



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA  
UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA

**PROCESSO SC/20645/2011**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº02/2011**

**SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2011 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, E A SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, OBJETIVANDO A INCLUSÃO DO PLANO DE TRABALHO DO ANO DE 2012 - ANEXO TÉCNICO I.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. **ANDREA MATARAZZO**, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 3.850.856-4 e do CPF/MF nº 007.524.538-82, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço nesta Capital, na Rua da Consolação, 1.681, Conjunto 93/94, CEP 01301-100, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, brasileiro, portador do R.G. nº 3.481.955-1 e CPF/MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR o CONTRATO DE GESTÃO Nº02/2011**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Em razão do presente Termo de Aditamento fica alterado o Anexo Técnico I – Plano de Trabalho, para inclusão dos objetivos, ações, indicadores e metas do ano de 2012, parte integrante deste instrumento.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Ficam inalterados os demais termos do Contrato de Gestão.

São Paulo, 22 de março de 2012.

---

ANDREA MATARAZZO

Titular da Pasta

**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

---

PIERRE ANDRÉ RUPRECHT

Diretor Executivo

**SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

CPF:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

CPF:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA  
UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

**ANEXO TÉCNICO I**  
**PLANO DE TRABALHO 2012**

**1. APRESENTAÇÃO**

Uma das metas prioritárias da Secretaria de Estado da Cultura é o incentivo à leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo. Nesse sentido vários programas e ações estão em curso visando divulgar o livro, a leitura e a literatura. O acesso ao livro, à leitura e literatura ganhou nova dimensão com a criação da Unidade de Bibliotecas e Leitura em 14 de junho de 2010, através do Decreto nº 55.913.

O presente contrato com a *SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura* se insere nessa prioridade, buscando assegurar maior flexibilidade e agilidade na administração e execução das ações.

Objetivos e metas desse contrato serão conquistados tanto pela atuação direta, junto aos usuários da biblioteca, dos programas de leitura sob sua gestão, como indiretamente, pelo apoio às bibliotecas públicas e comunitárias em todo o território do Estado de São Paulo.

**Ação Direta**

Considera-se a leitura em suas múltiplas dimensões, como: entretenimento, informação de vida prática, informação científica, comunicação à distância, percepção e compreensão de mensagens em linguagens diversas – música, teatro, cinema, artes visuais, entre outras, mas pretende-se dar maior destaque a leitura literária.

Para isso, as bibliotecas devem contar com ambiente atraente, convidativo; coleções relevantes e atualizadas; agenda de eventos diversificada e motivadora; pessoal qualificado para aproximar-se da comunidade vizinha, identificar suas características e atender suas necessidades no âmbito das leituras.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

Como estratégia também se pode desenvolver uma rede de contatos com os moradores dos bairros vizinhos da Biblioteca de São Paulo - BSP; identificando suas demandas e promovendo ações para atendê-las, sempre que possível, pela identificação do órgão público responsável e encaminhamento de pedidos de solução.

Em termos de frequência a este espaço público, serão incentivadas ações de orientação para cursos de educação à distância que fortaleçam as possibilidades de ascensão social dos usuários.

**Ação Indireta**

Há mais de vinte anos, a Secretaria de Estado da Cultura coordena o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, que congrega todas as bibliotecas municipais, hoje presentes em 610 dos 645 municípios do Estado. Recentemente, o Decreto nº 55.914, de 14 de junho de 2010, atualizou e revisou os objetivos desse sistema, entre os quais se destacam:

- Integração das bibliotecas existentes nos municípios;
- Apoio ao desenvolvimento de coleções;
- Desenvolvimento profissional das equipes;
- Promoção da biblioteca junto à comunidade;
- Orientações técnicas que visem ao aperfeiçoamento contínuo da gestão.

A proposta de elaborar e publicar, por meio impresso e eletrônico, manuais de procedimentos rotineiros deverá reforçar as ações de aperfeiçoamento dos profissionais que atuam nas bibliotecas públicas municipais, e são na verdade, os interlocutores da Secretaria.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

## **2. Objetivos**

Assegurar eficiência e relevância à Biblioteca de São Paulo, por meio de uma administração transparente e qualificada, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, pela Unidade de Bibliotecas e Leitura.

Apoiar e fortalecer o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do Estado de São Paulo.

Realizar programas e ações que promovam e incentivem o gosto pela leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo.

## **3. Viabilização Financeira**

A viabilização financeira deste Plano de Trabalho ocorrerá por meio de:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social de Cultura;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de captação advinda de projetos aprovados em editais de fomento, de projetos incentivados pelas leis de isenção fiscal e doações e contribuições não incentivadas.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, com os documentos fiscais correspondentes e que estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Os projetos formulados para captação de recursos financeiros referentes a este plano de metas deverão ser submetidos à Unidade e Bibliotecas e Leitura para avaliação.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA  
UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

#### **4. Operacionalização**

A operacionalização deste Plano de Trabalho se subdividirá em **atividades-fim** e **meio**, cujos objetivos específicos, metas e indicadores serão apresentados a seguir, para orientar o acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura e demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo.

#### **I. ATIVIDADES-FIM**

##### **1. GESTÃO DA BSP**

A Biblioteca de São Paulo - BSP foi inaugurada em 8 de fevereiro de 2010 com o objetivo de colocar a literatura ao lado de seus principais concorrentes, a música, os filmes, os jogos eletrônicos, a internet. Possui infraestrutura sofisticada, acervo atualizado e diversificado e oferece uma agenda de atividades para crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência. A programação cultural da biblioteca deve ser dirigida para aproximar os usuários da leitura.

As atividades cotidianas da biblioteca são basicamente:

- Atendimento ao público buscando sempre a melhoria da qualidade dos serviços prestados;
- Promoção de agenda com atividades culturais diversificadas;
- Atualização e manutenção das coleções;
- Manutenção e atualização do parque tecnológico;
- Conservação e preservação da edificação;
- Tratamento técnico do acervo para sua imediata divulgação aos usuários.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

A Biblioteca de São Paulo tem sido considerada uma referência nacional de promoção e incentivo à leitura e tem recebido visitas de profissionais da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, professores universitários, gestores da área cultural, prefeitos municipais, secretários estaduais de cultura e educação de diversos Estados da Federação que desejam conhecer o projeto e adaptá-lo a suas realidades. A BSP completará em fevereiro dois anos de atividades, momento oportuno para consolidar o sistema de avaliação da qualidade dos serviços prestados, utilizando os resultados para contribuir com o planejamento estratégico da biblioteca e da Organização Social como um todo. A literatura nacional da área de biblioteconomia e ciência da informação mostra poucos exemplos de programas de avaliação empreendidos em bibliotecas públicas, diferentemente do que acontece no cenário internacional. Uma referência importante que pode ser base da consolidação do programa na BSP é o PAQ – Programa de Avaliação da Qualidade desenvolvido pelo Sistema Integrado de Bibliotecas da USP – Universidade de São Paulo, disponível pelo endereço <http://www.scielo.br/pdf/ci/v33n1/v33n1a17.pdf>

### **1.1 Atendimento ao público**

O horário de atendimento da Biblioteca é de terças a sextas-feiras das 9 às 21 horas; sábados, domingos e feriados das 9 às 19 horas. A segunda-feira é destinada a serviços internos. O acesso à biblioteca e aos seus serviços é gratuito. Os serviços prestados aos usuários são:

- Consulta local a todos os itens do acervo;
- Empréstimo domiciliar somente para os livros;
- Referência especializada;
- Acesso aos catálogos;
- Acesso à internet;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

- Agenda cultural.

**Objetivos**

- Estimular a frequência da população à Biblioteca;
- Incentivar o gosto pela leitura e pela literatura;
- Proporcionar uma atmosfera acolhedora que estimule a permanência dos usuários;
- Manter canais de comunicação para que os usuários manifestem suas opiniões sobre a qualidade dos serviços prestados.

| <b>Ações</b>   | <b>Indicadores</b>                     | <b>Período</b> | <b>Meta</b>    |
|--|--|----------------|----------------|
| Receber os usuários da biblioteca  | Frequência de usuários                 | 1º Trim.       | 75.000         |
|  |  | 2º Trim.       | 75.000         |
|  |  | 3º Trim.       | 75.000         |
|  |  | 4º Trim.       | 75.000         |
|  |  | <b>ANUAL</b>   | <b>300.000</b> |
|  | Monitorar crescimento dos sócios       | 1º Trim.       | 2.500          |
|  |  | 2º Trim.       | 2.500          |
|  |  | 3º Trim.       | 2.500          |
|  |  | 4º Trim.       | 2.500          |
|  |  | <b>ANUAL</b>   | <b>10.000</b>  |
|  | Circulação de material bibliográfico   | 1º Trim.       | 18.600         |
|  |  | 2º Trim.       | 18.000         |
|  |  | 3º Trim.       | 18.600         |
|  |  | 4º Trim.       | 18.000         |
|  |  | <b>ANUAL</b>   | <b>73.200</b>  |
| Aprimorar e monitorar o sistema para avaliação dos serviços prestados – percepção dos sócios | Apresentação de relatório de avaliação | 1º Trim.       | 1              |
|  |  | 2º Trim.       | 1              |
|  |  | 3º Trim.       | 1              |
|  |  | 4º Trim.       | 1              |
|  |  | <b>ANUAL</b>   | <b>4</b>       |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

**1.2 Programa de edificações: conservação, manutenção e segurança**

A BSP entra em seu terceiro ano de operação e faz-se necessário investir na conservação e manutenção para garantir a qualidade das instalações do edifício.

**Objetivos**

- Manter as instalações das bibliotecas em pleno funcionamento;
- Desenvolver plano de manutenção prolongando a vida útil dos equipamentos e evitando a deterioração das instalações.

| <b>Ações</b>  | <b>Indicadores</b>                          | <b>Período</b> | <b>Meta</b> |
|---|---|----------------|-------------|
| Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações e Infraestrutura Predial | Diagnóstico apresentado e serviço realizado | 1º Trim.       | 1           |
|   |   | 2º Trim.       | 1           |
|   |   | 3º Trim.       | 1           |
|   |   | 4º Trim.       | 1           |
|   |   | <b>ANUAL</b>   | <b>4</b>    |
| Manutenção do parque tecnológico da BSP   | Diagnóstico apresentado e serviço realizado | 1º Trim.       | 1           |
|   |   | 2º Trim.       | 1           |
|   |   | 3º Trim.       | 1           |
|   |   | 4º Trim.       | 1           |
|   |   | <b>ANUAL</b>   | <b>4</b>    |

**1.3 Atualização e manutenção das coleções**

O desenvolvimento de coleções é uma atividade complexa. De um lado o crescimento exponencial da informação em diversos suportes, o custo das publicações, os diversos interesses dos usuários, a evidência de múltiplas publicações de baixa qualidade, os recursos para manutenção dos acervos. É imperativo que haja política clara e explicitada sobre o desenvolvimento de sua coleção que deve refletir a missão da biblioteca. Também se faz necessário o estabelecimento de canais para que os usuários possam manifestar seus interesses particulares pela leitura ou por acesso de outros tipos de materiais (CDs, DVDs, jogos eletrônicos) que devem ser atendidos em consonância com a política estabelecida.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

É necessária a realização de compras semanais de acervo mantendo a BSP sempre atualizada com os lançamentos do mercado editorial. Esse é um dos compromissos assumidos que a diferencia das demais bibliotecas do país. É importante monitorar constantemente o fluxo de aquisição buscando imprimir maior agilidade na aquisição dos materiais, pois impacta diretamente na percepção da qualidade dos serviços prestados pelos usuários da BSP.

Outro ponto importante é que a BSP deverá manter a Política de Desenvolvimento de Coleções permanentemente atualizada e divulgada à comunidade usuária.

### **Objetivos**

- Manter o acervo permanentemente atualizado e coerente com a missão da Biblioteca;
- Oferecer materiais nos diversos suportes que permitam o acesso pleno às coleções;
- Oferecer conteúdos para acesso gratuito no site da Biblioteca.

| <b>Ações</b>   | <b>Indicadores</b>  | <b>Período</b> | <b>Meta</b>  |
|--|---|----------------|--------------|
| Pesquisa de opinião juntos aos leitores para indicação de títulos para aquisição de acordo com a política de desenvolvimento de coleções | Livros adquiridos e selecionados em consonância com a política de desenvolvimento de coleções | 1º Trim.       | 100%         |
|  |   | 2º Trim.       | 100%         |
|  |   | 3º Trim.       | 100%         |
|  |   | 4º Trim.       | 100%         |
|  |   | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b>  |
| Alimentação do site da BSP com conteúdo de interesse à comunidade  | Alimentar e atualizar tematicamente os conteúdos no site                                      | 1º Trim.       | 100%         |
|  |   | 2º Trim.       | 100%         |
|  |   | 3º Trim.       | 100%         |
|  |   | 4º Trim.       | 100%         |
|  |   | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b>  |
| Adquirir itens do acervo geral   | 3.000 itens adquiridos  | 1º Trim.       | 500          |
|  |   | 2º Trim.       | 1.000        |
|  |   | 3º Trim.       | 1.000        |
|  |   | 4º Trim.       | 500          |
|  |   | <b>ANUAL</b>   | <b>3.000</b> |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

| <b>Ações</b>   | <b>Indicadores</b>       | <b>Período</b> | <b>Meta</b> |
|--|--------------------------|----------------|-------------|
| Implantar serviços de acolhimento e recepção aos sócios e visitantes                   | Serviço implantado       | 1º Trim.       | 100%        |
|  |                          | 2º Trim.       | -           |
|  |                          | 3º Trim.       | -           |
|  |                          | 4º Trim.       | -           |
|  |                          | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b> |
| Desenvolver, capacitar e implantar e gerir o DSI – Disseminação Seletiva da Informação | Serviço em funcionamento | 1º Trim.       | -           |
|  |                          | 2º Trim.       | -           |
|  |                          | 3º Trim.       | 50%         |
|  |                          | 4º Trim.       | 50%         |
|  |                          | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b> |

#### **1.4 Tratamento técnico dos materiais**

O tratamento técnico é o que permite a recuperação temática e circulação dos materiais aos usuários. Dessa forma, sendo a BSP referência para as demais bibliotecas do Estado, a catalogação deverá obedecer a padrões internacionais (MARC 21) suportada por um sistema de gestão da informação totalmente informatizado que atenda essas recomendações, permitindo o intercâmbio de registros bibliográficos e o pleno funcionamento do auto-atendimento. Observe-se que a comunicação com o atendimento da biblioteca é importantíssima de modo a receber quais temas/assuntos são solicitados pelos usuários, e de que forma são solicitados. Assim, a indexação atenderá os requisitos de busca feitos por aqueles que recorrem ao catálogo.

#### **Objetivos**

- Efetuar o tratamento técnico em até 48 horas da entrada nas bibliotecas;
- Permitir a consulta por assuntos pelo catálogo on-line ou diretamente nas estantes das bibliotecas;
- Preparar o material com os "chips" para o sistema de detecção anti-furto e para o sistema de auto atendimento.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

| <b>Ações</b>   | <b>Indicadores</b>                           | <b>Período</b> | <b>Meta</b> |
|--|--|----------------|-------------|
| Tratar tecnicamente do material bibliográfico, utilizando padrões internacionais | Catalogação dos itens incorporados ao acervo | 1º Trim.       | 100%        |
|  |  | 2º Trim.       | 100%        |
|  |  | 3º Trim.       | 100%        |
|  |  | 4º Trim.       | 100%        |
|  |  | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b> |
| Inventariar as coleções por meios automatizados                                  | Coleção inventariada anualmente              | 1º Trim.       | -           |
|  |  | 2º Trim.       | -           |
|  |  | 3º Trim.       | -           |
|  |  | 4º Trim.       | 100%        |
|  |  | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b> |

### **1.5 Promoção cultural na BSP**

Um dos objetivos da BSP é aproximar da leitura e da literatura cidadãos excluídos do acesso aos bens culturais, e estimular, neles, o desenvolvimento da capacidade de ressignificar as mensagens expressas em diversas linguagens, como a escrita, a música, a dramaturgia etc.

Entretanto, os leitores também têm seu espaço garantido na BSP.

As atividades culturais devem oferecer oportunidades para os diversos públicos da biblioteca, como também instigar a formação de grupos de interesse em determinadas temáticas. Deve promover a valorização das diferenças e apoiar a formação crítica frente às expressões artísticas.

Sempre que possível, após o evento cultural haverá momentos para reflexão individual sobre a apresentação, e discussão dessas diferentes interpretações.

É necessário garantir uma boa divulgação desses eventos nos meios de comunicação e nas redes sociais.

Além da realização de eventos propriamente ditos, a biblioteca deve manter programas permanentes desenvolvidos pela própria equipe, tais como: hora do conto, leitura em família, clube de leitores, encontro com avós, férias na biblioteca, entre outros. Com relação aos programas permanentes a serem



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

oferecidos faz-se necessário criar um procedimento escrito sobre cada programa, a que público se destina e definir a identidade visual de cada um deles associada à logomarca da BSP, com aprovação da Unidade de Bibliotecas e Leitura.

**Objetivos**

- Promover e fortalecer ações que tornem as bibliotecas espaços dinâmicos com atrações para os diferentes públicos: crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência;
- Oferecer cursos voltados à competência informacional e digital;
- Criar oportunidades de aproximação dos usuários com escritores, artistas, estimulando a busca de novas informações sobre os temas abordados.

| <b>Ações</b>                                  | <b>Indicadores</b>   | <b>Período</b> | <b>Meta</b> |
|---|--|----------------|-------------|
| Realizar cursos abertos ao público(*)         | Cursos realizados  | 1º Trim.       | 3           |
|   |  | 2º Trim.       | 3           |
|   |  | 3º Trim.       | 3           |
|   |  | 4º Trim.       | 3           |
|   |  | <b>ANUAL</b>   | <b>12</b>   |
| Realizar oficinas para o público(*)           | Oficinas realizadas  | 1º Trim.       | 5           |
|   |  | 2º Trim.       | 6           |
|   |  | 3º Trim.       | 10          |
|   |  | 4º Trim.       | 6           |
|   |  | <b>ANUAL</b>   | <b>27</b>   |
| Realizar eventos para os diversos públicos(*) | Eventos realizados   | 1º Trim.       | 3           |
|   |  | 2º Trim.       | 6           |
|   |  | 3º Trim.       | 6           |
|   |  | 4º Trim.       | 6           |
|   |  | <b>ANUAL</b>   | <b>21</b>   |
| Implantar projeto "BSP Até Você"(*)           | Mapear (serviço de extensão da Biblioteca) e implementar o projeto | 1º Trim.       | -           |
|   |  | 2º Trim.       | 100%        |
|   |  | 3º Trim.       | -           |
|   |  | 4º Trim.       | -           |
|   |  | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b> |
|   | Quantidade de Intervenções realizadas                              | 1º Trim.       | 0           |
|   |  | 2º Trim.       | 3           |
|   |  | 3º Trim.       | 4           |
|   |  | 4º Trim.       | 4           |
|   |  | <b>ANUAL</b>   | <b>11</b>   |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

|                               |                        |              |          |
|-------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Programas Permanentes<br>(**) | Criança                | 1º Trim.     | 4        |
|                               |                        | 2º Trim.     | 4        |
|                               |                        | 3º Trim.     | 4        |
|                               |                        | 4º Trim.     | 4        |
|                               |                        | <b>ANUAL</b> | <b>4</b> |
|                               | Jovem                  | 1º Trim.     | 5        |
|                               |                        | 2º Trim.     | 5        |
|                               |                        | 3º Trim.     | 5        |
|                               |                        | 4º Trim.     | 5        |
|                               |                        | <b>ANUAL</b> | <b>5</b> |
|                               | Adulto / Idoso         | 1º Trim.     | 3        |
|                               |                        | 2º Trim.     | 3        |
|                               |                        | 3º Trim.     | 3        |
|                               |                        | 4º Trim.     | 3        |
|                               |                        | <b>ANUAL</b> | <b>3</b> |
|                               | Pessoa com deficiência | 1º Trim.     | 0        |
| 2º Trim.                      |                        | 0            |          |
| 3º Trim.                      |                        | 1            |          |
| 4º Trim.                      |                        | 1            |          |
| <b>ANUAL</b>                  |                        | <b>1</b>     |          |

(\*) A métrica estabelecida para esse ano do contrato será diferente do anteriormente adotado. Passará a ser computado o número de eventos/cursos/oficinas e não o número de sessões.

(\*\*) A meta anual não é a somatória dos trimestres, pois trata-se dos mesmos programas que serão executados ao longo do ano de 2012.

### 1.6 Capacitação na BSP

| Ações                                    | Indicadores             | Período      | Meta        |
|--|-------------------------|--------------|-------------|
| Programa de estágio aos finais de semana | Estagiários contratados | 1º Trim.     | -           |
|  |                         | 2º Trim.     | 100%        |
|  |                         | 3º Trim.     | -           |
|  |                         | 4º Trim.     | -           |
|  |                         | <b>ANUAL</b> | <b>100%</b> |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA  
UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

**2. SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

**2.1 Apoio à atualização dos acervos das bibliotecas públicas municipais**

Desde 2003, uma das ações do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas – SisEB era a arrecadação de material bibliográfico para doar às bibliotecas e salas de leitura. No ano de 2011 o SisEB mantinha um grande acervo de livros recebidos em doação de entidades, editoras e outros. Esse acervo foi todo doado às bibliotecas públicas, comunitárias e salas de leitura. Na avaliação desse serviço, por parte das bibliotecas, recebemos reclamações quanto à pertinência do acervo doado que nem sempre atendia à expectativa da biblioteca e dos seus usuários. Assim, entendemos que somente iremos atender as demandas se pudermos adquirir os livros solicitados pelas bibliotecas.

Por outro lado, sabemos que as doações que são oferecidas, na maior parte dos casos, são livros que não tiveram procura nas livrarias, muitas vezes de autores não conhecidos do grande público.

Desde modo a meta de arrecadação elevada, contida no Plano de Trabalho 2011, será alterada para distribuição de material arrecadado, evitando geração de estoques que não tenham interesse para as bibliotecas.

Paralelamente, a Secretaria de Estado da Cultura deverá intensificar seu programa de aquisição de livros para ser distribuído pela Organização Social às bibliotecas dos municípios selecionados pela Unidade de Bibliotecas e Leitura.

**Objetivo**

- Apoiar o desenvolvimento de coleções das bibliotecas públicas municipais integrantes do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

| <b>Ações</b>   | <b>Indicadores</b>     | <b>Período</b> | <b>Meta</b> |
|--|------------------------|----------------|-------------|
| Distribuição de material selecionado* dentre o material bibliográfico arrecadado por meio de doações | Quantidade distribuída | 1º Trim.       | 100%        |
|  |                        | 2º Trim.       | 100%        |
|  |                        | 3º Trim.       | 100%        |
|  |                        | 4º Trim.       | 100%        |
|  |                        | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b> |
| Distribuição de material bibliográfico adquirido pela Secretaria de Estado da Cultura                | Quantidade distribuída | 1º Trim.       | 100%        |
|  |                        | 2º Trim.       | 100%        |
|  |                        | 3º Trim.       | 100%        |
|  |                        | 4º Trim.       | 100%        |
|  |                        | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b> |

(\*) Entende-se por material selecionado, aqueles em sintonia com a política de desenvolvimento de coleções das bibliotecas públicas e comunitárias.

## **2.2 Desenvolvimento Profissional das Equipes**

Promover a capacitação dos profissionais por meio de eventos, workshops, palestras, cursos, oficinas, é uma das principais ações do SisEB. Somente se contarmos com equipes capacitadas é que poderemos aprimorar a qualidade dos serviços prestados. Para uma melhor eficácia do programa de capacitação as ações deverão atender o levantamento de necessidades realizado pela Unidade de Bibliotecas e Leitura junto às bibliotecas do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, além de incluir temas que tratem de assuntos inovadores que venham sendo discutido em bibliotecas públicas no Brasil e exterior. É importante também estimular as equipes a buscar seu desenvolvimento pessoal e profissional.

O portal de capacitação do SisEB deverá ser permanentemente atualizado com a agenda de cursos oferecidos pela Secretaria da Cultura, além de oportunidades de capacitação, eventos nacionais e internacionais, acesso a textos interessantes, entre outros.

Outra ação importante, que iniciaremos em 2012, é a criação de grupos de estudos envolvendo gestores das bibliotecas. A partir do planejamento





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

participativo em dezembro de 2011, identificou-se a necessidade de formar pequenos grupos de estudos para aprender e se aprofundar em um determinado assunto. O primeiro a ser formado será sobre gestão de bibliotecas públicas com ênfase na qualidade. Isso porque as bibliotecas públicas precisam conhecer ferramentas e técnicas que auxiliem na gestão e na busca de resultados, melhorando o relacionamento com as administrações locais e procurando ampliar a visibilidade junto à comunidade.

O conjunto de ações de capacitação já empreendidas em 2011 foi considerado pelas bibliotecas um ponto forte do SisEB e com atividades em 2012 transformaremos em um programa contínuo de desenvolvimento das equipes.

**Objetivos**

- Propiciar a adequação do perfil das equipes existentes para atender a demandas da comunidade por novos serviços;
- Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do sistema visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária;
- Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento.

| <b>Ações</b>  | <b>Indicadores</b>                   | <b>Período</b> | <b>Meta</b>   |
|---|--------------------------------------|----------------|---------------|
| Operação do Portal de Desenvolvimento de Equipes                  | Visitas ao portal                    | 1º Trim.       | 4.000         |
|   |                                      | 2º Trim.       | 2.000         |
|   |                                      | 3º Trim.       | 2.000         |
|   |                                      | 4º Trim.       | 2.000         |
|   |                                      | <b>ANUAL</b>   | <b>10.000</b> |
| Promoção de cursos, palestras e eventos presenciais e à distância | Quantidade de sessões de capacitação | 1º Trim.       | 8             |
|   |                                      | 2º Trim.       | 17            |
|   |                                      | 3º Trim.       | 15            |
|   |                                      | 4º Trim.       | 10            |
|   |                                      | <b>ANUAL</b>   | <b>50</b>     |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

| <b>Ações</b>  | <b>Indicadores</b>  | <b>Período</b> | <b>Meta</b> |
|---|---|----------------|-------------|
| Circuito de Oficinas  | Oficinas realizadas   | 1º Trim.       | 1           |
|   |   | 2º Trim.       | 1           |
|   |   | 3º Trim.       | 1           |
|   |   | 4º Trim.       | 1           |
|   |   | <b>ANUAL</b>   | <b>4</b>    |
| Realização do V Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias  | Seminário realizado   | 1º Trim.       | -           |
|   |   | 2º Trim.       | -           |
|   |   | 3º Trim.       | -           |
|   |   | 4º Trim.       | 1           |
|   |   | <b>ANUAL</b>   | <b>1</b>    |
| Implantação do Núcleo de Informação - Observatório  | Implementação do Observatório e definição de perfis e indicadores | 1º Trim.       | -           |
|   |   | 2º Trim.       | -           |
|   |   | 3º Trim.       | 50%         |
|   |   | 4º Trim.       | 50%         |
|   |   | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b> |
| Apoio logístico e técnico para o desenvolvimento das atividades do grupo de estudo definido a partir do Planejamento Participativo 2011 | Reuniões realizadas   | 1º Trim.       | -           |
|   |   | 2º Trim.       | 3           |
|   |   | 3º Trim.       | 3           |
|   |   | 4º Trim.       | 3           |
|   |   | <b>ANUAL</b>   | <b>9</b>    |
| Bebeteca  | Projeto Piloto implementado                                       | 1º Trim.       | -           |
|   |   | 2º Trim.       | 20%         |
|   |   | 3º Trim.       | 80%         |
|   |   | 4º Trim.       | -           |
|   |   | <b>ANUAL</b>   | <b>100%</b> |
|   | Capacitação do SisEB  | 1º Trim.       | -           |
|   |   | 2º Trim.       | -           |
|   |   | 3º Trim.       | 1           |
|   |   | 4º Trim.       | -           |
|   |   | <b>ANUAL</b>   | <b>1</b>    |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

### **3. PROMOÇÃO DA BIBLIOTECA E LEITURA**

Promover atividades para divulgação da leitura, do livro e literatura, voltados a todos os públicos: crianças, jovens, adultos e pessoa com deficiência.

Todos os programas devem contribuir para a meta principal: incentivar a leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo.

#### **3.1 Praler**

##### **Objetivos**

- Promover a literatura em espaços distintos da Capital e Grande São Paulo, buscando potencializar os recursos existentes em determinadas regiões e/ou oferecer a oportunidade de contato com o mundo da leitura. Os eventos deverão atender a públicos diversos.

Os locais e os tipos de intervenções a serem desenvolvidos serão definidos em conjunto com a Unidade de Bibliotecas e Leitura. É importante selecionar espaços que contribuam com o incentivo à leitura.

A intervenção deve ser regular e sistemática criando um vínculo com o local, de modo que as pessoas possam encontrar livros nos outros dias.

| <b>Ações</b>                          | <b>Indicadores</b>   | <b>Período</b> | <b>Meta</b> |
|---------------------------------------|----------------------|----------------|-------------|
| Intervenções para promoção da leitura | Quantidade realizada | 1º Trim.       | 10          |
|                                       |                      | 2º Trim.       | 15          |
|                                       |                      | 3º Trim.       | 15          |
|                                       |                      | 4º Trim.       | 10          |
|                                       |                      | <b>ANUAL</b>   | <b>50</b>   |
|                                       | Espaços contemplados | 1º Trim.       | 2           |
|                                       |                      | 2º Trim.       | 3           |
|                                       |                      | 3º Trim.       | 3           |
|                                       |                      | 4º Trim.       | 2           |
|                                       |                      | <b>ANUAL</b>   | <b>10</b>   |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

| <b>Ações</b>   | <b>Indicadores</b>               | <b>Período</b> | <b>Meta</b> |
|--|----------------------------------|----------------|-------------|
| Promoção de atividades de divulgação dos vários gêneros literários | Quantidade de eventos realizados | 1º Trim.       | 3           |
|  |                                  | 2º Trim.       | 4           |
|  |                                  | 3º Trim.       | 4           |
|  |                                  | 4º Trim.       | 3           |
|  |                                  | <b>ANUAL</b>   | <b>14</b>   |

### **3.2 Publicações**

Elaborar publicações que possam instigar e incentivar à leitura dirigida ao público das bibliotecas. Assim, é necessário pensar em veículos distintos destinados às crianças, aos jovens e aos adultos. Essas publicações devem conter resenhas de livros, entrevistas com os autores, depoimentos e mostra de lançamentos do mercado editorial.

Deve-se dar continuidade a série *Notas de Bibliotecas*, dirigida para o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas e que tem uma abrangência nacional, pois trata de assuntos cotidianos da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

As publicações devem ser criadas em formato digital (disponível pela web) e impresso.

| <b>Ações</b>   | <b>Indicadores</b>          | <b>Período</b> | <b>Meta</b> |
|--|-----------------------------|----------------|-------------|
| Elaboração de jornal dedicado às bibliotecas do SisEB.                 | Material digital e impresso | 1º Trim.       | 1           |
|  |                             | 2º Trim.       | 3           |
|  |                             | 3º Trim.       | 3           |
|  |                             | 4º Trim.       | 3           |
|  |                             | <b>ANUAL</b>   | <b>10</b>   |
| Publicação dos cadernos <i>Notas de Bibliotecas</i> , números 3, 4 e 5 | Materiais publicados        | 1º Trim.       | 1           |
|  |                             | 2º Trim.       | -           |
|  |                             | 3º Trim.       | -           |
|  |                             | 4º Trim.       | 2           |
|  |                             | <b>ANUAL</b>   | <b>3</b>    |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

**4. PESQUISA DE QUALIDADE**

Monitorar o índice de satisfação dos usuários e dos profissionais com relação aos projetos, programas e equipamentos, por amostragem. Monitorar a formação do leitor e o aprendizado das capacitações, por avaliação qualitativa.

**Objetivos**

- Identificar o índice de satisfação dos serviços prestados;
- As metodologias a serem aplicadas e a empresa que irá desenvolvê-la deverão ser aprovadas em conjunto com a Unidade de Bibliotecas e Leitura.

| Ações                 | Indicadores                            | Período      | Meta        |
|-----------------------|--|--------------|-------------|
| Pesquisa de Qualidade | Definição de indicadores de resultados | 1º Trim.     | -           |
|                       |  | 2º Trim.     | 100%        |
|                       |  | 3º Trim.     | -           |
|                       |  | 4º Trim.     | -           |
|                       |  | <b>ANUAL</b> | <b>100%</b> |
|                       | Pesquisa Realizada                     | 1º Trim.     | -           |
|                       |  | 2º Trim.     | -           |
|                       |  | 3º Trim.     | -           |
|                       |  | 4º Trim.     | 100%        |
|                       |  | <b>ANUAL</b> | <b>100%</b> |

| <b>ORÇAMENTO - PLANO DE TRABALHO 2012</b> |                                |                    |              |                          |
|---|--------------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|
| <b>CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2011</b>      |                                |                    |              |                          |
| <b>ITEM</b>                               | <b>PROGRAMAS</b>               | <b>VALOR (R\$)</b> | <b>Unid.</b> | <b>VALOR TOTAL (R\$)</b> |
| <b>1.</b>                                 | <b>BIBLIOTECA DE SÃO PAULO</b> |                    |              |                          |
| <b>1.1</b>                                | <b>Pessoal</b>                 | <b>197.874,10</b>  |              | <b>2.520.668,70</b>      |
| 1.1.1                                     | Folha                          | 108.687,68         | 13           | 1.412.939,84             |
| 1.1.2                                     | Encargos                       | 37.491,82          | 13           | 487.393,66               |
| 1.1.3                                     | Benefícios                     | 27.462,60          | 12           | 329.551,20               |
| 1.1.4                                     | Allianz                        | 22.919,26          | 12           | 275.031,12               |
| 1.1.5                                     | Odonto                         | 1.312,74           | 12           | 15.752,88                |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

|                     |   |                     |                   |       |                     |
|---------------------|---|---------------------|-------------------|-------|---------------------|
| <b>1.2</b>          |   | <b>Custeio</b>      | <b>63.100,00</b>  |       | <b>1.905.570,36</b> |
| 1.2.1               | Aluguel   |                     | 0,00              | 12    | 0,00                |
| 1.2.2               | IPTU  |                     | 0,00              | 1     | 0,00                |
| 1.2.3               | Telefones                                       |                     | 1.200,00          | 12    | 14.400,00           |
| 1.2.4               | Água  |                     | 0,00              | 12    | 0,00                |
| 1.2.5               | Energia   |                     | 10.300,00         | 12    | 123.600,00          |
| 1.2.6               | Internet  |                     | 8.600,00          | 12    | 103.200,00          |
| 1.2.7               | Empresa higiene/limpeza                         |                     | 27.148,35         | 12    | 325.780,20          |
| 1.2.8               | Empresa segurança                               |                     | 54.099,18         | 12    | 649.190,16          |
| 1.2.9               | Empresa portaria                                |                     | 14.450,00         | 12    | 173.400,00          |
| 1.2.10              | Ações - Plano de Trabalho                       |                     |                   |       |                     |
| 1.2.10.1            | Manutenção Predial e Parque Tecnológico         |                     | 13.000,00         | 12    | 156.000,00          |
| 1.2.10.2            | Programação                                     |                     | 30.000,00         | 12    | 360.000,00          |
| <b>1.3</b>          |   | <b>Investimento</b> | <b>2.550,00</b>   |       | <b>155.000,00</b>   |
| 1.3.1               | Ações - Plano de Trabalho                       |                     |                   |       |                     |
| 1.3.1.1             | Totens interativos                              |                     | 2.500,00          | 2     | 5.000,00            |
| 1.3.1.2             | Acervo  |                     | 50,00             | 3.000 | 150.000,00          |
| <b>Subtotal - 1</b> |   |                     |                   |       | <b>4.581.239,06</b> |
| <b>2.</b>           | <b>SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS</b> |                     |                   |       |                     |
| <b>2.1</b>          |   | <b>Pessoal</b>      | <b>24.622,05</b>  |       | <b>314.815,98</b>   |
| 2.1.1               | Folha   |                     | 14.583,76         | 13    | 189.588,88          |
| 2.1.2               | Encargos  |                     | 4.767,62          | 13    | 61.979,06           |
| 2.1.3               | Benefícios                                      |                     | 2.948,08          | 12    | 35.376,96           |
| 2.1.4               | Allianz   |                     | 2.187,95          | 12    | 26.255,40           |
| 2.1.5               | Odonto  |                     | 134,64            | 12    | 1.615,68            |
| <b>2.2</b>          |   | <b>Custeio</b>      | <b>281.210,07</b> |       | <b>494.680,07</b>   |
| 2.2.1               | Aluguel   |                     | 6.000,00          | 12    | 72.000,00           |
| 2.2.2               | IPTU  |                     | 460,07            | 1     | 460,07              |
| 2.2.3               | Telefones                                       |                     | 250,00            | 12    | 3.000,00            |
| 2.2.4               | Água  |                     | 70,00             | 12    | 840,00              |
| 2.2.5               | Energia   |                     | 250,00            | 12    | 3.000,00            |
| 2.2.6               | Internet  |                     | 200,00            | 12    | 2.400,00            |
| 2.2.7               | Ações - Plano de Trabalho                       |                     |                   |       |                     |
| 2.2.7.1             | Cursos, palestras e investimento                |                     | 1.000,00          | 50    | 50.000,00           |
| 2.2.7.2             | Circuito de Oficinas                            |                     | 30.000,00         | 4     | 120.000,00          |
| 2.2.7.3             | V BIBVIVA                                       |                     | 187.980,00        | 1     | 187.980,00          |
| 2.2.7.4             | Bebeteca (projeto piloto BSP)                   |                     | 40.000,00         | 1     | 40.000,00           |
| 2.2.7.5             | Bebeteca (capacitação SisEB)                    |                     | 15.000,00         | 1     | 15.000,00           |
| <b>2.3</b>          |   | <b>Investimento</b> | <b>23.439,00</b>  |       | <b>23.439,00</b>    |
| 2.3.1               | Ações - Plano de Trabalho                       |                     |                   |       |                     |
| 2.3.1.1             | Portal capacitação                              |                     | 23.439,00         | 1     | 23.439,00           |
| <b>Subtotal - 2</b> |   |                     |                   |       | <b>832.935,05</b>   |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

| <b>3. PROGRAMAS DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E LEITURA</b> |   |                   |       |                     |
|---|---|-------------------|-------|---------------------|
| <b>3.1</b>  | <b>Pessoal</b>  | <b>11.317,16</b>  |       | <b>145.675,54</b>   |
| 3.1.1   | Folha   | 7.384,62          | 13    | 96.000,06           |
| 3.1.2   | Encargos  | 2.485,00          | 13    | 32.305,00           |
| 3.1.3   | Benefícios  | 792,00            | 12    | 9.504,00            |
| 3.1.4   | Allianz   | 621,88            | 12    | 7.462,56            |
| 3.1.5   | Odonto  | 33,66             | 12    | 403,92              |
| <b>3.2</b>  | <b>Custeio</b>  | <b>61.500,00</b>  |       | <b>275.000,00</b>   |
| 3.2.1   | Aluguel   | 0,00              | 12    | 0,00                |
| 3.2.2   | IPTU  | 0,00              | 1     | 0,00                |
| 3.2.3   | Telefones   | 0,00              | 12    | 0,00                |
| 3.2.4   | Água  | 0,00              | 12    | 0,00                |
| 3.2.5   | Energia   | 0,00              | 12    | 0,00                |
| 3.2.6   | Internet  | 0,00              | 12    | 0,00                |
| 3.2.7   | Ações - Plano de Trabalho   |                   |       |                     |
| 3.2.7.1   | Praler (intervencões)   | 500,00            | 50    | 25.000,00           |
| 3.2.7.2   | Notas de Bibliotecas nº 4 e 5                                     | 45.000,00         | 2     | 90.000,00           |
| 3.2.7.3   | Publicação jornal SisEB   | 16.000,00         | 10    | 160.000,00          |
| <b>3.3</b>  | <b>Investimento</b>   | <b>35,00</b>      |       | <b>35.000,00</b>    |
| 3.3.1   | Ações - Plano de Trabalho   |                   |       |                     |
| 3.3.1.1   | Praler (acervo)   | 35,00             | 1.000 | 35.000,00           |
| <b>Subtotal - 3</b>                                     |   |                   |       | <b>455.675,54</b>   |
| <b>4. ADMINISTRAÇÃO</b>                                 |   |                   |       |                     |
| <b>4.1</b>  | <b>Pessoal</b>  | <b>102.302,16</b> |       | <b>1.319.136,38</b> |
| 4.1.1   | Folha   | 67.938,46         | 13    | 883.199,98          |
| 4.1.2   | Encargos  | 23.572,00         | 13    | 306.436,00          |
| 4.1.3   | Benefícios  | 5.876,32          | 12    | 70.515,84           |
| 4.1.4   | Allianz   | 4.477,80          | 12    | 53.733,60           |
| 4.1.5   | Odonto  | 437,58            | 12    | 5.250,96            |
| <b>4.2</b>  | <b>Custeio</b>  | <b>258.841,76</b> |       | <b>437.041,76</b>   |
| 4.2.1   | Aluguel   | 4.700,00          | 12    | 56.400,00           |
| 4.2.2   | IPTU  | 0,00              | 1     | 0,00                |
| 4.2.3   | Telefones   | 800,00            | 12    | 9.600,00            |
| 4.2.4   | Água  | 0,00              | 12    | 0,00                |
| 4.2.5   | Energia   | 400,00            | 12    | 4.800,00            |
| 4.2.6   | Internet  | 300,00            | 12    | 3.600,00            |
| 4.2.7   | Contabilidade   | 6.000,00          | 12    | 72.000,00           |
| 4.2.8   | Fundo de Reserva (6% de R\$ 8.289.027,00) [2011 = R\$ 360.000,00] | 99.361,62         | 1     | 99.361,62           |
| 4.2.9   | Fundo de Contingência (0,5%)                                      | 38.280,14         | 1     | 38.280,14           |
| 4.2.10  | Auditoria   | 75.000,00         | 1     | 75.000,00           |
| 4.2.11  | Material  | 4.000,00          | 12    | 48.000,00           |
| 4.2.12  | Ações - Plano de Trabalho   |                   |       |                     |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

|  |  |                  |   |                     |
|--|--|------------------|---|---------------------|
| 3.2.10.1                                   | Pesquisa de Qualidade                      | 30.000,00        | 1 | 30.000,00           |
| <b>4.3</b>                                 | <b>Investimento</b>                        | <b>30.000,00</b> |   | <b>30.000,00</b>    |
| 4.3.1                                      | Tecnologia da Informação                   | 30.000,00        | 1 | 30.000,00           |
| <b>Subtotal - 4</b>                        |  |                  |   | <b>1.786.178,14</b> |
| <b>TOTAL</b>                               |  |                  |   | <b>7.656.027,79</b> |
| <b>5.</b>                                  | <b>CAPTAÇÃO</b>                            |                  |   |                     |
| 5.1  | Captação de Recursos (x% do repasse anual) | 3%               | 1 | 229.680,81          |
| <b>TOTAL CONTRATO DE GESTÃO + CAPTAÇÃO</b> |  |                  |   | <b>7.885.708,60</b> |

## II. ATIVIDADE MEIO

### III. ADMINISTRAÇÃO

#### Objetivos

- Administrar, supervisionar e gerenciar a Biblioteca de São Paulo, os Programas de Leitura do Estado e as ações para o fortalecimento do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a prestação de serviços em sintonia com a política estabelecida pela Unidade de Bibliotecas e Leitura e com as diretrizes da SEC.

#### Ações

Definir e adotar práticas de gestão impessoal e compatíveis com os sistemas adotados pela Secretaria de Estado da Cultura, permitindo o aprimoramento, otimização e acompanhamento preciso das atividades administrativas e financeiras dos programas e equipamentos sob a responsabilidade da Organização Social.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

**IV. FINANÇAS**

Objetivo

O objetivo financeiro do Programa de Leitura e da Biblioteca de São Paulo é o de manter em perfeito equilíbrio as contas da Organização Social, possibilitando a garantia, continuidade e ampliação das atividades previstas neste Plano de Trabalho.

**V. CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

Ação

Será captado em 2012, 3% do repasse anual do contrato de gestão nº 02/2011.

**VI. EQUILÍBRIO FINANCEIRO**

Ações

Acompanhar e administrar rigorosamente os recursos empregados em despesas da Organização, otimizando a utilização dos mesmos de maneira racional e transparente.

| <b>Indicador</b>   | <b>Meta 2011</b>                             |
|--|--|
| Índice de liquidez seca (Ativo Circulante/Passivo circulante)                                | Igual ou maior que 01 ao final do ano fiscal |
| Índice Receitas Totais/Despesas Totais   | Igual ou maior que 01 ao final do ano fiscal |
| Relação Despesas com recursos humanos da área meio/despesas com recursos humanos da área fim | Menor ou igual a 0,3                         |

**VII. OUTRAS AÇÕES**

**1. Comunicação**

As informações institucionais e de programação devem ser constantemente atualizadas no site gerido pela Organização Social da Cultura. Tão logo



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA  
UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

definidas devem ser repassadas para a Assessoria de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura.

**2. Imprensa/Assessoria/Publicidade**

Todo relacionamento com a mídia e planejamento de comunicação institucional, de eventos e atividades sob gestão da Organização Social de Cultura, bem como todo o material impresso deverão sistematicamente ser aprovados seguindo as diretrizes da Assessoria de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura.

Os valores referentes à imprensa e publicidade serão congelados e somente poderão ser utilizados com prévia e formal autorização do Secretário de Cultura do Estado, excetuando os funcionários que já constam no quadro da Organização Social para tal fim.

**3. ECAD**

A Organização Social deverá, caso necessário, solicitar ao ECAD, previamente, as autorizações para todas as execuções públicas de obras, sob pena da aplicação de sanções previstas na legislação competente, bem como encaminhar a esta Unidade de Bibliotecas e Leitura, cópia da devida autorização.

**4. Viagens Internacionais**

As viagens internacionais previstas no Contrato de Gestão deverão sistematicamente ser apresentadas (motivo, pessoas envolvidas, custos,...) e aprovadas seguindo as diretrizes do Secretário de Estado da Cultura.

**5. Parcerias e Convênios**

Comunicar previamente à instância responsável, Unidade de Bibliotecas e Leitura, todas as parcerias e convênios que a Organização Social venha a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

firmar junto a entidades, associações, secretarias municipais e estaduais, dentre outras.

**VIII. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO GERAL DAS METAS**

A não satisfação total da meta acordada implicará na imposição de penalidade de até 10% (dez por cento) dos recursos financeiros a serem repassados pela Secretaria de Estado da Cultura à Organização Social, de acordo com percentual acordado.

**IX. PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS**

| <b>Indicadores</b>  | <b>Pontuação</b> |
|---|------------------|
| Não cumprimento das metas para os Programas de Incentivo à Leitura. | 20%              |
| Não cumprimento das metas do Sistema Estadual de Bibliotecas        | 20%              |
| Não cumprimento dos prazos para entrega dos relatórios              | 20%              |
| Não cumprimento das metas da Biblioteca de São Paulo                | 20%              |
| Não cumprimento da Manutenção Predial                               | 20%              |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100%</b>      |

1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8ª do Contrato de Gestão nº 02/2011. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse anual se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela Organização Social de Cultura, a Unidade Gestora concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2- Caso a Organização Social não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a Unidade Gestora poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a Organização Social, se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA**

**X. AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS**

| <b>ITEM DE PENALIDADE</b>  |
|--|
| 1. Descumprimento do item 3, 8, 9, 11, 12, 20,21 e 22 da Clausula Segunda do Contrato de Gestão:   |
| 2. Descumprimento da CLÁUSULA SÉTIMA – PARÁGRAFO QUINTO do Contrato de Gestão:   |
| 3. Descumprimento das normas do Manual de Compra e Aquisição da Organização Social.  |
| 4. A utilização indevida dos recursos de outro contrato que não este objeto, pela Organização Social, visando atendimento de metas e ações deste Contrato de Gestão. |
| 5. Ações realizadas pela Organização Social, sem conhecimento desta Secretaria de Estado da Cultura, conseqüentemente sem aditamento contratual.                     |
| 6. Assinatura de convênios e parcerias, nacionais e internacionais, sem conhecimento desta Secretaria de Estado da Cultura.  |
| 7. Descumprimento de qualquer cláusula do Contrato de Gestão.  |
| 8. Descumprimento das ações de processos que envolvem a gestão do recurso da fonte 7 – Empréstimo.   |
| 9. Descumprimento das ações que envolvem a assinatura de convênios e parcerias, sem o conhecimento desta Secretaria de Estado da Cultura.                            |

1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.

2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e não sendo consideradas suficientemente fundamentadas será aplicada uma Advertência por escrito.

3- Na ocorrência de 03 (três) Advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) ao longo do Contrato de Gestão a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo ser aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.