



ANEXO TÉCNICO I

PROGRAMA DE TRABALHO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PLANO DE TRABALHO – 2011

PROGRAMAS DE LEITURA DO ESTADO E GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

1 APRESENTAÇÃO

Uma das metas prioritárias da Secretaria de Estado da Cultura é o incentivo à leitura entre os paulistas. Nesse sentido vários programas e ações estão em curso visando divulgar o livro, a leitura e a literatura. O acesso ao livro, à leitura e literatura ganhou nova dimensão com a criação da Unidade de Bibliotecas e Leitura em 14 de junho de 2010 (Decreto no. 55.913).

O presente contrato com a *Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura* (APBL) se insere nessa prioridade, buscando assegurar maior flexibilidade e agilidade na administração das ações.

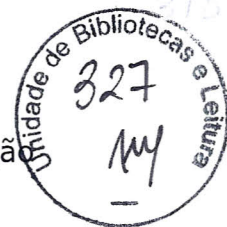
Objetivos e metas desse contrato serão conquistados tanto pela atuação direta, junto aos usuários da biblioteca, dos programas de leitura sob sua gestão, como indiretamente, pelo apoio às bibliotecas públicas e comunitárias em todo o território do Estado de São Paulo.

AÇÃO DIRETA

Considera-se a leitura em suas múltiplas dimensões, como: entretenimento, informação de vida prática, informação científica, comunicação à distância, percepção e compreensão de mensagens em linguagens diversas – música, teatro, cinema, artes visuais, entre outras.

Para isso, as bibliotecas devem contar com ambiente atraente, convidativo; coleções relevantes e atualizadas; agenda de eventos diversificada e motivadora; pessoal qualificado para aproximar-se da comunidade vizinha, identificar suas características e atender suas necessidades no âmbito das leituras.

Como estratégia também pode-se desenvolver uma rede de contatos com os moradores dos bairros vizinhos da BSP; identificando suas demandas e



promovendo ações para atendê-las, sempre que possível, pela identificação do órgão público responsável e encaminhamento de pedidos de solução.

Em termos de frequência a este espaço público, serão incentivadas ações de orientação para cursos de educação a distância que fortaleçam as possibilidades de ascensão social dos usuários.

AÇÃO INDIRETA

Há mais de vinte anos, a Secretaria de Estado da Cultura coordena o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, que congrega todas as bibliotecas municipais, hoje presentes em 610 dos 645 municípios do Estado. Recentemente, o Decreto no. 55.914, de 14 de junho de 2010, atualizou e revisou os objetivos desse sistema, entre os quais destacam-se:

- integração das bibliotecas existentes nos municípios;
- apoio ao desenvolvimento de coleções;
- desenvolvimento profissional das equipes;
- promoção da biblioteca junto à comunidade;
- orientações técnicas que visem ao aperfeiçoamento contínuo da gestão.

A proposta de elaborar e publicar, por meio impresso e eletrônico, manuais de procedimentos rotineiros deverá reforçar as ações de aperfeiçoamento dos profissionais que atuam nas bibliotecas públicas municipais, e são na verdade, os interlocutores da Secretaria.

2 OBJETIVOS

Assegurar eficiência e relevância à Biblioteca de São Paulo, por meio de uma administração transparente e qualificada, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, pela Unidade de Bibliotecas e Leitura.

Apoiar e fortalecer o sistema estadual de bibliotecas públicas do Estado de São Paulo.

Realizar programas e ações que promovam e incentivem o gosto pela leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo.

3 VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

A viabilização financeira deste Plano de Trabalho ocorrerá por meio de:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à OS;
- Geração de recursos pela OS por meio de captação advinda de projetos aprovados em editais de fomento, de projetos incentivados pelas leis de isenção fiscal e doações e contribuições não incentivadas.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, com os documentos fiscais correspondentes e que estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Os projetos formulados para captação de recursos financeiros deverão ser submetidos à Unidade e Bibliotecas e Leitura para avaliação.

4 OPERACIONALIZAÇÃO

A operacionalização deste Plano de Trabalho se subdividirá em **atividades-fim** e **meio**, cujos objetivos específicos, metas e indicadores serão apresentados a seguir, para orientar o acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura e demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo.

Ressalta-se que o Plano de Trabalho no ano de 2011 será de 10 (dez) meses para as atividades meio e para os Programas de Leitura (Praler, Mapa da Leitura e Projeto Editorial) e 9 (nove) meses para as atividades de gestão da Biblioteca de São Paulo e para o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas. Isso pelo fato que a BSP e o programa São Paulo um Estado de Leitores estão sendo geridos por outra Organização Social de Cultura cuja operação se expira em março e a prestação de contas ocorrerá em 2011.



I ATIVIDADES-FIM

1 GESTÃO DA BSP

A Biblioteca de São Paulo (BSP) foi inaugurada em 08 de fevereiro de 2010 com o objetivo de colocar a literatura ao lado de seus principais concorrentes, a música, os filmes, os jogos eletrônicos, a internet. Possui infraestrutura sofisticada, acervo atualizado e diversificado e oferece uma agenda de atividades para crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência. A programação cultural da biblioteca deve ser dirigida para aproximar os usuários da leitura.

As atividades cotidianas da biblioteca são basicamente:

- atendimento ao público buscando sempre a melhoria da qualidade dos serviços prestados;
- promoção de agenda com atividades culturais diversificadas;
- atualização e manutenção das coleções;
- manutenção do parque tecnológico;
- manutenção e atualização do parque tecnológico;
- conservação e preservação da edificação;
- tratamento técnico do acervo para sua imediata divulgação aos usuários.

A Biblioteca de São Paulo tem sido considerada uma referência nacional de promoção e incentivo à leitura e tem recebido visitas de profissionais da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, professores universitários, gestores da área cultural, prefeitos municipais, secretários estaduais de cultura e educação de diversos Estados da Federação que desejam conhecer o projeto e, de certa, forma adaptá-lo para suas realidades.

1.1 Atendimento ao público

O horário de atendimento da Biblioteca será de terças a sextas-feiras das 9 às 21 horas; sábados, domingos e feriados das 9 às 19 horas. As segundas-feiras é destinada a serviços internos. O acesso à biblioteca e aos seus serviços é gratuito. Os serviços prestados aos usuários são basicamente:

- consulta local a todos os itens do acervo;
- empréstimo domiciliar somente para os livros;
- referência especializada,
- acesso aos catálogos;
- acesso à internet;
- apresentação de alternativas de cursos pela internet na área de interesse do usuário, com vistas à inserção ou promoção no mundo do trabalho;
- possibilidade de realizar o auto-atendimento.

OBJETIVOS

- Estimular a frequência da população às Bibliotecas.
- Incentivar o gosto pela leitura e pela literatura.
- Proporcionar uma atmosfera acolhedora que estimule a permanência dos usuários nas bibliotecas.
- Manter canais de comunicação para que os usuários manifestem suas opiniões sobre a qualidade dos serviços prestados.

QUADRO DE METAS - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Receber os usuários da biblioteca	Frequência de usuários	1º Trim.	67.500
		2º Trim.	67.500
		3º Trim.	67.500
		ANUAL	202.500
Implantar sistema para avaliação da qualidade dos serviços prestados – percepção dos usuários	Sistema implantado	1º Trim.	
		2º Trim.	
		3º Trim.	1
		ANUAL	1

1.2 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

OBJETIVOS

- Manter as instalações das bibliotecas em pleno funcionamento.
- Desenvolver plano de manutenção prolongando a vida útil dos equipamentos e evitando a deterioração das instalações.

QUADRO DE METAS – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Elaborar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações e Infraestrutura Predial	Plano apresentado e entregue	1º Trim.	
		2º Trim.	
		3º Trim.	1
		ANUAL	1
Elaborar projeto de bombeiros para recebimento do AVCB	Plano elaborado e entregue	1º Trim	
		2º Trim	1
		3º Trim.	
		ANUAL	1
Implantar Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e Plano de Salvaguarda / Contingência, realizando capacitações periódicas de segurança	Manual e Plano implementados: relatório anual das ações e capacitações realizadas	1º Trim.	
		2º Trim.	
		3º Trim.	1
		ANUAL	1

1.3 ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

O desenvolvimento de coleções é uma atividade complexa. De um lado o crescimento exponencial da informação em diversos suportes, o custo das publicações, os diversos interesses dos usuários, a evidência de múltiplas publicações de baixa qualidade, os recursos para manutenção dos acervos. É imperativo que haja política clara e explicitada sobre o desenvolvimento de sua coleção que deve refletir a missão da biblioteca. Também se faz necessário o estabelecimento de canais para que os usuários possam manifestar seus interesses particulares pela leitura ou por acesso de outros tipos de materiais (CDs, DVDs, jogos eletrônicos) que devem ser atendidos em consonância com a política estabelecida.

É necessária a realização de compras semanais de acervo mantendo a BSP sempre atualizada com os lançamentos do mercado editorial. Esse é um dos compromissos assumidos que a diferencia das demais bibliotecas do país.

OBJETIVOS

- Manter o acervo permanentemente atualizado e coerente com a missão da Biblioteca.
- Oferecer materiais nos diversos suportes que permitam o acesso pleno às coleções.
- Oferecer conteúdos para acesso gratuito no Portal da Biblioteca.

QUADRO DE METAS - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Atualizar política de desenvolvimento de coleções	Política atualizada e entregue nova redação	1º Trim.	1
		2º Trim.	
		3º Trim.	
		ANUAL	
Criar banco de dados de para receber as sugestões dos usuários	Banco de sugestões integrado ao sistema de informatização da BSP	1º Trim.	
		2º Trim.	1
		3º Trim.	
		ANUAL	1
Adquirir itens do acervo geral	2.250 itens adquiridos	1º Trim.	500
		2º Trim.	700
		3º Trim.	1000
		ANUAL	2.250

1.4 TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS

O tratamento técnico é o que permite a recuperação temática e circulação dos materiais aos usuários. Dessa forma, sendo a BSP referência para as demais bibliotecas do Estado, a catalogação deverá obedecer a padrões internacionais (MARC 21) suportada por um sistema de gestão da informação totalmente informatizado que atenda essas recomendações, permitindo o intercâmbio de registros bibliográficos e o pleno funcionamento do auto-atendimento. Observe-se que a comunicação com o atendimento da biblioteca é importantíssima de modo a receber quais

temas/assuntos são solicitados pelos usuários, e de que forma são solicitados. Assim, a indexação atenderá os requisitos de busca feitos por aqueles que recorrem ao catálogo.

OBJETIVOS

- Efetuar o tratamento técnico em até 48 horas da entrada nas bibliotecas.
- Permitir a consulta por assuntos pelo catálogo on-line ou diretamente nas estantes das bibliotecas.
- Preparar o material com os "chips" para o sistema de detecção anti-furto e para o sistema de auto atendimento.

QUADRO DE METAS - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Tratar tecnicamente do material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação de 100% dos itens incorporados ao acervo	1º Trim.	750
		2º Trim.	750
		3º Trim.	750
		ANUAL	2.250
Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	1º Trim.	
		2º Trim.	
		3º Trim.	1
		ANUAL	1
Revisar o manual de catalogação e classificação dos materiais	Manual revisado	1º Trim.	1
		2º Trim.	
		3º Trim.	1
		ANUAL	1

1.5 PROMOÇÃO CULTURAL NA BSP

Um dos objetivos da BSP é aproximar da leitura e da literatura cidadãos excluídos do acesso aos bens culturais, e estimular, neles, o desenvolvimento da capacidade de resignificar as mensagens expressas em diversas linguagens, como a escrita, a música, a dramaturgia etc.

Entretanto, os leitores também têm seu espaço garantido na BSP.

As atividades culturais devem oferecer oportunidades para os diversos públicos da biblioteca, como também instigar a formação de grupos de

interesse em determinadas temáticas. Deve promover a valorização das diferenças e apoiar a formação crítica frente às expressões artísticas.

Sempre que possível, após o evento cultural haverá momentos para reflexão individual sobre a apresentação, e discussão dessas diferentes interpretações.

É necessário garantir uma boa divulgação desses eventos nos meios de comunicação e nas redes sociais.

OBJETIVOS

- Promover e fortalecer ações que tornem as bibliotecas espaços dinâmicos com atrações para os diferentes públicos: crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência.
- Oferecer cursos voltados à competência informacional e digital.
- Criar oportunidades de aproximação dos usuários com escritores, artistas, estimulando a busca de novas informações sobre os temas abordados.

QUADRO DE METAS – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Realizar cursos para o público	Cursos realizados	1º Trim.	5
		2º Trim.	10
		3º Trim.	15
		ANUAL	30
Realizar oficinas e workshops para o público	Oficinas e workshops realizados	1º Trim.	5
		2º Trim.	10
		3º Trim.	15
		ANUAL	30
Realizar eventos diversos destinados às crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência	Eventos realizados	1º Trim.	10
		2º Trim.	30
		3º Trim.	50
		ANUAL	90
Realizar eventos temáticos: Aniversário da cidade (25/01); Aniversário da BSP (08/02); Dia do bibliotecário (12/03); Dia Nacional da Leitura (12/10); Semana do Livro e da Biblioteca (última de Outubro)	Eventos realizados (*)	1º Trim.	
		2º Trim.	
		3º Trim.	2
		ANUAL	2

(*) Como o contrato iniciará a partir de 15 de março, serão realizados dois eventos temáticos em 2011.

Além da realização de eventos propriamente ditos, a biblioteca deve manter programas permanentes desenvolvidos pela própria equipe, tais como: hora do conto, leitura em família, clube de leitores, encontros com avós; férias na biblioteca, entre outros.

PREVISÃO DE DESEMBOLSO 2011

2011	%	R\$
Gestão da BSP		3.000.000,00
Pessoal	61,68	1.850.400,00
Custeio	34,90	1.046.997,00
Investimento	3,42	102.603,00



Pessoal	61,68	1.850.400,00
CARGO	SALÁRIO	QUANT. ENCARGOS 2.011
Analista de controle pleno	3.300,00	1 6.600,00 59.400,00
Assistente administrativo	1.500,00	2 6.000,00 54.000,00
Assistente de produção	1.500,00	1 3.000,00 27.000,00
Assistente social	2.300,00	1 4.600,00 41.400,00
Auxiliar administrativo	1.300,00	1 2.600,00 23.400,00
Auxiliar de biblioteca	1.300,00	1 2.600,00 23.400,00
Auxiliar de compras	1.400,00	1 2.800,00 25.200,00
Bibliotecária	3.700,00	2 14.800,00 133.200,00
Bibliotecária jr	2.300,00	6 27.600,00 248.400,00
Coordenador acervo /	3.500,00	1 7.000,00 63.000,00
Coordenador administrativo	3.700,00	1 7.400,00 66.600,00
Coordenador cultural	3.500,00	1 7.000,00 63.000,00
Coordenador de produção	3.500,00	1 7.000,00 63.000,00
Diretor da biblioteca	11.000,00	1 22.000,00 198.000,00
Educadores	1.300,00	8 20.800,00 187.200,00
Supervisor de Educadores	2.200,00	2 8.800,00 79.200,00
Gerente cultural	6.000,00	1 12.000,00 108.000,00
Monitores	1.200,00	8 19.200,00 172.800,00
Supervisor de monitores	2.200,00	2 8.800,00 79.200,00
Assistente TI	2.700,00	1 5.400,00 48.600,00
Telefonistas	900,00	4 7.200,00 64.800,00
Zelador eletricitista	1.200,00	1 2.400,00 21.600,00
Subtotal	61.500,00	48 205.600,00 1.850.400,00