



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015
ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 006 / 2013
OBJETOS: MUSEU DA IMAGEM E DO SOM E PAÇO DAS ARTES



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA.....	05
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES	06
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	06
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS	07
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	07
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS	07
VII - DATA DA DEVOUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO.....	07
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO	07
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	08
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE	08
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS.....	39
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO.....	40
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS.....	41
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO	41
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO	42
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS.....	42
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS	42
XIX - EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR	43
CONCLUSÃO.....	44



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 06/2013, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week" (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação "Sonhar o Mundo - Educando para a Diversidade", realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à "Mostra



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria com os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acerto, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o InPatrimonium.net, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho ao longo de 2015 ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

O ano de 2015 para o Museu da Imagem e do Som, assim como em 2014, foi marcado por exposições de grande público, tais como, “Truffaut – um cineasta



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

apaixonado”, “Jéssica Lange – fotógrafa” e “À Meia-Noite Levarei a sua Alma”, além da comemoração dos 45 anos do Museu que trouxe uma programação de 3 dias, recebendo um público de 5 mil visitantes.

Já no Paço das Artes o ano de 2015 teve 68 mil visitantes, superando a meta prevista, apesar do corte de 30% em sua dotação orçamentária e equipe, com a oferta de uma programação extensa, a qual cabe o destaque para a exposição “Mônica Nador + JAMAC + Paço Comunidade”, a comemoração dos 45 anos da instituição e o “Seminário Internacional de Arte Contemporânea”.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL

Localização:

- Sede: Av. Europa, 158 – Jardim Europa – São Paulo/SP CEP: 01449-000
- Museu da Imagem e do Som: Av. Europa, 158 – Jardim Europa – São Paulo/SP CEP: 01449-000
- Paço das Artes: Av. Universidade, 1 - Cidade Universitária, São Paulo - SP, CEP: 05508-040

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item **Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.**

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5º de seu Estatuto Social, é:

Associação tem como um dos principais objetivos apoiar e fomentar o funcionamento e a gestão do PAÇO DAS ARTES (“PAÇO”) e do MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DE SÃO PAULO (“MIS-SP”), a fim de sensibilizar a sociedade para a importância da conservação de importante acervo de arte contemporânea, novas mídias e cultura digital, tais como audiovisual, fotografias, filmes, vídeos, cartazes, discos de vinil, registros sonoros e demais acervos imateriais, incluindo na política de acervo a catalogação, regularização para tombamento e aquisição de obras, de forma a contribuir para o desenvolvimento de programas sócio culturais e atividades museológicas, científicas, educacionais e de cultura digital, competindo-lhe:

- (i) Estimular o desenvolvimento de uma consciência pública sobre os grandes temas e problemas relacionados à arte contemporânea, novas mídias e cultura digital, por meio de atividades de divulgação científica, educação e pesquisa;
- (ii) Fomentar atividades socioculturais, de estudo, seminários, cursos, palestras e outros eventos ligados aos objetivos da entidade;
- (iii) Obter recursos para a consecução de seus objetivos junto a pessoas físicas, jurídicas, particulares e públicas, nacionais e internacionais;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- (iv) Prestar serviços aos seus associados e a terceiros, desde que para fins específicos aprovados em Assembléia;
- (v) Propiciar o diálogo com a sociedade, no que se refere à produção de conhecimentos científicos e culturais, favorecendo a educação sobre arte contemporânea, novas mídias e cultura digital;
- (vi) Comunicar, por meio de exposições, atividades educativas e de divulgação científica, as grandes temáticas relacionadas à arte contemporânea, novas mídias e cultura digital, usando uma abordagem transdisciplinar;
- (vii) Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exibir acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;
- (viii) Dar apoio às atividades do Paço das Artes e do Museu da Imagem e do Som, entre outras atividades culturais;
- (ix) Gerir os recursos orçamentários e bens públicos oriundos dos contratos de gestão, já celebrados, e outros a serem celebrados com o Governo do Estado de São Paulo;
- (x) Gerenciar e explorar os imóveis e equipamentos, cujo uso lhes for permitido, utilizando-os exclusivamente para o fim especificado, vedado seu uso de forma diversa para qualquer outra finalidade, não podendo cedê-los ou transferi-los, no todo ou em parte a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela autoridade competente, nos termos da legislação em vigor;
- (xi) Fomentar as atividades do Paço das Artes e do Museu da Imagem e do Som; e,
- (xii) Zelar pelo atendimento ao público visitante do Paço das Artes e do Museu da Imagem e do Som, entre outras atividades culturais.

II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 29 de fevereiro de 2016, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÃO DE CONTAS

Repasses	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	26/01/2015	1º relatório trimestral	22/04/2015
2ª parcela	23/02/2015	2º relatório trimestral	20/07/2015



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3ª parcela	14/04/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
4ª parcela	12/08/2015	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	29/02/2016
5ª parcela	19/11/2015		

IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2015OB00308*	26/01/2015	2.068.125,00	01
2015OB00731*	23/02/2015	2.068.125,00	01
2015OB01343*	14/04/2015	4.136.250,00	01
2015OB02182**	12/08/2015	4.136.250,00	01
2015OB02958**	19/11/2015	2.486.250,00	01

*parcelas pagas de acordo com o cronograma de desembolso do 1º Termo de Aditamento, empenhos 2015NE00003 e 2015NE00022.

**Demais parcelas pagas de acordo com o cronograma de desembolso do 2º Termo de Aditamento redutivo, além de terem sido empenhadas e liquidadas conforme disponibilidade de cota financeira da Pasta.

V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 195.030,78 (Cento e noventa e cinco mil, trinta reais e setenta e oito centavos).

VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imagem e do Som e Paço das Artes	16.545.000,00 - 1º Aditamento	-
	14.895.000,00 - 2º Aditamento	

VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO

Não houve devolução de valor glosado.

VIII - A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

IX – SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL

Objeto dos recursos repassados:

O contrato de gestão nº 006/2013, celebrado entre a **Secretaria de Estado da Cultura** e a **ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO**, tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área cultural no **MUSEU DA IMAGEM E DO SOM** e no **PAÇO DAS ARTES** em conformidade com o "Anexo Técnico I – Plano de Trabalho", que integra este instrumento.

Resultados alcançados:

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. As metas que não alcançaram o resultado anual ou as que excederam em mais de 20% serão comentadas.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS: MIS - MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos específicos do Programa: salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato);
- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
- XII. Garantir a disponibilização do acervo;

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 16 funcionários. O CEMIS é formado por uma equipe



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

multidisciplinar que conta com historiadores, bibliotecários, especialistas em documentação arquivística, especialistas em conservação fotográfica e técnicos em digitalização.

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
1	Realizar ação proveniente de parcerias estabelecidas	Artigo escrito e exposição realizada	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	0	0
			3º Trim.	1	0
			4º Trim.	0	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
2	Disponibilizar depoimentos coletados através do projeto de História Oral via internet	Depoimentos disponibilizados para consulta via internet	1º Trim.	2	2
			2º Trim.	3	3
			3º Trim.	3	3
			4º Trim.	2	2
			ANUAL	10	10
			ICM %	100%	100%
3	Realizar pesquisa sobre patrimônio reproduzível em suporte analógico ou digital	Entrega de relatório	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	0	1
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	2
			ICM %	100%	200%
4	Produzir projeto de pesquisa sobre uma coleção do acervo museológico	Entrega de projeto de pesquisa	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
5	Produção de pesquisa sobre uma coleção museológica conforme projeto	Entrega de relatório sobre o andamento da pesquisa	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	0	0
			3º Trim.	0	0
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa do Museu da Imagem e do Som:

De modo geral as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação a ação nº 01, que obteve meta não cumprida, a OSC apresentou justificativa acatada por esta UGE. Consideramos como não pendente, embora não tenha sido concluída, pois a equipe do museu se esforçou para que a ação fosse realizada, obtendo alguns resultados. Já haviam apresentado o relatório parcial da pesquisa de uma das bolsistas, encaminhado como anexo do relatório do terceiro trimestre de 2015. Também apresentaram os dois últimos e-mails enviados à orientadora do projeto (anexos) como resultado da parceria realizada e como justificativa para a não continuidade e finalização da parceria. Além disso, estão buscando uma parceria técnica que envolva o tratamento de filmes em película para o ano de 2016.

Sobre a meta anual da ação nº 03, superada, informamos que a meta já havia sido realizada no 2º trimestre, pois com a criação do novo GT de audiovisual no CPA, foi



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

utilizada como referência o projeto desenvolvido pelo próprio MIS, portanto, a pesquisa sobre patrimônio reproduzível foi realizada no âmbito do Grupo de Trabalho de Acervos Audiovisuais e Fotográficos. O projeto foi entregue e a meta considerada realizada. Tendo em vista que o indicador desta meta é "entrega de relatório", esta UGE pode considerar a meta superada, conforme indicado, pois para o último trimestre apresentaram um novo relatório de acompanhamento das ações desenvolvidas.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos Específicos

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade (janeiro), Semana dos Museus (maio), Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas e etc.)
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público, previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação

A estratégia de ação é realizar atividades relacionadas à Imagem e ao Som, com programações diversas, nas áreas de cinema, música, fotografia e outros. Manter uma programação diversificada e de qualidade, permitindo a formação de público para o museu, quanto a formação do público pela oferta de conteúdo diferenciado. Em 2015, o museu ficará aberto ao público, de terça à domingo. Ficarão fechados para visita nos dias 01 de janeiro e 24, 25 e 31 de dezembro.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 6 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área de produção cultural.

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
6	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do acervo.	Nº de exposições realizadas com obras do acervo.	1º Trim	0	
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	
			4º Trim	0	
			ANUAL	1	1
			ICM %	100	100%
7	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros	Nº de exposições temporárias realizadas com obras de terceiros	1º Trim	3	4
			2º Trim	5	6
			3º Trim	2	3
			4º Trim	2	5
			ANUAL	12	18
			ICM %	100	150%
8	Realizar cursos, oficinas, workshops para o público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	5	13
			2º Trim	10	13
			3º Trim	10	16
			4º Trim	10	6
			ANUAL	35	48
			ICM %	100	137%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

9	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	80	378
			2º Trim	150	346
			3º Trim	150	1.522
			4º Trim	150	96
			ANUAL	530	2342
			ICM %	100	442%
10	Exibir filmes (150 filmes diferentes em várias exposições)	Filmes exibidos	1º Trim	20	26
			2º Trim	35	46
			3º Trim	35	64
			4º Trim	30	48
			ANUAL	120	184
			ICM %	100	153%
11	Realizar palestras para o público	Nº de palestras realizadas	1º Trim	3	4
			2º Trim	4	10
			3º Trim	3	5
			4º Trim	4	4
			ANUAL	14	23
			ICM %	100	164%
12	Realizar eventos diversos: apresentações musicais / apresentações audiovisuais / lançamento de livros	Nº de eventos realizados	1º Trim	4	5
			2º Trim	4	4
			3º Trim	4	5
			4º Trim	4	10
			ANUAL	16	24
			ICM %	100	150%
13	Realizar eventos periódicos: Estéreo MIS / Cinematographo / Notas Contemporâneas / Dança no MIS / Curta no MIS / Green Sunset / Maratona Infanti / Ópera no MIS	Nº de eventos realizados	1º Trim	13	21
			2º Trim	17	24
			3º Trim	17	24
			4º Trim	13	21
			ANUAL	60	90
			ICM %	100	150%
14	Realizar programas temáticos: Aniversário da Cidade / Semana de Museus / Nove de Julho / Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100	100%
15	Realizar programação especial de férias em janeiro e julho, com especial ênfase no público familiar.	Nº de programas de férias realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim		
			3º Trim	1	1
			4º Trim		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100	100%
16	Realizar ação de "Residências Artísticas e/ou Culturais" Labmis; Estúdios de som; Residência Artística Nacional	Nº de artistas / profissionais da área cultural beneficiados Residência labMIS = 4 Residência Estúdio de Som = 8 Residência NECMIS = 4	1º Trim	7	5
			2º Trim	3	6
			3º Trim	6	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	16	16
			ICM %	100	100%
17	Implantar totem eletrônico para pesquisa de público	Totem implantado	1º Trim	1	1
			2º Trim	0	0
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

18	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico, contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento ao público	Número de relatórios entregues	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100	100%
19	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	50	50
			2º Trim	100	100
			3º Trim	100	105
			4º Trim	100	100
			ANUAL	350	355
			ICM %	100	101%
20	Monitorar os índices de satisfação do público participantes dos cursos, oficinas e workshops, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100	100%
21	Receber visitantes presencialmente no MIS	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	36.800	127.002
			2º Trim	36.800	55.996
			3º Trim	49.600	58.352
			4º Trim	36.800	38.860
			ANUAL	160.000	280.210
			ICM %	100	175%
22	Participar da Programação de Festivais. (Exemplo: Festival Internacional de Curta; Mostra Internacional de Cinema)	Nº de participações em festivais	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	1
			3º Trim	4	4
			4º Trim	3	4
			ANUAL	10	10
			ICM %	100	100%
23	Receber visitantes virtuais no site	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim	160.000	454.235
			2º Trim	160.000	141.960
			3º Trim	220.000	124.948
			4º Trim	160.000	191.992
			ANUAL	700.000	913.135
			ICM %	100	130%
24	Elaborar o Plano Museológico	Apresentar o Plano Museológico (2º TR) e entregar Plano Museológico (4º TR)	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100	100%
25	Abrir espaço para o público especializado para pesquisas e propostas de curadoria a partir do acervo do museu	Apresentar projeto	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Museu da Imagem e do Som:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação a meta da ação nº 07, a OS enviou justificativa de superação mencionando as exposições "Azul" e "Urbana". No entanto, a meta foi superada em 3 exposições, dessa



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

forma, solicitamos o envio da justificativa relativa a terceira exposição não mencionada, por correio eletrônico em 15/03/2016, a OSC enviou o seguinte complemento em 30/03/2016:

"A terceira exposição adicional foi "Transformações" realizada em dezembro, que não teve nenhum custo adicional para o museu, pois foi resultado de uma parceria. Toda a produção foi de responsabilidade da Via das Artes Projetos Culturais."
Esta UGE acata e parabeniza os esforços.

Solicitamos o envio de justificativa para a superação da meta anual da ação nº 11 por correio eletrônico em 15/03/2016, a OSC enviou a seguinte justificativa em 30/03/2016:

"Dentro do Projeto Nova Stella ocorreram duas palestras em duas datas. Alguns exemplos de temas tratados: A escola em tempos de conectividade; Laboratórios para a nova escola; Novas tecnologias educacionais; Educação em rede, novas possibilidades. O Projeto Cineciência permaneceu com sucesso e palestras mensais. Essa superação de meta não gerou custo adicional para o museu pois o Nova Stella foi patrocinado."
Esta UGE acata e parabeniza os esforços.

Sobre a meta da ação nº 16, solicitamos esclarecimentos sobre o preenchimento do cumprimento da meta no 3º trimestre neste relatório, uma vez que, no relatório relativo ao 3º trimestre a meta não havia sido cumprida e a OS enviou justificativa para este não cumprimento. Por correio eletrônico em 15/03/2016, solicitamos envio de esclarecimentos, e a OSC enviou o seguinte complemento em 30/03/2016:

"Houve um erro nas informações. A meta foi realizada no terceiro trimestre, conforme consta no relatório anual."

Abaixo segue as residências realizadas no terceiro trimestre:

LABMIS Nacional

Sonia de Almeida Sampaio Teixeira – de 05 outubro a 15 de dezembro
Estúdio de Som LABMIS

04 bandas selecionadas para cumprirem a residência no período de 05 de outubro a 15 de dezembro.

Em relação às metas nº 8, 9, 10, 11, 12, 13, 21 e 23, cujos resultados ficaram acima do previsto, esta UGE acata as justificativas da Organização Social, considerando que essa superação é positiva para a ampliação e diversificação das ações ofertadas, tendo como consequência imediata o aumento de público do museu. No entanto, solicitamos que a OSC se atente em não prejudicar as demais ações pactuadas nos programas. Cumpre frisar também, que esta Unidade Gestora já avaliou o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

PROGRAMA EDUCATIVO

1) Objetivos Específicos

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas guiadas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

. Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

. Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação

O Núcleo Educativo visa estabelecer novas parcerias e fortalecer as existentes para ampliar o escopo de atuação e quantidade de participantes nas visitas mediadas para escolas públicas, particulares e universidades, além de garantir o papel de importância na formação de educadores e professores.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 7 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
26	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas (no mínimo 60% para estudantes de escolas públicas)	Nº de estudantes de escolas atendidos em visitas guiadas	1º Trim	1.000	1.285
			2º Trim	2.000	1.413
			3º Trim	3.000	2.090
			4º Trim	3.000	1.715
			ANUAL	9.000	6.503
			ICM %	100	72%
27	Realizar pesquisa de satisfação dos professores e estudantes	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	0	0
			2º Trim	150	153
			3º Trim	150	94
			4º Trim	150	84
			ANUAL	450	331
			ICM %	100	74%
28	Monitorar os índices de satisfação dos professores e estudantes com as visitas mediadas, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas elaborados e apresentados	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	3	3
			ICM %	100	100%
29	Propiciar visitas guiadas as exposições para grupos agendados e espontâneos (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas	1º Trim	190	1.012
			2º Trim	260	427
			3º Trim	260	891
			4º Trim	190	597
			ANUAL	900	2.927
			ICM %	100	325%
30	Desenvolver programa específico para público com deficiência, idosos, vulnerabilidade social e funcionários em projetos distintos	Número de pessoas atendidas no programa	1º Trim	50	50
			2º Trim	50	52
			3º Trim	50	86
			4º Trim	50	80
			ANUAL	200	268
			ICM %	100	134%
31	Realizar cursos e/ou oficinas de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de cursos e/ou oficinas realizados	1º Trim	0	0
			2º Trim	3	3
			3º Trim	3	1
			4º Trim	0	3
			ANUAL	6	7
			ICM %	100	116%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

32	Receber público de professores, educadores e guias de turismo nos cursos de capacitação.	Nº de professores, educadores e guias de turismo capacitados	1º Trim	0	0
			2º Trim	30	29
			3º Trim	30	10
			4º Trim	0	270
			ANUAL	60	309
			ICM %	100	515%
33	Realizar oficinas temáticas para público em Hyperlink	Oficinas realizadas	1º Trim	0	0
			2º Trim	2	2
			3º Trim	2	2
			4º Trim	2	2
			ANUAL	6	6
			ICM %	100	100%
34	Realizar atividades para o público escolar - Oficinas - Palestras - Cine Clube	Atividades realizadas	1º Trim	3	3
			2º Trim	3	3
			3º Trim	3	3
			4º Trim	3	3
			ANUAL	12	12
			ICM %	100	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo, do Museu da Imagem e do Som:

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às ações superadas, ações nº 29, 30, 31 e 32, esta UGE acatou as justificativas, visto que a OSC esclarece que as metas superadas não comprometeram o orçamento pactuado e não interferiram na realização das demais ações.

Ainda sobre às ações nº 31 e 32 cumpridas parcialmente no 3º trimestre, registramos que o cumprimento no 4º trimestre superou a meta anual.

Sobre as ações 26 e 27, que também não obtiveram seu cumprimento integral, esta UGE acata as justificativas enviadas pela OSC, de modo especial no que tange o atendimento ao público escolar, cabe registrar que esta UGE tem acompanhado de perto a execução desta meta e que ela já foi redefinida para o próximo plano de trabalho, considerando o contexto de cancelamento do programa Cultura é Currículo, dentre outros fatores justificados pela OSC. Esta UGE não considera as ações 26 e 27, que alcançaram 72% e 74% do ICM, respectivamente, como pendentes. Entretanto, cabe ponderar que o Paço das Artes, que é objeto deste contrato e que obteve cortes orçamentários e de equipe, conseguiu superar as metas, portanto, recomendamos uma análise por parte da instituição, quanto às prioridades no atendimento, com a finalidade de explorar o potencial do MIS no atendimento ao público escolar, com possibilidade de patrocínios para projetos específicos que atendam a esse público, bem como outros segmentos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação

Montar e circular exposições do Acervo para Museus do Estado em articulação com o grupo técnico do SISEM. O Museu também pretende manter sua equipe disponível para promover intercâmbios e capacitação técnica, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do estado.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 funcionário. Profissional com curso superior e experiência na área de produção cultural.

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior, litoral e grande SP e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
35	Realizar oficinas sobre o temas relacionados a Conservação e Preservação.	Nº de oficinas realizadas	1º Trim	1	2
			2º Trim	2	1
			3º Trim	2	0
			4º Trim	1	3
			ANUAL	6	6
36	Realizar exposições itinerantes em museus do interior	Nº de exposições realizadas	ICM %	100	100%
			1º Trim	0	1
			2º Trim	3	2
			3º Trim	3	2
			4º Trim	3	4
ANUAL	9	9			
37	*Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus	Apresentação digital inscrita	ICM %	100	100%
			1º Trim	0	0
			2º Trim	1	0
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
ANUAL	1	0			

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM, do Museu da Imagem e do Som:

De modo geral as ações previstas para o trimestre foram desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a ação nº 37, não cumprida. No dia 03/08/2015 esta UGE solicitou, via correio eletrônico, o envio de esclarecimentos quanto ao não cumprimento da meta. A OSC encaminhou em 18/08/2015 justificativa, informando que não foi enviada proposta de painel digital, uma vez que no ano de 2015 não foi realizado projeto que se enquadra a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

temática do 7º EPM. Esta UGE acata a justificativa enviada e não considera a meta pendente.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

1) Objetivos Específicos

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

O Programa de Comunicação tem por objetivo aumentar o alcance das atividades realizadas pelo MIS e consolidar a instituição como um dos principais equipamentos culturais da cidade por meio de ações conjuntas. Dentre elas, está enviar um maior número de convites eletrônicos, uma vez que a programação do Museu cresce a cada ano. Além disso, o envio regular de boletins eletrônicos mantém o público atualizado sobre todos os destaques da programação do MIS. Essas ações, aliadas a estratégias de divulgação na mídia e em redes sociais, vão ao encontro da meta da instituição, que é oferecer uma programação cultural de qualidade e variada a um público cada vez maior.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 5 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
38	Produzir boletins eletrônicos para envio para mailing list, incluindo professores, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos produzidos	1º Trim	6	6
			2º Trim	6	3
			3º Trim	6	6
			4º Trim	6	9
			ANUAL	24	24
			ICM %	100	100%
39	Produzir catálogos das exposições, a serem definidos posteriormente, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC	Nº de catálogos produzidos	1º Trim	0	0
			2º Trim	0	0
			3º Trim	1	0
			4º Trim	1	0
			ANUAL	2	0
			ICM %	100	0
40	Disponibilizar catálogos no site do Museu	Nº de catálogos disponibilizados	1º Trim	0	0
			2º Trim	0	0
			3º Trim	1	0
			4º Trim	1	0
			ANUAL	2	0
			ICM %	100	0
41	Elaborar conteúdo sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição. Exemplo: término de restauros importantes, notícia de parcerias institucionais que levaram a novos estudos sobre os acervos da instituição, etc.	Número de matérias / menções publicadas	1º Trim	1	2
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa, do Museu da Imagem e do Som:

O desempenho do Programa no período esteve abaixo da expectativa, uma vez que, houve o cumprimento apenas 50% do programa.

Esta UGE considerou as justificativas incompletas, no 3º trimestre, sendo que há previsão orçamentária em rubrica própria, para a produção dos catálogos. E com vistas a garantir o devido cumprimento das metas das ações nº 39 e 40 no ano de 2016, solicitamos o envio de cronograma de produção dos catálogos previstos, dentro do ano de 2016, e a partir de quais exposições eles serão feitos. Por meio de correio eletrônico enviado em 15/03/2016 solicitamos esclarecimentos e a OSC enviou resposta em 30/03/2016, conforme segue:

“Em fevereiro de 2015 houve o anúncio da necessidade de corte no orçamento da Organização Social. Foi acertado um ajuste nas metas e orçamento mas ficou a informação de que poderia haver novos cortes ainda ao longo do ano. Dessa forma decidimos por não fazer os catálogos das exposições “Maio da Fotografia” e “Truffaut”. Propomos como compensação fazer dois catálogos a mais no ano de 2016. Podemos fazer o catalogo do Maio da Fotografia 2016 e de mais uma exposição no segundo semestre.”

Esta UGE acata a sugestão enviada pela OSC e registra que as ações serão registradas no quadro de metas pendentes para o próximo exercício e fará o acompanhamento da entrega no ano de 2016.

Sobre a meta da ação nº 41, solicitamos esclarecimentos sobre o preenchimento do quadro de metas neste trimestre. No 3º trimestre a OSC preencheu o cumprimento das metas da seguinte maneira:

1º Trim	2
2º Trim	2
3º Trim	0
4º Trim	0
ANUAL	4
ICM %	100%

e agora no 4º trimestre o preenchimento foi apresentado de modo diferente. Solicitamos esclarecimentos sobre qual o preenchimento correto, por meio de correio eletrônico enviado em 15/03/2016. A OSC esclarece que o correto é:

1º Trim	2
2º Trim	1
3º Trim	0
4º Trim	1
ANUAL	4
ICM %	100%

Nesse sentido, solicitamos especial atenção da OSC quanto às informações apresentadas, evitando-se distorções e divergências na análise técnica desta UGE.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA PONTOS MIS

1) Objetivos Específicos

. Estimular a criação de pontos de exibição de audiovisual e capacitação na área. Também oferecer ferramentas para gestores culturais dos municípios do Estado melhorarem sua atuação. Objetivando ampliar o acesso a programação cultural de maneira regular, formando público e capacitando-o.

2) Estratégia de Ação

Circulação de programas de filmes de longa e curta metragem, nacionais e internacionais que não sejam os de maior divulgação. Oferecer oficinas de capacitação para o público interessado e para escolares nas cidades com profissionais atuantes do mercado. Oferecer oficinas e apoio aos gestores da área cultural dos municípios para melhoria na sua atuação na formação de público. Produzir material gráfico complementar para divulgação das atividades nas cidades. Criar ferramentas de divulgação nas redes sociais, ampliando o alcance do Programa e seu público. Oferecer uma central de acompanhamento técnico e de esclarecimento de dúvidas conceituais, gerenciais e operacionais para as equipes municipais responsáveis pelas salas de exibição dos Pontos MIS.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 5 funcionários. Profissionais com curso superior e experiência na área.

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
42	Realizar programação mensal de mar a nov/2015 em Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	Nº de municípios com Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Trim	80	123
			2º Trim	90	123
			3º Trim	90	115
			4º Trim	90	115
			ANUAL	-	-
			ICM %	100%	136%
43	Realizar programação mensal de mar a nov/2015 em Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	Nº de Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Trim	80	135
			2º Trim	90	135
			3º Trim	90	127
			4º Trim	90	127
			ANUAL	-	-
			ICM %	100%	149%
44	Realizar visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS	Nº de visitas de assessoria técnica realizadas com pareceres elaborados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
45	Realizar ações de capacitação profissional para gestores (palestras, oficinas, cursos)	Nº de ações realizadas	1º Trim	1	8
			2º Trim	1	8
			3º Trim	1	1
			4º Trim	8	8
			ANUAL	11	25
			ICM %	100%	227%
46	Capacitar profissionais de Pontos MIS e museus, espaços culturais, cineclubes e salas de cinema	Nº de profissionais capacitados	1º Trim	3	24
			2º Trim	3	24
			3º Trim	3	96
			4º Trim	120	107
			ANUAL	129	251
			ICM %	100%	195%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

47	Realizar eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns, seminários)	Nº de ações realizadas	1º Trim	1	1
			2º Trim	0	0
			3º Trim	0	1
			4º Trim	8	8
			ANUAL	9	10
			ICM %	100%	111%
48	Receber público em eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS	Nº de participantes dos eventos	1º Trim	10	105
			2º Trim	0	0
			3º Trim	0	96
			4º Trim	80	107
			ANUAL	90	308
			ICM %	100%	342%
49	Realizar oficinas e palestras para o público em geral relacionadas aos Pontos MIS	Nº de ações realizadas	1º Trim	80	122
			2º Trim	180	190
			3º Trim	90	106
			4º Trim	0	107
			ANUAL	350	525
			ICM %	100%	150%
50	Receber público nas oficinas e palestras relacionadas aos Pontos MIS	Nº de Participantes	1º Trim	800	1.850
			2º Trim	1800	3.510
			3º Trim	900	1.650
			4º Trim	0	1.550
			ANUAL	3500	8.560
			ICM %	100%	245%
51	Realizar exposições audiovisuais em Pontos MIS	Nº de exposições realizadas	1º Trim	270	405
			2º Trim	810	1215
			3º Trim	900	1140
			4º Trim	500	1140
			ANUAL	2480	3900
			ICM %	100%	157%
52	Receber público nas exposições audiovisuais	Nº de expectadores recebidos	1º Trim	10.000	14.800
			2º Trim	35.000	44.500
			3º Trim	35.000	49.000
			4º Trim	20.000	45.000
			ANUAL	100.000	153.300
			ICM %	100%	153%
53	Atividades Complementares: - Exposições itinerantes - Residência Pontos MIS (Convocatória) - Mostra Residência Pontos MIS	Nº de ações realizadas	1º Trim	0	1
			2º Trim	0	2
			3º Trim	2	2
			4º Trim	3	0
			ANUAL	5	5
			ICM %	100%	100%
54	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	500	1049
			2º Trim	800	2489
			3º Trim	800	1000
			4º Trim	500	750
			ANUAL	2600	5.288
			ICM %	100%	203%
55	Monitorar os índices de satisfação do público com os Pontos MIS, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Pontos MIS, do Museu da Imagem e do Som:

As metas previstas para o período foram cumpridas conforme previsto.

Com relação às metas nº 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 e 54, realizadas muito acima do previsto, esta UGE acata as justificativas apresentadas pela Organização Social e parabeniza os esforços empregados na superação das metas. Entretanto, solicitamos o redimensionamento das metas para o Plano de Trabalho 2016, uma vez que o programa completou 3 anos de sua implantação, e a OSC já obtem série histórica para tal redimensionamento.

Sobre as rotinas e obrigações previstas para o trimestre solicitamos o envio de complemento ao relatório entregue sobre o programa, até a data de 08/04/2016, o qual a OSC cumpriu.

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação

Buscaremos o crescimento de receitas através de bilheteria e outros serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura e também exploração de serviços de estacionamento, restaurante, loja e afins; cessão remunerada dos espaços físicos e ainda com a venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; através da obtenção de patrocínio direto ou a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos; por fim, dos rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

3) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
56	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, loja, livraria, estacionamento.	Recurso captado (correspondete a 7,5% do repasse do Contrato de Gestão)	1º Trim	148.500,00	717.092,66
			2º Trim	280.000,00	342.064,51
			3º Trim	280.000,00	333.977,50
			4º Trim	149.125,00	305.138,49
			ANUAL	R\$857.625,00	1.698.273,16
			ICM %	100	198%
57	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Roanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	Recurso captado	1º Trim	R\$592.000,00	6.454.838,68
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL		
			ICM %	100%	1090%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

58	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo	Plano anual inscrito nas Leis de Incentivo	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento, do Museu da Imagem e do Som:

Todas as ações previstas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às ações das metas nº. 56 e 57, realizadas muito acima do previsto, esta UGE solicitou o envio de justificativa por correio eletrônico em 15/03/2016, o qual a OSC respondeu em 30/03/2016.

Esta UGE esclarece que conforme assinado em Contrato de Gestão, "serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos." Esclarecendo ainda as metas anuais não cumpridas devem ser justificadas na prestação de contas anuais. O termo justificativa se enquadra também como esclarecimento quanto aos fatores que levaram a superação, com a finalidade de que, em nossa análise possamos avaliar o desempenho da OSC no programa, bem como redimensionar as metas de captação para o próximo plano de trabalho e entender mais pormenorizadamente quais fatores levaram ao sucesso de captação, além dos fatores óbvios, como a visibilidade do MIS.

QUADRO DE METAS CONDICIONADAS: MIS - MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

METAS CONDICIONADAS

1) Objetivos Específicos

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

Captar e/ou otimizar os recursos do plano de trabalho, ou novos aportes por parte do Estado, para realização das metas indicadas, para ampliar a programação cultural do museu.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor R\$
Realizar exposições	Nº de exposições	4	2.000.000
Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do acervo.	Nº de exposições temporárias realizadas com obras de terceiros	3	300.000,00
Ampliar visitas de escolas públicas e grupos carentes por meio de oferta de ônibus	Nº de visitantes	100.000	1.000.000
Realizar programação mensal de mar a nov/2015 em Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	Nº de municípios com Pontos MIS atendidos com programação mensal	20	150.000,00
Ampliar o número de eventos	Nº de eventos realizados	20	500.000
Comprar acervo	Acervo adquirido	8	300.000

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas, do Museu da Imagem e do Som:

O Relatório recebido não indica se alguma das metas foi realizada neste trimestre. Recomendamos que no próximo relatório a OSC informe a realização ou não das metas condicionadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS TÉCNICAS: PAÇO DAS ARTES

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos Específicos

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

2) Estratégia de ação

Embora o Paço das Artes não disponha de acervo de obras, a instituição vem organizando o acervo documental e iconográfico gerado pela área técnica e disponibilizando para pesquisadores. O expressivo volume dessa documentação garante a construção não só da memória da própria instituição, mas parte importante da produção artística contemporânea. Seguindo os padrões museológicos atuais, todo esse material está sendo devidamente higienizado, catalogado e guardado de forma adequada. Assim está previsto para os próximos exercícios:

- Prosseguimento da sistematização e organização de todo o material produzido pelas áreas técnicas do Paço: exposições, programações, publicações, imagens;
- Prosseguimento de aquisição de livros e catálogos por meio de doações para a sala de leituras;
- Prosseguimento do projeto de gravações de palestras e seminários, que serão disponibilizados para pesquisadores e interessados;
- Documentação fotográfica de todos os eventos realizados no Paço das Artes para posterior consulta;

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

(3): Júlia Gumieri (Reserva Técnica), Andrea Carolina Ferreira (coordenadora de comunicação) e Josimar Valério (assistente de comunicação) *.

* obs.: apesar de o setor possuir apenas um funcionário (Júlia Gumieri), o projeto MaPA – Memória Paço das Artes, será desenvolvido por uma dupla equipe: Reserva Técnica e Comunicação. Isso porque o projeto demanda recursos de meios digitais que necessitam de qualificações específicas de profissionais de outras áreas.

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
1	Produzir vídeos institucionais sobre as exposições da Temporada de Projetos	Nº de vídeos produzidos	1º Trim	0	
			2º Trim	0	1
			3º Trim	1	3
			4º Trim	3	6
			ANUAL	4	10
			ICM %	100%	250%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:

A ação prevista para o trimestre foi desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Tendo sido superada inclusive. Esta UGE acatou a justificativa apresentada pela Organização Social.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação

O ano de 2015 reforça ainda mais a atuação do Paço das Artes junto ao público visitante e mantém as linhas de sua programação expositiva de qualidade e de eventos e programas já realizados em anos anteriores e consolida os novos projetos abertos em 2014: Seminário Internacional de Arte Contemporânea, música erudita contemporânea e Residência Artística.

Também está prevista a ampliação do número de shows no subsolo, que passam a ser de 5 e atividades afins, além de parcerias institucionais com baixo custo ou sem ônus à instituição. Em relação ao SISEM a proposta é de um aumento de 50% das ações, com a realização de 2 eventos no 1º trimestre e mais dois no 2º trimestre.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: (3) Núcleo de Projetos: Adriana da Silva Ribeiro (produtora), Larissa Souto (produtora) e Mariana Maia Sesma (produtora).

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
2	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros (Descrever no anexo de Descritivo Resumido das Exposições e Programação)	Nº de exposições temporárias realizadas com obras de terceiros	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	9	12
			4º Trim	2	2
			ANUAL	14	17
			ICM %	100	121%
3	Realizar cursos, oficinas, workshops para o público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	4	4
			2º Trim	1	3
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	7	9
			ICM %	100	129%
4	Receber público nos cursos, oficinas e workshops	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	35	37
			2º Trim	15	109
			3º Trim	15	154
			4º Trim	15	179
			ANUAL	80	479
			ICM %	100	599%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

5	Realizar palestras para o público (Conversa com artistas e curadores da Temporada e do Espaço do Quadrado e Sala de Vídeo)	Nº de palestras realizadas	1º Trim	2	2
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	2
			ANUAL	5	6
			ICM %	100	120%
6	Realizar palestras para o público (Conversa com artistas e curadores da Temporada e do Espaço do Quadrado e Sala de Vídeo)	Nº de participantes	1º Trim	20	55
			2º Trim	10	25
			3º Trim	10	30
			4º Trim	10	36
			ANUAL	50	146
			ICM %	100	292%
7	Realizar eventos diversos: Diálogos Estéticos (8), Sonora Paço (1), Performance Paço (1) e Maratona de Críticos (1)	Nº de eventos realizados	1º Trim	1	6
			2º Trim	2	4
			3º Trim	2	3
			4º Trim	2	4
			ANUAL	7	17
			ICM %	100	243%
8	Realizar eventos diversos: Diálogos Estéticos (8), Sonora Paço (1), Performance Paço (1) e Maratona de Críticos (1)	Nº de participantes	1º Trim	15	2070
			2º Trim	30	299
			3º Trim	30	747
			4º Trim	30	10895
			ANUAL	105	14.011
			ICM %	100	13.344%
9	Realizar programa temático: . Mês da Consciência Negra . Aniversário de São Paulo . Semana de Museus	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	3	3
			ICM %	100	100%
10	Realizar a Temporada de Projetos	Nº convocatórias realizadas para Temporada de Projetos	1º Trim	0	0
			2º Trim	0	0
			3º Trim	1	1
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
11	Receber visitantes presencialmente no PAÇO DAS ARTES	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	5.000	12.951
			2º Trim	10.500	18.964
			3º Trim	10.500	15.079
			4º Trim	7.000	21.339
			ANUAL	32.000	68.333
			ICM %	100	214%
12	Realizar o Projeto espaço do Quadrado	Realizar Mostra Espaço do Quadrado	1º Trim	1	1
			2º Trim	0	1
			3º Trim	0	1
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	3
			ICM %	100	300%
13	Realizar Concerto Contemporâneo	Realizar evento	1º Trim	0	0
			2º Trim	0	0
			3º Trim	1	1
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

14	Realizar exposição Espaço de Vídeo – Paço para ver	Realizar exposição	1º Trim	1	1
			2º Trim	0	1
			3º Trim	0	1
			4º Trim	0	1
			ANUAL	1	4
			ICM %	100%	400%
15	Realizações de shows no Espaço Subsolo (5)	Realizar eventos	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	3
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	6
			ICM %	100%	150%
16	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público geral	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	70	77
			2º Trim	70	153
			3º Trim	70	52
			4º Trim	70	35
			ANUAL	280	317
			ICM %	100%	113%
17	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
18	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	5	5
			2º Trim	5	22
			3º Trim	5	15
			4º Trim	5	7
			ANUAL	20	49
			ICM %	100%	245%
19	Monitorar os índices de satisfação do público participantes dos cursos, oficinas e workshops, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
20	Realizar convocatória para Projeto de Residência Artística e Projeto GREC (grupos de estudos curatoriais)	Número de convocatórias realizadas para Projeto de Residência Paço e Projeto GREC	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
21	Realizar Mostra de Residência Artística	Realizar Mostra	1º Trim	1	1
			2º Trim	0	0
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	1
			ANUAL	1	2
			ICM %	100%	200%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

22	Realizar Mostra de Projeto GREC	Realizar Mostra	1º Trim	0	0
			2º Trim	0	0
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	0
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Paço das Artes:

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas de nº 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 14, 15, 16, 18 e 21, realizadas acima do previsto, esta UGE acata as justificativas apresentadas pela Organização Social e parabeniza o empenho da equipe do Paço das Artes em manter uma programação cultural atrativa e de qualidade, buscando parcerias a fim de reverter o impacto orçamentário advindo do corte financeiro no ano de 2015.

Em relação à ação da meta nº 08, realizada acima do previsto, esta UGE acata a justificativa enviada pela OSC e registra que houve um equívoco no dimensionamento da meta, quando da assinatura do plano de trabalho, informamos que para o ano de 2016 a meta já foi corrigida.

Sobre a meta da ação nº 22, não cumprida, a OSC justificou que a pedido da artista selecionada a exposição será realizada em maio de 2016. Esta UGE acata a justificativa e registra que fará o acompanhamento do cumprimento integral da meta para o ano de 2016.

PROGRAMA EDUCATIVO

1)Objetivos Específicos

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos na educação escolar, por meio de visitas guiadas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2)Estratégia

Para o ano de 2015, o Núcleo Educativo irá manter sua meta de cursos, oficinas, workshops, palestras, cursos para professores e eventos temáticos. Daremos continuidade ao relatório de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

satisfação de todas as nossas atividades para mantermos a qualidade de nossos serviços para conhecermos melhor nosso público e dialogarmos melhor com ele, ouvindo suas sugestões, elogios e reclamações para sempre aprimorarmos nossa programação.

Desenvolveremos ações de mediação variadas, tais como folders, jogos ou ambientes educativos no sentido de aprofundar as visitas do público em geral.

A partir deste ano, criaremos uma publicação (folder) de mediação em arte, para que possamos aprofundar as pesquisas e práticas da equipe do Núcleo Educativo e assim auxiliar professores e alunos que passam pelas visitas e o público em geral.

Neste ano também criaremos um novo programa de um Seminário anual sobre os diversos públicos de instituições culturais, suas necessidades, especificidades e inclusão. Iniciaremos com o tema Acessibilidade para difundir o conhecimento no assunto para educadores, professores, e profissionais da área cultural e também para servir como formação para a própria equipe do Núcleo Educativo como estratégia pedagógica. A continuidade dos temas discutidos no seminário será garantida com o início de um novo programa para pessoas com deficiência.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: (4) Educativo: Christiana de Moraes (Coordenadora), Bianca Moschetti (arte-educadora), Luísa Barcelli (arte-educadora), Mariana Ambrosio (arte-educadora) e Henrique Castro (arte-educador).

4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
23	Propiciar visitas guiadas à estudantes de escolas públicas ou privadas.	Nº de estudantes de escolas atendidos em visitas guiadas	1º Trim	300	580
			2º Trim	1.000	1731
			3º Trim	1.100	1.077
			4º Trim	350	510
			ANUAL	2750	3898
		ICM %	100	142%	
24	Propiciar visitas guiadas as exposições para grupos agendados e espontâneos (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas	1º Trim	60	119
			2º Trim	60	91
			3º Trim	60	82
			4º Trim	60	131
			ANUAL	240	423
		ICM %	100	176%	
25	Curso para professores	Curso realizado	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
		ICM %	100	100%	
26	Projeto Paço Comunidade	Projeto realizado	1º Trim	0	0
			2º Trim	0	0
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
		ICM %	100	100%	
27	Programação Especial de Férias	Programação realizada	1º Trim	1	1
			2º Trim	0	0
			3º Trim	1	1
			4º Trim	0	0
			ANUAL	2	2
		ICM %	100	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

28	Ação de Mediação (folder, jogos, ambientes educativos, entre outros)	Ação de Mediação realizada	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100	100%
29	Seminário sobre Acessibilidade	Nº de seminário realizado	1º Trim	1	1
			2º Trim	0	0
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100	100%
30	Realizar pesquisa de satisfação de público escolar	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	0	0
			2º Trim	20	41
			3º Trim	20	115
			4º Trim	20	0
			ANUAL	60	156
			ICM %	100	260%
31	Monitorar os índices de satisfação dos professores com as visitas mediadas, por meio de amostragens	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo, do Paço das Artes:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às ações nº 24 e 30, que tiveram suas metas superadas, esta UGE acata as justificativas apresentadas pela Organização Social, uma vez que não onerou financeiramente a execução das demais metas do programa. Esclarecemos ainda que a superação deve-se também ao fato de um maior fluxo de visitantes no 2º e 3º trimestre.

Sobre a ação nº 23, que teve meta superada e foi devidamente justificada pela OSC e acatada por esta UGE. Parabenizamos os esforços da OS na realização das ações deste programa, que sofreu um corte brusco na sua equipe de trabalho no ano de 2015 e ainda sim buscou diferentes estratégias, como por exemplo, a bem sucedida parceria com a Diretoria de Ensino do entorno, para o atendimento do público escolar, considerando o contexto de cancelamento do Programa Cultura é Currículo, da FDE.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos

As metas do Programa de Apoio ao SISEM objetivam:

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação

Através de uma programação que privilegie não só as mostras de arte contemporânea, com a seleção de alguns trabalhos apresentados nas Temporadas de Projetos, mas também por meio de ações educativas.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: (1): Mariana Maia Sesma (produtora).

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
32	Realizar programações integradas de arte contemporânea (serão realizadas duas atividades na mesma localidade, podendo ser palestra e oficina; ou mostra e palestra; ou duas palestras, de acordo com a disponibilidade do Paço das Artes e da Instituição parceira).	Nº de programações realizadas	1º Trim	0	0
			2º Trim	0	0
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
	ICM %	100%	100%		
33	*Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus	Apresentação digital inscrita	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
	ICM %	100%	100%		

Parecer Técnico da UGE sobre o de Ações de Apoio ao SISEM, do Paço das Artes:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

1) Objetivos

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação

Em 2015, além de dar continuidade às estratégias estabelecidas nos anos anteriores, o Núcleo de Comunicação do Paço das Artes ampliará as ações de registro e pesquisa acerca das ações da instituição.

A equipe disponibilizará online registros das ações realizadas pela instituição. Imagens e vídeos das principais exposições e eventos e ações de formação serão inseridos no novo website, instituído MaPA: Memória Paço das Artes, constituindo assim uma espécie de arquivo online, gratuito e aberto ao público com todos os artistas. Esta plataforma digital funcionará como uma importante fonte de pesquisa acerca da produção de arte contemporânea nacional.

Além disso, neste ano serão produzidos catálogos sobre as principais exposições.

Visando consolidar a imagem da instituição como equipamento cultural do Governo do Estado de São Paulo de alta qualidade e interesse social, o Núcleo de Comunicação dará continuidade nas ações estabelecidas nos anos anteriores que incluem estratégias de assessoria de imprensa, confecção de convites eletrônicos, produção de vídeos sobre a Temporada de Projetos, atualização dos websites e ações estratégicas nas redes sociais (*Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare e Youtube*).

O Programa de Comunicação e Imprensa do Paço das Artes visa ampliar o alcance das informações acerca das atividades do Paço das Artes, através de *press releases* para a imprensa e de, principalmente, ações no ambiente online, como atuação nas redes sociais e disparos de convites virtuais, além da produção de vídeos sobre as exposições da Temporada de Projetos, estratégias essas definidas em anos anteriores. As novas estratégias incluem a inserção dos registros acerca das exposições e ações de formação da instituição no novo website e aumento no número de catálogos a serem impressos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: (2) Andrea Carolina Ferreira (assessora de comunicação), Josimar Valério (assistente de comunicação). **4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
34	Produzir boletins eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos produzidos	1º Trim	3	7
			2º Trim	3	12
			3º Trim	3	11
			4º Trim	3	8
			ANUAL	12	38
			ICM %	100	317%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

35	Produzir catálogos das exposições, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	Nº de catálogos produzidos	1º Trim	1	2
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	2	2
			ANUAL	5	6
			ICM %	100	120%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa, do Paço das Artes:

As ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Tendo sido superada inclusive no índice de cumprimento anual. Esta UGE acatou a justificativa apresentada pela Organização Social.

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: PAÇO DAS ARTES

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação

3) Número e perfil dos funcionários do Programa:

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
36	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços.	Recurso captado (correspondente a 2,39% do valor do Repasse do Contrato de gestão)	1º Trim	15.000,00	5.000,00
			2º Trim	26.000,00	10.000,00
			3º Trim	26.000,00	0,00
			4º Trim	15.694,00	33.760,00
			ANUAL	R\$82.694,00	48.760,00
			ICM %	100%	59%
37	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Roaunet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	Recurso captado	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	R\$335.000,00	0
			ICM %	100%	
38	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivos		1º Trim	0	0
			2º Trim	1	0
			3º Trim	0	1
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento, do Paço das Artes:

O desempenho do Programa no ano esteve abaixo da expectativa.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Em relação às metas das ações nº 36 e 37 não cumpridas, a OSC enviou justificativa acatada por esta UGE, considerando o perfil específico das exposições do Paço e da dificuldade institucional relacionada à sua localização. Esta UGE não considera as ações de nº 36 e 37 como pendentes.

QUADRO DE METAS CONDICIONADAS PAÇO DAS ARTES

METAS CONDICIONADAS

1) Objetivos Específicos

. Ampliar a Programação Cultural do Museu.

2) Estratégia de Ação

Captar recursos para realização das metas indicadas, para ampliar a programação cultural do museu.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: (1) Adriana Ribeiro (produtora).

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor R\$
Desenvolver parceria com ECA/USP (consiste na cessão de espaço para abrigar no Paço uma exposição dos trabalhos de conclusão de curso e bancas de TCC dos formandos da ECA 2015).	Parceria Realizada	1	

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas, do Paço das Artes:

O Relatório recebido não indica se alguma das metas foi realizada neste trimestre. Recomendamos que no próximo relatório a OSC informe a realização ou não das metas condicionadas.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Obs
Programa de Acervo MUSEU DA IMAGEM E DO SOM	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo PAÇO DAS ARTES	Não se aplica.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural MUSEU DA IMAGEM E DO SOM	Todos os anexos entregues.	-*-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa de Exposições e Programação Cultural PAÇO DAS ARTES	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa Pontos MIS MUSEU DA IMAGEM E DO SOM	Todos os anexos entregues.	<p>Sobre as rotinas e obrigações previstas para o trimestre solicitamos por correio eletrônico em 15/03/2016, o envio de complemento ao relatório entregue sobre o programa, até a data de 08/04/2016, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• número de oficinas realizadas• número de sessões realizadas• número de participantes das oficinas• público das sessões de cinema• lista de oficinas (temas),• lista de oficinairos• lista de filmes exibidos <p>Se possível solicitamos os dados consolidados de 2015 com o comparativo com os demais anos. A OSC entregou os dados complementares.</p>
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais MUSEU DA IMAGEM E DO SOM	Todos os anexos entregues.	- Informe dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo (impressos e virtuais). Por correio eletrônico em 15/03/2016, solicitamos o envio do anexo, o qual a OSC encaminhou em 30/03/2016.
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais PAÇO DAS ARTES	Todos os anexos entregues.	- Informe dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo (impressos e virtuais). Por correio eletrônico em 15/03/2016, solicitamos o envio do anexo, o qual a OSC



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		encaminhou em 30/03/2016.
Programa de Edificações MUSEU DA IMAGEM E DO SOM	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Edificações PAÇO DAS ARTES	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação MUSEU DA IMAGEM E DO SOM	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação PAÇO DAS ARTES	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues.	-*-

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

De modo geral as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, destacando a pendência no envio dos ofícios de solicitação de autorização de uso para cessão onerosa ou gratuita dos espaços.

Com relação ao relatório Previsto X Realizado, a OSC demonstrou gestão equilibrada dos recursos financeiros no 4º trimestre. Cabe registrar ainda, que a OSC demonstrou que o total de despesas do ano está na ordem de R\$ 19.295.471,87 e o total de receitas na ordem de R\$ 23.388.812,13, demonstrando a existência de um saldo de R\$ 4.093.340,26 para o início do próximo exercício.

Sobre as rotinas do Programa de Edificações cabe as seguintes orientações:

As "Ordens de serviços" ou "Relatórios Técnicos", emitidos por empresas, para manutenção do ar condicionado, não é necessário enviar, apenas um breve descritivo no "Relatório de acompanhamento de serviços" é suficiente.

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.

1º Trimestre

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Nome (Instituição /Cargo)	Pauta	Horário
APAF	22/01/2015	Museu da Imagem e do Som	Visita Técnica	Kelly Rizzo (UPPM) e Unidade de Monitoramento da SEC.	Visita à exposição Castelo Rá-Tim-Bum	11h às 13h
UPPM	09/02/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM) e representantes da OSs IDBrasil, CCE e APAF, bem como Museu de Arte Sacra, Pinacoteca e MCB.	Crise hídrica e elétrica.	15h00
APAF	26/02/2015	Paço das Artes	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM) e Christiana (APAF).	Acompanhamento dos resultados do Programa "EquiPaço", visita à área expositiva.	14h30 às 17h00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APAF	26/02/2015	Museu da Imagem e do Som	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM).	Acompanhamento de reunião com as cidades participantes do Programa Pontos MIS	11h às 13h
UPPM	27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSs	14h30 às 16h00
UPPM	26/03/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h

2º Trimestre

Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
Unid. Monit	07/04/2015	3º andar -SEC	Reunião de Trabalho	Claudinéli Moreira Ramos - Coordenadora da Unid. Monitoramento, Sildeia Unid. Monit, Ricardo Unid. Monit, Kelly Rizzo UPPM, Jaques Kann e Solange Moscato (MIS).	Ref. Documentos entregues para o TCE - exercicio 2014 e relatórios.	
UPPM	28/04/2015	Auditório da SEC	Wokshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Neide Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Aline Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyego Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Ialé Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (POIESIS), Luise Grandizoli (SAMAS), Lucas Rosalim (SAMAS)	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados	
UPPM	29/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Wilton Guerra, Patrícia Lira, Jorge Camargo, Fabiana Ribeiro, Marcia Mattos, Ana Beatriz Giacomini, Leticia de Sá, Alessandra Sampaio, Pedro Sant'Anna, Camila Aderaldo, Luciana Barbosa, Ivanei da Silva, Guilherme Vieira (AMAB), Fernando Aguiar, Luciane Santesso, Nascilene Ramos, Elis Granado, Elisa Carvalho, Alana Augusto, Miriam Sans, Lia Strini, Mirza Pellicotta, Elaine Prado, Rafael Laterça, Elisabeth Zolcsak, Keiko Nishie, Indrani Taccari e Gabriela Oliveira.	Reunião Geral do Comitê de Política de Acervos.	09h00 às 12h00
UPPM	29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2º Reunião Geral com as OS. Pauta: balanço retrospectivo 2012-2014 dos resultados dos museus e discussão sobre a redução orçamentária de 2015 e seus impactos na área educativa.	14h30 às 17h
PAÇO	13/05/2015	PAÇO DAS ARTES	Visita Técnica	Kelly Rizzo, Miriam Mayumi, Márcia Sorrentino (GPPM) Maria Helena e Tayna Rios (Acervo)	Visita às exposições em aberto: Espaço do Quadrado, A queda do céu e Temporada de Projetos	14h00 às 15h30
UPPM	28/05/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM) e representantes das OSs de museus.	3º Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta de cronograma 2015; apresentações dos pressupostos/eixos norteadores das ações educativas (2/7 e 27/8); e apresentação da nova proposta da Matriz de Monitoramento – GT2.	10h00 às 13h
UPPM	18/06/2015	Museu da Imagem e do Som	Reunião de trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Thais Romão (UPPM), André Sturm (MIS), Jacques Kann (MIS), Solange Moscato (MIS), Patrícia Lira (MIS)	PT 2016 e balanço parcial 2º semestre 2015 do Museu da Imagem e do Som e Paço das Artes.	14:00 às 17:00
UPPM	13/05/2015	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (MI) Alessandra Sampaio Pedrosa (MI) Elis Granado (Café), Ademir Takara (Futebol) Ivanei da Silva (CGA / Casa das Rosas) Ana Paula da Silva (CGA), Romilda Silva (AMAB) Cláudio Oliveira (SAMAS), Cristina Pereira Araújo (MIS) Eliane Lopes (representante de Isabel Ayres PINA) Leonela Souza de Oliveira (UPPM)	Reunião para proposta da criação do GT de Bibliotecas	15h 00 às 17h30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3º Trimestre

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	30/07/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Paula dos Santos Franca (INCI - MC), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Ana Rita Lima (Catavento), Luciana Fortes Félix (POIESIS - CR), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzo (POIESIS - CR), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), João Victor Roque Andrijich (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Luísa Rodrigues Barcelli (APAF - Paço), Gabriela Aídar (APAC - Pina), Mila Chiovatto (APAC - Pina), Marcio Farias (AMAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30
UPPM	27/08/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Neide A. Almeida (AMAB), Amanda Carneiro (AMAB), Anelise P. Csapo (POIESIS - CROSAS), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Vanessa Costa Ribeiro (MAS), Kelly Rizzo (UPPM), Renata Motta (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Auréli de Alcântara (APAC).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UM	17/07/2015	Museu da Imagem e do Som	Visita Técnica	Kelly Rizzo (UPPM), Ricardo e Líliana (UM) e Solange (MIS)	Visita Técnica para conhecer os espaços do equipamento	14h30

4º Trimestre

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reur	Horário
PAÇO/MIS	15/10/2015	MIS	REUNIÃO SOBRE OS PONTOS MIS	Kelly Rizzo (UPPM) e Patrícia (MIS)	Reunião de balanço sobre os pontos MIS	15h às 17h
UPPM	19/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Natália Faria Gerônimo (UPPM), Márcia P. Sorrentino (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Tayna S. Rios (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Renata Motta (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM).	Reunião das áreas técnicas da UPPM referente à nova política da UPPM e Convocações Públicas.	9h30 às 13h
PAÇO DAS ARTES	16/12/2015	PAÇO DAS ARTES	Visita Técnica	Kelly Rizzo (uppm) e Núcleo Educativo do Museu	Visita às exposições temporárias em cartaz	14h às 17h

VISITAS VIRTUAIS REALIZADAS :

Quinzenalmente - <http://www.pacodasartes.org.br/>

Quinzenalmente - <http://www.mis-sp.org.br/>

Semanalmente - <http://www.facebook.com.br>

Atendimento ao princípio da Economicidade:

O Contrato de Gestão nº 06/2013, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a **ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO** - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural no Museu da Imagem e do Som em conformidade com o "Anexo Técnico I - Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Os resultados observados puderam ser verificados nas prestações de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.

XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a **ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO** Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 06/2013 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Além do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social cumpriu todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais, não havendo pendências neste ano.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imagem e do Som e o Paço das Artes atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Quanto a Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados.

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação de 2015, a OS informa que ainda não passou por uma avaliação para estabelecer a sua destinação final – guarda permanente ou eliminação.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho do Paço das Artes – MIS - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a **ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO** – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente que considera “as demonstrações financeiras apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da OSC em 31/12/2015, o desempenho de suas operações e seus fluxos de caixa para exercícios findos naquelas datas, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil”, e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 006/2013 previu a execução de metas em 96 ações no ano, divididas em sete programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 96 ações previstas em 2015, 06 ações tiveram metas parcialmente cumpridas, 02 não foram cumpridas e ficarão pendentes para o próximo exercício e 88 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 91,67% do total das ações realizadas.

O quadro de ações e metas detalhado foi apresentado no item X deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.

Programa	Nº Total de ações previstas	Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)	Percentual de Resultado %
Acervo	6	6	100%
Exposições e Programação Cultural	41	40	97,56%
Serviço Educativo	18	16	88,89%
Apoio ao SISEM	5	4	80%
Comunicação e Imprensa	6	4	66,67%
Pontos MIS	14	14	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Financiamento e Fomento	6	4	66,67%
Total	96	88	91,67%

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho, conforme demonstra a análise do quadro metas e as informações do quadro acima, evidenciando o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas.

XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2014, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 06/2013, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 06/2013, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade no exercício de 2015 foi realizada por Renata Vieira da Motta e CPF 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes – Assistente Técnico IV - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A "**ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO** – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 29 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no Contrato de Gestão 06/2013 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Os principais destaques das duas instituições, os quais parabenizamos, certamente estão ligados ao número de público recebido e às ações e exposições que trouxeram maior visibilidade aos equipamentos.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week" (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação "Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade", realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015 também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida a "Mostra de Museus", projeto de formação de público que leva atividades gratuitas dos 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente com a ressalva do Programa de Comunicação do Museu da Imagem e do Som que obteve baixo desempenho com o não cumprimento de duas ações, as quais serão cumpridas em 2016.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre. No entanto, salientamos a importância da formalização das informações apresentadas nas prestações de contas, recomendando especial atenção ao preenchimento das metas nos quadros e ao envio de justificativas para todas metas não atingidas, e para as metas superadas, quando superiores a 20% do previsto.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imagem e do Som e do Paço das Artes atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, com ressalva, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 08 de abril de 2016.

Renata Vieira da Motta
Coordenadora da UPPM