



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

PROCESSO SC/7242/2016

TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “A”.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **ROMILDO CAMPELLO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 19.907.556 e do CPF/MF nº 786.665.896-04, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001-06, tendo endereço à Praça Cívica Ulisses Guimarães s/nº, Parque Dom Pedro II, São Paulo – SP, e com Estatuto Social registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo – SP, sob nº 33982, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. **SEBASTIÃO ALBERTO DE LIMA**, brasileiro, portador do R.G. nº 6.425.120-2 e do CPF nº 611.202.278-87, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846 de 04/06/1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29/07/1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 145267/2015, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, resolvem **ADITAR** o **CONTRATO DE GESTÃO** referente à execução de atividades e serviços a serem desenvolvidas nas unidades de Vila Curuçá, Itaim Paulista, Sapopemba, Cidade Tiradentes e Parque Belém das **FÁBRICAS DE CULTURA** cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Em razão do presente Termo de Aditamento, fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passa a vigorar da seguinte forma:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos Técnicos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo constantes deste instrumento, bem como no Anexo Técnico IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de **R\$ 148.275.999,82 (cento e quarenta e oito milhões duzentos e setenta e cinco mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta dois centavos)**.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA – SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS para:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2016, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 25.354.147,82 (vinte e cinco milhões e trezentos e cinquenta e quatro mil e cento e quarenta e sete reais e oitenta e dois centavos)**, mediante a liberação de 11 (onze) parcelas, de acordo com o “Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso”.

Para o exercício de 2017, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 32.080.463,00 (trinta e dois milhões e oitenta mil e quatrocentos e sessenta e três reais)**, mediante a liberação de 11 (onze) parcelas, de acordo com o “Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso”.

Para o exercício de **2018**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 32.080.463,00 (trinta e dois milhões e oitenta mil e quatrocentos e sessenta e três reais)**, mediante a liberação de 08 parcelas, de acordo com o “Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – o montante de **R\$ 32.080.463,00 (trinta e dois milhões e oitenta mil e quatrocentos e sessenta e três reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1203.5714, natureza de despesa 339039, no exercício de 2018, será repassado em 08 (oito) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto, correspondentes a R\$ 28.872.416,70 (vinte e oito milhões e oitocentos e setenta e dois mil e quatrocentos e dezesseis reais e setenta centavos), serão repassados através de 08 (oito) parcelas conforme Anexo Técnico IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 3.208.046,30 (três milhões duzentos e oito mil e quarenta e seis reais e trinta centavos), serão repassados através de 8 (oito) parcelas conforme Anexo Técnico IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Planilha Orçamentária Global.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam alterados os Anexos Técnicos II – Plano de Trabalho – Planilhas Orçamentárias, Anexo Técnico III – Compromissos de Informação e IV – Cronograma de Desembolso. Permanecem inalteradas as demais cláusulas, condições e anexos técnicos não alterados pelo presente aditamento e que não se revelem com os mesmos conflitantes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 25 de junho de 2018.

ROMILDO CAMELLO

Secretário da Cultura do Estado

CONTRATANTE

SEBASTIÃO ALBERTO DE LIMA

Catavento Cultural e Educacional

CONTRATADA

Testemunhas:

1.

RG

Fiseli Regina da Silva
29.018.092-2

2.

RG

Paulo Roberto O. do Silva
35.604.274-4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

PLANO DE TRABALHO - METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Período: 2018 a 2020

UGE: UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2016

Referente às: **Fábricas de Cultura – Setor A**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2018/2020	3
MISSÃO	3
OBJETIVOS GERAIS	4
OPERACIONALIZAÇÃO	4
DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS ATIVIDADES CULTURAIS (INCLUINDO METAS PACTUADAS E CONDICIONADAS)	6
PLANO DE TRABALHO ANUAL DE 2018 (TODAS AS ATIVIDADES – METAS TÉCNICAS)	18
RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018	30
CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE METAS	32
PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR DE 2019-2020 (TODAS AS ATIVIDADES – METAS TÉCNICAS)	35
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2018 A 2020	44
INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS	56



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2018/2020

APRESENTAÇÃO

O presente plano de trabalho traz anexo quadro de metas e de rotinas e obrigações que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no programa em questão e no Contrato de Gestão.

O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Ao final do Contrato, será apresentado um relatório das realizações, onde as metas não atingidas ou superadas serão justificadas, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

As ações a seguir descritas serão realizadas nas unidades das Fábricas de Cultura de Sapopemba, Vila Curuçá, Itaim Paulista, Cidade Tiradentes e Parque Belém, no período a partir de 01 de janeiro de 2018 até 31 de dezembro de 2018.

Todas as ações definidas para o período acima constam do presente Plano de Trabalho, sendo que outras programações que surjam no decorrer deste período, que não dependam de acréscimos financeiros ao contrato de gestão e não constem previamente neste documento, serão comunicadas à Secretaria de Estado da Cultura com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso a Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.

MISSÃO

O Programa Fábricas de Cultura destina-se a contribuir, prioritariamente, para a formação de crianças e jovens, a fim de torná-los engajados na construção de uma sociedade em que a arte e cultura são vivenciadas como oportunidades de transformação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

OBJETIVOS GERAIS

- Estimular o desenvolvimento integral dos indivíduos e grupos, por meio da valorização e ampliação de universos culturais, de situações de convivência e experiências artísticas.
- Incentivar e potencializar a articulação de redes de produção e circulação cultural.

Para atingir esses objetivos gerais, as ações deverão se organizar de acordo com eixos estratégicos de atuação: ampliação de repertório; criação e experimentação; articulação e mediação cultural.

OPERACIONALIZAÇÃO

Em 2018, as Fábricas de Cultura – Setor A abrirão de 02 de janeiro a 29 de dezembro, podendo desenvolver atividades de terça a domingo, nos períodos matutino, vespertino e noturno.

Este Plano de Trabalho abrange o exercício de 2018, e contemplará as atividades que serão executadas refletindo a política cultural do Estado de São Paulo, estabelecida e orientada pela Secretaria de Estado da Cultura.

O Programa Fábricas de Cultura é implantado nas diversas unidades com objetivos e finalidades definidos, organizado de modo a atingir o seu público alvo por meio de ações executadas interativamente. A expressão mensurável dessas ações como operacionalização deste Plano de Trabalho, envolve o cumprimento de metas técnicas e administrativas, previamente estabelecidas em atendimento das obrigações contratuais.

Os quadros de Metas Técnicas de cada uma das unidades das Fábricas de Cultura são elencados visando a balizar cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e no Plano de Trabalho.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas ou superadas serão justificadas, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos, observada as obrigações e os limites estabelecidos no Contrato de Gestão.

A Programação Cultural, tanto no que tange às ações de formação continuada quanto no que tange às ações de difusão cultural, é construída a partir das informações constantes do presente Plano de Trabalho, sempre observando os princípios norteadores da Democratização da Cultura, da Diversidade Cultural e da Herança Cultural.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). A programação já confirmada deverá ser submetida com o plano de trabalho, no Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural, contribuindo para organização geral da agenda da Secretaria. As atividades previstas poderão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras programações que surjam no decorrer do ano e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida.

Caso a Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas das Fábricas de Cultura do **SETOR A (Região 01) REGIÃO 01**, que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e no documento de estratégia de ação, onde estão descritos os objetivos específicos e detalhados os principais resultados previstos.

Observamos que a sigla ICM significa índice de cumprimento das metas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

DESCRIPTIVO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

BIBLIOTECA

Descrição

As Bibliotecas das Fábricas de Cultura têm por missão ser um núcleo gerador de diálogos e reflexões, a partir de um repertório temático e literário disponível em seu acervo e em outras fontes de pesquisas externas proporcionando vivências de leituras em múltiplas linguagens para a comunidade, interna e externa das Fábricas. Objetiva-se possibilitar que o ato de ler com suas relações (escrita, oral, memória, hipertextualidade, etc.) possam ser incorporados pelo indivíduo como uma ação plural, acessível e positiva.

Em relação à composição do seu acervo, os itens deverão ser complementados visando a sua reposição e renovação. Cada Biblioteca das Fábricas de Cultura contará com uma programação diversa, composta por uma série de ações literárias, como encontros de leitores, encontro de leitores e autores, contação de histórias, entre outros.

A Biblioteca tem como proposta ficar aberta ao público da seguinte forma:

- **CFCs Vila Curuçá/Sapopemba/Itaim Paulista/Cidade Tiradentes e Parque Belém** – de 3ª feira a 6ª feira das 9h às 17h e aos sábados das 10h às 17h.

Objetivos Específicos

- Disponibilização de acervo;
- Trabalhar a linguagem literária em associação com as linguagens artísticas;
- Fomentar e subsidiar a pesquisa;
- Fomentar temas e mediar às necessidades de informação dos aprendizes e educadores em seus percursos educativos;
- Estimular diferentes formas de expressão no espaço da Biblioteca considerando a diversidade cultural, no incentivo à leitura, escrita e a formação de público;
- Buscar e experimentar inovações nas formas de mediação de leitura, construindo um arcabouço teórico e prático de estratégias e estímulos ao ato de ler;
- Formação de um público consciente e atuante, que saiba dispor dos aparelhos culturais, tais como bibliotecas, salas de leitura, centros de cultura, entre outros.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA

Unidade de Formação Cultural

Estratégia de ação

- Realizar encontros com leitores; encontros de leitores e autores; contações de histórias;
- Contratar, ou manter contratado, um bibliotecário para cada Fábrica de Cultura;
- Realizar ações de promoção e incentivo à leitura e pesquisa como: Encontro de leitores e autores; Encontro de leitores, Contação de histórias; Saraus; visitas monitoradas a Biblioteca; atividades Temáticas; Oficinas; Exposições; orientação de conteúdo; empréstimo de livros; interface com ateliês de criação, trilhas de produção e projeto espetáculo; intervenções artístico-literárias; rodas de leitura; leituras públicas, entre outros.

Perfil dos funcionários da Biblioteca

Cada Biblioteca terá bibliotecário, auxiliares de leitura, auxiliares de biblioteca e educador de literatura, atuando sob supervisão direta.

Público Alvo

Público em geral.

SAÍDAS PEDAGÓGICAS

Saídas pedagógicas são visitas monitoradas aos espetáculos, mostras, exposição, intervenções e demais apresentações artísticas, mediante disponibilização de ingressos gratuitos pela Secretaria de Cultura ou por outras instituições públicas ou privadas, com o objetivo de proporcionar aos aprendizes, durante o período dos cursos de formação, a oportunidade de ampliarem seu universo cultural.

ATELIÊS DE CRIAÇÃO

Descrição

Os ateliês de criação são cursos de formação que têm por objetivo proporcionar vivências e aprendizados em diversas linguagens artísticas de música, dança, circo, teatro, cinema, artes visuais e multimeios, de acordo com as especificidades e preferências de cada distrito.

O ateliê de criação tem como proposta de carga horária 06 (seis) horas semanais ou 4 (quatro) horas semanais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Objetivos Específicos

- Possibilitar a troca de experiências por meio da criação e experimentação artística dos aprendizes em um espaço coletivo de convivência;
- Estimular, conjuntamente sensibilização e exploração artísticas diferenciadas;
- Promover a formação cultural e artística em sintonia com a produção contemporânea, especialmente no que se refere à transversalidade e à integração de linguagens;
- Ampliar e diversificar os repertórios culturais dos aprendizes;
- Promover a formação de sujeitos críticos e ativos em sua relação com a arte e a cultura.

Estratégias de ação

- Trabalhar conjuntamente ações de sensibilização e experimentação artística em ateliês de criação que incluam diferentes faixas etárias e diferentes perfis de aprendizes, sempre observando as relações de aprendizado e as características das modalidades artísticas;
- Realizar visitas monitoradas em exposições, mostras, intervenções espetáculos e apresentações artísticas;
- Realizar interfaces entre as linguagens artísticas;
- Desenvolver eventos culturais que se relacionem com o processo pedagógico do aprendiz e com a apropriação de cultura pela comunidade, tais como: Feira Cultural, Sarau das Artes e Formatura Cultural, entre outros;
- Os educadores aplicam sua metodologia pedagógica em consonância com as diretrizes pedagógicas do programa;
- Ao final do semestre, avalia-se o desenvolvimento artístico cultural das turmas.

Perfil dos educadores culturais do Programa

Educadores com formação na área e experiência em cultura e educação, atuando sob supervisão direta.

Público Alvo

Prioritariamente crianças, adolescentes e jovens, entre 08 a 21 anos, podendo atender ao público adulto nas atividades conforme a demanda.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE

Descrição

A formação continuada dos educadores culturais do Programa Fábricas de Cultura tem por objetivo o alinhamento de diretrizes administrativas e pedagógicas, reflexão sobre as dimensões de arte e educação na formação de crianças, jovens e adultos vinculados às ações de formação cultural do programa Fábricas de Cultura e a ampliação de repertório teórico e prático. A formação continuada poderá também prever ações para educadores do distrito.

Objetivos Específicos

- Proporcionar atualização profissional e o contato com novos recursos, suportes, linguagens etc.;
- Contribuir para o aprimoramento e a reflexão acerca da didática, dos conteúdos; metodológicos e da prática pedagógica desenvolvida nas atividades;
- Promover o intercâmbio com outros educadores, organizações e especialistas nas várias linguagens artísticas e em arte educação;
- Garantir espaços para troca sistemática de experiências entre educadores e coordenação pedagógica, visando à qualificação de sua prática e didática;
- Promover a construção coletiva de propostas de trabalho nas unidades e a constante revisão do plano pedagógico;
- Garantir momentos de alinhamento de planejamento das ações pedagógicas realizadas nas Fábricas.

Estratégia de ação

- Aprofundamento nas especificidades de cada linguagem e modalidade artística, mediante workshops específicos ou até mesmo a contratação de orientadores artísticos;
- Encontros por áreas com o intuito de refletir e avaliar sobre a linguagem específica, bem como sobre as experiências nos ateliês de criação;
- Encontros por fábricas para planejamentos das ações pedagógicas;
- Atividades que visam à ampliação de conteúdo pedagógico e de repertório artístico, como palestras, workshops e visitas a instituições;
- Exercícios de expressão corporal e de integração de grupos;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA

Unidade de Formação Cultural

- Atividades de orientação artística relacionada às linguagens ministradas nas diversas oficinas;
- A formação continuada prevê encontros preferencialmente às segundas-feiras.

Perfil dos educadores culturais

Educadores com formação na área e experiência em cultura e educação, atuando sob supervisão direta.

Público Alvo

Educadores, bibliotecários, auxiliares de salas de leitura, subgerentes e assistentes de subgerentes de formação cultural.

TRILHAS DE PRODUÇÃO

Descrição

As Trilhas de Produção caracterizam-se como um laboratório de aprofundamento artístico e apoio à produção coletiva, que oferece orientação, espaços e material para a pesquisa e o desenvolvimento do trabalho. Em um contexto mais amplo, é também um espaço no qual os aprendizes são considerados jovens criadores e propositores de projetos, que possam refletir sobre as possibilidades e o papel da produção artística e cultural em seus projetos pessoais e coletivos, ou seja, de que forma a arte pode ser integrada em suas vidas. Neste sentido, devem assumir o protagonismo do processo e determinar a direção de suas produções, com o apoio e orientação dos educadores.

O Projeto Trilhas de Produção é voltado preferencialmente aos aprendizes dos 12 aos 29 anos.

Compreende duas abordagens: **(a) Aprofundamento artístico cultural**, como continuidade das vivências desenvolvidas, preferencialmente nos ateliês de criação, a partir de uma metodologia pedagógica colaborativa, onde o educador assume a função de mediador e propositor; **(b) Estímulo à produção técnica**, a partir de cursos de curta duração, que proporcionam habilidades específicas, relacionadas aos seus projetos pessoais e coletivos.

a. Aprofundamento artístico cultural

O Aprofundamento artístico cultural busca garantir o aprimoramento dos aprendizes em uma determinada linguagem artística. Ou seja, após a vivência inicial, na qual os aprendizes entram em contato com as linguagens artísticas, eles poderão elaborar seus próprios projetos de pesquisa e produção. Neste



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

momento, cabe às equipes pedagógicas definir estratégias para que os aprendizes:

- Discutam entre si as aprendizagens e descobertas ocorridas nas vivências anteriores.
- Compartilhem suas ideias, preferências e intenções de produção.
- Identifiquem suas potencialidades como produtores de arte e cultura.
- Reconheçam suas competências artísticas e criativas e procurem direcioná-las em sua produção.
- Sejam estimulados a elaborar projetos, proporcionando uma via de mão dupla, onde os projetos pessoais dos aprendizes contribuam com os projetos do coletivo e vice e versa.

b. Estímulo à produção técnica

Nesta abordagem as atividades são desenvolvidas como subsidio a turmas mais avançadas dos ateliês de criação, do projeto espetáculo, e outros, como agentes e coletivos culturais locais.

Cabe aos educadores e à coordenação pedagógica a identificação das direções que os diversos processos vivenciados pelos aprendizes assumem, orientando as opções para aprimoramentos técnicos. Para tanto, a coordenação pedagógica definirá os profissionais responsáveis para cada atividade.

Objetivos Específicos

- Proporcionar o protagonismo dos aprendizes no intuito de que sejam considerados criadores e propositores de projetos e que possam refletir sobre as possibilidades e o papel da produção artística e cultural em seus projetos pessoais e coletivos;
- Favorecer diálogos e interações entre linguagens artísticas em um contexto mais amplo, favorecendo as escolhas dos aprendizes para a concepção de seus projetos.

Estratégia de ação

- Trabalhar o Aprofundamento artístico cultural, buscando garantir o aprimoramento dos aprendizes em uma determinada linguagem artística. Ou seja, após a vivência inicial, na qual os aprendizes entram em contato com as linguagens artísticas, eles poderão elaborar seus próprios projetos de pesquisa e produção;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA

Unidade de Formação Cultural

- Trabalhar a Produção Técnica, através de cursos de curta duração, que buscam atender temáticas específicas;
- Estimular a elaboração de projetos proporcionando uma via de mão dupla, onde os projetos pessoais dos aprendizes contribuam com os projetos do coletivo e vice e versa;
- Os educadores aplicam sua metodologia pedagógica em consonância com as diretrizes pedagógicas do programa;

Perfil dos funcionários do Programa

Educadores com formação na área e experiência em cultura e educação, atuando sob supervisão direta.

Público Alvo

Adolescentes e jovens, geralmente a partir dos 12 anos de idade.

PROJETO ESPETÁCULO

Descrição

O Projeto Espetáculo é uma experiência coletiva de produção artística, em que os participantes vivenciam diferentes aspectos da construção de uma obra cênica com a orientação de educadores e encenadores. Entretanto, é imprescindível que seja reservado aos participantes o papel de sujeitos de suas construções e aprendizagens e de sua produção artístico-cultural. É importante também preservar, nos processos de criação e produção, o espaço para subjetividades: compreensão, coletividade, cooperação, desafios internos e superações.

Objetivos Específicos

- Montar, apresentar e itinerar um espetáculo;
- Criar todos os processos da montagem norteados por uma metodologia de criação colaborativa;
- Desenvolver um cidadão autônomo capaz de se apropriar territorial e culturalmente provocando modificações em si, no outro e no espaço. Um Aprendiz observador, crítico, que seja protagonista na construção e transformação de seus saberes e sociedade a que pertence, reconhecendo e refletindo as causas e consequências dos seus atos, além de prezar pelo respeito ao próximo;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA

Unidade de Formação Cultural

- Ampliação de referenciais propiciando a saída dos jovens para a apreciação de espetáculos em cartaz, estimulando a fruição e análise de outros espetáculos para fomentar o processo criativo.

Estratégia de ação

- Considera-se o início desta ação no começo do ano letivo, ficando a apresentação programada para o último trimestre de cada ano;
- Considera-se a contratação de equipe de suporte técnico (produção, caixa cênica, iluminação e dramaturgia entre outros) para subsidiar as ações dos educadores culturais no desenvolvimento da montagem em processo colaborativo com os aprendizes.

Perfil dos funcionários do Programa

Educadores com formação na área e experiência em cultura e educação, atuando sob supervisão direta.

Público Alvo

Adolescentes e jovens, em geral entre 12 a 21 anos.

WORKSHOPS E CURSOS DE FÉRIAS

Descrição

Os Workshops são recortes dos cursos de formação que ocorrem durante os semestres e que têm por objetivo proporcionar vivências e aprendizados em diversas linguagens artísticas, com duração reduzida. Os Cursos de Férias configuram-se como atividades específicas das linguagens artísticas trabalhadas nas Fábricas de Cultura, porém com uma carga horária superior à dos workshops.

Consideramos também que as ações de workshops e cursos de férias desenvolvidos nas Fábricas de Culturas são uma demanda da comunidade.

Objetivos Específicos

- Possibilitar a troca de experiências por meio da criação e experimentação artística dos aprendizes em um espaço coletivo de convivência;
- Possibilitar que a comunidade conheça um pouco das linguagens que são oferecidas pela Fábrica;
- Estimular, conjuntamente sensibilização e exploração artísticas diferenciadas;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA

Unidade de Formação Cultural

- Ampliar e diversificar os repertórios culturais dos aprendizes e da comunidade.

Estratégia de ação

- Considera-se a realização desta ação nos meses de férias (Janeiro e Julho);
- Desenvolvimento de cursos específicos (cursos de férias), como por exemplo, curso de fotografia, curso de mascaras, maquiagem artística entre outros.

Público Alvo

Prioritariamente crianças, adolescentes e jovens, entre 08 a 21 anos, podendo atender ao público adulto nas atividades conforme a demanda.

FÁBRICA ABERTA

Descrição

O projeto Fábrica Aberta tem como função principal fortalecer a produção cultural e artística local por meio de ações de difusão, formação e intercâmbio. Para isso é fundamental divulgar a programação oferecida e as produções geradas nas atividades dos Centros Fábricas de Cultura, assim como o apoio que cada unidade oferece aos artistas e produtores culturais locais. Alinhada com as diretrizes pedagógicas do programa Fábricas de Cultura e levando em consideração as aspirações, demandas potências e características próprias da população do entorno de cada unidade, damos a importância de articular, propiciar diálogos e construir parcerias com diferentes organizações, redes de produtores, mediadores culturais e grupos artísticos dos territórios em que atuam, além de estimular conhecimento sobre a realidade local.

Objetivos Específicos

O Fábrica Aberta tem como objetivo fortalecer a produção cultural e artística local por meio de ações de difusão, formação e intercâmbio. Oferecendo espaços e recursos disponíveis nos CFCs para acolhimento de agentes e grupos de artistas locais para atividades de ensaios, composição e apresentação de suas produções.

Estrategicamente, o Fábrica Aberta agrega um conjunto de ações voltadas para a oferta de uma programação artística e cultural plural na região onde estão localizados os CFCs, com foco na diversidade das expressões artísticas.

São estratégias para o Projeto Fábrica Aberta:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

a) Disponibilizar espaços e equipamentos:

- Articulação nas escolas e/ ou em ONGs em geral, consiste na apresentação de um pequeno show com DJ e sempre que possível com um artista local dentro das escolas e ONGs do entorno, com o intuito de encontrar novos talentos entre os alunos, proporcionar apresentações artísticas e atividades de recreação, além de divulgar as diversas atividades oferecidas pelas Fábricas de Cultura quando houver vagas abertas, tais como, artes plásticas, artes urbanas, balé, capoeira, dança contemporânea, violão, violino, teatro, xadrez, shows aos finais de semana etc. (atividade externa, extramuros);
- Disponibilizar os espaços e equipamentos das Fábricas de Cultura para a realização de formaturas e/ ou encontros culturais das escolas e ONGS em geral (atividade interna);
- Número de gravações musicais realizadas no Estúdio de Gravação, com nome dos grupos e/ ou artistas solos (atividade interna);
- Videoclipes produzidos pela equipe de audiovisual (atividade interna e externa).

b) Eventos:

- *Encontros de trocas culturais entre grupos* – evento para estimular a troca cultural entre diferentes grupos que compartilhem um interesse específico sobre determinada linguagem ou prática artística;
- *Eventos de difusão juvenil* – chamamento dos agentes e grupos produtores e mediadores culturais dos territórios para que integrem a programação cultural dos CFCs e para que participem das atividades de formação dos demais projetos
- *Eventos de promoção de difusão por meio de outros Programas do Governo e da Iniciativa Privada* – Eventos realizados em parceria com outras instituições (órgãos governamentais, organizações da sociedade civil), a partir de iniciativas já realizadas por esses parceiros.

c) Apresentações:

- Espetáculos de teatro, de dança, intervenções ou outras atividades culturais com artistas contratados ou em dinâmica de parceria e/ou relacionados a programas da Secretaria de Estado da Cultura.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

- *Encontro com profissional referência no campo da cultura* – realização de atividades de formação ou fruição cultural (atores, escritores, dançarinos, músicos, compositores e outros) que reúnam agentes e grupos de produtores e mediadores culturais que apresentem produção cultural de referência.
- *Seminário* – promover encontros abertos ao público em geral e que estejam com as demandas que emergem dos demais projetos de formação, mediados por profissionais da área da cultura, articulando os âmbitos acadêmicos, técnico e comunitário nas diversas linguagens artísticas.

d) Exibições de filmes:

- Sessões de cinema com filmes dos mais diversos gêneros, exibidos nos auditórios e demais dependências das Fábricas de Cultura, e também a realização de sessões itinerantes (atividade extramuros), realizadas nas escolas e/ ou ONGS em geral.

e) Festivais:

Com o intuito de promover localmente as atividades das Fábricas de Cultura em seu entorno, propomos realizar em todos os CFCs 2 festivais anuais, o Festival de Funk e o Festival Gospel, conforme descritos abaixo:

- Festival de Funk - Consiste em um concurso entre MCs, DJs e Dançarinos. O festival se divide por categorias, por exemplo, MC, DJ e dançarinos, também por faixa etária. Para julgar as melhores apresentações, três jurados são nomeados. Esses jurados geralmente são pessoas conhecidas e com experiência no universo do funk. Durante as apresentações são analisados pelos jurados os seguintes elementos: letra (que não deve conter apologia e que desenvolva um conteúdo sobre o tema do evento), presença de palco, ritmo e interação com o público. Ao final do festival sobram três finalistas (primeiro, segundo e terceiro lugares) que recebem uma premiação simbólica: Troféu e medalhas.
- Festival Gospel - Consiste em um concurso entre cantores solo, corais, bandas e outros segmentos do gênero gospel. O tema é livre e não há um limite de idade para se inscrever. Para julgar as melhores apresentações, três jurados são nomeados. Esses jurados são pessoas com conhecimento e experiência no universo gospel. Durante as apresentações são analisados pelos jurados os seguintes elementos: letra, presença de palco, ritmo e interação com o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA

Unidade de Formação Cultural

público. Ao final do festival sobram três finalistas (primeiro, segundo e terceiro lugares) que recebem uma premiação simbólica: Troféu e medalhas.

Público Alvo

População (prioritariamente crianças e jovens) dos distritos atendidos pelas unidades dos Centros Fábricas de Cultura.

Principais desafios

Os principais desafios para os CFCs nos próximos anos serão:

- Manter o projeto como principal Centro Cultural que desenvolve atividades nas regiões periféricas de São Paulo;
- Criar um circuito de grupos do gênero teatral que estejam localizados nas mediações das Fábricas de Cultura;
- Propiciar um espaço de convivência no qual os jovens poderão interagir entre si, proporcionando trocas de linguagens e práticas artísticas.

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS

Objetivos Específicos

Aferir a qualidade das atividades oferecidas e o perfil do público atendido por CFC.

Estratégia de Ação

- Realização, pela própria equipe da OS, da aplicação dos questionários e tabulação dos resultados;
- Consolidação e envio semestral dos resultados à UGE.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DAS FÁBRICAS DE CULTURA – 2018

BIBLIOTECA

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBÁ	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
1	Encontro de leitores e autores	1.1	Meta-Produto	Nº de Encontros	1º trim	2	2	2	2	2
					2º trim	2	2	2	2	2
					3º trim	2	2	2	2	2
					4º trim	2	2	2	2	2
					META ANUAL	8	8	8	8	8
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		1.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º trim	30	30	30	30	30
					2º trim	30	30	30	30	30
					3º trim	30	30	30	30	30
					4º trim	30	30	30	30	30
					META ANUAL	120	120	120	120	120
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
2	Encontro de leitores	2.1	Meta-Produto	Nº de Encontros	1º trim	12	12	12	12	12
					2º trim	12	12	12	12	12
					3º trim	12	12	12	12	12
					4º trim	12	12	12	12	12
					META ANUAL	48	48	48	48	48
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		2.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º trim	120	120	120	120	120
					2º trim	120	120	120	120	120
					3º trim	120	120	120	120	120
					4º trim	120	120	120	120	120
					META ANUAL	480	480	480	480	480
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
3	Contação de História	3.1	Meta-Produto	Nº de Encontros	1º trim	12	12	12	12	12
					2º trim	12	12	12	12	12
					3º trim	12	12	12	12	12
					4º trim	12	12	12	12	12
					META ANUAL	48	48	48	48	48
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		3.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º trim	120	120	120	120	120
					2º trim	120	120	120	120	120
					3º trim	120	120	120	120	120
					4º trim	120	120	120	120	120
					META ANUAL	480	480	480	480	480
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
4	Oficinas/Saraus/Atividades Temáticas/intervenções Artístico-literárias/Rodas de Leitura/Leituras Públicas/Atividades de Internet, entre outras.	4.1	Meta-Produto	Nº de Encontros	1º trim	44	44	44	44	44
					2º trim	44	44	44	44	44
					3º trim	44	44	44	44	44
					4º trim	44	44	44	44	44
					META ANUAL	176	176	176	176	176
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		4.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º trim	440	440	440	440	440
					2º trim	440	440	440	440	440
					3º trim	440	440	440	440	440
					4º trim	440	440	440	440	440
					META ANUAL	1.760	1.760	1.760	1.760	1.760
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
5	AQUISIÇÃO DE ACERVO	5.1	Meta-Resultado	Itens adquiridos para Acervo	1º trim	40	40	40	40	40
					2º trim	40	40	40	40	40
					3º trim	40	40	40	40	40
					4º trim	40	40	40	40	40
					META ANUAL	160	160	160	160	160
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Unidade de Formação Cultural

SAÍDAS PEDAGÓGICAS

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOPEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
6	SAÍDAS PEDAGÓGICAS	6.1	Meta-Produto	Quantidade de Saídas	1º trim	4	4	4	4	4
					2º trim	4	4	4	4	4
					3º trim	4	4	4	4	4
					4º trim	4	4	4	4	4
					META ANUAL	16	16	16	16	16
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		6.2	Meta-Resultado	Nº de Participantes [Mínimo]	1º trim	150	150	150	150	150
					2º trim	150	150	150	150	150
					3º trim	150	150	150	150	150
					4º trim	150	150	150	150	150
					META ANUAL	600	600	600	600	600
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

OBS: O indicador "Quantidade de Saídas" deve considerar a quantidade de transportes utilizados em uma saída (ex: uma visita ao Museu em que são utilizados 03 (três) ônibus, o indicador deverá considerar 03 (três) saídas).

ATELIÊS DE CRIAÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOPEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
7	ATELIÊS DE CRIAÇÃO	7.1	Meta-Produto	Total de Vagas	1º Sem.	1.138	957	1.001	958	800
					2º Sem.	1.138	957	1.001	958	800
					META ANUAL	2.276	1.914	2.002	1.916	1.600
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		7.2	Meta-Resultado	Nº de Matriculados [Mínimo]	1º Sem.	1.230	1.050	1.060	1005	915
					2º Sem.	1.230	1.050	1.060	1005	915
					META ANUAL	2.460	2.100	2.120	2.010	1.830
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		7.3	Meta-Produto	Total de Turmas com carga horária de 6 horas semanais	1º Sem.	37	37	35	32	26
					2º Sem.	37	37	35	32	26
					META ANUAL	74	74	70	64	52
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		7.4	Meta-Resultado	% de turmas com carga horária de 6hs semanais	1º Sem.	100%	100%	100%	100%	100%
					2º Sem.	100%	100%	100%	100%	100%
					META ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

OBS: A OS deverá apresentar, semestralmente, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBÁ	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
8	FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE	8.1	Meta-Produto	Nº de Atividades de Formação	1º trim	3	3	3	3	3
					2º trim	3	3	3	3	3
					3º trim	3	3	3	3	3
					4º trim	3	3	3	3	3
					META ANUAL	12	12	12	12	12
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		8.2	Meta-Resultado	% de Educadores ¹ dos Ateliês/Trilhas/ Projeto Espetáculo Capacitados	1º trim	80%	80%	80%	80%	80%
					2º trim	80%	80%	80%	80%	80%
					3º trim	80%	80%	80%	80%	80%
					4º trim	80%	80%	80%	80%	80%
					META ANUAL	80%	80%	80%	80%	80%
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		8.3	Meta-Resultado	% de profissionais das equipes pedagógicas capacitados	1º trim	80%	80%	80%	80%	80%
					2º trim	80%	80%	80%	80%	80%
					3º trim	80%	80%	80%	80%	80%
					4º trim	80%	80%	80%	80%	80%
					META ANUAL	80%	80%	80%	80%	80%
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

¹ Número total de educadores no CFC

OBS: A Organização Social deverá informar o total de profissionais de cada área para efeitos de aferição da meta.

Nota: Os indicadores de % de educadores e de % equipes pedagógicas capacitadas serão calculados da seguinte forma: Soma das presenças reais nas formações / soma das possíveis presenças* .

* Desconsidera-se do número possível de presença os funcionários que estão de férias ou em licença médica superior à 15 dias.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Unidade de Formação Cultural

TRILHAS DE PRODUÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
9	TRILHAS DE PRODUÇÃO CURTA (mínimo de 16 hs/semestre)	9.1	Meta-Produto	Nº de Turmas	1º trim	2	2	2	2	2
					2º trim	2	2	2	2	2
					3º trim	2	2	2	2	2
					4º trim	2	2	2	2	2
					META ANUAL	8	8	8	8	8
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		9.2	Meta-Produto	Nº de Vagas [Mínimo]	1º trim	40	40	40	40	40
					2º trim	40	40	40	40	40
					3º trim	40	40	40	40	40
					4º trim	40	40	40	40	40
					META ANUAL	160	160	160	160	160
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		9.3	Meta-Resultado	Nº de Matriculados (mínimo)	1º trim	30	30	30	30	30
					2º trim	30	30	30	30	30
					3º trim	30	30	30	30	30
					4º trim	30	30	30	30	30
					META ANUAL	120	120	120	120	120
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		9.4	Meta-Produto	Carga Horária mínima	1º trim	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs
					2º trim	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs
					3º trim	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs
					4º trim	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs
					META ANUAL	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		9.5	Meta-Produto	Nº de Apresentações	1º trim	2	2	2	2	2
					2º trim	2	2	2	2	2
					3º trim	2	2	2	2	2
					4º trim	2	2	2	2	2
					META ANUAL	8	8	8	8	8
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Unidade de Formação Cultural

TRILHAS DE PRODUÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
10	TRILHAS DE PRODUÇÃO LONGA DURAÇÃO* (mínimo de 32 hs/semestre)	10.1	Meta-Produto	Nº de Turmas	1º Sem.	8	24	15	15	21
					2º Sem.	8	24	15	15	21
					META ANUAL	16	48	30	30	42
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		10.2	Meta-Produto	Nº de Vagas [Mínimo]	1º Sem.	318	883	526	548	750
					2º Sem.	318	883	526	548	750
					META ANUAL	636	1.766	1.052	1.096	1.500
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		10.3	Meta-Resultado	Nº de Matriculados [Mínimo]	1º Sem.	350	900	500	545	885
					2º Sem.	350	900	500	545	885
					META ANUAL	700	1.800	1.000	1.090	1.770
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		10.4	Meta-Produto	Carga Horária mínima	1º Sem.	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs
					2º Sem.	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs
					META ANUAL	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		10.5	Meta-Produto	Nº de Apresentações	1º Sem.	8	24	15	15	21
					2º Sem.	8	24	15	15	21
					META ANUAL	16	48	30	30	42
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

*A OS propõe que as Trilhas de Produção de longa duração aconteçam no decorrer do semestre



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Unidade de Formação Cultural

PROJETO ESPETÁCULO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
11	PROJETO ESPETÁCULO	11.1	Meta-Produto	Nº de Turmas	1º Sem.	1	1	1	1	1
					2º Sem.	1	1	1	1	1
					META ANUAL	1	1	1	1	1
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		11.2	Meta-Produto	Carga Horária Semanal	1º Sem.	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs
					2º Sem.	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs
					META ANUAL	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		11.3	Meta-Produto	Nº de Apresentações*	1º Sem.	-	-	-	-	-
					2º Sem.	7	7	7	7	7
					META ANUAL	7	7	7	7	7
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		11.4	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º Sem.	-	-	-	-	-
					2º Sem.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
					META ANUAL	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		11.5	Meta-Produto	Nº de Vagas	1º Sem.	40	40	40	40	40
					2º Sem.	40	40	40	40	40
					META ANUAL	40	40	40	40	40
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		11.6	Meta-Resultado	Nº de Matriculados [Mínimo]	1º Sem.	-	-	-	-	-
					2º Sem.	60	60	60	60	60
					META ANUAL	60	60	60	60	60
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

* As apresentações acontecem sempre no último trimestre do ano.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Unidade de Formação Cultural

WORKSHOP

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
12	WORKSHOP	12.1	Meta- Produto	Nº de Workshops [Mínimo]	1º Sem.	160	200	140	120	90
					2º Sem.	160	200	140	120	90
					META ANUAL	320	400	280	240	180
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		12.2	Meta- Resultado	Nº de Participantes [Mínimo]	1º Sem.	650	600	1.000	750	500
					2º Sem.	1.250	1.150	1.000	1.300	700
					META ANUAL	1.900	1.750	2.000	2.050	1.200
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
13	CURSOS DE FÉRIAS	13.1	Meta- Produto	Nº de Cursos	1º Sem.	2	2	2	2	2
					2º Sem.	3	3	3	3	3
					META ANUAL	5	5	5	5	5
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		13.2	Meta- Produto	Nº de Vagas	1º Sem.	40	40	40	40	40
					2º Sem.	60	60	60	60	60
					META ANUAL	100	100	100	100	100
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		13.3	Meta- Resultado	Vagas Ocupadas (Matriculados) [Mínimo]	1º Sem.	30	30	30	30	30
					2º Sem.	45	45	45	45	45
					META ANUAL	75	75	75	75	75
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

OBS: Os workshops e cursos de férias acontecem em Janeiro e Julho de cada ano.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

FÁBRICA ABERTA

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
14	DISPONIBILIZAR ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS	14.1	Meta-Produto	Nº de Disponibilizações	1º trim	250	250	250	250	250
					2º trim	250	250	250	250	250
					3º trim	250	250	250	250	250
					4º trim	250	250	250	250	250
					META ANUAL	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
15	EVENTOS (ENCONTROS DE TROCA, DIFUSÃO JUVENIL, ETC.)	15.1	Meta-Produto	Nº de Eventos	1º trim	28	28	28	28	19
					2º trim	30	30	30	30	19
					3º trim	30	30	30	30	19
					4º trim	27	27	27	27	19
					META ANUAL	115	115	115	115	76
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		15.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º trim	5.925	6.825	9.525	6.927	4.545
					2º trim	5.925	6.825	9.525	6.927	4.545
					3º trim	5.925	6.825	9.525	6.927	4.545
					4º trim	5.925	6.825	9.525	6.927	4.545
					META ANUAL	23.700	27.300	38.100	27.708	18.180
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
16	EXIBIÇÃO DE FILMES	16.1	Meta-Produto	Nº de Filmes Exibidos	1º trim	35	35	35	35	35
					2º trim	35	35	35	35	35
					3º trim	35	35	35	35	35
					4º trim	35	35	35	35	35
					META ANUAL	140	140	140	140	140
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		16.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º trim	525	525	525	525	525
					2º trim	525	525	525	525	525
					3º trim	525	525	525	525	525
					4º trim	525	525	525	525	525
					META ANUAL	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
17	FESTIVAIS	17.1	Meta-Produto	Nº de Eventos	1º trim	-	-	-	-	-
					2º trim	1	1	1	1	1
					3º trim	-	-	-	-	-
					4º trim	1	1	1	1	1
					META ANUAL	2	2	2	2	2
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		17.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º trim	-	-	-	-	-
					2º trim	400	400	400	400	400
					3º trim	-	-	-	-	-
					4º trim	400	400	400	400	400
					META ANUAL	800	800	800	800	800
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

PÚBLICO ATENDIDO

ESTIMATIVA DE PÚBLICO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
18	Atendimento (Biblioteca)	18.1	Meta-Resultado	Nº de atendimentos	1º trim	2.500	1.800	2.500	3.500	1.000
					2º trim	2.500	1.700	2.500	2.500	1.000
					3º trim	2.500	1.700	2.500	2.500	1.400
					4º trim	2.000	1.500	2.000	3.000	1.000
					META ANUAL	9.500	6.700	9.500	11.500	4.400
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
19	Atendimento (Formação)	19.1	Meta-Resultado	Nº de atendimentos	1º trim	13.000	13.000	14.000	12.000	12.000
					2º trim	18.000	19.000	18.000	17.000	15.000
					3º trim	17.500	18.000	16.500	14.000	14.000
					4º trim	12.000	12.000	13.000	11.000	11.000
					META	60.500	62.000	61.500	54.000	52.000
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
20	Atendimento (Difusão - Fábrica Aberta)	20.1	Meta-Resultado	Nº de atendimentos	1º trim	6.450	7.350	10.050	6.652	5.070
					2º trim	6.850	7.750	10.450	7.052	5.470
					3º trim	6.450	7.350	10.050	6.652	5.070
					4º trim	6.850	7.750	10.450	7.052	5.470
					META	26.600	30.200	41.000	27.408	21.080
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%

METAS CONDICIONADAS

Fábrica Aberta - Metas Condiçionadas

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
21	APRESENTAÇÕES (ESPETÁCULOS DE TEATRO, DANÇA, ENCONTRO COM PROFISSIONAIS E SEMINÁRIOS)	21.1	Meta-Produto	Nº de Eventos	1º trim	8	8	8	8	6
					2º trim	10	10	10	10	8
					3º trim	10	10	10	10	8
					4º trim	7	7	7	7	5
					META ANUAL	35	35	35	35	27
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
		21.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º trim	3.350	3.700	4.750	4.848	2.230
					2º trim	3.350	3.700	4.750	4.848	2.230
					3º trim	3.350	3.700	4.750	4.848	2.230
					4º trim	3.350	3.700	4.750	4.848	2.230
					META ANUAL	13.400	14.800	19.000	19.392	8.920
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

ESTRATÉGIA DE AÇÃO DO CONTRATO

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

CAPTAÇÃO DE RECURSOS - 2018			
Nº	Ação	Indicador de Resultado	Previsão Anual
22	Captação de Recursos	Captar Recursos	Mínimo de 2,0% do valor anual repassado

Como a ação de captação no programa Fábricas de Cultura ainda depende essencialmente da disposição das empresas em investir no Programa. A Organização Social informará nos relatórios trimestrais o percentual atingido.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO 2018	SETOR A
23	CAMPANHA COM MATERIAIS IMPRESSOS	23.1	Meta-Produto	Nº de Cartazes / Flyers / Folders distribuídos	1º trim	34.388
					2º trim	38.389
					3º trim	40.794
					4º trim	33.464
					META ANUAL	147.035
					ICM %	100%
24	CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DE MÍDIAS DIGITAIS	24.1	Meta-Produto	Nº de Campanhas	1º trim	248
					2º trim	245
					3º trim	241
					4º trim	250
					META ANUAL	984
					ICM %	100%
25	PRODUÇÃO DE CD DE ÁUDIO	25.1	Meta-Produto	Nº de CD's produzidos	1º trim	-
					2º trim	-
					3º trim	-
					4º trim	2.000
					META ANUAL	2.000
					ICM %	100%
26	PRODUÇÃO DE DVD de Vídeo	26.1	Meta-Produto	Nº de DVD's produzidos	1º trim	-
					2º trim	-
					3º trim	-
					4º trim	1.200
					META ANUAL	1.200
					ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018

Nº	METAS DE PRODUTOS	META ANUAL 2018				
		VILA CURUÇA	SAPOEMBÁ	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
1.1	Número de Encontros	8	8	8	8	8
2.1	Número de Encontros	48	48	48	48	48
3.1	Número de Encontros	48	48	48	48	48
4.1	Número de Encontros	176	176	176	176	176
6.1	Quantidade de Saídas	16	16	16	16	16
7.1	Total de Vagas	2.276	1.914	2.002	1.916	1.600
7.3	Total de turmas com carga horária de 6 horas semanais	74	74	70	64	52
8.1	Número de Atividades de Formação	12	12	12	12	12
9.1	Número de turmas	8	8	8	8	8
9.2	Número de Vagas [Mínimo]	160	160	160	160	160
9.4	Carga horária	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs
9.5	Número de Apresentações	8	8	8	8	8
10.1	Número de turmas	16	48	30	30	42
10.2	Número de Vagas [Mínimo]	636	1.766	1.052	1.096	1.500
10.4	Carga horária	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs
10.5	Número de Apresentações	16	48	30	30	42
11.1	Número de turmas	1	1	1	1	1
11.2	Carga horária Semanal	de 6hs à 10hs	de 6hs à 10hs	de 6hs à 10hs	de 6hs à 10hs	de 6hs à 10hs
11.3	Número de Apresentações	7	7	7	7	7
11.5	Número de Vagas	40	40	40	40	40
12.1	Número de Workshops [Mínimo]	320	400	280	240	180
13.1	Número de Cursos	5	5	5	5	5
13.2	Número de Vagas	100	100	100	100	100
14.1	Número de Disponibilizações	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
15.1	Número de Eventos	115	115	115	115	76
16.1	Números de Filmes Exibidos	140	140	140	140	140
17.1	Número de Eventos	2	2	2	2	2
21.1	Número de Eventos	35	35	35	35	27



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Unidade de Formação Cultural

Nº	METAS DE RESULTADOS	META ANUAL 2018				
		VILA CURUÇA	SAPOPEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
1.2	Público Presente [Mínimo]	120	120	120	120	120
2.2	Público Presente [Mínimo]	480	480	480	480	480
3.2	Público Presente [Mínimo]	480	480	480	480	480
4.2	Público Presente [Mínimo]	1.760	1.760	1.760	1.760	1.760
5.1	Itens Adquiridos para Acervo	160	160	160	160	160
6.2	Número de Participantes [Mínimo]	600	600	600	600	600
7.2	Número de matriculados [Mínimo]	2.460	2.100	2.120	2.010	1.830
7.4	% de turmas com carga horária de 6	100%	100%	100%	100%	100%
8.2	% de educadores dos Ateliês/ Trilhas/ Projeto Espetáculo Capacitados	80%	80%	80%	80%	80%
8.3	% de profissionais das equipes pedagógicas capacitados	80%	80%	80%	80%	80%
9.3	Número de Matriculados	120	120	120	120	120
10.3	Número de matriculados [Mínimo]	700	1.800	1.000	1.090	1.770
11.4	Público Presente [Mínimo]	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
11.6	Número de matriculados [Mínimo]	60	60	60	60	60
12.2	Número de Participantes [Mínimo]	1.900	1.750	2.000	2.050	1.200
13.3	Vagas Ocupadas (Matriculados) [Mínimo]	75	75	75	75	75
15.2	Público Presente [Mínimo]	23.700	27.300	38.100	27.708	18.180
16.2	Público Presente [Mínimo]	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
17.2	Público Presente [Mínimo]	800	800	800	800	800
18.1	Atendimento (Biblioteca)	9.500	6.700	9.500	11.500	4.400
19.1	Atendimento (Formação)	60.500	62.000	61.500	54.000	52.000
20.1	Atendimento (Difusão - Fábrica Aberta)	26.600	30.200	41.000	27.408	21.080
21.2	Público Presente [Mínimo]	13.400	14.800	19.000	19.392	8.920
22	Captação de Recursos	Mínimo de 2,0% do valor anual repassado				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
ATELIÊS DE CRIAÇÃO	20 %
BIBLIOTECA	15 %
PROJETO ESPETÁCULO	15 %
TRILHAS DE PRODUÇÃO	10 %
FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE	10 %
FÁBRICA ABERTA	15 %
Não cumprimento das Rotinas Técnicas de Comunicação e Imprensa	5 %
Não cumprimento das Rotinas e Obrigações de Edificações	5 %
Não cumprimento das Rotinas de Gestão Administrativa	5%
TOTAL	100%

- 1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no parágrafo 1º, cláusula 5ª do Contrato de Gestão nº 01/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.*
- 2. Caso a Organização Social não apresente, junto com os relatórios trimestrais, justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a Organização Social, se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.*
- 3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela Organização Social não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a Organização Social capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, visto que a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

vinculadas ao plano de trabalho“ (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

ANEXO: DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2018

O Fábrica Aberta tem como objetivo fortalecer a produção cultural e artística local por meio de ações de difusão, formação e intercâmbio. Todos os CFC oferecem espaços e recursos disponíveis para o acolhimento de agentes e grupos de artistas locais para atividades de ensaios, composição e apresentação de suas produções.

Levando em consideração os elementos acima propostos, a programação prévia e estratégica serão as seguintes:

Exibições de Filmes: Semanalmente serão realizadas em todas as CFC Sessões de Cinema nas Salas Multiusos e Teatros;

Apresentações Teatrais e Dança: Ao longo do ano de 2018, serão realizadas em todos os CFC, apresentações de teatro e dança com grandes companhias.

Março/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: CarnaFolia, Fábrica Rock, Hip Hop Show, Gospel na Fábrica, Encontro de Danças, Resenha de Funk, Aniversário da Fábrica etc.;

Abril/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: Festival Gospel, Encontro de Axé, Batalha de Free Step, Samba e Pagode na Fábrica, Show de Talentos etc.;

Maió/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: A Comunidade é Show, Reggae In Concert, Fábrica Funk Soul, Tarde Gospel, Encontro de MPB etc.;

Junho/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: Arraial da Fábrica, tarde Gospel, Resenha de Funk, Fábrica Show, Aniversário da Fábrica etc.;

Julho/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: Ragga Show, A Comunidade é Show, Fábrica Rock N'Roll, Encontro de Danças, Especial Mês do Rock etc.;

Agosto/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: PagoFunk, Funk Fest, Batalha de Free Step, Baile da Nostalgia, Fábrica Magia etc.;

Setembro/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: Mostra de Talentos, Baile Black Brother, Fábrica Mix, Encontro Rap Gospel, Encontro de Corais etc.;

Outubro/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: Encontro Gospel, Especial Mês da Criança, Especial Halloween, Cover Fest, Fábrica Funk Show, Fábrica Samba Show etc.;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Novembro/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: Festival de Funk, Especial Mês da Consciência Negra, Hip Hop Show, Tarde Gospel, A Comunidade é Show etc.;

Dezembro/2018 – Eventos aos finais de semana com os grupos e artistas locais, intitulados: Especial Natal e Ano Novo, Resenha de Funk, Fábrica Show, Mostra de Talentos, Batalha de Free Step etc.

Observação: Programação sujeita a alteração



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

OS: CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

OBJETO: FÁBRICAS DE CULTURA – SETOR A

PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR 2019 E 2020

Esta apresentação objetiva dar visibilidade ao conjunto geral de realizações previstas para todo o período de vigência do Contrato de Gestão, cuja proposição embasou a previsão orçamentária para o período contratualizado de 2017. As metas aqui previstas serão revistas e detalhadas anualmente, em previsões trimestrais de apresentação de resultados e no descritivo anual resumido da programação cultural, conforme modelo de Plano de Trabalho Anual utilizado para o primeiro ano do Contrato de Gestão (2016).

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DAS FÁBRICAS DE CULTURA (SETOR A) – 2019 A 2020

BIBLIOTECA

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
1	Encontro de leitores e autores	1.1	Meta-Produto	Nº de Encontros	2019	8	8	8	8	8
					2020	8	8	8	8	8
		1.2	Meta-Resultado	Público Presente	2019	120	120	120	120	120
					2020	120	120	120	120	120
2	Encontro de leitores	2.1	Meta-Produto	Nº de Encontros	2019	48	48	48	48	48
					2020	48	48	48	48	48
		2.2	Meta-Resultado	Público Presente	2019	480	480	480	480	480
					2020	480	480	480	480	480
3	Contação de História	3.1	Meta-Produto	Nº de Encontros	2019	48	48	48	48	48
					2020	48	48	48	48	48
		3.2	Meta-Resultado	Público Presente	2019	480	480	480	480	480
					2020	480	480	480	480	480
4	Oficinas/Saraus/Atividades Temáticas/intervenções Artístico-literárias/ Rodas de Leitura/Leituras Públicas/ Atividades de Internet, entre outras.	4.1	Meta-Produto	Nº de Encontros	2019	176	176	176	176	176
					2020	176	176	176	176	176
		4.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	2019	1760	1760	1760	1760	1760
					2020	1760	1760	1760	1760	1760
5	AQUISIÇÃO DE ACERVO	5.1	Meta-Resultado	Itens adquiridos	2019	640	640	640	640	640
					2020	640	640	640	640	640



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA

Unidade de Formação Cultural

SAÍDAS PEDAGÓGICAS

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOPEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
6	SAÍDAS PEDAGÓGICAS	6.1	Meta-Produto	Quantidade de Saídas	2019	16	16	16	16	16
					2020	16	16	16	16	16
		6.2	Meta-Resultado	Nº de Participantes	2019	600	600	600	600	600
					2020	600	600	600	600	600

OBS: O indicador "Quantidade de Saídas" deve considerar a quantidade de transportes utilizados em uma saída (ex: uma visita ao Museu em que são utilizados 03 (três) ônibus, o indicador deverá considerar 03 (três) saídas).

ATELIÊS DE CRIAÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOPEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
7	ATELIÊS DE CRIAÇÃO	7.1	Meta-Produto	Total de Vagas	2019	2.276	1.914	2.002	1.916	1.600
					2020	2.276	1.914	2.002	1.916	1.600
		7.2	Meta-Resultado	Nº de Matriculados [Mínimo]	2019	2.460	2.100	2.120	2.010	1.830
					2020	2.460	2.100	2.120	2.010	1.830
		7.3	Meta-Produto	Total de Turmas	2019	74	74	70	64	52
					2020	74	74	70	64	52
		7.4	Meta-Resultado	% de turmas com carga horária de 6hs semanais	2019	100%	100%	100%	100%	100%
					2020	100%	100%	100%	100%	100%

OBS: A OS deverá apresentar, semestralmente, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas).

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOPEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
8	FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE	8.1	Meta-Produto	Nº de Atividades de Formação	2019	12	12	12	12	12
					2020	12	12	12	12	12
		8.2	Meta-Resultado	% de Educadores ¹ dos	2019	80%	80%	80%	80%	80%
					2020	80%	80%	80%	80%	80%
		8.3	Meta-Resultado	% de profissionais das equipes	2019	80%	80%	80%	80%	80%
					2020	80%	80%	80%	80%	80%

¹ Número total de educadores no CFC

OBS: A Organização Social deverá informar o total de profissionais de cada área para efeitos de aferição da meta.

Nota: Os indicadores de % de educadores e de % equipes pedagógicas capacitadas serão calculados da seguinte forma: Soma das presenças reais nas formações / soma das possíveis presenças*.

*Desconsidera-se do número possível de presença os funcionários que estão de férias ou em licença médica superior à 15 dias.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Unidade de Formação Cultural

TRILHAS DE PRODUÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOPEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
9	TRILHAS DE PRODUÇÃO CURTA DURAÇÃO (mínimo de 16 hs/semestre)	9.1	Meta-Produto	Nº de Turmas	2019	8	8	8	8	8
					2020	8	8	8	8	8
		9.2	Meta-Produto	Nº de Vagas [Mínimo]	2019	160	160	160	160	160
					2020	160	160	160	160	160
		9.3	Meta-Resultado	Nº de Matriculados	2019	120	120	120	120	120
					2020	120	120	120	120	120
		9.4	Meta-Produto	Carga Horária	2019	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs
					2020	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs	de 16hs à 24hs
		9.5	Meta-Produto	Nº de Apresentações	2019	8	8	8	8	8
					2020	8	8	8	8	8

TRILHAS DE PRODUÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOPEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
10	TRILHAS DE PRODUÇÃO LONGA DURAÇÃO* (mínimo de 32 hs/semestre)	10.1	Meta-Produto	Nº de Turmas	2019	16	48	30	30	42
					2020	16	48	30	30	42
		10.2	Meta-Produto	Nº de Vagas [Mínimo]	2019	636	1766	1052	1096	1500
					2020	636	1766	1052	1096	1500
		10.3	Meta-Resultado	Nº de Matriculados	2019	700	1800	1000	1090	1770
					2020	700	1800	1000	1090	1770
		10.4	Meta-Produto	Carga Horária	2019	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs
					2020	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs	de 32hs à 60hs
		10.5	Meta-Produto	Nº de Apresentações	2019	16	48	30	30	42
					2020	16	48	30	30	42

*A OS propõe que as Trilhas de Produção de longa duração aconteçam no decorrer do semestre



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Unidade de Formação Cultural

PROJETO ESPETÁCULO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
11	PROJETO ESPETÁCULO	11.1	Meta-Produto	Nº de Turmas	2019	1	1	1	1	1
					2020	1	1	1	1	1
		11.2	Meta-Produto	Carga Horária Semanal	2019	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs
					2020	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs	de 6h à 10hs
		11.3	Meta-Produto	Nº de Apresentações*	2019	7	7	7	7	7
					2020	7	7	7	7	7
		11.4	Meta-Resultado	Público Presente	2019	1000	1000	1000	1000	1000
					2020	1000	1000	1000	1000	1000
		11.5	Meta-Produto	Nº de Vagas	2019	40	40	40	40	40
					2020	40	40	40	40	40
		11.6	Meta-Resultado	Nº de Matriculados	2019	60	60	60	60	60
					2020	60	60	60	60	60

* As apresentações acontecem sempre no último trimestre do ano.

WORKSHOP E CURSOS DE FÉRIAS

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
12	WORKSHOP	12.1	Meta-Produto	Nº de Workshops	2019	320	400	280	240	180
					2020	320	400	280	240	180
		12.2	Meta-Resultado	Nº de Participantes	2019	1900	1.750	2.000	2.050	1.200
					2020	1.900	1.750	2.000	2.050	1.200
13	CURSOS DE FÉRIAS	13.1	Meta-Produto	Nº de Cursos	2019	20	20	20	20	20
					2020	20	20	20	20	20
		13.2	Meta-Produto	Nº de Vagas	2019	100	100	100	100	100
					2020	100	100	100	100	100
		13.3	Meta-Resultado	Vagas Ocupadas	2019	75	75	75	75	75
					2020	75	75	75	75	75

OBS: Os workshops e cursos de férias acontecem em Janeiro e Julho de cada ano.

FÁBRICA ABERTA

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
14	DISPONIBILIZAR ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS	14.1	Meta-Produto	Nº de Disponibilizações	2019	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
					2020	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
15	EVENTOS (ENCONTROS DE TROCA, DIFUSÃO JUVENIL, ETC.)	15.1	Meta-Produto	Nº de Eventos	2019	115	115	115	115	76
					2020	115	115	115	115	76
		15.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	2019	23.700	27.300	38.100	27.708	18.180
					2020	23.700	27.300	38.100	27.708	18.180
16	EXIBIÇÃO DE FILMES	16.1	Meta-Produto	Nº de Filmes Exibidos	2019	140	140	140	140	140
					2020	140	140	140	140	140
		16.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	2019	2100	2100	2100	2100	2100
					2020	2100	2100	2100	2100	2100
17	FESTIVAIS	17.1	Meta-Produto	Nº de Eventos	2019	2	2	2	2	2
					2020	2	2	2	2	2
		17.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	2019	800	800	800	800	800
					2020	800	800	800	800	800



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

PÚBLICO ATENDIDO

ESTIMATIVA DE PÚBLICO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
18	Atendimento (Biblioteca)	18.1	Meta-Resultado	Nº de atendimentos	2019	9.500	6.700	9.500	11.500	4.400
					2020	9.500	6.700	9.500	11.500	4.400
19	Atendimento (Formação)	19.1	Meta-Resultado	Nº de atendimentos	2019	60.500	62.000	61.500	54.000	52.000
					2020	60.500	62.000	61.500	54.000	52.000
20	Atendimento (Difusão - Fábrica Aberta)	20.1	Meta-Resultado	Nº de atendimentos	2019	26.600	30.200	41.000	27.408	21.080
					2020	26.600	30.200	41.000	27.408	21.080

METAS CONDICIONADAS – 2019 a 2020

Fábrica Aberta - Metas Condicionadas

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ	SAPOEMBA	ITAIM PAULISTA	CIDADE TIRADENTES	PARQUE BELÉM
21	APRESENTAÇÕES (ESPETÁCULOS DE TEATRO, DANÇA, ENCONTRO COM PROFISSIONAIS E SEMINÁRIOS)	21.1	Meta-Produto	Nº de Eventos	2019	35	35	35	35	27
					2020	35	35	35	35	27
		21.2	Meta-Resultado	Público Presente [Mínimo]	2019	13.400	14.800	19.000	19.392	8.920
					2020	13.400	14.800	19.000	19.392	8.920

ESTRATÉGIA DE AÇÃO DO CONTRATO

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

CAPTAÇÃO DE RECURSOS - 2019 e 2020			
Nº	Ação	Indicador de Resultado	Previsão Anual
22	Captação de Recursos	Captar Recursos	Mínimo de 2,0% do valor anual repassado

Como a ação de captação no programa Fábricas de Cultura ainda depende essencialmente da disposição das empresas em investir no Programa, não é possível prever um percentual mínimo de captação sobre o repasse anual. A Organização Social informará nos relatórios trimestrais o percentual atingido, caso ocorra captação valorável.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	SETOR A
23	CAMPANHA COM MATERIAIS IMPRESSOS	23.1	Meta-Produto	Nº de Cartazes / Flyers / Folders distribuídos	2019	147.035
					2020	147.035
24	CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DE MÍDIAS DIGITAIS	24.1	Meta-Produto	Nº de Campanhas	2019	984
					2020	984
25	PRODUÇÃO DE CD DE ÁUDIO	25.1	Meta-Produto	Nº de CD's produzidos	2019	2.000
					2020	2.000
26	PRODUÇÃO DE DVD de Vídeo	26.1	Meta-Produto	Nº de DVD's produzidos	2019	1.200
					2020	1.200



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Proposta Orçamentária Consolidada Referencial - 2018 a 2020

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA/UFC

Fábricas de Cultura: Vila Curuçá, Sapopemba, Itaim Paulista, Cidade Tiradentes e Parque Belém

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	2018	2019	2020
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	41.310.906	41.310.906	41.310.906
1.1	Repasse Contrato de Gestão	32.080.463	32.080.463	32.080.463
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	-	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-	-	-
1.3	Outros Receitas	9.230.443	9.230.443	9.230.443
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	8.730.443	8.730.443	8.730.443
1.3.2	Outros saldos	500.000	500.000	500.000
1.3.2.1	Receitas Financeiras	500.000	500.000	500.000
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-
2.1	Investimento do CG	-	-	-
3	Recursos de Captação	-	-	-
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	-	-	-
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-	-
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-	-
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	2018	2019	2020
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	34.012.072	34.012.072	34.012.072
4.1	Receita de Repasse Apropriada	32.860.463	32.860.463	32.860.463
4.2	Receita de Captação Apropriada	651.609	651.609	651.609
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	651.609	651.609	651.609
4.3	Total das Receitas Financeiras	500.000	500.000	500.000
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	-	-	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-	-	-

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	2018	2019	2020
6	Total de Despesas	- 34.012.072	- 34.012.072	- 34.012.072
6.1	Subtotal Despesas	- 32.580.463	- 32.580.463	- 32.580.463
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 21.339.209	- 21.339.209	- 21.339.209
6.1.1.1	Diretoria	-	-	-
6.1.1.1.1	Área Meio	-	-	-
1				
6.1.1.1.2	Área Fim	-	-	-
2				
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 20.958.943	- 20.958.943	- 20.958.943
6.1.1.2.1	Área Meio	- 2.600.673	- 2.600.673	- 2.600.673
6.1.1.2.2	Área Fim	- 18.358.270	- 18.358.270	- 18.358.270
6.1.1.3	Estagiários	-	-	-
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-
1				
6.1.1.3.2	Área Fim	-	-	-
2				
6.1.1.4	Aprendizes	- 380.266	- 380.266	- 380.266
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-
1				
6.1.1.4.2	Área Fim	- 380.266	- 380.266	- 380.266
2				
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 4.060.899	- 4.060.899	- 4.060.899
6.1.2.1	Limpeza	- 1.635.444	- 1.635.444	- 1.635.444
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 2.006.415	- 2.006.415	- 2.006.415
6.1.2.3	Jurídica	- 40.044	- 40.044	- 40.044
6.1.2.4	Informática	- 36.523	- 36.523	- 36.523
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 166.669	- 166.669	- 166.669
6.1.2.6	Contábil	- 102.437	- 102.437	- 102.437



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.2.7	Auditoria	- 52.500	- 52.500	- 52.500
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	- 20.867	- 20.867	- 20.867
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 1.751.992	- 1.751.992	- 1.751.992
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 310.406	- 310.406	- 310.406
6.1.3.1.1	Locação de Veículos	- 310.406	- 310.406	- 310.406
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 836.499	- 836.499	- 836.499
6.1.3.2.1	Água	- 179.027	- 179.027	- 179.027
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 306.449	- 306.449	- 306.449
6.1.3.2.3	Gás	- -	- -	- -
6.1.3.2.4	Internet	- 113.553	- 113.553	- 113.553
6.1.3.2.5	Telefonia	- 237.470	- 237.470	- 237.470
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	- -	- -	- -
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 12.847	- 12.847	- 12.847
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- -	- -	- -
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 263.816	- 263.816	- 263.816
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 180.568	- 180.568	- 180.568
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 119.123	- 119.123	- 119.123
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	- -	- -	- -
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	- 28.733	- 28.733	- 28.733
6.1.3.9.1	Equipamentos e Mobiliário	- 28.733	- 28.733	- 28.733
6.1.3.9.2	Outras Despesas	- -	- -	- -
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 2.304.570	- 2.304.570	- 2.304.570
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 691.300	- 691.300	- 691.300
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 309.787	- 309.787	- 309.787
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	- 787.150	- 787.150	- 787.150
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 23.164	- 23.164	- 23.164
6.1.4.5	Outras Despesas	- -	- -	- -



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

		493.169	493.169	493.169
6.1.4.5.1	Projetos/Obras Cívicas/Benfeitorias	-	-	-
		121.106	121.106	121.106
6.1.4.5.2	Outras Despesas	-	-	-
		372.063	372.063	372.063
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-	-	-
		2.795.088	2.795.088	2.795.088
6.1.5.1	Biblioteca	-	-	-
		117.000	117.000	117.000
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	-	-	-
1		37.500	37.500	37.500
6.1.5.1.2	Programação Cultural	-	-	-
2		17.000	17.000	17.000
6.1.5.1.3	Outras Despesas (Eventos)	-	-	-
3				
6.1.5.1.4	Investimentos	-	-	-
4		62.500	62.500	62.500
6.1.5.2	Serviço Educativo	-	-	-
		1.535.519	1.535.519	1.535.519
6.1.5.2.1	Projeto Espetáculo	-	-	-
1		200.000	200.000	200.000
6.1.5.2.2	Material e Serviços para Ateliês	-	-	-
2		210.000	210.000	210.000
6.1.5.2.3	Lanches (Formação Cultural)	-	-	-
3		748.576	748.576	748.576
6.1.5.2.4	Lanches (Saídas Pedagógicas)	-	-	-
4		20.000	20.000	20.000
6.1.5.2.5	Transportes (Saídas Pedagógicas)	-	-	-
5		110.000	110.000	110.000
6.1.5.2.6	Projetos Especiais	-	-	-
6				
6.1.5.2.7	Formação Continuada Educadores (Palestras)	-	-	-
7		35.000	35.000	35.000
6.1.5.2.8	Investimentos	-	-	-
8		211.943	211.943	211.943
6.1.5.3	Fábrica Aberta	-	-	-
		1.142.569	1.142.569	1.142.569
6.1.5.3.1	Lanches	-	-	-
1		111.180	111.180	111.180
6.1.5.3.2	Transporte	-	-	-
2		256.585	256.585	256.585
6.1.5.3.3	Serviços Profissionais	-	-	-
3				
6.1.5.3.4	Bolsistas	-	-	-
4				
6.1.5.3.5	Instrumentos e Equipamentos	-	-	-
5				
6.1.5.3.6	Eventos Esporádicos	-	-	-
6				
6.1.5.3.7	Programação Cultural (Fábrica Aberta)	-	-	-
7		544.200	544.200	544.200



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.5.3.8	Outras Despesas	-	-	-
		186.997	186.997	186.997
6.1.5.3.9	Investimentos	-	-	-
		43.607	43.607	43.607
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-	-	-
		328.705	328.705	328.705
6.1.6.1	Site, Redes Sociais e Materiais Gráficos	-	-	-
		315.925	315.925	315.925
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa	-	-	-
6.1.6.3	Publicidade	-	-	-
		12.780	12.780	12.780
6.1.6.4	Outras Despesas	-	-	-
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado	-	-	-
		1.431.609	1.431.609	1.431.609
6.2.1	Depreciação	-	-	-
		753.038	753.038	753.038
6.2.2	Amortização	-	-	-
		18.725	18.725	18.725
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-
		8.237	8.237	8.237
6.2.4	Outros (especificar)	-	-	-
		651.609	651.609	651.609
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	-	-	-
		651.609	651.609	651.609
7	Superávit/Déficit do exercício	-	-	-

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

	INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO	2018	2019	2020
8	Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão	-	-	-
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-
8.2	Móveis e utensílios	-	-	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-
8.4	Software	-	-	-
8.5	Benfeitorias	-	-	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	-	-
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-	-	-
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-
9.4	Software	-	-	-
9.5	Benfeitorias	-	-	-
9.6	Aquisição de acervo	-	-	-
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	-	-
10	Investimentos com recursos incentivados	-	-	-
10.1	Equipamentos de informática	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

10.2	Móveis e utensílios	-	-	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-
10.4	Software	-	-	-
10.5	Benfeitorias	-	-	-
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	-	-

**IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS
VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS
BANCÁRIOS**

PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS		2018	2019	2020
11	Projetos a Executar (Contábil)	5.212.478	5.212.478	5.212.478
11.1	Recursos líquidos disponíveis	38.072.941	38.072.941	38.072.941
11.1.1	Saldo dos exercícios anteriores	5.992.478	5.992.478	5.992.478
11.1.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	32.080.463	32.080.463	32.080.463
11.2	Receitas apropriadas	651.609	651.609	651.609
11.3	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	500.000	500.000	500.000
11.4	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-	-	-
11.5	Restituição de recursos a SEC	-	-	-
12	Recursos Incentivados - saldo a ser executado	-	-	-
12.1	Recursos captados	-	-	-
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-	-	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-	-	-
13	Outras informações: saldos bancários	8.727.443	8.727.443	8.727.443
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	6.796.084	6.796.084	6.796.084
13.2	Conta de Captação Operacional	7.427	7.427	7.427
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-	-	-
13.4	Conta de Recurso de Reserva	924.061	924.061	924.061
13.5	Conta de Recurso de Contingência	999.871	999.871	999.871
13.6	Demais Saldos (especificar)	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Proposta Orçamentária Consolidada Referencial - 2018 a 2020

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA/UFC

Fábricas de Cultura: [Parque Belém](#)

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	2018	2019	2020
6	Total de Despesas	- 6.583.337	- 6.583.337	- 6.583.337
6.1	Subtotal Despesas	- 6.297.015	- 6.297.015	- 6.297.015
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 4.156.361	- 4.156.361	- 4.156.361
6.1.1.1	Diretoria	-	-	-
6.1.1.1.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.1.2	Área Fim	-	-	-
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 4.075.646	- 4.075.646	- 4.075.646
6.1.1.2.1	Área Meio	- 513.933	- 513.933	- 513.933
6.1.1.2.2	Área Fim	- 3.561.713	- 3.561.713	- 3.561.713
6.1.1.3	Estagiários	-	-	-
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-	-	-
6.1.1.4	Aprendizes	- 80.715	- 80.715	- 80.715
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	- 80.715	- 80.715	- 80.715
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 856.429	- 856.429	- 856.429
6.1.2.1	Limpeza	- 256.932	- 256.932	- 256.932
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 519.310	- 519.310	- 519.310
6.1.2.3	Jurídica	- 8.009	- 8.009	- 8.009
6.1.2.4	Informática	- 7.056	- 7.056	- 7.056
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 30.897	- 30.897	- 30.897
6.1.2.6	Contábil	- 20.487	- 20.487	- 20.487
6.1.2.7	Auditoria	- 10.500	- 10.500	- 10.500
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	- 3.238	- 3.238	- 3.238
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 229.611	- 229.611	- 229.611



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-
		62.082	62.082	62.082
6.1.3.1.1	Locação de Veículos	-	-	-
1		62.082	62.082	62.082
6.1.3.2	Utilidades públicas	-	-	-
		59.748	59.748	59.748
6.1.3.2.1	Água	-	-	-
1		-	-	-
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-	-	-
2		-	-	-
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-
3		-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	-	-	-
4		9.584	9.584	9.584
6.1.3.2.5	Telefonia	-	-	-
5		50.164	50.164	50.164
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-
6		-	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-	-	-
		2.569	2.569	2.569
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	-	-
		-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	-	-
		39.884	39.884	39.884
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	-	-
		36.112	36.112	36.112
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-	-	-
		22.256	22.256	22.256
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-	-	-
		-	-	-
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-	-	-
		6.960	6.960	6.960
6.1.3.9.1	Equipamentos e Mobiliário	-	-	-
1		6.960	6.960	6.960
6.1.3.9.2	Outras Despesas	-	-	-
2		-	-	-
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 456.557	- 456.557	- 456.557
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 150.966	- 150.966	- 150.966
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-	-
		69.947	69.947	69.947
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-
		59.997	59.997	59.997
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-	-	-
		4.633	4.633	4.633
6.1.4.5	Outras Despesas	- 171.014	- 171.014	- 171.014
6.1.4.5.1	Projetos/Obras Cívicas/Benfeitorias	-	-	-
1		16.188	16.188	16.188
6.1.4.5.2	Outras Despesas	- 154.825	- 154.825	- 154.825
2		-	-	-
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 537.347	- 537.347	- 537.347



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.5.1	Biblioteca	-	-	-
		26.436	26.436	26.436
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	-	-	-
1		8.004	8.004	8.004
6.1.5.1.2	Programação Cultural	-	-	-
2		3.400	3.400	3.400
6.1.5.1.3	Outras Despesas (Eventos)	-	-	-
3				
6.1.5.1.4	Investimentos	-	-	-
4		15.032	15.032	15.032
6.1.5.2	Serviço Educativo	- 281.082	- 281.082	- 281.082
6.1.5.2.1	Projeto Espetáculo	-	-	-
1		49.007	49.007	49.007
6.1.5.2.2	Material e Serviços para Ateliês	-	-	-
2		41.848	41.848	41.848
6.1.5.2.3	Lanches (Formação Cultural)	- 118.504	- 118.504	- 118.504
3				
6.1.5.2.4	Lanches (Saídas Pedagógicas)	-	-	-
4		2.534	2.534	2.534
6.1.5.2.5	Transportes (Saídas Pedagógicas)	-	-	-
5		23.279	23.279	23.279
6.1.5.2.6	Projetos Especiais	-	-	-
6				
6.1.5.2.7	Formação Continuada Educadores (Palestras)	-	-	-
7		9.913	9.913	9.913
6.1.5.2.8	Investimentos	-	-	-
8		35.997	35.997	35.997
6.1.5.3	Fábrica Aberta	- 229.829	- 229.829	- 229.829
6.1.5.3.1	Lanches	-	-	-
1		26.219	26.219	26.219
6.1.5.3.2	Transporte	-	-	-
2		57.263	57.263	57.263
6.1.5.3.3	Serviços Profissionais	-	-	-
3				
6.1.5.3.4	Bolsistas	-	-	-
4				
6.1.5.3.5	Instrumentos e Equipamentos	-	-	-
5				
6.1.5.3.6	Eventos Esporádicos	-	-	-
6				
6.1.5.3.7	Programação Cultural (Fábrica Aberta)	-	-	-
7		99.483	99.483	99.483
6.1.5.3.8	Outras Despesas	-	-	-
8		37.399	37.399	37.399
6.1.5.3.9	Investimentos	-	-	-
9		9.464	9.464	9.464
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-	-	-
		60.710	60.710	60.710
6.1.6.1	Site, Redes Sociais e Materiais Gráficos	-	-	-
		58.154	58.154	58.154
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.6.3	Publicidade	-	-	-
		2.556	2.556	2.556
6.1.6.4	Outras Despesas	-	-	-
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado	- 286.322	- 286.322	- 286.322
6.2.1	Depreciação	- 150.608	- 150.608	- 150.608
6.2.2	Amortização	-	-	-
		3.745	3.745	3.745
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-
		1.647	1.647	1.647
6.2.4	Outros (especificar)	- 130.322	- 130.322	- 130.322
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	- 130.322	- 130.322	- 130.322

Proposta Orçamentária Consolidada Referencial - 2018 a 2020

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA/UFC

Fábricas de Cultura: [Cidade Tiradentes](#)

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	2018	2019	2020
6	Total de Despesas	-	-	-
		6.496.137	6.496.137	6.496.137
6.1	Subtotal Despesas	-	-	-
		6.209.816	6.209.816	6.209.816
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-	-	-
		4.121.383	4.121.383	4.121.383
6.1.1.1	Diretoria	-	-	-
6.1.1.1.1	Área Meio	-	-	-
1		-	-	-
6.1.1.1.2	Área Fim	-	-	-
2		-	-	-
6.1.1.2	Demais Funcionários	-	-	-
		4.054.064	4.054.064	4.054.064
6.1.1.2.1	Área Meio	- 604.482	- 604.482	- 604.482
1		-	-	-
6.1.1.2.2	Área Fim	- 3.449.583	- 3.449.583	- 3.449.583
2		-	-	-
6.1.1.3	Estagiários	-	-	-
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-
1		-	-	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-	-	-
2		-	-	-
6.1.1.4	Aprendizes	-	-	-
		67.318	67.318	67.318
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-
1		-	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-	-
2		67.318	67.318	67.318
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 750.314	- 750.314	- 750.314
6.1.2.1	Limpeza	- 294.738	- 294.738	- 294.738
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 371.707	- 371.707	- 371.707
6.1.2.3	Jurídica	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

		8.009	8.009	8.009
6.1.2.4	Informática	-	-	-
		8.256	8.256	8.256
6.1.2.5	Administrativa / RH	-	-	-
		33.379	33.379	33.379
6.1.2.6	Contábil	-	-	-
		20.487	20.487	20.487
6.1.2.7	Auditoria	-	-	-
		10.500	10.500	10.500
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	-	-	-
		3.238	3.238	3.238
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 360.206	- 360.206	- 360.206
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-
		62.081	62.081	62.081
6.1.3.1.1	Locação de Veículos	-	-	-
1		62.081	62.081	62.081
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 194.283	- 194.283	- 194.283
6.1.3.2.1	Água	-	-	-
1		32.547	32.547	32.547
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 105.767	- 105.767	- 105.767
2				
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-
3				
6.1.3.2.4	Internet	-	-	-
4		19.154	19.154	19.154
6.1.3.2.5	Telefonia	-	-	-
5		36.814	36.814	36.814
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-
6				
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-	-	-
		2.569	2.569	2.569
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	-	-
		40.900	40.900	40.900
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	-	-
		36.114	36.114	36.114
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-	-	-
		19.286	19.286	19.286
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-	-	-
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-	-	-
		4.970	4.970	4.970
6.1.3.9.1	Equipamentos e Mobiliário	-	-	-
1		4.970	4.970	4.970
6.1.3.9.2	Outras Despesas	-	-	-
2				
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 371.322	- 371.322	- 371.322
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 102.270	- 102.270	- 102.270
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

		69.947	69.947	69.947
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	- 174.246	- 174.246	- 174.246
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-	-	-
		4.633	4.633	4.633
6.1.4.5	Outras Despesas	-	-	-
		20.226	20.226	20.226
6.1.4.5.1	Projetos/Obras Cívicas/Benfeitorias	-	-	-
6.1.4.5.2	Outras Despesas	-	-	-
		20.226	20.226	20.226
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 541.610	- 541.610	- 541.610
6.1.5.1	Biblioteca	-	-	-
		19.193	19.193	19.193
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	-	-	-
		7.692	7.692	7.692
6.1.5.1.2	Programação Cultural	-	-	-
		3.400	3.400	3.400
6.1.5.1.3	Outras Despesas (Eventos)	-	-	-
6.1.5.1.4	Investimentos	-	-	-
		8.101	8.101	8.101
6.1.5.2	Serviço Educativo	- 280.832	- 280.832	- 280.832
6.1.5.2.1	Projeto Espetáculo	-	-	-
		33.374	33.374	33.374
6.1.5.2.2	Material e Serviços para Ateliês	-	-	-
		39.427	39.427	39.427
6.1.5.2.3	Lanches (Formação Cultural)	- 140.515	- 140.515	- 140.515
6.1.5.2.4	Lanches (Saídas Pedagógicas)	-	-	-
		3.529	3.529	3.529
6.1.5.2.5	Transportes (Saídas Pedagógicas)	-	-	-
		15.605	15.605	15.605
6.1.5.2.6	Projetos Especiais	-	-	-
6.1.5.2.7	Formação Continuada Educadores (Palestras)	-	-	-
		6.272	6.272	6.272
6.1.5.2.8	Investimentos	-	-	-
		42.111	42.111	42.111
6.1.5.3	Fábrica Aberta	- 241.585	- 241.585	- 241.585
6.1.5.3.1	Lanches	-	-	-
		25.097	25.097	25.097
6.1.5.3.2	Transporte	-	-	-
		56.018	56.018	56.018
6.1.5.3.3	Serviços Profissionais	-	-	-
6.1.5.3.4	Bolsistas	-	-	-
6.1.5.3.5	Instrumentos e Equipamentos	-	-	-
6.1.5.3.6	Eventos Esporádicos	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.5.3.7	Programação Cultural (Fábrica Aberta)	- 114.666	- 114.666	- 114.666
6.1.5.3.8	Outras Despesas	- 37.399	- 37.399	- 37.399
6.1.5.3.9	Investimentos	- 8.404	- 8.404	- 8.404
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 64.981	- 64.981	- 64.981
6.1.6.1	Site, Redes Sociais e Materiais Gráficos	- 62.425	- 62.425	- 62.425
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa	-	-	-
6.1.6.3	Publicidade	- 2.556	- 2.556	- 2.556
6.1.6.4	Outras Despesas	-	-	-
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado	- 286.322	- 286.322	- 286.322
6.2.1	Depreciação	- 150.608	- 150.608	- 150.608
6.2.2	Amortização	- 3.745	- 3.745	- 3.745
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	- 1.647	- 1.647	- 1.647
6.2.4	Outros (especificar)	- 130.322	- 130.322	- 130.322
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	- 130.322	- 130.322	- 130.322

Proposta Orçamentária Consolidada Referencial - 2018 a 2020
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA/UFC
Fábricas de Cultura: **Itaim Paulista**

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	2018	2019	2020
6	Total de Despesas	- 7.337.744	- 7.337.744	- 7.337.744
6.1	Subtotal Despesas	- 7.051.422	- 7.051.422	- 7.051.422
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 4.354.178	- 4.354.178	- 4.354.178
6.1.1.1	Diretoria	-	-	-
6.1.1.1.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.1.2	Área Fim	-	-	-
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 4.274.259	- 4.274.259	- 4.274.259
6.1.1.2.1	Área Meio	- 465.819	- 465.819	- 465.819
6.1.1.2.2	Área Fim	- 3.808.440	- 3.808.440	- 3.808.440
6.1.1.3	Estagiários	-	-	-
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.1.3.2	Área Fim	-	-	-
6.1.1.4	Aprendizes	- 79.918	- 79.918	- 79.918
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	- 79.918	- 79.918	- 79.918
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 848.672	- 848.672	- 848.672
6.1.2.1	Limpeza	- 394.518	- 394.518	- 394.518
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 371.707	- 371.707	- 371.707
6.1.2.3	Jurídica	- 8.009	- 8.009	- 8.009
6.1.2.4	Informática	- 7.071	- 7.071	- 7.071
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 33.142	- 33.142	- 33.142
6.1.2.6	Contábil	- 20.487	- 20.487	- 20.487
6.1.2.7	Auditoria	- 10.500	- 10.500	- 10.500
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	- 3.238	- 3.238	- 3.238
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 354.794	- 354.794	- 354.794
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 62.081	- 62.081	- 62.081
6.1.3.1.1	Locação de Veículos	- 62.081	- 62.081	- 62.081
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 169.313	- 169.313	- 169.313
6.1.3.2.1	Água	- 43.384	- 43.384	- 43.384
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 51.357	- 51.357	- 51.357
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	- 24.408	- 24.408	- 24.408
6.1.3.2.5	Telefonia	- 50.164	- 50.164	- 50.164
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 2.569	- 2.569	- 2.569
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 55.102	- 55.102	- 55.102



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	-	-
		36.114	36.114	36.114
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-	-	-
		22.753	22.753	22.753
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-	-	-
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-	-	-
		6.862	6.862	6.862
6.1.3.9.1	Equipamentos e Mobiliário	-	-	-
		6.862	6.862	6.862
6.1.3.9.2	Outras Despesas	-	-	-
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-	-	-
		863.187	863.187	863.187
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	-	-
		138.809	138.809	138.809
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-	-
		69.947	69.947	69.947
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-
		521.490	521.490	521.490
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-	-	-
		4.633	4.633	4.633
6.1.4.5	Outras Despesas	-	-	-
		128.309	128.309	128.309
6.1.4.5.1	Projetos/Obras Civas/Benfeitorias	-	-	-
		37.379	37.379	37.379
6.1.4.5.2	Outras Despesas	-	-	-
		90.930	90.930	90.930
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-	-	-
		566.055	566.055	566.055
6.1.5.1	Biblioteca	-	-	-
		27.482	27.482	27.482
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	-	-	-
		7.674	7.674	7.674
6.1.5.1.2	Programação Cultural	-	-	-
		3.400	3.400	3.400
6.1.5.1.3	Outras Despesas (Eventos)	-	-	-
		-	-	-
6.1.5.1.4	Investimentos	-	-	-
		16.407	16.407	16.407
6.1.5.2	Serviço Educativo	-	-	-
		324.289	324.289	324.289
6.1.5.2.1	Projeto Espetáculo	-	-	-
		46.238	46.238	46.238
6.1.5.2.2	Material e Serviços para Ateliês	-	-	-
		46.531	46.531	46.531
6.1.5.2.3	Lanches (Formação Cultural)	-	-	-
		160.102	160.102	160.102
6.1.5.2.4	Lanches (Saídas Pedagógicas)	-	-	-
		3.279	3.279	3.279
6.1.5.2.5	Transportes (Saídas Pedagógicas)	-	-	-
		22.000	22.000	22.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.5.2.6	Projetos Especiais	-	-	-
6.1.5.2.7	Formação Continuada Educadores (Palestras)	- 6.272	- 6.272	- 6.272
6.1.5.2.8	Investimentos	- 39.867	- 39.867	- 39.867
6.1.5.3	Fábrica Aberta	- 214.284	- 214.284	- 214.284
6.1.5.3.1	Lanches	- 18.423	- 18.423	- 18.423
6.1.5.3.2	Transporte	- 44.561	- 44.561	- 44.561
6.1.5.3.3	Serviços Profissionais	-	-	-
6.1.5.3.4	Bolsistas	-	-	-
6.1.5.3.5	Instrumentos e Equipamentos	-	-	-
6.1.5.3.6	Eventos Esporádicos	-	-	-
6.1.5.3.7	Programação Cultural (Fábrica Aberta)	- 107.639	- 107.639	- 107.639
6.1.5.3.8	Outras Despesas	- 37.399	- 37.399	- 37.399
6.1.5.3.9	Investimentos	- 6.262	- 6.262	- 6.262
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 64.535	- 64.535	- 64.535
6.1.6.1	Site, Redes Sociais e Materiais Gráficos	- 61.979	- 61.979	- 61.979
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa	-	-	-
6.1.6.3	Publicidade	- 2.556	- 2.556	- 2.556
6.1.6.4	Outras Despesas	-	-	-
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado	- 286.322	- 286.322	- 286.322
6.2.1	Depreciação	- 150.608	- 150.608	- 150.608
6.2.2	Amortização	- 3.745	- 3.745	- 3.745
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	- 1.647	- 1.647	- 1.647
6.2.4	Outros (especificar)	- 130.322	- 130.322	- 130.322
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	- 130.322	- 130.322	- 130.322

Proposta Orçamentária Consolidada Referencial - 2018 a 2020

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA/UFC

Fábricas de Cultura: [Sapopemba](#)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	2018	2019	2020
6	Total de Despesas	- 6.963.228	- 6.963.228	- 6.963.228
6.1	Subtotal Despesas	- 6.676.907	- 6.676.907	- 6.676.907
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 4.521.854	- 4.521.854	- 4.521.854
6.1.1.1	Diretoria	-	-	-
6.1.1.1.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.1.2	Área Fim	-	-	-
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 4.449.040	- 4.449.040	- 4.449.040
6.1.1.2.1	Área Meio	- 594.569	- 594.569	- 594.569
6.1.1.2.2	Área Fim	- 3.854.472	- 3.854.472	- 3.854.472
6.1.1.3	Estagiários	-	-	-
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-	-	-
6.1.1.4	Aprendizes	- 72.814	- 72.814	- 72.814
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	- 72.814	- 72.814	- 72.814
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 851.541	- 851.541	- 851.541
6.1.2.1	Limpeza	- 394.518	- 394.518	- 394.518
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 371.845	- 371.845	- 371.845
6.1.2.3	Jurídica	- 8.009	- 8.009	- 8.009
6.1.2.4	Informática	- 7.071	- 7.071	- 7.071
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 35.873	- 35.873	- 35.873
6.1.2.6	Contábil	- 20.487	- 20.487	- 20.487
6.1.2.7	Auditoria	- 10.500	- 10.500	- 10.500
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	- 3.238	- 3.238	- 3.238
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 393.237	- 393.237	- 393.237
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 62.081	- 62.081	- 62.081
6.1.3.1.1	Locação de Veículos	- 62.081	- 62.081	- 62.081



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.3.2	Utilidades públicas	- 191.320	- 191.320	- 191.320
6.1.3.2.1	Água	- 64.660	- 64.660	- 64.660
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 58.529	- 58.529	- 58.529
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	- 17.966	- 17.966	- 17.966
6.1.3.2.5	Telefonia	- 50.164	- 50.164	- 50.164
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 2.569	- 2.569	- 2.569
6.1.3.4	Viagens e Estádias	-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 61.736	- 61.736	- 61.736
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 36.114	- 36.114	- 36.114
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 34.447	- 34.447	- 34.447
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-	-	-
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	- 4.970	- 4.970	- 4.970
6.1.3.9.1	Equipamentos e Mobiliário	- 4.970	- 4.970	- 4.970
6.1.3.9.2	Outras Despesas	-	-	-
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 244.035	- 244.035	- 244.035
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 129.998	- 129.998	- 129.998
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 30.000	- 30.000	- 30.000
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	- 15.708	- 15.708	- 15.708
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 4.633	- 4.633	- 4.633
6.1.4.5	Outras Despesas	- 63.696	- 63.696	- 63.696
6.1.4.5.1	Projetos/Obras Cívicas/Benfeitorias	- 48.901	- 48.901	- 48.901
6.1.4.5.2	Outras Despesas	- 14.794	- 14.794	- 14.794
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 588.296	- 588.296	- 588.296
6.1.5.1	Biblioteca	- 22.001	- 22.001	- 22.001
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	- 7.173	- 7.173	- 7.173



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.5.1.2	Programação Cultural	- 3.400	- 3.400	- 3.400
6.1.5.1.3	Outras Despesas (Eventos)	-	-	-
6.1.5.1.4	Investimentos	- 11.428	- 11.428	- 11.428
6.1.5.2	Serviço Educativo	- 317.556	- 317.556	- 317.556
6.1.5.2.1	Projeto Espetáculo	- 38.975	- 38.975	- 38.975
6.1.5.2.2	Material e Serviços para Ateliês	- 37.960	- 37.960	- 37.960
6.1.5.2.3	Lanches (Formação Cultural)	- 151.719	- 151.719	- 151.719
6.1.5.2.4	Lanches (Saídas Pedagógicas)	- 5.073	- 5.073	- 5.073
6.1.5.2.5	Transportes (Saídas Pedagógicas)	- 25.837	- 25.837	- 25.837
6.1.5.2.6	Projetos Especiais	-	-	-
6.1.5.2.7	Formação Continuada Educadores (Palestras)	- 6.272	- 6.272	- 6.272
6.1.5.2.8	Investimentos	- 51.720	- 51.720	- 51.720
6.1.5.3	Fábrica Aberta	- 248.739	- 248.739	- 248.739
6.1.5.3.1	Lanches	- 26.818	- 26.818	- 26.818
6.1.5.3.2	Transporte	- 51.776	- 51.776	- 51.776
6.1.5.3.3	Serviços Profissionais	-	-	-
6.1.5.3.4	Bolsistas	-	-	-
6.1.5.3.5	Instrumentos e Equipamentos	-	-	-
6.1.5.3.6	Eventos Esporádicos	-	-	-
6.1.5.3.7	Programação Cultural (Fábrica Aberta)	- 123.388	- 123.388	- 123.388
6.1.5.3.8	Outras Despesas	- 37.399	- 37.399	- 37.399
6.1.5.3.9	Investimentos	- 9.358	- 9.358	- 9.358
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 77.943	- 77.943	- 77.943
6.1.6.1	Site, Redes Sociais e Materiais Gráficos	- 75.387	- 75.387	- 75.387
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa	-	-	-
6.1.6.3	Publicidade	- 2.556	- 2.556	- 2.556
6.1.6.4	Outras Despesas	-	-	-
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado	- 286.322	- 286.322	- 286.322



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.2.1	Depreciação	-	150.608	-	150.608	-	150.608
6.2.2	Amortização	-	3.745	-	3.745	-	3.745
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	1.647	-	1.647	-	1.647
6.2.4	Outros (especificar)	-	130.322	-	130.322	-	130.322
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	-	130.322	-	130.322	-	130.322

Proposta Orçamentária Consolidada Referencial - 2018 a 2020

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA/UFC

Fábricas de Cultura: [Vila Curuçá](#)

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	2018	2019	2020
6	Total de Despesas	-	-	-
		6.631.625	6.631.625	6.631.625
6.1	Subtotal Despesas	-	-	-
		6.345.303	6.345.303	6.345.303
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-	-	-
		4.185.434	4.185.434	4.185.434
6.1.1.1	Diretoria	-	-	-
6.1.1.1.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.1.2	Área Fim	-	-	-
6.1.1.2	Demais Funcionários	-	-	-
		4.105.933	4.105.933	4.105.933
6.1.1.2.1	Área Meio	- 421.870	- 421.870	- 421.870
6.1.1.2.2	Área Fim	- 3.684.063	- 3.684.063	- 3.684.063
6.1.1.3	Estagiários	-	-	-
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-	-	-
6.1.1.4	Aprendizes	-	-	-
		79.500	79.500	79.500
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	79.500	79.500	79.500
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	-	-	-
		753.943	753.943	753.943
6.1.2.1	Limpeza	- 294.738	- 294.738	- 294.738
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 371.845	- 371.845	- 371.845
6.1.2.3	Jurídica	-	-	-
		8.009	8.009	8.009
6.1.2.4	Informática	-	-	-
		7.068	7.068	7.068



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.2.5	Administrativa / RH	-	-	-
		33.379	33.379	33.379
6.1.2.6	Contábil	-	-	-
		20.487	20.487	20.487
6.1.2.7	Auditoria	-	-	-
		10.500	10.500	10.500
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	-	-	-
		7.917	7.917	7.917
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 414.143	- 414.143	- 414.143
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-
		62.081	62.081	62.081
6.1.3.1.1	Locação de Veículos	-	-	-
		62.081	62.081	62.081
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 221.835	- 221.835	- 221.835
6.1.3.2.1	Água	-	-	-
		38.436	38.436	38.436
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-	-	-
		90.795	90.795	90.795
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	-	-	-
		42.439	42.439	42.439
6.1.3.2.5	Telefonia	-	-	-
		50.164	50.164	50.164
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-	-	-
		2.569	2.569	2.569
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	-	-
		66.194	66.194	66.194
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	-	-
		36.114	36.114	36.114
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-	-	-
		20.380	20.380	20.380
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	-	-	-
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-	-	-
		4.970	4.970	4.970
6.1.3.9.1	Equipamentos e Mobiliário	-	-	-
		4.970	4.970	4.970
6.1.3.9.2	Outras Despesas	-	-	-
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 369.468	- 369.468	- 369.468
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 169.256	- 169.256	- 169.256
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-	-
		69.947	69.947	69.947
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-
		15.708	15.708	15.708



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 4.633	- 4.633	- 4.633
6.1.4.5	Outras Despesas	- 109.925	- 109.925	- 109.925
6.1.4.5.1	Projetos/Obras Cívicas/Benfeitorias	- 18.637	- 18.637	- 18.637
6.1.4.5.2	Outras Despesas	- 91.287	- 91.287	- 91.287
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 561.779	- 561.779	- 561.779
6.1.5.1	Biblioteca	- 21.888	- 21.888	- 21.888
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	- 6.956	- 6.956	- 6.956
6.1.5.1.2	Programação Cultural	- 3.400	- 3.400	- 3.400
6.1.5.1.3	Outras Despesas (Eventos)	-	-	-
6.1.5.1.4	Investimentos	- 11.531	- 11.531	- 11.531
6.1.5.2	Serviço Educativo	- 331.760	- 331.760	- 331.760
6.1.5.2.1	Projeto Espetáculo	- 32.406	- 32.406	- 32.406
6.1.5.2.2	Material e Serviços para Ateliês	- 44.234	- 44.234	- 44.234
6.1.5.2.3	Lanches (Formação Cultural)	- 177.736	- 177.736	- 177.736
6.1.5.2.4	Lanches (Saídas Pedagógicas)	- 5.584	- 5.584	- 5.584
6.1.5.2.5	Transportes (Saídas Pedagógicas)	- 23.279	- 23.279	- 23.279
6.1.5.2.6	Projetos Especiais	-	-	-
6.1.5.2.7	Formação Continuada Educadores (Palestras)	- 6.272	- 6.272	- 6.272
6.1.5.2.8	Investimentos	- 42.248	- 42.248	- 42.248
6.1.5.3	Fábrica Aberta	- 208.131	- 208.131	- 208.131
6.1.5.3.1	Lanches	- 14.622	- 14.622	- 14.622
6.1.5.3.2	Transporte	- 46.966	- 46.966	- 46.966
6.1.5.3.3	Serviços Profissionais	-	-	-
6.1.5.3.4	Bolsistas	-	-	-
6.1.5.3.5	Instrumentos e Equipamentos	-	-	-
6.1.5.3.6	Eventos Esporádicos	-	-	-
6.1.5.3.7	Programação Cultural (Fábrica Aberta)	- 99.025	- 99.025	- 99.025
6.1.5.3.	Outras Despesas	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

8		37.399	37.399	37.399
6.1.5.3.	Investimentos	-	-	-
9		10.119	10.119	10.119
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-	-	-
		60.537	60.537	60.537
6.1.6.1	Site, Redes Sociais e Materiais Gráficos	-	-	-
		57.981	57.981	57.981
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa	-	-	-
6.1.6.3	Publicidade	-	-	-
		2.556	2.556	2.556
6.1.6.4	Outras Despesas	-	-	-
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado	-	-	-
		286.322	286.322	286.322
6.2.1	Depreciação	-	-	-
		150.608	150.608	150.608
6.2.2	Amortização	-	-	-
		3.745	3.745	3.745
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-
		1.647	1.647	1.647
6.2.4	Outros (especificar)	-	-	-
		130.322	130.322	130.322
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	-	-	-
		130.322	130.322	130.322

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

A Proposta Orçamentária foi elaborada com base no modelo apresentado pela SEC e serve de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social contratada nos relatórios trimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.

Os valores utilizados nas previsões orçamentárias foram obtidos através de projeções sobre os valores históricos praticados no ano de 2017, considerando as seguintes premissas:

- aplicação de dissídios das categorias de vigilância e limpeza, de cerca de 7% a partir de janeiro de cada ano, a serem negociados pela OS anualmente;
- aplicação de dissídios das categorias dos empregados CLT, de 5% a partir de março de cada ano;
- aplicação de reajustes de preços gerais de serviços e produtos, pela inflação do período, de 5% ao ano.

Para os anos de 2018 a 2020 foi mantido os mesmos valores de repasse sem atualizações conforme orientação da UGE. Os orçamentos serão revistos anualmente, sendo atualizados aplicando-se as premissas orçamentárias acima descritas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessários e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.

Por sua vez, dotando a necessária flexibilidade também da necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as rubricas que apresentarem alterações expressivas, com variações superiores a 25% e inferiores a 75% do estimado inicialmente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

Anexo Técnico III – Compromissos de Informação

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SEC SP, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no Contrato de Gestão, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura.

COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

Apenas no 2º Relatório Trimestral do 1º Ano do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado o documento citado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado):

- Manual de Recursos Humanos
- Plano de Comunicação do objeto cultural
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
- Plano de Salvaguarda e Contingência

Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas (por fábrica), incluindo fotos;
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 5 páginas (por fábrica), incluindo fotos;
- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver;
- Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

- Apresentar, as taxas de frequência dos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) **(semestralmente)**;
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados **(semestralmente)**;
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências **(semestralmente)**;
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover o PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR "A" na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC);
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização, desinsetização, despombalização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva **(entrega no 2º relatório trimestral, correspondente ao 1º semestre)**
- Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício **(semestralmente)**;

Anexos Administrativos do Relatório Trimestral

- Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado (MODELO POP SEC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO POP SEC)
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO POP SEC)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
- Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação **(semestral)**
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas **(semestral)**
- Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes – máximo 2 páginas **(semestral)**
- Informar e manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo, controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais), apresentando demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação);



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

- Informar se os gastos com pessoal e com diretoria estão dentro dos limites estabelecidos no item 9 da cláusula 2ª do Contrato de Gestão. Apresentar informação trimestral e anual dos índices de gastos praticados no exercício;
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.

Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 4º trimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas (por fábrica), incluindo fotos;
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 5 páginas (por fábrica), incluindo fotos;
- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver;
- Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;
- Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) **(semestralmente)**;
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados **(semestralmente)**;
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências **(semestralmente)**;
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover a PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR "A" na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;
- Normas e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades (realizado);
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC)
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Unidade de Formação Cultural

desinsetização, despombalização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva **(entrega no 2º relatório trimestral, correspondente ao 1º semestre)**

- Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;
- Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação
- Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo
- Cópia das apólices de seguros vigentes
- Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SEC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas.
- Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício **(semestralmente)**;

Anexos Administrativos do Relatório Anual

- Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (MODELO SEC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Entregar relação ANUAL de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão;
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)
- Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SEC)

Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA, contendo a relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório anual);

- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Posição dos Índices do Período: liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinada pelos representantes legais da Entidade;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ;
https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva_solicita_cao2.asp
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/nformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo;
www.dividaativa.pge.sp.gov.br
- Certidão de tributos mobiliários;
<http://www3.prefeitura.sp.gov.br/certidaotributaria/forms/frmConsultaEmissaoCertificadado.aspx>
- Certificado do CADIN Estadual;
https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx