## 2.2 Apoio à atualização dos acervos das bibliotecas públicas municipais

Desde 2003 mantemos a ação de arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas do SISEB e de instituições que possuam salas de leituras. Essa ação é extremamente importante, pois as bibliotecas não dispõem de verbas para atualização de suas coleções.

No novo local, já instalado na sede da SP Leituras, deverá ser estimulada a escolha por parte das bibliotecas de seus "kits" a partir do estoque do SISEB. Naturalmente quando não for possível à equipe da Biblioteca se deslocar, o material a ser doado será selecionado pela OS.

**Objetivo**

➢ Apoiar o desenvolvimento de coleções das bibliotecas do SISEB e de instituições do Estado de São Paulo.

| | Ações | Indicadores | Período | Meta |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.1 | Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura | Quantidade de itens arrecadados | 1º Trim. | 15.000 |
| | | | 2º Trim. | 25.000 |
| | | | 3º Trim. | 25.000 |
| | | | 4º Trim. | 15.000 |
| | | | **TOTAL** | **80.000** |
| 2.2.2 | Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações | Quantidade de itens distribuídos | 1º Trim. | 15.000 |
| | | | 2º Trim. | 25.000 |
| | | | 3º Trim. | 25.000 |
| | | | 4º Trim. | 15.000 |
| | | | **TOTAL** | **80.000** |

## 2.3 Desenvolvimento Profissional das Equipes

Promover a capacitação dos profissionais das bibliotecas por meio de eventos, workshops, palestras, cursos, oficinas, é uma das principais ações do SISEB. Somente se contarmos com equipes capacitadas é que poderemos aprimorar a qualidade dos serviços prestados. Para uma melhor eficácia do programa de capacitação as ações deverão atender o levantamento de necessidades realizado pela Unidade de Bibliotecas e Leitura junto às bibliotecas do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas – 2013 e os levantamentos feitos sistematicamente durante as avaliações, além de incluir temas inovadores que venham sendo discutido em

bibliotecas públicas no Brasil e exterior. É importante estimular as equipes a buscar seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Para facilitar o acesso dos profissionais aos eventos promovidos, continuaremos com a descentralização das ações. Além da capital deverão ser promovidas atividades nos municípios do interior e litoral do Estado. Também deverá continuar o oferecimento de cursos em plataforma EAD.

O portal de capacitação do SisEB deverá ser permanentemente atualizado com a agenda de cursos oferecidos, além de oportunidades de capacitação, notícias sobre eventos nacionais e internacionais, acesso a textos interessantes, entre outros.

Neste ano ao invés de termos um grupo de estudos/difusão promoveremos encontros regionais de modo a levar as informações sobre o SISEB e alinhar os conceitos de "biblioteca viva" principalmente para os dirigentes das bibliotecas.

**Objetivos**

- Propiciar a adequação do perfil das equipes existentes para atender a demandas da comunidade por novos serviços;
- Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do Sistema visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária;
- Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento;
- Fortalecer o SISEB visando a maior participação dos municípios.

| | Ações | Indicadores | Período | Meta |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.1 | Realizar a operação do Portal de Desenvolvimento de Equipes | Visitas ao portal | 1º Trim. | 5.000 |
| | | | 2º Trim. | 7.000 |
| | | | 3º Trim. | 12.000 |
| | | | 4º Trim. | 10.000 |
| | | | **TOTAL** | **34.000** |
| 2.3.2 | Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais e/ou à distância | Quantidade de sessões de capacitação | 1º Trim. | 9 |
| | | | 2º Trim. | 11 |
| | | | 3º Trim. | 11 |
| | | | 4º Trim. | 9 |

| | Ações | Indicadores | Período | Meta |
|---|---|---|---|---|
| | | | **TOTAL** | **40** |
| 2.3.3 | Promover as reuniões regionais visando o fortalecimento do SISEB | Reuniões realizadas | 1º Trim. | 1 |
| | | | 2º Trim. | 2 |
| | | | 3º Trim. | 2 |
| | | | 4º Trim. | 2 |
| | | | **TOTAL** | **7** |

## 2.4 VIII SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS

A construção de um Brasil - leitor é um trabalho conjunto que envolve governo e sociedade civil. Neste contexto, destaca-se o papel preponderante das bibliotecas públicas e comunitárias no incentivo e no acesso gratuito à leitura.

O Sistema Estadual de Bibliotecas (SisEB), abrange mais de 900 bibliotecas públicas e comunitárias existentes em mais de 600 municípios do Estado.

O Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias é uma das mais importantes ações de capacitação da UBL. Em 2015, chega à sua oitava edição. Como nas edições anteriores, o Seminário Biblioteca Viva trará especialistas nacionais e internacionais para discutir os temas atuais e mostrar as melhores práticas da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Pretendemos reunir novamente em São Paulo, profissionais e pessoas interessadas no assunto que poderão acompanhar palestras de alto nível, compartilhar experiências, dialogar com quem produz literatura, interagir com novas ideias, integrar-se em novas ações e conhecer alternativas para preparar as nossas bibliotecas para os desafios do futuro.

| | Ações | Indicadores | Período | Meta |
|---|---|---|---|---|
| 2.4.1 | Realização do VIII Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias | Hot site com conteúdos retrospectivos | 1º Trim. | 100% |
| | | | 2º Trim. | - |
| | | | 3º Trim. | - |
| | | | 4º Trim. | - |
| | | | **TOTAL** | **100%** |
| | | Versão preliminar da agenda | 1º Trim. | - |
| | | | 2º Trim. | 100% |
| | | | 3º Trim. | - |
| | | | 4º Trim. | - |
| | | | **TOTAL** | **100%** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Abertura das inscrições | 1º Trim. | - |
| | | | 2º Trim. | - |
| | | | 3º Trim. | 100% |
| | | | 4º Trim. | - |
| | | | **TOTAL** | **100%** |
| | | Abertura para apresentação de trabalhos | 1º Trim. | - |
| | | | 2º Trim. | - |
| | | | 3º Trim. | 100% |
| | | | 4º Trim. | - |
| | | | **TOTAL** | **100%** |
| | | Seminário realizado | 1º Trim. | - |
| | | | 2º Trim. | - |
| | | | 3º Trim. | - |
| | | | 4º Trim. | 100% |
| | | | **TOTAL** | **100%** |

Dadas as restrições orçamentárias no período abrangido por este aditamento, a estrutura e extensão da programação do Seminário sofrerão mudanças (duração, local de realização, número de palestrantes, entre outros). Essas alterações serão acordadas previamente com a UBL.

## 3 PROMOÇÃO À BIBLIOTECA E À LEITURA

Promover atividades para divulgação da leitura, do livro e literatura, voltados a todos os públicos: crianças, jovens, adultos e pessoa com deficiência.

Todos os programas devem contribuir para a meta principal: incentivar a leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo.

### 3.1 Publicações

Em complementação às ações de promoção à leitura foi criado em 2011 o jornal Espalhafatos que é destinado às crianças e jovens que frequentam as bibliotecas integrantes do SISEB. A publicação é muito apreciada pelas Bibliotecas integrantes do sistema, e tem circulado 10 números por ano. Dadas as restrições orçamentárias de 2015, o Espalhafatos terá neste ano apenas 5 edições. Para o futuro pretende-se expandir o Espalhafatos tanto em sua periodicidade, quanto em seu conteúdo editorial, buscando ampliar a participação da comunidade frequentadora das bibliotecas. Durante este ano de 2015 buscaremos integrar

oficinas de conteúdos nas bibliotecas operadas pela SP Leituras ao jornal Espalhafatos.

Pelas mesmas restrições orçamentárias, daremos continuidade ao Caderno *Notas de Bibliotecas*, publicando apenas um dos dois cadernos inicialmente previstos para 2015. O caderno Notas de Biblioteca é uma publicação dirigida ao Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, mas com abrangência nacional, pois trata de assuntos cotidianos da área de Biblioteca, Biblioteconomia e Ciência da Informação. As temáticas do Caderno são acordadas com a Unidade Gestora.

As publicações são planejadas para o formato impresso, mas devem ser estar disponíveis também em formato digital no Portal Aprender Sempre, salvo quando de limitações impostas pelos autores.

| | Ações | Indicadores | Período | Meta |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.1 | Publicar o Espalhafatos | Jornal impresso e disponível na web | 1º Trim. | 2 |
| | | | 2º Trim. | 1 |
| | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | **TOTAL** | **5** |
| 3.1.2 | Realizar a publicação do caderno Notas de Bibliotecas | Material publicado | 1º Trim. | - |
| | | | 2º Trim. | - |
| | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | 4º Trim. | - |
| | | | **TOTAL** | **1** |

### 3.2 Prêmio São Paulo de Literatura

Criado em 2008, o Prêmio São Paulo de Literatura tem sido reconhecido como umas das mais importantes premiações do país. Devido às restrições orçamentárias de 2015, a 8ª edição do Prêmio será simplificada. O conteúdo do Prêmio e sua consecução técnica serão totalmente preservados, mas os eventos de preparação de público bem como o evento de premiação serão realizados de modo simplificado com relação às edições anteriores. As modificações e datas para os eventos serão previamente acordados entre a Unidade Gestora e OS.

**Objetivos**

- Promover a literatura nacional;
- Destacar os novos escritores;
- Incentivar a produção literária nacional;
- Contribuir na qualificação da produção literária no país;
- Promover a aproximação e interação dos escritores finalistas com o público.

| | Ações | Indicadores | Período | Meta |
|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 | Manter o hot site em operação | Hot site atualizado | 1º Trim. | 100% |
| | | | 2º Trim. | 100% |
| | | | 3º Trim. | 100% |
| | | | 4º Trim. | 100% |
| | | | **TOTAL** | **100%** |
| 3.2.3 | Promover os encontros com os escritores finalistas na BSP e na BVL | Quantidade de encontros realizados | 1º Trim. | - |
| | | | 2º Trim. | - |
| | | | 3º Trim. | 2 |
| | | | 4º Trim. | - |
| | | | **TOTAL** | **2** |
| 3.2.4 | Realizar a cerimônia de premiação | Evento realizado | 1º Trim. | - |
| | | | 2º Trim. | - |
| | | | 3º Trim. | - |
| | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | **TOTAL** | **1** |

O calendário pressupõe o lançamento do Edital do Prêmio em março de 2015, e o anúncio dos finalistas pelo menos 50 dias antes do dia da cerimônia de premiação. Os encontros com escritores estão sujeitos à aceitação dos autores em participar.

**3.3 Viagem Literária**

Programa iniciado em 2008 e que tem ótima acolhida nos municípios em que acontece, o Viagem Literária tem como objetivo estimular a programação cultural das Bibliotecas Públicas e promover o encontro de leitores com a literatura. O programa busca incrementar a agenda cultural da biblioteca com a vinda de contadores de histórias e de escritores. Pretende também contribuir para dar protagonismo às bibliotecas locais como fomentadoras de ações culturais. Foi criado um portal disponível pelo www.viagemliteraria.org.br que contém as informações das edições passadas e o calendário da edição presente, tão logo

seja fechado. Esse portal deverá ser mantido no ar com seu histórico e ser atualizado no início das atividades do programa.

Devido às restrições orçamentárias sofridas, mas visando manter o atendimento das 80 cidades do Estado, o Programa terá suas atividades reduzidas, com a realização de apenas um módulo por cidade (este número já foi de 5 e, mais recentemente, era de 4).

Para a realização do programa fazem-se necessários a intensa participação e o comprometimento das bibliotecas e dos municípios participantes.

As contrapartidas a serem efetuadas pelos municípios serão definidas em conjunto com a Unidade de Bibliotecas e Leitura, bem como a seleção dos municípios contemplados. Toda programação contida nos módulos será formatada em conjunto com a Secretaria de Estado da Cultura.

**Objetivos**

- Apresentar a leitura de forma prazerosa;
- Contribuir para o incentivo à leitura;
- Aproximar escritores e artistas com seu público;
- Fortalecer a imagem da biblioteca junto às suas comunidades;
- Aprimorar os serviços prestados pelas bibliotecas participantes.

| | Ações | Indicadores | Período | Meta |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.1 | Manter o hot site atualizado | Hot Site atualizado | 1º Trim. | 100% |
| | | | 2º Trim. | 100% |
| | | | 3º Trim. | 100% |
| | | | 4º Trim. | 100% |
| | | | **TOTAL** | **100%** |
| 3.3.2 | Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (1 módulo com mínimo de 1 intervenção por município) | Municípios atendidos | 1º Trim. | - |
| | | | 2º Trim. | - |
| | | | 3º Trim. | 80 |
| | | | 4º. Trim. | - |
| | | | **TOTAL** | **80** |
| | | Quantidade de eventos realizados | 1º Trim. | - |
| | | | 2º Trim. | - |
| | | | 3º Trim. | 80 |
| | | | 4º. Trim. | - |
| | | | **TOTAL** | **80** |

## 4 PESQUISA DE AVALIAÇÃO

Monitorar o índice de satisfação dos usuários e dos profissionais com relação aos projetos, programas e equipamentos, por amostragem. Monitorar a formação do leitor e o aprendizado das capacitações, por avaliação qualitativa. Os instrumentos da avaliação deverão ser apresentados à Unidade Gestora.

### Objetivos

- Identificar o índice de satisfação dos serviços prestados;
- As metodologias a serem aplicadas e a empresa que irá desenvolvê-la deverão ser aprovadas em conjunto com a Unidade de Bibliotecas e Leitura.

| | Ações | Indicadores | Período | Meta |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Aplicação da pesquisa de qualidade em todos os programas | Pesquisa Realizada | 1º Trim. | 100% |
| | | | 2º Trim. | 100% |
| | | | 3º Trim. | 100% |
| | | | 4º Trim. | 100% |
| | | | **TOTAL** | **100%** |

## II. ATIVIDADES MEIO

### QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em cumprimento às obrigações contratuais previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão e em seus anexos, bem como às demais exigências legais e gerenciais que regulam a parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, além do Quadro de Metas previsto neste Plano de Trabalho, a Organização Social cumprirá as rotinas técnicas, obrigações e responsabilidades a seguir descritas e cuja comprovação, sempre que se traduzir em documentação enviada à Unidade Gestora, será assinado pela diretoria da Organização Social e, conforme o caso, pelo profissional técnico responsável.

As rotinas técnicas referem-se às ações especializadas realizadas de maneira sistemática e continuada durante toda a vigência do Contrato de Gestão, sendo aperfeiçoadas conforme a necessidade e a disponibilidade de recursos e de novas

metodologias e tecnologias, sempre a partir de prévio entendimento com a Unidade Gestora.

**ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

- Desenvolver Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença das Bibliotecas e dos Programas de Leitura junto aos diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-os como equipamento cultural e programas do Governo do Estado vinculados à Secretaria da Cultura. Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano de Comunicação.

- Promover as Bibliotecas e os Programas de Leitura na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.

- Manter os sites das Bibliotecas, Programas de leitura e da OS atualizados e adequados, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizados regularmente. Especificamente no site da OS manter os documentos institucionais (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC.

- Enviar à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, etc.), informando layout e tiragem.

- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.

- Participar das campanhas de comunicação e esforços de divulgação promovidos pela SEC sempre que haja previsão orçamentária para tal quando tal atividade incorrer em custos.

- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC. Enviar Relatório Trimestral de Destaques da Biblioteca e dos Programas de Leitura.

-

**ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA**

**Objetivos**

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial (incluindo ar condicionado e elevadores) e Áreas Externas. *Entregar trimestralmente a Planilha de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações*.

- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município. *Entregar cópia do Alvará de Funcionamento* de Local de Reunião *a cada renovação ou informar no Relatório Trimestral do Programa de Edificações registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo*. No caso da Biblioteca de São Paulo, estando o processo de obtenção de Alvará de Funcionamento da mesma incluído no processo de Alvará de Funcionamento do Parque da Juventude, afeto à Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo, a OS se compromete a desenvolver gestões e cooperar por todos os meios a seu alcance com o Parque na obtenção do alvará, que é responsabilidade deste último.