



2637
2655

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Objetivos

- Manter o acervo permanentemente atualizado e coerente com a missão da Biblioteca.
- Oferecer materiais nos diversos suportes que permitam o acesso pleno às coleções.
- Oferecer conteúdos para acesso gratuito no Portal da Biblioteca.

Quadro de Metas - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Atualizar política de desenvolvimento de coleções	Política atualizada e entregue nova redação	1º Trim.	1
		2º Trim.	-
		3º Trim.	-
		ANUAL	1
Criar banco de dados de para receber as sugestões dos usuários	Banco de sugestões integrado ao sistema de informatização da BSP	1º Trim.	-
		2º Trim.	1
		3º Trim.	-
		ANUAL	1
Adquirir itens do acervo geral	2.250 itens adquiridos	1º Trim.	500
		2º Trim.	700
		3º Trim.	1000
		ANUAL	2.250

1.4 Tratamento técnico dos materiais

O tratamento técnico é o que permite a recuperação temática e circulação dos materiais aos usuários. Dessa forma, sendo a BSP referência para as demais bibliotecas do Estado, a catalogação deverá obedecer a padrões internacionais (MARC 21) suportada por um sistema de gestão da informação totalmente informatizado que atenda essas recomendações, permitindo o intercâmbio de registros bibliográficos e o pleno funcionamento do auto-atendimento. Observe-se que a comunicação com o atendimento da biblioteca é importantíssima de modo a receber quais temas/assuntos são solicitados pelos usuários, e de que forma são solicitados. Assim, a indexação atenderá os requisitos de busca feitos por aqueles que recorrem ao catálogo.

libre



2638
2010

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Objetivos

- Efetuar o tratamento técnico em até 48 horas da entrada nas bibliotecas.
- Permitir a consulta por assuntos pelo catálogo on-line ou diretamente nas estantes das bibliotecas.
- Preparar o material com os "chips" para o sistema de detecção anti-furto e para o sistema de auto atendimento.

Quadro de Metas - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Tratar tecnicamente do material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação de 100% dos itens incorporados ao acervo	1º Trim.	750
		2º Trim.	750
		3º Trim.	750
		ANUAL	2.250
Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1
Revisar o manual de catalogação e classificação dos materiais	Manual revisado	1º Trim.	1
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1

1.5 Promoção cultural na BSP

Um dos objetivos da BSP é aproximar da leitura e da literatura cidadãos excluídos do acesso aos bens culturais, e estimular, neles, o desenvolvimento da capacidade de ressignificar as mensagens expressas em diversas linguagens, como a escrita, a música, a dramaturgia etc.

Entretanto, os leitores também têm seu espaço garantido na BSP.

As atividades culturais, orientadas pela UBL, devem oferecer oportunidades para os diversos públicos da biblioteca, como também instigar a formação de grupos de interesse em determinadas temáticas. Deve promover a valorização das diferenças e apoiar a formação crítica frente às expressões artísticas.



2639
2631

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Sempre que possível, após o evento cultural haverá momentos para reflexão individual sobre a apresentação, e discussão dessas diferentes interpretações.

É necessário garantir uma boa divulgação desses eventos nos meios de comunicação e nas redes sociais.

Objetivos

- Promover e fortalecer ações que tornem as bibliotecas espaços dinâmicos com atrações para os diferentes públicos: crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência.
- Oferecer cursos voltados à competência informacional e digital.
- Criar oportunidades de aproximação dos usuários com escritores, artistas, estimulando a busca de novas informações sobre os temas abordados.

Quadro de Metas – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Realizar cursos para o público	Cursos realizados	1º Trim.	5
		2º Trim.	10
		3º Trim.	15
		ANUAL	30
Realizar oficinas e workshops para o público	Oficinas e workshops realizados	1º Trim.	5
		2º Trim.	10
		3º Trim.	40
		ANUAL	55
Realizar eventos diversos destinados às crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência	Eventos realizados	1º Trim.	10
		2º Trim.	30
		3º Trim.	70
		ANUAL	110
Realizar eventos temáticos: Dia Nacional da Leitura (12/10); Semana do Livro e da Biblioteca (última de Outubro);	Eventos realizados	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	2
		ANUAL	2
Realizar "Semana de Férias com Leitura"	Evento realizado	3º Trim.	1

17/11



2640
~~2638~~

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Além da realização de eventos propriamente ditos, a biblioteca deve manter programas permanentes desenvolvidos pela própria equipe, tais como: hora do conto, leitura em família, clube de leitores, encontros com avós; férias na biblioteca, entre outros.

Previsão de Desembolso 2011

2011	R\$
Gestão da BSP	3.303.200,00
Pessoal	1.850.400,00
Custeio	1.311.197,00
Investimento	141.603,00

PESSOAL				1.850.400,00
CARGO	SALÁRIO	QUANT.	ENCARGOS	2011
Analista de controle pleno	3.300,00	1	6.600,00	59.400,00
Assistente administrativo	1.500,00	2	6.000,00	54.000,00
Assistente de produção	1.500,00	1	3.000,00	27.000,00
Assistente social	2.300,00	1	4.600,00	41.400,00
Auxiliar administrativo	1.300,00	1	2.600,00	23.400,00
Auxiliar de biblioteca	1.300,00	1	2.600,00	23.400,00
Auxiliar de compras	1.400,00	1	2.800,00	25.200,00
Bibliotecária	3.700,00	2	14.800,00	133.200,00
Bibliotecária jr	2.300,00	6	27.600,00	248.400,00
Coordenador acervo / atendimento	3.500,00	1	7.000,00	63.000,00
Coordenador administrativo	3.700,00	1	7.400,00	66.600,00
Coordenador cultural	3.500,00	1	7.000,00	63.000,00
Coordenador de produção	3.500,00	1	7.000,00	63.000,00
Diretor da biblioteca	11.000,00	1	22.000,00	198.000,00
Educadores	1.300,00	8	20.800,00	187.200,00
Supervisor de Educadores	2.200,00	2	8.800,00	79.200,00
Gerente cultural	6.000,00	1	12.000,00	108.000,00
Monitores	1.200,00	8	19.200,00	172.800,00
Supervisor de monitores	2.200,00	2	8.800,00	79.200,00
Assistente TI	2.700,00	1	5.400,00	48.600,00
Telefonistas	900,00	4	7.200,00	64.800,00
Zelador eletricitista	1.200,00	1	2.400,00	21.600,00
Subtotal	61.500,00	48	205.600,00	1.850.400,00



2641
26239

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CUSTEIO	1.311.197,00
	2011
Despesas Administrativas	206.433,00
Telefone	13.500,00
Água e Esgoto	5.400,00
Energia Elétrica	27.000,00
Serviços de banda larga	55.962,00
Hospedagem de website e provedor de emails	3.771,00
Suporte de informática e administração de rede	90.000,00
Sistema de catalogação	10.800,00
Serviços Gerais	237.240,00
Limpeza	180.000,00
Portaria	57.240,00
Serviços de Terceiros	867.524,00
Lanches	7.200,00
Locação de Veículos	1.800,00
Segurança	540.000,00
Material de Expediente	7.650,00
Animadores culturais	68.000,00
Oficineiros	62.900,00
Manutenção do Elevador	2.574,00
Manutenção de ar condicionado	56.100,00
Empresa especializada em lavagem a seco de móveis	10.000,00
Empresa especializada em higienização de poltronas e pufes	10.000,00
Empresa especializada em manutenção de lona tensionada	23.300,00
Empresa especializada em projetos de iluminação	59.000,00
Empresa especializada em pintura	19.000,00
INVESTIMENTO	141.603,00

luc



2642
~~2640~~

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

2. Sistema Estadual de Bibliotecas de Públicas

2.1 Apoio à atualização dos acervos das bibliotecas públicas municipais

Dar continuidade a ação já desenvolvida de arrecadação de material bibliográfico para doá-los às bibliotecas e salas de leitura. Caberá a OS contatar editoras e/ou organizações para recebimento de itens que sejam pertinentes aos acervos das bibliotecas públicas. Na mesma diretriz do Programa São Paulo: um Estado de Leitores, iniciado em 2003, que mantém relacionamento com as entidades, editoras e outras instituições para receber material em doação. Caberá também a distribuição de material adquirido exclusivamente pela Secretaria da Cultura (SEC), bem como o armazenamento dos livros que são doados diretamente em contrapartida nas leis de incentivos fiscais (Lei Roanet, PROAC, entre outros). A seleção dos municípios será realizada pela Unidade de Bibliotecas e Leitura.

É importante destacar que somente interessa às bibliotecas públicas e/ou salas de leitura materiais cujas temáticas sejam pertinentes ao público usuário, não cabendo materiais extremamente especializados. Essa atividade é fundamental para que as bibliotecas possam oferecer novidades para a leitura de seus usuários.

Objetivo

- Apoiar o desenvolvimento de coleções das bibliotecas públicas municipais integrantes do Sistema Estadual.

Quadro de Metas – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Arrecadação de material bibliográfico	Quantidade arrecadada	1º Trim.	3.000
		2º Trim.	3.000
		3º Trim.	4.000
		ANUAL	10.000
Distribuição de material bibliográfico	Quantidade distribuída (*)	1º Trim.	25.000
		2º Trim.	25.000
		3º Trim.	25.000
		ANUAL	75.000

l.w



2643
~~2644~~

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

(*) As quantidades de arrecadação e distribuição são diferentes pelo fato de haver estoque com um volume grande de doações. Esse material será totalmente distribuído às bibliotecas e salas de leitura.

2.2 Desenvolvimento Profissional das Equipes

Promover a capacitação dos profissionais por meio de eventos, workshops, palestras, cursos, oficinas, entre outros. Para uma melhor eficácia do programa de capacitação as ações deverão atender o levantamento de necessidades realizado pela UBL junto às bibliotecas do Sistema Estadual. Outra ação importante é estimular as equipes a buscar seu desenvolvimento pessoal e profissional. No site da BSP, haverá informações sobre agenda de cursos oferecidos pela SEC, além de oportunidades de capacitação, eventos nacionais e internacionais, acesso a textos interessantes, entre outros.

Dar continuidade à parceria estabelecida desde 2005 entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Fundação Volkswagen para oferta de cursos de mediação de leitura, tais como: "Entre na Roda" e "Brincar".

Objetivos

- Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do sistema visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária.
- Propiciar a adequação do perfil das equipes existentes para atender a demandas da comunidade por novos serviços, segundo orientação da UBL.
- Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento.
- Expandir os limites de atuação dessas bibliotecas pela oferta de apoio técnico à identificação de salas de leitura ou bibliotecas comunitárias.
- Criar e manter atualizada plataforma de dados pública na internet, contendo as informações das bibliotecas existentes no SISEB, que servirá de base para as ações de planejamento da SEC bem como acompanhar as atividades realizadas nas bibliotecas.

Handwritten signature



2644
2644

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Quadro de Metas – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Criação do Portal de Desenvolvimento de Equipes	Portal desenvolvido e operante na internet	1º Trim.	10%
		2º Trim.	50%
		3º Trim.	100%
		ANUAL	100%
Promoção de cursos, oficinas, palestras, workshops	Quantidade de sessões de capacitação	1º Trim.	4
		2º Trim.	6
		3º Trim.	8
		ANUAL	18
Realização do IV Seminário Internacional de Biblioteca e Leitura	Seminário realizado	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1
Elaborar programa para ensinar a aproximar da leitura bebês de 9 meses a 3 anos	Projeto do programa aprovado	3º Trim.	1
Realizar avaliação e planejamento participativo do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas	Reunião realizada	3º Trim.	1
Criação de plataforma de dados para cadastramento das informações relativas às bibliotecas públicas	Definição dos campos e estrutura da base de dados e funcionalidades	3º Trim.	50%

Previsão de Desembolso 2011

2011	R\$
Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas	926.000,00
Pessoal	390.600,00
Custeio	496.621,00
Investimento	38.779,00

PESSOAL				390.600,00
CARGO	SALÁRIO	QUANT.	C/ ENCARGOS	2011
Diretor de programas	8.000,00	1	16.000,00	144.000,00
Produtor cultural	2.000,00	2	8.000,00	72.000,00
Assistente administrativo	2.500,00	2	10.000,00	90.000,00
Estoquista	850,00	2	3.400,00	30.600,00
Suporte TI	1.500,00	2	6.000,00	54.000,00
Subtotal	14.850,00	9	43.400,00	390.600,00



2645
2013

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CUSTEIO	496.621,00
	2011
Despesas Administrativas	79.187,00
Aluguel	63.000,50
Correios	400,00
Fretes e Carretos	500,00
Telefone	8.176,50
Água e Esgoto	1.710,00
Energia Elétrica	5.400,00
Serviços Gerais	31.078,26
Limpeza	12.446,64
Portaria	18.631,62
IV Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas	78.063,74
Passagens	20.000,00
Hospedagem	30.000,00
Material gráfico	5.000,00
Locação espaço	8.650,00
Som/trad. simultânea	14.413,74
Serviços de Terceiros	306.942,00
Lanches	4.300,00
Locação de Veículos	934,00
Segurança	12.722,00
Material de Expediente	1.450,00
Animadores culturais	15.000,00
INSS Autônomos	2.536,00
Especialistas em projetos de "early literacy"	5.000,00
Especialista em concepção de espaço para "early literacy"	10.000,00
Avaliação e planejamento participativo do SisEB	30.000,00
Criação de plataforma de dados para cadastramento das Informações relativas às bibliotecas públicas	225.000,00
Despesas Tributárias	1.350,00
Taxas Municipais	1.350,00

lim

INVESTIMENTO	38.779,00
---------------------	------------------

3. Promoção da Biblioteca e Leitura

Promover atividades para divulgação da leitura, do livro e literatura, voltados a todos os públicos: crianças, jovens, adultos e pessoa com deficiência. Todos os programas devem contribuir para a meta principal: incentivar a leitura entre os