



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

4º TERMO DE ADITAMENTO - CONTRATO DE GESTÃO SC nº 08/2011

4º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 08/2011, CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA E O INSTITUTO PENSARTE, QUALIFICADO COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO E INCLUSÃO DE METAS NO PLANO DE TRABALHO DO ANO DE 2014 - ANEXO TÉCNICO I, BEM COMO A PROGRAMAÇÃO DO DESEMBOLSO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PREVISTOS PARA 2014 NO SISTEMA DE PAGAMENTO - ANEXO TÉCNICO II.

Pelo presente instrumento e, na melhor forma de direito, de um lado o ESTADO DE SÃO PAULO, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA**, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, São Paulo, SP - CEP 01028-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.531.051/0001-80, neste ato representado por seu Titular, **SERGIO TIEZZI JUNIOR**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 20.794.235 SSP/SP e CPF/MF n.º 173.283.918-20, denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, o **INSTITUTO PENSARTE**, qualificado como Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF sob nº 02.606.758/0001-01, tendo endereço nesta



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

capital, na Alameda Nothmann, 1.029, Campos Elíseos, São Paulo-SP, CEP 01216-001, neste ato representado por seu diretor executivo Sr. **MARCOS BARRETO CORRÊA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 1.771.378 SSP/MG e CPF/MF nº 741.857.726-53, doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justo e acertado este 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 08/2011, que firmaram em 16 de dezembro de 2011, para ficar constando o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Em razão do presente Termo de Aditamento fica alterado o Anexo Técnico I – Programa de Trabalho, para a inclusão de novos indicadores e metas referentes ao exercício de 2014, bem como o Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento, para alteração no cronograma de desembolso dos recursos orçamentários previstos no referido exercício, partes integrantes deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA:

Fica alterada a redação do item 1, da Cláusula Primeira, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1 – O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, da Orquestra Jazz Sinfônica do Estado de São Paulo, da Orquestra do Theatro São Pedro, da Banda Sinfônica do Estado de São Paulo, do Theatro São Pedro, do Teatro Caetano de Campos, do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

do Programa de Circulação de Ópera e do Sistema Paulista de Música, além da elaboração e implementação de ações culturais em conformidade com o "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/ Prestação de Serviços", que integra este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA:

Tendo em vista o presente aditamento, com **suplementação** de recursos no valor de R\$ 6.089.781,00, a Cláusula Sétima e o Parágrafo Primeiro passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA

DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento", a importância global estimada em R\$ 121.295.495,00.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Do montante global mencionado no "caput" desta cláusula, o valor de **R\$ 34.205.033,00**, correspondente ao exercício financeiro de 2014, onerará o Programa de Trabalho 13.392.1201.5709.0000, no EE 339039, destinado a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

CLÁUSULA QUARTA:

Os demais itens e cláusulas do contrato permanecem inalterados.

Por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo de Aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 26 de fevereiro de 2014.

**SERGIO TIEZZI
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
CONTRATANTE**

**MARCOS BARRETO CORRÊA
INSTITUTO PENSARTE
CONTRATADA**

Testemunhas:

Nome: Tatiana R.C. Paula

RG n.º 24.498.834-0

Nome: ENICH BONNAT CASTANHO

RG n.º 22.168.252-1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO DO
INSTITUTO PENSARTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
ANO: 2014**

UNIDADE DE FOMENTO E DIFUSÃO DE PRODUÇÃO CULTURAL

CONTRATO DE GESTÃO Nº 08 / 2011

Referente ao fomento e a operacionalização da gestão e execução da Orquestra Jazz Sinfônica do Estado de São Paulo, Orquestra do Theatro São Pedro, da Banda Sinfônica do Estado de São Paulo, do Theatro São Pedro, do Teatro Caetano de Campos, do Centro Cultural e de Estudos Superiores Aúthos Pagano, do programa de Circulação de Ópera e do Sistema Paulista de Música, além da elaboração e implementação de ações culturais em conformidade com o Anexo Técnico I - Programa de Trabalho.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2014 03

OBJETIVO GERAL 04

VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA 05

OPERACIONALIZAÇÃO 05

QUADRO DE METAS 07

METAS TÉCNICAS

 PROGRAMA BANDA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO 07

 PROGRAMA JAZZ SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO 08

 PROGRAMA DE CIRCULAÇÃO DE ÓPERA 09

 PROGRAMA TEMPORADA DE ÓPERA DA ORQUESTRA DO THEATRO SÃO PEDRO 10

 PROGRAMA MÚSICA AO MEIO-DIA - REALIZAÇÃO DE CONCERTOS 11

 PROGRAMA SÉRIE SINFÔNICA - REALIZAÇÃO DE CONCERTOS 12

 PROGRAMA ACADEMIA DE ÓPERA DO THEATRO SÃO PEDRO 13

 CENTRO CULTURAL E DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO 13

 SISTEMA PAULISTA DE MÚSICA 14

 PROGRAMA DE AÇÕES DE ACESSIBILIDADE 15

 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA 16

METAS ADMINISTRATIVAS

 PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO 17

QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS18

 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA.....19

 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA 20

 PROGRAMAS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA 22

 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL 24

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS 25

 AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS 26

 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL 28



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL

Trazemos à Secretaria de Cultura a proposta de Plano de Trabalho 2014 para os equipamentos culturais sob gestão do Instituto Pensarte. O material foi concebido a partir dos desafios apresentados pela Secretaria de Cultura aos grupos artísticos, instituições e programas geridos pela OS – em especial, o desafio da busca pela excelência artística aliada à política de descentralização, em harmonia com a vocação de cada orquestra e equipamento.

As ideias expressas neste documento consubstanciam a programação e ações que demandam decisões no âmbito administrativo e financeiro, e que são fundamentais para o sucesso da parceria entre o Instituto Pensarte e a Secretaria de Cultura. Em uma ação conjunta, pretendemos oferecer maior qualidade e acesso mais qualificado da população de São Paulo ao trabalho desses grupos e equipamentos artísticos.

A celebração dos 25 anos da Banda Sinfônica do Estado de São Paulo e as perspectivas vislumbradas para a Orquestra Jazz Sinfônica do Estado de São Paulo reforçam a expectativa dos músicos de que em 2014 esses grupos não só ampliem a ocupação e a qualidade dos espaços e parcerias conquistadas, mas também alcem voos ainda maiores. Além de chegarem ao interior, há também o desejo de extrapolar as fronteiras do Estado, apresentando a qualidade da cultura produzida em São Paulo em outros estados brasileiros.

Em 2014, o Theatro São Pedro se propõe a aprofundar e inovar os princípios da programação de 2013, fiel à visão de que é seu papel apresentar a ópera em sua pluralidade de linguagens, produções que potencializem as características do Theatro e desenvolvam o mercado brasileiro da ópera em sua diversidade de agentes e linguagens. Além disso, o Theatro São Pedro dará em 2014 novos passos rumo à afirmação de sua



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

vocação como centro formador e irradiador da produção lírica, dando sequência às atividades da Academia da Ópera.

O programa de circulação de ópera segue em 2014 seu compromisso artístico de lançar novos títulos e ampliar a circulação de seu repertório, concebido como um meio original – que mescla teatro e trechos das principais montagens operísticas de todos os tempos – de promover à difusão da riqueza da linguagem lírica pelo interior do Estado.

Em relação ao Aúthos Pagano, a ideia é promover uma maior integração e participação de profissionais ligados aos demais equipamentos culturais sob gestão do Instituto Pensarte, reforçando as atividades de formação e difusão cultural ali realizadas.

OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura por meio da Unidade de Fomento e Difusão de Produção Cultural, os programas e equipamentos culturais garantindo o cumprimento de sua missão institucional, em estreita consonância com a política cultural e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela SEC, por meio de sua Unidade Gestora. Dentre os objetivos gerais citamos:

- I - Valorização dos profissionais envolvidos/músicos;
- II - Divulgação do repertório dos equipamentos e aumento de visibilidade dos programas;
- III - Despertar no público o interesse pela música erudita e orquestral;
- IV - Difundir a ópera para novas platéias;
- V - Ampliar canais de diálogo com as Prefeituras e seus organismos de gestão cultural para melhor circulação dos corpos estáveis e programas;
- VI - Contribuir para a manutenção e fortalecimento da música erudita e orquestral no Estado de São Paulo e no país, promovendo um política de formação de público com os programas e equipamentos culturais;
- VII - Manter e ampliar a atuação do Theatro São Pedro como casa de espetáculos, tornando-o cada vez mais uma opção viável de acesso à cultura na cidade e no Estado de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

São Paulo. Preservar e divulgar seu passado histórico e incrementar sua inserção na comunidade local em que se situa.

VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasse de recursos da Secretaria da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Receitas provenientes de: a) geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Secretaria da Cultura; b) exploração de serviços de livraria, loja, café e afins em conformidade com o Termo de Permissão de Uso (Anexo V do Contrato de Gestão); c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos, quando autorizada pela Secretaria; d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) doações, legados e contribuições de pessoas físicas e de entidades nacionais e estrangeiras para o equipamento e ou programa cultural;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos;
- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política cultural do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir do equipamento e/ou programa cultural são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa, fomento e difusão do patrimônio cultural, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio equipamento e/ou programa cultural por meio da articulação e apoio a outros equipamentos e/ou programas do Estado e a ações de preservação, fomento e difusão do patrimônio cultural em todo o território paulista.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do equipamento e/ou programa cultural e o quadro de rotinas e obrigações que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

Todas as ações já definidas para o presente exercício constam do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). Os eventos previstos deverão ser apresentados até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras programações que surjam no decorrer do ano, que não dependam de acréscimos financeiros ao contrato de gestão e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

QUADRO DE METAS TÉCNICAS:

PROGRAMA BANDA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

1) Objetivos Específicos:

Priorização de um repertório escrito especialmente para a Banda Sinfônica, além de transcrições do repertório de Orquestras;
Formação de público e difusão de repertório específico para bandas;
Formação de músicos em parcerias com Bandas Municipais, bem como oportunizar aos estudantes a experiência de tocar com um grupo profissional;
Ser referencial para todos os demais corpos similares do país;

2) Estratégia de ação:

Realização de apresentações em outros Estados e também no exterior;
Realização de concertos na Capital para público espontâneo e dentro da série "Concertos Didáticos" em parceria com a OSESP;
Realização dos seguintes concertos no Interior: Concertos no Interior do Estado, em cidades que solicitaram a Banda Sinfônica através do site da SEC, divididos em 4 concertos com a Banda completa e 16 concertos com a Banda dividida em grupos, além dos concertos em Campos do Jordão, Santos e Virada Cultural Paulista;
Convitar maestros e solistas nacionais e internacionais para participação dos concertos;
Cada concerto matinal na Sala São Paulo, num total de 6 ao ano, terá uma estréia mundial, de uma composição escrita, por renomados compositores, especialmente para a Banda Sinfônica;
Convitar a Banda Jovem da Capital e Interior para participação e execução de uma música juntamente com a Sinfônica do Estado;
Participação de escolas para a formação de público na capital e interior;
Concertos comentados na série Domingo Sinfônico, abordando compositores e suas obras.
Firmar parceria com a Fosep em seu programa "Descubra a Orquestra";
Formação e renovação da plateia junto à rede pública de ensino de forma gratuita;
Convitar grupo de teatro para um trabalho de formação e renovação de plateia;
Divulgação de obras latino-americanas;
Gravação, edição e prensagem de CDs do Festival Internacional de Música em Belém do Pará, em comemoração aos 25 anos da Banda.
Gravação, edição, prensagem e lançamento de um novo CD e edição, prensagem e lançamento de um CD já gravado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 89 funcionários, sendo 84 profissionais com formação musical e 5 funcionários na equipe de apoio.

4) Público Alvo: alunos de música e público em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
01	Realizar Concertos na Capital	Número de Concertos	1º Trim	05
			2º Trim	09
			3º Trim	08
			4º Trim	09
			ANUAL	31
02	Realizar Concertos no Interior do	Número de Concertos	1º Trim	06



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

	Estado de SP		2º Trim	06
			3º Trim	06
			4º Trim	05
			ANUAL	23
		Público Atingido em Concertos na Capital e no Interior do Estado de SP (Número de Pessoas ¹)	1º Trim	3.500
			2º Trim	3.500
			3º Trim	3.500
			4º Trim	3.500
			ANUAL	14.000
03	Gravar, editar e prensar CDs	Número de Cópias	3º Trim	3.000
			4º Trim	3.000
			ANUAL	6.000
04	Meta condicionada **	Viagem da Banda Sinfônica a outros estados	1º Trim	0
			2º Trim	1
			3º Trim	0
			4º Trim	0
			ANUAL	1

¹ Estimativa média de 260 pessoas por concerto.

** Meta Condicionada: o cumprimento da ação está sujeito à captação de recursos.

PROGRAMA JAZZ SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

1) Objetivos Específicos:

Criação e disseminação de um repertório de música popular com tratamento sinfônico, que englobe composições, adaptações e arranjos próprios ou criados em parceria com convidados; Difusão de um repertório original com leituras de clássicos da música popular brasileira e internacional;

Colaboração com projetos de formação musical e de plateia;
Privilegiar a música de fronteira (entre o erudito e o popular);

2) Estratégia de ação:

Convidar solistas nacionais, internacionais, músicos e/ou regentes para participação em concertos;

Realização de concertos na Capital para público espontâneo e dentro da série "Concertos Didáticos" em parceria com a OSESP;

Realização de concertos no interior, em cidades que solicitaram a Jazz Sinfônica, através do site da SEC, sendo 04 concertos com a Orquestra completa e 16 concertos com a Orquestra dividida em grupos;

Firmar parceria com a Fosep.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 89 funcionários, sendo 84 profissionais com formação musical e 5 funcionários na equipe de apoio.

4) Público Alvo: alunos de música e público em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
05	Realizar Concertos na Capital	Número de Concertos	1º Trim	03
			2º Trim	07
			3º Trim	05
			4º Trim	05
			ANUAL	20



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

06	Realizar Concertos Fora da Capital	Número de Concertos	1º Trim	05
			2º Trim	05
			3º Trim	05
			4º Trim	05
			ANUAL	20
	Público em Concertos na Capital e Fora da Capital (Número de Pessoas ¹)	1º Trim	3.000	
		2º Trim	5.400	
		3º Trim	3.000	
		4º Trim	4.200	
		ANUAL	15.600	
07	Meta condicionada **	Número de Concertos	1º Trim	02
			2º Trim	06
			3º Trim	02
			4º Trim	04
			ANUAL	14

** Meta Condicionada: o cumprimento da ação está sujeito à captação de recursos.

PROGRAMA DE CIRCULAÇÃO DE ÓPERA

1) Objetivos Específicos:

Difusão do repertório operístico de forma didática e acessível, através da circulação de espetáculos cênicos que utilizem elementos de Teatro e da Ópera onde uma dramaturgia singular é criada para reduzir o conteúdo dos títulos de ópera de maior aceitação popular utilização a narração distribuída em diálogos falados entre os personagens originais e outros criados para melhor entendimento da história;

Produzir novo espetáculo para a temporada 2014;

Realizar e Circular, em padrões de excelência, os espetáculos Carmen, La Traviata e La Bohème, inclusive o novo título, pelas cidades do Interior do Estado de São Paulo, cumprindo a meta institucional de difundir a ópera em todas as regiões administrativas do Estado, ampliando o interesse pelo gênero.

Manutenção do programa de especialização de cantores e técnicos de ópera.

2) Estratégia de ação:

Atender às cidades solicitantes do programa.

Ampliar os mecanismos de divulgação auxiliando as Prefeituras com materiais e sugestões de implantação.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: excetuando pessoal administrativo, o Programa não possui empregados fixos, uma vez que todos os artistas e técnicos envolvidos têm contratos individuais, sem regime de exclusividade e a natureza do trabalho não é de rotina permanente.

4) Público Alvo: atualmente o programa atende preponderantemente homens e mulheres de 16 a 35 anos. Isto significa que temos como foco ampliar as faixas etárias, buscando mais jovens (escolas) em fase de formação e idosos (formadores de opinião); grupos de teatro.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
08	Realizar apresentações em Municípios até 250 km da Capital	Número de municípios participantes	1º Trim	4
			2º Trim	5
			3º Trim	6
			4º Trim	0
			ANUAL	15
09	Realizar apresentações em	Número de municípios	1º Trim	0



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

	Municípios de 251 a 400 km da Capital	participantes	2º Trim	5
			3º Trim	5
			4º Trim	0
			ANUAL	10
10	Realizar apresentações em Municípios acima de 401 km da Capital	Número de municípios participantes	1º Trim	0
			2º Trim	8
			3º Trim	4
			4º Trim	0
			ANUAL	12
		Público de Concertos (Número de Pessoas)	1º Trim	1.200
			2º Trim	5.400
			3º Trim	4.500
			4º Trim	0
			ANUAL	11.100

¹ Estimativa de 300 pessoas por apresentação.

PROGRAMA TEMPORADA DE ÓPERA DA ORQUESTRA DO THEATRO SÃO PEDRO

1) Objetivos Específicos:

Formação de público para o repertório operístico;
 Fomento à produção operística de títulos nacionais e internacionais, contemporâneos e inéditos;
 Priorizar a divulgação de repertório vinculado à música lírica com foco operístico;
 Realizar concertos com convidados;
 Produzir e divulgar espetáculos de ópera e de música erudita de alta qualidade;
 Contribuir para a manutenção e expansão da ópera e da música erudita enquanto gênero artístico, incentivando a criação de novas obras;
 Manter e aprimorar o funcionamento da Orquestra do Theatro São Pedro, contribuindo para o seu reconhecimento enquanto patrimônio cultural do Estado e para o seu constante aprimoramento técnico, garantindo o acesso do público em geral às suas atividades.

2) Estratégia de ação:

Manutenção de corpo musical próprio e especializado em repertório lírico para garantir a qualidade técnica e artística das produções;
 Preparação de uma Temporada Anual de concertos, diversificada no que se refere a estilo, gênero e país de origem com programas diferentes, percorrendo uma gama que vai do barroco ao século XX, dos autores nacionais pouco executados aos mestres consagrados, com solistas instrumentais e vocais;
 Criação de uma segunda série instrumental, mais voltada à formação de plateia, com espetáculos gratuitos e comentados, em que os programas serão compostos por obras de referência, fundamentais na tradição da música erudita;
 Montagem de três novos títulos de ópera, com títulos a serem definidos;
 Reprise de uma ópera já montada;
 Realização de ensaios abertos em cada uma das produções de ópera e em quatro dos espetáculos sinfônicos, sem cobrança de ingresso e com um espaço destinado a comentários a respeito do que está sendo apresentado de forma a ambientar e contextualizar as pessoas presentes – os ensaios abertos não estão considerados como meta no número de apresentações.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 81 funcionários, sendo 57 profissionais com formação musical e 24 profissionais na equipe de apoio.

4) Público Alvo: Alunos de música, público em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
----	------	-------------------------	---------	------



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

11	Realizar Apresentações de Óperas no Estado de SP (03 títulos novos e 01 remontagem)	Quantidade de Apresentações	1º Trim	05
			2º Trim	05
			3º Trim	06
			4º Trim	05
			ANUAL	21
		Percentual de ocupação da sala com atendimento social	1º Trim	20%
			2º Trim	20%
			3º Trim	20%
			4º Trim	20%
			ANUAL	20%
		Percentual de Ocupação da Sala com público pagante	1º Trim	40%
			2º Trim	40%
			3º Trim	40%
			4º Trim	40%
			ANUAL	40%
		Percentual de Ocupação Total da Sala	1º Trim	60%
2º Trim	60%			
3º Trim	60%			
4º Trim	60%			
ANUAL	60%			

¹ Atendimento Social: Atividades gratuitas e de atendimento à comunidade.

PROGRAMA MÚSICA AO MEIO-DIA - REALIZAÇÃO DE CONCERTOS

1) Objetivos Específicos:

Realização de espetáculos de música de câmara, apresentados no hall do Theatro no horário do almoço;

2) Estratégia de ação:

Realização de apresentações abertas e gratuitas ao público;

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 81 funcionários, sendo 57 profissionais com formação musical e 24 profissionais na equipe de apoio.

4) Público Alvo: prioritariamente o morador e/ou frequentador do bairro.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
12	Realizar Concertos de Música ao Meio-Dia	Quantidade de Apresentações	1º Trim	02
			2º Trim	06
			3º Trim	07
			4º Trim	05
			ANUAL	20
		Percentual de ocupação	1º Trim	60%
			2º Trim	60%
			3º Trim	60%
			4º Trim	60%
			ANUAL	60%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

PROGRAMA SÉRIE SINFÔNICA – REALIZAÇÃO DE CONCERTOS

1) Objetivos Específicos:

Realizar Concertos com solistas de destaque do cenário internacional sejam eles cantores ou instrumentistas com cantores líricos;
Contribuir para a divulgação da música erudita e da ópera;
Contribuir para a formação de novos profissionais do Canto Lírico, complementando sua formação e auxiliando em sua inserção no mercado profissional.

2) Estratégia de ação:

Preparar e apresentar uma série sinfônica regular, com acompanhamento da Orquestra.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 55 músicos integrantes da Orquestra Theatro São Pedro.

4) Público Alvo: Alunos de música, público em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
13	Realizar Concertos Líricos	Quantidade de Apresentações	1º Trim	02
			2º Trim	06
			3º Trim	07
			4º Trim	05
			ANUAL	20
		Percentual de ocupação da sala com atendimento social	1º Trim	20%
			2º Trim	20%
			3º Trim	20%
			4º Trim	20%
			ANUAL	20%
		Percentual de ocupação da sala com público pagante	1º Trim	40%
			2º Trim	40%
			3º Trim	40%
			4º Trim	40%
			ANUAL	40%
		Percentual total de ocupação da sala (com público pagante e atendimento social)	1º Trim	60%
2º Trim	60%			
3º Trim	60%			
4º Trim	60%			
ANUAL	60%			
	Meta condicionada **	Solistas convidados para os concertos da Orthesp	1º Trim	0
			2º Trim	0
			3º Trim	2
			4º Trim	0
			ANUAL	2

¹ Atendimento Social: Atividades gratuitas e de atendimento à comunidade.

** Meta Condicionada: o cumprimento da ação está sujeito à captação de recursos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PROGRAMA ACADEMIA DE ÓPERA THEATRO SÃO PEDRO

1) Objetivos Específicos:

Contribuir para a formação de novos profissionais do Canto Lírico, complementando sua formação e auxiliando em sua inserção no mercado profissional;
Permitir aos jovens cantores a aplicação de sua técnica e de seus recursos à realidade da atuação em conjunto com orquestra.

2) Estratégia de ação:

Realização de 08 Módulos de trabalho com profissionais do meio lírico e teatral para os alunos inscritos e ouvintes.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 3 integrantes da direção artística e 3 funcionários da equipe de apoio administrativo para atender 24 alunos.

4) Público Alvo: Jovens profissionais do canto lírico.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
14	Realizar Concertos Líricos com convidados	Quantidade de Apresentações	1º Trim	01
			2º Trim	02
			3º Trim	03
			4º Trim	02
			ANUAL	08
15	Realizar Atividades Formativas do programa*	Nº atividades	1º Trim	01
			2º Trim	03
			3º Trim	02
			4º Trim	01
			ANUAL	07

*Academia de Ópera - 8 (oito) módulos de 20hs cada, sendo 2 (dois) módulos abertos aos alunos do Conservatório de Tatuí

PROGRAMA CENTRO CULTURAL E DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

1) Objetivos Específicos:

Oferecer atividades artístico-culturais que agreguem à população conhecimento e cultura.
Preservação e manutenção da biblioteca disponibilizando seu acervo de livros e periódicos à população para visitação e consulta, de forma gratuita;
Preservar e manter o patrimônio considerado de interesse histórico e arquitetônico da Cidade, com sua originalidade preservada pela Lei nº 8.759 de 1978;
Promover a reflexão sobre arte e filosofia.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

2) Estratégia de ação:

Realizar cursos, debates, palestras, músicas, oficinas culturais e apresentações teatrais, entre outras atividades, disponibilizando espaço.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 5 empregados de nível técnico administrativo.

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
16	Oferecer aulas de Violão para Iniciantes (2 turmas)	Número de Inscritos	1º Trim	20
			2º Trim	20
			3º Trim	20
			4º Trim	20
			ANUAL	20
17	Oferecer aulas de Canto (técnica vocal)	Número de Inscritos	1º Trim	20
			2º Trim	20
			3º Trim	20
			4º Trim	20
			ANUAL	20
18	Realização de Ensaios do Coral Aúthos Pagano	Número de Inscritos	1º Trim	35
			2º Trim	35
			3º Trim	35
			4º Trim	35
			ANUAL	35
19	Apresentações do Coral Aúthos Pagano	Número de Apresentações	1º Trim	1
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	3
			ANUAL	8

PROGRAMA SISTEMA PAULISTA DE MÚSICA

1) Objetivos Específicos:

Integração de equipamentos de produção, corpos estáveis musicais, projetos e programas de formação cultural na área da música da SEC;
Sistematização e monitoramento dos resultados.

2) Estratégia de ação:

Distribuição de ingressos para o projeto Guri Capital;
Realizar atividades formativas pelo programa Academia de Ópera (meta estabelecida no programa Academia de Ópera).

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: Alunos da Academia de Ópera do Theatro São Pedro, Alunos do Conservatório de Tatuí e Educadores do projeto Guri Capital.

4) Público Alvo: Alunos do projeto Guri e membros da Academia de Ópera.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
----	------	-------------------------	---------	------



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

20	Disponibilizar cotas de ingressos para alunos do programa Guri - SP	Número de Ingressos	1º Trim	100
			2º Trim	100
			3º Trim	100
			4º Trim	100
			ANUAL	400

PROGRAMA AÇÕES DE ACESSIBILIDADE

1) Objetivos Específicos:

Adaptação de espetáculos da Temporada de Ópera do Theatro São Pedro e do Programa de Circulação de Ópera para torná-los acessíveis, no âmbito da comunicação, para pessoas com deficiência visual e auditiva;

Compor uma política maior de Acessibilidade Cultural, por meio da transposição de barreiras de comunicação entre o espectador portador de algum tipo de deficiência e a linguagem da Ópera.

2) Estratégia de ação:

Apresentação de sistema de leitura em Braille e da língua brasileira de sinais - Libras.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: contratação de empresa terceirizada.

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
21	Adaptação de Espetáculos da Temporada de Ópera do Theatro São Pedro	Quantidade de Adaptações	1º Trim	-
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			ANUAL	03
		Quantidade de Apresentações Acessíveis	1º Trim	02
			2º Trim	02
			3º Trim	02
			4º Trim	02
			ANUAL	08
22	Adaptação de Espetáculos do Programa de Circulação de Ópera	Quantidade de Adaptações	1º Trim	01
			2º Trim	02
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			ANUAL	03
		Quantidade de Apresentações Acessíveis	1º Trim	02
			2º Trim	02
			3º Trim	02
			4º Trim	00
			ANUAL	06

*Deverão ser atendidos seis municípios.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

1) Objetivos Específicos:

- . Divulgar amplamente a programação cultural e os serviços prestados, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas;
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços;
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos;
- . Fortalecer a presença nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social;
- . Aumentar a visibilidade das iniciativas de cada grupo artístico;
- . Propiciar uma experiência positiva na comunicação sobre as ações;
- . Atrair e fidelizar públicos;
- . Fortalecer as marcas da Secretaria da Cultura sob gestão do Instituto Pensarte;
- . Rever a identidade visual da Jazz Sinfônica, Banda Sinfônica e Centro Aúthos Pagano;
- . Melhorar periodicidade, atualização e qualidade dos conteúdos publicados nas mídias sociais.

2) Estratégia de Ação:

- Desenvolvimento de conteúdos e plataformas multimídia que estimulem o diálogo com e entre os públicos dos equipamentos;
- Construção de um projeto gráfico consistente e perene;
- Fortalecer o relacionamento com o público, trazendo mais visibilidade às iniciativas culturais dos equipamentos da Secretaria do Estado da Cultura;
- Implementar melhorias na comunicação e navegabilidade dos sites dos equipamentos culturais e aplicá-la em todos os canais online e off-line de interação com os públicos dessas marcas;
- Implementar campanhas e promoções "adquira seu ingresso" e compartilhar conteúdos divulgados nas mídias sociais, inserção de vídeos promocionais e resenhas no Youtube;
- Maior veiculação de anúncios pagos dos nossos equipamentos;
- Ampliar a presença das iniciativas e dos porta-vozes dos equipamentos nos principais veículos de comunicação;
- Aperfeiçoar a qualidade do conteúdo publicado das mídias sociais (Face book, Twitter e Youtube);
- Firmar outras parcerias institucionais;
- Desenvolvimento mensal de clipping completo (reportagens + publicidade) e compartilhamento com a Secretaria de Estado da Cultura;

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 3 integrantes com formação superior na área de comunicação ou similar.

4) Público Alvo: públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
		Índice da diminuição na taxa de rejeição	1º Tri	15%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

23	Reestruturar – implementando ajustes nos layouts e nos conteúdos dos sites Pensarte, Theatro São Pedro e Jazz Sinfônica, visando melhorias na comunicação, nos números de acessos e na navegabilidade dos mesmos		2º Tri	-
			3º Tri	-
			4º Tri	-
			Anual	15%
		Índice de aumento dos acessos, de retorno e tempo de permanência por página	1º Tri	15 a 40%
			2º Tri	-
			3º Tri	-
			4º Tri	-
Anual	15 a 40%			
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
24	Reestruturar – implementando ajustes nos layouts e nos conteúdos dos sites da Banda Sinfônica e Aúthus Pagano, visando melhorias na comunicação, no número de acessos e na navegabilidade dos mesmos.	Índice da diminuição na taxa de rejeição em comparação ao índice de 2013.	1º Tri	-
			2º Tri	10%
			3º Tri	-
			4º Tri	-
			Anual	10%
		Índice de aumento dos acessos, de retorno e tempo de permanência por página. Comparação com índice de 2013.	1º Tri	-
			2º Tri	10 a 20%
			3º Tri	-
4º Tri	-			
Anual	10 a 20%			
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
25	Estímulo à citação e compartilhamento dos conteúdos divulgados nas mídias sociais.	Índice de aumento de acessos diários. Comparação com índice de 2013.	1º Tri	
			2º Tri	10 a 20%
			3º Tri	
			4º Tri	
			Anual	10 a 20%

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS:

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

1) Objetivos Específicos:

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão;
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho, ampliando, dessa forma, o potencial de comercialização dos equipamentos administrados;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

. Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas;
- Estreitar relacionamento com o setor privado e prestadores de serviços.

2) Estratégia de Ação:

- Elaborar propostas para desenvolvimento de parcerias institucionais, permutas de bens e serviços, que deverão ter a prévia anuência da Secretaria da Cultura;

- Divulgar a cessão remunerada de uso do Theatro São Pedro para produtoras e agências de eventos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: coordenadora de parcerias, coordenadora de projetos e analista de projetos e parcerias.

4) Público Alvo: Setor privado, prestadores de serviços, produtoras e agências de eventos.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta
26	Captar Receitas em relação ao Contrato de Gestão Projetos incentivados, permutas por meio de apoios em transporte, alimentação, hospedagem, comunicação, cessão remunerada de uso e bilheterias.		1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	
			ANUAL	4%

QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em cumprimento das obrigações contratuais previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão e em seus anexos, bem como das demais exigências legais e gerenciais que regulam a parceria com a Secretaria da Cultura, além do Quadro de Metas previsto neste Plano de Trabalho, a Organização Social cumprirá as rotinas técnicas, obrigações e responsabilidades a seguir descritas e cuja comprovação, sempre que se traduzir em documentação enviada à Unidade Gestora, será assinada pela diretoria da Organização Social e, conforme o caso, pelo profissional técnico responsável.

As rotinas técnicas referem-se às ações especializadas realizadas de maneira sistemática e continuada durante toda a vigência do Contrato de Gestão, sendo aperfeiçoadas conforme a necessidade e a disponibilidade de recursos e de novas metodologias, técnicas e tecnologias, sempre a partir de prévio entendimento com a Unidade Gestora.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

No intuito de assegurar o correto monitoramento das rotinas e obrigações abaixo descritas, além da análise periódica dos relatórios e comprovações apresentados pela Organização Social, a Unidade Gestora realizará visitas técnicas e vistorias destinadas a examinar in loco as ações executadas, podendo solicitar informações complementares ou indicar providências a serem tomadas, a fim de garantir a qualidade e periodicidade das ações previstas e evitar sanções.

ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

- Desenvolver Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do equipamento/e ou programa junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura. No primeiro semestre do corrente exercício, entregar o "Plano de Comunicação do equipamento e/ou programa para 2014". *A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano de Comunicação do Equipamento e ou programa cultural.*
- Promover o equipamento e ou programa cultural na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Manter o site do equipamento e ou programa atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações da programação cultural do equipamento e ou programa cultural; informações sobre os serviços do equipamento e ou programa cultural e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do equipamento e ou programa cultural; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; prestação de contas anual); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo da Programação Cultural, por e-mail, até o último dia útil de cada mês, conforme as datas estabelecidas no Cronograma Anual e manter a SEC/UGE atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Submeter anualmente à Unidade Gestora para aprovação as propostas de publicações (livros, coleções) do equipamento e ou programação cultural, com indicação de proposta editorial, especificação técnica e tiragem. *Enviar Especificações das Publicações Propostas.*
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar das campanhas de comunicação e esforços de divulgação e de articulação em rede promovidos pela SEC.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC. *Enviar Relatório Trimestral de Destaques do equipamento e ou programa cultural na Mídia do período.*

ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

Objetivos Específicos

- Manutenção das acomodações do Theatro São Pedro - localizado à Rua Barra Funda 171, Barra Funda/SP, CEP 01152-000 - em especial na climatização, permitindo um maior conforto aos usuários da sala e um maior respeito a patrimônio histórico tombado e a manutenção dos camarins, investindo na segurança de todos os que circulam pelo espaço.
- Manutenção das acomodações do Theatro São Pedro, com a substituição de componentes já desgastados pelo uso como estofamento de cadeiras, carpetes, cortinas, rotundas, escadas de acesso, com o conseqüente ganho em termos de qualidade no uso da sala pelo público.
- Conservação e preservação do Teatro Caetano de Campos - equipamento cultural utilizado para ensaios da Banda Sinfônica do Estado de SP e Jazz Sinfônica do Estado de SP, localizado à Rua Bueno de Andrade, 715, 12º Subdistrito do Cambuci - São Paulo, CEP 01526-000;
- Manutenção do Centro Cultural e de Estudos Superiores Aúthos Pagano, localizado na Rua Tomé de Sousa, 997, Alto da Lapa, Lapa - São Paulo, CEP 05079-100,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

- . Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo, [1%] do repasse do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- . Garantir a segurança da edificação e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- . Criar condições para a acessibilidade física às áreas de programação, de eventos, de trabalho e de uso comum.
- . Ampliar a sustentabilidade ambiental do equipamento e ou programa cultural.

Rotinas

- . Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial (incluindo ar condicionado e elevadores) e Áreas Externas. No primeiro semestre do exercício de 2014, entregar o "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial e Áreas Externas"; a partir daí, entregar trimestralmente a Planilha de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações.
- . Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município. *Entregar cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou informar no Relatório Semestral do Programa de Edificações registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo.*
- . Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo da programação executada no período, com indicação das empresas prestadoras do serviço.*
- . Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do equipamento cultural. *Entregar cópia do AVCB quando da obtenção ou renovação. Entregar Relatório Semestral do*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Programa de Edificações contendo descritivo com imagens e registros das ações realizadas, declarando se houve laudos técnicos emitidos por empresa prestadoras dos serviços ou "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e quais as providências tomadas no período.

- Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico de todos os funcionários. *No primeiro semestre de 2014, entregar o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência. A partir daí, entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações de segurança, salvaguarda e contingência realizadas.*
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil, com coberturas em valores compatíveis com a edificação e uso. *Entregar cópia das apólices de seguros anualmente, a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.*
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações realizadas.*
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva. *Entregar Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações realizadas.*
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente ações de capacitação da equipe. *Entregar anualmente relatório do perfil da área de manutenção, conservação e segurança e dos resultados alcançados.*

ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

As atividades administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, inclusive terceirizados e prestadores de serviços, e também de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Objetivos específicos

. Administrar, supervisionar e gerenciar o equipamento e ou programa cultural com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus patrimônios culturais em estreita consonância com a política cultural e com as diretrizes da SEC.

Rotinas e Obrigações

- . Executar e atualizar periodicamente o planejamento estratégico do equipamento e ou programa cultural, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- . Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. *Enviar lista de Conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.*
- . Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- . Elaborar relatórios trimestrais dos gastos mensais com utilidades públicas (com indicativo de pagamento no prazo).
- . Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. *Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no exercício.*
- . Entregar relação semestral de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão, indicando os profissionais por Programa de Trabalho.
- . Manter atualizada a relação de bens patrimoniais, conforme a legislação vigente (Anexo IV do contrato de gestão).
- . Entregar semestralmente a relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período, nacionais e internacionais.
- . Entregar anualmente, juntamente com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte, a proposta de Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, incluindo Tabela de Cessão Onerosa de Uso do Espaço e Tabela de Preços de Bilheteria, ambas com indicativo dos Descontos e Gratuidades, para o próximo ano.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

- Entregar Relatório de Captação de Recursos Operacionais discriminando as receitas, por grupos e indicando, quando for o caso, os preços aplicados bem como quantidade de descontos e gratuidades (por exemplo: bilheteria).
- Entregar Relatório de Captação de Recursos Adicionais, discriminando projeto, patrocinador, valor aprovado, valor captado, valor aplicado e saldo. Deverão ser devidamente diferenciados os recursos captados para projetos específicos (incentivados ou não) e aqueles livres para aplicação no Contrato de Gestão.
- Entregar relação anual de contratos com terceiros, informando nome da contratada, objeto de contratação, valor anual do contrato e vigência.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar *demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação)*.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo "Cronograma de Entrega de Documentos das OS da SEC 2014".
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (*Entrega de uma cópia a CADA junto com o relatório do 4º trimestre*).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL

A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada com base no modelo apresentado pela SEC. A Proposta Orçamentária deverá servir de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social contratada relatórios trimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.