



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL

A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada com base no modelo apresentado pela SEC. A Proposta Orçamentária deverá servir de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social contratada relatórios trimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.

Na apresentação da Proposta Orçamentária, a Organização Social deve estar preparada para esclarecer as premissas orçamentárias, indicando as unidades, quantidades, séries históricas e parâmetros de mercado que referenciam os valores previstos.

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessários e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.

Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Secretaria deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas. Não se poderia, portanto, pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a execução orçamentária é dinâmica e – uma vez preservados os indicadores econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir aos objetivos e metas do contrato.

Por sua vez, dotando a necessária flexibilidade também da necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as rubricas que apresentarem alterações expressivas, com variação superior a 25% do estimado inicialmente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
2. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
3. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
4. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
5. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
6. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
7. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
TOTAL	100 %

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 06/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, ANEXA.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO DA
ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES
FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
Ano: 2016

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 006/2013
Referente ao Museu da Imagem e do Som - MIS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

QUADRO DE METAS	55
METAS TÉCNICAS	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	55
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	56
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	59
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	60
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA.....	61
PROGRAMA ESPECIAL PONTOS MIS.....	62
METAS ADMINISTRATIVAS	
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO	64
METAS CONDICIONADAS	65
APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL.....	66
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	67
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL	ANEXA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS TÉCNICAS: MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - MIS

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

Articular as ações realizadas construindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

2) Estratégia de ação

O Programa de Acervo visa em preservar do acervo. Ampliar qualificadamente o acervo com a coleta de depoimentos de História Oral e na aquisição de acervo. A equipe técnica continuará revisando e atualizando os dados sobre os acervos museológicos e biblioteconômico.

Tais ações, aliadas às rotinas técnicas, facilitarão ainda mais a difusão do acervo para o grande público e para pesquisadores, e garantirão a preservação do acervo.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 11 funcionários. O CEMIS é formado por uma equipe multidisciplinar que conta com historiadores, bibliotecários, especialistas em documentação arquivística, especialistas em conservação fotográfica, técnicos em digitalização, museologia e documentação.

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Atualizar o Banco de Dados do Acervo MIS (Alimentação do Banco de Dados)	Nº de fichas inseridas no Banco de Dados do Acervo MIS.	1º Trim.	50
			2º Trim.	50
			3º Trim.	50
			4º Trim.	50
			ANUAL	200
			ICM %	100
2	Realizar registro fotográfico do acervo	Nº de registros fotográficos de objetos (equipamentos de imagem e som) do acervo inseridos no Banco de Dados do MIS	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100
3	Realizar ação proveniente de parcerias estabelecidas: Exemplo: publicação de artigo; palestras, etc..	Ação realizada	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100
4	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Trim.	2
			2º Trim.	6
			3º Trim.	5
			4º Trim.	5
			ANUAL	18
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

5	Disponibilizar conteúdo coletado no projeto História Oral no Portal MIS	Depoimentos disponibilizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	4
			ICM %	100

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos Específicos

. Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.

. Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade (janeiro), Semana dos Museus (maio), Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).

. Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas e etc.)

. Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.

. Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público, previsto no Planejamento Plurianual do Estado.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação

A estratégia de ação é realizar atividades relacionadas à Imagem e o Som, com programações diversas, nas áreas de cinema, música, fotografia e outros. Manter uma programação diversificada e de qualidade, permitindo a formação de público para o museu, quanto a formação do público pela oferta de conteúdo diferenciado. Em 2016, o museu ficará aberto ao público, de terça à domingo. Ficarão fechados para visitação nos dias 01 de janeiro e 24, 25 e 31 de dezembro.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 6 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área de produção cultural.

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	
			1º Trim	2º Trim
6	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do acervo.	Nº de exposições realizadas com obras do acervo.	3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100
			1º Trim	3
			2º Trim	5
7	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros	Nº de exposições temporárias realizadas com obras de terceiros	3º Trim	4
			4º Trim	2
			ANUAL	14
			ICM %	100
			1º Trim	4
			2º Trim	12
8	Realizar cursos, oficinas, workshops para o público em geral	Nº de cursos realizados	3º Trim	11
			4º Trim	9
			ANUAL	36
			ICM %	100
			1º Trim	4
			2º Trim	12



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

9	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	100
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	400
			ICM %	100
10	Exibir filmes (110 filmes diferentes em várias exibições)	Filmes exibidos	1º Trim	20
			2º Trim	30
			3º Trim	30
			4º Trim	30
			ANUAL	110
			ICM %	100
11	Realizar palestras para o público	Nº de palestras realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	5
			3º Trim	3
			4º Trim	5
			ANUAL	16
			ICM %	100
12	Realizar eventos diversos: apresentações musicais / apresentações audiovisuais / lançamento de livros	Nº de eventos realizados	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	12
			ICM %	100
13	Realizar eventos periódicos: Estéreo MIS / Cinematographo / Notas Contemporâneas / Dança no MIS / Curta no MIS / Green Sunset / Maratona Infantil / Em Cena	Nº de eventos realizados	1º Trim	17
			2º Trim	21
			3º Trim	21
			4º Trim	17
			ANUAL	76
			ICM %	100
14	Realizar programas temáticos: Aniversário da Cidade Semana de Museus Nove de Julho Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	01
			2º Trim	02
			3º Trim	
			4º Trim	01
			ANUAL	04
			ICM %	100
15	Realizar programação especial de férias em janeiro e julho, com especial ênfase no público familiar.	Nº de programas de férias realizados	1º Trim	1
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			ANUAL	2
			ICM %	100
16	Realizar ação de "Residências Artísticas e/ou Culturais" Labmis; Estúdios de som; Residência Artística Nacional e Internacional	Nº de artistas / profissionais da área cultural beneficiados Estúdio de SOM = 8 Residência Nac = 4 Residência Int = 3 NecMIS = 4	1º Trim	1
			2º Trim	5
			3º Trim	5
			4º Trim	8
			ANUAL	19
			ICM %	100
17	Implantar recurso de acessibilidade de idioma (inglês e espanhol) para o site institucional	Recurso de acessibilidade de idioma (inglês / espanhol) implantado	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			ANUAL	1
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

18	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público geral	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	700
			2º Trim	1000
			3º Trim	1000
			4º Trim	1000
			ANUAL	3700
			ICM %	100
19	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
20	Realizar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	50
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	350
			ICM %	100
21	Monitorar os índices de satisfação do público participantes dos cursos, oficinas e workshops, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
22	Receber visitantes presencialmente no MIS	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	34000
			2º Trim	34000
			3º Trim	44000
			4º Trim	34000
			ANUAL	146000
			ICM %	100
23	Participar da Programação de Festivais. (Exemplo: Festival Internacional de Curta; Mostra Internacional de Cinema)	Nº de participações em festivais	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			ANUAL	10
			ICM %	100
24	Receber visitantes virtuais no site	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim	100000
			2º Trim	100000
			3º Trim	100000
			4º Trim	100000
			ANUAL	400000
			ICM %	100
25	Implantar as soluções expográficas referentes ao acervo propostas no Plano Museológico	Portal Implantado	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			ANUAL	1
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

1) Objetivos Específicos

. Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas guiadas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

. Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.

. Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

. Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação

O Núcleo Educativo visa estabelecer novas parcerias e fortalecer as existentes para ampliar o escopo de atuação e quantidade de participantes nas visitas mediadas para escolas públicas, particulares e universidades, além de garantir o papel de importância na formação de educadores e professores.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 8 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
26	Propiciar visitas guiadas à estudantes de escolas públicas ou privadas. (pelo menos 60% de estudantes de escolas públicas)	Nº de estudantes de escolas atendidos em visitas guiadas	1º Trim	1000
			2º Trim	6000
			3º Trim	4000
			4º Trim	4000
			ANUAL	15000
			ICM %	100
27	Realizar pesquisa de satisfação de público escolar	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	800
			3º Trim	800
			4º Trim	500
			ANUAL	2100
			ICM %	100
28	Monitorar os índices de satisfação dos professores com as visitas mediadas, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
29	Propiciar visitas guiadas as exposições para grupos agendados e espontâneos (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas	1º Trim	75
			2º Trim	180
			3º Trim	150
			4º Trim	180
			ANUAL	585
			ICM %	100
30	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de cursos realizados	1º Trim	0
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	0
			ANUAL	6
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

31	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de professores, educadores e guias de turismo capacitados	1º Trim	
			2º Trim	30
			3º Trim	30
			4º Trim	
			ANUAL	60
			ICM %	100
32	Realizar oficinas temáticas para público em Hyperlink	Oficinas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	6
			ICM %	100

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação

Montar e circular exposições do Acervo para Museus do Estado em articulação com o grupo técnico do SISEM. O Museu também pretende manter sua equipe disponível para promover intercâmbios e capacitação técnica, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do estado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 funcionário. Profissional com curso superior e experiência na área.

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior, litoral e grande SP e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
33	Realizar oficinas sobre o temas relacionados a Conservação e Preservação.	Nº de oficinas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	5
			ICM %	100
34	Participar de encontros da rede de museus de imagem e som e acervos conexos	Nº de encontros realizados	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
35	Realizar ações de apoio à rede de museus de imagem e do som e acervos conexos	Nº de ação realizada	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			ANUAL	1
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

36	Realizar exposições itinerantes em museus do interior	Nº de exposições realizadas	1º Trim	
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	9
			ICM %	100

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

1) Objetivos Específicos

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

O Programa de Comunicação tem por objetivo aumentar o alcance das atividades realizadas pelo MIS e consolidar a instituição como um dos principais equipamentos culturais da cidade por meio de ações conjuntas. Dentre elas, está enviar um maior número de convites eletrônicos, uma vez que a programação do Museu cresce a cada ano. Além disso, o envio regular de boletins eletrônicos mantém o público atualizado sobre todos os destaques da programação do MIS. Essas ações, aliadas a estratégias de divulgação na mídia e em redes sociais, vão ao encontro da meta da instituição, que é oferecer uma programação cultural de qualidade e variada a um público cada vez maior.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 5 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
37	Produzir convites eletrônicos para mailing list, com prévia aprovação de layout pela SEC	Nº de convites eletrônicos produzidos	1º Trim	20
			2º Trim	21
			3º Trim	22
			4º Trim	22
			ANUAL	85
			ICM %	100
38	Produzir boletins eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos produzidos	1º Trim	6
			2º Trim	6
			3º Trim	6
			4º Trim	6
			ANUAL	24
			ICM %	100
39	Produzir catálogos das exposições, a serem definidos posteriormente, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC	Nº de catálogos produzidos	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100
40	Disponibilizar catálogos no site do Museu	Nº de catálogos disponibilizados	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA PONTOS MIS

1) Objetivos Específicos

. Estimular a criação de pontos de exibição de audiovisual e capacitação na área. Também oferecer ferramentas para gestores culturais dos municípios do Estado melhorarem sua atuação. Objetivando ampliar o acesso a programação cultural de maneira regular, formando público e capacitando-o.

2) Estratégia de Ação

Circulação de programas de filmes de longa e curta metragem, nacionais e internacionais que não sejam os de maior divulgação. Oferecer oficinas de capacitação para o público interessado e para escolares nas cidades com profissionais atuantes do mercado. Oferecer oficinas e apoio aos gestores da área cultural dos municípios para melhoria na sua atuação na formação de público. Produzir material gráfico complementar para divulgação das atividades nas cidades. Criar ferramentas de divulgação nas redes sociais, ampliando o alcance do Programa e seu público. Oferecer uma central de acompanhamento técnico e de esclarecimento de dúvidas conceituais, gerenciais e operacionais para as equipes municipais responsáveis pelas salas de exibição dos Pontos MIS.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 5 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
41	Realizar programação mensal de mar a nov/2016 em Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	Nº de municípios com Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Trim	80
			2º Trim	120
			3º Trim	120
			4º Trim	120
			ANUAL	
			ICM %	100
42	Realizar programação mensal de mar a nov/2016 em Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	Nº de Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Trim	90
			2º Trim	120
			3º Trim	130
			4º Trim	130
			ANUAL	
			ICM %	100
43	Realizar visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS	Nº de visitas de assessoria técnica realizadas com pareceres elaborados	1º Trim	1
			2º Trim	1
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100
44	Realizar ações de capacitação profissional para gestores (palestras, oficinas, cursos)	Nº de ações realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	8
			3º Trim	1
			4º Trim	8
			ANUAL	18
			ICM %	100
45	Capacitar profissionais de Pontos MIS e museus, espaços culturais, cineclubes e salas de cinema	Nº de profissionais capacitados	1º Trim	3
			2º Trim	120
			3º Trim	3
			4º Trim	120
			ANUAL	246
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

46	Realizar eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns, seminários)	Nº de ações realizadas	1º Trim	1
			2º Trim	8
			3º Trim	0
			4º Trim	8
			ANUAL	17
			ICM %	100
47	Receber público em eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS	Nº de participantes dos eventos	1º Trim	10
			2º Trim	80
			3º Trim	0
			4º Trim	80
			ANUAL	170
			ICM %	100
48	Realizar oficinas e palestras para o público em geral relacionadas aos Pontos MIS	Nº de ações realizadas	1º Trim	80
			2º Trim	320
			3º Trim	230
			4º Trim	230
			ANUAL	860
			ICM %	100
49	Receber público nas oficinas e palestras relacionadas aos Pontos MIS	Nº de Participantes	1º Trim	800
			2º Trim	3200
			3º Trim	2300
			4º Trim	2300
			ANUAL	8600
			ICM %	100
50	Realizar exposições audiovisuais em Pontos MIS	Nº de exposições realizadas	1º Trim	270
			2º Trim	1080
			3º Trim	1170
			4º Trim	780
			ANUAL	3300
			ICM %	100
51	Receber público nas exposições audiovisuais	Nº de espectadores recebidos	1º Trim	12000
			2º Trim	39900
			3º Trim	43200
			4º Trim	28800
			ANUAL	127200
			ICM %	100
52	Residência Pontos MIS	Nº de participantes atendidos	1º Trim	0
			2º Trim	0
			3º Trim	12
			4º Trim	0
			ANUAL	12
			ICM %	100
53	Atividades Complementares: - Oficinas - Bate papo com diretores de filmes.	Nº de ações realizadas	1º Trim	0
			2º Trim	2
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			ANUAL	9
			ICM %	100
54	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	500
			2º Trim	500
			3º Trim	500
			4º Trim	500
			ANUAL	2000
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

55	Monitorar os índices de satisfação do público com os Pontos MIS, por meio de amostragens	Índice de satisfação com as exposições (maior ou igual a 80%)	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	
			ICM %	100

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

1) Objetivos Específicos

. Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.

. Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

. Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação

Buscaremos o crescimento de receitas através de bilheteria e outros serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura e também exploração de serviços de estacionamento, restaurante, loja e afins; cessão remunerada dos espaços físicos e ainda com a venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; através da obtenção de patrocínio direto ou a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos; por fim, dos rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

3) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
56	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, loja, livraria, estacionamento.	Recurso captado	1º Trim	195.300,00
			2º Trim	347.200,00
			3º Trim	347.200,00
			4º Trim	195.300,00
			ANUAL	1.085.000,00
			ICM %	100
57	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Roaunet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	Recurso captado	651.000,00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

METAS CONDICIONADAS

1) Objetivos Específicos

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

Captar e/ou otimizar os recursos do plano de trabalho, ou novos aportes por parte do Estado, para realização das metas indicadas, para ampliar a programação cultural do museu.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor R\$
	Digitalizar fotografias do acervo	Nº de fotografias	100.000	80.000
	Realizar exposições	Nº de exposições	3	1.000.000
	Ampliar visitas de escolas públicas e grupos carentes por meio de oferta de ônibus	Nº de visitantes	100.000	90.000
	Ampliar o número de eventos	Nº de eventos realizados	20	500.000
	Adquirir acervo	Acervo adquirido	8	10.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL

A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada com base no modelo apresentado pela SEC. A Proposta Orçamentária deverá servir de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social contratada relatórios trimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.

Na apresentação da Proposta Orçamentária, a Organização Social deve estar preparada para esclarecer as premissas orçamentárias, indicando as unidades, quantidades, séries históricas e parâmetros de mercado que referenciam os valores previstos.

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessários e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.

Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Secretaria deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas. Não se poderia, portanto, pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a execução orçamentária é dinâmica e – uma vez preservados os indicadores econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir aos objetivos e metas do contrato.

Por sua vez, dotando a necessária flexibilidade também da necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as rubricas que apresentarem alterações expressivas, com variação superior a 25% do estimado inicialmente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir metas ou rotinas do programa de acervo	20
2. Descumprir metas ou rotinas do programa de exposições e programação cultural	15
3. Descumprir metas ou rotinas do programa de serviço educativo e projetos especiais	15
4. Descumprir metas ou rotinas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
5. Descumprir metas ou rotinas do programa de comunicação	10
6. Descumprir rotinas ou obrigações do programa de edificações	20
7. Descumprir rotinas ou obrigações de gestão administrativa	10
TOTAL	100 %

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 06/2013. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, ANEXA.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO DA
ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES
FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
ANO: 2017

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 006/2013
Referente ao Museu da Imagem e do Som - MIS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

QUADRO DE METAS	70
METAS TÉCNICAS	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	70
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	71
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	74
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	75
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA.....	76
PROGRAMA ESPECIAL PONTOS MIS.....	77
METAS ADMINISTRATIVAS	
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO	79
METAS CONDICIONADAS	80
APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL.....	81
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	82
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL	ANEXA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS TÉCNICAS: MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - MIS

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

Articular as ações realizadas construindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

2) Estratégia de ação

O Programa de Acervo visa em preservar do acervo. Ampliar qualificadamente o acervo com a coleta de depoimentos de História Oral e na aquisição de acervo. A equipe técnica continuará revisando e atualizando os dados sobre os acervos museológicos e biblioteconômico.

Tais ações, aliadas às rotinas técnicas, facilitarão ainda mais a difusão do acervo para o grande público e para pesquisadores, e garantirão a preservação do acervo.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 11 funcionários. O CEMIS é formado por uma equipe multidisciplinar que conta com historiadores, bibliotecários, especialistas em documentação arquivística, especialistas em conservação fotográfica, técnicos em digitalização, museologia e documentação.

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Atualizar o Banco de Dados do Acervo MIS (Alimentação do Banco de Dados)	Nº de fichas inseridas no Banco de Dados do Acervo MIS.	1º Trim.	50
			2º Trim.	50
			3º Trim.	50
			4º Trim.	50
			ANUAL	200
			ICM %	100
2	Realizar registro fotográfico do acervo	Nº de registros fotográficos de objetos (equipamentos de imagem e som) do acervo inseridos no Banco de Dados do MIS	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100
3	Realizar ação proveniente de parcerias estabelecidas: Exemplo: publicação de artigo; palestras, etc..	Ação realizada	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100
4	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Trim.	2
			2º Trim.	6
			3º Trim.	5
			4º Trim.	5
			ANUAL	18
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

5	Disponibilizar conteúdo coletado no projeto História Oral no Portal MIS	Depoimentos disponibilizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			ANUAL	4
			ICM %	100

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos Específicos

. Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.

. Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade (janeiro), Semana dos Museus (maio), Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).

. Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas e etc.)

. Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.

. Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público, previsto no Planejamento Plurianual do Estado.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação

A estratégia de ação é realizar atividades relacionadas à Imagem e o Som, com programações diversas, nas áreas de cinema, música, fotografia e outros. Manter uma programação diversificada e de qualidade, permitindo a formação de público para o museu, quanto a formação do público pela oferta de conteúdo diferenciado. Em 2017, o museu ficará aberto ao público, de terça à domingo. Ficarão fechados para visitação nos dias 01 de janeiro e 24, 25 e 31 de dezembro.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 6 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área de produção cultural.

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	
			1º Trim	
6	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do acervo.	Nº de exposições realizadas com obras do acervo.	2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			ANUAL	4
			ICM %	100
7	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros	Nº de exposições temporárias realizadas com obras de terceiros	1º Trim	3
			2º Trim	5
			3º Trim	4
			4º Trim	2
			ANUAL	14
			ICM %	100
8	Realizar cursos, oficinas, workshops para o público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	4
			2º Trim	12
			3º Trim	11
			4º Trim	9
			ANUAL	36
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

9	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	100
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	400
			ICM %	100
10	Exibir filmes (110 filmes diferentes em várias exibições)	Filmes exibidos	1º Trim	20
			2º Trim	30
			3º Trim	30
			4º Trim	30
			ANUAL	110
			ICM %	100
11	Realizar palestras para o público	Nº de palestras realizadas	1º Trim	3
			2º Trim	5
			3º Trim	3
			4º Trim	5
			ANUAL	16
			ICM %	100
12	Realizar eventos diversos: apresentações musicais / apresentações audiovisuais / lançamento de livros	Nº de eventos realizados	1º Trim	3
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			ANUAL	12
			ICM %	100
13	Realizar eventos periódicos: Estéreo MIS / Cinematographo / Notas Contemporâneas / Dança no MIS / Curta no MIS / Green Sunset / Maratona Infantil / Em Cena	Nº de eventos realizados	1º Trim	17
			2º Trim	21
			3º Trim	21
			4º Trim	17
			ANUAL	76
			ICM %	100
14	Realizar programas temáticos: Aniversário da Cidade Semana de Museus Nove de Julho Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	01
			2º Trim	02
			3º Trim	
			4º Trim	01
			ANUAL	04
			ICM %	100
15	Realizar programação especial de férias em janeiro e julho, com especial ênfase no público familiar.	Nº de programas de férias realizados	1º Trim	1
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			ANUAL	2
			ICM %	100
16	Realizar ação de "Residências Artísticas e/ou Culturais" Labmis; Estúdios de som; Residência Artística Nacional e Internacional	Nº de artistas / profissionais da área cultural beneficiados Estúdio de SOM = 8 Residência Nac = 4 Residência Int = 3 NecMIS = 4	1º Trim	1
			2º Trim	5
			3º Trim	5
			4º Trim	8
			ANUAL	19
			ICM %	100
17	Implantar recurso de acessibilidade de idioma (inglês e espanhol) para o site institucional	Recurso de acessibilidade de idioma (inglês / espanhol) implantado	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			ANUAL	1
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

18	Realizar os índices de satisfação do público geral	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	700
			2º Trim	1000
			3º Trim	1000
			4º Trim	1000
			ANUAL	3700
			ICM %	100
19	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
20	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops.	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	50
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	350
			ICM %	100
21	Monitorar os índices de satisfação do público participantes dos cursos, oficinas e workshops, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
22	Receber visitantes presencialmente no MIS	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	35000
			2º Trim	35000
			3º Trim	46000
			4º Trim	35000
			ANUAL	151000
			ICM %	100
23	Participar da Programação de Festivais. (Exemplo: Festival Internacional de Curta; Mostra Internacional de Cinema)	Nº de participações em festivais	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			ANUAL	10
			ICM %	100
24	Receber visitantes virtuais no site	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim	100000
			2º Trim	100000
			3º Trim	100000
			4º Trim	100000
			ANUAL	400000
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

1) Objetivos Específicos

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas guiadas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação

O Núcleo Educativo visa estabelecer novas parcerias e fortalecer as existentes para ampliar o escopo de atuação e quantidade de participantes nas visitas mediadas para escolas públicas, particulares e universidades, além de garantir o papel de importância na formação de educadores e professores.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 8 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
25	Propiciar visitas guiadas à estudantes de escolas públicas ou privadas. (pelo menos 60% de estudantes de escolas públicas)	Nº de estudantes de escolas atendidos em visitas guiadas	1º Trim	1000
			2º Trim	6000
			3º Trim	4000
			4º Trim	4000
			ANUAL	15000
			ICM %	100
26	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar	Números de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	800
			3º Trim	800
			4º Trim	500
			ANUAL	2100
			ICM %	100
27	Monitorar os índices de satisfação dos professores com as visitas mediadas, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
28	Propiciar visitas guiadas as exposições para grupos agendados e espontâneos (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas	1º Trim	75
			2º Trim	180
			3º Trim	150
			4º Trim	180
			ANUAL	585
			ICM %	100
29	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de cursos realizados	1º Trim	0
			2º Trim	3
			3º Trim	3
			4º Trim	0
			ANUAL	6
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

30	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de professores, educadores e guias de turismo capacitados	1º Trim	
			2º Trim	30
			3º Trim	30
			4º Trim	
			ANUAL	60
			ICM %	100
31	Realizar oficinas temáticas para público em Hyperlink	Oficinas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	6
			ICM %	100

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação

Montar e circular exposições do Acervo para Museus do Estado em articulação com o grupo técnico do SISEM. O Museu também pretende manter sua equipe disponível para promover intercâmbios e capacitação técnica, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do estado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 funcionário. Profissional com curso superior e experiência na área de produção cultural.

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior, litoral e grande SP e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
32	Realizar oficinas sobre o temas relacionados a Conservação e Preservação.	Nº de oficinas realizadas	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			ANUAL	5
			ICM %	100
33	Participar de encontros da rede de museus de imagem e som e acervos conexos	Nº de encontros realizados	1º Trim	
			2º Trim	1
			3º Trim	
			4º Trim	1
			ANUAL	2
			ICM %	100
34	Realizar ações de apoio à rede de museus de imagem e do som e acervos conexos	Nº de ação realizada	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	1
			4º Trim	
			ANUAL	1
			ICM %	100