



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Abertura das Propostas

Convocação Pública: Pinacoteca de São Paulo, Estação Pinacoteca, Pinacoteca Contemporânea e Memorial da Resistência

ATA

17/09/18

14H00

AUDITÓRIO DA SEC – 1º ANDAR

**SESSÃO
COORDENADA POR**

Claudinéli Moreira Ramos – Coordenadora da Unidade de Monitoramento

**COMISSÃO
SERVIDORES S DA
PASTA -
CONVOCAÇÃO
PÚBLICA**

- Adriana Sagiani Cavarzere – Assessora Técnica de Gabinete
- Cristiane Batista Santana – Diretora Técnica III - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
- Daniella das Neves - Assessoria Técnica do Gabinete (AT/GS)
- Denise Silva e Nascimento – Assessora Técnica III – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
- Kelly Rizzo Toledo – Assistente Técnico IV - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
- Fernanda Fuzio – Assessoria Técnica do Gabinete (AT/GS)
- Regina Célia Pousa Ponte – Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
- Thiago Massolla Couto – Assessor I - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ABERTURA

Nos termos da Resolução SC nº 076, de 06 de agosto de 2018, a Comissão de Servidores da Pasta, coordenada pela Sra. Claudinéli Moreira Ramos, Coordenadora da Unidade Monitoramento dos Contratos de Gestão (UM), iniciou, às 14h04, a sessão de recebimento e abertura das propostas para gerenciamento da PINACOTECA DE SÃO PAULO, ESTAÇÃO PINACOTECA, PINACOTECA CONTEMPORÂNEA E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA.

A Sra. Claudinéli informa aos presentes como se dará o funcionamento da sessão, de acordo com o roteiro anexo, cuja leitura foi realizada na íntegra.

Às 14h13 foi encerrado o credenciamento de novas propostas.

A Organização Social que apresentou proposta foi representada nesta Sessão de Abertura por:

- 1) Bianca Corazza – RG 25.845.415-5 – Analista de Planejamento e Gestão – Representando a Organização Social de Cultura Associação Pinacoteca Arte e Cultura

**DAS
OCORRÊNCIAS**

Credenciamento de representantes das Organizações Sociais de Cultura participantes do certame

Assinatura da Lista de Credenciamento dos representantes da Organização Social e Lista de Presença para os participantes da sessão, na presença da Comissão de Servidores da Pasta.

**DAS
OCORRÊNCIAS**

O recebimento dos envelopes com a documentação e propostas para gerenciamento dos objetos contratuais da Resolução SC nº 76/2018



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A Comissão de Servidores da Pasta recebeu 02 envelopes para gerenciamento da Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca, Pinacoteca Contemporânea e Memorial da Resistência, contendo os documentos requeridos na Resolução SC nº 076/2018.

**DAS
OCORRÊNCIAS**

A conferência da documentação apresentada

Às 14h14, a Sra. Claudinéli Moreira Ramos dividiu a Comissão de Servidores da Pasta para a realização da conferência dos documentos constantes nos envelopes.

- Para a conferência da documentação da Proposta da Organização Social Associação Pinacoteca Arte e Cultura:
- Daniella das Neves - Assessoria Técnica do Gabinete (AT/GS)
- Denise Silva e Nascimento - Assessora Técnica III - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
- Kelly Rizzo Toledo - Assistente Técnico IV - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
- Fernanda Fuzio - Assessoria Técnica do Gabinete (AT/GS)
- Thiago Massolla Couto - Assessor I - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A conferência da documentação foi observada pela representante credenciada da Organização Social de Cultura, Sra. Bianca Corazza.

A Sra. Claudinéli Moreira Ramos explica como se dará a conferência dos documentos, iniciando pelo conteúdo do envelope 1 e o envelope 2 na sequência.

Às 14h45 é finalizada a conferência do envelope 1, não tendo sido apontadas não-conformidades ou ausências. Ao final da conferência, a Representante credenciada da APAC e demais presentes foram convidados a conferir e a rubricar a documentação entregue no envelope 1. Nenhum dos presentes manifestou interesse em rubricar as folhas.

Às 14h47, inicia-se a conferência do envelope 2.

Às 15h03 é finalizada a conferência do envelope 2, não tendo sido apontadas não-conformidades ou ausências. Ao final da conferência, a Representante credenciada da APAC e demais presentes foram convidados a conferir e a rubricar a documentação entregue no envelope 2. Nenhum dos presentes manifestou interesse em rubricar as folhas.

**DAS
OCORRÊNCIAS**

A conferência da documentação apresentada **pela APAC - Organização Social de Cultura**

Todos os documentos requeridos no Artigo 3º da Resolução, **item I**, contidos no **Envelope 1**, foram apresentados.

Durante a verificação, a comissão não identificou ocorrências e todos os documentos apresentados estão em conformidade.

A Proposta Técnica e Orçamentária requerida no Artigo 3º da Resolução, **Item II**, contida no **Envelope 2**, foi conferida e verificada.

A comissão não identificou ocorrências e todos os documentos apresentados estão em conformidade.

Cabe observar que, durante a análise poderão ser constatadas necessidades de correções ou



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

complementos de documentação a serem providenciados pela Organização Social.

Sendo assim, a Comissão considera a documentação e proposta técnica e orçamentária entregues pela APAC - Organização Social de Cultura em situação regular, tornando-a HABILITADA ao prosseguimento das etapas de Análise Técnica e Financeira por parte da equipe técnica da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico e demais departamentos, nos prazos previstos, para deliberação do Sr. Secretário da Pasta.

DAS OCORRÊNCIAS

Eventuais impugnações ou concessões de prazo

Há a regularidade formal dos documentos apresentados, não sendo constatada qualquer irregularidade ou omissão, bem como não há recomendação de impugnação.

DAS OCORRÊNCIAS

A indicação da data de divulgação do resultado da Convocação Pública

Fica fixado o prazo de até 11 de outubro de 2018 para análise e emissão de parecer técnico sobre as propostas técnicas e orçamentárias (conforme Artigo 7º, Item IV, da Resolução). Após esta data, serão mais 10 (dez) dias para publicação no D.O.E. e na página virtual da SEC (conforme Artigo 20º da Resolução). O prazo de análise pode ser prorrogado por 30 dias, a critério do Titular da Pasta (conforme § 1º, do Artigo 7º da Resolução)

Às 15h15 foi finalizada a sessão.

A lista de presença com todos os participantes, bem como a lista dos representantes das Organizações Sociais credenciadas e o roteiro da sessão de abertura da(s) proposta(s), encontram-se anexas a esta ata.

Assinam a presente ata representantes das Organizações Sociais credenciadas e os membros da Comissão de Servidores da Pasta.

REPRESENTANTES DA(S) ORGANIZAÇÃO(ÕES) SOCIAL(IS) CREDENCIADOS [NOME COMPLETO]:	ASSINATURA:
BIANCA CORAZZA	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

COMISSÃO DE SERVIDORES DA PASTA [NOME COMPLETO]:	ASSINATURA:
Claudinéli Moura Damasc	
Cristiane Batista Fontana	
Fernanda Figueiredo dos Santos Rocha	
Adriana Cayro Cavatere	
Daniella das Neves	
Kelly R. S. Cunequindis	
Stressy de A. Nascimento	
Thiago Masella Lato	

São Paulo, 17 de setembro de 2018.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE MONITORAMENTO

Convocação Pública - Sessão Pública de Abertura das Propostas – 17/09/2018

Boa tarde. Daremos início agora à Sessão Pública de Abertura das Propostas em atendimento à Resolução SC nº 76/2018. Meu nome é Claudinéli Moreira Ramos e eu coordenarei esta Sessão. Peço a todos a gentileza de se acomodarem.

Inicialmente, informarei como será o funcionamento desta Sessão:

- Os representantes das Organizações Sociais interessadas nesta Convocação Pública deverão se apresentar para assinar a lista de credenciamento e entregar os dois envelopes previstos.
- Todos os presentes na Sessão Pública deverão assinar a lista de presença – independente de serem ou não representantes de Organizações Sociais interessadas na presente convocação pública.
- Após cada representante entregar os envelopes e assinar a lista, todos os presentes deverão sentar-se e permanecerem em silêncio, enquanto a Comissão de Funcionários da Pasta dá início à abertura dos envelopes de nº 1. Cada envelope será aberto e conferido por no mínimo dois funcionários da Secretaria da Cultura, na presença de todos os representantes.
- Os representantes das Organizações Sociais interessadas e demais presentes poderão acompanhar na mesa a conferência dos envelopes e rubricar todas as páginas, assinando a ATA ao final da sessão, como observadores.
- Os envelopes para os dois objetos culturais em chamamento público – a saber: Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca, Pinacoteca Contemporânea e Memorial da Resistência – serão abertos e conferidos simultaneamente.
- A conferência dos envelopes nº 1 deverá levar em conta se o documento indicado corresponde ao documento solicitado na Resolução com a vigência regular e as devidas assinaturas - não há necessidade de cópias autenticadas.
- Na verificação de todos os envelopes nº 1 dos objetos contratuais, os representantes da Comissão de Funcionários da Pasta deverão registrar: se toda a documentação foi devidamente apresentada; se foram detectadas ausências ou não-conformidades; se há necessidade de concessão de prazo adicional para entrega de algum documento pendente, ou se há motivos de impugnação / desclassificação de proposta, nos termos da Resolução.
- Ao término da conferência de todos os envelopes nº 1, a coordenação da Sessão de Abertura reunirá os registros feitos pelos membros da Comissão de Funcionários, e informará aos presentes.
- Caso se verifique ausência de documento, o representante da OS em questão poderá tentar localizá-lo na documentação, em frente à Comissão e demais representantes das outras OSs interessadas, se houver.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE MONITORAMENTO

- Havendo pendências identificadas pela Comissão, poderá ser concedido prazo adicional de até 5 dias corridos para envio à Unidade Gestora, a saber: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico. A não-entrega da complementação no prazo indicado implicará a desclassificação da proposta.
- Após a leitura do registro de ocorrências referentes ao envelope nº 1, a coordenação da Sessão de Abertura dará início à abertura do envelope nº 2 pelos membros da Comissão de Funcionários da Pasta, da mesma maneira que foi feita a conferência do envelope 1.
- Mesmo que tenham sido registradas não-conformidades na abertura do envelope nº 1, todos os envelopes nº 2 serão abertos, uma vez que existe a possibilidade de concessão de prazo para eventual complementação de documentos bem como de apresentação de recurso ao Secretário em relação às decisões da Comissão de Funcionários da Pasta.
- A conferência dos envelopes nº 2 deverá observar se o documento indicado corresponde ao solicitado com as descrições de "títulos" indicadas nos índices do termo de referência para o Plano Estratégico de Atuação e para o Plano de Trabalho – Ações e Mensurações. Deverá observar também se a planilha orçamentária consta da proposta. Não haverá desclassificação de proposta que apresente valor diferente do referencial indicado na Resolução, tendo em vista ser referencial. A avaliação será feita na análise técnica e orçamentária posterior, considerando a pontuação prevista na Resolução.
- Na verificação de todos os envelopes nº 2 dos objetos contratuais, os representantes da Comissão de Funcionários da Pasta deverão registrar: se toda a documentação foi devidamente apresentada; se foram detectadas ausências ou não-conformidades; se há necessidade de concessão de prazo adicional para entrega de algum documento pendente, ou se há motivos de impugnação / desclassificação de proposta, nos termos da Resolução.
- Ao término da conferência de todos os envelopes nº 2, a coordenação da Sessão de Abertura reunirá os registros feitos pelos membros da Comissão de Funcionários, e informará aos presentes.
- Caso se verifique ausência de documento, o representante da OS em questão poderá tentar localizá-lo na documentação, em frente à Comissão e demais representantes das outras OSs interessadas, se houver.
- Concluídas as verificações, serão apresentados pela coordenação dos trabalhos os posicionamentos da Comissão quanto à habilitação ou não das propostas recebidas para cada objeto contratual.
- Em seguida será elaborada e lida a ata circunstanciada da Sessão Pública de Abertura, indicando quais as Organizações Sociais participantes, que ocorrências foram registradas na abertura dos envelopes e demais observações previstas na Resolução, lembrando a possibilidade de recurso por escrito ao Secretário quanto às decisões da Comissão nos termos da Resolução de chamamento.
- A ata também explicitará a data de divulgação dos resultados após as análises técnicas e orçamentárias das Unidades da SEC e a decisão final do Titular da Pasta.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE MONITORAMENTO

- Estando todos de acordo, a ata deverá ser assinada pelos representantes credenciados das Organizações Sociais interessadas e pelos membros da Comissão de Funcionários da Pasta.
- Registra-se ainda que haverá publicação no D.O.E. e no Portal da Transparência, da relação das Organizações Sociais que manifestaram interesse nesta Convocação Pública, em atendimento à LC 846/1998, art. 6º, § 4º, inciso II.
- Após a assinatura da ata, a coordenação dos trabalhos encerrará a Sessão.