



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015

**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**(ANTERIORMENTE DENOMINADA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS
DO MUSEU DO CAFÉ)**

UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009 / 2011

Museu do Café



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA	05
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES	07
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	07
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS	07
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	08
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS	08
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO	08
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO	08
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	08
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE	08
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS	30
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO	31
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS	32
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO ...	32
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO	33
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS	33
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS	33
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR	34
CONCLUSÃO	35



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 009/2011, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou reductivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria com os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acerto, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o *InPatrimonium.net*, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho, ao longo de 2015, ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

Em 2015, foi uma importante conquista para o museu, a assinatura do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) entre o Ministério Público do Estado de São Paulo, a empresa Ecoporto e o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração (INCI), com recursos no valor de R\$ 3.130.000,00, que serão destinados ao restauro do vitral, assinado por Benedicto Calixto, e do conjunto de mobiliário do Salão do Pregão, bem como para instalação do sistema de controle ambiental da área expositiva e guarda do acervo foi uma importante conquista para o museu.

Merecem destaque as exposições “Design Espresso”, em parceria com o Museu della Macchina per Caffè de Milão; a exposição de curadoria compartilhada entre a equipe do museu e o fotógrafo Vilson Palaro “Feito à Mão” e a ação conjunta com o Museu da Imigração na qual as equipes realizaram a pesquisa, curadoria e produção da exposição “Imigrantes do Café: testemunhos da história nos acervos do Museu do Café e no Museu da Imigração”.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 1 (Museu do Café): Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 2 (Museu da Imigração): Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5 de seu Estatuto Social, é:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos freqüentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos freqüentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 29 de fevereiro de 2016, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÃO DE CONTAS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/02/2015	1º relatório trimestral	22/04/2015
2ª parcela	20/05/2015	2º relatório trimestral	20/07/2015
3ª parcela	20/08/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
4ª parcela	27/10/2015	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	29/02/2016

IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Nº da Ordem Bancária	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
120001000012015OB00715	20/02/2015	2.000.000,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012015OB01575	20/05/2015	1.000.000,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012015OB02230	20/08/2015	1.000.000,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012015OB02730	27/10/2015	1.000.000,00	13.391.1214.5732.0000

Conforme o 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão e de acordo com a disponibilidade financeira da Pasta.

V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: **R\$ 277.329,08** (duzentos e setenta e sete mil trezentos e vinte e nove reais e oito centavos).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Café	R\$ 5.000.000,00	R\$0,00

VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO

Não houve devolução de valor glosado.

VIII - A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.

IX - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL

Objeto dos recursos repassados:

O contrato de gestão nº 009/2011, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Associação Amigos do Museu do Café, atualmente denominado Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural do MUSEU DO CAFÉ, em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”.

Resultados alcançados:

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Somente as metas que não alcançaram o resultado anual ou que o excederam em mais de 20% serão comentadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS: MUSEU DO CAFÉ

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos específicos do Programa: salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)
- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
- XII. Garantir a disponibilização do acervo.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 09 profissionais (museóloga, documentalista, arquivista, bibliotecária, pesquisadores, assistente, e estagiários)

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
01	Elaborar e Implantar projeto de adequação do mobiliário da reserva técnica.	Nº de projeto implantado.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	0
			ANUAL	01	0
			ICM %	100%	0%
02	Atualizar o modelo da ficha catalográfica.	Nº de modelo de ficha catalográfica.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
03	Realizar ação de divulgação do acervo bibliográfico (mostra do acervo).	Nº de mostras com o acervo.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Realizar ação de divulgação do acervo arquivístico	Nº de mostras com o acervo.	1º Trim.	01	00
			2º Trim.		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	(mostra do acervo).		3º Trim.		01
			4º Trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
05	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral.	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados.	1º Trim.	02	02
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	02	02
			4º Trim.	02	03
			ANUAL	08	09
			ICM %	100%	112,5%
06	Publicar em revista especializada artigo produzidos pela própria equipe.	Nº de artigos publicados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	00
			4º Trim.	01	02
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
07	Realizar mapeamento para prospecção de acervo arquivístico, bibliográfico e museológico.	Nº de visitas de prospecção realizadas.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
08	Realizar parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisa sobre acervo/temática do museu. Programa "Museu e Universidade: Construindo Diálogos"	01 palestra realizada e 01 artigo em congresso apresentado.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	02	02
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Acervo:

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. A meta da ação nº 01 (Elaborar e implantar projeto de adequação do mobiliário da reserva técnica) foi realizada parcialmente, o projeto executivo foi apresentado, porém a implantação não foi realizada considerando que o local destinado à reserva técnica está com uma infiltração (área pertencente à Secretaria da Fazenda até 2014, foi entregue sem as reformas necessárias). O projeto foi transferido para uma área menor que está sendo adaptada para implantação do mobiliário. Esta Unidade Gestora aceita a justificativa ora apresentada e conforme informado pela Organização Social em seu relatório, aguardará o cumprimento da meta para o 2º trimestre de 2016. Tal meta constará do Quadro de Metas Pendentes que consta deste Parecer e sua realização será acompanhada por esta Unidade Gestora.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos Específicos

. Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.

. Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).

. Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).

. Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.

. Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação:

Exposição:

No ano de 2015, a política de exposições estará voltada a atender os três eixos patrimoniais do museu, visando levar o visitante pela comunicação museológica à diversidade do café como bem cultural. Serão realizadas 02 exposições virtuais e 03 temporárias, sendo as exposições virtuais com curadoria da própria equipe do museu a partir do seu acervo e projetos de pesquisa. As exposições temporárias serão todas com curadoria compartilhada, utilizando acervo próprio e de terceiros.

Programação cultural:

A programação cultural prevista, além de fortalecer os eventos dos calendários do Estado e da cidade de Santos, pretende oferecer aos visitantes a possibilidade de novas experiências para além das exposições e atividades educativas. A estratégia é aproximar diferentes públicos do Museu do Café por meio de cursos, apresentações musicais, degustações e harmonizações de café, oficinas, concursos, palestras e workshops. Assim, a instituição cumpre sua intenção de trabalhar a relação histórica do café com o desenvolvimento do país e do Estado de São Paulo e, principalmente, reafirma o Museu do Café como espaço de convivência e entretenimento.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 04 profissionais (atuantes nas áreas de produção de exposições, programação cultural e comunicação museológica), com auxílio dos profissionais de outros setores da equipe técnica.

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Periodo	Meta Prevista	Meta Realizada
09	Realizar exposição virtual "Memórias da Praça - Exportação".	Nº de exposição virtual realizada.	1º Trim		
			2º Trim		01
			3º Trim	01	
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
10	Realizar exposição virtual à partir da política de exposições.	Nº de exposição virtual realizada.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
11	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições com curadoria compartilhada.	Nº de exposição temporária realizada.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
12	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições com curadoria própria.	Nº de exposição temporária realizada.	1º Trim	01	
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
13	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros.	Nº de exposição temporária realizada.	1º Trim		
			2º Trim		01
			3º Trim		
			4º Trim	01	
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
14	Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em geral.	Nº de cursos, oficinas e workshops realizados.	1º Trim	02	02
			2º Trim	02	02
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	02
			ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
15	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados.	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops.	1º Trim	30	30
			2º Trim	30	42
			3º Trim	30	30
			4º Trim	30	30
			ANUAL	120	132
			ICM %	100%	110%
16	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops.	Nº de questionários aplicados.	1º Trim	04	04
			2º Trim	04	19
			3º Trim	04	25
			4º Trim	04	04
			ANUAL	16	52
			ICM %	100%	325%
17	Realizar eventos: Exposições Institucionais/ participação em feiras.	Nº de eventos realizados.	1º Trim		02
			2º Trim	01	00
			3º Trim	01	
			4º Trim		
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
18	Realizar eventos periódicos Café com Música.	Nº de eventos periódicos realizados.	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			ANUAL	12	12



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%	100%
19	Realizar programas temáticos: . Aniversário da Cidade . Aniversário do Museu . Dia Nacional do Café . Dia Internacional do Café . Semana Nacional de Museus . Virada Cultural . Mês do Folclore . Primavera de Museus . Mês da Consciência Negra . Dia das Crianças . Natal	Nº de programas temáticos realizados.	1º Trim	02	02
			2º Trim	04	04
			3º Trim	02	03
			4º Trim	03	03
			ANUAL	11	12
			ICM %	100%	109,09%
20	Realizar programas de férias: . Janeiro . Julho	Nº de dias de programação de férias oferecidos.	1º Trim	10	10
			2º Trim		
			3º Trim	10	10
			4º Trim		
			ANUAL	20	20
			ICM %	100%	100%
21	Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público espontâneo.	Nº de questionários aplicados.	1º Trim		
			2º Trim	50	324
			3º Trim		
			4º Trim	50	320
			ANUAL	100	644
			ICM %	100%	644%
22	Monitorar índices de satisfação de público espontâneo.	Nº de relatórios entregues.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
23	Implantar totem eletrônico para a pesquisa de público.	Nº de Totem implantado.	1º Trim	01	01
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
24	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão de atendimento ao público.	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

25	Receber visitantes presencialmente no museu.	Nº de visitantes recebidos.	1º Trim	18.000	22.156
			2º Trim	19.000	21.955
			3º Trim	16.000	23.762
			4º Trim	17.000	22.200
			ANUAL	70.000	90.073
			ICM %	100%	128,67%
26	Receber visitantes presencialmente na Cafeteria do Museu.	Nº de visitantes recebidos.	1º Trim	45.000	53.068
			2º Trim	35.000	48.349
			3º Trim	38.000	52.752
			4º Trim	39.000	51.900
			ANUAL	157.000	206.069
			ICM %	100%	131,25%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Exposição e Programação Cultural:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos, sendo que algumas foram superadas.

A ação nº 12 (Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições com curadoria própria) foi realizada no 4º trimestre e a ação nº 13 (Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros), inicialmente pactuada para o 2º trimestre foi cumprida neste 4º trimestre de 2015, ambas com aprovação desta Unidade Gestora por meio do Ofício UPPM nº 129/2015.

Cumprir também mencionar que as metas excedidas em mais de 20%, como as metas das ações nº 16 (Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops), nº 21 (Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público espontâneo), nº 25 (Receber visitantes presencialmente no museu) e nº 26 (Receber visitante preferencialmente na Cafeteria do Museu) devidamente justificadas pela Organização Social em seu relatório trimestral, tiveram as justificativas aceitas por esta Unidade Gestora e não oneraram os custos previstos para o programa.

PROGRAMA EDUCATIVO

1) Objetivos Específicos

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O programa educativo do Museu do Café para 2015 se desdobrará em duas grandes frentes: a ampliação e constante qualificação de suas atividades regulares (voltadas ao público escolar, públicos alvo e atividades de formação) e no trabalho em conjunto com setores da equipe técnica (pesquisa, curadoria, conservação) e comunicação para o desenvolvimento de materiais de apoio para exposição, atividades extramuros e ação de curadoria compartilhada.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 11 profissionais (educadores e gestor de núcleo)

4) Público Alvo: Estudantes, grupos de visitantes e público espontâneo.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Prevista
27	Implantar programa para público interno (funcionários), "Mais Café".	Nº de atividades realizadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
28	Realizar atividades do projeto piloto do programa extramuros para público escolar (alunos e educadores).	Nº de atividades realizadas.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
29	Realizar ação de curadoria compartilhada com o público.	Nº de ações realizadas.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
30	Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas.	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas.	1º Trim	460	1.281
			2º Trim	7.300	9.202
			3º Trim	5.600	7.327
			4º Trim	4.500	5.688
			ANUAL	17.860	23.498
			ICM %	100%	131,57%
31	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar.	Nº de questionários aplicados.	1º Trim		
			2º Trim	50	207
			3º Trim		
			4º Trim	50	122
			ANUAL	100	329
			ICM %	100%	329%
32	Monitorar índices de satisfação de público escolar.	Nº de relatórios entregues.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
33	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas com	Nº de pessoas atendidas em	1º Trim	25	55
			2º Trim	25	76



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	deficiência.	visitas mediadas.	3º Trim	25	51
			4º Trim	25	219
			ANUAL	100	401
			ICM %	100%	401%
34	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	75	157
			2º Trim	150	192
			3º Trim	150	163
			4º Trim	75	108
			ANUAL	450	620
			ICM %	100%	137,78%
35	Propiciar visitas guiadas a grupos de idosos.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	60	608
			2º Trim	200	374
			3º Trim	200	464
			4º Trim	60	437
			ANUAL	520	1.883
			ICM %	100%	362,12%
36	Propiciar visitas mediadas às exposições para o público espontâneo.	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim	500	416
			2º Trim	500	509
			3º Trim	500	774
			4º Trim	500	1085
			ANUAL	2.000	2.784
			ICM %	100%	139,20%
37	Realizar atendimento de público de vulnerabilidade social por meio do programa: "Café para todos".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	40	44
			2º Trim	40	76
			3º Trim	40	64
			4º Trim	40	42
			ANUAL	160	226
			ICM %	100%	141,25%
38	Realizar atendimento de público de terceira idade por meio do programa: "Vovôs do Café".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	45	94
			2º Trim	45	64
			3º Trim	45	49
			4º Trim	45	254
			ANUAL	180	461
			ICM %	100%	256,11%
39	Realizar atendimento de público deficiente por meio do programa: "Cafés especiais".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	20	34
			2º Trim	20	48
			3º Trim	20	46
			4º Trim	20	60
			ANUAL	80	188
			ICM %	100%	235%
40	Realizar atendimento de público infantil por meio do programa: "Café com leite".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	50	72
			2º Trim	50	66
			3º Trim	50	55
			4º Trim	50	61
			ANUAL	200	254
			ICM %	100%	127 %
41	Realizar atendimento específico para família por	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	20	38
			2º Trim	20	24



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	meio do programa: "Café em família"		3º Trim	20	22
			4º Trim	20	22
			ANUAL	80	106
			ICM %	100%	132,50%
42	Realizar cursos de capacitação para professores.	Nº de cursos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
43	Atender professores nos cursos de formação.	Nº de professores capacitados.	1º Trim	15	16
			2º Trim	15	16
			3º Trim	15	33
			4º Trim	15	24
			ANUAL	60	89
			ICM %	100%	148,33%
44	Realizar cursos de formação para educadores de museus e centros culturais.	Nº de cursos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
45	Atender educadores de museus e centros culturais nos cursos de formação.	Nº de educadores capacitados.	1º Trim	15	26
			2º Trim	15	33
			3º Trim	15	15
			4º Trim	15	16
			ANUAL	60	90
			ICM %	100%	150%
46	Realizar cursos de formação para guias de turismo.	Nº de cursos realizados.	1º Trim		01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	00
			4º Trim		
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
47	Atender guias de turismo nos cursos de formação.	Nº de guias capacitados.	1º Trim		28
			2º Trim	15	40
			3º Trim	15	
			4º Trim		
			ANUAL	30	68
			ICM %	100%	227%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais:

Todas as ações previstas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No que tangem as metas das ações nº 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 47, realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e parabeniza pelo esforço e busca de novas parcerias e estratégias que resultaram no cumprimento acima de 100% do previsto. Cabe ressaltar ainda, os esforços da OS na realização das ações previstas neste programa, de modo especial o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

atendimento a estudantes de escolas públicas e privadas, considerando o cancelamento do Programa Cultura é Currículo, buscando a continuidade do atendimento a este segmento de público.

Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas. Para complementação de dados para o Relatório de Pesquisa de Satisfação do Público Escolar, o Comitê Educativo solicitou a análise dos dados obtidos a partir da pesquisa pedido atendido pela OS.

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação:

O Museu do Café, que tem por objeto patrimonial elemento fundamental da constituição do Estado de São Paulo, considera seu programa de apoio ao SISEM estratégico para consolidação de seus pressupostos de preservação e comunicação. Trabalhando em frentes distintas – a articulação na Baixada Santista de instituições congêneres e a interiorização de sua expertise na preservação do patrimônio cafeeiro – o Museu do Café pretende dar continuidade, em 2015 a suas atividades nesse programa, mantendo o número de exposições, ações de capacitação e visitas técnicas. Para além disso, a continuidade da presença do Museu do Café na articulação da rede temática de museus históricos, em parceria com o Museu da Imigração, tem como objetivo avançar na constituição de uma micro-rede junto aos outros três museus de café já consolidados (Campinas, Botucatu e Ribeirão Preto).

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 01 profissional (com a colaboração dos demais setores da equipe técnica)

4) Público Alvo: Museus e municípios do litoral, interior e grande SP e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
48	Realizar ações de formação (palestras, oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP.	Nº de ações de formação realizadas.	1º Trim	01	02
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	00
			4º Trim	01	02
			ANUAL	04	05
			ICM %	100%	125%
49	Formar profissionais de museus em atividades em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP.	Nº de profissionais formados.	1º Trim	15	45
			2º Trim	15	25
			3º Trim	15	00
			4º Trim	15	25



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ANUAL	60	95
			ICM %	100%	158,33%
50	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP.	Nº de exposições itinerantes realizadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	05
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	08
			ICM %	100%	200%
51	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista.	Nº de apresentação digital inscrita.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
52	Realizar visitas técnicas a museus de café do interior.	Nº de visitas realizadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

As ações nº 48 (Realizar ações de formação em museus e espaços expositivos do litoral e interior) e nº 49 (Formar profissionais de museus em atividades em museus e espaços expositivos do litoral e interior) foram cumpridas no 4º trimestre com a prévia autorização da SEC e superaram as metas previstas. A ação nº 50 (Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP), que também superou a meta prevista com a otimização de recurso, todas as superações não causaram ônus financeiro adicional ao orçamento para o programa.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

1) Objetivos Específicos

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

As ações de comunicação do ano de 2015 estarão voltadas principalmente para o moradores da região – continuando a campanha lançada em dezembro de 2014 – e para instituições escolares e professores. Em parceria com o setor educativo, serão desenvolvidos materiais de apoio para os docentes, além da campanha do ano também ser voltada para esse público. As ações institucionais continuarão a serem desenvolvidas, como a manutenção e investimento em mídias sociais, assessoria



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de imprensa, produção de newsletters, boletins e convites eletrônicos, visando alcançar grande visibilidade para o museu e suas programações.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 4

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
53	Desenvolver newsletter específica para comunicação com professores, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.	Nº newsletter produzidas.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	100%
54	Produzir folder impresso para exposição temporária.	Nº de folder produzido.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
55	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC.	Nº de campanha produzida.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
56	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc).	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais.	1º Trim	600	2.041
			2º Trim	600	2.972
			3º Trim	600	2.173
			4º Trim	600	1.555
			ANUAL	2.400	8.741
			ICM %	100%	364,21%
57	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia.	Nº de matérias veiculadas.	1º Trim	40	91
			2º Trim	40	81
			3º Trim	40	96
			4º Trim	40	43
			ANUAL	160	311
			ICM %	100%	194,38%
58	Produzir boletins internos com compilado das atividades para envio aos funcionários, conselheiros e associados.	Nº boletins eletrônicos produzidos.	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
59	Realizar pesquisa de imagem institucional na cidade.	Nº de pesquisa realizada.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

60	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição.	Nº de matérias/menções publicadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
61	Desenvolver e publicar no site atualizações/ jogos / quiz sobre o acervo/temática do museu que estimulem a divulgação do acervo/patrimônio.	Nº de atualizações/ jogos/ quiz publicados.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
62	Desenvolver banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação.	Nº de fotografias das instalações do museu, do acervo, de artistas/obras registradas.	1º Trim	20	20
			2º Trim	20	20
			3º Trim	20	20
			4º Trim	20	20
			ANUAL	80	80
			ICM %	100%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos no ano.

A superação das metas da ação nº 56 (Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público - Facebook, Twitter, Instagram, etc) e da ação nº 57 (Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia), excedidas em mais de 20%, foram devidamente justificadas nos relatórios trimestrais enviados pela Organização Social e não oneraram o orçamento do contrato de gestão.

PROGRAMA ESPECÍFICO: CENTRO DE PREPARAÇÃO DE CAFÉ

1) Objetivos Específicos

As metas do Programa Centro de Preparação de Café objetivam:

- . Promover o conhecimento sobre o café, seus tipos, torras, blends e seus modos de preparo;
- . Oferecer atividades de capacitação na área de barismo para o público em geral;
- . Promover atividades de inclusão social por meio de atividades ligadas ao preparo do café e rudimentos do barismo;
- . Divulgar as atividades de formação promovidas pelo Museu do Café na área, por meio de participação do Museu do Café em feiras, campeonatos e seminários.

2) Estratégia de ação

O Centro de Preparação de Café, responsável por atividades de formação e de inclusão social na área do barismo, dará um salto qualitativo e quantitativo em seus cursos e atividades em 2015. Com a proposta de ampliação de espaço e a introdução de novos cursos para 2015, o Centro de Preparação de Café estará preparado para atender um público de 30 a 40% superior ao de 2014.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

04 profissionais (baristas e auxiliar).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

4) Público Alvo:

Interessados na área de barismo, estudantes, públicos especiais.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
63	Realizar oficinas de capacitação para manuseio de máquinas de expresso para público em vulnerabilidade social ("Meu Espresso")	Nº de oficinas realizadas.	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	04
			ANUAL	12	13
			ICM %	100%	108,33%
64	Realizar cursos de barista.	Nº de cursos realizados.	1º Trim	02	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	04
			4º Trim	03	04
			ANUAL	11	14
			ICM %	100%	127,7%
65	Realizar cursos de latte art.	Nº de cursos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	02
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	05
			ICM %	100%	125%
66	Realizar cursos de barista avançado.	Nº de cursos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	02
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	05
			ICM %	100%	125%
67	Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público.	Número de pesquisas aplicadas.	1º Trim		
			2º Trim	30	65
			3º Trim		
			4º Trim	30	37
			ANUAL	60	102
			ICM %	100%	170%
68	Monitorar os índices de satisfação do público.	Número de relatórios de pesquisa realizados.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Específico: Centro de Preparação de Café:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

A superação das metas das ações nº 64 (Realizar curso de barista), nº 65 (Realizar cursos de latte art) e nº 66 (Realizar cursos de barista avançado) foram justificadas no relatório do 3º trimestre enviado pela Organização Social e a ação nº 67 (Realizar pesquisa de perfil e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

satisfação do público) excedeu a meta prevista em virtude de alterações na grade dos cursos, tornando viável que 100% dos alunos respondam à pesquisa ao final do curso. Esta Unidade Gestora aceita a justificativa ora apresentada pela Organização Social

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU DO CAFÉ

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação: O programa de financiamento e fomento do Museu do Café adotará como estratégia em 2015 a intensificação das possibilidades de captação (ampliação do CPC) e a qualificação do programa de associados, para além da ampliação dos valores finais arrecadados em cessão de espaço e bilheteria em relação ao Plano de Trabalho de 2014, conforme detalhado abaixo.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 14 profissionais que atuam nas áreas administrativa e financeira e 10 profissionais atuando na área de Infraestrutura.

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
69	Ampliar as instalações do Centro de Preparação de Café.	Transferência para o 2º andar.	1º Trim	01	01
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
70	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo.	Nº de projetos de captação de recursos submetido.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
71	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja, livraria, estacionamento.	16 % do repasse do exercício no contrato de gestão.	ANUAL	(16%) 800.000	3.937.953,56
			ICM %	100%	492,24%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Avaliação da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:

Todas as ações pactuadas do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

O Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) refletiu na superação da ação nº 71 (Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja, livraria, estacionamento) o montante no valor de R\$ 3.000.000,00 do TAC foi repassados em 2015.

Avaliação da UGE sobre o Quadro de Metas, Rotinas e Obrigações Contratuais pendentes de Exercícios anteriores:

Durante o ano de 2015, conforme relatado nos pareceres trimestrais anteriores exarados por esta Unidade Gestora, as seguintes metas pendentes de exercícios anteriores foram cumpridas pela Organização Social e, conseqüentemente, excluídas do quadro de metas pendentes:

2014

- Serviço Educativo e Projetos Especiais - Meta da ação nº 24 (Confeccionar material de apoio da ação educativa para nova exposição de média duração)

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Acervo - Conservação, Documentação e Pesquisa	01 - Elaborar e implantar projeto de adequação do mobiliário da reserva técnica	4º trimestre 2015	2º trimestre de 2016	Pendente	No 4º relatório trimestral de 2015, a Organização Social justifica q que local destinado à reserva técnica está com uma infiltração (área pertencencia a Secretaria da Fazenda até 2014, foi entregues sem as reformas necessárias), o projeto foi transferido para uma área menor que está sendo adaptada. A UGE estará atenta para o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					cumprimento da meta no 2º trimestre de 2016
--	--	--	--	--	---------------------------------------------

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Todos os anexos entregues.	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa Específico: Centro de Preparação de Café	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	
Programa de Financiamento e Fomento	Todos os anexos entregues.	

Avaliação da UGE sobre Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais:

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste ano.

Sobre as rotinas do programa de Edificações o relatório apresenta os seguintes documentos: Planilha Anual de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva da Edificação- 2015 (fls. 222 /223); Planilha Trimestral de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva da Edificação - 2014 (fls. 224/225) e Relatório de acompanhamento de serviços (fls. 226/ 259). O edifício possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 14/04/2018. O Alvará de Funcionamento Local de Reunião, possui validade até 31/12/2016 e seguros contra incêndios e responsabilidade civil vigentes. A OS trabalha continuamente na qualificação da área de serviços de manutenção e conservação predial e de segurança do museu, garantindo assim, mais eficiência no uso dos recursos financeiros, com maior qualidade e menor custo, além de, consecutivamente, garantir adequada guarda do acervo e oferecer melhor acolhimento para os funcionários e visitantes. Destacamos ainda a assinatura do Termo de Ajuste de Conduta - TAC junto ao Ministério Público de Santos, que possibilitará o restauro do cadeiral e dos vitrais, ambos no Salão do Pregão, bem como a implantação de sistema de controle ambiental em algumas áreas da edificação.

Sobre o relatório gerencial de orçamento previsto x realizado, a Organização Social comenta em notas explicativas as variações orçamentárias ocorridas nos programas, principalmente no Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa, que ficou 1091% acima do orçado. A Organização Social informa que a superação dos gastos na rubrica foi em decorrência de R\$ 500.000,00 provenientes da assinatura do Termo de Ajustamento de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Conduta destinados à execução de serviços previstos no objeto do Termo. Outro impacto do TAC

De modo geral, verifica-se um equilíbrio no total de receitas realizadas vinculadas ao contrato de gestão em comparação com o total de despesas realizadas vinculadas ao contrato de gestão neste ano.

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2015							
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Nome (Instituição / Cargo)	Pauta	Horário	Observações Encaminhamentos
SEC	09/01/2015	Museu do Café	Visita Técnica	Juliana Monteiro (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Miriam Nakamura (UPPM), Thomas Dietz (UPPM) e equipe técnica do Museu do Café.	Visita às áreas técnicas do museu e à exposição de média duração "Café, patrimônio cultural do Brasil: ciência, história e arte."	10h30 às 14h00	
SEC	19/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Fernanda D'Agostinho, Fernando Rocha, Nascilene de Souza, Rafael Laterça, Rita Arquez, Diego Silva, Wilton Guerra, Fátima Gomes, Guilherme Vieira (AMAB), Juliana Monteiro (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Thomas Dietz (UPPM) e Márcia Mattos.	Reunião de planejamento dos GT's do CPA.	10h15 às 12h15	
Museu do Café	21/01/2015	Museu do Café	Visita Técnica	Cristiane Batista Santana (UPPM).	Visita técnica à exposição "Café, patrimônio cultural do Brasil: ciência, história e arte"	10h às 12h	
Museu do Café	05/02/2015	UPPM/ Museu do Café	Reunião	Roberta Martins (UPPM), Renata Motta (UPPM) e Tatiane Felix Lopes (arquiteta GPO).	Reunião projeto de restauro do Museu do Café.	10h30	
UPPM	09/02/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM) e representantes da OSs IDBrasil, CCE e APAF, bem como Museu de Arte Sacra, Pinacoteca e MCB.	Crise hídrica e elétrica.	15h00	
UPPM	27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00	
UPPM	11/03/2015	Museu do Café	Visita Técnica	Géison Zatti (engenheiro GPO)	Visita técnica as áreas antes ocupadas pela SEFAZ.	10h00 às 12h00	
UPPM	11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ Oss	14h30 às 16h00	
UPPM	26/03/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2015							
Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
UPPM	28/04/2015	Auditório da SEC	Workshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Neide Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Aline Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyego Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Ialé Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (POIESIS), Luise Grandiziani (SAMAS), Lucas Rosalin (SAMAS).	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados		
UPPM	29/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Wilton Guerra, Patricia Lira, Jorge Camargo, Fabiana Ribeiro, Marcia Mattos, Ana Beatriz Giacomini, Leticia de Sá, Alessandra Sampaio, Pedro Sant'Anna, Camila Aderaldo, Luciana Barbosa, Ivanei da Silva, Guilherme Vieira (AMAB), Fernando Aguiar, Luciane Santesso, Nascilene Ramos, Elis Granado, Elisa Carvalho, Alana Augusto, Miriam Sans, Lia Strini, Mirza Pelliccotta, Elaine Prado, Rafael Laterça, Elisabeth Zolcsak, Keiko Nishie, Indrani Taccari e Gabriela Oliveira.	Reunião Geral do Comitê de Política de Acervos.	09h00 às 12h00	
UPPM	29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2ª Reunião Geral com as OS	14h30 às 17h	
Museu do Café	12/05/2015	Ministério Público de Santos	Reunião de Trabalho	Roberta Martins (Técnica UPPM), Tatiane Felix (Arquiteta GPO), Lança (Arquiteto UPPH-Condephaat), Lúcio Gomes Machado (GMAA), Drº Dauri (Promotor Ministério Público)	Reunião de trabalho sobre o projeto de restauro do Museu do Café.	14:00 às 16:00	
Museu do Café	20/05/2015	Museu do Café	Visita Técnica	Celso Nomoto (engenheiro GPO), Marcela Rezek Calixto (Museu do Café)	Vistoria técnica para elaboração do TPU	10:30 às 12:30	
Museu do Café	08/06/2015	Secretaria da Cultura - Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras	Reunião	Renata Motta (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Miriam Mayumi (UPPM), Daniela Carelli (arquiteta GPO), Tatiane Felix (arquiteta GPO), Marilá Bonas (OS), GMAA Arquitetura (arquiteta Cibele e arquiteto José Alfredo)	Projeto de restauro do Museu do Café.	14:00 às 16:00	
Museu do Café	12/06/2015	Museu do Café	Visita Técnica	Miriam Mayumi Nakamura (Assistente Técnico UPPM), Kelly Rizzo Toledo (Assistente Técnico UPPM), Natália Faria Geronimo (Assistente Técnico UPPM), Roberta Martins (Assistente Coordenação UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM) e Tayna Rios (Assistente Coordenação UPPM).	Visita à exposição de média duração "Café, patrimônio cultural do Brasil: ciência, história e arte", à nova exposição "Design Espresso"	9:00 às 17:00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2015						
Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	2/7/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Miriam M. Nakamura (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marília Bonas (INCI), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Neide A. Almeida (AMAB), Marina Sartori de Toledo (ID Brasil - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (ID Brasil - MLP), Andraia Kelly da Costa Rodrigues (ACAMP - MFL), Frederico David de Souza (ACAMP - MFL), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Marcela Calixto (INCI - MC), Rafael G. Barbieri (POIESIS - CROSAS), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Gabriela Aidar (APAC), Daniel Babalin (POIESIS - CGA), Mila Milene Chiovatto (APAC), Anny Christina Lima (POIESIS), Gabriel Giannini Furril (Catavento)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UPPM	3/7/2015	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Miriam Nakamura (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Marília Bonas (INCI), Rogério Italo (INCI), Alessandra Almeida (INCI), Caroline Nóbrega (INCI), Marcela Rezek (INCI), Thiago Santos (INCI)	PT 2016 e balanço parcial 2º semestre 2015 dos Museu do Café e Museu da Imigração	10h30 às 13h30
UPPM	23/7/2015	Museu da Imigração	Visita técnica	Marília Bonas (MI), Lourdes Potenza (UM) e Miriam Nakamura	Visita técnica para observação da estrutura e regular funcionamento do museu e acompanhamento do programa de férias no museu	10h00 às 12h30
UPPM	30/7/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Paula dos Santos Franca (INCI - MC), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Ana Rita Lima (Catavento), Luciana Fortes Félix (POIESIS - CR), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), João Victor Roque Andrijich (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Luísa Rodrigues Barcelli (APAF - Paço), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Mila Chiovatto (APAC - Pina), Marcio Farias (AMAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30
UPPM	27/8/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Neide A. Almeida (AMAB), Amanda Carneiro (AMAB), Anelise P. Csapo (POIESIS - CROSAS), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Vanessa Costa Ribeiro (MAS), Kelly Rizzo (UPPM), Renata Motta (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Aureli de Alcântara (APAC).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UPPM	24/9/2015	Casa das Rosas	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Amanda Carneiro (MAB), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Marcelo Continelli (MF), Telma Mosken (APAC), Mariana Martins (INCI - MI), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Jayson Sant'Ana (IDBrasil - MLP), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Letícia Santiago (UPPM)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2015

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
UPPM	19/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Natália Faria Gerônimo (UPPM), Márcia P. Sorrentino (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Tayna S. Rios (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Renata Motta (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM).	Reunião das áreas técnicas da UPPM referente à nova política da UPPM e Convocações Públicas.	9h30 às 13h	
UPPM	22/10/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Rita C. Lima (Catavento), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS) Anny Christina Lima (POIESIS), Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Carlos Barmak (MCB), Gabriela Aídar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (Museu da Diversidade), João Vitor Roque Andrijich (SAMAS), José Pedro Simões (INCI - MI), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Larissa Souto B. Netto (APAF - Paço), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI - MC), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CROSAS), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca), Thayame Porto (SMC/PMSP - CCI),	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 12h50	

Visitas quinzenais aos sites:

<http://www.museudocafe.org.br/>
<https://www.facebook.com/MuseudoCafe>
<https://www.instagram.com/museudocafe/>

Atendimento ao princípio da Economicidade:

O Contrato de Gestão nº 009/2011, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Associação dos Amigos do Museu do Café, atualmente denominado Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural no Museu do Café em conformidade com o "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.

XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 009/2011 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário. A única ação considerada pendente de cumprimento (ação 01) será devidamente acompanhada pela Unidade Gestora no próximo exercício através do Quadro de Metas Pendentes de Exercícios Anteriores.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social cumpriu as rotinas técnicas e obrigações contratuais.

Em relação ao trabalho de manutenção e levantamento de documentos de atividades-meio e fim referente à meta do 4º trimestre de 2015 estabelecidas por esta comissão informamos que quanto a manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados.

Sobre a manutenção da relação de documentos para eliminação a OS enviou a relação de documentos para eliminação. Porém ainda não foram eliminados os editais de eliminação referentes aos anos 2014 e 2015, aguardando o agendamento. Assim que forem eliminados faremos a publicação do edital de 2016.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade. Na opinião emitida pela Unique Consultoria e Auditoria, “as demonstrações contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

patrimonial e financeira do INCI em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações, as mutações de seu patrimônio social e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.”

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração, atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão nº 009/2011 previu a execução de metas em 71 ações no ano divididas em sete programas, excluindo-se aqui o programa de metas condicionadas, cuja realização está condicionada ao aporte adicional de recursos financeiros. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas, nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 71 ações previstas em 2015, 01 ação não foi cumprida (meta 01) e 70 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, representando um desempenho de 98,5% do total das ações cumpridas.

O quadro de ações e metas apresentado no item X deste Parecer apresenta em detalhe os resultados previstos e alcançados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados previstos para o ano.

Programa	Nº Total de ações previstas	Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)	Percentual de Resultado %
Acervo	08	07	87,5%
Exposições e Programação Cultural	18	18	100%
Serviço Educativo	21	21	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Apoio ao SISEM	05	05	100%
Comunicação e Imprensa	10	10	100%
Programa Específico: Centro de Preparação de Café	06	06	100%
Financiamento e Fomento	03	03	100%
Total	71	70	98,5%

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho e de metas, conforme evidenciam as realizações alcançadas, cuja quantidade e qualidade evidenciam o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas, não tendo chegado a nosso conhecimento nenhuma informação que indique o contrário.

XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 009/2011, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. Destaque para o atendimento de público-alvo por meio de projetos especiais: “Café para todos” voltado ao público em vulnerabilidade social, “Vovôs do Café”, voltado ao público da 3ª Idade; “Cafés Especiais”, voltado ao público com deficiência e “Café com leite”, voltado ao público infantil. Necessário mencionar também a realização de oficinas de capacitação para manuseio de máquinas de expresso para o público em situação de vulnerabilidade social, dentro do programa “Meu Espresso”.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões ampliadas e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 009/2011, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2015 foi realizada por Renata Vieira da Motta – CPF nº 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo Paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Letícia Nascimento Santiago (Executivo Público) - técnica responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão e elaboração do Parecer Técnico

Cristiane Batista Santana (Diretora do GPPM)

Davidson Kaseker (Diretor Técnico do SISEM)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) [no 4º trim.]

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O INCI (Instituto de Preservação e Difusão da História do café e da Imigração) – Organização Social de Cultura, anteriormente denominada “Associação dos Amigos do Museu do Café” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 29 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O principal destaque do período do 4º trimestre foi o evento de lançamento, em 10 de novembro, do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) entre o Ministério Público do Estado de São Paulo, a empresa Ecoporto e o Instituto de Preservação e Difusão da História do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Café e da Imigração (INCI) para restauro do mobiliário do Salão do Pregão, vitral e sistema de controle ambiental da área expositiva e guarda do acervo. A participação do evento Tribuna Kids, realizado pela TV Tribuna, que reuniu 20 mil pessoas na tenda montada no Clube dos Portuários para a realização de atividades educativas.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015 também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida a “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas dos 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas com a ressalva de que restou a ação de nº 01 com meta pendente, indicada neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Café atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 08 de abril de 2016.

Renata Vieira da Motta
Coordenadora da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico