b>	860
			ICM %	100
48	Receber público nas oficinas e palestras relacionadas aos Pontos MIS	Nº de Participantes	1º Trim	800
			2º Trim	3200
			3º Trim	2300
			4º Trim	2300
			<b>ANUAL</b>	8600
			ICM %	100
49	Realizar exposições audiovisuais em Pontos MIS	Nº de exposições realizadas	1º Trim	270
			2º Trim	1080
			3º Trim	1170
			4º Trim	780
			<b>ANUAL</b>	3300
			ICM %	100
50	Receber público nas exposições audiovisuais	Nº de espectadores recebidos	1º Trim	12000
			2º Trim	39900
			3º Trim	43200
			4º Trim	28800
			<b>ANUAL</b>	127200
			ICM %	100
51	Residência Pontos MIS	Nº de participantes atendidos	1º Trim	0
			2º Trim	0
			3º Trim	12
			4º Trim	0
			<b>ANUAL</b>	12
			ICM %	100
52	Atividades Complementares: - Oficinas - Bate papo com diretores de filmes.	Nº de ações realizadas	1º Trim	0
			2º Trim	2
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			<b>ANUAL</b>	9
			ICM %	100
53	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	500
			2º Trim	500
			3º Trim	500
			4º Trim	500
			<b>ANUAL</b>	2000
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

54	Monitorar os índices de satisfação do público com os Pontos MIS, por amostragens	Índice de satisfação com as exposições (maior ou igual a 80%)	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	2
			ICM %	100

**QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

**PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO**

**1) Objetivos Específicos**

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

**2) Estratégia de Ação**

Buscaremos o crescimento de receitas através de bilheteria e outros serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura e também exploração de serviços de estacionamento, restaurante, loja e afins; cessão remunerada dos espaços físicos e ainda com a venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; através da obtenção de patrocínio direto ou a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos; por fim, dos rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

**3) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
55	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, loja, livraria, estacionamento.	Recurso captado	1º Trim	214.560,00
			2º Trim	381.440,00
			3º Trim	381.440,00
			4º Trim	214.560,00
			<b>ANUAL</b>	<b>1.192.000,00</b>
			ICM %	100
56	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Roaunet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	Recurso captado		716.000,00





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**METAS CONDICIONADAS**

**1) Objetivos Específicos**

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

**2) Estratégia de Ação**

Captar e/ou otimizar os recursos do plano de trabalho, ou novos aportes por parte do Estado, para realização das metas indicadas, para ampliar a programação cultural do museu.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor R\$
	Realizar exposições	Nº de exposições	4	2.000.000
	Ampliar visitas de escolas públicas e grupos carentes por meio de oferta de ônibus	Nº de visitantes	100.000	1.000.000
	Ampliar o número de eventos	Nº de eventos realizados	20	500.000
	Adquirir acervo	Acervo adquirido	8	300.000



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

### **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL**

A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada com base no modelo apresentado pela SEC. A Proposta Orçamentária deverá servir de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social contratada relatórios trimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.

Na apresentação da Proposta Orçamentária, a Organização Social deve estar preparada para esclarecer as premissas orçamentárias, indicando as unidades, quantidades, séries históricas e parâmetros de mercado que referenciam os valores previstos.

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessários e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.

Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Secretaria deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas. Não se poderia, portanto, pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a execução orçamentária é dinâmica e – uma vez preservados os indicadores econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir aos objetivos e metas do contrato.

Por sua vez, dotando a necessária flexibilidade também da necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as rubricas que apresentarem alterações expressivas, com variação superior a 25% do estimado inicialmente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

<b>ITEM DE PONTUAÇÃO</b>	<b>%</b>
1. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
2. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
3. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
4. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
5. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
6. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
7. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 06/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

**APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, ANEXA.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**ANEXO TÉCNICO I**  
**PLANO DE TRABALHO DA**  
**ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES**  
**FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**ANO: 2018**

**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 006/2013  
Referente ao Museu da Imagem e do Som - MIS



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**ÍNDICE**

QUADRO DE METAS .....	85
<b>METAS TÉCNICAS</b>	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	85
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	86
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS .....	89
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	90
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA.....	91
PROGRAMA ESPECIAL PONTOS MIS.....	92
<b>METAS ADMINISTRATIVAS</b>	
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO .....	94
<b>METAS CONDICIONADAS</b> .....	95
APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL.....	96
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS .....	97
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL .....	ANEXA





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## QUADRO DE METAS TÉCNICAS: MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - MIS

### PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

#### 1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

Articular as ações realizadas construindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

#### 2) Estratégia de ação

O Programa de Acervo visa em preservar do acervo. Ampliar qualificadamente o acervo com a coleta de depoimentos de História Oral e na aquisição de acervo. A equipe técnica continuará revisando e atualizando os dados sobre os acervos museológicos e biblioteconômico.

Tais ações, aliadas às rotinas técnicas, facilitarão ainda mais a difusão do acervo para o grande público e para pesquisadores, e garantirão a preservação do acervo.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 11 funcionários. O CEMIS é formado por uma equipe multidisciplinar que conta com historiadores, bibliotecários, especialistas em documentação arquivística, especialistas em conservação fotográfica, técnicos em digitalização, museologia e documentação.

**4) Público Alvo:** Funcionários, pesquisadores e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Atualizar o Banco de Dados do Acervo MIS (Alimentação do Banco de Dados)	Nº de fichas inseridas no Banco de Dados do Acervo MIS.	1º Trim.	50
			2º Trim.	50
			3º Trim.	50
			4º Trim.	50
			<b>ANUAL</b>	200
			<b>ICM %</b>	100
2	Realizar registro fotográfico do acervo	Nº de registros fotográficos de objetos (equipamentos de imagem e som) do acervo inseridos no Banco de Dados do MIS	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			<b>ANUAL</b>	100
			<b>ICM %</b>	100
3	Realizar ação proveniente de parcerias estabelecidas: Exemplo: publicação de artigo; palestras, etc..	Ação realizada	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	1
			<b>ICM %</b>	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

4	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Trim.	2
			2º Trim.	6
			3º Trim.	5
			4º Trim.	5
			<b>ANUAL</b>	<b>18</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100</b>
5	Disponibilizar conteúdo coletado no projeto História Oral no Portal MIS	Depoimentos disponibilizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100</b>

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**1) Objetivos Específicos**

. Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.

. Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade (janeiro), Semana dos Museus (maio), Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).

. Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas e etc.)

. Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.

. Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público, previsto no Planejamento Plurianual do Estado.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Estratégia de ação**

A estratégia de ação é realizar atividades relacionadas à Imagem e o Som, com programações diversas, nas áreas de cinema, música, fotografia e outros. Manter uma programação diversificada e de qualidade, permitindo a formação de público para o museu, quanto a formação do público pela oferta de conteúdo diferenciado. Em 2018, o museu ficará aberto ao público, de terça à domingo. Ficarão fechados para visitação nos dias 01 de janeiro e 24, 25 e 31 de dezembro.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 6 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área de produção cultural.

**4) Público Alvo:** Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	
			1º Trim	2º Trim
6	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do acervo.	Nº de exposições realizadas com obras do acervo.	1º Trim	2
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100</b>
7	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros	Nº de exposições temporárias realizadas com obras de terceiros	1º Trim	3
			2º Trim	5
			3º Trim	4
			4º Trim	2
			<b>ANUAL</b>	<b>14</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

8	Realizar cursos, oficinas, workshops para o público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	4
			2º Trim	12
			3º Trim	11
			4º Trim	9
			<b>ANUAL</b>	36
			ICM %	100
9	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	100
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			<b>ANUAL</b>	400
			ICM %	100
10	Exibir filmes (110 filmes diferentes em várias exibições)	Filmes exibidos	1º Trim	20
			2º Trim	30
			3º Trim	30
			4º Trim	30
			<b>ANUAL</b>	110
			ICM %	100
11	Realizar palestras para o público	Nº de palestras realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	5
			3º Trim	3
			4º Trim	5
			<b>ANUAL</b>	16
			ICM %	100
12	Realizar eventos diversos: apresentações musicais / apresentações audiovisuais / lançamento de livros	Nº de eventos realizados	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			<b>ANUAL</b>	12
			ICM %	100
13	Realizar eventos periódicos: Estéreo MIS / Cinematographo / Notas Contemporâneas / Dança no MIS / Curta no MIS / Green Sunset / Maratona Infantil / Em Cena	Nº de eventos realizados	1º Trim	17
			2º Trim	21
			3º Trim	21
			4º Trim	17
			<b>ANUAL</b>	76
			ICM %	100
14	Realizar programas temáticos: Aniversário da Cidade Semana de Museus Nove de Julho Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	01
			2º Trim	02
			3º Trim	
			4º Trim	01
			<b>ANUAL</b>	04
			ICM %	100
15	Realizar programação especial de férias em janeiro e julho, com especial ênfase no público familiar.	Nº de programas de férias realizados	1º Trim	1
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	2
			ICM %	100
16	Realizar ação de "Residências Artísticas e/ou Culturais" Labmis; Estúdios de som; Residência Artística Nacional e Internacional	Nº de artistas / profissionais da área cultural beneficiados Estúdio de SOM = 8 Residência Nac = 4 Residência Int = 3 NecMIS = 4	1º Trim	1
			2º Trim	5
			3º Trim	5
			4º Trim	8
			<b>ANUAL</b>	19
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

17	Implantar recurso de acessibilidade de idioma (inglês e espanhol) para o site institucional	Recurso de acessibilidade de idioma (inglês / espanhol) implantado	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100
18	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público em geral	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	700
			2º Trim	1000
			3º Trim	1000
			4º Trim	1000
			<b>ANUAL</b>	3700
			ICM %	100
19	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	2
			ICM %	100
20	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops.	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	50
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			<b>ANUAL</b>	350
			ICM %	100
21	Monitorar os índices de satisfação do público participantes dos cursos, oficinas e workshops.	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	2
			ICM %	100
22	Receber visitantes presencialmente no MIS	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	36500
			2º Trim	36500
			3º Trim	48600
			4º Trim	36500
			<b>ANUAL</b>	158100
			ICM %	100
23	Participar da Programação de Festivais. (Exemplo: Festival Internacional de Curta; Mostra Internacional de Cinema)	Nº de participações em festivais	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			<b>ANUAL</b>	10
			ICM %	100
24	Receber visitantes virtuais no site	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim	100000
			2º Trim	100000
			3º Trim	100000
			4º Trim	100000
			<b>ANUAL</b>	400000
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS**

**1) Objetivos Específicos**

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas guiadas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

**2) Estratégia de ação**

O Núcleo Educativo visa estabelecer novas parcerias e fortalecer as existentes para ampliar o escopo de atuação e quantidade de participantes nas visitas mediadas para escolas públicas, particulares e universidades, além de garantir o papel de importância na formação de educadores e professores.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 8 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

**4) Público Alvo:** Estudantes e grupos de visitantes

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
25	Propiciar visitas guiadas à estudantes de escolas públicas ou privadas. (pelo menos 60% de estudantes de escolas públicas)	Nº de estudantes de escolas atendidos em visitas guiadas	1º Trim	1000
			2º Trim	6000
			3º Trim	4000
			4º Trim	4000
			<b>ANUAL</b>	<b>15000</b>
			ICM %	100
26	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	800
			3º Trim	800
			4º Trim	500
			<b>ANUAL</b>	<b>2100</b>
			ICM %	100
27	Monitorar os índices de satisfação dos professores com as visitas mediadas, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100
28	Propiciar visitas guiadas as exposições para grupos agendados e espontâneos (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas	1º Trim	75
			2º Trim	180
			3º Trim	150
			4º Trim	180
			<b>ANUAL</b>	<b>585</b>
			ICM %	100
29	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de cursos realizados	1º Trim	0
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	0
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

30	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de professores, educadores e guias de turismo capacitados	1º Trim	
			2º Trim	30
			3º Trim	30
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	60
			ICM %	100
31	Realizar oficinas temáticas para público em Hyperlink	Oficinas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			<b>ANUAL</b>	6
			ICM %	100

**PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP**

**1) Objetivos Específicos**

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

**2) Estratégia de ação**

Montar e circular exposições do Acervo para Museus do Estado em articulação com o grupo técnico do SISEM. O Museu também pretende manter sua equipe disponível para promover intercâmbios e capacitação técnica, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do estado.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 funcionário. Profissional com curso superior e experiência na área.

**4) Público Alvo:** Museus e municípios do interior, litoral e grande SP e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
32	Realizar oficinas sobre o temas relacionados a Conservação e Preservação.	Nº de oficinas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			<b>ANUAL</b>	5
			ICM %	100
33	Participar de encontros da rede de museus de imagem e som e acervos conexos	Nº de encontros realizados	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	2
			ICM %	100
34	Realizar ações de apoio à rede de museus de imagem e do som e acervos conexos	Nº de ação realizada	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

35	Realizar exposições itinerantes em museus do interior	Nº de exposições realizadas	1º Trim	
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			<b>ANUAL</b>	9
			ICM %	100

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**1) Objetivos Específicos**

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

**2) Estratégia de Ação**

O Programa de Comunicação tem por objetivo aumentar o alcance das atividades realizadas pelo MIS e consolidar a instituição como um dos principais equipamentos culturais da cidade por meio de ações conjuntas. Dentre elas, está enviar um maior número de convites eletrônicos, uma vez que a programação do Museu cresce a cada ano. Além disso, o envio regular de boletins eletrônicos mantém o público atualizado sobre todos os destaques da programação do MIS. Essas ações, aliadas a estratégias de divulgação na mídia e em redes sociais, vão ao encontro da meta da instituição, que é oferecer uma programação cultural de qualidade e variada a um público cada vez maior.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 5 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

**4) Público Alvo:** Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
36	Produzir convites eletrônicos para mailing list, com prévia aprovação de layout pela SEC	Nº de convites eletrônicos produzidos	1º Trim	20
			2º Trim	21
			3º Trim	22
			4º Trim	22
			<b>ANUAL</b>	85
			ICM %	100
37	Produzir boletins eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos produzidos	1º Trim	6
			2º Trim	6
			3º Trim	6
			4º Trim	6
			<b>ANUAL</b>	24
			ICM %	100
38	Produzir catálogos das exposições, a serem definidos posteriormente, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC	Nº de catálogos produzidos	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	4
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

39	Disponibilizar catálogos no site do Museu	Nº de catálogos disponibilizados	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	4
			ICM %	100

**PROGRAMA PONTOS MIS**

**1) Objetivos Específicos**

. Estimular a criação de pontos de exibição de audiovisual e capacitação na área. Também oferecer ferramentas para gestores culturais dos municípios do Estado melhorarem sua atuação. Objetivando ampliar o acesso a programação cultural de maneira regular, formando público e capacitando-o.

**2) Estratégia de Ação**

Circulação de programas de filmes de longa e curta metragem, nacionais e internacionais que não sejam os de maior divulgação. Oferecer oficinas de capacitação para o público interessado e para escolares nas cidades com profissionais atuantes do mercado. Oferecer oficinas e apoio aos gestores da área cultural dos municípios para melhoria na sua atuação na formação de público. Produzir material gráfico complementar para divulgação das atividades nas cidades. Criar ferramentas de divulgação nas redes sociais, ampliando o alcance do Programa e seu público. Oferecer uma central de acompanhamento técnico e de esclarecimento de dúvidas conceituais, gerenciais e operacionais para as equipes municipais responsáveis pelas salas de exibição dos Pontos MIS.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 5 funcionários.** Profissionais com curso superior e experiência na área.

**4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
40	Realizar programação mensal de mar a nov/2018 em Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	Nº de municípios com Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Trim	80
			2º Trim	120
			3º Trim	120
			4º Trim	120
			<b>ANUAL</b>	
			ICM %	
41	Realizar programação mensal de mar a nov/2018 em Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	Nº de Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Trim	90
			2º Trim	120
			3º Trim	130
			4º Trim	130
			<b>ANUAL</b>	
			ICM %	
42	Realizar visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS	Nº de visitas de assessoria técnica realizadas com pareceres elaborados	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	4
			ICM %	100
43	Realizar ações de capacitação profissional para gestores (palestras, oficinas, cursos)	Nº de ações realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	8
			3º Trim	1
			4º Trim	8
			<b>ANUAL</b>	18
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

44	Capacitar profissionais de Pontos MIS e museus, espaços culturais, cineclubes e salas de cinema	Nº de profissionais capacitados	1º Trim	3
			2º Trim	120
			3º Trim	3
			4º Trim	120
			<b>ANUAL</b>	246
			ICM %	100
45	Realizar eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns, seminários)	Nº de ações realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	8
			3º Trim	0
			4º Trim	8
			<b>ANUAL</b>	17
			ICM %	100
46	Receber público em eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS	Nº de participantes dos eventos	1º Trim	10
			2º Trim	80
			3º Trim	0
			4º Trim	80
			<b>ANUAL</b>	170
			ICM %	100
47	Realizar oficinas e palestras para o público em geral relacionadas aos Pontos MIS	Nº de ações realizadas	1º Trim	80
			2º Trim	320
			3º Trim	230
			4º Trim	230
			<b>ANUAL</b>	860
			ICM %	100
48	Receber público nas oficinas e palestras relacionadas aos Pontos MIS	Nº de Participantes	1º Trim	800
			2º Trim	3200
			3º Trim	2300
			4º Trim	2300
			<b>ANUAL</b>	8600
			ICM %	100
49	Realizar exibições audiovisuais em Pontos MIS	Nº de exibições realizadas	1º Trim	270
			2º Trim	1080
			3º Trim	1170
			4º Trim	780
			<b>ANUAL</b>	3300
			ICM %	100
50	Receber público nas exibições audiovisuais	Nº de expectadores recebidos	1º Trim	12000
			2º Trim	39900
			3º Trim	43200
			4º Trim	28800
			<b>ANUAL</b>	127200
			ICM %	100
51	Residência Pontos MIS	Nº de participantes atendidos	1º Trim	0
			2º Trim	0
			3º Trim	12
			4º Trim	0
			<b>ANUAL</b>	12
			ICM %	100
52	Atividades Complementares: - Oficinas - Bate papo com diretores de filmes.	Nº de ações realizadas	1º Trim	0
			2º Trim	2
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			<b>ANUAL</b>	9
			ICM %	100



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

53	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	500
			2º Trim	500
			3º Trim	500
			4º Trim	500
			<b>ANUAL</b>	2000
			ICM %	100
54	Monitorar os índices de satisfação do público com os Pontos MIS	Índice de satisfação com as exposições (maior ou igual a 80%)	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	2
			ICM %	100

**QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

**PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO**

**1) Objetivos Específicos**

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

**2) Estratégia de Ação**

Buscaremos o crescimento de receitas através de bilheteria e outros serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura e também exploração de serviços de estacionamento, restaurante, loja e afins; cessão remunerada dos espaços físicos e ainda com a venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; através da obtenção de patrocínio direto ou a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos; por fim, dos rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

**3) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
55	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, loja, livraria, estacionamento.	Recurso captado	1º Trim	236.160,00
			2º Trim	419.840,00
			3º Trim	419.840,00
			4º Trim	236.160,00
			<b>ANUAL</b>	1.312.000,00
			ICM %	100
56	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Roanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	Recurso captado	787.000,00	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**METAS CONDICIONADAS**

**1) Objetivos Específicos**

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

**2) Estratégia de Ação**

Captar e/ou otimizar os recursos do plano de trabalho, ou novos aportes por parte do Estado, para realização das metas indicadas, para ampliar a programação cultural do museu.

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Meta</b>	<b>Valor R\$</b>
	Realizar exposições	Nº de exposições	4	2.000.000
	Ampliar visitas de escolas públicas e grupos carentes por meio de oferta de ônibus	Nº de visitantes	100.000	1.000.000
	Ampliar o número de eventos	Nº de eventos realizados	20	500.000
	Adquirir acervo	Acervo adquirido	8	300.000



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

### **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL**

A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada com base no modelo apresentado pela SEC. A Proposta Orçamentária deverá servir de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social contratada relatórios trimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.

Na apresentação da Proposta Orçamentária, a Organização Social deve estar preparada para esclarecer as premissas orçamentárias, indicando as unidades, quantidades, séries históricas e parâmetros de mercado que referenciam os valores previstos.

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessários e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.

Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Secretaria deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas. Não se poderia, portanto, pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a execução orçamentária é dinâmica e – uma vez preservados os indicadores econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir aos objetivos e metas do contrato.

Por sua vez, dotando a necessária flexibilidade também da necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as rubricas que apresentarem alterações expressivas, com variação superior a 25% do estimado inicialmente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

<b>ITEM DE PONTUAÇÃO</b>	<b>%</b>
1. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
2. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
3. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
4. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
5. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
6. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
7. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 06/20XX. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

**APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, ANEXA.**



## **ANEXO 1**

### **PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2014 – 2018)**

O MIS dará continuidade à sua programação cultural de qualidade, voltada para a difusão, fomento e formação no campo da imagem e do som, assim como da cultura. Procurando ampliar sua programação e, conseqüentemente, seu público visitante. A Instituição também continuará a investir em novas programações. Estamos sempre abertos a receber propostas de artistas e produtores culturais além de criarmos programas internamente. Isso amplia as possibilidades e reduz custos, pois muitos programas propostos, além de atraírem público, tem seus custos bancados por parceiros. Já temos parcerias com algumas instituições como Instituto Goethe e Aliança Francesa. Com esta programação o MIS segue promovendo a cultura, apresentando ao público exposições de caráter internacional e o melhor da produção nacional.

#### **/POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES/**

No programa de exposições e programação cultural, o MIS obtém gradativo destaque, consolidando-se como espaço cultural de referência na cidade de São Paulo. Desde janeiro de 2010 até dezembro de 2012, foram realizadas 53 exposições temporárias, 4 exposições itinerantes. No programa de exposições, a atual gestão realizou exposições inéditas no Brasil que levaram ao Museu um aumento considerável de público, como foi o caso de Georges Méliès, o mágico do cinema em 2012 e Ai Weiwei Interlacing, em 2013. A mostra Maio Fotografia também realizada em 2012, ocupou o Museu com trabalhos de consagrados artistas brasileiros e estrangeiros. Em 2013, a mostra teve a sua segunda edição, solicitando o projeto não em termos de continuidade, como também plano de expansão para os próximos anos. O MIS já iniciou negociações que prevêem levar o Maio Fotografia para outros museus. Esse diálogo com outras instituições, aberto a partir de pesquisas e visitas a museus, galerias e festivais, tem possibilitado à curadoria do MIS a descoberta de um grande número de artistas que vêm ganhando reconhecimento na atualidade, além de estabelecer uma relação profícua entre o Museu e instituições internacionais. Algumas das mostras de sucesso que ocorreram desde que a atual diretoria passou a gerir o MIS são frutos da parceria entre o Museu e instituições de visibilidade internacional como a *Cinemateca Francesa*, o *Jeu de Paume*, e o festival *Les Rencontres d'Arles Photographie*, na França. A galeria *Taik Persons*, em Berlim e o *Museu de Frankfurt*, ambos na Alemanha. O Fotomuseum Whinterthur, na Suíça e o *V&A (Victoria and Albert Museum)*, no Reino Unido.

Essas iniciativas abriram diálogos para que o intercâmbio de conteúdo entre os museus e instituições parcerias seja bilateral, o que deverá colocar o MIS e a Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo em destaque internacional.

Para 2014, está confirmada a exposição *David Bowie is*, um sucesso de público sem precedentes que está sendo realizada pelo Victoria and Albert Museum, um dos museus mais tradicionais de Londres, que fará a primeira exposição fora do Reino Unido. Essa programação é um exemplo de continuidade dos projetos expográficos inovadores que vem sendo realizados no MIS e muito positivamente avaliados pela imprensa especializada e críticos de arte. Buscaremos ampliar as parcerias nacionais e internacionais, de modo a beneficiar uma política de exposições de interesse e repercussão.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**/PROGRAMA DE POLÍTICA CULTURAL/**

Pela sua localização e espaço físico, além da tradição, o MIS tem também uma característica de centro cultural, além de espaço expositivo. Para 2014 e para os próximos 4 anos, o MIS objetiva manter-se como um importante centro de efervescência cultural, atuando como um meio eficaz de difusão artística e educativa que atinja as mais diversas camadas da população por meio da amplitude de sua programação, dentro e fora do Museu. A exemplo disso estão diversos programas periódicos como o Cinematographo - criado com o objetivo de resgatar a atmosfera das primeiras sessões de cinema, promove mensalmente a projeção de filmes mudos sonorizados por músicos ao vivo.

Notas Contemporâneas é um projeto transversal onde se agrega: preservação da memória com espetáculo. É realizada a captura de depoimento oral, área que se destaca no Acervo MIS, de músicos ou compositores relevantes na história da música brasileira. Acontece também uma apresentação aberta ao público, onde os convidados são entrevistados e suas músicas são interpretadas por outros artistas. Para os próximos anos, será incorporada à programação o projeto Em Cena, mantendo a transversalidade do Notas Contemporâneas, Em Cena será voltado para entrevista de renomados cineastas e atores nacionais, resultando também na ampliação do acervo do museu, acompanhada da exibição de seus filmes e bate-papo aberto ao público.

O projeto Estéreo MIS abre espaço para fortalecer e estimular a atuação da música independente nacional, e leva ao Auditório uma apresentação com um artista diferente a cada mês.

À medida que o MIS amplia e diversifica sua programação de forma tão viva e eclética, as portas do Museu abrem-se cada vez mais, diminuindo o distanciamento entre público geral (não comumente apreciador de arte e cultura) e museu, desmistificando a imagem de um local para poucos.

Voltada para o público infantil e suas famílias, acontece mensalmente a Maratona Infantil, que conta com exibição de filmes, oficinas variadas, circo, teatro, contação de histórias, shows e diversas outras atividades. Voltado para o público infanto-juvenil e jovem, também passou a fazer parte da programação festivais e exposições de games. O evento Green Sunset, que atrai o público jovem e adulto, conta com a participação de artistas nacionais e estrangeiros de sucesso no cenário da música e arte eletrônica contemporânea. Sucesso de público, o evento acontece mensalmente na área externa do Museu e já foi considerado pelos principais veículos de imprensa de São Paulo como o melhor da categoria de arte e música eletrônica da cidade.

O MIS também tem aberto espaço nos últimos anos para a realização de diversos eventos importantes como a Mostra Internacional de Cinema de São Paulo, Festival Internacional de Curta Metragens de São Paulo, Festival In-Edit Brasil, Mostra de Cinema Italiano, entre outros eventos que acontecem na cidade.

Nesse sentido, o Museu seguirá abrindo possibilidades para experimentações de novos eventos, como foi o caso da Feira Plana, que contou com mais de oitenta participantes nacionais e internacionais, com apresentações de publicações, editores, artistas, coletivos, designers, galerias, editoras fictícias e artistas guerrilheiros para a venda, troca e lançamento de livros caseiros, edições pequenas, livros de artista, fanzines, jornais e quadrinhos. O evento incluía também palestras e shows. Outro grande sucesso de público, a Feira Plana atraiu mais de 3.400 visitantes em um único dia ao MIS.

O Museu da Imagem e do Som também mantém a disposição do público uma Mideoteca, que dá acesso livre a publicações, cópias de difusão de seu acervo de áudio e vídeo e a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

uma biblioteca especializada que fornece material específico para entidades culturais e educativas.

Com a nova gestão, o MIS também passa a ter uma programação fixa composta pelo Acervo Vivo, que reúne uma seleção feita a partir do acervo do Museu e conta com mais de 200 mil itens. São fotografias, filmes, vídeos, cartazes, peças gráficas, equipamentos de imagem e som e registros sonoros, além dos livros, catálogos, periódicos, CDs, DVDs e VHS que formam o acervo biblioteconômico. A mostra que já aconteceu no Museu e segue itinerante em cidades do projeto Pontos MIS.