



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO nº 009/2011

Processo SPDOC SC 119376/2011

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, E A ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, DR. ANDREA MATARAZZO, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 3.850.856-4 e do CPF/MF nº 007.524.538-82 doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ**, com CNPJ/MF nº 02.634.914/0001-30, tendo endereço à Rua XV de Novembro, nº 95- Bairro Centro - CEP.:11010-151- Santos/SP e com estatuto registrado no Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de Santos - SP, sob nº 45.307, neste ato representado por seu Diretor Executivo Cornélio Lins Ridel Neto, brasileiro portador da cédula de identidade RG nº 3.957.099-X e do CPF/MF nº 017.698.638-34, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar nº 846, de 04/06/98, e o Decreto nº 43.493, de 29/07/98 e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 119376/2011, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 26, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços a serem desenvolvidos no "**MUSEU DO CAFÉ**", cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área cultural no **MUSEU DO CAFÉ** em conformidade com o "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.

2 - O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

3 - Fazem parte integrante deste CONTRATO:

- a) "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços" (tipo e descrição dos serviços - memorial descritivo);
- b) "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento" (orçamento e cronograma de desembolso);
- c) "Anexo Técnico III - Sistema de Despesa com Pessoal" (limites e critérios);
- d) "Anexo IV - Inventário e Avaliação dos Bens Móveis e Imóveis";



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

- * e) "Anexo V - Termo de Permissão de Uso".

CLÁUSULA SEGUNDA

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para o atendimento de suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das especificações técnicas (Anexos I e II), bem como dos diplomas legais, federal e estadual, que regem a presente contratação, as seguintes:

1 - Executar os serviços descritos e caracterizados no incluso "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", cumprindo as metas a serem atingidas, nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO;

2 - Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público;

3 - Comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado para ser patrimoniado pela Secretaria de Estado da Cultura no prazo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;

4 - Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;

5 - Pôr à disposição do Estado para que sejam revertidos ao seu patrimônio, nas hipóteses de desqualificação ou extinção da entidade e de rescisão contratual, os bens permitidos ao uso, bem como o saldo dos recursos financeiros repassados em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO;

6 - Contratar se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto desta avença, e observando os limites e critérios para a despesa com a remuneração e vantagens de qualquer natureza de dirigentes e empregados, conforme estabelecido no "Anexo Técnico III - Sistema de Despesa com Pessoal";

7 - Publicar na imprensa diária e no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura deste contrato, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do Poder Público;

8 - A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais de Cultura não poderão exceder aos níveis de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

remuneração praticados na rede privada da cultura, baseando-se em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado;

9 - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para qualificação como Organização Social;

10 - Manter, em perfeitas condições de uso, os equipamentos e instrumentais necessários para a realização dos serviços contratados;

11 - Submeter à aprovação prévia da Secretaria da Cultura os projetos culturais que impliquem:

- a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, tais como, eventos culturais, montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, livrarias e assemelhados;
- b) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;
- c) a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural.

12 - Apresentar trimestralmente e anualmente **até 31/01** do ano subsequente, relatórios de atividades no período, para verificação pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO;

13 - Contratar seguro multirrisco para os bens do patrimônio histórico, artístico e cultural, quando se tratar de projetos culturais que impliquem em empréstimo a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não;

14 - Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de cultura cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo "Organização Social de Cultura";

15 - Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;

16 - Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

17 - A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor);

18 - Atender aos usuários (ou consumidores) dos serviços com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços e observando-se a legislação especial de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência;

19 - Manter, em local visível ao público em geral, placa indicativa do endereço em que os usuários (ou consumidores) possam apresentar as reclamações relativas aos serviços, segundo modelo fornecido pela Secretaria;

20 - Apresentar mensalmente à Unidade Gestora, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, os extratos bancários de movimentação da conta na qual os recursos públicos são depositados bem como o fluxo de caixa, em modelo de formulário a ser fornecido pela Secretaria de Estado da Cultura;

21 - Efetuar auditoria anual com empresa de auditoria externa, aprovada pelo Conselho de Administração;

22 - A Organização Social sujeitar-se-á às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo - SAESP, conforme determina o parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004.

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a execução dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE obriga-se a:

1 - Prover a CONTRATADA dos meios necessários à execução do objeto deste Contrato;

2 - Programar no orçamento do Estado, nos exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Contrato, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de pagamento previsto no "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento", que integra este instrumento;

3 - Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante ato do Secretário de Estado da Cultura e celebração dos correspondentes termos de permissão de uso;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

4 - Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula, anteriormente à formalização dos termos de permissão de uso;

5 - Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura;

6 - Aprovar o regulamento de que trata o Item 7 da Cláusula Segunda, no prazo de 30 (trinta) dias da sua publicação no Diário Oficial do Estado. Havendo impugnação total ou parcial, assinalará prazo razoável para as correções pertinentes;

7 - Analisar, anualmente, a capacidade e as condições de prestação de serviços comprovadas por ocasião da qualificação da entidade como Organização Social de Cultura, para verificar se a mesma ainda dispõe de suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.

Parágrafo Único - O montante dos recursos destinados ao cumprimento do item '2', desta cláusula, será compatível com as leis de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual.

CLÁUSULA QUARTA
DA AVALIAÇÃO

A Comissão de Avaliação constituída pela Secretaria de Estado da Cultura, em conformidade com o disposto no artigo 6º do Decreto nº 43.493/98, procederá à verificação periódica do desenvolvimento das atividades e do retorno obtido pela Organização Social com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório circunstanciado, encaminhando cópia à Assembléia Legislativa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A verificação de que trata o "caput" desta cláusula, relativa ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para a CONTRATADA, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A Comissão de Avaliação referida nesta cláusula deverá elaborar relatório anual conclusivo sobre a avaliação do desempenho da CONTRATADA, em conformidade com o pactuado neste CONTRATO DE GESTÃO.

PARAGRAFO TERCEIRO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Os relatórios mencionados nesta cláusula deverão ser encaminhados pela Secretaria de Estado da Cultura ao Governador do Estado, para subsidiar sua decisão acerca da manutenção da qualificação da entidade como Organização Social na área da Cultura.

CLÁUSULA QUINTA
DO ACOMPANHAMENTO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, da Secretaria, assim como pela Comissão de Avaliação, conforme disposto neste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA
DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será até **30/11/2016** tendo por termo inicial a data de 17/12/2011, podendo ser renovado, depois de demonstrada a consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Não obstante o prazo estipulado no "caput", este Contrato é pactuado com a cláusula resolutiva, cuja implementação dar-se-á no primeiro dia de janeiro de cada exercício abrangido, caso não se verifique a suficiência de recursos orçamentários aprovados por lei aptos a suportar as despesas daquele exercício.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Ocorrendo a resolução do Contrato com base na condição estipulada no parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", a importância global estimada em R\$ 21.099.190,65 (Vinte e um milhões, noventa e nove mil, cento e noventa reais e sessenta e cinco centavos).

PARÁGRAFO PRIMEIRO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Do montante global mencionado no "caput" desta cláusula, o valor de R\$ 549.190,65 (Quinhentos e quarenta e nove mil, cento e noventa reais e sessenta e cinco centavos) correspondente a este exercício financeiro, será composto por R\$ 292.217,53 (Duzentos e noventa e dois mil, duzentos e dezessete reais e cinquenta e três centavos) referente à transferência de parcela remanescente, mais o valor de R\$ 81.295,47 (Oitenta e um mil, duzentos e noventa e cinco reais e quarenta e sete centavos) referente à transferência do fundo de reserva do Contrato de Gestão anterior (033/2008), administrada anteriormente pela Contratada, mais o valor de R\$ R\$175.677,65 referente transferência do fundo de contingência também do Contrato de Gestão anterior (033/2008). O valor de R\$ 292.217,53 (Duzentos e noventa e dois mil, duzentos e dezessete reais e cinquenta e três centavos) onerará a rubrica 13.391.1214.5734.0000 no item 3.33.90.39, do exercício de 2011.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O valor restante correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, dos exercícios subseqüentes.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Os recursos do "caput" desta cláusula poderão ser alterados a qualquer tempo, para acréscimo ou para supressão dos valores, conforme as disponibilidades financeiras dos recursos alocados no orçamento;

PARÁGRAFO QUARTO

Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por estes aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados das aplicações revertam-se, exclusivamente, ao cumprimento dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUINTO

A CONTRATADA deverá manter duas contas bancárias para reserva de recursos. Uma conta será destinada à constituição de um fundo e a outra será destinada a contingências conexas à execução do programa de trabalho, na forma descrita, respectivamente, nas letras "a" e "b" abaixo:

- a) Do total dos recursos repassados no primeiro ano de vigência do presente contrato, 6% (seis por cento) deverá ser depositado pela Organização em conta corrente específica de sua titularidade, a fim de constituir um fundo de reserva sob a tutela do Conselho de Administração da Associação, que somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da CONTRATANTE, no repasse de recursos. A Liberação desses recursos ficará condicionada a apresentação pela CONTRATADA do plano de restituição dos respectivos valores ao fundo de reserva, bem como a aprovação do Conselho de Administração da CONTRATADA.
- b) Nos termos da norma inserta no Decreto Estadual nº 54.340 de 15/05/2009, a CONTRATADA abrirá conta bancária específica, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados em decorrência do contrato de gestão, respeitada,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

para esse fim, porcentagem fixada pelo Secretário da Cultura, de comum acordo com a Organização Social e de modo compatível com a finalidade da conta;

b.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a reserva de que trata esta alínea "b";

b.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea "b" e subitens somente poderão ser utilizados por deliberação de 3/4 (três quartos) de seus membros, e do Secretário da Cultura, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência;

b.3) ao final do contrato, o saldo financeiro remanescente na reserva a que se refere esta alínea "b" será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;

b.4) o Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se não submeter à aprovação prévia do CONTRATANTE os casos estipulados no Item 11 da Cláusula Segunda deste contrato, bem como se a CONTRATADA não constituir o fundo de contingência na forma prevista nesta alínea "b" e conforme Decreto Estadual nº 53.340 de 15/05/2009.

PARÁGRAFO SEXTO

As fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

- 1 - transferências provenientes do Poder Público;
- 2 - receitas auferidas pela prestação de serviços e pela realização de atividades, tais como, bilheterias;
- 3 - receitas advindas da utilização de seus espaços físicos, quando autorizado pela Secretaria;
- 4 - rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como, direitos autorais e conexos;
- 5 - doações, legados e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras;
- 6 - rendimentos de aplicações de ativos financeiros;
- 7 - outros ingressos autorizados previamente pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SÉTIMO

A CONTRATADA deverá movimentar os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE em conta corrente específica e exclusiva no Banco do Brasil, agência 6502-1 (Santos), conta corrente nº 8138-8, a qual deverá fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CLÁUSULA OITAVA

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Para o exercício de 2011, o valor a ser repassado fica estimado em R\$ 549.190,65 (Quinhentos e quarenta e nove mil, cento e noventa reais e sessenta e cinco centavos) e será efetivada mediante parcela única, conforme Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento”.

Para o exercício de 2012, o somatório dos valores a serem repassados fica estimado em R\$ 3.550.000,00 (três milhões, quinhentos e cinquenta reais), sendo que a transferência à CONTRATADA será efetivada mediante a liberação de três (03) parcelas, de acordo com o “Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento”.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta mencionada no parágrafo sétimo da cláusula sétima, supra.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Para o exercício de 2012, os pagamentos à CONTRATADA dar-se-ão na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput” desta cláusula, correspondente a R\$ 3.195.000,00 (três milhões, quinhentos e cinquenta mil reais), será repassado através de três (03) parcelas.

2 -10% (dez por cento) do valor previsto no “caput” desta cláusula, correspondente a R\$ 355.000,00 (trezentos e cinquenta e cinco reais) será repassado através de três (03) parcelas, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho;

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro **a menor** na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

CLÁUSULA NONA

DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, parcial ou totalmente, mediante prévia justificativa por escrito, que conterà a declaração de interesse de ambas as partes e deverá ser autorizado pelo Titular da Pasta da Cultura.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

No caso de modificações financeiras há necessidade de manifestação prévia dos recursos financeiros disponíveis.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PARÁGRAFO SEGUNDO

As eventuais alterações pactuadas serão formalizadas por intermédio de termo de aditamento ao presente Contrato de Gestão.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 6 (seis) meses e ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Verificada qualquer hipótese motivadora da rescisão contratual, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos, a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não lhe cabendo direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em caso de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da CONTRATADA, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONTRATADA, a mesma se obriga a continuar prestando os serviços ora contratados, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da denúncia ou rescisão.

PARÁGRAFO QUARTO

A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data da rescisão do Contrato, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DAS PENALIDADES

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, aplicando-se, quando for o caso, a Resolução SC-9, de 15/03/91.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstância objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à CONTRATADA e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantindo-lhe pleno direito de defesa.

PARÁGRAFO QUARTO

A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste contrato, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução dos serviços previstos no presente Contrato, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

2- A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar a CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da Organização Social.

3 - A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DA PUBLICAÇÃO

O CONTRATO DE GESTÃO será publicado no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO

Fica eleito o foro da Capital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 16 de dezembro de 2011.



ANDREA MATARAZZO

Titular da Pasta

SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



CORNÉLIO LINS RIDEL NETO

Diretor Executivo

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO
2012 – 2016 DA
ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
(MUSEU DO CAFÉ)

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009 / 2011



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
OBJETIVO GERAL	04
VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	04
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES.....	05
- ATIVIDADES TÉCNICAS	05
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA	05
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	11
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	20
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	30
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	38
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO	42
- ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS.....	48
PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA	48
PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	60



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho marca o início de um novo ciclo para o Museu do Café. Se durante a vigência de seu primeiro Contrato de Gestão, entre 2008 e 2011, a Associação dos Amigos do Museu do Café concentrou esforços no processo de profissionalização administrativa e no planejamento de sua reorganização espacial e museológica – com a contratação de planos e projetos referenciais – o desafio que agora se apresenta está relacionado ao início efetivo dos trabalhos que serão responsáveis pelo reposicionamento da instituição nos cenários regional, nacional e internacional.

Com o alicerce técnico-administrativo estruturado, o Museu do Café pode então se dedicar à melhoria contínua de seus processos e serviços prestados, tendo como objetivo alcançar a visão definida em seu planejamento estratégico: “ser referência nacional e internacional como equipamento responsável pela salvaguarda e divulgação da memória histórica, socioeconômica e cultural do agronegócio café”.

Sendo assim, as ações previstas neste plano estão direcionadas à obtenção de resultados que encaminhem a instituição à posição desejada. Entre elas, destaque para aquelas relacionadas às obras de requalificação do edifício e à atuação do Centro de Pesquisa e Referência.

Durante o período entre 2012 a 2016 está prevista a preparação de toda a base conceitual, operacional e logística para a requalificação completa do edifício da Bolsa Oficial de Café – para habilitá-lo ao novo plano museológico –, bem como a efetiva realização, acompanhamento e finalização dos trabalhos. Da mesma forma, será desenvolvida e implantada a nova exposição de longa duração, em consonância com os parâmetros expográficos contemporâneos, e inspirada nas linhas de ação e política de acervo previamente estruturadas.

Outro elemento fundamental ao alcance dos objetivos do Museu do Café é o Centro de Pesquisa e Referência. Durante a vigência do novo Contrato de Gestão, está prevista sua implantação, bem como a realização de diversas ações pertinentes à sua posição de membro articulador da Rede de Projetos de Pesquisa de História do Estado de São Paulo.

Todavia, cabe dizer que este documento deve ser entendido como um referencial que será adaptado para planos anuais adequando as metas propostas à



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

realidade do período. Sendo assim, o cumprimento das ações está condicionado diretamente à manutenção do cenário diagnosticado em sua realização.

Variáveis imprevisíveis no momento de elaboração deste documento – tal como o cumprimento das etapas das obras de requalificação do edifício, a suspensão ou não das atividades do Museu durante a fase de restauro, além de questões de ordem econômica ou política, como a manutenção da previsão orçamentária, possíveis cortes e adaptações no repasse destinado à Organização Social, mudanças drásticas no cenário econômico nacional ou mesmo alterações nas leis que regulamentam a atuação das Organizações Sociais – podem impactar decisivamente na viabilidade do cumprimento das ações propostas.

OBJETIVO GERAL

Administrar – em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico – o Museu do Café, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seus acervos culturais materiais e imateriais, bem como a sua participação e apoio ao Sistema Estadual de Museus, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

A viabilização financeira deste Plano de Trabalho ocorrerá por meio de:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Geração de receita por parte da Organização Social através de bilheteria, cafeteria, venda de souvenirs, locação de espaço para eventos e filmagens, realização de cursos no Centro de Preparação de Café e outros serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

- Geração de recursos pela Organização Social por meio de captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento, de projetos incentivados pelas leis de isenção fiscal e de doações e contribuições não incentivadas.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, com os documentos fiscais correspondentes e que estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES

Este Plano de Trabalho se subdividirá em **atividades técnicas** e **atividades operacional-administrativas** cujos objetivos específicos, metas e indicadores serão apresentados a seguir, para orientar seu desenvolvimento e o acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura e demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo.

- ATIVIDADES TÉCNICAS -

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA MUSEU DO CAFÉ

2012

1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
- II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
01	Executar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações e Infraestrutura Predial abrangendo toda a infraestrutura predial (limpeza de condutores d' água, pinturas, reparos e outras ações conforme especificidades da edificação) e instalações (elétrica, hidrossanitária, ar condicionado e elevadores).	Entrega de relatório trimestral com todos os serviços executados no respectivo trimestre, conforme especificados no Plano.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
02	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização.	Entrega de relatório descritivo semestral com programação executada e imagens digitalizadas dos laudos técnicos emitidos pela empresa prestadora dos serviços.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
03	Executar Plano de Prevenção e Combate a Incêndios. (Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio).	Entrega de relatório descritivo semestral com imagens e registros das ações realizadas. Se houverem laudos técnicos emitidos por empresa prestadoras dos serviços, devem ser encaminhadas cópias.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
04	Renovar seguro predial multirrisco / com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil.	Apólice dos seguros contratados.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
05	Renovação do alvará de funcionamento junto à prefeitura do município.	Apresentar cópia da renovação.	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
06	Implantar coleta seletiva.	Implantação executada.	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SÉCRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

2013

1) Objetivos

I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
01	Manutenção periódica e conservação preventiva do edifício.	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
02	Manutenção periódica e conservação preventiva de equipamentos e infraestrutura predial.	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
03	Execução de combate periódico à pragas: descupinização, desratização, despombalização, desintetização.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
04	Manutenção periódica e conservação dos equipamentos de combate à incêndio.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
05	Manutenção periódica e conservação preventiva dos equipamentos de segurança.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
06	Projeto de recuperação da memória da edificação	01 apresentação e 01 entrega.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01 apr.
			4º Trim.	01 entr.
			ANUAL	02
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

07	Guia para intervenções, manutenção e conservação preventiva do edifício	01 apresentação e 01 entrega	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01 apr.
			4º Trim.	01 entr.
			ANUAL	02
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

2014

1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
 II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
 III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
 IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
01	Manutenção periódica e conservação preventiva do edifício.	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
02	Manutenção periódica e conservação preventiva de equipamentos e infraestrutura predial.	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
03	Execução de combate periódico à pragas: descupinização, desratização, despombalização, desintetização.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
04	Manutenção periódica e conservação dos equipamentos de combate à incêndio.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
05	Manutenção periódica e conservação preventiva dos equipamentos de segurança.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
06	Atualização de Plano de	01 apresentação e 01	1º Trim.	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	Salvaguada, Contingência e Evacuação.	entrega.	2º Trim.	
			3º Trim.	01 apr.
			4º Trim.	01 entr.
			ANUAL	02
			ICM %	100%
07	Acompanhamento de Patologias no edifício.	02 relatórios entregues.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

2015

1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
 II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
 III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
 IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
01	Manutenção periódica e conservação preventiva do edifício.	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
02	Manutenção periódica e conservação preventiva de equipamentos e infraestrutura predial.	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
03	Execução de combate periódico à pragas: descupinização, desratização, despombalização, desintetização.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
04	Manutenção periódica e conservação dos equipamentos de combate à incêndio.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

05	Manutenção periódica e conservação preventiva dos equipamentos de segurança.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
06	Acompanhamento de Patologias no edifício.	02 relatórios entregues.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

2016

1) Objetivos

I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Manter e aprimorar as condições de acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Promover a sustentabilidade ambiental do museu.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
01	Manutenção periódica e conservação preventiva do edifício.	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
02	Manutenção periódica e conservação preventiva de equipamentos e infraestrutura predial.	01 Relatório por trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
03	Execução de combate periódico à pragas: descupinização, desratização, despombalização, desintetização.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
04	Manutenção periódica e conservação dos equipamentos de combate à incêndio.	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
05	Manutenção periódica e	02 Relatórios semestrais.	1º Trim.	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	conservação preventiva dos equipamentos de segurança.		2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
06	Acompanhamento de Patologias no edifício.	02 Relatórios entregues.	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2012

1) Objetivos

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
 II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
 III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
 IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
 V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.
 VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compõem a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
07	Atualização do diagnóstico do estado de conservação do acervo museológico.	Entrega de diagnóstico atualizado.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
08	Higienizar o acervo museológico.	120 peças da exposição de longa duração e 30 peças da reserva técnica por trimestre.	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			ANUAL	600
			ICM %	100
09	Higienizar o acervo bibliográfico.	Acervo higienizado: 10 obras por	1º Trim.	10



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

		trimestre.	2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			ANUAL	40
			ICM %	100
10	Higienizar o acervo documental.	Acervo higienizado: 25 conjuntos documentais por trimestre.	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
11	Criação do plano de classificação preliminar do acervo museológico.	Entrega de plano de classificação preliminar do acervo museológico.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
12	Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico).	Inventário de acervo atualizado e entregue.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
13	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP.	200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP (complementação e/ou correção de cadastro já existentes; criação de novos cadastros; inserção de imagens em cadastros já existentes e/ou inserções de imagens em cadastros novos).	1º Trim.	50f/20im
			2º Trim.	50f/20im
			3º Trim.	50f/20im
			4º Trim.	50f/20im
			ANUAL	200f/80 im
			ICM %	100%
14	Elaborar guia de fontes do acervo arquivístico.	Entrega do guia.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
15	Digitalização e microfilmagem de conjunto documental da Bolsa Oficial de Café junto ao Arquivo do Estado (80 mil imagens).	04 Relatórios descritivo da digitalização de 80 mil imagens.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
16	Implantar projeto de Centro de Pesquisa e Referência.	01 Relatório, com detalhamento da implantação, contendo: - apresentação do projeto com as linhas de pesquisa - cronograma de seminários internos e externos nas linhas de pesquisa do CPR - desenvolvimento de 02 (duas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

		propostas de tradução museológica dos conteúdos já produzidos pelos projetos que integram a rede de pesquisa da História de São Paulo que se relacionem ao Museu do Café; - 01 Relatório de execução e avaliação das atividades realizadas		
17	Desenvolvimento do projeto de pesquisa "Café: a praça de Santos", ligado à Rede de Projetos de Pesquisa de História.	01 Projeto e 02 relatórios de execução das atividades realizadas.	1º Trim.	
			2º Trim.	01 proj
			3º Trim.	01 rela
			4º Trim.	01 rela
			ANUAL	03
			ICM %	100%
18	Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral "História do Comércio do Café em Santos".	Coleta e transcrição de 20 depoimentos.	1º Trim.	05
			2º Trim.	05
			3º Trim.	05
			4º Trim.	05
			ANUAL	20

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2013

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compõem a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
08	Atualização do diagnóstico do	Entrega de diagnóstico	1º Trim.	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	estado de conservação do acervo museológico.	atualizado.	2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
09	Higienizar o acervo museológico.	120 peças da exposição de longa duração e 30 peças da reserva técnica por trimestre.	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150%
			4º Trim.	150
			ANUAL	600
			ICM %	100
10	Higienizar o acervo bibliográfico.	Acervo higienizado: 10 obras por trimestre.	1º Trim.	10
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			ANUAL	40
			ICM %	100%
11	Higienizar o acervo documental.	Acervo higienizado: 25 conjuntos documentais por trimestre.	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
12	Elaboração de lista de descritores para as três tipologias de acervo.	Entrega da lista de descritores	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
13	Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico).	Inventário de acervo atualizado e entregue.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
14	Realizar prospecção de acervos para nova exposição de longa duração	01 entrega de relatório	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
15	Restauro do acervo selecionado para exposição de longa duração	01 relatório das ações executadas entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
16	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP.	200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP (complementação e/ou correção de cadastro já existentes; criação de novos cadastros; inserção de imagens em cadastros já existentes e/ou	1º Trim.	50f/20im
			2º Trim.	50f/20im
			3º Trim.	50f/20im
			4º Trim.	50f/20im
			ANUAL	200f/80 im
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

		inserções de imagens em cadastros novos).		
17	Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo	04 seminários realizados -02 para público interno -02 para público externo à rede	1º Trim.	
			2º Trim.	02
			3º Trim.	
			4º Trim.	02
			ANUAL	04
			ICM %	100%
18	Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP.	02 atividades realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
19	Desenvolvimento de projeto de pesquisa ligado à rede de pesquisa de história de SP.	01 projeto entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
20	Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral	Coleta e transcrição de 20 depoimentos.	1º Trim.	05
			2º Trim.	05
			3º Trim.	05
			4º Trim.	05
			ANUAL	20
			ICM %	100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2014

1) Objetivos

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.
- VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compõem a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
08	Atualização do diagnóstico do estado de conservação do acervo museológico.	Entrega de diagnóstico atualizado.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
09	Higienizar o acervo museológico.	120 peças da exposição de longa duração e 30 peças da reserva técnica por trimestre.	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			ANUAL	600
			ICM %	100
10	Higienizar o acervo bibliográfico.	Acervo higienizado: 10 obras por trimestre.	1º Trim.	10
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			ANUAL	40
			ICM %	100
11	Higienizar o acervo documental.	Acervo higienizado: 25 conjuntos documentais por trimestre.	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
12	Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico).	Inventário de acervo atualizado e entregue.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
13	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP.	200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP (complementação e/ou correção de cadastro já existentes; criação de novos cadastros; inserção de imagens em cadastros já existentes e/ou inserções de imagens em cadastros novos).	1º Trim.	50f/20im
			2º Trim.	50f/20im
			3º Trim.	50f/20im
			4º Trim.	50f/20im
			ANUAL	200f/80 im
			ICM %	100%
14	Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo	04 seminários realizados -02 para público interno -02 para público externo à rede	1º Trim.	
			2º Trim.	02
			3º Trim.	
			4º Trim.	02
			ANUAL	04
			ICM %	100%
15	Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP.	02 atividades realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

16	Desenvolvimento de projeto de pesquisa ligado à rede de pesquisa de história de SP.	01 projeto entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
17	Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral	Coleta e transcrição de 20 depoimentos.	1º Trim.	05
			2º Trim.	05
			3º Trim.	05
			4º Trim.	05
			ANUAL	20
			ICM %	100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2015

1) Objetivos

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
 II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
 III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
 IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
 V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.
 VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compõem a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
07	Atualização do diagnóstico do estado de conservação do acervo museológico.	Entrega de diagnóstico atualizado.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
08	Higienizar o acervo museológico.	120 peças da exposição de longa duração e 30 peças da reserva técnica por trimestre.	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			ANUAL	600
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

09	Higienizar o acervo bibliográfico.	Acervo higienizado: 10 obras por trimestre.	1º Trim.	10
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			ANUAL	40
			ICM %	100
10	Higienizar o acervo documental.	Acervo higienizado: 25 conjuntos documentais por trimestre.	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
11	Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico).	Inventário de acervo atualizado e entregue.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
12	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP.	200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP (complementação e/ou correção de cadastro já existentes; criação de novos cadastros; inserção de imagens em cadastros já existentes e/ou inserções de imagens em cadastros novos).	1º Trim.	50f/20im
			2º Trim.	50f/20im
			3º Trim.	50f/20im
			4º Trim.	50f/20im
			ANUAL	200f/80 im
			ICM %	100%
13	Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo	04 seminários realizados -02 para público interno -02 para público externo à rede	1º Trim.	
			2º Trim.	02
			3º Trim.	
			4º Trim.	02
			ANUAL	04
			ICM %	100%
14	Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP.	02 atividades realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
15	Desenvolvimento de projeto de pesquisa ligado à rede de pesquisa de história de SP.	01 projeto entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
16	Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral	Coleta e transcrição de 20 depoimentos.	1º Trim.	05
			2º Trim.	05
			3º Trim.	05
			4º Trim.	05
			ANUAL	20
			ICM %	100%
17	Desenvolvimento de projeto de	Entrega de projeto	1º Trim.	
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

tesouro de acervos de café	2º Trim.	
	3º Trim.	
	4º Trim.	01
	ANUAL	01
	ICM %	100%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

2016

1) Objetivos

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência do café que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.
- VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compõem a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
07	Atualização do diagnóstico do estado de conservação do acervo museológico.	Entrega de diagnóstico atualizado.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
08	Higienizar o acervo museológico.	120 peças da exposição de longa duração e 30 peças da reserva técnica por trimestre.	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			ANUAL	600
			ICM %	100
09	Higienizar o acervo bibliográfico.	Acervo higienizado: 10 obras por trimestre.	1º Trim.	10
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			ANUAL	40
			ICM %	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

10	Higienizar o acervo documental.	Acervo higienizado: 25 conjuntos documentais por trimestre.	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
11	Manter inventário de acervo atualizado (museológico, documental e bibliográfico).	Inventário de acervo atualizado e entregue.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
12	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP.	200 fichas e 80 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP (complementação e/ou correção de cadastro já existentes; criação de novos cadastros; inserção de imagens em cadastros já existentes e/ou inserções de imagens em cadastros novos).	1º Trim.	50f/20im
			2º Trim.	50f/20im
			3º Trim.	50f/20im
			4º Trim.	50f/20im
			ANUAL	200f/80 im
			ICM %	100%
13	Realizar seminários da rede de pesquisa de história de São Paulo	04 seminários realizados -02 para público interno -02 para público externo à rede	1º Trim.	
			2º Trim.	02
			3º Trim.	
			4º Trim.	02
			ANUAL	04
			ICM %	100%
14	Desenvolver duas atividades de extroversão relacionadas aos conteúdos produzidos pela rede de pesquisa de história de SP.	02 atividades realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
15	Desenvolvimento de projeto de pesquisa ligado à rede de pesquisa de história de SP.	01 projeto entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
16	Coleta e transcrição de depoimentos para projeto de História Oral	Coleta e transcrição de 20 depoimentos.	1º Trim.	05
			2º Trim.	05
			3º Trim.	05
			4º Trim.	05
			ANUAL	20
			ICM %	100%
17	Elaboração e publicação de tesouro de acervos de café	Tesouro publicado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2012

1) Objetivos

- I - Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.
 II - Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edifício promovido pela SEC.
 III - Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
 IV - Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
 V - Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.
 VI - Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.
 VII - Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

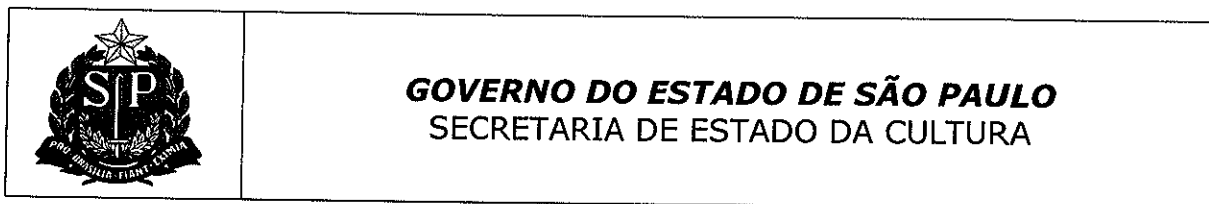
2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
19	Desenvolvimento do escopo inicial da nova exposição de longa duração.	Apresentação no 4º trim.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
20	Realizar 02 exposições temporárias do acervo.	02 exposições realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
21	Realizar 11 cursos de barista.	11 cursos de barista realizados	1º Trim.	02
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	11
22	Realizar 02 cursos de atualização de baristas.	02 cursos de atualização realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
23	Realizar programa para manuseio de	Realizar 04 encontros para	1º Trim.	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	máquinas de espresso para público de vulnerabilidade social.	20 pessoas cada (carga horária: 6 horas)	2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
24	Realizar 02 oficinas de conservação: - de acervo documental (CID - 30 vagas) - de acervo museológico (CID - 30 vagas)	02 oficinas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
25	Realizar eventos temáticos: Aniversário da Cidade Dia Nacional do Café Dia Internacional do Café Ano de Portugal no Brasil Centenário do Santos Virada Cultural Dia das Crianças Natal	08 eventos realizados	1º Trim.	01
			2º Trim.	04
			3º Trim.	
			4º Trim.	03
			ANUAL	08
			ICM %	100%
26	Realizar eventos periódicos: Semana de Museus (Cosmópolis) Programação Férias no Museu (janeiro e julho - olimpíadas) Mês do Folclore Primavera de Museus Mês da Consciência Negra	06 programações realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%
27	Realizar evento regular: Café com Música	12 eventos realizados	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	12
			ICM %	100%
28	Manter o Museu do Café aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	326 dias abertos (exceto: 01/01; 22/02; 24, 25 e 31/12)	1º Trim.	89
			2º Trim.	78
			3º Trim.	79
			4º Trim.	80
			ANUAL	326
			ICM %	100%
29	Realizar abertura noturna até 21h (quinzenalmente) com oferta de atendimento a grupos agendados.	24 dias com abertura noturna	1º Trim.	06
			2º Trim.	06
			3º Trim.	06
			4º Trim.	06
			ANUAL	24
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

30	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu).	Museu do Café: 49.800 visitantes recebidos	1º Trim.	12.400
			2º Trim.	12.300
			3º Trim.	12.200
			4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
			ICM %	100%
31	Receber visitantes presencialmente na cafeteria do museu (público total da cafeteria do museu).	Cafeteria do Museu: 94.000 visitantes recebidos	1º Trim.	23.500
			2º Trim.	23.500
			3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
			ANUAL	94.000
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL


2013

1) Objetivos

- I - Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.
 II - Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edifício promovido pela SEC.
 III - Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
 IV - Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
 V- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.
 VI - Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.
 VII - Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
21	Realizar 02 exposições temporárias do acervo.	02 exposições realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
22	Realizar 11 cursos de barista.	11 cursos de barista	1º Trim.	02

	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
---	---

		realizados	2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	11
			ICM %	100%
23	Realizar 02 cursos de atualização de baristas.	02 cursos de atualização realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
24	Realizar programa para manuseio de máquinas de espresso	Realizar 04 encontros para 20 pessoas cada (carga horária: 6 horas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
25	Realizar 02 oficinas de conservação/pesquisa	02 oficinas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
26	Realizar eventos temáticos: Aniversário da Cidade Dia Nacional do Café Dia Internacional do Café Ano da Alemanha no Brasil Virada Cultural Dia das Crianças Natal	07 eventos realizados	1º Trim.	01
			2º Trim.	03
			3º Trim.	
			4º Trim.	03
			ANUAL	07
			ICM %	100%
27	Realizar eventos periódicos: Semana de Museus Programação Férias no Museu (janeiro e julho) Mês do Folclore Primavera de Museus Mês da Consciência Negra	06 programações realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%
28	Realizar evento regular: Café com Música	12 eventos realizados	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	12
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

29	Manter o Museu do Café aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	326 dias abertos (exceto: 01/01; 22/02; 24, 25 e 31/12)	1º Trim.	89
			2º Trim.	78
			3º Trim.	79
			4º Trim.	80
			ANUAL	326
			ICM %	100%
30	Realizar abertura noturna até 21h (quinzenalmente) com oferta de atendimento a grupos agendados.	24 dias com abertura noturna	1º Trim.	06
			2º Trim.	06
			3º Trim.	06
			4º Trim.	06
			ANUAL	24
			ICM %	100%
31	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu).	Museu do Café: 49.800 visitantes recebidos	1º Trim.	12.400
			2º Trim.	12.300
			3º Trim.	12.200
			4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
			ICM %	100%
32	Receber visitantes presencialmente na cafeteria do museu (público total da cafeteria do museu).	Cafeteria do Museu: 94.000 visitantes recebidos	1º Trim.	23.500
			2º Trim.	23.500
			3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
			ANUAL	94.000
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2014

1) Objetivos

- I - Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.
 II - Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edifício promovido pela SEC.
 III - Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
 IV - Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
 V- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.
 VI - Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.
 VII - Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

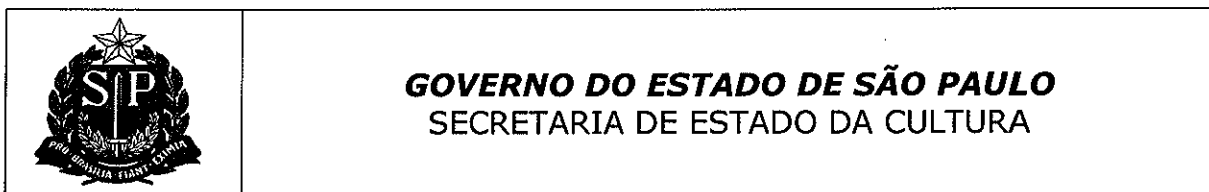
2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações	Indicadores de	Período	Meta
-------	----------------	---------	------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

		Resultados		
18	Realizar 02 exposições temporárias do acervo.	02 exposições realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
19	Realizar 11 cursos de barista.	11 cursos de barista realizados	1º Trim.	02
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	11
			ICM %	100%
20	Realizar 02 cursos de atualização de baristas.	02 cursos de atualização realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
21	Realizar programa para manuseio de máquinas de espresso	Realizar 04 encontros para 20 pessoas cada (carga horária: 6 horas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
22	Realizar 02 oficinas de conservação/pesquisa	02 oficinas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
23	Realizar eventos temáticos: Aniversário da Cidade Dia Nacional do Café Dia Internacional do Café Copa do Mundo Virada Cultural Dia das Crianças Natal	07 eventos realizados	1º Trim.	01
			2º Trim.	03
			3º Trim.	
			4º Trim.	03
			ANUAL	07
			ICM %	100%
24	Realizar eventos periódicos: Semana de Museus Programação Férias no Museu (janeiro e julho) Mês do Folclore Primavera de Museus Mês da Consciência Negra	06 programações realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

25	Realizar evento regular: Café com Música	12 eventos realizados	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	12
			ICM %	100%
26	Manter o Museu do Café aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	326 dias abertos (exceto: 01/01; 22/02; 24, 25 e 31/12)	1º Trim.	89
			2º Trim.	78
			3º Trim.	79
			4º Trim.	80
			ANUAL	326
			ICM %	100%
27	Realizar abertura noturna até 21h (quinzenalmente) com oferta de atendimento a grupos agendados.	24 dias com abertura noturna	1º Trim.	06
			2º Trim.	06
			3º Trim.	06
			4º Trim.	06
			ANUAL	24
			ICM %	100%
28	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu).	Museu do Café: 49.800 visitantes recebidos	1º Trim.	12.400
			2º Trim.	12.300
			3º Trim.	12.200
			4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
			ICM %	100%
29	Receber visitantes presencialmente na cafeteria do museu (público total da cafeteria do museu).	Cafeteria do Museu: 94.000 visitantes recebidos	1º Trim.	23.500
			2º Trim.	23.500
			3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
			ANUAL	94.000
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2015

1) Objetivos

- I - Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.
 II - Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edifício promovido pela SEC.
 III - Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
 IV - Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
 V- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.
 VI - Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

VII - Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
18	Realizar 02 exposições temporárias do acervo.	02 exposições realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
19	Realizar 11 cursos de barista.	11 cursos de barista realizados	1º Trim.	02
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	11
			ICM %	100%
20	Realizar 02 cursos de atualização de baristas.	02 cursos de atualização realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
21	Realizar programa para manuseio de máquinas de espresso	Realizar 04 encontros para 20 pessoas cada (carga horária: 6 horas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
22	Realizar 02 oficinas de conservação/pesquisa	02 oficinas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
23	Realizar eventos temáticos: Aniversário da Cidade Dia Nacional do Café Dia Internacional do Café Virada Cultural Dia das Crianças Natal	07 eventos realizados	1º Trim.	01
			2º Trim.	03
			3º Trim.	
			4º Trim.	03
			ANUAL	07
			ICM %	100%
24	Realizar eventos periódicos: Semana de Museus Programação Férias no Museu (janeiro e julho) Mês do Folclore Primavera de Museus Mês da Consciência Negra	06 programações realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%
25	Realizar evento regular:	12 eventos realizados	1º Trim.	03



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	Café com Música		2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	12
			ICM %	100%
26	Manter o Museu do Café aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	326 dias abertos (exceto: 01/01; 22/02; 24, 25 e 31/12)	1º Trim.	89
			2º Trim.	78
			3º Trim.	79
			4º Trim.	80
			ANUAL	326
			ICM %	100%
27	Realizar abertura noturna até 21h (quinzenalmente) com oferta de atendimento a grupos agendados.	24 dias com abertura noturna	1º Trim.	06
			2º Trim.	06
			3º Trim.	06
			4º Trim.	06
			ANUAL	24
			ICM %	100%
28	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu).	Museu do Café: 49.800 visitantes recebidos	1º Trim.	12.400
			2º Trim.	12.300
			3º Trim.	12.200
			4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
			ICM %	100%
29	Receber visitantes presencialmente na cafeteria do museu (público total da cafeteria do museu).	Cafeteria do Museu: 94.000 visitantes recebidos	1º Trim.	23.500
			2º Trim.	23.500
			3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
			ANUAL	94.000
			ICM %	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2016

1) Objetivos

- I - Manter a atual exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.
- II - Estruturar a nova exposição de longa duração, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, que seja acessível e atrativa para diversos públicos, e implantá-lo após as obras de restauro do edifício promovido pela SEC.
- III - Manter e ampliar as condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- IV - Realizar projeto de exposição temporária, além de cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
- V - Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Dia da Consciência Negra (novembro) e demais datas comemorativas relativas às temáticas do Museu do Café.
- VI - Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.
- VII - Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a

dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
18	Realizar 02 exposições temporárias do acervo.	02 exposições realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
19	Realizar 11 cursos de barista.	11 cursos de barista realizados	1º Trim.	02
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	11
			ICM %	100%
20	Realizar 02 cursos de atualização de baristas.	02 cursos de atualização realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
21	Realizar programa para manuseio de máquinas de espresso	Realizar 04 encontros para 20 pessoas cada (carga horária: 6 horas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
22	Realizar 02 oficinas de conservação/pesquisa	02 oficinas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
23	Realizar eventos temáticos: Aniversário da Cidade Dia Nacional do Café Dia Internacional do Café Virada Cultural Dia das Crianças Natal	07 eventos realizados	1º Trim.	01
			2º Trim.	03
			3º Trim.	
			4º Trim.	03
			ANUAL	07
			ICM %	100%
24	Realizar eventos periódicos: Semana de Museus Programação Férias no Museu (janeiro e julho) Mês do Folclore Primavera de Museus Mês da Consciência Negra	06 programações realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%
25	Realizar evento regular:	12 eventos realizados	1º Trim.	03



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	Café com Música		2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			ANUAL	12
			ICM %	100%
26	Manter o Museu do Café aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	326 dias abertos (exceto: 01/01; 22/02; 24, 25 e 31/12)	1º Trim.	89
			2º Trim.	78
			3º Trim.	79
			4º Trim.	80
			ANUAL	326
			ICM %	100%
27	Realizar abertura noturna até 21h (quinzenalmente) com oferta de atendimento a grupos agendados.	24 dias com abertura noturna	1º Trim.	06
			2º Trim.	06
			3º Trim.	06
			4º Trim.	06
			ANUAL	24
			ICM %	100%
28	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu).	Museu do Café: 49.800 visitantes recebidos	1º Trim.	12.400
			2º Trim.	12.300
			3º Trim.	12.200
			4º Trim.	12.900
			ANUAL	49.800
			ICM %	100%
29	Receber visitantes presencialmente na cafeteria do museu (público total da cafeteria do museu).	Cafeteria do Museu: 94.000 visitantes recebidos	1º Trim.	23.500
			2º Trim.	23.500
			3º Trim.	23.500
			4º Trim.	23.500
			ANUAL	94.000
			ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

2012

1) Objetivos

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
32	Realizar programa de capacitação de educadores de museus e centros culturais.	Início das ações do programa com a realização de 6 atividades: 06 encontros para 30 educadores (carga horária total: 30 horas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%
33	Realizar programa de capacitação para guias turísticos da região.	Início das ações do programa com a realização de 5 atividades: 05 encontros para 30 educadores (carga horária total: 20 horas)	1º Trim.	
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	05
			ICM %	100%
34	Realizar encontro de sensibilização nas áreas de turismo e patrimônio para taxistas da região.	Realização de 01 encontro para 60 pessoas. (carga horária total: 04 horas)	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
35	Realizar 02 oficinas para educadores da rede municipal e estadual.	02 oficinas realizadas para 120 educadores.	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
36	Realizar 03 atividades educativas para públicos-alvo (pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social e terceira idade).	03 atividades realizadas.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
37	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas, exceto escolas e grupos-alvo).	1.500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	500
			2º Trim.	300
			3º Trim.	300
			4º Trim.	400
			ANUAL	1.500
			ICM %	100%
38	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.000 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	100
			2º Trim.	3.500
			3º Trim.	3.400
			4º Trim.	1.000
			ANUAL	8.000
			ICM %	100%
39	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.000 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	200
			2º Trim.	2.400
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	900
			ANUAL	5.000
			ICM %	100%
40	Propiciar visitas guiadas a pessoas com	100 pessoas atendidas em	1º Trim.	25



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	deficiência.	visitas guiadas.	2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
41	Propiciar visitas guiadas a pessoas em situação de vulnerabilidade social.	400 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	125
			3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
42	Propiciar visitas guiadas a pessoas da terceira idade.	500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	200
			3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL	500
			ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

2013

1) Objetivos

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
33	Realizar programa de capacitação de educadores de museus e centros culturais.	Início das ações do programa com a realização de 6 atividades: 06 encontros para 30 educadores (carga horária total: 30 horas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

34	Realizar programa de capacitação para guias turísticos da região.	Início das ações do programa com a realização de 5 atividades: 05 encontros para 30 educadores (carga horária total: 20 horas)	1º Trim.	
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	05
			ICM %	100%
35	Realizar 02 oficinas para educadores da rede municipal e estadual.	02 oficinas realizadas para 120 educadores.	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
36	Realizar 03 atividades educativas para públicos-alvo (pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social e terceira idade).	03 atividades realizadas.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
37	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas, exceto escolas e grupos-alvo).	1.500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	500
			2º Trim.	300
			3º Trim.	300
			4º Trim.	400
			ANUAL	1.500
			ICM %	100%
38	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.000 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	100
			2º Trim.	3.500
			3º Trim.	3.400
			4º Trim.	1.000
			ANUAL	8.000
			ICM %	100%
39	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.000 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	200
			2º Trim.	2.400
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	900
			ANUAL	5.000
			ICM %	100%
40	Propiciar visitas guiadas a pessoas com deficiência.	100 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
41	Propiciar visitas guiadas a pessoas em situação de vulnerabilidade social.	400 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	125
			3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%

42	Propiciar visitas guiadas a pessoas da terceira idade.	500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	200
			3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL	500
			ICM %	100%
43	Desenvolvimento de projeto educativo para nova exposição de longa duração	01 projeto entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS
2014

1) Objetivos

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
30	Realizar programa de capacitação de educadores de museus e centros culturais.	Início das ações do programa com a realização de 6 atividades: 06 encontros para 30 educadores (carga horária total: 30 horas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%
31	Realizar programa de capacitação para guias turísticos da região.	Início das ações do programa com a realização de 5 atividades: 05 encontros para 30 educadores (carga horária total: 20 horas)	1º Trim.	
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	05
			ICM %	100%
32	Realizar 02 oficinas para educadores da	02 oficinas realizadas para	1º Trim.	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	rede municipal e estadual.	120 educadores.	2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
33	Realizar 03 atividades educativas para públicos-alvo (pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social e terceira idade).	03 atividades realizadas.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
34	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas, exceto escolas e grupos-alvo).	1.500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	500
			2º Trim.	300
			3º Trim.	300
			4º Trim.	400
			ANUAL	1.500
			ICM %	100%
35	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.000 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	100
			2º Trim.	3.500
			3º Trim.	3.400
			4º Trim.	1.000
			ANUAL	8.000
			ICM %	100%
36	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.000 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	200
			2º Trim.	2.400
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	900
			ANUAL	5.000
			ICM %	100%
37	Propiciar visitas guiadas a pessoas com deficiência.	100 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
38	Propiciar visitas guiadas a pessoas em situação de vulnerabilidade social.	400 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	125
			3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
39	Propiciar visitas guiadas a pessoas da terceira idade.	500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	200
			3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL	500
			ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

2015

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.


II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
30	Realizar programa de capacitação de educadores de museus e centros culturais.	Início das ações do programa com a realização de 6 atividades: 06 encontros para 30 educadores (carga horária total: 30 horas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%
31	Realizar programa de capacitação para guias turísticos da região.	Início das ações do programa com a realização de 5 atividades: 05 encontros para 30 educadores (carga horária total: 20 horas)	1º Trim.	
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	05
			ICM %	100%
32	Realizar 02 oficinas para educadores da rede municipal e estadual.	02 oficinas realizadas para 120 educadores.	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
33	Realizar 03 atividades educativas para públicos-alvo (pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social e terceira idade).	03 atividades realizadas.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%

	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</p>
---	--

34	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas, exceto escolas e grupos-alvo).	1.500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	500
			2º Trim.	300
			3º Trim.	300
			4º Trim.	400
			ANUAL	1.500
			ICM %	100%
35	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.000 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	100
			2º Trim.	3.500
			3º Trim.	3.400
			4º Trim.	1.000
			ANUAL	8.000
			ICM %	100%
36	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.000 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	200
			2º Trim.	2.400
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	900
			ANUAL	5.000
			ICM %	100%
37	Propiciar visitas guiadas a pessoas com deficiência.	100 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
38	Propiciar visitas guiadas a pessoas em situação de vulnerabilidade social.	400 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	125
			3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
39	Propiciar visitas guiadas a pessoas da terceira idade.	500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	200
			3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL	500
			ICM %	100%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

2016

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
IV- Oferecer oficinas de orientação para profissionais da área de educação, do turismo e afins, visando proporcionar ao público uma visita de mais qualidade.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
30	Realizar programa de capacitação de educadores de museus e centros culturais.	Início das ações do programa com a realização de 6 atividades: 06 encontros para 30 educadores (carga horária total: 30 horas)	1º Trim.	01
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	06
			ICM %	100%
31	Realizar programa de capacitação para guias turísticos da região.	Início das ações do programa com a realização de 5 atividades: 05 encontros para 30 educadores (carga horária total: 20 horas)	1º Trim.	
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	01
			ANUAL	05
			ICM %	100%
32	Realizar 02 oficinas para educadores da rede municipal e estadual.	02 oficinas realizadas para 120 educadores.	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
33	Realizar 03 atividades educativas para públicos-alvo (pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social e terceira idade).	03 atividades realizadas.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
34	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas, exceto escolas e grupos-alvo).	1.500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	500
			2º Trim.	300
			3º Trim.	300
			4º Trim.	400
			ANUAL	1.500
			ICM %	100%
35	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.000 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	100
			2º Trim.	3.500
			3º Trim.	3.400
			4º Trim.	1.000
			ANUAL	8.000
			ICM %	100%
36	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.000 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas.	1º Trim.	200
			2º Trim.	2.400
			3º Trim.	1.500
			4º Trim.	900
			ANUAL	5.000
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

37	Propiciar visitas guiadas a pessoas com deficiência.	100 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	25
			2º Trim.	25
			3º Trim.	25
			4º Trim.	25
			ANUAL	100
			ICM %	100%
38	Propiciar visitas guiadas a pessoas em situação de vulnerabilidade social.	400 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	125
			3º Trim.	125
			4º Trim.	100
			ANUAL	400
			ICM %	100%
39	Propiciar visitas guiadas a pessoas da terceira idade.	500 pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	200
			3º Trim.	200
			4º Trim.	50
			ANUAL	500
			ICM %	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

2012


1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Ações		Produtos	Período	Meta
43	Realizar visitas técnicas.	02 visitas técnicas realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
44	Promover 02 itinerâncias de exposição em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	02 itinerâncias de exposição	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
45	Realizar oficina na área de gestão de acervo (30 vagas)	01 oficina realizada no Museu do Café	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
46	Realizar 01 palestra sobre desenvolvimento	01 palestra realizada	1º Trim.	

	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</p>
---	--

	de plano museológico (30 vagas)		2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
47	Estágio técnico	Oferecer 01 estágio técnico na área de pesquisa	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP
2013

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

	Ações	Produtos	Período	Meta
44	Realizar visitas técnicas.	02 visitas técnicas realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
45	Promover 02 itinerâncias de exposição em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	02 itinerâncias de exposição	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
46	Realizar 01 oficina e 01 palestra (30 vagas)	01 oficina e 01 palestra realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
47	Estágio técnico	Oferecer 01 estágio técnico na área de pesquisa	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

2014

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Ações		Produtos	Período	Meta
40	Realizar visitas técnicas.	02 visitas técnicas realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
41	Promover 02 itinerâncias de exposição em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	02 itinerâncias de exposição	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
42	Realizar 01 oficina e 01 palestra (30 vagas)	01 oficina e 01 palestra realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
43	Estágio técnico	Oferecer 01 estágio técnico na área de pesquisa	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

2015

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Ações		Produtos	Período	Meta
40	Realizar visitas técnicas.	02 visitas técnicas realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
41	Promover 02 itinerâncias de exposição em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	02 itinerâncias de exposição	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
42	Realizar 01 oficina e 01 palestra (30 vagas)	01 oficina e 01 palestra realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
43	Estágio técnico	Oferecer 01 estágio técnico na área de pesquisa	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

2016

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Ações		Produtos	Período	Meta
40	Realizar visitas técnicas.	02 visitas técnicas realizadas	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

41	Promover 02 itinerâncias de exposição em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	02 itinerâncias de exposição	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
42	Realizar 01 oficina e 01 palestra (30 vagas)	01 oficina e 01 palestra realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
43	Estágio técnico	Oferecer 01 estágio técnico na área de pesquisa	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2012

1) Objetivos

I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.

V - Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
48	Atualizar e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as diretrizes da SEC (Caderno de Orientações e Coordenadoria de Comunicação)	Plano apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
49	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais	Programação Cultural Anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	1º Trim.	4 ent.
			2º Trim.	3 ent.
			3º Trim.	3 ent.
			4º Trim.	3 ent.
			ANUAL	13 ent
			ICM %	100%
50	Elaboração de projeto para novo site	01 projeto entregue	1º Trim.	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
51	Manter site atualizado com: programação, ouvidoria, estatuto, ficha técnica do equipamentos e programas culturais, ficha técnica da entidade, relatórios anuais, indicação de processos e manuais.	04 relatórios trimestrais de atualização	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
52	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número de acessos entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
53	Apresentar e executar projeto para uso de redes sociais	Projeto apresentado no 1º trim. e executado no 2º trim.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2013

1) Objetivos

I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

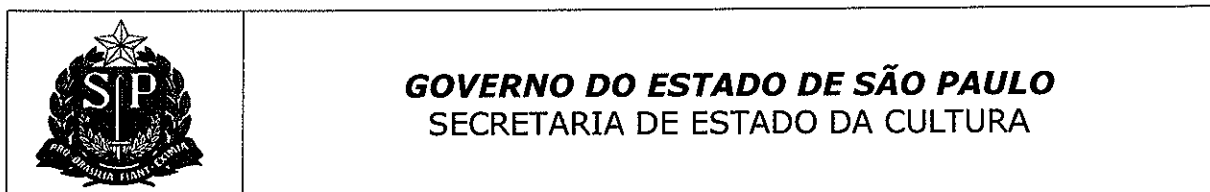
III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.

V – Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
48	Atualizar e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as diretrizes da SEC (Caderno de Orientações e Coordenadoria de Comunicação)	Plano apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

49	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais	Programação Cultural Anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	1º Trim.	4 ent.
			2º Trim.	3 ent.
			3º Trim.	3 ent.
			4º Trim.	3 ent.
			ANUAL	13 ent
			ICM %	100%
50	Apresentação de layout e conteúdo do novo site do Museu do Café para aprovação	01 apresentação	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
51	Manter site atualizado com: programação, ouvidoria, estatuto, ficha técnica do equipamentos e programas culturais, ficha técnica da entidade, relatórios anuais, indicação de processos e manuais.	04 relatórios trimestrais de atualização	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
52	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número de acessos entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
53	Atualizar projeto para uso de redes sociais	Projeto atualizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2014

1) Objetivos

- I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.
- II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.
- III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.
- IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.
- V – Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações	Indicadores de	Período	Meta
-------	----------------	---------	------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

		Resultados		
44	Atualizar e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as diretrizes da SEC (Caderno de Orientações e Coordenadoria de Comunicação)	Plano apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
45	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais	Programação Cultural Anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	1º Trim.	4 ent.
			2º Trim.	3 ent.
			3º Trim.	3 ent.
			4º Trim.	3 ent.
			ANUAL	13 ent
			ICM %	100%
46	Manter site atualizado com: programação, ouvidoria, estatuto, ficha técnica do equipamentos e programas culturais, ficha técnica da entidade, relatórios anuais, indicação de processos e manuais.	04 relatórios trimestrais de atualização	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
47	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número de acessos entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
48	Atualizar projeto para uso de redes sociais	Projeto atualizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
49	Desenvolvimento de novo folder institucional	Novo folder desenvolvido	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ICM %	100%
			ANUAL	01
50	Implantação do novo site do Museu do Café	Novo site implantado	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ICM %	100%
			ANUAL	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2015

1) Objetivos

I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.

V – Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
44	Atualizar e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as diretrizes da SEC (Caderno de Orientações e Coordenadoria de Comunicação)	Plano apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
45	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais	Programação Cultural Anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	1º Trim.	4 ent.
			2º Trim.	3 ent.
			3º Trim.	3 ent.
			4º Trim.	3 ent.
			ANUAL	13 ent
			ICM %	100%
46	Manter site atualizado com: programação, ouvidoria, estatuto, ficha técnica do equipamentos e programas culturais, ficha técnica da entidade, relatórios anuais, indicação de processos e manuais.	04 relatórios trimestrais de atualização	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
47	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número de acessos entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
48	Atualizar projeto para uso de redes sociais	Projeto atualizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

2016

1) Objetivos

I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.


III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

IV- Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo museu.

V - Atender às orientações e diretrizes fixadas pelo SICOMCULT (Sistema de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura).

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
44	Atualizar e executar Plano de Comunicação Institucional de acordo com as diretrizes da SEC (Caderno de Orientações e Coordenadoria de Comunicação)	Plano apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
45	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais	Programação Cultural Anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	1º Trim.	4 ent.
			2º Trim.	3 ent.
			3º Trim.	3 ent.
			4º Trim.	3 ent.
			ANUAL	13 ent
			ICM %	100%
46	Manter site atualizado com: programação, ouvidoria, estatuto, ficha técnica do equipamentos e programas culturais, ficha técnica da entidade, relatórios anuais, indicação de processos e manuais.	04 relatórios trimestrais de atualização	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
47	Monitorar número de acessos ao site	04 Relatórios de número de acessos entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
48	Atualizar projeto para uso de redes sociais	Projeto atualizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%

	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA</p>
---	--

METAS ADITIVAS			
2013			
1) Objetivos			
I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do contrato de gestão.			
OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais.			
Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Elaboração do projeto executivo da nova exposição de longa duração	01 projeto entregue	1º Trim.	
		2º Trim.	
		3º Trim.	
		4º Trim.	01
		ANUAL	01
		ICM %	

METAS ADITIVAS			
2014			
1) Objetivos			
I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do contrato de gestão.			
OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais.			
Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Produção e implantação da nova exposição de longa duração	Exposição implantada	1º Trim.	01
		2º Trim.	
		3º Trim.	
		4º Trim.	
		ANUAL	01
		ICM %	
Confecção de material de apoio para setor educativo	Material entregue	1º Trim.	01
		2º Trim.	
		3º Trim.	
		4º Trim.	
		ANUAL	01
		ICM %	

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	
2012	
1) Objetivos	
I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
54	Revisar o planejamento estratégico do museu.	Planejamento estratégico revisado apresentado (no 3º trim.) e entregue (no 4º trim.)	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
55	Revisar regimento interno, contendo estrutura organizacional, processos de trabalho e rotinas.	Regimento interno revisado apresentado (no 2º trim.) e entregue (no 3º trim.)	1º Trim.	
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	02
			ICM %	100%
56	Prospectar e implantar sistema integrado de gestão, conforme orientações da SEC.	Sistema integrado de gestão implantado até o 1º trimestre	1º Trim.	01
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	01
			ICM %	100%
57	Realizar atividades de capacitação dos funcionários: - Normas e procedimentos da OS (20 funcionários); - Salvaguarda e medidas de contingência (10 funcionários); - Primeiros Socorros (15 funcionários); - Programa de capacitação na área patrimonial para terceiros (08 funcionários) - Aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe (04 atividades para 04 funcionários).	08 atividades realizadas	1º Trim.	02
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	02
			ANUAL	08
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

58	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
59	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo.	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
60	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
61	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
62	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = máximo de 75% do orçamento do contrato de gestão nº 009/2011	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
63	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = máximo de 15% dos 75% orçado para o contrato de gestão nº 009/2011	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
64	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
65	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

66	Elaborar e implantar Manual de Normas e Procedimentos de Arquivo, conforme orientações da SEC.	Manual elaborado no 3º trim e implantado no 4º trim	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	02
			ICM %	100%
67	Realizar manutenção e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.	Relação elaborada e entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
68	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e souvenirs.	Recurso captado = 4,2% do repasse anual (= R\$ 150.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	150.000,00
			ICM %	100%
69	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, cafeteria, ingresso de cursos.	Recurso captado = 6,7% do repasse anual (= R\$ 240.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	240.000,00
			ICM %	100%
70	Captar recursos por meio de doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	Recurso captado = 8,4% do repasse anual (= R\$ 300.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	300.000,00
			ICM %	100%
71	Captar recursos por meio de contribuição associativa.	Recurso captado = 1,7% do repasse anual (= R\$ 60.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	60.000,00
			ICM %	100%
72	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
73	Apresentar trimestralmente a planilha de prestação de contas analítica, emitida pelo Sistema Integrado de Gestão.	01 relatório por trimestre	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%

*As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

2013

1) Objetivos

- I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.
- II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.
- III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
54	Realizar atividades de capacitação dos funcionários.	08 atividades realizadas	1º Trim.	02
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	02
			ANUAL	08
			ICM %	100%
55	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
56	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo.	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
57	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
58	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
59	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = máximo de 75% do orçamento do contrato de gestão nº 009/2011	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
60	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = máximo de 15% dos 75% orçado para o contrato de gestão nº 009/2011	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
61	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
62	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
63	Realizar manutenção e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.	Relação elaborada e entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
64	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e souvenirs.	Recurso captado = 4,2% do repasse anual (= R\$ 150.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	150.000,00
			ICM %	100%
65	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, cafeteria, ingresso de cursos.	Recurso captado = 6,7% do repasse anual (= R\$ 240.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	240.000,00
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

66	Captar recursos por meio de doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	Recurso captado = 8,4% do repasse anual (= R\$ 300.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	300.000,00
			ICM %	100%
67	Captar recursos por meio de contribuição associativa.	Recurso captado = 1,7% do repasse anual (= R\$ 60.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	60.000,00
			ICM %	100%
68	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
69	Apresentar trimestralmente a planilha de prestação de contas analítica, emitida pelo Sistema Integrado de Gestão.	01 relatório por trimestre	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%

*As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

2014

1) Objetivos

- I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.
- II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.
- III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

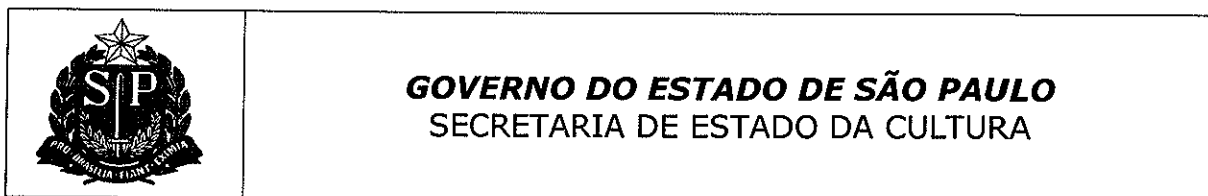
2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
51	Realizar atividades de capacitação dos funcionários.	08 atividades realizadas	1º Trim.	02
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	02
			ANUAL	08
			ICM %	100%
52	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
53	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo.	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
54	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
55	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
56	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
		Índice satisfatório = máximo de 75% do orçamento do contrato de gestão nº 009/2011	4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
57	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
		Índice satisfatório = máximo de 15% dos 75% orçado para o contrato de gestão nº 009/2011	4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

58	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
59	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 Relação entregue	ICM %	100%
			1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
60	Realizar manutenção e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.	Relação elaborada e entregue	ANUAL	01
			ICM %	100%
			1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
61	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e souvenirs.	Recurso captado = 4,2% do repasse anual (= R\$ 150.000,00) *	4º Trim.	
			ANUAL	150.000,00
			ICM %	100%
			1º Trim.	
			2º Trim.	
62	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, cafeteria, ingresso de cursos.	Recurso captado = 6,7% do repasse anual (= R\$ 240.000,00) *	3º Trim.	
			ANUAL	240.000,00
			ICM %	100%
			1º Trim.	
			2º Trim.	
63	Captar recursos por meio de doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	Recurso captado = 8,4% do repasse anual (= R\$ 300.000,00) *	4º Trim.	
			ANUAL	300.000,00
			ICM %	100%
			1º Trim.	
			2º Trim.	
64	Captar recursos por meio de contribuição associativa.	Recurso captado = 1,7% do repasse anual (= R\$ 60.000,00) *	3º Trim.	
			ANUAL	60.000,00
			ICM %	100%
			1º Trim.	
			2º Trim.	
65	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano	4º Trim.	01
			ANUAL	03
			ICM %	100%
			1º Trim.	01
			2º Trim.	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

66	Apresentar trimestralmente a planilha de prestação de contas analítica, emitida pelo Sistema Integrado de Gestão.	01 relatório por trimestre	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%

*As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

2015

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
49	Realizar atividades de capacitação dos funcionários.	08 atividades realizadas	1º Trim.	02
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	02
			ANUAL	08
			ICM %	100%
50	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

51	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo.	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
52	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
53	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
54	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = máximo de 75% do orçamento do contrato de gestão nº 009/2011	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
55	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = máximo de 15% dos 75% orçado para o contrato de gestão nº 009/2011	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
56	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
57	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
58	Realizar manutenção e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.	Relação elaborada e entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

59	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e souvenirs.	Recurso captado = 4,2% do repasse anual (= R\$ 150.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	150.000,00
			ICM %	100%
60	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, cafeteria, ingresso de cursos.	Recurso captado = 6,7% do repasse anual (= R\$ 240.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	240.000,00
			ICM %	100%
61	Captar recursos por meio de doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	Recurso captado = 8,4% do repasse anual (= R\$ 300.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	300.000,00
			ICM %	100%
62	Captar recursos por meio de contribuição associativa.	Recurso captado = 1,7% do repasse anual (= R\$ 60.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	60.000,00
			ICM %	100%
63	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
64	Apresentar trimestralmente a planilha de prestação de contas analítica, emitida pelo Sistema Integrado de Gestão.	01 relatório por trimestre	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%

*As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

2016

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

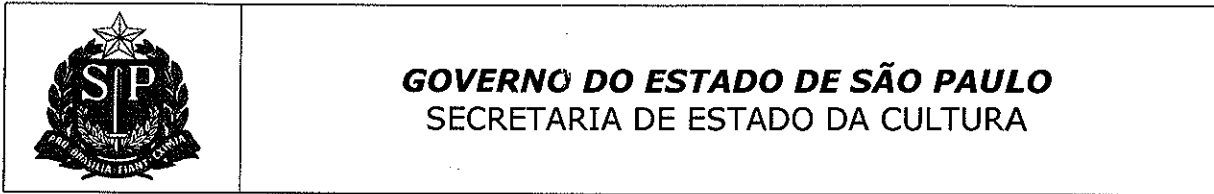
2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta
49	Realizar atividades de capacitação dos funcionários.	08 atividades realizadas	1º Trim.	02
			2º Trim.	02
			3º Trim.	02
			4º Trim.	02
			ANUAL	08
			ICM %	100%
50	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
51	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo.	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
52	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
53	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
54	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
		Índice satisfatório = máximo de 75% do orçamento do contrato de gestão nº 009/2011	4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

55	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = máximo de 15% dos 75% orçado para o contrato de gestão nº 009/2011	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%
56	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
57	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 Relação entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
58	Realizar manutenção e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.	Relação elaborada e entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	01
			ANUAL	01
			ICM %	100%
59	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e souvenirs.	Recurso captado = 4,2% do repasse anual (= R\$ 150.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	150.000,00
			ICM %	100%
60	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, cafeteria, ingresso de cursos.	Recurso captado = 6,7% do repasse anual (= R\$ 240.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	240.000,00
			ICM %	100%
61	Captar recursos por meio de doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal).	Recurso captado = 8,4% do repasse anual (= R\$ 300.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	300.000,00
			ICM %	100%
62	Captar recursos por meio de contribuição associativa.	Recurso captado = 1,7% do repasse anual (= R\$ 60.000,00) *	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			ANUAL	60.000,00
			ICM %	100%



63	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	
			ANUAL	03
			ICM %	100%
64	Apresentar trimestralmente a planilha de prestação de contas analítica, emitida pelo Sistema Integrado de Gestão.	01 relatório por trimestre	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			ANUAL	04
			ICM %	100%

*As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
TOTAL	100 %

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item B, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 009/2011. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- 2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito.
- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) ao longa do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo ser aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

ORÇAMENTO 2011

Despesas	Valor
(Gestão Operacional, Custos Operacionais e Reconstituição dos Fundos)	R\$ 549.190,65
Captação de Recursos	R\$ 335.000,00
Total Plano de Trabalho 2011	R\$ 884.190,65

ORÇAMENTO 2012

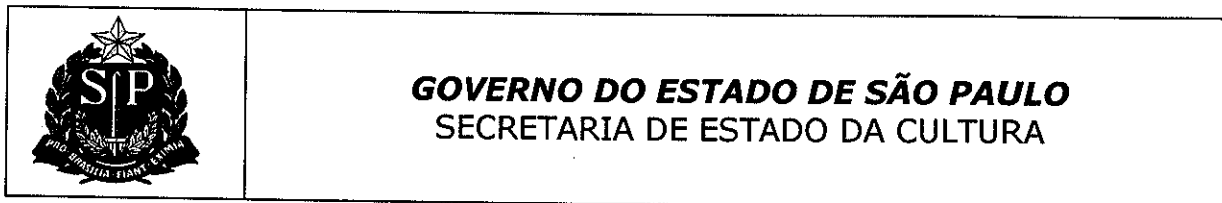
Despesas	Valor
Gestão Operacional	R\$ 2.002.010,00
Recursos Humanos (Salários, encargos e benefícios); Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	
Custos Administrativos	R\$ 258.140,00
Utilidades Públicas (água, luz telefone, gás e etc); uniformes e EPIs; Viagens e Estadias; Material de Consumo, escritórios e limpeza; Despesas tributárias e financeiras; Despesas diversas (correios, Xerox, motoboy e etc); Investimentos (Equipamentos de informática)	
Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	R\$ 374.725,00
Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc); AVCB; Seguros (predial, incêndio e etc)	
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	R\$ 170.000,00
Atividades de Documentação e Pesquisa; Manutenção do Parque Tecnológico; Outras despesas (materiais p/ manutenção tecnológica); Investimentos; Conservação e manutenção do acervo	
Programa de Exposições e Programação Cultural	R\$ 267.125,00
Exposições temporárias; Programação Cultural; manutenção da expografia de longa duração	
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	R\$ 45.000,00
Serviço Educativo e projetos especiais	
Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP	R\$ 70.000,00
Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	
Programa de Comunicação	R\$ 80.000,00
Plano de Comunicação e site; Projetos gráficos e materiais de comunicação; Assessoria de imprensa e custos de publicidade	
Fundos	R\$ 283.000,00
Total das despesas Plano de trabalho 2012	R\$ 3.550.000,00
Repasse do Contrato de Gestão	R\$ 3.550.000,00
Captação de Recursos	R\$ 750.000,00
Total	R\$ 4.300.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

ORÇAMENTO 2011-2016

Ano	Repasse Contrato de Gestão	Captação de Recursos	Total
2011	R\$ 549.190,65	R\$ 335.000,00	R\$ 884.190,65
2012	R\$ 3.550.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 4.300.000,00
2013	R\$ 3.800.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 4.550.000,00
2014	R\$ 4.100.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 4.850.000,00
2015	R\$ 4.400.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 5.150.000,00
2016	R\$ 4.700.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 5.450.000,00
TOTAL	R\$ 21.099.190,65	R\$ 4.085.000,00	R\$ 25.184.190,65



ANEXO TÉCNICO II – SISTEMA DE PAGAMENTO
(Cronograma de Desembolso e Orçamento)

A) Cronograma de Desembolso 2011: R\$ 549.190,65

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
Parcela única	Até 20/12/2011	R\$ 494.271,58	54.919,07	R\$ 549.190,65
Total	-			R\$ 549.190,65

B) Cronograma de Desembolso 2012: R\$ 3.550.000,00

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social R\$ 3.550.000,00 (três milhões, quinhentos e cinquenta mil reais) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão (descrito no Anexo I), para o ano de 2012 obedecendo ao Cronograma de Desembolso a seguir:

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 20/02/2012	990.000,00	110.000,00	1.100.000,00
2ª Parcela	Até 20/07/2012	1.102.500,00	122.500,00	1.225.000,00
3ª Parcela	Até 20/11/2012	1.102.500,00	122.500,00	1.225.000,00
Total	-	3.195.000,00	355.000,00	3.550.000,00

C) Cronograma de Desembolso 2013: R\$ 3.800.000,00

D) Cronograma de Desembolso 2014: R\$ 4.100.000,00

E) Cronograma de Desembolso 2015: R\$ 4.400.000,00

F) Cronograma de Desembolso 2016: R\$ 4.700.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

ANEXO TÉCNICO III – SISTEMA DE DESPESA COM PESSOAL
(limites e critérios)

A CONTRATADA gastará no **máximo 75%** do seu repasse com despesas na remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos seus dirigentes e empregados, no exercício de suas funções no ano de 2012.

A remuneração dos dirigentes da Diretoria Executiva não ultrapassará o valor anual de **15%**, do máximo estipulado (75%).

A CONTRATADA desenvolverá plano de cargos e salários para o seu quadro de funcionários.

A CONTRATADA propiciará aos seus dirigentes e empregados, benefícios competitivos com as atividades correlatas desenvolvidas no mercado, relacionadas às suas atividades.

Para a contratação de pessoal, a CONTRATADA deverá adotar procedimento seletivo próprio, utilizando regras uniformes e isentas, de forma a possibilitar acesso ao público interessado, observando os requisitos e experiências requeridas para as suas atividades.