



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**CONTRATOS DE GESTÃO**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**CONTRATANTE:** SECRETARIA DA CULTURA

**CONTRATADA:** POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

**CONTRATO DE GESTÃO Nº (DE ORIGEM):** 05/2012

**OBJETO:** 3º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 05/2012 com a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA – Organização Social de Cultura

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos de tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

São Paulo, 12 de maio de 2015

**MARCELO MATTOS ARAÚJO**  
SECRETARIO DA CULTURA  
Contratante

**CLOVIS DE BARROS CARVALHO**  
Diretor Executivo da  
POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA  
Contratada



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 05/2012 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, OBJETIVANDO ATENDER A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA DA PASTA EM 2015, ALTERANDO OS ANEXOS I (PLANO DE TRABALHO) E II (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO).**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo(a) Titular da Pasta, Dr. Marcelo Mattos Araújo, brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade RG nº 3.850.856-4 e do CPF/MF nº 007.524.538.051/0001-80 doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a a **POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 00.894.851/0001-25, tendo endereço à Rua Lubavich, nº 64 – Bairro Bom Retiro – CEP: 01123-010 – Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 7º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 11.222, neste ato representado pelo Diretor Executivo Clóvis de Barros Carvalho, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 3.299.751-6, SSP/SP e do CPF/MF nº 040.331.918/87, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846 de 04/06/1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29/07/1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 65097/2012, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto aos EQUIPAMENTOS CASA DAS ROSAS e CASA GUILHERME DE ALMEIDA instalados nas Avenidas Paulista, 37 – Bela Vista e Rua Macapá, 187 e Rua Cardoso de Almeida, 1943 - Pacaembu, respectivamente, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos Anexos I - Plano de Trabalho e II - Cronograma de Desembolso, para redução das metas e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2015.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro do Contrato de Gestão nº 05/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo II – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de **R\$ 26.909.636,00** (vinte e seis milhões, novecentos e nove mil, seiscentos e trinta e seis reais).

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA Contrato de Gestão nº 05/2012, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2015, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 5.943.066,00 (cinco milhões novecentos e quarenta e três mil e

*Handwritten signature and initials*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

sessenta e seis reais), mediante a liberação de 4 (quatro) parcelas, de acordo com o "Anexo II - Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O montante de R\$ 5.943.066,00 (cinco milhões novecentos e quarenta e três mil e sessenta e seis reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39-75 no exercício de 2015, será repassado em 4 (quatro), na seguinte conformidade:

1 - 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 5.348.759,40 (cinco milhões trezentos e quarenta e oito mil setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos), serão repassados através de 4 (quatro) parcelas conforme Anexo II - Cronograma de Desembolso.

2 - 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 594.306,60 (quinhentos e noventa e quatro mil trezentos e seis reais e sessenta centavos), serão repassados através de 4 (quatro) parcelas conforme Anexo II - Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo I - Plano de Trabalho.

3 - A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo I - Plano de Trabalho.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 12 de maio de 2015.

**CONTRATANTE**

Marcelo Mattos de Araújo  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

**CONTRATADA**

**Diretor Executivo**

Clóvis de Barros Carvalho  
POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LINGUA E À LITERATURA  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL

**Testemunhas:**

Nome \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**ANEXO TÉCNICO I**  
**PLANO DE TRABALHO DA**  
**POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**Ano: 2015**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2012  
Referente à Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e  
Literatura  
e à Casa Guilherme de Almeida



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2015 .....	02
OBJETIVO GERAL .....	05
VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA .....	05
OPERACIONALIZAÇÃO .....	06
QUADRO DE METAS - <b>CASA DAS ROSAS</b> .....	08
<b>METAS TÉCNICAS</b>	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	08
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	10
PROGRAMA EDUCATIVO .....	13
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	15
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA.....	16
QUADRO DE METAS - <b>CASA GUILHERME DE ALMEIDA</b> .....	17
<b>METAS TÉCNICAS</b>	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	17
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	18
PROGRAMA EDUCATIVO .....	20
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	22
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA.....	23
<b>METAS ADMINISTRATIVAS</b>	
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO .....	24
<b>METAS CONDICIONADAS</b> .....	25
QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – CASA DAS ROSAS E CASA GUILHERME DE ALMEIDA.....	27
PROGRAMAS DE GESTÃO TÉCNICA .....	27
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA .....	32
PROGRAMAS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	33
APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL .....	35
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS .....	36
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL 2015.....	37



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

## **APRESENTAÇÃO**

A **POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura** – é entidade civil sem fins lucrativos que tem como missão desenvolver e gerir programas, pesquisas, projetos, bens, espaços e equipamentos – culturais e educacionais – voltados ao desenvolvimento da cultura em suas múltiplas expressões. Entre seus objetivos principais estão: facilitar o acesso democrático ao conhecimento; estimular a reflexão e a criação artística, e preservar e divulgar bens culturais e históricos para a difusão da cultura como organismo vivo e como instrumento de valorização da identidade e da diversidade.

Com esta orientação, a POIESIS busca, por meio da atuação dos equipamentos que administra, inserir o cidadão no ambiente de produção e fruição cultural como um agente participativo e atuante na permanente recriação do universo que o cerca, aproximando, assim, o público e o mundo da cultura, a população e o patrimônio cultural do Estado, além de facilitar o seu acesso a bens culturais, sejam eles materiais ou imateriais.

A POIESIS tem como diferencial de sua atuação a gestão inovadora, voltada para a excelência, a transparência das ações e dos recursos utilizados, e a preservação do patrimônio público cultural. Contando com especialistas nas áreas específicas em que atua e com uma equipe gestora com grande experiência nas áreas pública e privada, a POIESIS investe constantemente na capacitação de seus funcionários, especialmente na frente cultural. A POIESIS valoriza a qualificação profissional, a formação técnica e cultural, o empenho e o espírito coletivo de seus colaboradores.

### **Casa das Rosas - Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura**

A Mansão das Rosas, onde hoje está sediada a Casa das Rosas, foi projetada pelo escritório do arquiteto Ramos de Azevedo na década de 1920. Localizada ao número 37 da Avenida Paulista, a mansão foi construída numa área de 5.500 m<sup>2</sup>, com um jardim que abriga, ainda hoje, o famoso roseiral, origem do nome da construção. A Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura – é um espaço público destinado à poesia, em suas múltiplas expressões. Nela acontecem saraus, recitais, oficinas, simpósios, palestras, debates, lançamentos de livros, peças de teatro, exposições e todo o tipo de iniciativa artística que ajude a difundir a literatura e a poesia. A Casa das Rosas conta também com o Centro de Apoio ao Escritor que promove atividades de criação, reflexão, difusão e formação literária além de intercâmbio com instituições e escritores do interior do Estado de São Paulo bem como de outras regiões do país e contribui para a democratização do acesso à leitura e à cultura. O Centro de Referência Haroldo de Campos composto por um acervo bibliográfico de 20.000 livros que fica num ambiente adaptado à pesquisa e estão à disposição de estudantes, professores, pesquisadores e outros interessados – consultas sobre este acervo também podem ser feitas pelo catálogo virtual. O Centro trabalha a extroversão da obra de Haroldo de Campos.

O acervo da Casa das Rosas também é constituído por objetos, obras de arte, fotos, documentos e importante arquivo da coleção de Haroldo de Campos. Todo acervo bibliográfico, arquivístico e museológico são objetos de constantes ações de conservação e restauro de acordo com as normas museológicas. Nesse sentido, também são observadas as regras de utilização do imóvel compatíveis com um bem tombado e de grande importância histórica, cultural e arquitetônica da cidade de São Paulo. Devemos ressaltar ainda as atividades realizadas pelo Núcleo Educativo com ênfase na educação patrimonial e extroversão do acervo literário da Instituição.

Como destaque, propõe-se como possibilidades para 2015: exposição comemorativa dos 100 anos da publicação de *A Metamorfose*, de Franz Kafka; de *La Divina Incredencia*, de Juó





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Bananere, ou do Triste Fim de Policarpo Quaresma, de Lima Barreto. Como escritor a ser resgatado, poderíamos abordar a vida e obra do poeta José Paulo Paes.

### **Casa Guilherme de Almeida**

Inaugurada para visitação pública em 1979, a Casa Guilherme de Almeida é o primeiro museu biográfico e literário da cidade de São Paulo. Instalado onde o poeta residiu de 1946 até o ano de sua morte, 1969, o Museu-casa abriga significativo acervo, composto por objetos, livros e importantes obras de arte (de artistas tais como Anita Malfatti, Tarsila do Amaral, Di Cavalcanti, Lasar Segall e Victor Brecheret) que outrora pertenceram ao "príncipe dos poetas brasileiros" e a sua esposa, Baby de Almeida. Na trilha da circulação da cultura, a Casa Guilherme de Almeida tem contribuído de maneira significativa com atividades relacionadas ao amplo campo de produção cultural e artística percorrido pelo poeta modernista – da poesia à tradução, da crônica à crítica artística. Além de seus acervos (artísticos e bibliográficos – com cerca de 6.000 volumes disponíveis para consultas online) e do dedicado serviço educativo, o Museu também conta com o Centro de Estudos de Tradução Literária, que é referência na área.

O ano de 2015 promete ser um período bastante frutífero para a Casa Guilherme de Almeida, considerando-se a evolução de suas atividades e o crescente interesse do público por elas, bem como pelo Museu em si e pelo personagem Guilherme de Almeida. Torna-se, a cada ano, mais evidente o acerto da conjugação do museu-casa biográfico e literário com um Centro de Estudos de Tradução Literária, conjugação esta que tem propiciado férteis parcerias com instituições acadêmicas e não acadêmicas, e, conseqüentemente, mais divulgação, visibilidade e credibilidade à Casa. O ano é promissor: pelo prosseguimento e renovação de acordos de colaboração; pela possibilidade de novas parcerias; pelo provável crescimento da procura e interesse por parte de diferentes públicos, entre eles o de interessados em preservação de acervos e memória, em arte e literatura brasileiras, e, notadamente, em tradução literária. Sobre este último segmento, diga-se que já se notou, em 2014, uma elevação do nível de qualificação dos interessados nas atividades do Centro de Estudos, como consequência direta da criação, em 2013, do Programa Formativo de Tradutores Literários, que promete cumprir, cada vez mais, um papel relevante num contexto de carência de informação e formação, e firmar-se, também, como referência na área em plano nacional e, mesmo, internacional, pelos contatos que se têm realizado com instituições e profissionais estrangeiros.

As diretrizes atuais da Casa Guilherme de Almeida têm propiciado um caminho de realização plena de sua vocação – a de ser ao mesmo tempo um centro de memória da cultura brasileira e um ativo participante na criação de oportunidades de descoberta, aprendizado e produção artístico-cultural.

As atividades museológicas, culturais e administrativas do Museu têm sido significativamente favorecidas após a locação de um imóvel nas imediações da sede, realizada em 2014, para a criação do Anexo da Casa Guilherme de Almeida, onde também se instalou uma reserva técnica, uma oficina de higienização e restauro de livros, e um ambiente para abrigar o acervo arquivístico da Casa.

O Plano de Trabalho da Casa Guilherme de Almeida para 2015, será desenvolvido, à semelhança dos anos anteriores, a partir de três segmentos fundamentais de sua atuação: o museológico, o educativo e o cultural.

No âmbito do primeiro segmento, prosseguirá o desempenho ativo do papel da Casa Guilherme de Almeida como referência importante em museu-casa no Brasil, papel que vem, ano a ano, consolidando-se. A Casa continuará participando de eventos relacionados ao tema e incluirá em sua programação apresentações sobre preservação de memória e atuação sociocultural dos museus. Na área de conservação de acervos bibliográficos, a Casa oferecerá



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

continuadamente, ao público, uma Oficina de Pequenos Reparos de Livros e Documentos, atividade iniciada em 2014 que tem preenchido uma lacuna nas ofertas desse tipo de aprendizado.

A ação educativa da Casa – por meio da visitação agendada e espontânea, e das atividades a ela associadas – prosseguirá com seus objetivos de informar sobre arte, história da arte e sobre a participação de Guilherme de Almeida na cultura artístico-literária do país. Os acervos artístico e bibliográfico do Museu continuarão sendo, em 2015, referências para sua programação educativa, que busca relacionar, em suas oficinas, as linguagens plástica e literária. Crescente atenção será dada a grupos especiais, como de surdos, de cegos e de idosos, por meio de roteiros e recursos adequados a esse fim. Também serão objeto de atenção o público universitário, particularmente das áreas de museologia, patrimônio, arte e letras, para cuja visitação serão utilizados roteiros especialmente preparados. O entorno do Museu continuará sendo foco de ações educativas, que têm sido desenvolvidas, desde 2014, com um colégio municipal e outras instituições da região.

Dentro do segmento cultural, será dada continuidade à programação que abrange as áreas de atuação de Guilherme de Almeida (que incluem literatura, tradução, crítica, artes plásticas, teatro, cinema e música), bem como a teoria e a prática da tradução, entendida não só em seu sentido estrito, como também num significado mais amplo de trânsito entre linguagens.

No próximo ano, pretende-se dar continuidade ao Programa Formativo de Tradutores Literários, cuja instauração visou a um salto na relevância das atividades oferecidas pela Casa, que, organizadas num todo coerente, adquiriram um valor curricular significativo: os participantes têm de cumprir um número mínimo de horas-aula e de cursos, bem como elaborar trabalhos, a fim de cumprirem o Programa e receberem o Certificado de Conclusão correspondente. A segunda turma (aberta com 60 vagas, em 2014) será finalizada em abril de 2015, prevendo-se o início da terceira turma em agosto. Há, para o Programa, perspectiva de procura crescente, que impôs, em 2014, um processo seletivo de inscritos; cogita-se, por isso, a possibilidade de vir a ser fixada uma taxa de participação na atividade, hoje gratuita.

O espaço propiciado pelo Anexo do Museu permitiu a criação do projeto de um programa diurno de intelecção de textos em diversos idiomas (inicialmente inglês, francês e italiano) como suporte a alunos, tradutores e outros interessados, com início previsto para setembro de 2014, que deverá ter continuidade em 2015: mais uma atividade importante e integrada aos propósitos da Casa, que colaborará para a ampliação de público e para a consolidação do Centro de Estudos de Tradução Literária.

Pretende-se realizar a quinta edição do “Transfusão – Encontro de Tradutores da Casa Guilherme de Almeida”, que já se firmou como evento internacional. E, ainda, prosseguir com parcerias já estabelecidas ou em implementação, entre elas: com a Universidade de Birmingham (desde 2012), para receber estagiários da área de Língua e Literatura Luso-Brasileiras; com o CITRAT – Centro Interdepartamental de Tradução e Terminologia, USP, para a realização conjunta de cursos de extensão na Universidade; com a UNESP de S. José do Rio Preto, para a realização conjunta de cursos na graduação e na pós-graduação da Faculdade de Letras, além de criação de grupos de estudo e pesquisa; com a Fundação Biblioteca Nacional, para participação em programa de residência de tradutores estrangeiros visando à tradução de obras de autores brasileiros a outros idiomas.

A mudança de perspectiva para a definição dos cursos da Casa, que envolve módulos bimestrais, gerou, desde 2014, alguma necessidade de acomodação de metas anteriormente definidas.

A





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

## **OBJETIVO GERAL**

Administrar, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, nos termos do Contrato de Gestão nº 05/2012, a Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura e a Casa Guilherme de Almeida assegurando a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

## **VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA**

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Receitas provenientes de: a) geração de receita por parte da Organização Social por meio de serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura; b) exploração de serviços de livraria, loja, café e afins em conformidade com o Termo de Permissão de Uso (Anexo V do Contrato de Gestão); c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos, quando autorizada pela Secretaria; d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) doações, legados e contribuições de pessoas físicas e de entidades nacionais e estrangeiras;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos;
- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

## **OPERACIONALIZAÇÃO**

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando a contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas nos próprios Museus e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

**Em 2015, a Casa das Rosas** permanecerá aberta ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras e nos dias 01 de janeiro, terça de carnaval, 1 de maio, 24, 25 e 31 de dezembro. Nos demais dias, o funcionamento regular será de terça-feira a sábado das 10h às 22h, domingos e feriados das 10 às 18h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. A Casa das Rosas abre cinco dias pelo período de 12h (de terça a sábado exceto feriados), portanto a visita noturna é garantida. A entrada na Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura é gratuita.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**A Casa Guilherme de Almeida** permanecerá aberta ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras e nos dias 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval; 24, 25 e 31 de dezembro. Nos demais dias, o funcionamento regular será de terça-feira a domingo, das 10h às 18h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Às quintas-feiras, o horário de funcionamento será estendido até às 22h, para atendimento noturno ao público visitante. O acesso ao Museu é gratuito.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas de cada Museu e o quadro de rotinas e obrigações que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho.

O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da SEC, dos demais órgãos fiscalizadores o Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural da Casa das Rosas e da Casa Guilherme de Almeida, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas nos Museus, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício constam do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). As exposições previstas poderão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a OS, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Outras programações que surjam no decorrer do ano e não constem previamente do Plano de Trabalho serão comunicadas à Secretaria com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso a Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE METAS TÉCNICAS: Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos da Poesia e Literatura**

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos específicos do Programa:** salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

**2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)**

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)
- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
- XII. Garantir a disponibilização do acervo.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 museólogo\*, 1 bibliotecária, 1 assistente do Acervo Haroldo de Campos e 1 assistente do Espaço da Palavra.

\*Observação: Museólogo atende os dois Museus.

**4) Público Alvo: pesquisadores e usuários**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
01	Elaborar política de desenvolvimento de coleções	Política entregue	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
02	Aprovar política de coleções pela SEC	Política aprovada	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
03	Adquirir acervo e/ou publicações relacionados à obra de Haroldo de Campos	Nº de títulos adquiridos por meio de doação ou compra	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	40
			<b>ANUAL</b>	<b>40</b>
04	Receber pesquisadores residentes no Centro de Referência Haroldo de Campos	Nº de pesquisador beneficiado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
05	Registrar, coletar, transcrever e editar depoimentos de história oral ligadas aos temas tratados na Casa	Nº de depoimentos coletados, transcritos e editados	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos Específicos**

. Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do Museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.

. Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: Aniversário da Cidade, Semana dos Museus (maio), Virada Cultural, Primavera nos Museus (setembro), Mês da Consciência Negra (novembro), Férias no Museu (janeiro e julho), "Hora H", Rave Cultural.

. Estimular a produção cultural na área temática foco do Museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).

. Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.

. Ampliar o público visitante do Museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Estratégia de ação:** Serão realizadas no mínimo cinco exposições temporárias a partir da política de exposições do Museu, que integram o Quadro de Metas. Buscarão exibir múltiplas facetas do tratamento dos temas do Museu, com ênfase no foco de literatura. A pesquisa dessas exposições será feita pela própria equipe do Museu. A Casa das Rosas permanecerá aberta ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras e nos dias 01 de janeiro, terça de carnaval, 1 de maio, 24, 25 e 31 de dezembro.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 Supervisor Cultural, 1 Técnico Cultural, 1 Supervisor de produção e manutenção, 2 assistentes de produção.

**4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
06	Realizar exposições temporárias, a partir da política de exposições do museu	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>
07	Realizar cursos, palestras, oficinas e workshops para o público em geral	Nº de cursos, palestras, oficinas e workshops realizados	ICM %	100%
			1º Trim.	8
			2º Trim.	12
			3º Trim.	12
			4º Trim.	9
<b>ANUAL</b>	<b>41</b>			
08	Dar continuidade ao CLIPE - Curso de Preparação de Escritores	Nº de cursos realizados	ICM %	100%
			1º Trim.	1
			2º Trim.	3
			3º Trim.	2
			4º Trim.	2
<b>ANUAL</b>	<b>8</b>			
09	Curso CLIPE - JOVEM	Nº de eventos temáticos realizados	ICM %	100%
			1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	2
			4º Trim.	2
<b>ANUAL</b>	<b>4</b>			
			ICM %	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
10	S.O.S. Literatura	Nº de eventos realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
11	Realizar eventos temáticos: Aniversário da Cidade; Semana dos Museus; Virada Cultural; Primavera dos Museus; Mês da Consciência Negra; "HORA H"; Aniversário do Espaço Haroldo de Campos; Virada Inclusiva	Nº de eventos temáticos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
			ICM %	100%
12	Realizar oficinas virtuais sobre a temática da Casa	Nº de oficinas virtuais realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%
13	Promover um Fórum por semestre sobre questões de Direito Autoral e Captação de Recursos / leis de incentivo	Nº de Fóruns realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%
14	Realizar Simpósios e Seminários	Nº Simpósios e Seminários realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%
15	Realizar eventos: saraus, recitais, com o objetivo de divulgar a temática da Casa das Rosas	Nº de eventos realizados	1º Trim.	7
			2º Trim.	10
			3º Trim.	10
			4º Trim.	7
			<b>ANUAL</b>	<b>34</b>
			ICM %	100%
16	Promover ou abrigar apresentações de outras artes ligadas à poesia: teatro, dança, música, cinema, contação de história, etc.	Nº de apresentações realizadas	1º Trim.	6
			2º Trim.	6
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			<b>ANUAL</b>	<b>24</b>
			ICM %	100%
17	Receber Escritor Visitante	Nº de escritor visitante (1 por ano)	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
18	Dar continuidade parceria com as Oficinas Culturais para levar oficina de criação literária a cidades do interior	Nº de oficinas de criação literária realizadas	1º Trim.	2
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	2
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>
		ICM%	100%	
19	Feira de fanzine, quadrinhos alternativos e pequenas editoras	Nº de feira realizada	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
		ICM %	100%	
20	Realizar pesquisa de satisfação de público geral	Nº de pesquisas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
		ICM %	100%	
21	Realizar pesquisa de satisfação de público de oficinas/cursos e palestras	Nº de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
		ICM %	100%	
22	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim.	17.600
			2º Trim.	23.400
			3º Trim.	23.400
			4º Trim.	17.600
			<b>ANUAL</b>	<b>82.000</b>
		ICM %	100%	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA EDUCATIVO – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos Específicos**

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, ampliando a relação com os conteúdos museológicos na educação escolar, mediante visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar e outros públicos, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio de ações do serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes como: turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

**2) Estratégia de ação:** O Museu buscará atender ao público em geral e, para tanto, desenvolverá estratégias de difusão e acessibilidade para garantir o ingresso qualificado dos seguintes públicos específicos: estudantes em geral, terceira idade, pessoas com deficiência, situação de vulnerabilidade, etc.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 3 Educadores.

**4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
23	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas com ou sem agendamento	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	100
			2º Trim.	400
			3º Trim.	200
			4º Trim.	200
			<b>ANUAL</b>	<b>900</b>
			ICM %	100%
24	Realizar visitas mediadas para grupos alvos: pessoas com deficiência, idosos, pessoa em situação de vulnerabilidade social	Nº de pessoas atendidas de grupos alvos em visita mediada	1º Trim.	80
			2º Trim.	120
			3º Trim.	120
			4º Trim.	100
			<b>ANUAL</b>	<b>420</b>
			ICM %	100%
25	Realizar visitas mediadas para o público espontâneo, e grupos não escolares com interesse no foco e temas abordados na Casa das Rosas	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trim.	80
			2º Trim.	100
			3º Trim.	110
			4º Trim.	80
			<b>ANUAL</b>	<b>370</b>
			ICM %	100%
26	Realizar visitas mediadas para estudantes do ensino técnico e ensino superior	Nº de estudantes atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	80
			2º Trim.	100
			3º Trim.	100
			4º Trim.	80
			<b>ANUAL</b>	<b>360</b>
			ICM %	100%
27	Realizar visitas mediadas para turistas	Nº de pessoas atendidas em visita mediada	1º Trim.	30
			2º Trim.	50
			3º Trim.	50
			4º Trim.	30
			<b>ANUAL</b>	<b>160</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
28	Realizar oficinas de capacitação para professores e educadores	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%
29	Realizar oficinas de capacitação para agentes, guias e estudantes de turismo	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%
30	Realizar pesquisa de perfil de satisfação do público escolar	Nº de relatórios de pesquisas aplicadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%
31	Monitorar os índices de satisfação do público escolar	Nº de relatórios com índice de satisfação do público escolar elaborados e apresentados	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM SP – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos Específicos**

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

**2) Estratégia de ação:** Fortalecer a parceria com o SISEM, por meio de ações voltadas para profissionais de instituição museológicas localizadas no interior do Estado visando à capacitação técnica e à difusão da Casa das Rosas.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 museólogo\*.

*\*Observação: Museólogo atende os dois Museus.*

**4) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
32	Realizar oficinas e/ou palestras no interior do Estado no âmbito do SISEM	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
		ICM %	100%	
33	Oferecer estágios técnicos para profissionais do interior relacionadas a temática do museu (planejamento e produção cultural de programação cultural)	Nº de estágios técnicos oferecidos	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
		ICM %	100%	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos Específicos**

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

**2) Estratégia de Ação:** Desenvolver ações e materiais que possibilitem a promoção e difusão do Museu, visando ao alcance de novos públicos.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 assistente de comunicação.

**4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
34	Publicar o Anuário da Poesia Brasileira (catálogo virtual com todas as publicações de livros e revistas de poesia no país durante o ano)	Nº de anuário publicado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
35	Participar de feiras e festivais literários com o intuito de divulgar as ações do Centro de Apoio ao Escritor	Nº de Participação	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

## QUADRO DE METAS TÉCNICAS: CASA GUILHERME DE ALMEIDA

### PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

#### 1) Objetivos

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.
- VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compõem a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.
- VI - Programa de pesquisa no âmbito do Centro de Estudos de Tradução Literária

#### 2) Público Alvo: pesquisadores e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
36	Elaborar publicação eletrônica dos resultados de pesquisa de proveniência do acervo museológico	Nº de publicação eletrônica	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
37	Elaborar publicação eletrônica dos resultados da organização do Fundo Guilherme de Almeida	Nº de Publicação eletrônica	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

**1) Objetivos**

I – Implantar e manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II – Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas

III – Propiciar agenda cultural que viabilize o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais e realizando ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada, especialmente com instituições diretamente relacionadas com as atividades e objetivos da Instituição, tais como: CPLP – Comunidade dos Países de Língua Portuguesa e ICOM.

IV – Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Bloomsday.

V – manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, de janeiro a dezembro.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
38	Realizar exposições temporárias, que envolvam temas alusivos ao acervo museológico, arquivístico e/ou literário relativo a Guilherme de Almeida	Nº de exposições temporárias	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
39	Realizar eventos temáticos: Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Bloomsday	Nº de Eventos temáticos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	3
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
40	Realizar atividades de capacitação para o público, cursos, oficinas e workshops do Centro de Estudos de Tradução Literária.	Nº de atividades de capacitação realizadas (Cultural)	1º Trim.	11
			2º Trim.	6
			3º Trim.	10
			4º Trim.	7
			<b>ANUAL</b>	<b>34</b>
41	Realizar eventos: saraus, recitais, música no museu, lançamentos de livros, palestras, eventos dos Encontros Cinematográficos, "Encontros Peripatéticos" e concertos.	Nº de eventos realizados	1º Trim.	5
			2º Trim.	6
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			<b>ANUAL</b>	<b>23</b>
42	Realização da Semana Guilherme de Almeida	Nº de evento realizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
43	Realizar evento anual "Transfusão - Encontro de Tradutores da CGA", com ampliação progressiva de seu alcance internacional.	1º Evento realizado	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
44	Receber visitantes em geral	Visitantes recebidos	1º Trim.	600
			2º Trim.	2.000
			3º Trim.	2.700
			4º Trim.	1.000
			<b>ANUAL</b>	<b>6.300</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA EDUCATIVO – CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

**1) Objetivos**

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento do patrimônio cultural que abriga a instituição, bem como das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V – Disponibilizar material de apoio didático e educativo para professores e público em geral.

VI – Oferecer visitas guiadas temáticas para alunos do ensino superior.

**Número e perfil dos funcionários do Programa:** 3 a 4 Educadores e 1 Coordenador Educativo.

**2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
45	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas e privadas da Educação Básica (Infantil Fundamental e Médio).	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidas em visitas mediadas	1º Trim.	150
			2º Trim.	400
			3º Trim.	1.100
			4º Trim.	400
			<b>ANUAL</b>	<b>2.050</b>
46	Realizar visitas educativas a grupos alvo: pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social, ensino superior e turistas	Nº de pessoas atendidas de grupos alvos em visitas mediadas	1º Trim.	100
			2º Trim.	15
			3º Trim.	15
			4º Trim.	45
			<b>ANUAL</b>	<b>175</b>
47	Realizar oficinas ou cursos de capacitação para professores e educadores	Nº de oficinas ou cursos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
48	Realizar atividades de difusão para público em geral (cursos, oficinas e palestras)	Nº de atividades realizadas	1º Trim.	4
			2º Trim.	3
			3º Trim.	2
			4º Trim.	4
			<b>ANUAL</b>	<b>13</b>
49	Realizar oficinas ou cursos de capacitação de guias de turismo	Nº de oficinas ou cursos realizados	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
50	Realizar pesquisa de perfil de satisfação do público escolar	Nº de relatórios de pesquisas aplicadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
51	Monitorar os índices de satisfação do público escolar	Nº de relatórios com índice de satisfação do público escolar elaborados e apresentados	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
	ICM %	100%		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM SP – CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

**1) Objetivos**

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

**2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
52	Realizar ações de capacitação (palestras, oficinas e cursos) em museus e espaços expositivo do interior e da RMSP	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%
53	Oferecer estágios técnicos para profissionais do interior nas atividades pertinentes a área de museologia, visando o fortalecimento da rede de museus casa.	Nº de Estagiários para acompanhamento supervisionado	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO – CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

**1) Objetivos**

- I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.  
II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.  
III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>
54	Dar continuidade da publicação periódica	Nº de Publicação eletrônica	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS:**

**PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO**

**1) Objetivos Específicos**

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

**2) Estratégia de Ação:** A previsão de captação de recursos considera a cessão de espaço da Casa das Rosas, e os recursos oriundos de projetos incentivados, observando a legislação vigente que limita o número de projetos a serem apresentados por uma única instituição. Ressaltamos que os equipamentos administrados pela Poesis não cobram ingressos.

**3) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>
55	Apresentar projetos em Editais, Programas Institucionais, etc	Nº de relatório sobre Projetos apresentados	1º Trim	
			2º Trim	
			3º Trim	
			4º Trim	1
			<b>ANUAL</b>	1
			ICM %	100%
56	Captar recursos	10% do valor anual repassado (R\$ 5.943.066,00)	Meta Anual	594.306,60
			<b>ANUAL</b>	<b>594.306,60</b>
			<b>ICM %</b>	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**METAS CONDICIONADAS – Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida**

**1) Objetivos Específicos**

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas as metas abaixo descritas do Programa de Acervo, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações ou novos aportes por parte do Estado.

**2) Estratégia de Ação:** Captar recursos adicionais para a viabilização das metas.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.
57	Resgatar Site Antigo da Casa das Rosas (1995-2000) (Galeria de Arte Virtual)	Memória do site antigo da Casa no site novo <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
58	Antologia de Contos São Paulo	Nº de obra publicada <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
59	Realização da I Bienal Paulista de Poesia em Performance.	1 Bienal realizada <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
60	Concurso Nacional de Poesia: prêmio "Haroldo de Campos"	Nº de municípios atendidos <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
61	Painel eletrônico	Aquisição do painel <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	1
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
62	Realizar itinerância do "S.O.S. Literatura" em 6 municípios do Estado.	Nº de municípios atendidos. <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	3
			3º Trim.	
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
			ICM %	100%
63	Mapear os Saraus de poesia recorrentes da grande São Paulo por meio do projeto Pontos de Poesia	Publicação do Mapeamento <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.
64	Reedição fac-similar do livro <i>Meu</i> , de Guilherme de Almeida, em regime de coedição	Livro publicado <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
65	Publicação da antologia <i>Cinematographos</i> , contendo artigos críticos de Guilherme de Almeida, em regime de coedição	Livro publicado <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
66	Criação de uma turma adicional do Programa Formativo para Tradutores Literários (para atender à demanda crescente)	Abertura de nova turma <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
67	Criação de etapa suplementar do Programa Formativo para Tradutores Literários (dirigido a alunos formados na etapa básica hoje existente)	Programa criado <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
68	Produção de material para visita virtual ao museu	Material produzido <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
69	Produção de réplicas de peças do acervo apropriadas para o atendimento a deficientes visuais	Réplicas produzidas <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%
70	Melhoria de infraestrutura para os Encontros <i>Cinematographos</i> : adaptação de ambiente do Anexo da CGA para sala de projeção e debates sobre filmes e arte cinematográfica	Sala adaptada <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%

**Total de recursos para execução das metas condicionadas**

**R\$ 863.000,00**



## QUADRO DE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS CASA DAS ROSAS E CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Em cumprimento das obrigações contratuais previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão e em seus anexos, bem como das demais exigências legais e gerenciais que regulam a parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, além do Quadro de Metas previsto neste Plano de Trabalho, a Poiesis cumprirá as rotinas técnicas, obrigações e responsabilidades a seguir descritas e cuja comprovação, sempre que se traduzir em documentação enviada à Unidade Gestora, será assinada pela diretoria e, conforme o caso, pelo profissional técnico responsável.

As rotinas técnicas referem-se às ações especializadas realizadas de maneira sistemática e continuada durante toda a vigência do Contrato de Gestão, sendo aperfeiçoadas conforme a necessidade e a disponibilidade de recursos e de novas metodologias, técnicas e tecnologias, sempre a partir de prévio entendimento com a Unidade Gestora.

Para contribuir na busca de excelência e na criação de parâmetros de qualidade para os museus da Secretaria na execução dessas rotinas, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico disponibiliza um Caderno de Orientações que contém detalhamento conceitual e metodológico de referência para as principais rotinas técnicas da área museológica (disponível por meio do e-mail [museus@sp.gov.br](mailto:museus@sp.gov.br)).

No intuito de assegurar o correto monitoramento das rotinas e obrigações abaixo descritas, além da análise periódica dos relatórios e comprovações apresentados pela Organização Social, a Unidade Gestora realizará visitas técnicas e vistorias destinadas a examinar in loco as ações executadas, podendo solicitar informações complementares ou indicar providências a serem tomadas, a fim de garantir a qualidade e periodicidade das ações previstas e evitar sanções.

### ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como *Referências* (que o museu pode seguir ou não na elaboração dos documentos e ações. Portanto, não obrigatórias) e os *Modelos* (que devem ser preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o que possui uma *Referência SEC* e o que possui um *Modelo SEC* como base a ser considerada pelo museu.

- Manter o acervo em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento conforme as características de cada acervo que o Museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), seguindo preferencialmente a publicação "Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades de Gerenciamento Ambiental em Museus", do Getty Conservation Institute (Referência SEC). No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico dos Museus Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida ao final do primeiro semestre.
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o Caderno de Orientações para elaboração de Planos de Trabalho das OSs (Modelo SEC). O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativos objetivos das prioridades, soluções e cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. No primeiro ano do Contrato de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Gestão a OS deve entregar o Plano de Conservação Integrado dos Acervos ao final do 3º trimestre. Nos anos seguintes, a OS deve entregar no 2º e no 4º trimestres o "Relatório Semestral de execução de Plano de Conservação" (Modelo SEC).

- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o SPECTRUM/Collections Trust, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, empréstimo e restauro de acervo museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Cultural e da SEC os casos indicados na legislação e resoluções vigentes. Enviar trimestralmente relação de obras do acervo com prévia autorização no período para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra (Modelo SEC).
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado o Banco de Dados do Acervo da SEC, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, estado de liberação de direitos autorais e conexos, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc, devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. Enviar semestralmente Relatório de atividade de pesquisa de origem e procedência de objetos (Modelo SEC).
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc, devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.
- Elaborar e manter atualizado os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.
- Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico e coleções bibliográficas ou conjuntos arquivísticos históricos aprovados pela SEC para incorporação ao acervo). Enviar, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, proposta de aditamento do Anexo IV-A do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período (Modelo SEC).
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo da Casa Guilherme de Almeida (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir. Enviar no 2º e 4º trimestres o "Relatório de Execução de ações de higienização dos acervos", que faz parte do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação" (Modelo SEC).