

CONTRATO DE GESTÃO nº 009/2011 Processo SPDOC SC 119376/2011

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, DR. ANDREA MATARAZZO, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 3.850.856-4 e do CPF/MF nº 007.524.538-82 doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ, com CNPJ/MF nº 02.634.914/0001-30, tendo endereço à Rua XV de Novembro, nº 95- Bairro Centro - CEP.:11010-151- Santos/SP e com estatuto registrado no Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de Santos -SP, sob nº 45.307, neste ato representado por seu Diretor Executivo Cornélio Lins Ridel Neto, brasileiro portador da cédula de identidade RG nº 3.957.099-X e do CPF/MF nº 017.698.638-34, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 846, de 04/06/98, e o Decreto nº 43.493, de 29/07/98 e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 119376/2011, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços a serem desenvolvidos no "MUSEU DO CAFÉ", cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1 O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área cultural no **MUSEU DO CAFÉ** em conformidade com o "Anexo Técnico I Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.
- 2 O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.
 - 3 Fazem parte integrante deste CONTRATO:
 - a) "Anexo Técnico I Programa de Trabalho/Prestação de Serviços" (tipo e descrição dos serviços – memorial descritivo);
 - b) "Anexo Técnico II Sistema de Pagamento" (orçamento e cronograma de desembolso);
 - c) "Anexo Técnico III Sistema de Despesa com Pessoal" (limites e critérios);
 - d) "Anexo IV Inventário e Avaliação dos Bens Móveis e Imóveis";



e) "Anexo V - Termo de Permissão de Uso".

CLÁUSULA SEGUNDA

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para o atendimento de suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das especificações técnicas (Anexos I e II), bem como dos diplomas legais, federal e estadual, que regem a presente contratação, as seguintes:

- 1 Executar os serviços descritos e caracterizados no incluso "Anexo Técnico I Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", cumprindo as metas a serem atingidas, nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO;
- 2 Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público;
- 3 Comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado para ser patrimoniado pela Secretaria de Estado da Cultura no prazo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;
- 4 Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;
- 5 Pôr à disposição do Estado para que sejam revertidos ao seu patrimônio, nas hipóteses de desqualificação ou extinção da entidade e de rescisão contratual, os bens permitidos ao uso, bem como o saldo dos recursos financeiros repassados em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO;
- 6 Contratar se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto desta avença, e observando os limites e critérios para a despesa com a remuneração e vantagens de qualquer natureza de dirigentes e empregados, conforme estabelecido no "Anexo Técnico III Sistema de Despesa com Pessoal";
- 7 Publicar na imprensa diária e no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura deste contrato, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do Poder Público;
 - 8 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais de Cultura não poderão exceder aos níveis de



remuneração praticados na rede privada da cultura, baseando-se em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado;

- 9 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para qualificação como Organização Social;
 - 10 Manter, em perfeitas condições de uso, os equipamentos e instrumentais necessários para a realização dos serviços contratados;
 - 11 Submeter à aprovação prévia da Secretaria da Cultura os projetos culturais que impliquem:
 - a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, tais como, eventos culturais, montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, livrarias e assemelhados;
 - b) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;
 - c) a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural.
- 12 Apresentar trimestralmente e anualmente até 31/01 do ano subsequente, relatórios
 de atividades no período, para verificação pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO;
 - 13 Contratar seguro multirrisco para os bens do patrimônio histórico, artístico e cultural, quando se tratar de projetos culturais que impliquem em empréstimo a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;
 - 14 Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de cultura cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo "Organização Social de Cultura";
 - 15 Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;
 - 16 Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural;



- 17 A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- 18 Atender aos usuários (ou consumidores) dos serviços com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços e observando-se a legislação especial de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência;
- 19 Manter, em local visível ao público em geral, placa indicativa do endereço em que os usuários (ou consumidores) possam apresentar as reclamações relativas aos serviços, segundo modelo fornecido pela Secretaria;
- 20 Apresentar mensalmente à Unidade Gestora, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, os extratos bancários de movimentação da conta na qual os recursos públicos são depositados bem como o fluxo de caixa, em modelo de formulário a ser fornecido pela Secretaria de Estado da Cultura;
- 21 Efetuar auditoria anual com empresa de auditoria externa, aprovada pelo Conselho de Administração;
- 22 A Organização Social sujeitar-se-á às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo SAESP, conforme determina o parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a execução dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE obriga-se a:

- 1 Prover a CONTRATADA dos meios necessários à execução do objeto deste Contrato;
- 2 Programar no orçamento do Estado, nos exercícios subseqüentes ao da assinatura do presente Contrato, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de pagamento previsto no "Anexo Técnico II Sistema de Pagamento", que integra este instrumento;
- 3 Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante ato do Secretário de Estado da Cultura e celebração dos correspondentes termos de permissão de uso;



- 4 Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula, anteriormente à formalização dos termos de permissão de uso;
- 5 Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura;
- 6 Aprovar o regulamento de que trata o Item 7 da Cláusula Segunda, no prazo de 30 (trinta) dias da sua publicação no Diário Oficial do Estado. Havendo impugnação total ou parcial, assinalará prazo razoável para as correções pertinentes;
- 7 Analisar, anualmente, a capacidade e as condições de prestação de serviços comprovadas por ocasião da qualificação da entidade como Organização Social de Cultura, para verificar se a mesma ainda dispõe de suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.

Parágrafo Único – O montante dos recursos destinados ao cumprimento do item '2', desta cláusula, será compatível com as leis de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual.

CLÁUSULA QUARTA DA AVALIAÇÃO

A Comissão de Avaliação constituída pela Secretaria de Estado da Cultura, em conformidade com o disposto no artigo 6º do Decreto nº 43.493/98, procederá à verificação periódica do desenvolvimento das atividades e do retorno obtido pela Organização Social com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório circunstanciado, encaminhando cópia à Assembléia Legislativa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A verificação de que trata o "caput" desta cláusula, relativa ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para a CONTRATADA, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A Comissão de Avaliação referida nesta cláusula deverá elaborar relatório anual conclusivo sobre a avaliação do desempenho da CONTRATADA, em conformidade com o pactuado neste CONTRATO DE GESTÃO.

PARAGRAFO TERCEIRO



Os relatórios mencionados nesta cláusula deverão ser encaminhados pela Secretaria de Estado da Cultura ao Governador do Estado, para subsidiar sua decisão acerca da manutenção da qualificação da entidade como Organização Social na área da Cultura.

CLÁUSULA QUINTA DO ACOMPANHAMENTO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, da Secretaria, assim como pela Comissão de Avaliação, conforme disposto neste Contrato.

<u>CLÁUSULA SEXTA</u> <u>DO PRAZO DE VIGÊNCIA</u>

O prazo de vigência do presente Contrato será até **30/11/2016** tendo por termo inicial a data de 17/12/2011, podendo ser renovado, depois de demonstrada à consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Não obstante o prazo estipulado no "caput", este Contrato é pactuado com a cláusula resolutiva, cuja implementação dar-se-á no primeiro dia de janeiro de cada exercício abrangido, caso não se verifique a suficiência de recursos orçamentários aprovados por lei aptos a suportar as despesas daquele exercício.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Ocorrendo a resolução do Contrato com base na condição estipulada no parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA SÉTIMA

DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", a importância global estimada em R\$ 21.099.190,65 (Vinte e um milhões, noventa e nove mil, cento e noventa reais e sessenta e cinco centavos).

PARÁGRAFO PRIMEIRO



Do montante global mencionado no "caput" desta cláusula, o valor de R\$ 549.190,65 (Quinhentos e quarenta e nove mil, cento e noventa reais e sessenta e cinco centavos) correspondente a este exercício financeiro, será composto por R\$ 292.217,53 (Duzentos e noventa e dois mil, duzentos e dezessete reais e cinqüenta e três centavos) referente à transferência de parcela remanescente, mais o valor de R\$ 81.295,47 (Oitenta e um mil, duzentos e noventa e cinco reais e quarenta e sete centavos) referente à transferência do fundo de reserva do Contrato de Gestão anterior (033/2008), administrada anteriormente pela Contratada, mais o valor de R\$ R\$175.677,65 referente transferência do fundo de contingência também do Contrato de Gestão anterior (033/2008). O valor de R\$ 292.217,53 (Duzentos e noventa e dois mil, duzentos e dezessete reais e cinqüenta e três centavos) onerará a rubrica 13.391.1214.5734.0000 no item 3.33.90.39, do exercício de 2011.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O valor restante correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, dos exercícios subseqüentes.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Os recursos do "caput" desta cláusula poderão ser alterados a qualquer tempo, para acréscimo ou para supressão dos valores, conforme as disponibilidades financeiras dos recursos alocados no orçamento;

PARÁGRAFO QUARTO

Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por estes aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados das aplicações revertam-se, exclusivamente, ao cumprimento dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUINTO

A CONTRATADA deverá manter duas contas bancárias para reserva de recursos. Uma conta será destinada á constituição de um fundo e a outra será destinada a contingências conexas à execução do programa de trabalho, na forma descrita, respectivamente, nas letras "a" e "b" abaixo:

- a) Do total dos recursos repassados no primeiro ano de vigência do presente contrato, 6% (seis por cento) deverá ser depositado pela Organização em conta corrente específica de sua titularidade, a fim de constituir um fundo de reserva sob a tutela do Conselho de Administração da Associação, que somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da CONTRATANTE, no repasse de recursos. A Liberação desses recursos ficará condicionada a apresentação pela CONTRATADA do plano de restituição dos respectivos valores ao fundo de reserva, bem como a aprovação do Conselho de Administração da CONTRATADA.
- b) Nos termos da norma inserta no Decreto Estadual nº 54.340 de 15/05/2009, a CONTRATADA abrirá conta bancária específica, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados em decorrência do contrato de gestão, respeitada,



para esse fim, porcentagem fixada pelo Secretário da Cultura, de comum acordo com a Organização Social e de modo compatível com a finalidade da conta;

- b.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a reserva de que trata esta alínea "b";
- b.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea "b" e subitens somente poderão ser utilizados por deliberação de 3/4 (três quartos) de seus membros, e do Secretário da Cultura, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência;
- b.3) ao final do contrato, o saldo financeiro remanescente na reserva a que se refere esta alínea "b" será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;
- b.4) o Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se não submeter à aprovação prévia do CONTRATANTE os casos estipulados no Item 11 da Cláusula Segunda deste contrato, bem como se a CONTRATADA não constituir o fundo de contingência na forma prevista nesta alínea "b" e conforme Decreto Estadual nº 53.340 de 15/05/2009.

PARÁGRAFO SEXTO

As fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

- 1 transferências provenientes do Poder Público;
- 2 receitas auferidas pela prestação de serviços e pela realização de atividades, tais como, bilheterias;
- 3 receitas advindas da utilização de seus espaços físicos, quando autorizado pela Secretaria;
- 4 rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como, direitos autorais e conexos;
- 5 doações, legados e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras;
- 6 rendimentos de aplicações de ativos financeiros;
- 7 outros ingressos autorizados previamente pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SÉTIMO

A CONTRATADA deverá movimentar os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE em conta corrente específica e exclusiva no Banco do Brasil, agência 6502-1 (Santos), conta corrente nº 8138-8, a qual deverá fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA.



CLÁUSULA OITAVA

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Para o exercício de 2011, o valor a ser repassado fica estimado em R\$ 549.190,65 (Quinhentos e quarenta e nove mil, cento e noventa reais e sessenta e cinco centavos) e será efetivada mediante parcela única, conforme Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento".

Para o exercício de 2012, o somatório dos valores a serem repassados fica estimado em R\$ 3.550.000,00 (três milhões, quinhentos e cinqüenta reais), sendo que a transferência à CONTRATADA será efetivada mediante a liberação de três (03) parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento".

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta mencionada no parágrafo sétimo da cláusula sétima, supra.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Para o exercício de 2012, os pagamentos à CONTRATADA dar-se-ão na seguinte conformidade:

- 1 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$ 3.195.000,00 (três milhões, quinhentos e cinqüenta mil reais), será repassado através de três (03) parcelas.
- 2 -10% (dez por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$ 355.000,00 (trezentos e cinqüenta e cinco reais) será repassado através de três (03) parcelas, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo I Plano de Trabalho;
- 3 A avaliação da parte variável será *r*ealizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro <u>a menor</u> na parcela a ser repassada no trimestre subseqüente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

CLÁUSULA NONA

DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, parcial ou totalmente, mediante prévia justificativa por escrito, que conterá a declaração de interesse de ambas as partes e deverá ser autorizado pelo Titular da Pasta da Cultura.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

No caso de modificações financeiras há necessidade de manifestação prévia dos recursos financeiros disponíveis.



PARÁGRAFO SEGUNDO

As eventuais alterações pactuadas serão formalizadas por intermédio de termo de aditamento ao presente Contrato de Gestão.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 6 (seis) meses e ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Verificada qualquer hipótese motivadora da rescisão contratual, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos, a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não lhe cabendo direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em caso de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da CONTRATADA, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONTRATADA, a mesma se obriga a continuar prestando os serviços ora contratados, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da denúncia ou rescisão.

PARÁGRAFO QUARTO

A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data da rescisão do Contrato, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DAS PENALIDADES

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos



artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, aplicando-se, quando for o caso, a Resolução SC-9, de 15/03/91.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstância objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à CONTRATADA e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantindo-lhe pleno direito de defesa.

PARÁGRAFO QUARTO

A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste contrato, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução dos serviços previstos no presente Contrato, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.
- 2- A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar a CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da Organização Social.
- 3 A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA PUBLICAÇÃO

O CONTRATO DE GESTÃO será publicado no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO FORO

Fica eleito o foro da Capital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 16 de dezembro de 2011.

ANDREA MATARAZZO

Titular da Pasta

SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CORNĚLIO LINS RIDEL NETO

Diretor Executivo

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ



ANEXO TÉCNICO I Plano de Trabalho 2012 - 2016 da Associação dos Amigos do Museu do Café Organização Social de Cultura (Museu do Café)

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009 / 2011



ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
OBJETIVO GERAL	04
VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	04
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES	05
- ATIVIDADES TÉCNICAS	05
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	38
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO	42
- ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS	. 48
PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA	
PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	60



APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho marca o início de um novo ciclo para o Museu do Café. Se durante a vigência de seu primeiro Contrato de Gestão, entre 2008 e 2011, a Associação dos Amigos do Museu do Café concentrou esforços no processo de profissionalização administrativa e no planejamento de sua reorganização espacial e museológica – com a contratação de planos e projetos referenciais – o desafio que agora se apresenta está relacionado ao início efetivo dos trabalhos que serão responsáveis pelo reposicionamento da instituição nos cenários regional, nacional e internacional.

Com o alicerce técnico-administrativo estruturado, o Museu do Café pode então se dedicar à melhoria contínua de seus processos e serviços prestados, tendo como objetivo alcançar a visão definida em seu planejamento estratégico: "ser referência nacional e internacional como equipamento responsável pela salvaguarda e divulgação da memória histórica, socioeconômica e cultural do agronegócio café".

Sendo assim, as ações previstas neste plano estão direcionadas à obtenção de resultados que encaminhem a instituição à posição desejada. Entre elas, destaque para aquelas relacionadas às obras de requalificação do edifício e à atuação do Centro de Pesquisa e Referência.

Durante o período entre 2012 a 2016 está prevista a preparação de toda a base conceitual, operacional e logística para a requalificação completa do edifício da Bolsa Oficial de Café – para habilitá-lo ao novo plano museológico –, bem como a efetiva realização, acompanhamento e finalização dos trabalhos. Da mesma forma, será desenvolvida e implantada a nova exposição de longa duração, em consonância com os parâmetros expográficos contemporâneos, e inspirada nas linhas de ação e política de acervo previamente estruturadas.

Outro elemento fundamental ao alcance dos objetivos do Museu do Café é o Centro de Pesquisa e Referência. Durante a vigência do novo Contrato de Gestão, está prevista sua implantação, bem como a realização de diversas ações pertinentes à sua posição de membro articulador da Rede de Projetos de Pesquisa de História do Estado de São Paulo.

Todavia, cabe dizer que este documento deve ser entendido como um referencial que será adaptado para planos anuais adequando as metas propostas à



realidade do período. Sendo assim, o cumprimento das ações está condicionado diretamente à manutenção do cenário diagnosticado em sua realização.

Variáveis imprevisíveis no momento de elaboração deste documento – tal como o cumprimento das etapas das obras de requalificação do edifício, a suspensão ou não das atividades do Museu durante a fase de restauro, além de questões de ordem econômica ou política, como a manutenção da previsão orçamentária, possíveis cortes e adaptações no repasse destinado à Organização Social, mudanças drásticas no cenário econômico nacional ou mesmo alterações nas leis que regulamentam a atuação das Organizações Sociais – podem impactar decisivamente na viabilidade do cumprimento das ações propostas.

OBJETIVO GERAL

Administrar – em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico – o Museu do Café, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seus acervos culturais materiais e imateriais, bem como a sua participação e apoio ao Sistema Estadual de Museus, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

A viabilização financeira deste Plano de Trabalho ocorrerá por meio de:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Geração de receita por parte da Organização Social através de bilheteria, cafeteria, venda de souvenirs, locação de espaço para eventos e filmagens, realização de cursos no Centro de Preparação de Café e outros serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura;



- Geração de recursos pela Organização Social por meio de captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento, de projetos incentivados pelas leis de isenção fiscal e de doações e contribuições não incentivadas.
- Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, com os documentos fiscais correspondentes e que estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES

Este Plano de Trabalho se subdividirá em **atividades técnicas** e **atividades operacional-administrativas** cujos objetivos específicos, metas e indicadores serão apresentados a seguir, para orientar seu desenvolvimento e o acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura e demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo.

- ATIVIDADES TÉCNICAS -

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA MUSEU DO CAFÉ

2012

1) Objetivos

I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.



	Ações	Indicadores de	Período	Meta
01	Evocutor Director In Marie 1997	Resultados		
01	Executar Plano de Manutenção e	Entrega de relatório	1º Trim.	01
	Conservação Preventiva das Edificações, Instalações e Infraestrutura Predial	trimestral com todos os	2º Trim.	01
1	abrandendo todo a infranctividade la la	serviços executados no	3º Trim.	01
ļ	abrangendo toda a infraestrutura predial (limpeza de condutores d' água, pinturas,	respectivo trimestre,	4º Trim.	01
	reparos e outras ações conforme	conforme especificados no	ANUAL	04
1	especificidades da edificação) e instalações	Plano.	ICM %	100%
]	(elétrica, hidrossanitária, ar condicionado e			1
	elevadores).		Í]
02	Executar programação periódica de	Entrogo do reletávio	 	
	combate a pragas: descupinização,	Entrega de relatório descritivo semestral com	1º Trim.	<u> </u>
	desratização, despombalização,	programação executada e	2º Trim.	01
	desinsetização.	imagens digitalizadas dos	3º Trim.	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	laudos técnicos emitidos	4º Trim.	01
		pela empresa prestadora	ANUAL	02
		dos serviços.	ICM %	100%
		dos serviços.		
03	Executar Plano de Prevenção e Combate a	Entrega de relatório	10 T-i	<u> </u>
	Incêndios.	descritivo semestral com	1º Trim. 2º Trim.	0.4
	(Realizar a manutenção periódica dos	imagens e registros das		01
	equipamentos de segurança e prevenção de	o de ações realizadas. Se houverem laudos técnicos	3º Trim.	
	incêndios, garantindo boas condições de		4º Trim.	01
	uso e prazo de validade a vencer. Manter		ANUAL	02
	atualizado e dentro do prazo de validade o	prestadoras dos serviços,	ICM %	100%
	treinamento da Brigada de Incêndio).	devem ser encaminhadas	ĺ	
		cópias.		[
04	Renovar seguro predial multirrisco / com	Apólice dos seguros	1º Trim.	
	coberturas contra incêndio, danos	contratados.	2º Trim.	
	patrimoniais e responsabilidade civil.		3º Trim.	
			4º Trim.	01
		•	ANUAL	01
			ICM %	100%
05	Renovação do alvará de funcionamento	Apresentar cópia da	1º Trim.	01
	junto à prefeitura do município.	renovação.	2º Trim.	
		3 .	3º Trim.	
İ			4º Trim.	
			ANUAL	01
	· ·		ICM %	100%
06	Implantar coleta seletiva.	Implantação executada.	1º Trim.	01
		,gat disaddada	2º Trim.	Οī
			3º Trim.	
ļ			4º Trim.	
			ANUAL	
				01
			ICM %	100%



PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

2013

1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
- II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

No	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Moto Dussia
01	Manutenção periódica e	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	Meta Prev.
	conservação preventiva do	por annional di	2º Trim.	01
	edifício.		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
	1		ANUAL	01
			ICM %	
02	Manutenção periódica e	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	100%
	conservação preventiva de	The restriction por trainestre.	2º Trim.	01
	equipamentos e	j	3º Trim.	01
	infraestrutura predial.		4º Trim.	01
				01
			ANUAL	04
03	Execução de combate	02 Relatórios semestrais.	ICM %	100%
	periódico à pragas:	oz Keiatorios semestrais.	1º Trim.	
	descupinização,	}	2º Trim.	01
	desratizição,		3º Trim.	
	despombalizição, desintetização.		4º Trim.	01
			ANUAL	02
04	Manutenção periódica e	O2 Dolatórios comentusia	ICM %	100%
	conservação dos	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
	equipamentos de combate	-	2º Trim,	01
	à incêndio.		3º Trim.	
		ļ.	4º Trim.	01
			ANUAL	02
05	Manutenção periódica e	00 B 1 1 / 1	ICM %	100%
U J	conservação preventiva	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
	dos equipamentos de		2º Trim.	01
	segurança.	<u> </u>	3º Trim.	01
	segurança.		4º Trim.	
	}	Ĺ	ANUAL	02
0.5			ICM %	100%
06	Projeto de recuperação da	01 apresentação e 01	1º Trim.	
	memória da edificação	entrega.	2º Trim.	
İ	†		3º Trim.	01 apr.
]			4º Trim,	01 entr.
ĺ	ĺ		ANUAL	02
			ICM %	100%



07	Guia para intervenções,	01 apresentação e 01	1º Trim.	
	manutenção e	entrega	2º Trim.	
	conservação preventiva do		3º Trim.	01 apr.
	edifício	}	4º Trim.	01 entr.
			ANUAL	02
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

2014

1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
- II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

No	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
01	Manutenção periódica e	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
	conservação preventiva do	·	2º Trim.	01
	edifício.]	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
02	Manutenção periódica e	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
	conservação preventiva de		2º Trim.	01
	equipamentos e		3º Trim.	01
	infraestrutura predial.		4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
03	Execução de combate	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
	periódico à pragas: descupinização, desratizição,		2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
	despombalizição, desintetização.		ANUAL	02
	-		ICM %	100%
04	Manutenção periódica e	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
i	conservação dos		2º Trim.	01
	equipamentos de combate à incêndio.		3º Trim.	
	a incentio.		4º Trim.	01
	i		ANUAL	02
-	24		ICM %	100%
05	Manutenção periódica e	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
ĺ	conservação preventiva		2º Trim.	01
J	dos equipamentos de	<u> </u>	3º Trim.	01
ļ	segurança.		4º Trim.	
ļ			ANUAL	02
_	About 1 - 2		ICM %	100%
06	Atualização de Plano de	01 apresentação e 01	1º Trim.	



	Salvaguarda, Contingência e Evacuação.	entrega.	2º Trim.	
	e Evacuação.	<u> </u>	3º Trim.	01 apr.
]		4º Trim.	01 entr.	
			ANUAL	02
07	Agamanata		ICM %	100%
U/	Acompanhamento de	panhamento de 02 relatórios entregues.	1º Trim.	
	Patologias no edifício.		2º Trim.	01
			, 3º Trim.	
]		4º Trim.	01
	,		ANUAL	02
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

2015

1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
- II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

No	Ações	Indicadores de Resultados		
01	Manutenção periódica e	01 Relatório por trimestre.	Período	Meta Prev.
	conservação preventiva do	or Relatorio por trimestre.	1º Trim.	01
	edifício.	[2º Trim.	01
		}	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
		<u> </u>	ANUAL	04
02	Manutoness		ICM %	100%
UZ.	Manutenção periódica e	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
	conservação preventiva de equipamentos e	}	2º Trim.	01
			3º Trim.	01
	infraestrutura predial.		4º Trim.	01
		}	ANUAL	04
03	Evoque		ICM %	100%
03	Execução de combate	ão de combate 02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
l	periódico à pragas:		2º Trim.	01
	descupinização, desratizição,		3º Trim.	
ĺ	despombalizição,		4º Trim.	01
i	desintetização.	·	ANUAL	02
04			ICM %	100%
04	Manutenção periódica e	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
ĺ	conservação dos		2º Trim.	01
ł	equipamentos de combate	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3º Trim.	
ļ	à incêndio.		4º Trim,	01
			ANUAL	02
		ļ 	ICM %	100%



05	Prince Periodica C	anutenção periódica e 02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
	conservação preventiva dos equipamentos de		2º Trim.	01
	segurança.		3º Trim.	01
	segurança.	guranya.	4º Trim.	
			ANUAL	02
06	Acompanhamento de Patologias no edifício.	Acompanhamento de Patologias no edifício.	ICM %	100%
00			1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
		<u> </u>	ICM %	100%

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

2016

1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
- II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

No	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Moto Dura
01	Manutenção periódica e	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	Meta Prev.
	conservação preventiva do edifício.		2º Trim.	01
	edificio.		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
]	ANUAL	04
02	Manutanaão naviádi		ICM %	100%
UZ	Manutenção periódica e	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
	conservação preventiva de equipamentos e	ļ	2º Trim.	01
	infraestrutura predial.	<u> </u>	3º Trim.	01
	initecstructura prediai.	<u> </u>	4º Trim.	01
	i	<u>†</u>	ANUAL	04
03	Evocução do nambrato		ICM %	100%
03	Execução de combate periódico à pragas:	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
	descupinização,		2º Trim.	01
	desratizição,		3º Trim.	
	despombalizição,		4º Trim.	01
	desintetização.	<u> </u>	ANUAL	02
04			ICM %	100%
~	Manutenção periódica e conservação dos	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
	equipamentos de combate	<u> </u>	2º Trim.	01
J	à incêndio,		3º Trim.	
	a modificity		4º Trim.	01
İ		<u></u>	ANUAL	02
05	Manutonoão noviédia		ICM %	100%
<u> </u>	Manutenção periódica e	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	



	conservação preventiva dos equipamentos de		2º Trim.	01
	segurança.		3º Trim.	01
			4º Trim.	
	1		ANUAL	02
06	A		ICM %	100%
06	Acompanhamento de Patologias no edifício.	02 Relatórios entregues.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
		1	ANUAL	02
			ICM %	100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2012

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compões a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
07	Atualização do diagnóstico do	Entrena de diagnóstico atualizado	1º Trim.	Meta
	estado de conservação do acervo museológico.	Ţ.	2º Trim.	
	museologico.	<u> </u>	3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
08	Higionizono page 1		ICM %	100%
,,,	Higienizar o acervo museológico.	120 peças da exposição de longa duração e 30 peças da reserva técnica por trimestre.	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
	1		ANUAL	600
9	Higienizar o acervo bibliográfico.		ICM %	100
	Triglerizar o acervo bibliografico.	Acervo higienizado: 10 obras por	1º Trim.	10



		trimestre.	2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
ļ		į.	ANUAL	40
			ICM %	100
10	Higienizar o acervo documental.	Acervo higienizado: 25 conjuntos	1º Trim.	25
		documentais por trimestre.	2º Trim.	25
			3º Trim.	25
1		}	4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
11	Criação do plano de classificação		1º Trim.	
1	preliminar do acervo	preliminar do acervo museológico.	2º Trim.	
İ	museológico.		3º Trim.	
-			4º Trim.	01
]			ANUAL	01
<u> </u>			ICM %	100%
12	Manter inventário de acervo	Inventário de acervo atualizado e	1º Trim.	10070
ĺ	atualizado (museológico,	entregue.	2º Trim.	
	documental e bibliográfico).		3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
13	Manter dados atualizados no	200 fichas e 80 inserções de	1º Trim.	50f/20im
	Banco de Dados da SEC-SP.	imagens no Banco de Dados da	2º Trim.	50f/20im
	ļ	SEC-SP (complementação e/ou correção de cadastro já	3º Trim.	50f/20im
			4º Trim.	50f/20im
	2	existentes; criação de novos	ANUAL	200f/80 im
		cadastros;inserção de imagens em	ICM %	100%
	İ	cadastros já existentes e/ou	1011 /0	100%
		inserções de imagens em		
		cadastros novos).		
14	Elaborar guia de fontes do	Entrega do guia.	1º Trim.	
	acervo arquivístico.		2º Trim.	
	•		3º Trim.	
]	4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
15	Digitalização e microfilmagem de	04 Relatórios descritivo da	1º Trim.	01
	conjunto documental da Bolsa	digitalização de 80 mil imagens.	2º Trim.	01
	Oficial de Café junto ao Arquivo		3º Trim.	01
	do Estado (80 mil imagens).		4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
16	Implantar projeto de Centro de	01 Relatório, com detalhamento da	1º Trim.	01
	Pesquisa e Referência.	implantação, contendo:	2º Trim.	- 01
		- apresentação do projeto com as	3º Trim.	
		linhas de pesquisa	4º Trim.	0.1
		 	ANUAL	01
		- cronograma de seminários		02
		internos e externos nas linhas de pesquisa do CPR	ICM %	100%
		- desenvolvimento de 02 (duas)		
	······································	descrivorvimento de 02 (duas)		



17		propostas de tradução museológica dos conteúdos já produzidos pelos projetos que integram a rede de pesquisa da História de São Paulo que se relacionem ao Museu do Café; - 01 Relatório de execução e avaliação das atividades realizadas		
17	Desenvolvimento do projeto de pesquisa "Café: a praça de Santos", ligado à Rede de Projetos de Pesquisa de História.	01 Projeto e 02 relatórios de execução das atividades realizadas.	1º Trim. 2º Trim. 3º Trim. 4º Trim. ANUAL	01 proj 01 rela 01 rela 03
18	Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral "História do Comércio do Café em Santos".	Coleta e transcrição de 20 depoimentos.	ICM % 1º Trim. 2º Trim. 3º Trim. 4º Trim. ANUAL ICM %	100% 05 05 05 05 20 100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2013

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea. VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compões a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

4			
Ações O8 Atualização do diagnéstico do	Indicadores de Resultados	Período	Meta
08 Atualização do diagnóstico do	Entrega de diagnóstico	1º Trim.	



	Control of the contro			
	estado de conservação do acervo	atualizado.	2º Trim.	
	museológico.	· ·	3º Trim.	
ĺ		İ	4º Trim.	
1		ŧ	ANUAL	
			ICM %	
09	Higienizar o acervo museológico.	120 peças da exposição de	1º Trim.	100%
Ĭ		longa duração e 30 peças da		
		reserva técnica por trimestre.	2º Trim.	
ł	1	to a to to to the por trimestre.	3º Trim.	
	1		4º Trim.	
_			ANUAL	600
10	Higienizar o acervo bibliográfico.	Acenyo higionizado, 10 al-	ICM %	100
İ	a section of the sect	Acervo higienizado: 10 obras por trimestre.	1º Trim.	10
		por trimestre.	2º Trim.	10
1			3º Trim.	10
-		İ	4º Trim.	10
		}	ANUAL	40
11	Higienizar o acervo documental.		ICM %	100%
]	ringichizar o acervo documentar.	Acervo higienizado: 25	1º Trim.	25
İ	1	conjuntos documentais por	2º Trim.	25
1		trimestre.	3º Trim.	25
1			4º Trim.	25
1			ANUAL	100
12			ICM %	100%
12	Elaboração de lista de descritores	Entrega da lista de descritores	1º Trim.	20070
	para as três tipologias de acervo.		2º Trim.	01
			3º Trim.	1 01
1			4º Trim.	
			ANUAL	01
<u> </u>			ICM %	100%
13	Manter inventário de acervo	Inventário de acervo atualizado	1º Trim.	10070
	atualizado (museológico,	e entregue.	2º Trim.	
İ	documental e bibliográfico).		3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	
14	Realizar prospecção de acervos	01 entrega de relatório	1º Trim.	100%
	para nova exposição de longa	and against relations	2º Trim.	
	duração			01
			3º Trim.	ļ
		1	4º Trim.	
			ANUAL	01
15	Restauro do acervo selecionado	01 relatório das ações	ICM %	100%
1	para exposição de longa duração	executadas entregue	1º Trim.	
		cxecutadas entregue	2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	
[[ANUAL	01
16	Manter dados atualizados no Banco	200 fichas o 80 ("	ICM %	100%
ł	de Dados da SEC-SP.	200 fichas e 80 inserções de	1º Trim.	50f/20im
		imagens no Banco de Dados da	2º Trim.	50f/20im
		SEC-SP (complementação e/ou	3º Trim.	50f/20im
[correção de cadastro já	4º Trim.	50f/20im
ĺ		existentes; criação de novos	ANUAL	200f/80 im
1	i	cadastros;inserção de imagens	ICM %	100%
		em cadastros já existentes e/ou		



		inserções de imagens em cadastros novos).		
17	Treatizar serimarios da rede de	04 seminários realizados	1º Trim.	
	pesquisa de história de São Paulo	-02 para público interno	2º Trim.	02
		-02 para público externo à rede	3º Trim.	<u> </u>
			4º Trim.	02
		·	ANUAL	04
18	Desenvolver duas atividades de	100	ICM %	100%
	extroversão relacionadas aos	02 atividades realizadas	1º Trim.	01
	conteúdos produzidos pela rede de		2º Trim.	
	pesquisa de história de SP.		3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
19	Desenvolvimento de projeto de	01 projeto entregue	ICM %	100%
	pesquisa ligado à rede de pesquisa		1º Trim.	
	de história de SP.		2º Trim.	
	1000		3º Trim.	01
	· •		4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
20	Coleta e transcrição de	Colote	ICM %	100%
	depoimentos para projeto de	Coleta e transcrição de 20	1º Trim.	05
	História Oral	depoimentos.	2º Trim.	05
		_	3º Trim.	05
İ		ļ	4º Trim.	05
1		[ANUAL	20
			ICM %	100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2014

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado. IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compões a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.



	Ações	Indicadores de Resultados	Dorioda	
80	Atualização do diagnóstico do	Entrega de diagnóstico	Período 1º Trim.	Meta
	estado de conservação do acervo	atualizado.	2º Trim.	
	museológico.		3º Trim.	
	1		4º Trim.	01
		ļ	ANUAL	01
_			ICM %	100%
9	Higienizar o acervo museológico.	120 peças da exposição de	1º Trim.	150
		longa duração e 30 peças da	2º Trim.	150
		reserva técnica por trimestre.	3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			ANUAL	600
			ICM %	100
0	Higienizar o acervo bibliográfico.	Acervo higienizado: 10 obras	1º Trim,	100
		por trimestre.	2º Trim.	10
		1:	3º Trim.	10
	1]	4º Trim.	10
			ANUAL	40
-			ICM %	100
1	Higienizar o acervo documental.	Acervo higienizado: 25	1º Trim.	25
	İ	conjuntos documentais por	2º Trim.	25
		trimestre.	3º Trim.	25
		1	4º Trim.	25
	,		ANUAL	100
2	Mantaninantida		ICM %	100%
_	Manter inventário de acervo	Inventário de acervo atualizado e entregue.	1º Trim.	20070
	atualizado (museológico,		2º Trim.	
	documental e bibliográfico).		3º Trim.	
	<u>†</u>		4º Trim.	01
	}		ANUAL	01
<u></u>	Manter dados atualizados no		ICM %	100%
	Banco de Dados da SEC-SP.	200 fichas e 80 inserções de	1º Trim.	50f/20ir
	bunco de Dados da SEC-SP.	imagens no Banco de Dados da	2º Trim.	50f/20im
		SEC-SP (complementação e/ou	3º Trim.	50f/20im
	!	correção de cadastro já	4º Trim.	50f/20im
		existentes; criação de novos	ANUAL	200f/80 ii
		cadastros;inserção de imagens em cadastros já existentes e/ou	ICM %	100%
		inserções de imagens em	1	
		cadastros novos).	,	
	Realizar seminários da rede de	04 seminários realizados	1º Trim.	
	pesquisa de história de São Paulo	-02 para público interno	2º Trim.	- 42
]	-02 para público externo à rede	3º Trim.	02
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	4º Trim.	03
	1	<u></u> †	ANUAL	02
ļ		ļ-	ICM %	1000
	Desenvolver duas atividades de	02 atividades realizadas	1º Trim.	100%
ĺ	extroversão relacionadas aos	- Table 1 Suite Guds	2º Trim.	01
J	conteúdos produzidos pela rede	 	3º Trim.	
İ	de pesquisa de história de SP.	<u> -</u>	4º Trim.	
- 1		<u> </u>	ANUAL	01
		 	ICM %	02 100%



16	Desenvolvimento de projeto de pesquisa ligado à rede de	01 projeto entregue	1º Trim. 2º Trim.	
	pesquisa de história de SP.		3º Trim.	01
			4º Trim.	
		İ	ANUAL	01
			ICM %	100%
	Coleta e transcrição de		ICM %	100%
17	depoimentos para projeto de	Coleta e transcrição de 20	1º Trim.	05
	História Oral	depoimentos.	2º Trim.	05
			3º Trim.	05
			4º Trim.	05
			ANUAL	20
	<u> </u>	<u> </u>	ICM %	100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2015

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compões a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

^-	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
07	Atualização do diagnóstico do estado de conservação do acervo	Entrega de diagnóstico	1º Trim.	мета
	museológico.	atualizado.	2º Trim.	
			3º Trim.	
	1		4º Trim.	01
			ANUAL	01
08	Higienizar o acervo museológico.	120	ICM %	100%
	rusionizar o deervo museologico.	120 peças da exposição de	1º Trim.	150
		longa duração e 30 peças da reserva técnica por trimestre.	2º Trim.	150
ļ			3º Trim.	150
ļ		1	4º Trim.	150
[1	ANUAL	600
1			ICM %	100



10 Higienizar o acervo documental. Acervo higienizado: 10 obras por trimestre. 20 Trim. 10 30 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 10 40 Trim. 25 40 Trim. 26 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 50 T		09	Higienizar o accura bibli			
10 Higienizar o acervo documental. Acervo higienizado: 25 Conjuntos documentais por trimestre. 3º Trim. 10 ANUAL 40 100		0.	Higienizar o acervo bibliográfico.	Acervo higienizado: 10 obras	1º Trim.	10
10 Higienizar o acervo documental. Acervo higienizado: 25 Conjuntos documentais por trimestre. Acervo higienizado: 25 Conjuntos documentais por trimestre. 10 Trim. 25 20 Trim. 20 Trim. 30 Tr	ŀ	1		por trimestre.		10
10 Higienizar o acervo documental. Acervo higienizado: 25 10 M % 100		1			3º Trim.	
10 Higlenizar o acervo documental. Acervo higlenizado: 25 1CM % 100 1 CM % 1 CM % 100 1 CM % 1		-				
Higienizar o acervo documental. Acervo higienizado: 25 10 Trim. 25 20 Trim. 25 30 Trim. 30		1		†	ANUAL	
11 Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico). Inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico). Inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico). Inventário de acervo atualizado e entregue. 19 Trim. 25 Manual. 100 10 10 10 10 10 10		10	Higippizar o agame de		ICM %	
11 Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico). Inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico). Inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico). Inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico). Inventário de acervo atualizado e entregue. Inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico). Inventário de acervo atualizado e entregue. Inventário de acervo acerdatoros portarios acerdatoros portarios para público externo à rede de pesquisa ligado ata entre de de pesquisa ligado ata entre de de pesquisa ligado ata entre de de pesquisa ligado arede de pesquisa ligado arede de pesquisa ligado arede de pesquisa ligado arede de pesquisa de história de SP. Inventário de acervo atualizado e entregue. Inventário acerdator portarios para p		-	riigieriizar o acervo documental.	Acervo higienizado: 25	1º Trim.	
11 Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico).		1		conjuntos documentais por	2º Trim.	
11 Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico).		ļ	Í	trimestre.	3º Trim.	
11 Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico). 12 Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP. 13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 14 Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP. 15 Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP. 16 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral 17 Desenvolvimento de projeto de deformance or de projeto de defoimentos para projeto de História Oral 18 Desenvolvimento de projeto de deformance or de pesquisa de história de SP. 19 Desenvolvimento de projeto de de depoimentos para projeto de defoimentos para projeto de defoimentos para projeto de defoimentos para projeto de defoimentos para projeto de defoimentos para projeto de defoimentos para projeto de defoimentos para projeto de defoimentos para projeto de defoimentos para projeto de depoimentos para projeto de defoimentos para projeto de depoimentos para projeto de depoimentos para projeto de Plistória Oral		ļ		Í	4º Trim.	
11 Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico).		ļ			ANUAL	
10 Trim. 20 Trim. 30 Trim.		11	Manter inventérie de tra		ICM %	
12 Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de Imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de Imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de Imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de Imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de Imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de Imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de Imagens em cadastro ja existentes, criação de novos cadastros; inserção de Imagens em cadastros já existentes e/ou inserções de imagens em cadastros novos). 200 fichas e 80 inserções de Imagens em cadastro ja existentes e/ou inserções de Imagens em cadastros novos). 200 fichas e 80 inserções de Imagens em cadastros povos cadastros inserções de Imagens em cadastros povos. 200 fichas e 80 inserções de Imagens em cadastros povos cadast			Liverinear mix circuito de acel vo	Inventário de acervo	1º Trim.	
12 Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados de Prim. 50f/20im 4º Trim. 02 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados de Prim. 50f/20im 4º Trim. 02 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados de Prim. 50f/20im 4º Trim. 02 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados de Prim. 50f/20im 4º Trim. 02 fichas e 100 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados de Prim. 02 fichas e 100 fichas e 10			documental e hibliográfico)	atualizado e entregue.	2º Trim.	
Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 20 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 20 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 20 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 20 fichas e 80 inserções de imagens em cadastro já existentes; criação de navos cadastros já existentes; criação de navos cadastros já existentes e/ou inserções de imagens em cadastros já existentes e/ou inse	i		addaniental e bibliografico).		3º Trim.	
Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 3º Trim. 50f/20im 2º Trim. 50f/20im 2º Trim. 50f/20im 3º Trim. 50f/20im 2º Trim. 50f/20im 3º Trim. 50f/20im 4º Trim. 50f/20im 50			İ		4º Trim.	01
12 Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP. 200 fichas e 80 inserções de imagens en cadastro já existentes; criação de novos cadastros; inserção de imagens em cadastros já existentes e/ou inserções de imagens em cadastros novos). 13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 04 seminários realizados -02 para público externo à rede 20 para	ļ					
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 14 Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP. 15 Desenvolvimento de projeto de pesquisa ligado à rede de pesquisa de história de SP. 20 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP (complementação e/ou correção de cadastro já existentes; criação de cadastro já existentes e/ou inserções de imagens em cadastros novos). 10 Trim. 01 Trim. 01 Trim. 01 Trim. 02 Trim. 02 Trim. 03 Trim. 04 Trim. 04 Trim. 04 Trim. 05 Trim.	ļ	12	Manter dades attralizada			
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 10 10 10 10 10 10 10 1	J		Banco de Dados da SEC CD	200 fichas e 80 inserções de	1º Trim.	
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 12 13 13 14 15 15 15 15 15 15 15			Janes de Dados da SEC-SP.	imagens no Banco de Dados	2º Trim.	
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 14 Desenvolvimento de projeto de pesquisa ligado à rede de pesquisa ligado à rede de pesquisa ligado à rede de pesquisa de história de SP. 10 10 10 10 10 10 10 1				e/ou correção de cadastro já		
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de SP. 14 Desenvolver duas atividades de pesquisa de história de SP. 15 Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP. 16 Coleta e transcrição de de de pesquisa de história Oral 17 Desenvolvimentos para projeto de História Oral 18 Coleta e transcrição de de depoimentos para projeto de listória Oral 19 Trim. 10 Trim. 10 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 50 T					4º Trim.	
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 14 Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP. 15 Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP. 16 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral 16 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral 17 Desenvolvimento de projeto de Pistória Oral 18 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de Pistória Oral 19 Trim. 10 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 5	ļ			existentes; criação de novos	ANUAL	
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 04 seminários realizados novos). 10 Trim. 02 30 Trim. 02 30 Trim. 02 40 Trim. 02 40 Trim. 01 40 Trim. 05 40 40 40 40 40 40 40				caudstros;inserção de	ICM %	
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 04 seminários realizados -02 para público interno -02 para público externo à rede 10 Trim. 02 30 Trim. 02 40 Trim. 02 40 Trim. 01			Ť.	evictorias o /ou incomo		
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 04 seminários realizados rede 20 para público interno -02 para público externo à rede 10 Trim. 02 30 Trim. 02 40 Trim. 02 40 Trim. 01 100%	ĺ			imagens om cadacture	ĺ	,
13 Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo 14 Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP. 15 Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP. 16 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral 17 Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história Oral 18 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de Pistória Oral 19 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 10 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 30 Trim. 40 Trim.	1]
Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP. O1 projeto entregue O2 para público externo à rede O2 atividades realizadas O2 atividades realizadas O2 atividades realizadas O3 prim. O1 projeto entregue O1 projeto en	ĺ	13	Realizar seminários da rede de		10 T-:	
-02 para público externo à rede -02 para público externo à rede -03 para público externo à rede -04 para público externo à rede -05 para público externo à rede -06 para público externo à rede -07 para público externo à rede -08 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede -09 para público externo à rede rede -09 para público externo à rede rede -09 para público externo à rede rede rede rede realizadas -09 para público externo à rede rede rede rederena de projeto externo à red	1		pesquisa de história de São Paulo	-02 para núblico interno		
14 Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP. 02 atividades realizadas 1º Trim. 01 2º Trim. 01 4º Trim. 01 4º Trim. 01 4º Trim. 01 100% 10	1			-02 para público externo à		02
14 Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP. 15 Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP. 16 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral 17 Desenvolvimento de projeto de Projeto de depoimentos para projeto de História Oral 18 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de Projeto de História Oral 19 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 40 Trim.	İ			rede		
14 Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP. 15 Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP. 16 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral 17 Desenvolvimento de projeto de Projeto de Projeto de depoimentos para projeto de História Oral 18 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral 19 Term. 10 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 10 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 20 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 40 Trim. 50 Tobre. 40 Trim. 50 Trim.	ĺ					
20 Trim. 01 20 Trim. 01 20 Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 100% 10 Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 100% 10 Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 100% 10 Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 100% 10 Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 100% 10 Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 100% 10 Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 100% 10 Trim. 01 ANUAL 01 ICM % 100% 10 Trim. 01 40 Trim. 01 40 Trim. 01 40 Trim. 01 40 Trim. 01 40 Trim. 05 ANUAL 01 ICM % 100% 10 Trim. 05 30 Trim. 05 40 Trim. 05 40 Trim. 05 ANUAL 20 ICM % 100% 10 Trim. 05 ANUAL 20 ICM % 100% 10 Trim. 05 ANUAL 20 ICM % 100%	-					
20 Trim. 30 Trim. 40 Trim. 10 100%	1	14	Desenvolver duas atividades de	02 atividades realizadas		
Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP. 3º Trim. 4º Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 100%	İ	j	extroversão relacionadas aos			01
Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP.	ľ		conteúdos produzidos pela rede de			
Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP.	ĺ	l	pesquisa de história de SP.	}		
Desenvolvimento de projeto de pesquisa de história de SP.	ĺ	ł				
10 10 10 10 10 10 10 10	<u> </u>			j		
Desenvolvimento de projeto de Desenvolvimento de projeto d	נן	.5	Desenvolvimento de projeto de	01 projeto entregue		100%
16 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral Coleta e transcrição de 20 depoimentos. 3º Trim. 01 4º Trim. 100% 100	ĺ	1	pesquisa ligado à rede de nesquisa	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
16 Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral Coleta e transcrição de 20 depoimentos para projeto de História Oral Coleta e transcrição de 20 depoimentos. 1º Trim. 05 2º Trim. 05 3º Trim. 05 4º Trim. 05 4º Trim. 05 4º Trim. 05 ANUAL 20 1CM % 100%	ĺ	1	de nistoria de SP.			0.1
Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral Coleta e transcrição de 20 depoimentos para projeto de História Oral Coleta e transcrição de 20 depoimentos. 1º Trim. 05 2º Trim. 05 3º Trim. 05 4º Trim. 05 4º Trim. 05 ANUAL 20 1CM % 100%			i	ļ		01
Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral Coleta e transcrição de 20 depoimentos. Coleta e transcrição de 20 depoimentos. 1º Trim. 05 2º Trim. 05 3º Trim. 05 4º Trim. 05 4º Trim. 05 ANUAL 20 ICM % 100%		1	ļ	ŀ		
Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral Coleta e transcrição de 20 depoimentos. Coleta e transcrição de 20 depoimentos. Coleta e transcrição de 20 depoimentos. 1º Trim. 05 3º Trim. 05 4º Trim. 05 4º Trim. 05 ANUAL 20 ICM % 100%		- 1		ļ		
Coleta e transcrição de 20 depoimentos para projeto de História Oral Coleta e transcrição de 20 depoimentos. 1º Trim. 05 2º Trim. 05 3º Trim. 05 4º Trim. 05 ANUAL 20 ICM % 100%	4	_	Colota a turni a			
História Oral depoimentos. 2º Trim. 05 3º Trim. 05 4º Trim. 05 ANUAL 20 ICM % 100%	1	- 1	culeta e transcrição de	Coleta e transcrição de 20		
3º Trim. 05 4º Trim. 05 ANUAL 20 ICM % 100%		1	História Oral	depoimentos.		
4º Trim. 05 ANUAL 20 ICM % 100%			riistoria Orai	<u> </u>		
ANUAL 20 ICM % 100%		1		<u> </u>		
17 Desenvolvimento de projeto do 5-tras ICM % 100%		ľ	·)	<u> </u>		
	4 '	,	Dogomyolisis			
			pesenvolvimento de projeto de	Entrega de projeto		100-/0



tesauro do acomino de	
tesauro de acervos de café	2º Trim.
	3º Trim.
	4º Trim. 01
	ANUAL 01
	ICM % 100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2016

1) Objetivos

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.
- VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compões a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	
7	Atualização do diagnóstico do	Entrega de diagnóstico	1º Trim.	Meta
	estado de conservação do	atualizado.	2º Trim.	
	acervo museológico.		3º Trim.	
	1		4º Trim.	01
			ANUAL	01
08	Higiopizon		ICM %	100%
	Higienizar o acervo museológico.	120 peças da exposição de	1º Trim.	150
	museologico.	longa duração e 30 peças da	2º Trim.	150
		reserva técnica por trimestre.	3º Trim.	150
		ļ	4º Trim.	150
			ANUAL	600
9	Higienizar o acervo	A	ICM %	100
	bibliográfico.	Acervo higienizado: 10 obras	1º Trim.	10
	, and the second	por trimestre.	2º Trim.	10
	1		3º Trim.	10
]	<u> </u>	4º Trim.	10
]		ANUAL	40
	<u> </u>		ICM %	100



10	Higienizar o acervo			_
	documental.	Acervo higienizado: 25	1º Trim.	25
ļ		conjuntos documentais por	2º Trim.	25
		trimestre.	3º Trim.	25
ļ		ĺ	4º Trim.	25
ł			ANUAL	100
11	Manter inventário de acervo		ICM %	100%
	atualizado (museológico,	Inventário de acervo	1º Trim.	
İ	documental e bibliográfico).	atualizado e entregue.	2º Trim.	
	biologianco).	1	_3º Trim.	
			4º Trim.	01
[ł	ANUAL	01
12	Manter dados atualizados no	200 6 1	ICM %	100%
	Banco de Dados da SEC-SP.	200 fichas e 80 inserções de	1º Trim.	50f/20im
	and the Buddes da SEC-SP,	imagens no Banco de Dados	2º Trim.	50f/20im
		da SEC-SP (complementação	3º Trim.	50f/20im
1		e/ou correção de cadastro já	4º Trim.	50f/20im
-		existentes; criação de novos	ANUAL	200f/80 im
1		cadastros;inserção de imagens em cadastros já	ICM %	100%
-		evistentes o/ou income		
1		existentes e/ou inserções de imagens em cadastros		
		novos).		
13	Realizar seminários da rede	04 seminários realizados	10-	
1	de pesquisa de história de	-02 para público interno	1º Trim.	
1	São Paulo	-02 para público externo à	2º Trim.	02
1	ļ	rede	3º Trim.	
	1		4º Trim.	02
			ANUAL	04
14	Desenvolver duas atividades	02 atividades realizadas	ICM %	100%
1	de extroversão relacionadas) = anviadada rediizadas	1º Trim.	01
1	aos conteúdos produzidos		2º Trim.	
ŀ	pela rede de pesquisa de		3º Trim.	······································
ŀ	história de SP.	<u> </u>	4º Trim.	01
			ANUAL	02
15	Desenvolvimento de projeto	01 projeto entregue	ICM %	100%
	de pesquisa ligado à rede de	, projuse ona ogue	1º Trim. 2º Trim.	
	pesquisa de história de SP.		3º Trim.	
			4º Trim.	01
	,		ANUAL	
			ICM %	01
16	College		ICM %	100%
16	Coleta e transcrição de	Coleta e transcrição de 20	1º Trim.	100%
ſ	depoimentos para projeto de	depoimentos.	2º Trim.	05
ļ	História Oral	f	3º Trim.	05
ļ		İ	4º Trim.	05
ŀ	ļ	İ	ANUAL	05 20
17	Elaboração		ICM %	
-/	Elaboração e publicação de	Tesauro publicado	1º Trim.	100%
1	tesauro de acervos de café	ŀ	2º Trim.	
1	ļ	<u> </u>	3º Trim.	
ĺ	ļ	<u> </u>	4º Trim.	01
1	,	ļ-	ANUAL	01
			ICM %	100%
			-0.1.70	T00%



PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2012

1) Objetivos

I - Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu. II - Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edifício promovido pela SEC.

III - Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

IV - Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais. V- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.

VI - Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VII - Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
19	Desenvolvimento do escopo inicial da nova	Apresentação no 4º trim.	1º Trim.	
ļ	exposição de longa duração.		2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
	1	1	ANUAL	01
20	Poplings 02 and 5		ICM %	100%
20	Realizar 02 exposições temporárias do acervo.	02 exposições realizadas	1º Trim,	
1	acervo.	}	2º Trim.	01
			3º Trim.	
ļ		(4º Trim.	01
		}	ANUAL	02
21	Realizar 11 cursos de barista.		ICM %	100%
	rissanzar 11 carsos de parista.	11 cursos de barista	1º Trim.	02
1		realizados	2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
]			ANUAL	11
22	Realizar 02 cursos de atualização de		ICM %	100%
ĺ	baristas.	02 cursos de atualização	1º Trim.	
ł		realizados	2º Trim.	01
]	3º Trim.	
	1		4º Trim.	01
	1	†	ANUAL	02
23	Realizar programa para manuseio de	Beeling 04	ICM %	100%
	Programa para manaselo de	Realizar 04 encontros para	1º Trim.	01



	máquinas do espresso para nública da	120	T	T
	máquinas de espresso para público de vulnerabilidade social.	20 pessoas cada	2º Trim.	01
	Vullerabilitade Social.	(carga horária: 6 horas)	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
ŀ			ANUAL	04
24	Popliana 02 oficines de serve		ICM %	100%
24	Realizar 02 oficinas de conservação:	02 oficinas realizadas	1º Trim.	
ļ	- do aconto documental (CTD 20		2º Trim.	01
	- de acervo documental (CID – 30 vagas)		3º Trim.	
ł	- de acervo museológico (CID - 30 vagas)		4º Trim.	01
	de acervo museológico (CID - 30 vagas)		ANUAL	01
25	D-P		ICM %	100%
25	Realizar eventos temáticos:	08 eventos realizados	1º Trim.	01
	Anti- Children L		2º Trim.	04
	Aniversário da Cidade		3º Trim.	
	Dia Nacional do Café		4º Trim.	03
	Dia Internacional do Café		ANUAL	08
1	Ano de Portugal no Brasil		ICM %	100%
	Centenário do Santos Virada Cultural			
	Dia das Crianças Natal]
	Natai			İ
26	Realizar eventos periódicos:			
20	Realizar eventos periodicos:	06 programações	1º Trim.	01
	Semana de Museus (Cosmópolis)	realizadas	2º Trim.	02
	Programação Férias no Museu (janeiro e		3º Trim.	02
	julho – olimpíadas)		4º Trim.	01
	Mês do Folclore		ANUAL	06
	Primavera de Museus		ICM %	100%
	Mês da Consciência Negra			
	The same serious regra			
27	Realizar evento regular:	12 eventos realizados	1º Trim.	02
		12 evenes realizades	2º Trim.	03
	Café com Música			03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
	1		ANUAL	12
28	Manter o Museu do Café aberto ao público	326 dias abortes (avests)	ICM %	100%
	de janeiro a dezembro de 2012.	326 dias abertos (exceto:	1º Trim.	89
	== Jansilo a aczernolo de 2012.	01/01; 22/02; 24, 25 e 31/12)	2º Trim.	<u>78</u>
		J=/12)	3º Trim.	79
		1	4º Trim.	80
			ANUAL	326
29	Realizar abertura noturna até 21h	34 dia	ICM %	100%
	(quinzenalmente) com oferta de	24 dias com abertura	1º Trim.	06
	atendimento a grupos agendados.	noturna	2º Trim.	06
	grapos agendados.		3º Trim.	06
			4º Trim.	06
İ			ANUAL	24
			ICM %	100%



30	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu).	Museu do Café: 49.800 visitantes recebidos	1º Trim.	12.400
			2º Trim.	12.300
			3º Trim.	12.200
			4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
			ICM %	100%
31	Receber visitantes presencialmente na cafeteria do museu (público total da	Cafeteria do Museu: 94.000 visitantes recebidos	1º Trim.	23.500
			2º Trim.	23.500
	cafeteria do museu).		3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
			ANUAL	94.000
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2013

1) Objetivos

- I Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.
 II Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e
- curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edificio promovido pela SEC.
- III Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- IV Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais. V- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.
- VI Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.
- VII Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Aivo: Visitantes e usuários em geral

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
21	Realizar 02 exposições temporárias do	02 exposições realizadas	1º Trim.	
	acervo.		2º Trim.	01
	•		3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
22			ICM %	100%
22	Realizar 11 cursos de barista.	11 cursos de barista	1º Trim.	02



		realizados	2º Trim.	03
		Tealizados	3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	
				11
22	Poplimar 02 gurgos do atualinação do	02 avraga da atvalia año	ICM %	100%
23	Realizar 02 cursos de atualização de baristas.	02 cursos de atualização realizados	1º Trim.	
	barristas.	realizados	2º Trim.	01
			3º Trim.	0.1
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
24	Doolings programme and programme de	Darling Od annual name	ICM %	100%
24	Realizar programa para manuseio de	Realizar 04 encontros para	1º Trim.	01
	máquinas de espresso	20 pessoas cada	2º Trim.	01
		(carga horária: 6 horas)	3º Trim.	01
Ì			4º Trim.	01
			ANUAL	04
	Darling 02 of the day	00 6	ICM %	100%
25	Realizar 02 oficinas de	02 oficinas realizadas	1º Trim.	
	conservação/pesquisa		2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
26	Realizar eventos temáticos:	07 eventos realizados	1º Trim.	01
	Animaránia de Cidada		2º Trim.	03
	Aniversário da Cidade Dia Nacional do Café		3º Trim.	
	Dia Internacional do Café		4º Trim.	03
	Ano da Alemanha no Brasil		ANUAL.	07
ļ	Virada Cultural		ICM %	100%
1	Dia das Crianças			
	Natal			
	11444			
27	Realizar eventos periódicos:	06 programações	1º Trim.	01
	The state of the s	realizadas	2º Trim.	02
	Semana de Museus		3º Trim.	02
	Programação Férias no Museu (janeiro e		4º Trim.	01
	julho)		ANUAL	06
	Mês do Folclore		ICM %	100%
	Primavera de Museus		-5. , ,	100,0
	Mês da Consciência Negra			
28	Realizar evento regular:	12 eventos realizados	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
	Café com Música		3º Trìm.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	12
			ICM %	100%



29	Monton a Marray de Carrier		T	
29	Manter o Museu do Café aberto ao público	326 dias abertos (exceto:	1º Trim.	89
İ	de janeiro a dezembro de 2012.	01/01; 22/02; 24, 25 e	2º Trim.	78
ļ		31/12)	3º Trim.	79
			4º Trim.	80
1			ANUAL	326
			ICM %	100%
30	Realizar abertura noturna até 21h	24 dias com abertura	1º Trim.	06
	(quinzenalmente) com oferta de	noturna	2º Trim.	06
f	atendimento a grupos agendados.		3º Trim.	06
			4º Trim.	06
			ANUAL	24
24			ICM %	100%
31	Receber visitantes presencialmente no	Museu do Café: 49.800	1º Trim.	12.400
	museu (público total do museu).	vísitantes recebidos	2º Trim.	12.300
			3º Trim.	12.200
	1		4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
			ICM %	100%
32	Receber visitantes presencialmente na	Cafeteria do Museu:	1º Trim.	23.500
	cafeteria do museu (público total da	94.000 visitantes	2º Trim.	23.500
	cafeteria do museu).	recebidos	3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
			ANUAL	94.000
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2014

1) Objetivos

- I Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu. II - Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edifício promovido pela SEC.
- III Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- IV Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais. V- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir:

Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.

- VI Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.
- VII Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.
- 2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações	Indicadores de	Período	Meta
		I CHOUD	i ileta i



		Resultados		
18	Realizar 02 exposições temporárias do	02 exposições realizadas	1º Trim,	<u> </u>
ļ	acervo.	oz exposições realizadas	2º Trim.	01
	†		3º Trim.	1 01
ĺ			4º Trim.	01
ł			ANUAL	
			ICM %	1000/
19	Realizar 11 cursos de barista.	11 cursos de barista	1º Trim.	100%
l		realizados	2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	11
			ICM %	
20	Realizar 02 cursos de atualização de	02 cursos de atualização	1º Trim.	100%
	baristas.	realizados	2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
21	Realizar programa para manuseio de	Realizar 04 encontros para	1º Trim.	01
	máquinas de espresso	20 pessoas cada	2º Trim.	01
		(carga horária: 6 horas)	3º Trim.	01
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	4º Trim.	01
		ļ	ANUAL	04
			ICM %	100%
22	Realizar 02 oficinas de	02 oficinas realizadas	1º Trim.	10070
	conservação/pesquisa		2º Trim.	
			3º Trim.	01
		}	4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
23	Realizar eventos temáticos:	07 eventos realizados	1º Trim.	01
		,	2º Trim.	03
	Aniversário da Cidade		3º Trim.	
	Dia Nacional do Café	İ	4º Trim.	03
J	Dia Internacional do Café	ĺ	ANUAL	07
	Copa do Mundo		ICM %	100%
- 1	Virada Cultural Dia das Crianças			-00.0
	Natal			İ
İ	Macai	,		
24	Realizar eventos periódicos:	06 770 770 770		
•	remain eventos periodicos.	06 programações realizadas	1º Trim.	01
	Semana de Museus	Tealizadas	2º Trim.	02
	Programação Férias no Museu (janeiro e		3º Trim.	02
1	julho)		4º Trim.	01
J	Mês do Folclore		ANUAL	06
	Primavera de Museus	1	ICM %	100%
1	Mês da Consciência Negra			ľ



25	Poplizar evente regular:	12 eventos realizados	1º Trim.	03
45	Realizar evento regular:	12 eventos realizados	2º Trim.	03
	Café com Música		3º Trim.	03
	Care com Pusica		4º Trim.	03
			ANUAL	12
			ICM %	100%
26	Manter o Museu do Café aberto ao público	326 dias abertos (exceto:	1º Trim.	89
20	de janeiro a dezembro de 2012.	01/01; 22/02; 24, 25 e	2º Trim.	78
	de janeiro a dezembro de 2012.	31/12)	3º Trim.	79
		31/12/	4º Trim.	80
			ANUAL	326
			ICM %	100%
27	Realizar abertura noturna até 21h	24 dias com abertura	1º Trim.	06
2.7	(quinzenalmente) com oferta de	noturna	2º Trim.	06
	atendimento a grupos agendados.	notarna	3º Trim.	06
	atomatimento a grapoo agentados.		4º Trim.	06
			ANUAL	24
			ICM %	100%
28	Receber visitantes presencialmente no	Museu do Café: 49.800	1º Trim.	12,400
	museu (público total do museu).	visitantes recebidos	2º Trim.	12.300
	massa (panines total as massa).		3º Trim.	12,200
			4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
			ICM %	100%
29	Receber visitantes presencialmente na	Cafeteria do Museu:	1º Trim.	23.500
	cafeteria do museu (público total da	94.000 visitantes	2º Trim.	23.500
	cafeteria do museu).	recebidos	3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
			ANUAL	94.000
			ICM %	100%
	7		1	

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2015

1) Objetivos

- I Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.
- II Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edifício promovido pela SEC.
- III Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- IV Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
- V- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.
- VI Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.



VII - Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

visitas espontaneas ou guiagas.	•
2) Público Alvo: Visitantes e usuários	s em geral

40	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
18	Realizar 02 exposições temporárias do	02 exposições realizadas	1º Trim.	<u> </u>
	acervo.		2º Trim.	01
			3º Trim.	
	+		4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
19	Realizar 11 cursos de barista.	11 cursos de barista	1º Trim.	02
		realizados	2º Trim.	03
			3º Trim.	03
		İ	4º Trim.	03
			ANUAL	11
			ICM %	100%
20	Realizar 02 cursos de atualização de	02 cursos de atualização	1º Trim.	10070
	baristas.	realizados	2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
		ł	ICM %	100%
21	Realizar programa para manuseio de	Realizar 04 encontros para	1º Trim.	01
	máquinas de espresso	20 pessoas cada	2º Trim.	01
	1	(carga horária: 6 horas)	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
		1	ICM %	100%
22	Realizar 02 oficinas de	02 oficinas realizadas	1º Trim.	10070
	conservação/pesquisa	i	2º Trim.	
	}		3º Trim.	01
		1	4º Trim.	01
	·		ANUAL	02
			ICM %	100%
23	Realizar eventos temáticos:	07 eventos realizados	1º Trim.	01
			2º Trim.	03
	Aniversário da Cidade	Ì	3º Trim.	- 00
	Dia Nacional do Café	j	4º Trim.	03
ĺ	Dia Internacional do Café]	ANUAL	07
ł	Virada Cultural		ICM %	100%
ļ	Dia das Crianças Natal			
4				
••	Realizar eventos periódicos:	06 programações	1º Trim.	01
	Semana de Museus	realizadas	2º Trim.	02
	Programação Férias no Museu (janeiro e	<u> </u>	3º Trim.	02
	julho)		4º Trim.	01
1	Mês do Folclore]	ANUAL	06
]	Primavera de Museus	İ	ICM %	100%
İ	Mês da Consciência Negra]		
}			ļ	
5	Realizar evento regular:			



1	Café com Música		2º Trim.	03
ļ	care com Musica		3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	12
26	Mantor o Museu de Casé al a de Case		ICM %	100%
	Manter o Museu do Café aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	326 dias abertos (exceto:	1º Trim.	89
	de Janeiro a dezembro de 2012.	01/01; 22/02; 24, 25 e	2º Trim.	78
		31/12)	3º Trim.	79
}			4º Trim.	80
			ANUAL	326
27	Realizar abertura noturna até 21h		ICM %	100%
	(quinzenalmente) com oferta de	24 dias com abertura	1º Trim.	06
	atendimento a grupos agendados.	noturna	2º Trim.	06
	atonamento a grapos agendados.		3º Trim.	06
			4º Trim.	06
			ANUAL	24
28	Receier vicitantes processislas est		ICM %	100%
	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu).	Museu do Café: 49.800 visitantes recebidos	1º Trim.	12.400
			2º Trim.	12.300
			3º Trim.	12.200
			4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
29	Pecohor vicitantes		ICM %	100%
	Receber visitantes presencialmente na	Cafeteria do Museu:	1º Trim.	23.500
	cafeteria do museu (público total da cafeteria do museu).	94.000 visitantes	2º Trim.	23.500
	ourceina do maseu).	recebidos	3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
			ANUAL	94.000
 -	<u></u>	<u> </u>	ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2016

1) Objetivos

I - Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu. II - Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edifício promovido pela SEC.

III - Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

IV - Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais. V- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir:

Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e

demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.

VI - Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VII - Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a



dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
18	Realizar 02 exposições temporárias do	02 exposições realizadas	1º Trim.	
	acervo.	i = onposigoss rounzado	2º Trim.	01
			3º Trim.	1 2
	i i		4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
19	Realizar 11 cursos de barista.	11 cursos de barista	1º Trim.	02
		realizados	2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	11
			ICM %	100%
20	Realizar 02 cursos de atualização de	02 cursos de atualização	1º Trim.	1 300 70
	baristas.	realizados	2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
21	Realizar programa para manuseio de	Realizar 04 encontros para	1º Trim.	01
	máquinas de espresso	20 pessoas cada	2º Trim.	01
		(carga horária: 6 horas)	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
	1		ANUAL	04
			ICM %	100%
22	Realizar 02 oficinas de	02 oficinas realizadas	1º Trim.	
	conservação/pesquisa		2º Trim.	
			3º Trim.	01
		ĺ	4º Trim.	01
		[ANUAL	02
23	De-line in the second s		ICM %	100%
23	Realizar eventos temáticos:	07 eventos realizados	1º Trim.	01
	Aniversário da Cidade		2º Trim.	03
	Dia Nacional do Café	1	3º Trim.	
	Dia Internacional do Café		4º Trim.	03
	Virada Cultural		ANUAL	07
	Dia das Crianças		ICM %	100%
į	Natal			
24	Realizar eventos periódicos:	06 programações	1º Trim.	01
		realizadas	2º Trim.	02
	Semana de Museus		3º Trim.	02
	Programação Férias no Museu (janeiro e	-	4º Trim.	01
	julho)]	ANUAL	06
ĺ	Mês do Folclore		ICM %	100%
İ	Primavera de Museus Mês da Consciência Negra		2011 70	10070
5	Realizar evento regular:			
	Keduzar evento regular:	12 eventos realizados	1º Trim.	03



	Café com Música		2º Trim.	03
1	Care com Musica		3º Trim.	03
		ļ	4º Trim.	03
		ļ	ANUAL	12
26	Manter o Museu de Caté abanta - Cati		ICM %	100%
	Manter o Museu do Café aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	326 dias abertos (exceto:	1º Trim.	89
ł	de juneiro a dezembro de 2012.	01/01; 22/02; 24, 25 e	2º Trim.	78
ļ		31/12)	3º Trim.	79
			4º Trim.	80
ĺ			ANUAL	326
27	Realizar abertura noturna até 21h	24 11	ICM %	100%
	(quinzenalmente) com oferta de	24 dias com abertura	1º Trim.	06
	atendimento a grupos agendados.	noturna	2º Trim.	06
			3º Trim.	06
I			4º Trim.	06
		-	ANUAL	24
28	Receber visitantes presencialmente no	Museu de Casí do Coo	ICM %	100%
	museu (público total do museu).	Museu do Café: 49.800	1º Trim.	12.400
	(publico total do Masea).	visitantes recebidos	2º Trim.	12.300
		}	3º Trim.	12.200
			4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
29	Receber visitantes presencialmente na	Cafeteria do Museu:	ICM %	100%
	cafeteria do museu (público total da	94.000 visitantes	1º Trim.	23.500
	cafeteria do museu).	recebidos	2º Trim.	23.500
		recebidos	3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
	1		ANUAL	94.000
	-1	1	ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

2012

1) Objetivos

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes



	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
32	Realizar programa de capacitação de	Início das ações do	1º Trim.	01
	educadores de museus e centros	programa com a realização	2º Trim.	02
	culturais.	de 6 atividades:	3º Trim.	02
	ļ	06 encontros para 30	4º Trim.	01
		educadores (carga horária	ANUAL	06
		total: 30 horas)	ICM %	100%
33	Poplizar programa de constituir			10070
J	Realizar programa de capacitação para guias turísticos da região.	Início das ações do	1º Trim.	
	guida turisticos da regido.	programa com a realização	2º Trim.	02
		de 5 atividades:	3º Trim.	02
		05 encontros para 30	4º Trim.	01
		educadores (carga horária total: 20	ANUAL	05
		horas)	ICM %	100%
34	Realizar encontro de sensibilização nas	Realização de 01 encontro	10 Tuin	
	áreas de turismo e patrimônio para	para 60 pessoas.	1º Trim.	
	taxistas da região.	(carga horária total: 04	2º Trim. 3º Trim.	
		horas)		04
		,,	4º Trim.	01
			ICM %	01
35	Realizar 02 oficinas para educadores da	02 oficinas realizadas para	1º Trim.	100%
	rede municipal e estadual.	120 educadores.	2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	<u> </u>
			ANUAL	02
		L	ICM %	100%
36	Realizar 03 atividades educativas para	03 atividades realizadas.	1º Trim.	01
	públicos-alvo (pessoas com deficiência,]	2º Trim.	01
	em situação de vulnerabilidade social e	[3º Trim.	01
	terceira idade).		4º Trim.	
	}		ANUAL	03
37	Propinion		ICM %	100%
) /	Propiciar visitas guiadas às exposições	1.500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	500
	(agendadas e espontâneas, exceto escolas e grupos-alvo).		2º Trim.	300
	c grupos-aivo).		3º Trim.	300
			4º Trim.	400
		<u> </u>	ANUAL	1.500
8	Propiciar visitas guiadas a estudantes de		ICM %	100%
•	escolas públicas.	8.000 estudantes de	1º Trim.	100
	cocolds publicas.	escolas públicas atendidos	2º Trim.	3,500
		em visitas guiadas.	3º Trim.	3.400
		' <u>-</u>	4º Trim.	1.000
		<u></u>	ANUAL	8.000
9	Propiciar visitas guiadas a estudantes de	5 000 octudents d	ICM %	100%
	escolas privadas.	5.000 estudantes de	1º Trim.	200
	,	escolas privadas atendidos em visitas guiadas.	2º Trim.	2.400
l		Citi visitas guiduas.	3º Trim.	1.500
ł			4º Trim.	900
ļ		Ļ	ANUAL	5.000
0	Propiciar visitas guiadas a pessoas com	100 pessoas atendidas em	ICM %	100%



	deficiência.	visitas guiadas.	2º Trim.	25
		_	3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
41	Propiciar visitas guiadas a pessoas em	400 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
	situação de vulnerabilidade social.	visitas guiadas.	2º Trim.	125
			3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
42	Propiciar visitas guiadas a pessoas da	500 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
	terceira idade.	visitas guiadas.	2º Trim.	200
			3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL	500
			ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

2013

1) Objetivos

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
33	Realizar programa de capacitação de	Início das ações do	1º Trim.	01
	educadores de museus e centros	programa com a realização	2º Trim.	02
	culturais.	de 6 atividades:	3º Trim.	02
		06 encontros para 30	4º Trim.	01
		educadores (carga horária	ANUAL	06
		total: 30 horas)	ICM %	100%



-	De l'estate de conseite est pour	Início das ações do	1º Trim.	1
34	Realizar programa de capacitação para	programa com a realização	2º Trim.	02
	guias turísticos da região.	de 5 atividades:	3º Trim.	02
		05 encontros para 30	4º Trim.	01
		educadores	ANUAL	05
	1	(carga horária total: 20	ICM %	100%
		horas)	10.1.70	20070
35	Realizar 02 oficinas para educadores da	· 02 oficinas realizadas para	1º Trim.	01
	rede municipal e estadual.	120 educadores.	2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
36	Realizar 03 atividades educativas para	03 atividades realizadas.	1º Trim.	01
	públicos-alvo (pessoas com deficiência,		2º Trim.	01
	em situação de vulnerabilidade social e		3º Trim.	01
	terceira idade).		4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
37	Propiciar visitas guiadas às exposições	1.500 pessoas atendidas	1º Trim.	500
	(agendadas e espontâneas, exceto escolas	em visitas guiadas.	2º Trim.	300
	e grupos-alvo).	_	3º Trim.	300
			4º Trim.	400
			ANUAL	1.500
			ICM %	100%
38	Propiciar visitas guiadas a estudantes de	8.000 estudantes de	1º Trim.	100
	escolas públicas.	escolas públicas atendidos	2º Trim.	3.500
	·	em visitas guiadas.	3º Trim.	3.400
			4º Trim.	1.000
			ANUAL	8.000
			ICM %	100%
39	Propiciar visitas guiadas a estudantes de	5.000 estudantes de	1º Trim.	200
	escolas privadas.	escolas privadas atendidos	2º Trim.	2.400
		em visitas guiadas.	3º Trim.	1.500
			4º Trim.	900
			ANUAL	5.000
			ICM %	100%
40	Propiciar visitas guiadas a pessoas com	100 pessoas atendidas em	1º Trim.	25
1	deficiência.	visitas guiadas.	2º Trim.	25
1			3º Trim.	25
1			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
41	Propiciar visitas guiadas a pessoas em	400 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
	situação de vulnerabilidade social.	visitas guiadas.	2º Trim.	125
			3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%



40	Propiciar visitas guiadas a pessoas da	500 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
42	terceira idade.	visitas guiadas.	2º Trim.	200
	terceira idade.	Tiercae gamma	3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL.	500
			ICM %	100%
43	Desenvolvimento de projeto educativo	01 projeto entregue	1º Trim.	
43	para nova exposição de longa duração		2º Trim.	
	para nova exposição de longa dalegas		3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

2014

1) Objetivos

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

o Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

<u> </u>	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
30	Realizar programa de capacitação de educadores de museus e centros culturais.	Início das ações do programa com a realização de 6 atividades: 06 encontros para 30 educadores (carga horária	1º Trim. 2º Trim. 3º Trim. 4º Trim.	01 02 02 01 06
		total: 30 horas)	ICM %	100%
31	Realizar programa de capacitação para guias turísticos da região.	Início das ações do programa com a realização de 5 atividades: 05 encontros para 30 educadores (carga horária total: 20 horas)	1º Trim. 2º Trim. 3º Trim. 4º Trim. ANUAL ICM %	02 02 01 05 100%
32	Realizar 02 oficinas para educadores da	02 oficinas realizadas para	1º Trim.	01



	rede municipal e estadual.	120 educadores.	2º Trim.	
		·	3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
33	Realizar 03 atividades educativas para	03 atividades realizadas.	1º Trim.	01
	públicos-alvo (pessoas com deficiência,		2º Trim.	01
	em situação de vulnerabilidade social e		3º Trim.	01
	terceira idade).		4º Trim.	
	,		ANUAL	03
			ICM %	100%
34	Propiciar visitas guiadas às exposições	1.500 pessoas atendidas	1º Trim.	500
37	(agendadas e espontâneas, exceto escolas	em visitas guiadas.	2º Trim.	300
	e grupos-alvo).	em visitas galadas.	3º Trim.	300
	e grupos-arvoj.		4º Trim.	400
			ANUAL	1.500
			ICM %	100%
		0.000		100%
35	Propiciar visitas guiadas a estudantes de	8.000 estudantes de	1º Trim.	
	escolas públicas.	escolas públicas atendidos	2º Trim.	3.500
		em visitas guiadas.	3º Trim.	3.400
			4º Trim.	1.000
			ANUAL.	8.000
			ICM %	100%
36	Propiciar visitas guiadas a estudantes de	5.000 estudantes de	1º Trim.	200
	escolas privadas.	escolas privadas atendidos	2º Trim.	2.400
		em visitas guiadas.	3º Trim.	1.500
			4º Trim.	900
			ANUAL	5.000
			ICM %	100%
37	Propiciar visitas guiadas a pessoas com	100 pessoas atendidas em	1º Trim.	25
	deficiência.	visitas guiadas.	2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
38	Propiciar visitas guiadas a pessoas em	400 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
	situação de vulnerabilidade social.	visitas guiadas.	2º Trim.	125
			3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
39	Propiciar visitas guiadas a pessoas da	500 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
	terceira idade.	visitas guiadas.	2º Trim.	200
	corcona ladder	Tieldo galadasi	3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL	500
			ICM %	100%
		i	ICH 70	10070

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS



2015

1) Objetivos

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
30	Realizar programa de capacitação de	Início das ações do	1º Trim.	01
	educadores de museus e centros	programa com a realização	2º Trim.	02
	culturais.	de 6 atividades:	3º Trim.	02
		06 encontros para 30	4º Trim.	01
		educadores (carga horária	ANUAL	06
		total: 30 horas)	ICM %	100%
31	Realizar programa de capacitação para	Início das ações do	1º Trim.	
	guias turísticos da região.	programa com a realização	2º Trim.	02
		de 5 atividades: 05 encontros para 30	3º Trim.	02
			4º Trim.	01
		educadores	ANUAL	05
		(carga horária total: 20 horas)	ICM %	100%
32	Realizar 02 oficinas para educadores da	02 oficinas realizadas para	1º Trim.	01
	rede municipal e estadual.	120 educadores.	2º Trim.	711107200
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
33	Realizar 03 atividades educativas para	03 atividades realizadas.	1º Trim.	01
	públicos-alvo (pessoas com deficiência,		2º Trim.	01
	em situação de vulnerabilidade social e		3º Trim.	01
	terceira idade).		4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%



34	Propiciar visitas guiadas às exposições	1.500 pessoas atendidas	1º Trim.	500
	(agendadas e espontâneas, exceto escolas	em visitas guiadas.	2º Trim.	300
	e grupos-alvo).		3º Trim.	300
			4º Trim.	400
			ANUAL	1.500
			ICM %	100%
35	Propiciar visitas guiadas a estudantes de	8.000 estudantes de	1º Trim.	100
	escolas públicas.	escolas públicas atendidos	2º Trim.	3.500
	•	em visitas guiadas.	3º Trim.	3.400
			4º Trim.	1.000
			ANUAL	8.000
	•		ICM %	100%
36	Propiciar visitas guiadas a estudantes de	5.000 estudantes de	1º Trim.	200
	escolas privadas.	escolas privadas atendidos	2º Trim.	2.400
	,	em visitas guiadas.	3º Trim.	1.500
			4º Trim.	900
ļ			ANUAL	5.000
			ICM %	100%
37	Propiciar visitas guiadas a pessoas com	100 pessoas atendidas em	1º Trim.	25
-	deficiência.	visitas guiadas.	2º Trim.	25
ļ	4-11-1-11-11	_	3º Trim.	25
		i	4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
38	Propiciar visitas guiadas a pessoas em	400 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
	situação de vulnerabilidade social.	visitas guiadas.	2º Trim.	125
		_	3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
39	Propiciar visitas guiadas a pessoas da	500 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
	terceira idade.	visitas guiadas.	2º Trim.	200
		_	3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL	500
			ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

2016

1) Objetivos

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação



de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

	Ações	Indicadores de	Período	Meta
30	Realizar programa de capacitação	Resultados Início das ações do	1º Trim.	0.1
	de educadores de museus e	programa com a	2º Trim.	01 02
	centros culturais.	realização de 6 atividades:	3º Trim.	02
	1	06 encontros para 30	4º Trim.	01
		educadores (carga horária	ANUAL	06
		total: 30 horas)	ICM %	100%
31	Realizar programa de capacitação	Início das ações do	1º Trim.	
	para guias turísticos da região.	programa com a	2º Trim.	02
İ	1	realização de 5 atividades:	3º Trim.	02
	ļ	05 encontros para 30	4º Trim.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ĺ		educadores	ANUAL	01 05
ļ		(carga horária total: 20	ICM %	100%
		horas)	1011 76	100%
32	Realizar 02 oficinas para	02 oficinas realizadas para	1º Trim.	01
	educadores da rede municipal e	120 educadores.	2º Trim.	
	estadual.		3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
	B. II. AG		ICM %	100%
33	Realizar 03 atividades educativas		1º Trim.	01
	para públicos-alvo (pessoas com		2º Trim.	01
	deficiência, em situação de vulnerabilidade social e terceira		3º Trim.	01
	idade).		4º Trim.	
	idade).		ANUAL	03
34	Propinion visites and des		ICM %	100%
34	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e	1.500 pessoas atendidas	1º Trim.	500
	espontâneas, exceto escolas e	em visitas guiadas.	2º Trim.	300
	grupos-alvo).		3º Trim.	300
	9.4003 4.40).		4º Trim.	400
			ANUAL	1.500
35	Propiciar visitas guiadas a	0.000	ICM %	100%
	estudantes de escolas públicas.	8.000 estudantes de	1º Trim.	100
	estudantes de escolas públicas.	escolas públicas atendidos	2º Trim.	3.500
		em visitas guiadas.	3º Trim.	3.400
		i	4º Trim.	1.000
			ANUAL	8.000
36	Propiciar visitas guiadas a	F 000 and 1	ICM %	100%
	estudantes de escolas privadas.	5.000 estudantes de	1º Trim.	200
	sociadanicos de escolas privadas,	escolas privadas atendidos	2º Trim.	2.400
		em visitas guiadas.	3º Trim.	1.500
			4º Trim.	900
			ANUAL	5.000
			ICM %	100%



37	Propiciar visitas guiadas a pessoas	100 pessoas atendidas em	1º Trim.	25
	com deficiência.	visitas guiadas.	2º Trim.	25
] '	_3º Trim.	25
	İ		4º Trìm.	25
			ANUAL	100
38	Propinion visita		ICM %	100%
30	Propiciar visitas guiadas a pessoas	400 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
	em situação de vulnerabilidade social	visitas guiadas.	2º Trim.	125
	Social.		3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
39	Propinion vielto 1		ICM %	100%
39	Propiciar visitas guiadas a pessoas da terceira idade.	500 pessoas atendidas em	1º Trim.	50
	da terceira idade.	visitas guiadas.	2º Trim.	200
			3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL	500
			ICM %	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

2012

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

	Ações	Produtos	Período	14-4-
43	Realizar visitas técnicas.	02 visitas técnicas	1º Trim.	Meta 01
		realizadas	2º Trim.	- UI
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
44	Promover 02 iting 2		ICM %	100%
77	Promover 02 itinerâncias de exposição em	02 itinerâncias de	1º Trim.	
	museus e espaços expositivos do interior do Estado.	exposição	2º Trim.	01
	Listado.		3º Trim.	
			_4º Trim.	01
		1	ANUAL	02
45	Poplizar oficina no fuer de la companya de la compa		ICM %	100%
73	Realizar oficina na área de gestão de acervo (30 vagas)	01 oficina realizada no	1º Trim.	
	(30 Vagas)	Museu do Café	2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	
	İ		ANUAL	01
46	Poplizor 01 palestre b		ICM %	100%
	Realizar 01 palestra sobre desenvolvimento	01 palestra realizada	1º Trim.	***



	de plano museológico (30 vagas)		2º Trim.	
			3º Trim.	
!			4º Trim.	01
			ANUAL	01
47	Estágio técnico	Oferecer 01 estágio técnico na área de pesquisa	ICM %	100%
			1º Trim.	,
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

2013

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público Ações **Produtos** Período Meta Realizar visitas técnicas. 44 02 visitas técnicas 1º Trim. 01 realizadas <u> 2º Trim.</u> 3º Trim. 01 4º Trim. ANUAL 02 ICM % 100% 45 Promover 02 itinerâncias de exposição em 02 itinerâncias de 1º Trim. museus e espaços expositivos do interior do exposição 2º Trim. 01 Estado. 3º Trim. 4º Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 46 100% Realizar 01 oficina e 01 palestra (30 vagas) 01 oficina e 01 palestra 1º Trim. realizadas 2º Trim. 3º Trim. 01 4º Trim. 01 ANUAL 02 ICM % 47 100% Estágio técnico Oferecer 01 estágio técnico 1º Trim. na área de pesquisa 2º Trim. 3º Trim. 4º Trim. 01 ANUAL 01 ICM % 100%



PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

2014

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

	Ações	Produtos	Período	Meta
40	Realizar visitas técnicas.	02 visitas técnicas	1º Trim.	01
		realizadas	2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
41	Promover 02 itinerâncias de exposição em	02 itinerâncias de	1º Trim.	
	museus e espaços expositivos do interior do	exposição	2º Trim.	01
	Estado.		3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
42	Realizar 01 oficina e 01 palestra (30 vagas)	01 oficina e 01 palestra	1º Trim.	
		realizadas	2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
43	Estágio técnico	Oferecer 01 estágio técnico	1º Trimi.	
		na área de pesquisa	2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

2015

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público



	Ações	Produtos	Período	Meta
40	Realizar visitas técnicas.	02 visitas técnicas	1º Trim.	01
		realizadas	2º Trim.	
			3º Trim.	01
-			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
41	Promover 02 itinerâncias de exposição em	02 itinerâncias de	1º Trim.	
	museus e espaços expositivos do interior do	exposição	2º Trim.	01
	Estado.		3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
42	Realizar 01 oficina e 01 palestra (30 vagas)	01 oficina e 01 palestra	1º Trim.	
		realizadas	2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
43	Estágio técnico	Oferecer 01 estágio técnico	1º Trim.	
		na área de pesquisa	2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

2016

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

	Ações	Produtos	Período	Meta
40	Realizar visitas técnicas.	02 visitas técnicas	1º Trim.	01
		realizadas	2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%



41	Promover 02 itinerâncias de exposição em	02 itinerâncias de	1º Trim.	
	museus e espaços expositivos do interior do	exposição	2º Trim.	01
	Estado.		3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
42	Realizar 01 oficina e 01 palestra (30 vagas)	01 oficina e 01 palestra	1º Trim.	
		realizadas	2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
43	Estágio técnico	Oferecer 01 estágio técnico	1º Trim.	
		na área de pesquisa	2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2012

1) Objetivos

- I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.
- II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.
- III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.
- IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesso do público pelo museu.
- V Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
48	Atualizar e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as diretrizes da SEC (Caderno de Orientações e Coordenadoria de Comunicação)	Plano apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim. 2º Trim. 3º Trim. 4º Trim. ANUAL ICM %	01 01 02 100%
49	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais	Programação Cultural Anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	1º Trim. 2º Trim. 3º Trim. 4º Trim. ANUAL	4 ent. 3 ent. 3 ent. 3 ent. 13 ent
50	Elaboração de projeto para novo site	01 projeto entregue	1º Trim.	



				·
	·		2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
51	Manter site atualizado com:	04 relatórios trimestrais de	1º Trim.	01
	programação,ouvidoria, estatuto,ficha técnica	atualização	2º Trim.	01
	do equipamentos e programas culturais, ficha		3º Trim.	01
	técnica da entidade, relatórios anuais,		4º Trim.	01
	indicação de processos e manuais.		ANUAL	04
			ICM %	100%
52	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número	1º Trim.	01
		de acessos entregues	2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
ļ			ICM %	100%
53	Apresentar e executar projeto para uso de	Projeto apresentado no 1º	1º Trim.	01
	redes sociais	trim. e executado no 2º	2º Trim.	01
		trim.	3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2013

1) Objetivos

- I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.
- II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.
- III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.
- IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesso do público pelo museu.
- V Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
48	Atualizar e executar Plano de Comunicação	Plano apresentado no 3º	1º Trim.	
	Institucional de acordo com as diretrizes da	trim. e entregue no 4º	2º Trim.	
	SEC (Caderno de Orientações e	trim.	3º Trim.	01
	Coordenadoria de Comunicação)		4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%



49	Entregar a Programação Cultural Anual, com	Programação Cultural	1º Trim.	4 ent.
	atualizações mensais	Anual entregue em janeiro	2º Trim.	3 ent.
		e atualizações mensais	3º Trim.	3 ent.
		entregues até o dia 5 de	4º Trim.	3 ent.
		cada mês	ANUAL	13
	,			ent
			ICM %	100%
50	Apresentação de layout e conteúdo do novo	01 apresentação	1º Trim.	
	site do Museu do Café para aprovação		2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
51	Manter site atualizado com:	04 relatórios trimestrais de	1º Trim.	01
	programação, ouvidoria, estatuto, ficha técnica	atualização	2º Trim.	01
	do equipamentos e programas culturais, ficha	_	3º Trim.	01
	técnica da entidade, relatórios anuais,		4º Trim.	01
	indicação de processos e manuais.		ANUAL	04
			ICM %	100%
52	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número	1º Trim.	01
		de acessos entregues	2º Trim.	01
		•	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
53	Atualizar projeto para uso de redes sociais	Projeto atualizado	1º Trim.	
		_	2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2014

1) Objetivos

- I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.
- II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.
- III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.
- IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesso do público pelo museu.
- V Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).

Ações .	Indicadores de	Período	Meta



		Resultados		
44	Atualizar e executar Plano de Comunicação	Plano apresentado no 3º	1º Trim.	
	Institucional de acordo com as diretrizes da	trim. e entregue no 4º	2º Trim.	
	SEC (Caderno de Orientações e	trim.	3º Trim.	01
	Coordenadoria de Comunicação)		4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
45	Entregar a Programação Cultural Anual, com	Programação Cultural	1º Trim.	4 ent.
	atualizações mensais	Anual entregue em janeiro	2º Trim.	3 ent.
		e atualizações mensais	3º Trim.	3 ent.
		entregues até o dia 5 de	4º Trim.	3 ent.
		cada mês	ANUAL	13
				ent
			ICM %	100%
46	Manter site atualizado com:	04 relatórios trimestrais de	1º Trim.	01
	programação, ouvidoria, estatuto, ficha técnica	atualização	2º Trim.	01
	do equipamentos e programas culturais, ficha		3º Trim.	01
	técnica da entidade, relatórios anuais,		4º Trim.	01
	indicação de processos e manuais.		ANUAL	04
			ICM %	100%
47	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número	1º Trim.	01
		de acessos entregues	2º Trim.	01
ĺ			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
48	Atualizar projeto para uso de redes sociais	Projeto atualizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim	0.1
			4º Trim.	01
			ANUAL TOM 0/	01
		No 6-14 december de la	ICM %	100%
49	Desenvolvimento de novo folder institucional	Novo folder desenvolvido	2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ICM %	100%
			ANUAL	01
- FA	Implementação de nove site de Museu de Café	Novo site implantado	1º Trim.	01
50	Implantação do novo site do Museu do Café	14040 Site Implantado	2º Trim.	101
1			3º Trim.	
			4º Trim.	<u>- </u>
			ICM %	100%
			ANUAL	01
			ANVAL	101



PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2015

1) Objetivos

- I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.
- II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.
- III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.
- IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesso do público pelo museu.
- V Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
44	Atualizar e executar Plano de Comunicação	Plano apresentado no 3º	1º Trim.	
	Institucional de acordo com as diretrizes da	trim. e entregue no 4º	2º Trim.	
	SEC (Caderno de Orientações e	trim.	3º Trim.	01
	Coordenadoria de Comunicação)		4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
45	Entregar a Programação Cultural Anual, com	Programação Cultural	1º Trim.	4 ent.
	atualizações mensais	Anual entregue em janeiro	2º Trim.	3 ent.
		e atualizações mensais	3º Trim.	3 ent.
		entregues até o dia 5 de	4º Trim.	3 ent.
		cada mês	ANUAL	13
				ent
			ICM %	100%
46	Manter site atualizado com:	04 relatórios trimestrais de	1º Trim.	01
	programação, ouvidoria, estatuto, ficha técnica	atualização	2º Trim.	01
	do equipamentos e programas culturais, ficha		3º Trim.	01
	técnica da entidade, relatórios anuais,		4º Trim.	01
	indicação de processos e manuais.		ANUAL	04
			ICM %	100%
47	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número	1º Trim.	01
		de acessos entregues	2º Trim.	01
		_	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
48	Atualizar projeto para uso de redes sociais	Projeto atualizado	1º Trim.	
		-	2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%



PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2016

1) Objetivos

- I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.
- II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.
- III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.
- IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesso do público pelo museu.
- V Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).
- 2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

1	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
44	Atualizar e executar Plano de Comunicação	Plano apresentado no 3º	1º Trim.	
	Institucional de acordo com as diretrizes da	trim. e entregue no 4º	2º Trim.	
	SEC (Caderno de Orientações e	trim.	3º Trim.	01
	Coordenadoria de Comunicação)		4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
45	Entregar a Programação Cultural Anual, com	Programação Cultural	1º Trim.	4 ent.
	atualizações mensais	Anual entregue em janeiro	2º Trim.	3 ent.
		e atualizações mensais	3º Trim.	3 ent.
		entregues até o dia 5 de	4º Trim.	3 ent.
		cada mês	ANUAL	13
1				ent
			ICM %	100%
46	Manter site atualizado com:	04 relatórios trimestrais de	1º Trim.	01
	programação,ouvidoria, estatuto,ficha técnica	atualização	2º Trim.	01
]	do equipamentos e programas culturais, ficha		3º Trim.	01
	técnica da entidade, relatórios anuais,		4º Trim.	01
	indicação de processos e manuais.		ANUAL	04
			ICM %	100%
47	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número	1º Trim.	01
	·	de acessos entregues	2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
48	Atualizar projeto para uso de redes sociais	Projeto atualizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%



METAS ADITIVAS

2013

1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do contrato de gestão.

OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais.

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Elaboração do projeto executivo da	01 projeto entregue	1º Trim.	
nova exposição de longa duração		2º Trim.	
		3º Trim.	
		4º Trim.	01
		ANUAL	01
		ICM %	

METAS ADITIVAS

2014

1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do contrato de gestão.

OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais.

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Produção e implantação da nova	Exposição implantada	1º Trim.	01
exposição de longa duração		2º Trim.	
		3º Trim.	
		4º Trim.	
		ANUAL	01
		ICM %	
Confecção de material de apoio para	Material entregue	1º Trim.	01
setor educativo		2º Trim.	
		3º Trim.	
		4º Trim.	
		ANUAL	01
		ICM %	

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

2012

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em



estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente. III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho. IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
54	Revisar o planejamento estratégico do	Planejamento estratégico	1º Trim.	1
	museu.	revisado apresentado (no	2º Trim.	
		3º trim.) e entregue (no	3º Trim.	01
		4º trim.)	4º Trim.	01
		1	ANUAL	02
			ICM %	100%
55	Revisar regimento interno, contendo	Regimento interno	1º Trim.	
	estrutura organizacional, processos de	revisado apresentado (no	2º Trim.	01
	trabalho e rotinas.	2º trim.) e entregue (no	3º Trim.	01
		3º trim.)	4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
5 6	Prospectar e implantar sistema integrado de	Sistema integrado de	1º Trim.	01
	gestão, conforme orientações da SEC.	gestão implantado até o	2º Trim.	
		1º trimestre	3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
57	Realizar atividades de capacitação dos	08 atividades realizadas	1º Trim.	02
	funcionários:		2º Trim.	02
	- Normas a procedimentas de OC (20		3º Trim.	02
	- Normas e procedimentos da OS (20 funcionários);		4º Trim.	02
	Tuncionarios),		ANUAL	08
	- Salvaguarda e medidas de contingência (10 funcionários);			
	- Primeiros Socorros (15 funcionários);			
	- Programa de capacitação na área patrimonial para terceiros (08 funcionários)		ICM %	100%
	- Aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe (04 atividades para 04 funcionários).			



58	Elaborar relatórios dos gastos mensais com	04 relatórios entregues	1º Trim.	01
1	utilidades públicas, impostos e taxas (com		2º Trim.	01
	indicativo de pagamento no prazo).		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
59	Controlar a capacidade de Liquidação das	Índice de liquidez seca	1º Trim.	01
	Dívidas de Curto Prazo.	satisfatório = ou maior	2º Trim.	01
		que 1	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
60	Controlor o conscidade de novembre de	-	ICM %	100%
80	Controlar a capacidade de pagamento das	Índice de cobertura das	1º Trim.	01
	despesas (receitas totais x despesas totais).	despesas satisfatório = ou	2º Trim.	01
1		maior que 1	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
61	Controlar as despesas de nessas nos éves	Índias antisfatávia — 0 F /	ICM %	100%
01	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da	Índice satisfatório = 0,5 /	1º Trim.	01
	área fim).	0,7	2º Trim.	01
	area minj.		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL ICM %	04
62	Manter gastos com pessoal até o limite	4 relatórios financeiros		100%
02	estabelecido no contrato de gestão.	entregues	1º Trim. 2º Trim.	01 01
	cottabolecido no contrato de gestao.	entregues	3º Trim.	01
		Índice satisfatório =	4º Trim.	01
ļ		máximo de 75% do	ANUAL	04
Ì		orçamento do contrato de	ICM %	100%
		gestão nº 009/2011	10	10070
63	Manter gastos com diretoria até o limite do	4 relatórios financeiros	1º Trim.	01
	contrato de gestão.	entregues	2º Trim.	01
			3º Trim.	01
}		Îndice satisfatório =	4º Trim.	01
		máximo de 15% dos 75%	ANUAL	04
		orçado para o contrato de gestão nº 009/2011	ICM %	100%
64	Elaborar relação de documentos para	01 Relação entregue	1º Trim.	
ĺ	eliminação junto à CADA.		2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
65	Manter atualizada a relação de bens	01 Relação entregue	1º Trim.	
	patrimoniais (Anexo IV do contrato de		2º Trim.	
	gestão).	•	3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
		<u> </u>	ICM %	100%



66	Elaborar e implantar Manual de Normas e	Manual elaborado no 3º	10 Tries	
	Procedimentos de Arquivo, conforme	trim e implantado no 4º	1º Trim. 2º Trim.	
	orientações da SEC.	trim		
1			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
67	Realizar manutenção e adequar os termos	Dologo olahayada o	ICM %	100%
0,	documentais conforme o Plano de	Relação elaborada e entregue	1º Trim.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Classificação e Tabela de Temporalidade.	entregue	2º Trim. 3º Trim.	
	The standard of the standard o	1		0.1
			4º Trim.	01
			ICM %	01
			101/ 70	100%
68	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 4,2%	1º Trim.	
	receita de bilheteria e souvenirs.	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
		150.000,00) *	3º Trim.	
			4º Trim.	
ł			ANUAL	150.000,00
			ICM %	100%
69	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 6,7%	1º Trim.	
	receita de locação de espaços, cafeteria,	do repasse anual (= R\$ 240.000,00) *	2º Trim.	
	ingresso de cursos.		3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	240.000,00
			ICM %	100%
70	Captar recursos por meio de doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	Recurso captado = 8,4% do repasse anual (= R\$ 300.000,00) *	1º Trim.	
ĺ			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	300.000,00
<u> </u>			ICM %	100%
71	Captar recursos por meio de contribuição	Recurso captado = 1,7%	1º Trim.	
[associativa.	do repasse anual (= R\$ 60.000,00) *	2º Trim.	
ĺ			3º Trim.	
			4º Trim.	
i			ANUAL	60.000,00
72	Entrope and relativity and discount of the first		ICM %	100%
12	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano	1º Trim.	01
	e receitas comorme LDO.		2º Trim.	01
]		3º Trim.	01
			4º Trim.	
	· ·		ANUAL	03
73	Apresentar trimestralmente a planilha de	Od voletá de contribuir	ICM %	100%
, 3	prestação de contas analítica, emitida pelo	01 relatório por trimestre	1º Trim.	01
	Sistema Integrado de Gestão.		2º Trim.	01
•	olocoma integrado de destad.		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
· ·			ICM %	100%

^{*}As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.



PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

2013

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente. III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho. IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

ļ 	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
54	Realizar atividades de capacitação dos	08 atividades realizadas	1º Trim.	02
i	funcionários.		2º Trim.	02
			3º Trim.	02
ĺ			4º Trim.	02
			ANUAL	08
			ICM %	100%
55	Elaborar relatórios dos gastos mensais com	04 relatórios entregues	1º Trim.	01
	utilidades públicas, impostos e taxas (com	_	2º Trim.	01
	indicativo de pagamento no prazo).	ļ	3º Trim.	01
		E .	4º Trim.	01
			ANUAL	04
56	Controlor o constitution		ICM %	100%
50	Controlar a capacidade de Liquidação das	Índice de liquidez seca	1º Trim.	01
	Dívidas de Curto Prazo.	satisfatório = ou maior	2º Trim.	01
		que 1	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
57	Controlar a canacidade de na casacidade		ICM %	100%
J ,	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das	1º Trim.	01
	despesas (receitas totais x despesas totais).	despesas satisfatório = ou	2º Trim.	01
		maior que 1	3º Trìm.	01
			4º Trim.	01
]	ANUAL	04
58	Controlar as degrees de necestar :		ICM %	100%
50	Controlar as despesas de pessoal por área	Índice satisfatório = 0,5 /	1º Trim.	01
	(funcionários da área meio x funcionários da área fim).	0,7	2º Trim.	01
	arca mij.	<u></u>	3º Trim.	01



			1 45 = 1	1
			4º Trim.	01
		•	ANUAL	04
59	Manter gastos com pessoal até o limite	4 relatórios financeiros	ICM %	100%
	estabelecido no contrato de gestão.	entregues	1º Trim.	01
	design in contract to gestat.	endegues	2º Trim.	01
		Índice satisfatório =	3º Trim.	01
		máximo de 75% do	4º Trim.	01
		orçamento do contrato de	ANUAL	04
		gestão nº 009/2011	ICM %	100%
60	Manter gastos com diretoria até o limite do	4 relatórios financeiros	1º Trim.	01
	contrato de gestão.	entregues	2º Trim.	01
			3º Trim.	01
1		Índice satisfatório =	4º Trim.	01
		máximo de 15% dos 75%	ANUAL	04
		orçado para o contrato de	ICM %	100%
		gestão nº 009/2011	1011 /	20070
61	Elaborar relação de documentos para	01 Relação entregue	1º Trim.	
ļ	eliminação junto à CADA.		2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
62	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
	gestao).		3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
63	D-1		ICM %	100%
63	Realizar manutenção e adequar os termos	Relação elaborada e entregue	1º Trim.	
	documentais conforme o Plano de		2º Trim.	
	Classificação e Tabela de Temporalidade.		3º Trim.	
			4º Trim.	01
	}		ANUAL	01
		1	ICM %	100%
64	Captan regulace name of the captanger			
04	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 4,2%	1º Trim.	
	receita de bilheteria e souvenirs.	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
		150.000,00) *	3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	150.000,00
65	Cantar vacuusas as a said l		ICM %	100%
U)	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 6,7%	1º Trim.	
	receita de locação de espaços, cafeteria, ingresso de cursos.	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
	myresso de cursos.	240.000,00) *	3º Trim.	un
			4º Trim.	
			ANUAL	240.000,00
			ICM %	100%



66	Contanto		1 -	1-4
86	Captar recursos por meio de doações e	Recurso captado = 8,4%	1º Trim.	
1	patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
	-	300.000,00) *	3º Trim.	
			4º Trim.	
1	,		ANUAL	300.000,00
			ICM %	100%
67	Captar recursos por meio de contribuição	Recurso captado = 1,7%	1º Trim.	
	associativa.	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
		60.000,00) *	3º Trim.	
			4º Trim.	
Ī			ANUAL	60.000,00
	Fabruary and the state of the s		ICM %	100%
68	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano	1º Trim.	01
]			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
ļ			4º Trim.	
		{	ANUAL	03
			ICM %	100%
69	Apresentar trimestralmente a planilha de	01 relatório por trimestre	1º Trim.	01
	prestação de contas analítica, emitida pelo		2º Trim.	01
	Sistema Integrado de Gestão.		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%

^{*}As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

2014

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente. III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho. IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.



2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral Ações Indicadores de Período Meta Resultados 51 Realizar atividades de capacitação dos 08 atividades realizadas 1º Trim. 02 funcionários. 2º Trim. 02 3º Trim. 02 4º Trim. 02 ANUAL 80 ICM % 100% 52 Elaborar relatórios dos gastos mensais com 04 relatórios entregues 1º Trim. 01 utilidades públicas, impostos e taxas (com 2º Trim. 01 indicativo de pagamento no prazo). 3º Trim. 01 4º Trim. 01 ANUAL 04 ICM % 100% 53 Controlar a capacidade de Liquidação das Índice de liquidez seca 1º Trim. 01 Dívidas de Curto Prazo. 2º Trim. satisfatório = ou maior 01 que 1 3º Trim. 01 4º Trim. 01 ANUAL 04 ICM % 100% 54 Controlar a capacidade de pagamento das Índice de cobertura das 1º Trim. 01 despesas (receitas totais x despesas totais). despesas satisfatório = ou 2º Trim. 01 maior que 1 3º Trim. 01 4º Trim. 01 ANUAL 04 ICM % 100% 55 Controlar as despesas de pessoal por área Índice satisfatório = 0.5 / 1º Trim. 01 (funcionários da área meio x funcionários da 0,7 2º Trim. 01 área fim). 3º Trim. 01 4º Trim. 01 ANUAL 04 ICM % 100% 56 Manter gastos com pessoal até o limite 4 relatórios financeiros 1º Trim. 01 estabelecido no contrato de gestão. entregues 2º Trim. 01 3º Trim. 01 Índice satisfatório = 4º Trim. 01 máximo de 75% do ANUAL 04 orçamento do contrato de ICM % 100% gestão nº 009/2011 57 Manter gastos com diretoria até o limite do 4 relatórios financeiros 1º Trim. 01 contrato de gestão. entregues 2º Trim. 01 3º Trim. 01 Índice satisfatório = 4º Trim. 01 máximo de 15% dos 75% ANUAL 04 orçado para o contrato de

100%

ICM %

gestão nº 009/2011



58	I Flahamuri S			
36	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	01 Relação entregue	1º Trim	,
ľ	cirriniação junto a CADA.		2º Trim.	
			3º Trim.	
ľ		,	4º Trim.	
ł			ANUAL	
59	Mantor atualisada - 1 0		ICM %	100%
1 55	Manter atualizada a relação de bens	01 Relação entregue	1º Trim.	
ł	patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	ļ	2º Trim.	
ł	gustao).		3º Trim.	
ł			4º Trim.	01
1		İ	ANUAL	01
60	Realizar manutenção e adequar os termos		ICM %	100%
	documentais conforme o Plano de	Relação elaborada e	1º Trim.	
	Classificação e Tabela de Temporalidade.	entregue	2º Trim.	
	remporalidade.		3º Trim.	
			4º Trim.	01
İ	1		ANUAL	01
		ĺ	ICM %	100%
61	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 4,2%	1º Trim.	<u> </u>
	receita de bilheteria e souvenirs.	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	-
Ī		150.000,00) *	3º Trim.	
İ			4º Trim.	
1			ANUAL	150.000,00
62	Cantar recursos non maio de		ICM %	100%
	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 6,7%	1º Trim.	
1	receita de locação de espaços, cafeteria, ingresso de cursos.	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
) [, w.g. 5555 de car565.	240.000,00) *	3º Trim.	
	†		4º Trim.	
		İ	ANUAL	240.000,00
	Captar recursos por meio de doações e	15	ICM %	100%
63	patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	Recurso captado = 8,4% do repasse anual (= R\$	1º Trim.	
	(Jen ischigao liscal).		2º Trim.	
		300.000,00) *	3º Trim.	-
			4º Trim.	
			ANUAL	300.000,00
64	Captar recursos por meio de contribuição	Pacurco cantado 1 70	ICM %	100%
	associativa.	Recurso captado = 1,7% do repasse anual (= R\$	1º Trim.	
		60.000,00) *	2º Trim.	
		(00.000,00)	3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	60.000,00
65	Entregar relatório quadrimestral de despesas	03 relatórios por ano	ICM %	100%
1	e receitas conforme LDO.	1 - Clatorios por ano	1º Trim.	01
f]	2º Trim.	01
ł			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL ICM 04	03
		<u> </u>	ICM %	100%



66	Apresentar trimestralmente a planilha de	01 relatório por trimestre	1º Trim.	01
1	prestação de contas analítica, emitida pelo		2º Trim.	01
	Sistema Integrado de Gestão.		3º Trim.	01
	1		4º Trim.	01
			ANUAL	04
	<u> </u>		ICM %	100%

^{*}As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

2015

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.
II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja

devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente. III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
49	Realizar atividades de capacitação dos	08 atividades realizadas	1º Trim.	02
	funcionários.		2º Trim.	02
		Ì	_3º Trim.	02
			4º Trim.	02
			ANUAL	08
			ICM %	100%
50	Elaborar relatórios dos gastos mensais com	04 relatórios entregues	1º Trim.	01
	utilidades públicas, impostos e taxas (com		2º Trim.	01
	indicativo de pagamento no prazo).		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%



51	Controlar a capacidade de Liquidação das	Índice de liquidez seca	1º Trim.	01
	Dívidas de Curto Prazo.	satisfatório = ou maior	2º Trim.	01
		que 1	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
52	Controlar a capacidade de pagamento das	Índice de cobertura das	1º Trim.	01
	despesas (receitas totais x despesas totais).	despesas satisfatório = ou	2º Trim.	01
		maior que 1	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
53	Controlar as despesas de pessoal por área	Índice satisfatório = 0,5 /	1º Trim.	01
	(funcionários da área meio x funcionários da	0,7	2º Trim.	01
	årea fim).		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
ļ			ICM %	100%
54	Manter gastos com pessoal até o limite	4 relatórios financeiros	1º Trim.	01
	estabelecido no contrato de gestão.	entregues	2º Trim.	01
			3º Trim.	01
		Índice satisfatório =	4º Trim.	01
		máximo de 75% do	ANUAL	04
		orçamento do contrato de	ICM %	100%
	-	gestão nº 009/2011		
55	Manter gastos com diretoria até o limite do	4 relatórios financeiros	1º Trim.	01
	contrato de gestão.	entregues	2º Trim.	01
		4	3º Trim.	01
		Índice satisfatório =	_4º Trim.	01
		máximo de 15% dos 75%	ANUAL	04
		orçado para o contrato de gestão nº 009/2011	ICM %	100%
56	Elaborar relação de documentos para	01 Relação entregue	1º Trim.	
	eliminação junto à CADA.	or Kelagao eneregae	2º Trim.	
	diffinitional desired a constant	Ì	3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
57	Manter atualizada a relação de bens	01 Relação entregue	1º Trim.	100%
• •	patrimoniais (Anexo IV do contrato de	Of Relação entregue	2º Trim.	
	gestão).		3º Trim.	
	, gerano).		4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
58	Realizar manutenção e adequar os termos	Relação elaborada e	1º Trim.	100%
50	documentais conforme o Plano de	entregue	2º Trim.	
	Classificação e Tabela de Temporalidade.	- Citalegue	3º Trim.	
	and an individual control and a remportandade.		4º Trim.	01
			ANUAL	01 01
			ICM %	100%



59	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 4,2%	1º Trim.	
	receita de bilheteria e souvenirs.	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
		150.000,00) *	3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	150.000,00
			ICM %	100%
60	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 6,7%	1º Trim.	
	receita de locação de espaços, cafeteria,	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
	ingresso de cursos.	240.000,00) *	3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	240.000,00
			ICM %	100%
61	Captar recursos por meio de doações e	Recurso captado = 8,4%	1º Trim.	
	patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
		300.000,00) *	3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	300.000,00
			ICM %	100%
62	Captar recursos por meio de contribuição	Recurso captado = 1,7%	1º Trim.	
	associativa.	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
		60.000,00) *	3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	60.000,00
			ICM %	100%
63	Entregar relatório quadrimestral de despesas	03 relatórios por ano	1º Trim.	01
	e receitas conforme LDO.		2º Trim.	01
	e receitas conforme LDO.		3º Trim.	01 01
	e receitas conforme LDO.		3º Trim. 4º Trim.	01
	e receitas conforme LDO.		3º Trim. 4º Trim. ANUAL	01
			3º Trim. 4º Trim. ANUAL ICM %	01 03 100%
64	Apresentar trimestralmente a planilha de	01 relatório por trimestre	3º Trim. 4º Trim. ANUAL ICM % 1º Trim.	01 03 100% 01
64	Apresentar trimestralmente a planilha de prestação de contas analítica, emitida pelo	01 relatório por trimestre	3º Trim. 4º Trim. ANUAL ICM % 1º Trim. 2º Trim.	01 03 100% 01 01
64	Apresentar trimestralmente a planilha de	01 relatório por trimestre	3º Trim. 4º Trim. ANUAL ICM % 1º Trim. 2º Trim. 3º Trim.	01 03 100% 01 01 01
64	Apresentar trimestralmente a planilha de prestação de contas analítica, emitida pelo	01 relatório por trimestre	3º Trim. 4º Trim. ANUAL ICM % 1º Trim. 2º Trim. 3º Trim. 4º Trim.	01 03 100% 01 01 01 01
64	Apresentar trimestralmente a planilha de prestação de contas analítica, emitida pelo	01 relatório por trimestre	3º Trim. 4º Trim. ANUAL ICM % 1º Trim. 2º Trim. 3º Trim.	01 03 100% 01 01 01

*As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

2016

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.



III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho. IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
49	Realizar atividades de capacitação dos	08 atividades realizadas	1º Trim.	02
	funcionários.		2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	02
			ANUAL	08
			ICM %	100%
50	Elaborar relatórios dos gastos mensais com	04 relatórios entregues	1º Trim.	01
	utilidades públicas, impostos e taxas (com	_	2º Trim.	01
	indicativo de pagamento no prazo).		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
51	Controlar a capacidade de Liquidação das	Índice de liquidez seca	1º Trim.	01
	Dívidas de Curto Prazo.	satisfatório = ou maior	2º Trim.	01
		que 1	3º Trim.	01
		i	4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
52	Controlar a capacidade de pagamento das	Índice de cobertura das	1º Trim.	01
	despesas (receitas totais x despesas totais).	despesas satisfatório = ou	2º Trim.	01
		maior que 1	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
53	Controlar as despesas de pessoal por área	Índice satisfatório = 0,5 /	1º Trim.	01
	(funcionários da área meio x funcionários da	0,7	2º Trim.	01
	área fim).	İ	3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
54	Manter gastos com pessoal até o limite	4 relatórios financeiros	1º Trim.	01
	estabelecido no contrato de gestão.	entregues	2º Trim.	01
		4	3º Trim.	01
		İndice satisfatório =	4º Trim.	01
		máximo de 75% do	ANUAL	04
		orçamento do contrato de	ICM %	100%
		gestão nº 009/2011	1	



55	Manter gastos com diretoria até o limite do	4 relatórios financeiros	1º Trim.	01
33	contrato de gestão.	entregues	2º Trim.	01
i	Contrato de gestao.	Charegues	3º Trim.	01
ĺ		Índice satisfatório =	4º Trim.	01
		máximo de 15% dos 75%	ANUAL	04
		orçado para o contrato de	ICM %	100%
İ		gestão nº 009/2011	1014 70	100%
56	Elaborar relação de documentos para	01 Relação entregue	1º Trim.	
	eliminação junto à CADA.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2º Trim.	
İ			3º Trim.	
			4º Trim.	01
		1	ANUAL	01
			ICM %	100%
57	Manter atualizada a relação de bens	01 Relação entregue	1º Trim.	
	patrimoniais (Anexo IV do contrato de		2º Trim.	
	gestão).		3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
58	Realizar manutenção e adequar os termos	Relação elaborada e	1º Trim.	
	documentais conforme o Plano de	entregue	2º Trim.	
	Classificação e Tabela de Temporalidade.		3º Trim.	
ļ			4º Trim.	01
1			ANUAL	01
			ICM %	100%
59	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 4,2%	1º Trim.	
	receita de bilheteria e souvenirs.	do repasse anual (= R\$ 150.000,00) *	2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	150.000,00
			ICM %	100%
60	Captar recursos por meio de geração de	Recurso captado = 6,7%	1º Trim.	
	receita de locação de espaços, cafeteria,	do repasse anual (= R\$	2º Trim.	
	ingresso de cursos.	240.000,00) *	3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	240.000,00
			ICM %	100%
61	Captar recursos por meio de doações e	Recurso captado = 8,4%	1º Trim.	
	patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	do repasse anual (= R\$ 300.000,00) *	2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	300.000,00
			ICM %	100%
62	Captar recursos por meio de contribuição associativa.	Recurso captado = 1,7% do repasse anual (= R\$ 60.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	ļ
			3º Trim.	
			4º Trim.	
		7	ANUAL	60.000,00
		1	ICM %	100%



63	Entregar relatório quadrimestral de despesas	03 relatórios por ano	1º Trim.	01
	e receitas conforme LDO,		2º Trim.	01
			3º Trim.	01
		·	4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
64	Apresentar trimestralmente a planilha de	01 relatório por trimestre	1º Trim.	01
	prestação de contas analítica, emitida pelo		2º Trim.	01
	Sistema Integrado de Gestão.		3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%

^{*}As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.



PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS

	ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1.	Descumprir as metas do programa de edificações	30
2.	Descumprir as metas do programa de acervo	20
3.	Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4.	Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5.	Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6.	Descumprir as metas do programa de comunicação	10
	TOTAL	100 %

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item B, parágrafo 2º, clausula 8º do Contrato de Gestão nº 009/2011. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- **2-** Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

	ITEM DE PONTUAÇÃO			
1.	Descumprir as metas do programa de gestão administrativa			
2.	Descumprir o manual de compras e contratações da OS			
3.	Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)			
4.	Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios			
5.	Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão			

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- **2-** Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito.
- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) ao longa do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo ser aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.



ORÇAMENTO 2011

Despesas	Valor
(Gestão Operacional, Custos Operacionals e Reconstituição dos Fundos)	R\$ 549:190,65
Captação de Recursos	R\$ 335.000,00
Total Plano de Trabalho 2011	R\$ 884.190,65

ORÇAMENTO 2012

Recursos Humanos (Salários, encargos e benefícios); Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) Custos Administrativos R\$ 2	Valor 02.010,00
Recursos Humanos (Salários, encargos e benefícios); Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) Custos Administrativos R\$ 2	-A-31-A-32
benefícios); Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) Custos Administrativos	
(Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) Custos Administrativos R\$ 2	
Custos Administrativos R\$ 2	
	58.140,00
Utilidades Públicas (água, luz telefone, gás e	
etc); uniformes e EPIs; Viagens e Estadias;	
Material de Consumo, escritórios e limpeza;	
Despesas tributárias e financeiras; Despesas	
diversas (correios, Xerox, motoboy e etc);	
Investimentos (Equipamentos de informática)	
	74.725,00
Manutenção e Segurança	Briefler (1981)
Conservação e manutenção da(s) edificações	
(reparos, pinturas, limpeza de caixa de água,	
limpeza de calhas, etc); AVCB; Seguros	
(predial, incêndio e etc)	
	70.000,00
Documentação e Pesquisa	666 \$ 500.
Atividades de Documentação e Pesquisa;	
Manutenção do Parque Tecnológico; Outras	
despesas (materiais p/ manutenção	
tecnológica); Investimentos; Conservação e	
manutenção do acervo	carae aa
Programa de Exposições e Programação R\$ 2 Cultural	67.125,00
Exposições temporárias; Programação Cultural;	9602166 (2066)
manutenção da expografia de longa duração	
	45.000,00
Especiais R5	45.000,00
Serviço Educativo e projetos especiais	ASSES CONSTRUCTOR
	70.000,00
Exposições itinerantes e outras ações de apolo	<u> </u>
ao SISEM-SP	
	80.000,00
Plano de Comunicação e site; Projetos gráficos	<u></u>
e materiais de comunicação; Assessoria de	
imprensa e custos de publicidade	
	83.000,00
	50.000,00
Repasse do Contrato de Gestão R\$ 3.5	550.000,00
	750.000,00
	00.000,00



ORCAMENTO 2011-2016

Ano	Repasse Contrato de Gestão	Captação de Recursos	Total			
2011	R\$ 549.190,65	R\$ 335.000,00	R\$ 884.190,65			
2012	R\$ 3.550.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 4.300.000,00			
2013	R\$ 3.800.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 4.550.000,00			
2014	R\$ 4.100.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 4.850.000,00			
2015	R\$ 4.400.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 5.150.000,00			
2016	R\$ 4.700.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 5.450.000,00			
TOTAL	R\$ 21.099.190,65	R\$ 4.085.000,00	R\$ 25.184.190,65			



ANEXO TÉCNICO II - SISTEMA DE PAGAMENTO (Cronograma de Desembolso e Orçamento)

A) Cronograma de Desembolso 2011: R\$ 549.190,65

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$
Parcela única	Até 20/12/2011	R\$ 494.271,58	54.919,07	R\$ 549.190,65
Total	***			R\$ 549.190,65

B) Cronograma de Desembolso 2012: R\$ 3.550.000,00

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social R\$ 3.550.000,00 (três milhões, quinhentos e cinquenta mil reais) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão (descrito no Anexo I), para o ano de 2012 obedecendo ao Cronograma de Desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$
1ª Parcela	Até 20/02/2012	990.000,00	110.000,00	1.100.000,00
2ª Parcela	Até 20/07/2012	1.102.500,00	122.500,00	1.225.000,00
3ª Parcela	Até 20/11/2012	1.102.500,00	122.500,00	1.225.000,00
Total	-	3.195.000,00	355.000,00	3.550.000,00

- C) Cronograma de Desembolso 2013: R\$ 3.800.000,00
- D) Cronograma de Desembolso 2014: R\$ 4.100.000,00
- E) Cronograma de Desembolso 2015: R\$ 4.400.000,00
- F) Cronograma de Desembolso 2016: R\$ 4.700.000,00



ANEXO TÉCNICO III — SISTEMA DE DESPESA COM PESSOAL (limites e critérios)

A CONTRATADA gastará no **máximo 75%** do seu repasse com despesas na remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos seus dirigentes e empregados, no exercício de suas funções no ano de 2012.

A remuneração dos dirigentes da Diretoria Executiva não ultrapassará o valor anual de **15%**, do máximo estipulado (75%).

A CONTRATADA desenvolverá plano de cargos e salários para o seu quadro de funcionários.

A CONTRATADA propiciará aos seus dirigentes e empregados, benefícios competitivos com as atividades correlatas desenvolvidas no mercado, relacionadas às suas atividades.

Para a contratação de pessoal, a CONTRATADA deverá adotar procedimento seletivo próprio, utilizando regras uniformes e isentas, de forma a possibilitar acesso ao público interessado, observando os requisitos e experiências requeridas para as suas atividades.